

## **BAB III**

### **ANALISA SISTEM BERJALAN**

#### **3.1 Tujuan Perusahaan**

CV. Mitra Jaya Lestari Pontianak merupakan perusahaan yang bergerak dibidang percetakan. Percetakan merupakan salah satu usaha yang tidak pernah sepi, sehingga sangat menarik untuk digeluti. Menurut pengamatan penulis, walaupun semakin hari orang yang membangun bisnis percetakan semakin bertambah, tetapi konsumen atau pasarnya juga semakin terbuka lebar, sehingga hal tersebut merupakan sebuah peluang besar. Agar dapat menarik pelanggan diperlukan promosi untuk perusahaan itu. Produk yang dibutuhkan oleh konsumen atau masyarakat diantaranya adalah barang yang biasa kita pakai, misalnya buku-buku, kartu nama, kartu undangan, kalender, sticker, poster, benner, ID card, brosur, majalah, dan lain sebagainya.

##### **3.1.1 Sejarah Perusahaan**

CV. Mitra Jaya Lestari merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha percetakan yang bertempat di jalan Tanjungpura, Gang Meliau. Percetakan ini di dirikan pada tahun 1998 oleh bapak Abdul Samad Akri dengan nama mula-mula adalah percetakan Mitra Jaya dan hanya bergerak dalam usaha persablonan atau bisa dikatakan *home industri* kecil.

Kemudian pada tanggal 11 Oktober 2001, percetakan Mitra Jaya resmi menjadi Perseroan Komanditer yaitu dengan nama CV. Mitra Jaya Lestari dihadapan Notaris Eddy Dwi Pribadi, S.H.

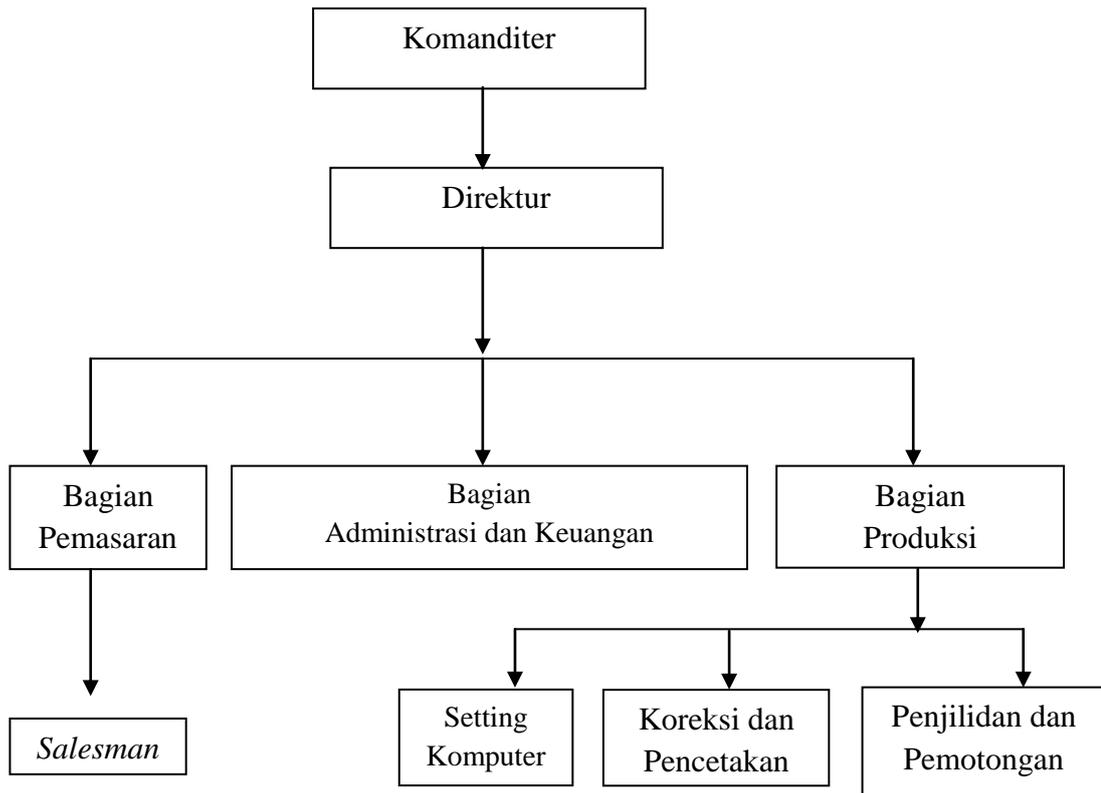
Untuk melakukan kegiatan usahanya, CV. Mitra Jaya Lestari dilengkapi dengan beberapa izin usaha dari instansi-instansi pemerintah yang berwenang, antara lain:

