

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Dalam tinjauan perusahaan ini berisi sejarah dan struktur organisasi CV. Al-Fath Sonic.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

CV. Al-Fath Sonic didirikan oleh Ibu Wardah. Beliau lahir di Pontianak pada tanggal 1 April 1964. Sejak berumur 17 tahun beliau sudah memulai bisnis rias pengantin yang dikelola di rumahnya. Saat berusia 40 tahun beliau hamil anak ketiga. Dokter menyarankan agar ibu Wardah mengurangi aktifitasnya dalam bekerja mengingat usia beliau dan pekerjaan beliau sangat berat. Beliau terpaksa berhenti dari bisnis rias pengantinnya.

Setelah anaknya lahir, ibu Wardah merasa bosan jika hanya diam di rumah. Beliau ingin membuka bisnis lagi tetapi tidak terlalu berat seperti rias pengantin. Akhirnya beliau memutuskan untuk membuka penyewaan pakaian pengantin di rumahnya.

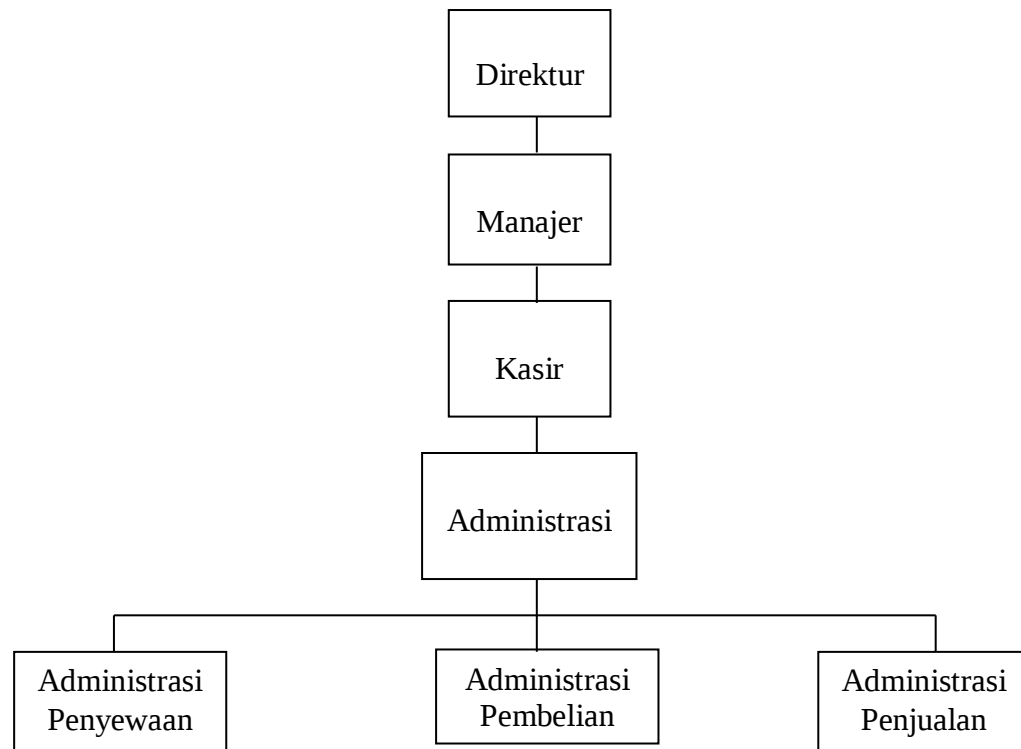
Pada awalnya pelanggan beliau adalah saudara dan tetangga karena tidak banyak orang yang tahu. Kemudian beliau ingin mengembangkan usahanya dan menyewa sebuah ruko kecil di Jalan Sungai Jawi Pontianak. Ternyata respon masyarakat sangat positif. Pelanggan beliau bertambah banyak dan beliau membeli banyak pakaian untuk menambah koleksinya.

Setelah tiga tahun menyewa ruko kecil itu, akhirnya beliau pindah ke ruko yang lebih besar. Beliau menyewa 3 ruko yang berlamat di Jalan H.Rais

A.Rahman Samping Gang Waspada Pontianak dan mengukuhkannya menjadi CV.Al-Fath Sonic. Kini perusahaan dikelola oleh anak-anaknya.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Gambar III.1 berikut ini merupakan struktur organisasi dari CV. Al-Fath Sonic.



Sumber: Struktur Organisasi CV.Al-Fath Sonic (2017)

Gambar III. 1 Struktur Organisasi CV. Al-Fath Sonic

Fungsi-fungsi Jabatan:

1. Direktur

Fungsi Direktur antara lain:

- a. Bertanggung jawab dan memimpin perusahaan.
- b. Mengkoordinasi dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan.
- c. Menerima seluruh laporan.

2. Manajer

Manajer berfungsi untuk:

- a. Memantau kegiatan untuk memastikan bahwa kegiatan sesuai dengan peraturan.
- b. Memeriksa laporan.
- c. Mengkoreksi setiap kesalahan.
- d. Memberikan laporan kepada Direktur.

3. Kasir

Kasir berfungsi untuk:

- a. Menerima pembayaran dari pelanggan.
- b. Membuat tanda terima pembayaran dari pelanggan.
- c. Mencatat pembayaran dari pelanggan.
- d. Membuat laporan pembayaran.

4. Administrasi Penyewaan.

Administrasi Penyewaan berfungsi dalam hal:

- a. Melayani pelanggan.
- b. Mencatat pesanan pelanggan.
- c. Menyiapkan pakaian yang akan disewa oleh pelanggan.
- d. Mengatur jadwal pesanan pakaian.
- e. Membuat laporan penyewaan .

3.2. Tinjauan Kasus

Prosedur berjalan pada CV. Al-Fath Sonic dimulai dengan adanya pesanan yang dilakukan oleh pelanggan. Pesanan dicatat ke dalam buku pesanan oleh Administrasi Penyewaan. Dalam pencatatan transaksi penyewaan, Karyawan

menggunakan buku daftar pakaian yang diberikan oleh pemilik sebagai pedoman untuk mengetahui informasi pakaian. Pada saat tanggal pengambilan pakaian, karyawan akan memberikan pakaian yang telah dipesan dan pelanggan melakukan pembayaran uang muka kepada Kasir. Kasir akan memberikan salinan Kwitansi sebagai bukti pembayaran uang muka. Pada saat pengembalian pakaian, pelanggan memberikan pakaian kepada Administrasi Penyewaan. Jika pelanggan melunasi pembayaran maka Kasir akan memberikan Kwitansi asli kepada pelanggan. Administrasi Penyewaan dan Kasir membuat laporan setiap hari dan di akumulasi di akhir bulan untuk diserahkan kepada pemilik perusahaan.

1.2.1. Dokumen Masukan

Pada kasus ini terdapat beberapa dokumen masukan. Dokumen masukan adalah segala dokumen yang dibutuhkan atau dimasukkan ke dalam sistem penyewaan. Dokumen masukan pada penyewaan pakaian adat pengantin dan aksesoris di CV. Al-Fath Sonic adalah sebagai berikut:

1. Nama Dokumen : Daftar Pakaian

Fungsi	: Pedoman pegawai untuk mengetahui informasi pakaian
Sumber	: Pemilik Perusahaan
Tujuan	: Administrasi dan Kasir
Frekuensi	: Setiap ada penyewaan
Media	: Kertas
Bentuk	: Lampiran A-1

2. Nama Dokumen : Daftar Pesanan

Fungsi	: Sebagai bukti pemesanan oleh pelanggan dan sebagai dasar pembuatan kwitansi
--------	---

- | | |
|-----------|------------------------|
| Sumber | : Administrasi |
| Tujuan | : Kasir |
| Frekuensi | : Setiap ada penyewaan |
| Media | : Kertas |
| Bentuk | : Lampiran A-2 |
3. Nama Dokumen : Kwitansi
- | | |
|-----------|--|
| Fungsi | : Sebagai bukti pembayaran juga bukti untuk mengambil
dan mengembalikan pakaian yang disewa |
| Sumber | : Kasir |
| Tujuan | : Pelanggan |
| Jumlah | : Satu lembar |
| Frekuensi | : Setiap ada pembayaran |
| Media | : Kertas |
| Bentuk | : Lampiran A3 |

1.2.2. Dokumen Keluaran

Dokumen keluaran adalah segala dokumen yang dihasilkan dari proses penyewaan yang mendukung segala kegiatan manajemen serta hasil pencatatan atau laporan. Dokumen keluaran pada sistem penyewaan pakaian pengantin dan aksesoris di CV. Al-Fath Sonic adalah sebagai berikut:

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Nama Dokumen | : Laporan Harian |
| Fungsi | : Sebagai informasi akumulasi transaksi selama satu hari |
| Sumber | : Kasir |
| Tujuan | : Manajer |
| Jumlah | : 1 berkas |

- | | |
|-----------|---------------|
| Frekuensi | : Setiap hari |
| Media | : Kertas |
| Bentuk | : Lampiran B1 |
2. Nama Dokumen : Rincian Laporan Harian
- | | |
|-----------|--|
| Fungsi | : Sebagai informasi perincian transaksi selama satu hari |
| Sumber | : Kasir |
| Tujuan | : Manajer |
| Jumlah | : 1 berkas |
| Frekuensi | : Setiap hari |
| Media | : Kertas |
| Bentuk | : Lampiran B2 |
3. Nama Dokumen : Laporan Mingguan
- | | |
|-----------|--|
| Fungsi | : Sebagai informasi transaksi selama satu minggu |
| Sumber | : Kasir |
| Tujuan | : Manajer |
| Jumlah | : 1 berkas |
| Frekuensi | : Setiap 7 hari |
| Media | : Kertas |
| Bentuk | : Lampiran B3 |
4. Nama Dokumen : Laporan Bulanan
- | | |
|--------|---|
| Fungsi | : Sebagai informasi transaksi selama satu bulan |
| Sumber | : Kasir |
| Tujuan | : Manajer |
| Jumlah | : 1 berkas |

Frekuensi : Setiap akhir bulan
Media : Kertas
Bentuk : Lampiran B4

1.3. Analisa Kebutuhan *Software*

Pada bagian ini penulis akan menjelaskan mengenai analisa kebutuhan *software* yang bertujuan untuk memberikan gambaran analisa yang dibutuhkan dalam penggunaan *software*.

