

## **BAB III**

### **ANALISA SISTEM BERJALAN**

#### **3.1. Tinjauan Perusahaan**

Dalam Tinjauan Perusahaan ini Penulis akan menguraikan tentang sejarah perusahaan dan struktur organisasi serta fungsi-fungsi dari setiap bagian yang ada di dalam struktur organisasi tersebut.

##### **3.1.1. Sejarah Perusahaan**

PT. Delta Kapuas Khatulistiwa adalah perusahaan yang bergerak dibidang pendistribusian gas LPG 3Kg produksi Pertamina untuk wilayah Kalimantan Barat, yang berlokasi di jl. 28 Oktober No.61. PT. Delta Kapuas Khatulistiwa ini berdiri sejak tanggal 17 april 2017. Meskipun perusahaan ini baru berdiri, PT. Delta Kapuas Khatulistiwa sudah mulai berkembang dan sudah memiliki beberapa pangkalan yaitu William, Kenneedy, Mu alim, Tio Pengkhun , dan Deliana .

Tujuan didirikannya perusahaan ini adalah untuk:

1. Membangun citra positif perusahaan (*corporate image*).
2. Menjaga keberlanjutan dan operasional bisnis perusahaan (*social protection*).
3. Meningkatkan kebanggaan karyawan terhadap perusahaan (*pride of employee*).
4. Mendukung kegiatan bisnis perusahaan (*support to bussiness*).

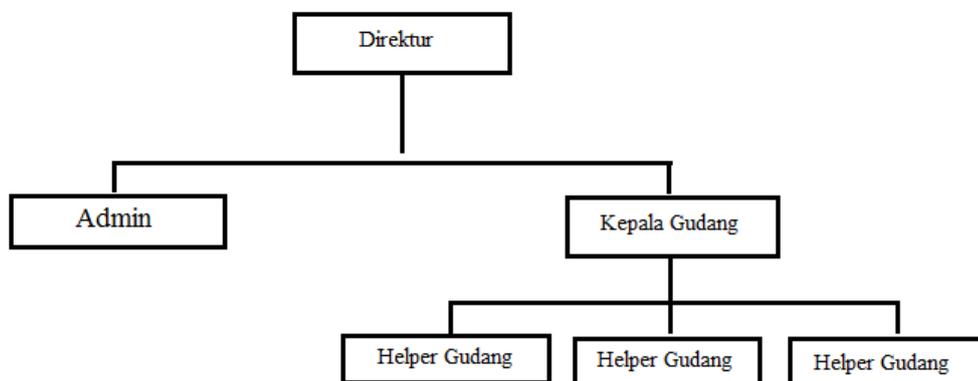
Adapun Visi dari PT. Delta Kapuas Khatulistiwa adalah agar menjadi Perusahaan yang unggul dan tangguh dalam bidang perdagangan Gas dan dapat meningkatkan perindustrian, serta mampu menghadapi persaingan global.

Adapun Misi dari PT. Delta Kapuas Khatulistiwa adalah Bekerja keras menciptakan peluang dan pertumbuhan untuk menjadi perusahaan yang terbaik.

Mengutamakan Mutu dan Pelayanan demi kepuasan pelanggan. Menjadi mitra usaha yang andal dan terpercaya.

### 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka dan susunan untuk mewujudkan pola tetap dari hubungan antar bagian-bagian atau posisi-posisi maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu lingkungan kerja sama. Struktur mutlak diperlihatkan agar jelas hubungan antara unit-unit yang terdapat di dalam organisasi tersebut serta bagaimana tugas, wewenang dan tanggung jawabnya.



Sumber : Hasil Penelitian (2018)

**Gambar III.1 Struktur Organisasi PT. Delta Kapuas Khatulistiwa**

Berdasarkan struktur organisasi pada gambar di atas, peran setiap bagian pada PT. Delta Kapuas Khatulistiwa memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Direktur
  - a. Penanggung jawab seluruh kegiatan personal di perusahaan
  - b. Menerima laporan harian dan bulanan