1. Izin Tempat Usaha No. 849.2003/UP2T/R-I/S/2003 berdasarkan Surat Keputusan Walikota Pontianak.
2. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) NO. 510.3/476/2816/DPP yang dikeluarkan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pontianak.
3. Tanda Daftar Perusahaan No. 13.03.3.52.02756 berlaku sampai dengan tanggal 13 Juli 2010 yang dikeluarkan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pontianak.
4. Perusahaan ini juga terdaftar sebagai wajib pajak dengan NPWP: 02.086.855.0-701.000.

CV. Mitra Jaya Lestari sudah banyak mengalami banyak tantangan dalam produknya. Tapi dengan keuletan dan kesabaran dari bapak Abdul Samad Akri sebagai pemimpin perusahaan serta kerja sama karyawan yang memiliki rasa tanggung jawab yang besar, CV. Mitra Jaya Lestari semakin berkembang sampai sekarang.

### **3.1.2 Struktural Organisasi dan Fungsi**

Gambar III.1 berikut ini merupakan struktur organisasi CV. Mitra Jaya Lestari



**Gambar III. 1**

### **Struktur Organisasi CV. Mitra Jaya Lestari Pontianak**

Sumber : Percetakan CV. Mitra Jaya Lestari Pontianak

Tugas dan Kewajiban setiap jabatan yang ada di struktur organisasi CV. Mitra Jaya Lestari:

1. Komanditer

Komanditer bertugas mengawasi setiap pekerjaan yang sedang berjalan di perusahaan tersebut.

2. Direktur

Tugas Direktur adalah sebagai koordinator, komunikator, pengambil keputusan, pemimpin, pengelola dan eksekutor dalam menjalankan dan memimpin perusahaan.

3. Administrasi dan Keuangan

Tugas Staf Administrasi adalah untuk kelancaran dan keakuratan data penjualan dan data tagihan. Sedangkan tugas staf Keuangan bertugas melaksanakan kegiatan administrasi keuangan perusahaan (jurnal entry sampai dengan arsip dokumen) untuk menjamin kelancaran, keakuratan dan ketertiban administrasi keuangan perusahaan.

4. Staff Pemasaran

Tugas Staf Pemasaran adalah membantu dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Koordinator Marketin.

5. *Salesman*

Tugas *Salesman* adalah Bertanggung jawab untuk mendapatkan pencapaian yang tinggi dalam keseluruhan proses *sales marketing* serta mengembangkan dan mempertahankan hubungan bisnis yang baik dengan klien maupun antar department.

6. Staff Produksi

Tugas Staf Produksi adalah Melaksanakan pengoperasian mesin dan mengontrol proses produksi.

7. Setting komputer

Tugas Setting Komputer adalah mengoperasikan menghidupkan *hardware*, menjalankan *software*, berinteraksi dengan *hardware* dan *software* yang sedang beroperasi, dan menyudahi operasi (menghentikan *software* dan mematikan *hardware*).

8. Koreksi dan Pencetakan

Tugas Pengoreksi dan pencetakan adalah untuk memastikan barang sudah benar dan siap untuk dicetak.

## 9. Penjilidan dan Pematangan

Tugas Penjilidan dan Pematangan adalah memiliki tugas akhir yaitu finishing agar barang produksi terlihat rapi.

### 3.2 Prosedur Sistem Berjalan

Adapun sistem pencatatan penjualan yang berjalan pada CV. Mitra Jaya Lestari adalah sebagai berikut:

#### 1. Proses Pencatatan Pemesanan

Pada proses ini, pelanggan datang kepada bagian administrasi. Kemudian bagian administrasi mencatat data pelanggan pada buku besar, selain itu bagian administrasi juga mencatat data pesanan barang yang dipesan oleh pelanggan.