3.3.1. Analisa Kebutuhan

Pada perancangan aplikasi ini penulis membuat tiga level yang bisa mengakses *form* yang telah ditentukan. Level Pengguna yang dapat mengakses aplikasi ini adalah Administrasi, Kasir dan Manager. Berikut analisa kebutuhannya.

A. Administrasi

- A1. Administrasi masuk.
- A2. Administrasi dapat mengelola data pelanggan.
- A3. Administrasi dapat mengelola data pakaian.
- A4. Administrasi dapat mengelola data Adat Pakaian.
- A5. Administrasi dapat mengelola data Model Pakaian.
- A6. Administrasi dapat mengelola data Warna Pakaian.
- A7. Administrasi dapat mengelola data Penyewaan.
- A8. Administrasi dapat mengelola data Pengembalian.
- A9. Administrasi dapat mengakses menu Laporan Penyewaan.
- A10. Administrasi dapat keluar dari aplikasi.

B. Kasir

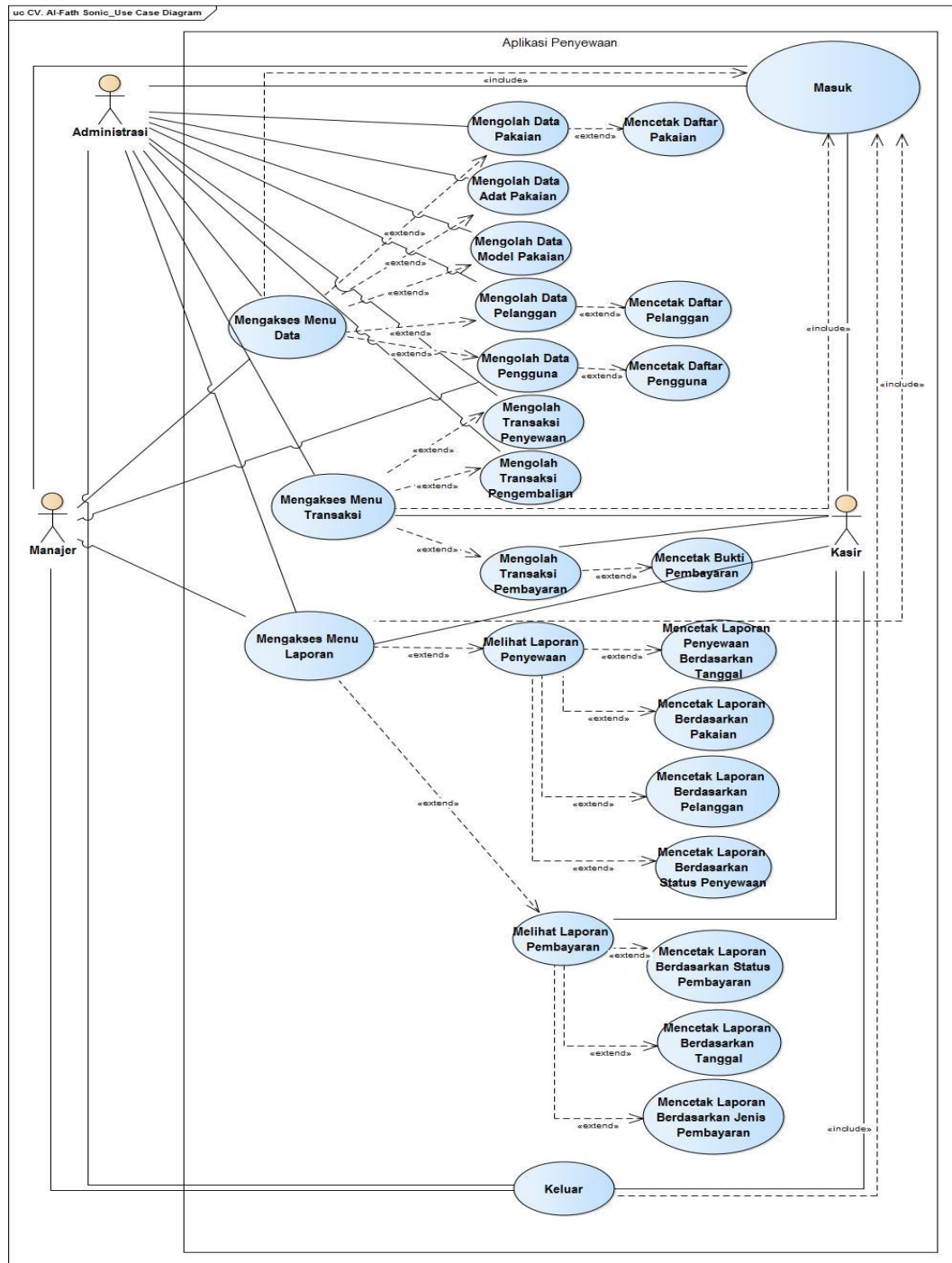
- B1. Kasir dapat masuk ke aplikasi.
- B2. Kasir dapat mengelola transaksi pembayaran.
- B3. Kasir dapat mengakses menu laporan pembayaran.
- B4. Kasir dapat keluar dari aplikasi.

C. Manajer

- C1. Manajer Masuk.
- C2. Manajer dapat mengelola data pengguna.
- C3. Manajer dapat mengelola data Jabatan.
- C4. Manajer mengakses menu Laporan Penyewaan dan Pembayaran.
- C5. Manajer dapat keluar dari aplikasi.

3.3.2. Use Case Diagram

Pada gambar III.2 berikut ini menggambarkan *use case diagram* dari sistem penyewaan pakaian adat, pengantin dan aksesoris pada CV. Al-Fath Sonic.



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.2 Use Case Diagram

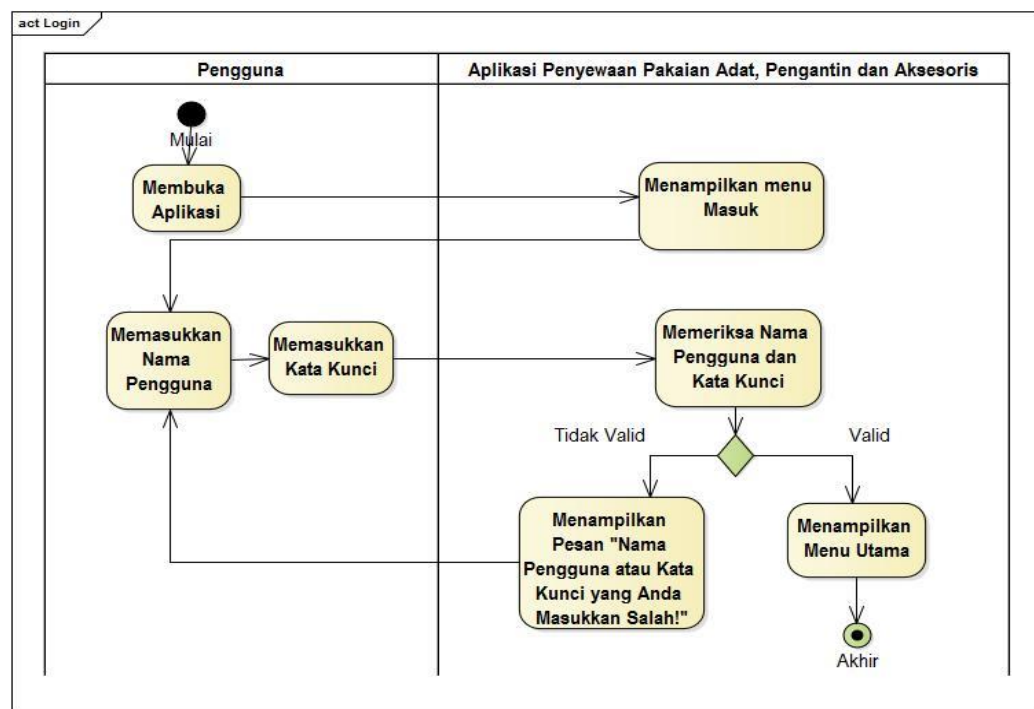
Terdapat tiga Aktor dalam sistem tersebut yaitu Administrasi, Kasir dan Manajer. Sebelum masuk ke sistem, seluruh pengguna harus melakukan Login.