- c. Mengawasi dan mengatur jalannya distribusi di perusahaan
2. Admin
  - a. Mengurus masalah keuangan kasir
  - b. Mengurus masalah pengambilan gas dari Pertamina untuk di distribusi
  - c. Membuat laporan keluar dan laporan masuk gas LPG 3Kg
3. Kepala Gudang
  - a. Bertanggung jawab tentang masuk dan keluar gas LPG 3Kg
  - b. Membuat laporan harian stok gas LPG 3Kg
  - c. Mengawasi kinerja karyawan pembantu (Helper Gudang)
4. Helper Gudang
  - a. Membongkar angkutan setiap masuknya gas LPG 3Kg dari Pertamina.
  - b. Memuat gas LPG 3Kg untuk diantar ke Pangkalan
  - c. Membantu setiap pekerjaan dari Kepala Gudang

### **3.2. Prosedur Sistem Berjalan**

Prosedur sistem berjalan merupakan tahapan-tahapan kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan dalam melakukan aktifitas dan rutinitas dari perusahaan tersebut.

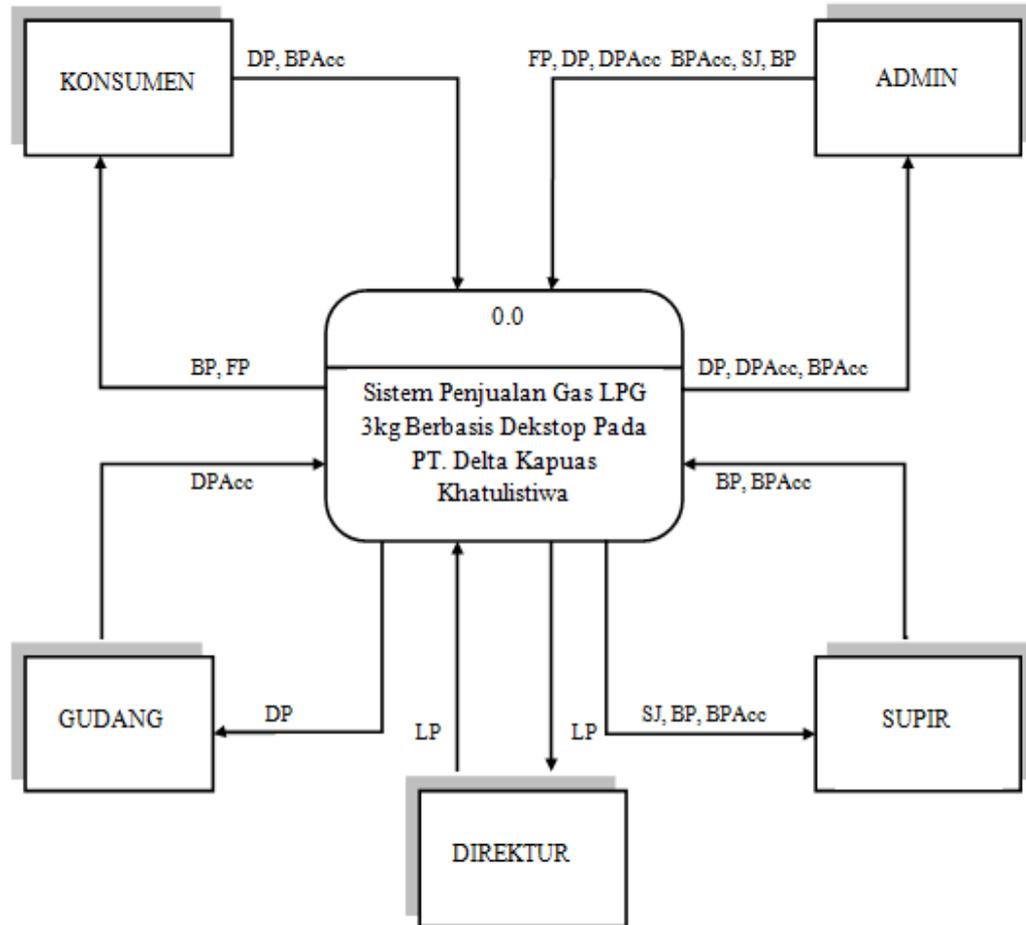
1. Pemesanan
  - a. Admin memberikan berkas pemesanan kepada konsumen untuk di isi.
  - b. Konsumen mengisi berkas tersebut dan diserahkan kembali kepada Admin
  - c. Admin memberikan berkas pemesanan yang telah diisi oleh konsumen kepada kepala Gudang untuk di acc dan mempersiapkan barang sesuai pesanan