#### 2. Proses Produksi

Proses ini adalah proses pengerjaan pesanan. Setelah bagian administrasi mencatat data pesanan dari pelanggan maka data tersebut diserahkan kepada bagian produksi. Bagian produksi akan memproses pesanan sesuai catatan, ketika pesanan telah selesai dicetak maka bagian produksi akan menyerahkan pesanan tersebut kepada bagian administrasi.

#### 3. Proses Pembayaran

Proses pembayaran dilakukan apabila pesanan sudah selesai di proses. Bagian administrasi membuat form kwitansi yang berisi nama barang dan harganya beserta barang pesanan untuk diserahkan kepada pelanggan setelah adanya pembayaran. Kwitansi akan dibuat rangkap 2 dimana kwitansi asli akan diserahkan ke pelanggan dan kwitansi copy digunakan untuk arsip.

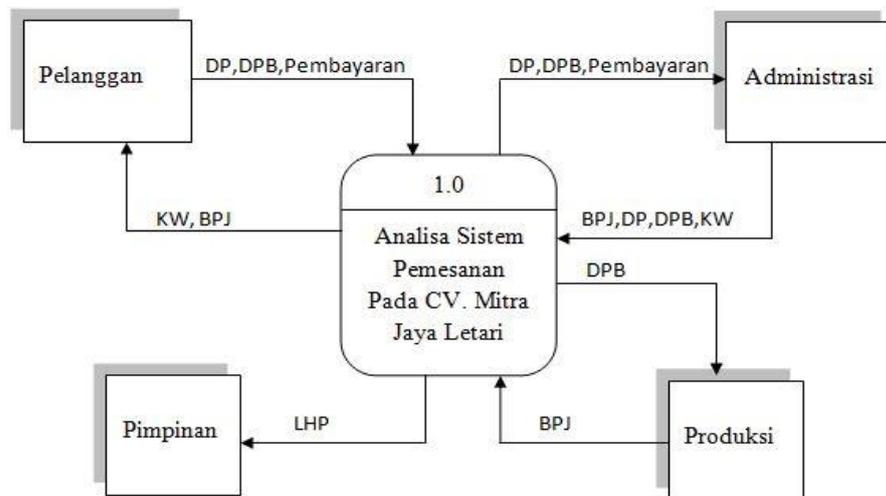
#### 4. Proses Pembuatan Laporan

Proses pembuatan laporan dilakukan oleh bagian administrasi berdasarkan data pelanggan dan data pesanan untuk diserahkan kepada pimpinan.

### 3.3 Diagram Alir Data Sistem Berjalan

Diagram Alir Data merupakan rangkaian simbol-simbol yang menyusun suatu prosedur dari sebuah sistem dan menunjukkan arus data atau dokumen-dokumen masukan dan dokumen keluaran. Untuk mengetahui gambaran sistem penerimaan siswa baru maka dapat dijelaskan melalui Diagram Alir Data (DAD). Adapun diagram alir data sistem berjalan dari sistem penerimaan siswa baru pada CV. Mitra Jaya Lestari meliputi diagram konteks, diagram nol dan diagram detail adalah sebagai berikut:

#### 1. Diagram Konteks



**Gambar III.2 Diagram Konteks**

Sumber : Penelitian pada CV. Mitra Jaya Lestari

Keterangan

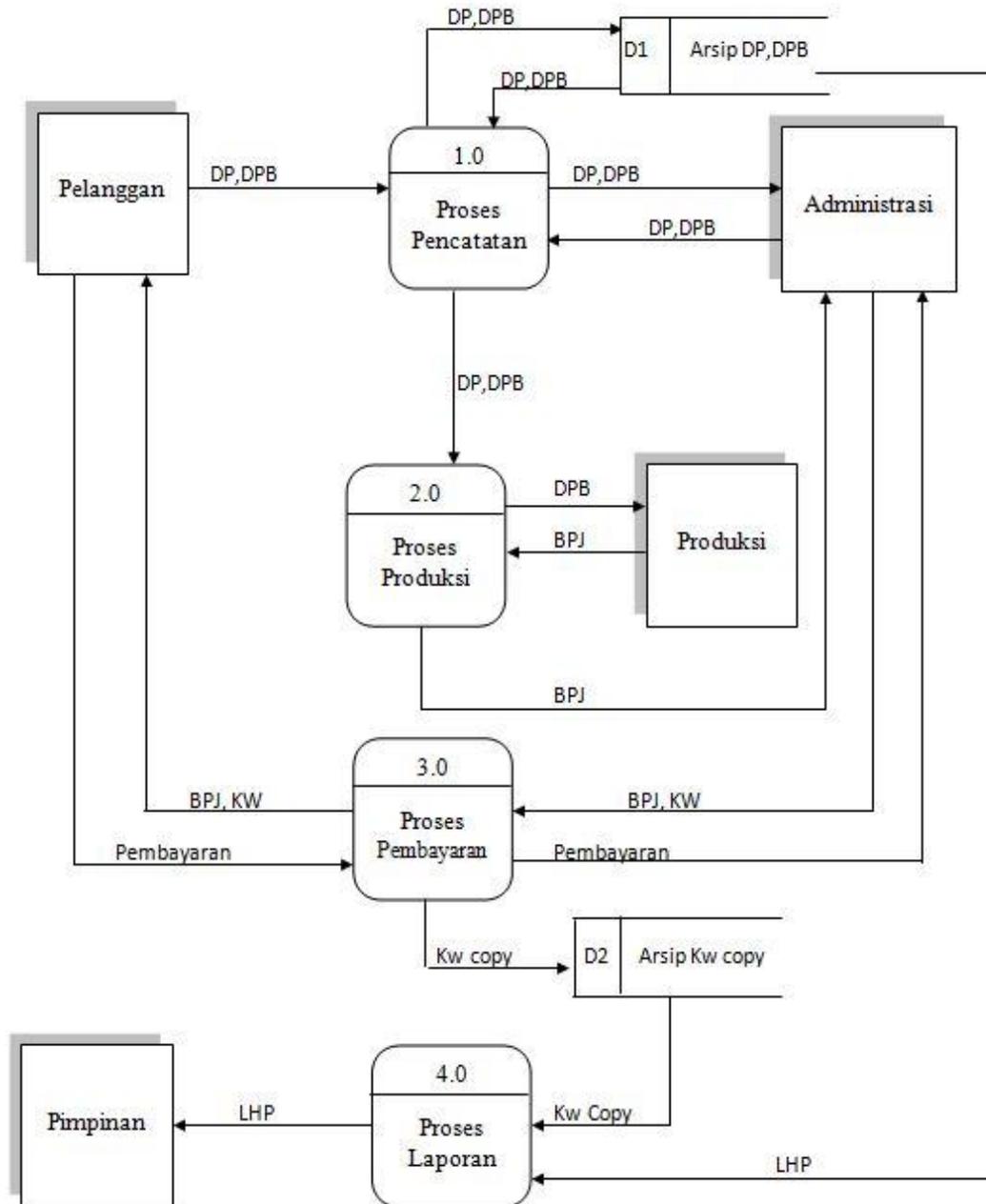
DP : Data Pelanggan

DPB : Data Pesanan Barang

BPJ : Barang Pesanan Jadi

KW : Kwitansi

## 2. Diagram Nol



Gambar III.3 Diagram Nol

Sumber: Penelitian pada CV. Mitra Jaya Lestari

Keterangan

DP : Data Pelanggan

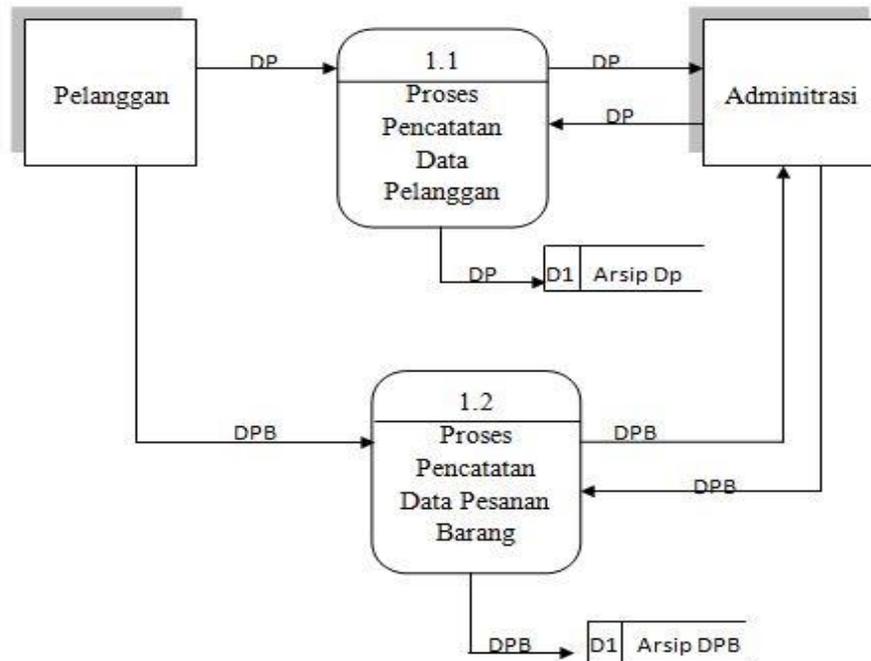
DPB : Data Pesanan Barang

BPJ : Barang Pesanan Jadi

KW : Kwitansi

LHP : Laporan Hasil Penjualan

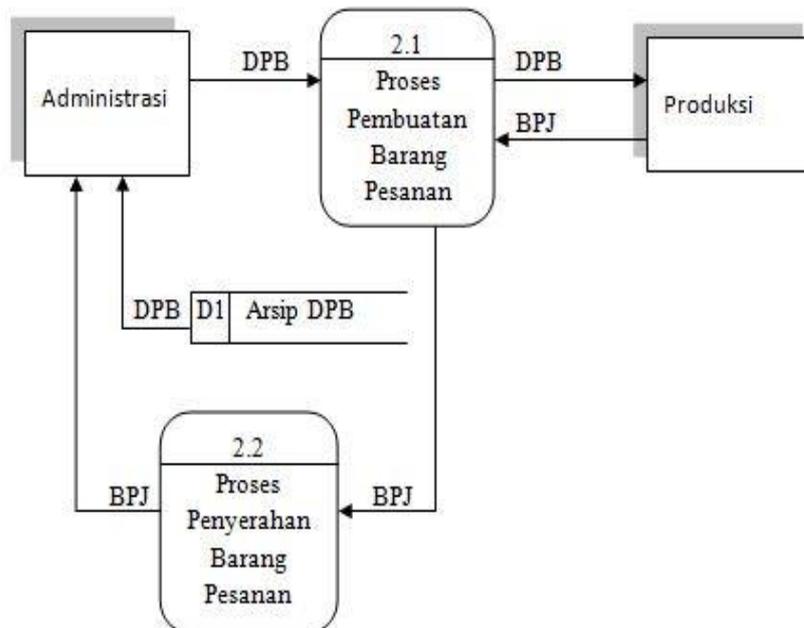
## 3. Diagram Detail 1.0



Gambar III.4 Diagram Detail 1.0

Sumber: Penelitian pada CV. Mitra Jaya Lestari

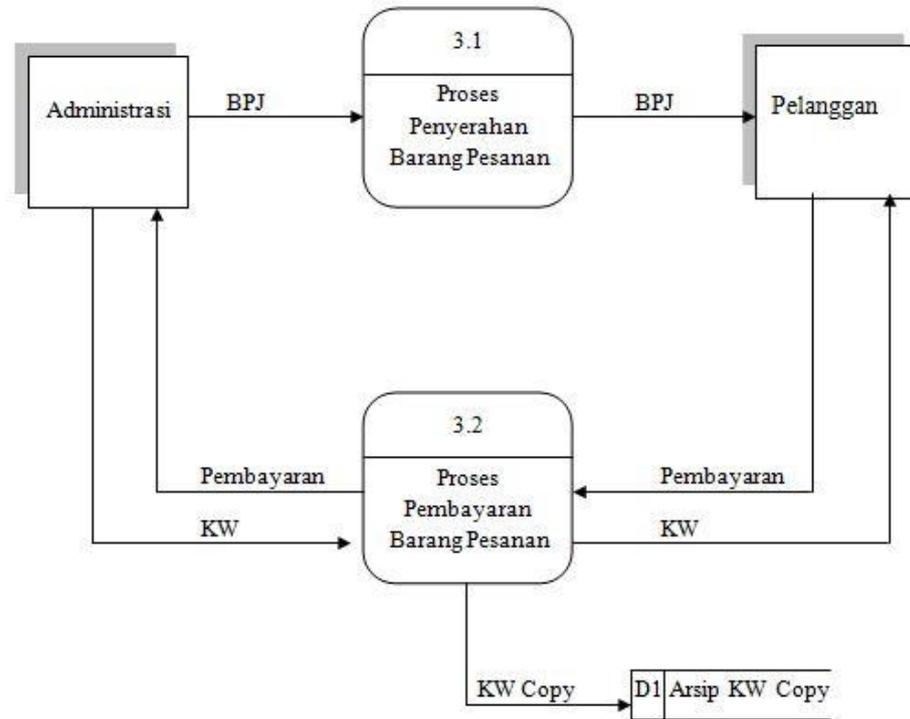
## 4. Diagram Detail 2.0



Gambar III.5 Diagram Detail 2.0

Sumber: Peneletian pada CV. Mitra Jaya Lestari

## 5. Diagram Detail 3.0



Gambar III. 6 Diagram Detail 3.0

Sumber: Penelitian pada CV. Mitra Jaya Lestari

### 3.4 Kamus Data

#### 3.4.1. Kamus Data Masukan

- Nama Arus Data : Data Pelanggan