Administrasi dapat mengakses dan mengolah data Pakaian, Model Pakaian, Adat Pakaian, Warna Pakaian, Pelanggan, Transaksi Penyewaan, Transaksi Pengembalian dan menghasilkan laporan berupa Laporan Penyewaan, Daftar Pelanggan dan Daftar Pakaian. Kasir dapat mengolah Transaksi Pembayaran dan menghasilkan Laporan Pembayaran. Manajer dapat mengolah data Pengguna, Jabatan dan menghasilkan laporan berupa Daftar Pengguna, Manajer juga dapat mengakses Laporan Penyewaan dan Laporan Pembayaran.

3.3.3. Activity Diagram

Pada bagian ini penulis menggambarkan aktifitas yang dilakukan oleh sistem yang digambarkan dengan *activity diagram*.

1. form Masuk



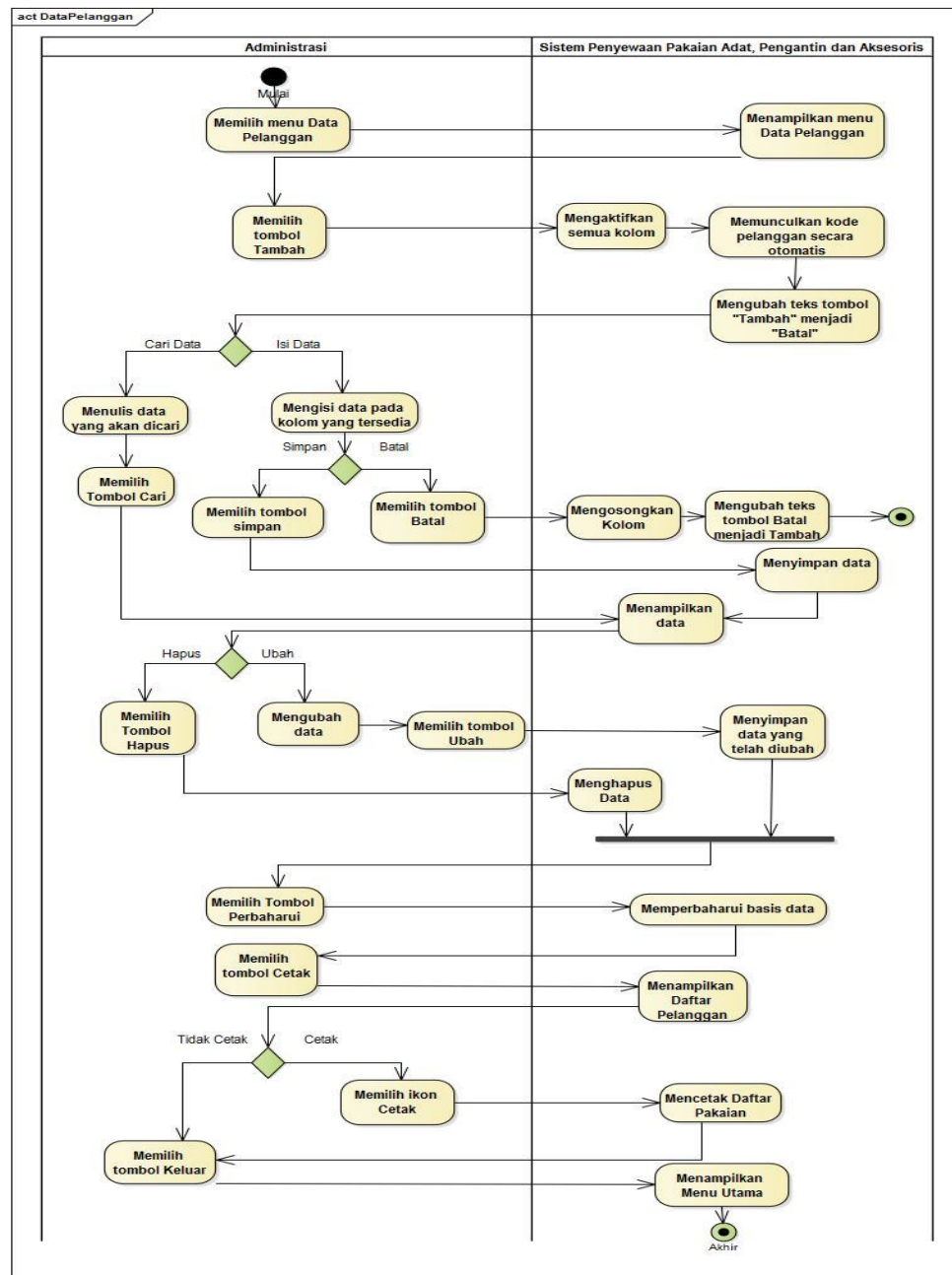
Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.3 Activity Diagram Masuk

Pada *activity diagram* diatas menjelaskan proses Masuk semua pengguna. Sebelum masuk ke Menu Utama pengguna harus masuk terlebih dahulu. Pengguna membuka aplikasi lalu sistem akan menampilkan *form* Masuk yang mengharuskan pengguna mengisi Nama Pengguna dan Kata Kunci. Jika data benar maka sistem akan menampilkan Menu Utama, jika salah sistem akan memunculkan peringatan berisi “Nama Pengguna dan Kata Kunci yang Anda Masukkan Salah!!!” dan mengharuskan pengguna mengisi kembali data dengan benar.

2. form Data Pelanggan

Gambar III.4 di bawah ini menjelaskan mengenai *activity diagram* Data Pelanggan.



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.4 Activity Diagram Menu Data Pelanggan

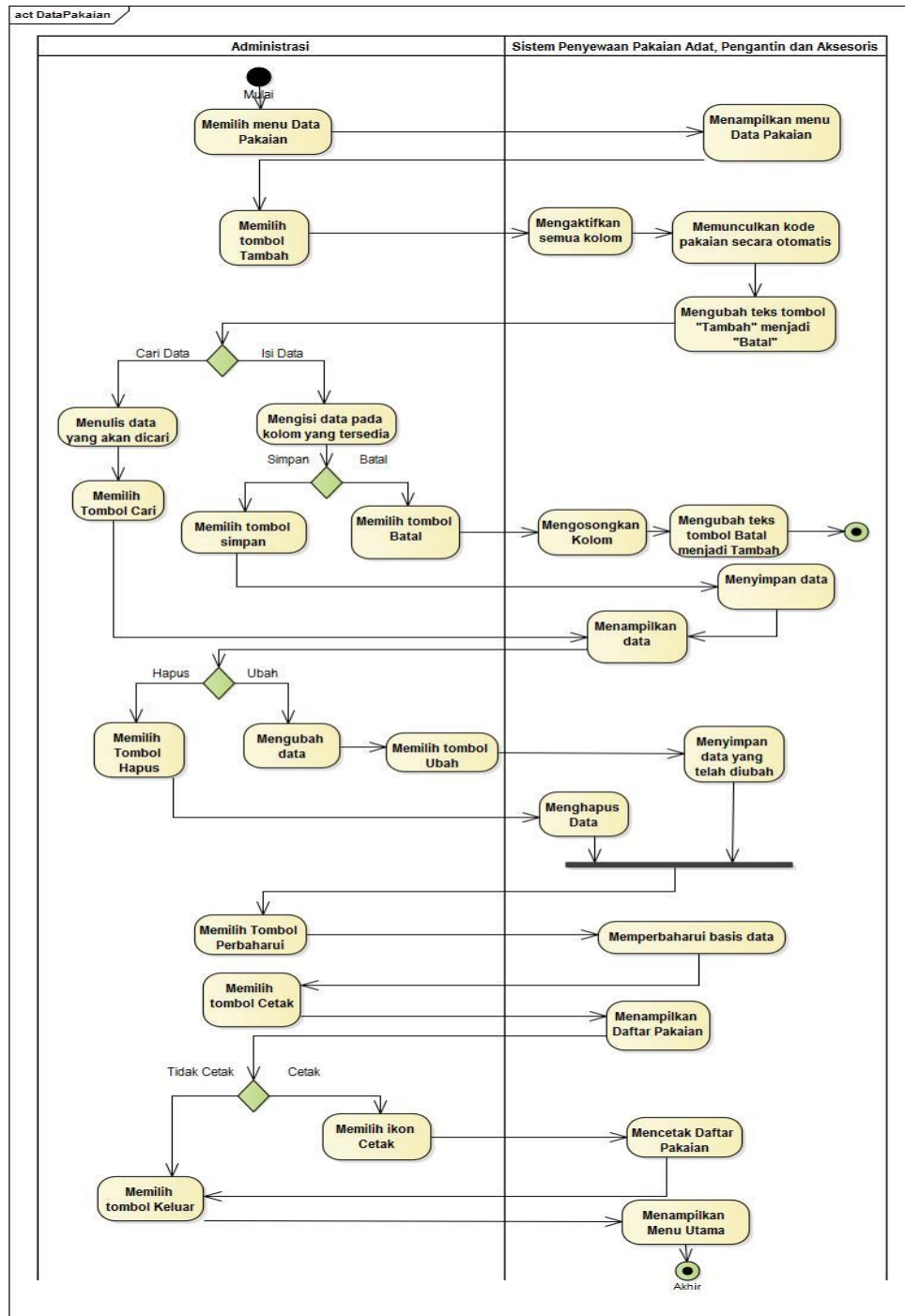
Aktifitas diawali dengan administrasi memilih menu Data Pelanggan kemudian sistem akan menampilkan *form* Data Pelanggan. Jika administrasi menekan tombol Tambah, maka sistem akan mengaktifkan semua kolom yang tersedia kemudian memunculkan kode pelanggan secara otomatis dan mengubah teks pada tombol Tambah menjadi Batal. Apabila ingin membuat data baru, maka administrasi harus mengisi data pelanggan pada kolom yang tersedia lalu menekan tombol Simpan, kemudian sistem akan menyimpan data tersebut, tetapi jika ingin membatalkan data yang telah diketik tadi maka klik tombol batal kemudian sistem akan membersihkan kolom dan mengubah teks pada tombol Batal menjadi Tambah. Administrasi bisa mencari data yang diinginkan dengan mengisi nama data di kolom yang telah disediakan lalu menekan tombol Cari, kemudian sistem akan menampilkan datanya.