- d. Kepala gudang memberikan berkas pemesanan yang telah di ACC kepada Admin
  - e. Admin mengarsipkan berkas pesanan yang telah di acc oleh kepala gudang.
2. Proses Pengiriman
- a. Admin memberikan surat jalan dan bukti pembayaran ke supir untuk dikirim ke konsumen beserta barang yang telah dipesan.
  - b. Supir menyerahkan bukti pembayaran ke konsumen untuk di acc beserta barang yang telah dipesan.
3. Proses Pembayaran
- a. Konsumen menyerahkan bukti pembayaran yang telah di acc kepada supir beserta uang pembayaran pesanan tersebut.
  - b. Supir menyerhkan bukti pembayaran yang telah di acc oleh konsumen kepada Admin beserta uang pembayaran pesanan.
  - c. Admin mengarsipkan bukti pembayaran yang telah di acc oleh konsumen kedalam arsip bukti pembayaran
4. Proses Laporan
- a. Admin menyerahkan laporan pembelian kepada Direktur.
  - b. Direktur mengarsipkan laporan yang diterima kedalam arsip laporan

### **3.3. Diagram Alir Data Sistem Berjalan**

Berdasarkan prosedur sistem berjalan yang dilakukan oleh PT. Delta Kapuas Khatulistiwa penulis mengetahui bentuk sistem secara garis besar tentang yang terjadi di PT. Delta Kapuas Khatulistiwa kemudian ditransformasikan

menjadi diagram alir data (DAD) sistem berjalan. Berikut ini merupakan bentuk diagram alir data (DAD) pada PT. Delta Kapuas Khatulistiwa.