Alias : DP

Bentuk Data : Lembar data pelanggan

Arus Data : Pelanggan - Proses 1.0 - Administrasi

Penjelasan : Sebagai catatan data pelanggan

Periode : 1 kali setiap pemesanan

Volume : 1 lembar setiap pelanggan baru

Struktur Data : Header+isi+foeter

Keterangan Header :

- Kop Perusahaan : Logo dan Nama Prusahaan
- Isi : No + Nama Pelanggan + alamat + Nama Pesanan  
+ Banyak Pesanan + Harga + Jumlah
2. Nama Arus Data : Data Pesanan Barang
- Alias : DPB
- Bentuk Data : Lembar pemesanan barang
- Arus Data : Pelanggan – Proses 1.0 – Administrasi
- Penjelasan : Sebagai catatan pesanan barang
- Periode : 1 kali setiap pemesanan
- Volume : 1 lembar setiap pelanggan baru
- Struktur Data : Header+isi+footer
- Keterangan Header :
- Kop Perusahaan : Logo dan Nama Perusahaan
- Isi : No + Banyak Pesanan + Nama Barang + Harga +  
Jumlah

#### **3.4.2. Kamus Data Keluaran**

1. Nama Arus Data : Barang Pesanan Jadi
- Alias : BPJ
- Bentuk Data : Barang Pesanan
- Arus Data : Produksi – Proses 2.0 - Administrasi