Jika administrasi memilih tombol Ubah maka sistem akan mengubah data sesuai dengan data yang telah diubah oleh administrasi, jika ingin menghapus data, pilih data yang diinginkan pada tabel *database* lalu pilih tombol Hapus maka sistem akan menghapus data tersebut. Sistem dapat memperbaharui data secara otomatis atau dengan menekan tombol Perbaharui.

Apabila ingin mencetak data, administrasi dapat menekan tombol cetak lalu sistem akan menampilkan Daftar Pelanggan. Pada tampilan tersebut ada tombol dengan ikon *printer*, apabila administrasi memilih tombol tersebut sistem akan mencetak datanya. Jika aktifitas telah selesai, administrasi memilih tombol keluar kemudian sistem akan menampilkan Menu Utama.

3. Form Data Pakaian.

Gambar III.5 dibawah ini menjelaskan mengenai *activity diagram* Data Pakaian.



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.5 Activity Diagram Menu Data Pakaian

Aktifitas diawali dengan administrasi memilih menu Data Pakaian kemudian sistem akan menampilkan *form* Data Pakaian. Jika administrasi menekan tombol Tambah, maka sistem akan mengaktifkan semua kolom yang tersedia. Apabila ingin membuat data baru, maka administrasi harus mengisi data pakaian pada kolom yang tersedia lalu menekan tombol Simpan, kemudian sistem akan menyimpan datanya, tetapi jika ingin membatalkan data yang telah diketik tadi maka klik tombol batal kemudian sistem akan membersihkan kolom dan mengubah teks pada tombol Batal menjadi Tambah. Administrasi bisa mencari data yang diinginkan dengan mengisi nama data di kolom yang telah disediakan lalu menekan tombol Cari, kemudian sistem akan menampilkan datanya.

Jika administrasi memilih tombol Ubah maka sistem akan mengubah data sesuai dengan data yang telah diubah oleh administrasi, dan jika ingin menghapus data cukup klik data yang diinginkan lalu klik Hapus maka sistem akan menghapus data tersebut. Sistem dapat memperbaharui data secara otomatis atau dengan menekan tombol Perbaharui.

Apabila ingin mencetak data, administrasi dapat menekan tombol cetak lalu sistem akan menampilkan Daftar Pakaian. Pada tampilan tersebut ada tombol dengan ikon *printer*, apabila administrasi memilih tombol tersebut sistem akan mencetak datanya. Jika aktifitas telah selesai, administrasi memilih tombol keluar kemudian sistem akan menampilkan Menu Utama.

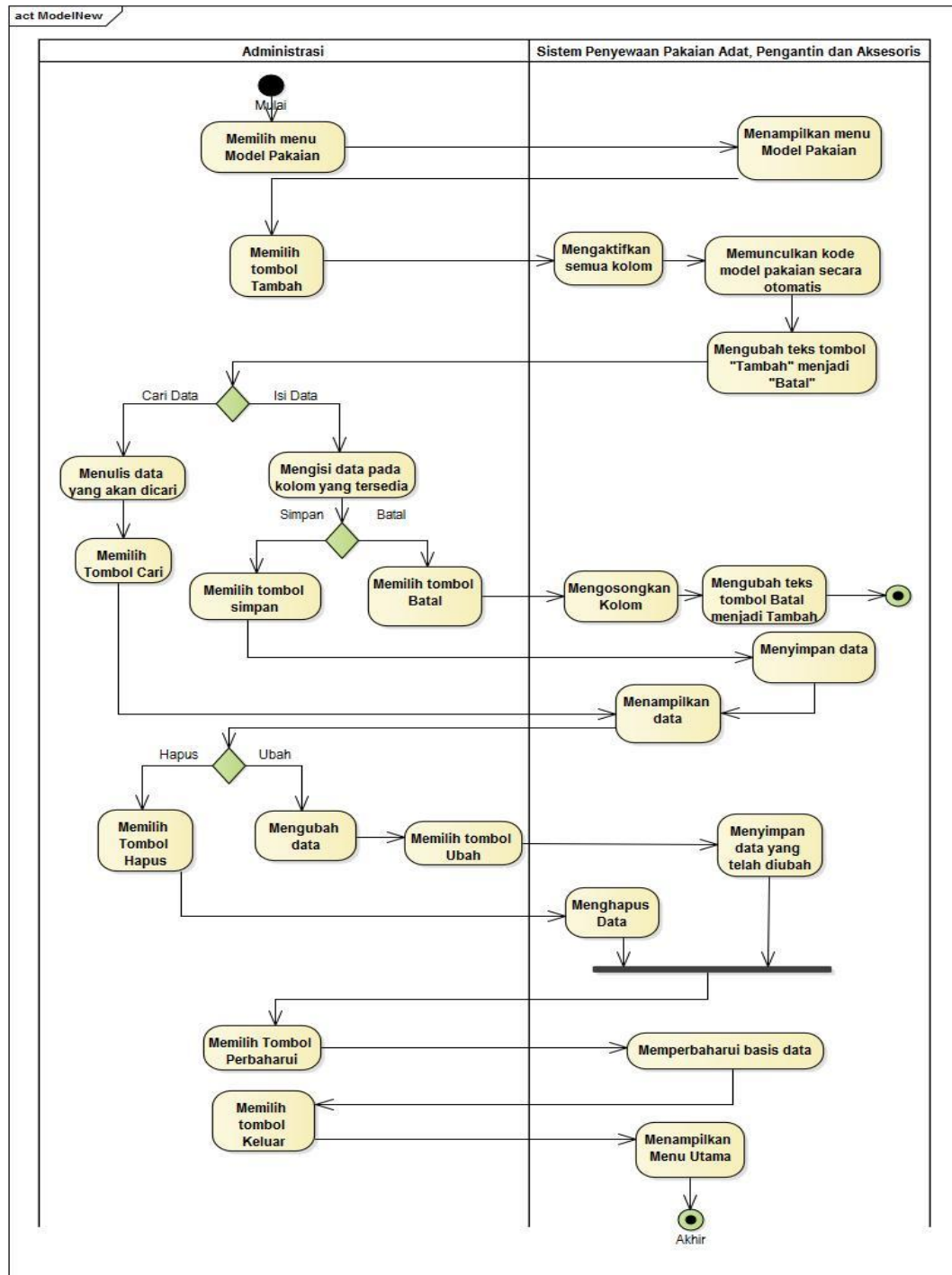
Aktifitas diawali dengan administrasi memilih menu Adat Pakaian kemudian sistem akan menampilkan *form* Adat Pakaian. Jika administrasi menekan tombol Tambah, maka sistem akan mengaktifkan semua kolom yang tersedia kemudian memunculkan kode adat pakaian secara otomatis. Apabila ingin membuat data baru, maka administrasi harus mengisi data adat pakaian pada *field* yang tersedia lalu menekan tombol Simpan, kemudian sistem akan menyimpan datanya, tetapi jika ingin membatalkan data yang telah diketik tadi maka klik tombol batal kemudian sistem akan membersihkan kolom dan mengubah teks pada tombol Batal menjadi Tambah. Administrasi bisa mencari data yang diinginkan dengan mengisi nama data di kolom yang telah disediakan lalu menekan tombol Cari, kemudian sistem akan menampilkan datanya.