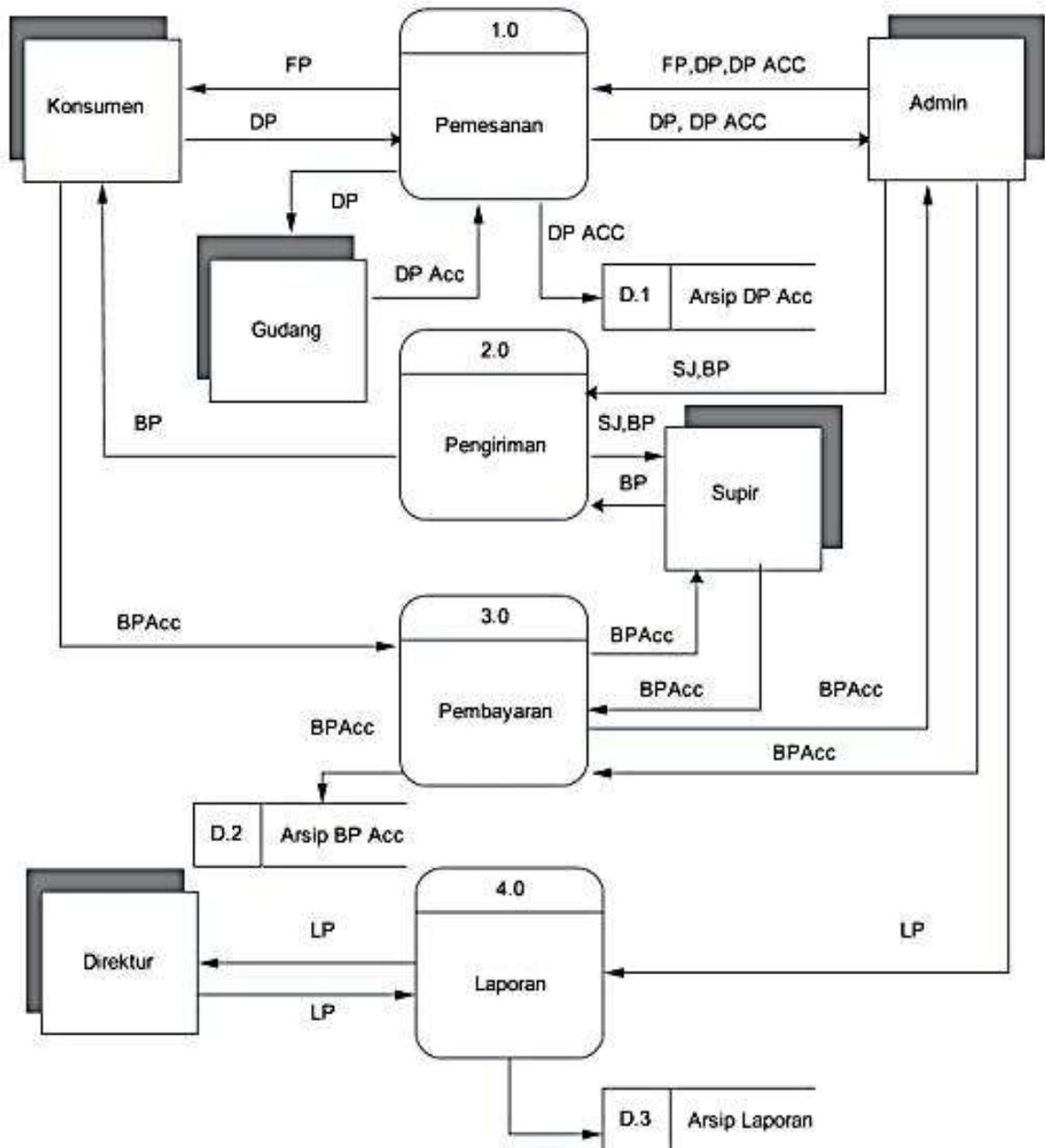


Sumber: Hasil Penelitian (2018)

**Gambar III.2. Diagram Konteks Sistem Berjalan pada PT. DKK**

Keterangan:

FP	= Form Pemesanan
DP	= Data Pesanan
DP Acc	= Data Pesanan Acc
SJ	= Surat Jalan
BP	= Bukti Pembayaran
BP Acc	= Bukti Pembayaran Acc
LP	= Laporan Harian

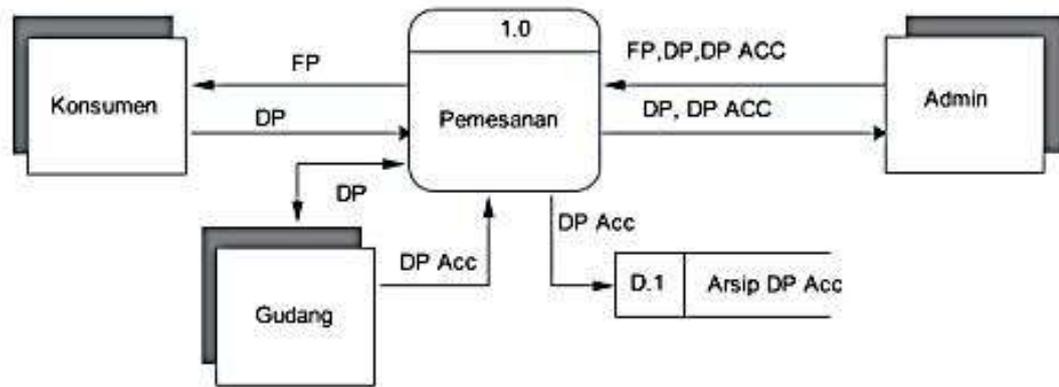


Sumber: Hasil Penelitian (2018)

**Gambar III.3. Diagram Nol Sistem Berjalan**

Keterangan:

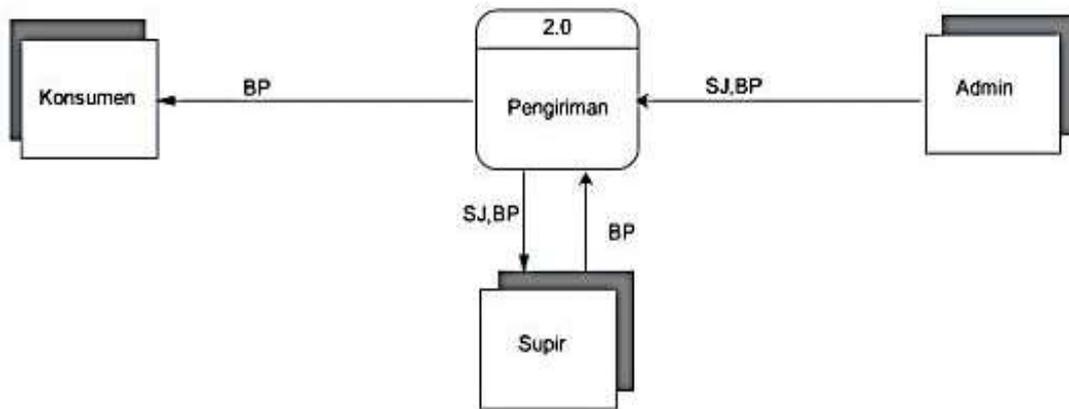
- |         |                        |
|---------|------------------------|
| BO      | = Form Pemesanan       |
| BO1     | = Data Pesanan         |
| BO1 Acc | = Data Pesanan Acc     |
| SJ      | = Surat Jalan          |
| BP      | = Bukti Pembayaran     |
| BP Acc  | = Bukti Pembayaran Acc |
| LP      | = Laporan Harian       |



Sumber: Hasil Penelitian (2018)

**Gambar III.4. Diagram Detail 1 Sistem Berjalan**

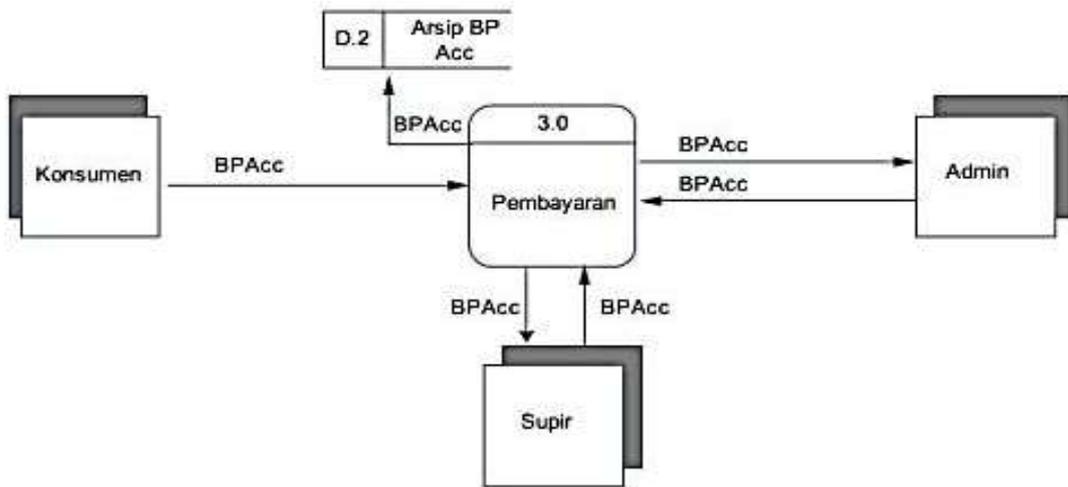
Keterangan:  
 BO = Form Pemesanan  
 BO1 = Data Pesanan  
 BO1 Acc = Data Pesanan Acc



Sumber: Hasil Penelitian (2018)

**Gambar III.5. Diagram Detail 2 Sistem Berjalan**

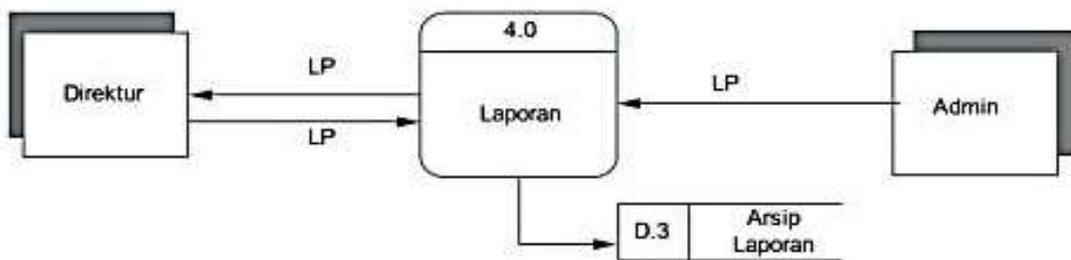
Keterangan:  
 SJ = Surat Jalan  
 BP = Bukti Pembayaran