- Penjelasan : Barang pelanggan yang sudah jadi
- Periode : 1 kali setiap pelanggan memesan
- Volume : 1 kali produksi setiap pemesanan
- Struktur Data : -

2. Nama Arus Data : Kwitansi
- Alias : Kw
- Bentuk Data : Lembar Pembayaran
- Arus Data : Administrasi – Proses 3.0 - Pelanggan
- Pejelasan : Lembar pembayaran setiap pelanggan
- Periode : 1 kali setiap pembayaran lunas
- Volume : 1 lembar setiap pembayaran
- Struktur Data : Header+isi+foeter
- Keterangan Header :
- Kop Perusahaan : Logo dan Nama Perusahaan
- Isi : Invoice no + Banyak Pesanan + Nama Barang +  
Harga + Jumlah
3. Nama Arus Data : Laporan Hasil Penjualan
- Alias : LHP
- Bentuk Data : Lembar data laporan penjualan
- Arus Data : Administrasi - Proses 4.0 – Pimpinan
- Penjelasan : Lembar laporan administrasi kepada pimpinan
- Periode : 1 kali perhari
- Volume : 1 lembar setiap laporan
- Struktur Data : Header+isi+foeter
- Keterangan Header :
- Kop Perusahaan : Logo dan Nama Perusahaan
- Isi : No + Tanggal + Nama Barang + Banyak Barang  
+ Jumlah