Jika administrasi memilih tombol Ubah maka sistem akan mengubah data sesuai dengan data yang telah diubah oleh administrasi, dan jika ingin menghapus data cukup klik data yang diinginkan lalu klik Hapus maka sistem akan menghapus data tersebut. Sistem dapat memperbaharui data secara otomatis atau dengan menekan tombol Perbaharui.

Jika aktifitas telah selesai, administrasi memilih tombol keluar kemudian sistem akan menampilkan Menu Utama.

5. Form Model Pakaian

Gambar III.7 di bawah ini menjelaskan mengenai *activity diagram* Model Pakaian.



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.7 Activity Diagram Menu Model Pakaian

Aktifitas diawali dengan administrasi memilih menu Model Pakaian kemudian sistem akan menampilkan *form* Model Pakaian. Jika administrasi menekan tombol Tambah, maka sistem akan mengaktifkan semua kolom yang tersedia kemudian memunculkan kode model pakaian secara otomatis. Apabila ingin membuat data baru, maka administrasi harus mengisi data model pakaian pada kolom yang tersedia lalu menekan tombol Simpan, kemudian sistem akan menyimpan datanya, tetapi jika ingin membatalkan data yang telah diketik tadi maka klik tombol batal kemudian sistem akan membersihkan kolom dan mengubah teks pada tombol Batal menjadi Tambah. Administrasi bisa mencari data yang diinginkan dengan mengisi nama data di kolom yang telah disediakan lalu menekan tombol Cari, kemudian sistem akan menampilkan datanya.

Jika administrasi memilih tombol Ubah maka sistem akan mengubah data sesuai dengan data yang telah diubah oleh administrasi, dan jika ingin menghapus data cukup klik data yang diinginkan lalu klik Hapus maka sistem akan menghapus data tersebut. Sistem dapat memperbaharui data secara otomatis atau dengan menekan tombol Perbaharui.

Jika aktifitas telah selesai, administrasi memilih tombol keluar kemudian sistem akan menampilkan Menu Utama.

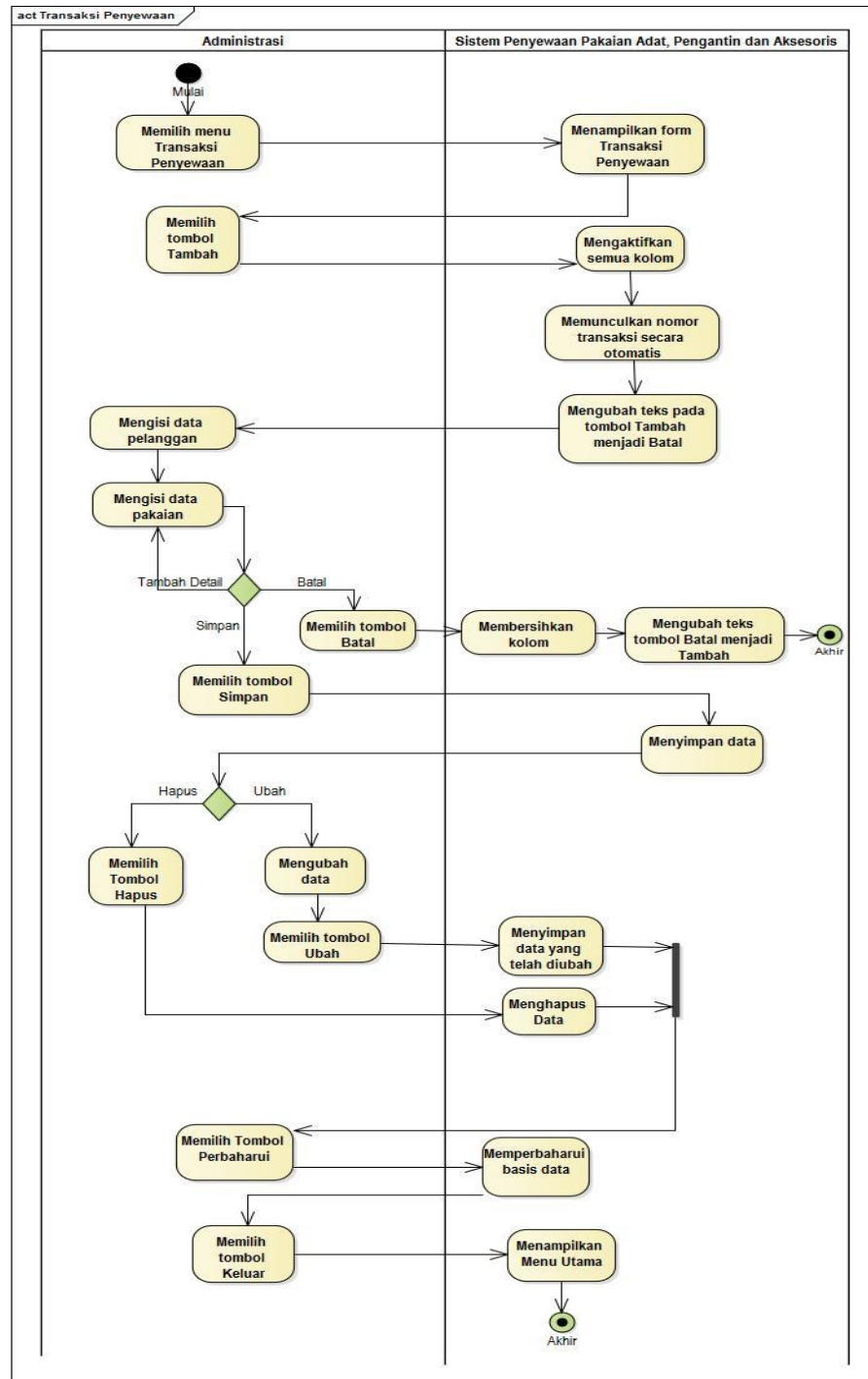
Aktifitas diawali dengan Manajer memilih menu Data Pengguna kemudian sistem akan menampilkan *form* Data Pengguna. Jika Manajer menekan tombol Tambah, maka sistem akan mengaktifkan semua kolom yang tersedia dan memunculkan kode pengguna secara otomatis. Apabila ingin membuat data baru, maka Manajer harus mengisi data pengguna pada kolom yang tersedia lalu menekan tombol Simpan, kemudian sistem akan menyimpan data tersebut, tetapi jika ingin membatalkan data yang telah diketik tadi maka klik tombol batal kemudian sistem akan membersihkan kolom dan mengubah teks pada tombol Batal menjadi Tambah. Manajer bisa mencari data yang diinginkan dengan mengisi nama data di kolom yang telah disediakan lalu menekan tombol Cari, kemudian sistem akan menampilkan data.

Jika Manajer memilih tombol Ubah maka sistem akan mengubah data sesuai dengan data yang telah diubah oleh Manajer, dan jika ingin menghapus data, pilih data yang diinginkan pada tabel *database* lalu klik Hapus maka sistem akan menghapus data tersebut. Sistem dapat memperbaharui data secara otomatis atau dengan menekan tombol Perbaharui.

Apabila ingin mencetak data, Manajer dapat menekan tombol cetak lalu sistem akan menampilkan Daftar Pengguna. Pada tampilan tersebut ada tombol dengan ikon *printer*, apabila Manajer memilih tombol tersebut sistem akan mencetak datanya. Jika aktifitas telah selesai, Manajer memilih tombol keluar kemudian sistem akan menampilkan Menu Utama.

7. Form Transaksi Penyewaan

Gambar III.9 di bawah ini menjelaskan mengenai *activity diagram* Transaksi Penyewaan.



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.9 Activity Diagram Menu Transaksi Penyewaan