Sumber: Hasil Penelitian (2018)

**Gambar III.6. Diagram Detail 3 Sistem Berjalan**

Keterangan:  
BP Acc = Bukti Pembayaran Acc



Sumber: Hasil Penelitian (2018)

**Gambar III.7. Diagram Detail 4 Sistem Berjalan**

Keterangan:  
LP = Laporan Harian

### 3.4. Spesifikasi Sistem Berjalan

Spesifikasi dokumen sistem berjalan menjelaskan tentang dokumen-dokumen yang digunakan di dalam sistem berupa spesifikasi *file*. Bentuk dokumen sistem berjalan ini terdiri dari spesifikasi dokumen masukan dan spesifikasi dokumen keluaran.

#### 3.4.1. Spesifikasi Dokumen Masukan

Nama Dokumen	: Data Pesanan
Fungsi	: Sebagai dokumen yang berisi peasanan Gas LPG
Sumber	: <i>Konsumen</i>
Tujuan	: <i>Admin</i>
Media	: Dokumen cetakan Komputer
Jumlah	: 1 Lembar
Frekuensi	: Setiap 1 bulan
Lampiran	: A-1

#### 3.4.2. Spesifikasi Dokumen Keluaran

Nama Dokumen	: Surat Jalan
Fungsi	: Sebagai Dokumen Surat Jalan pengantaran barang
Sumber	: <i>Admin</i>
Tujuan	: <i>Supir</i>
Media	: Dokumen cetakan Komputer
Jumlah	: 1 Lembar
Frekuensi	: Setiap 1 bulan
Lampiran	: B-1

Nama Dokumen	: Bukti Pembayaran
Fungsi	: Sebagai Bukti pembayaran barang
Sumber	: <i>Admin</i>
Tujuan	: <i>Konsumen</i>
Media	: Dokumen cetakan Komputer
Jumlah	: 1 lembar
Frekuensi	: Setiap 1 Bulan
Lampiran	: B-2

Nama Dokumen	: Laporan
Fungsi	: Sebagai dokumen Laporan
Sumber	: <i>Admin</i>
Tujuan	: <i>Direktur</i>
Media	: Dokumen cetakan Komputer
Jumlah	: 1 lembar
Frekuensi	: Setiap 1 Bulan
Lampiran	: B-3

### **3.5. Permasalahan Pokok**

Sistem Pembelian Gas LPH 3Kg pada PT. Delta Kapuas Khatulistiwa yang ada selama ini masih menggunakan media konvensional, hal ini dapat mempengaruhi kinerja karyawan dalam melakukan kegiatan penjualan Gas LPG. Mengingat perusahaan ini adalah distributor resmi, maka perlun adanya pembaharuan rancangan dalam sistem penjualan Gas LPG 3Kg

Maka dari itu penulis dapat menyimpulkan bahwa ada beberapa permasalahan pokok yang terjadi di PT. Delta Kapuas Khatulistiwa yaitu:

1. Sistem Penjualan masih belum tertata dengan benar, sehingga retan terjadinya kesalahan dalam pengolahan data
2. Pengolahan data pemesanan dan data gudang yang masih menggunakan media konvensional.
3. Pengolahan data pembayaran masih menggunakan media konvensional

### **3.6. Pemecahan Masalah**

Permasalahan yang terjadi PT. Delta Kapuas Khatulistiwa lebih mendasar dan terletak pada sumber daya manusia serta sistem yang dijalankan di perusahaan tersebut, sehingga manajemen perusahaan harus melakukan tindakan yang efektif dan juga efisien terhadap permasalahan yang timbul serta dapat mengambil langkah-langkah yang sesuai dengan manajemen perusahaan agar perusahaan dapat lebih maju di kemudian hari. Adapun alternatif pemecahan masalah yaitu:

1. Memperbaiki sistem dalam pemesanan dan penjualan Gas LPG 3Kg
2. Membuat rancangan Penjualan gas LPG 3Kg berbasis desktop, yang pada fungsinya rancangan ini akan mempermudah dalam pengolahan data pemesanan dan data ketersediaan barang di gudang
3. Membuat rancangan pengolahan data pembayaran yang sudah terintegrasi pada sistem.