### 3.5 Spesifikasi Bentuk Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi sistem berjalan merupakan pembahasan mengenai bentuk dokumen dari sistem berjalan yang mempunyai pemahaman dalam proses pencatatan penjualan Pada CV. Mitra Jaya Lestari. Spesifikasi sistem berjalan berjalan tersebut terdiri dari sistem masukan dan sistem keluaran.

#### 3.5.1 Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

Dokumen masukan adalah segala bentuk dokumen yang diolah dalam proses yang dapat dapat menghasilkan keluaran atau ouput yang di inginkan.

Dokumen masukan pecatatan penjualan CV. Mitra Jaya Lestari :

1. Nama Dokumen : Data Pelanggan
  - Fungsi : Untuk mengetahui data pelanggan
  - Sumber : Pelanggan
  - Tujuan : Bagian Administrasi
  - Media : Kertas
  - Jumlah : 1 lembar
  - Frekuensi : Setiap Pemesanan
  - Bentuk : Lampiran A-1
2. Nama Dokumen : Data Pesanan Barang
  - Fungsi : Sebagai sumber untuk mencetak pesanan
  - Sumber : Pelanggan
  - Tujuan : Bagian Produksi
  - Media : Kertas
  - Jumlah : 1 lembar

Frekuensi : Setiap Pemesanan

Bentuk : Lampiran A-2

### 3.5.2 Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran

1. Nama dokumen : Barang Pesanan Jadi
  - Fungsi : Barang Pesanan yang sudah jadi dicetak
  - Sumber : Administrasi
  - Tujuan : Produksi
  - Media : Barang Jadi
  - Jumlah : Tergantung pesanan
  - Frekuensi : Setiap barang yang sudah jadi
  - Bentuk : B-1
2. Nama Dokumen : Kwitansi
  - Fungsi : Sebagai bukti pembayaran yang sah
  - Sumber : Administrasi
  - Tujuan : Pelanggan
  - Media : Kertas
  - Jumlah : 1 lembar
  - Frekuensi : Setiap Pembayaran
  - Bentuk : Lampiran B-2
3. Nama Dokumen : Laporan Hasil Penjualan
  - Fungsi : Untuk melaporkan hasil penjualan selama satu hari kepada pimpinan
  - Sumber : Bagian Administrasi
  - Tujuan : Pimpinan

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| Media     | : Kertas              |
| Jumlah    | : 1 lembar            |
| Frekuensi | : Setiap kali laporan |
| Bentuk    | : Lampiran B-3        |

### **3.6 Permasalahan Pokok**

Dalam sistem pencatatan penjualan pada CV. Mitra Jaya Lestari terdapat beberapa kesalahan atau kendala yang sering dihadapi antara lain:

1. CV. Mitra Jaya Lestari saat ini masih menggunakan sistem manual, yaitu pencatatan pada buku. Hal ini menjadi masalah pokok sehingga sering terjadi kesalahan pencatatan data pemesanan, penghitungan, pengecekan data, dan laporan- laporan.
2. Sistem manual juga menyebabkan alur sistem pemesanan dan pembuatan pesanan menjadi panjang dan rumit sehingga dapat menyebabkan data yang berlebihan. Hal tersebut menyebabkan proses kerja menjadi tidak praktis dan tidak efisien.

### **3.7 Pemecahan Masalah**

Untuk memecahkan permasalahan diatas, penulis memberikan beberapa alternatif pemecahan masalah antara lain:

1. Proses pencatatan data pesanan barang disimpan secara digital (terkomputerisasi), sehingga penyimpanan data pesanan barang lebih aman karena adanya sistem *backup*. Data pesanan barang ini juga tersimpan dalam *database*.

2. Perancangan dan pembuatan sistem pencatatan penjualan dibuat menggunakan aplikasi Visual Basic dan memanfaatkan MySQL sebagai media penyimpanan data.