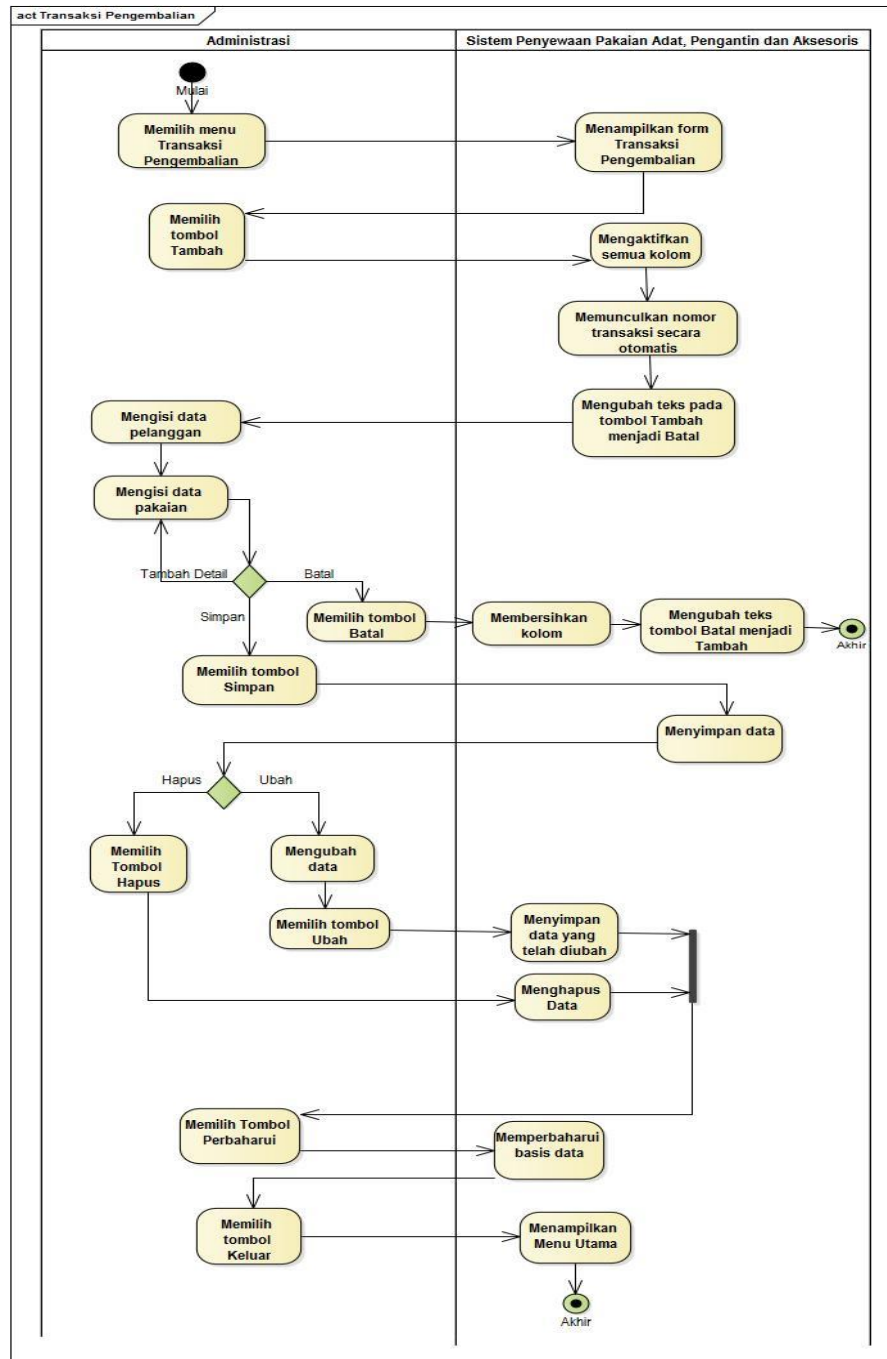
Aktifitas diawali dengan administrasi memilih menu Transaksi Penyewaan kemudian sistem akan menampilkan *form* Transaksi Penyewaan. Jika administrasi menekan tombol Tambah, maka sistem akan mengaktifkan semua kolom yang tersedia kemudian memunculkan nomor transaksi secara otomatis. Apabila ingin membuat data baru, maka administrasi harus mengisi data pelanggan dan data pakaian pada kolom yang tersedia, apabila pelanggan menyewa pakaian lebih dari satu pakaian, maka Administrasi harus menekan tombol Tambah Detail dan mengisi data pakaian sebanyak yang akan disewa oleh pelanggan. Jika sudah selesai tekan tombol Simpan, kemudian sistem akan menyimpan data tersebut, tetapi jika ingin membatalkan data yang telah diketik tadi maka klik tombol batal kemudian sistem akan membersihkan kolom dan mengubah teks pada tombol Batal menjadi Tambah.

Jika administrasi memilih tombol Ubah maka sistem akan mengubah data sesuai dengan data yang telah diubah oleh administrasi, jika ingin menghapus data, pilih data yang diinginkan pada tabel *database* lalu pilih tombol Hapus maka sistem akan menghapus data tersebut. Sistem dapat memperbaharui data secara otomatis atau dengan menekan tombol Perbaharui.

Jika aktifitas telah selesai, administrasi memilih tombol keluar kemudian sistem akan menampilkan Menu Utama.

8. Form Transaksi Pengembalian

Gambar III.10 berikut ini menjelaskan mengenai *activity diagram* Transaksi Pengembalian pakaian yang disewa.



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.10 Activity Diagram Menu Transaksi Pengembalian

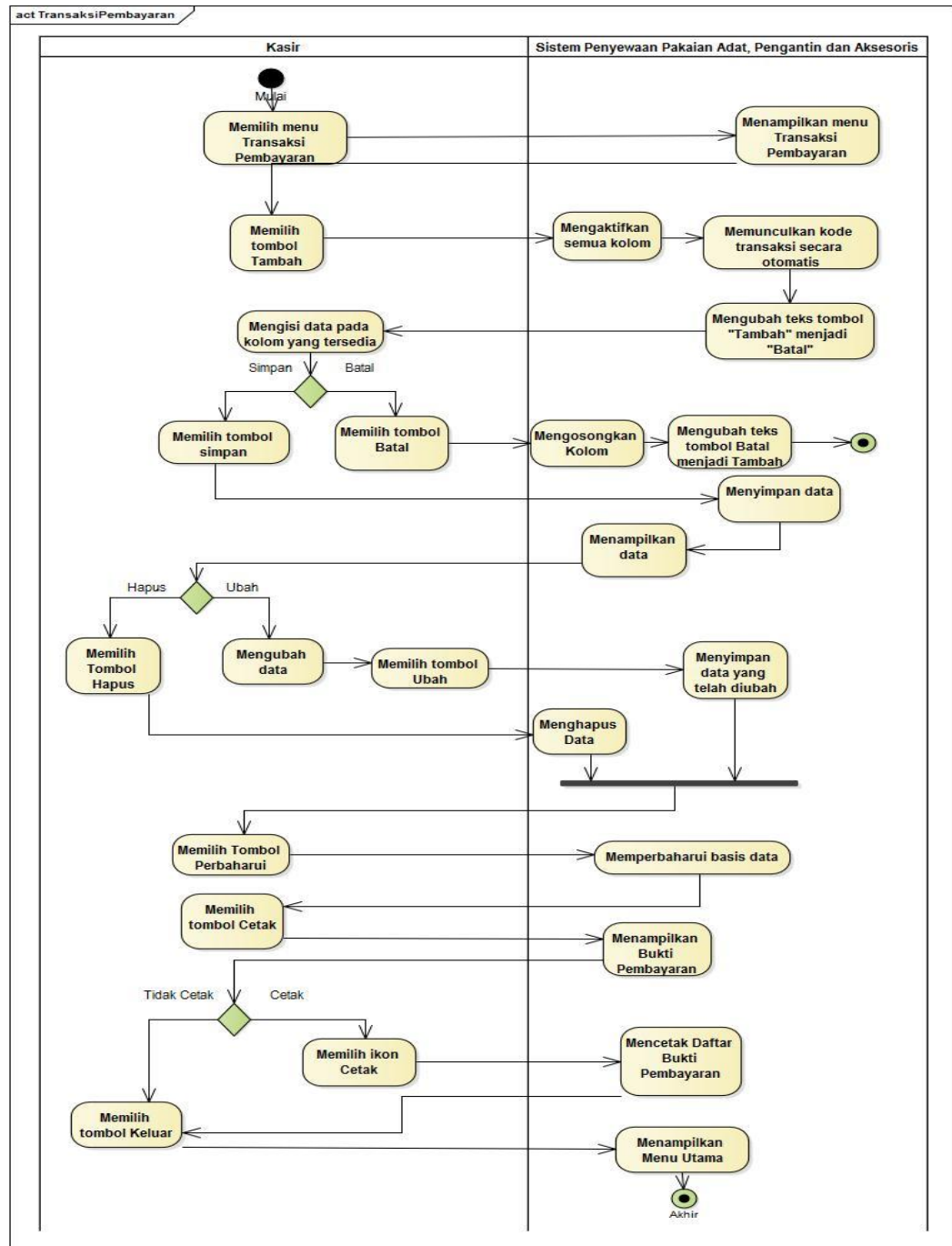
Aktifitas diawali dengan administrasi memilih menu Transaksi Pengembalian kemudian sistem akan menampilkan *form* Transaksi Pengembalian. Jika administrasi menekan tombol Tambah, maka sistem akan mengaktifkan semua kolom yang tersedia kemudian memunculkan nomor transaksi secara otomatis. Apabila ingin membuat data baru, maka administrasi harus mengisi data penyewaan dan data pakaian pada kolom yang tersedia, apabila pelanggan mengembalikan pakaian lebih dari satu pakaian, maka Administrasi harus menekan tombol Tambah Detail dan mengisi data pakaian sebanyak yang akan disewa oleh pelanggan. Jika sudah selesai tekan tombol Simpan, kemudian sistem akan menyimpan data tersebut, tetapi jika ingin membatalkan data yang telah diketik tadi maka klik tombol batal kemudian sistem akan membersihkan kolom dan mengubah teks pada tombol Batal menjadi Tambah.

Jika administrasi memilih tombol Ubah maka sistem akan mengubah data sesuai dengan data yang telah diubah oleh administrasi, jika ingin menghapus data, pilih data yang diinginkan pada tabel *database* lalu pilih tombol Hapus maka sistem akan menghapus data tersebut. Sistem dapat memperbaharui data secara otomatis atau dengan menekan tombol Perbaharui.

Jika aktifitas telah selesai, administrasi memilih tombol keluar kemudian sistem akan menampilkan Menu Utama.

9. Form Transaksi Pembayaran.

Gambar III.11 berikut ini menjelaskan mengenai *activity diagram* Transaksi Pembayaran.



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.13 Activity Diagram Menu Transaksi Pembayaran

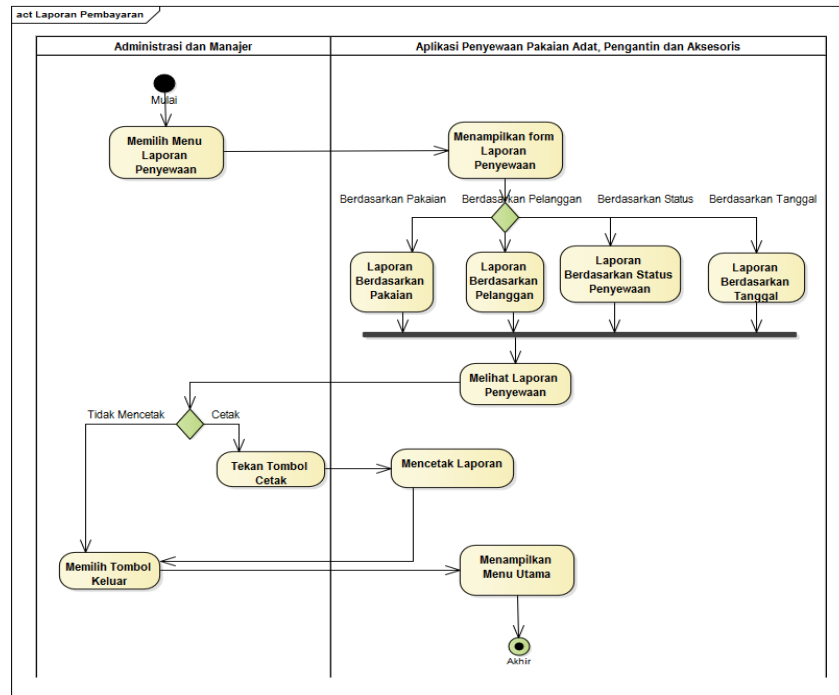
Aktifitas diawali dengan Kasir memilih menu Transaksi Pembayaran kemudian sistem akan menampilkan *form* Transaksi Pembayaran. Jika Kasir menekan tombol Tambah, maka sistem akan mengaktifkan semua kolom yang tersedia dan memunculkan nomor pembayaran secara otomatis. Apabila ingin membuat data baru, maka Manajer harus mengisi data pembayaran pada kolom yang tersedia lalu menekan tombol Simpan, kemudian sistem akan menyimpan data tersebut, tetapi jika ingin membatalkan data yang telah diketik tadi maka klik tombol batal kemudian sistem akan membersihkan kolom dan mengubah teks pada tombol Batal menjadi Tambah.

Jika Kasir memilih tombol Ubah maka sistem akan mengubah data sesuai dengan data yang telah diubah oleh Kasir, jika ingin menghapus data, pilih data yang diinginkan pada tabel *database* lalu pilih tombol Hapus maka sistem akan menghapus data tersebut. Sistem dapat memperbaharui data secara otomatis atau dengan menekan tombol Perbaharui.

Apabila ingin mencetak laporan, pengguna dapat menekan tombol cetak lalu sistem akan menampilkan Bukti Pembayaran yang telah dipilih. Pada tampilan tersebut ada tombol dengan ikon *printer*, apabila pengguna memilih tombol tersebut sistem akan mencetak datanya. Jika aktifitas telah selesai, pengguna memilih tombol keluar kemudian sistem akan menampilkan Menu Utama.

10. Form Laporan Penyewaan

Pada gambar III.12 menjelaskan mengenai *activity diagram menu* Laporan Penyewaan.



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.12 Activity Diagram Menu Laporan Penyewaan

Pengguna pada menu ini adalah Administrasi dan Manajer. Aktivitas dimulai saat pengguna memilih Laporan Penyewaan pada menu utama kemudian sistem menampilkan *form* Laporan Penyewaan. Pada *form* tersebut terdapat memilih laporan berdasarkan pakaian, pelanggan, status penyewaan dan tanggal yang diinginkan.

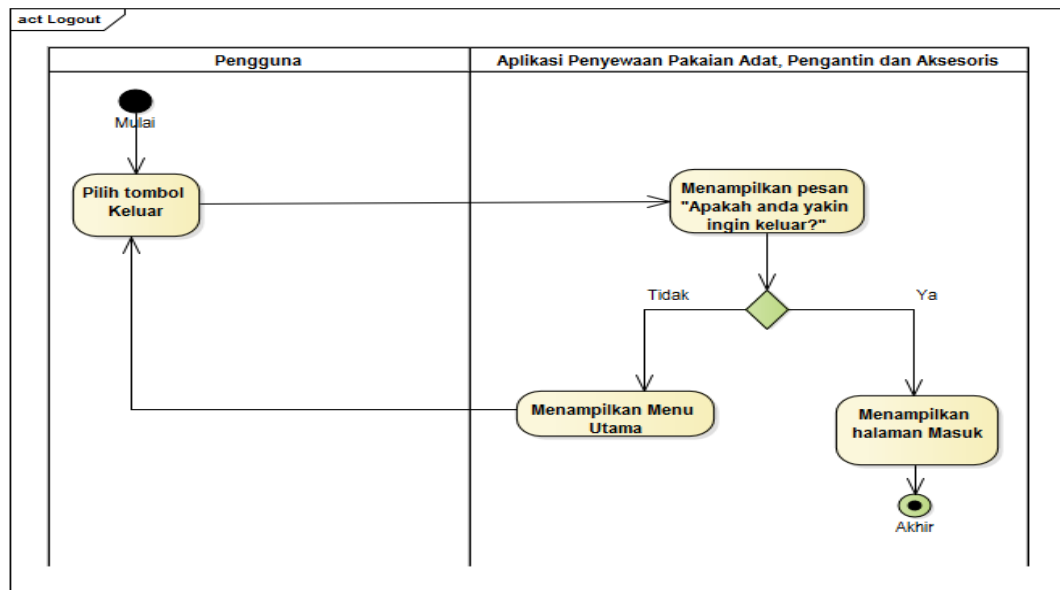
Jika pengguna memilih Laporan Penyewaan maka sistem akan menampilkan laporan penyewaan yang dapat *filter* berdasarkan tanggal, bulan atau pakaian. Apabila pengguna memilih Laporan Belum Mengembalikan maka

Pengguna pada menu ini adalah Kasir dan Manajer. Aktivitas dimulai saat pengguna memilih Laporan Pembayaran pada menu utama kemudian sistem menampilkan *form* Laporan Pembayaran. Pada *form* tersebut terdapat tiga jenis laporan yaitu Laporan Pembayaran, Laporan Denda dan Laporan Belum Lunas.

Jika pengguna memilih Laporan Pembayaran maka sistem akan menampilkan laporan pembayaran yang dapat *difilter* berdasarkan tanggal, bulan atau pakaian. Apabila pengguna memilih Laporan Denda, sistem akan menampilkan laporan pelanggan yang membayar denda, dan jika pengguna memilih Laporan Belum Lunas maka sistem akan menampilkan laporan pelanggan yang belum melunasi penyewaan pakaian.

Apabila ingin mencetak laporan, pengguna dapat menekan tombol cetak lalu sistem akan menampilkan laporan yang telah dipilih. Pada tampilan tersebut ada tombol dengan ikon *printer*, apabila pengguna memilih tombol tersebut sistem akan mencetak datanya. Jika aktivitas telah selesai, pengguna memilih tombol keluar kemudian sistem akan menampilkan Menu Utama.

12. Form Logout



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.14 Activity Diagram Keluar

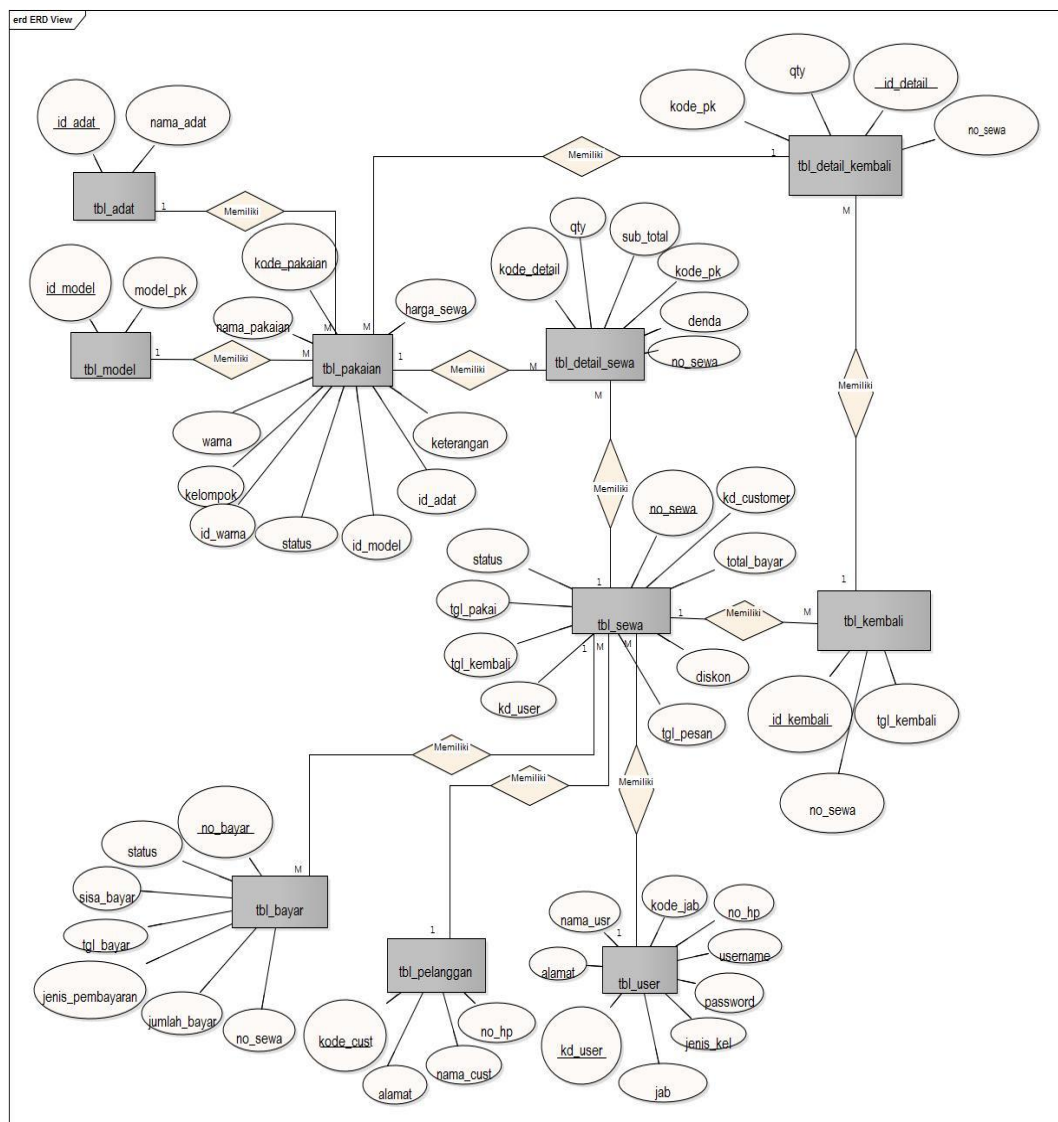
Jika pengguna selesai menggunakan sistem dan ingin keluar, pengguna dapat menekan tombol yang berupa ikon keluar, kemudia sistem akan menampilkan pertanyaan “Apakah anda yakin ingin keluar?”, jika pengguna memilih tombol Tidak maka sistem akan menampilkan Menu Utama kembali, tetapi jika pengguna memilih Ya maka sistem akan menampilkan *form* Masuk.

3.4. Desain

Untuk merancang basis data penulis menggambarkannya ke dalam sebuah *Entity Relationship Diagram* dan *Logical Record Structure*.

3.4.1. Entity Relationship Diagram (ERD)

Pada gambar III.17 berikut ini menggambarkan *Entity Relationship Diagram* pada sistem penyewaan pakaian adat, pengantin dan aksesoris.



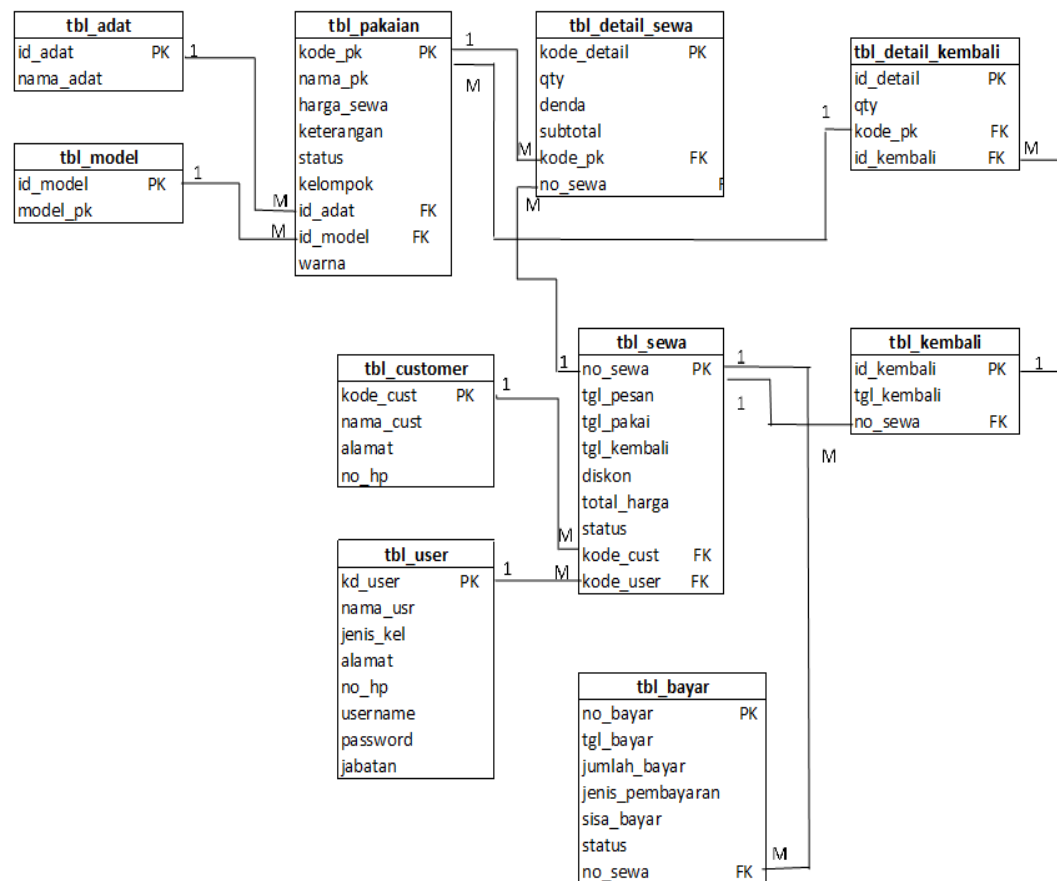
Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.15 Entity Relationship Diagram (ERD)

Tabel pakaian berelasi dengan tabel adat, model, warna, detail sewa dan detail kembali. Tabel Penyewaan berelasi dengan tabel Pakaian, detail sewa, pembayaran, pelanggan dan pengguna. Tabel pengguna berelasi dengan tabel jabatan.

3.4.2. Logical Record Structure (LRS)

Pada gambar III.19 di bawah ini dapat dilihat LRS dari sistem penyewaan pakaian adat, pengantin dan aksesoris.



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.16 Logical Record Structure (LRS)

Terdapat 10 tabel yaitu tabel tbl_adat, tbl_model, tbl_pakaian, tbl_sewa, tbl_detail_sewa, tbl_kembali, tbl_detail_kembali, tbl_bayar, tbl_customer dan tbl_user.

3.4.3. Spesifikasi *File*

1. Spesifikasi File Pakaian

Nama <i>File</i>	: Pakaian
Akronim	: tbl_pakaian
Fungsi	: Menyimpan data pakaian
Tipe <i>File</i>	: <i>File Master</i>
Organisasi <i>File</i>	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 108,2
<i>Primary Key</i>	: kode_pk
<i>Foreign Key</i>	: id_adat id_model id_warna
<i>Software</i>	: SQL Yog

Tabel III.1
Spesifikasi *File* Pakaian

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	ukuran	Keterangan
1	Kode Pakaian	kode_pk	Char	5	<i>Primary Key</i>
2	Nama Pakaian	nama_pk	Varchar	25	
3	Kode Adat	id_adat	Int	11	<i>Foreign Key</i>
4	Kode Model	id_model	Int	11	<i>Foreign Key</i>
5	Warna	warna	Varchar	20	
6	Harga Sewa	harga_sewa	Decimal	10,2	
7	Keterangan	keterangan	Text		
8	Status	Status	Enum (‘Tersedia’, ‘Telah Dipesan’)		
9	Kelompok	kelompok	varchar	25	

2. Spesifikasi File Adat Pakaian

Nama <i>File</i>	: Adat Pakaian
Akronim	: tbl_adat
Fungsi	: Menyimpan data adat pakaian
Tipe <i>File</i>	: <i>File Master</i>
Organisasi <i>File</i>	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 28
<i>Primary Key</i>	: id_adat
<i>Software</i>	: SQL Yog

Tabel III.2
Spesifikasi *File* Adat Pakaian

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	ukuran	Keterangan
1	Kode Adat	id_adat	int	3	<i>Primary Key</i>
2	Nama Adat	nama_adat	Varchar	25	

3. Spesifikasi *File* Model Pakaian

Nama <i>File</i>	: Model Pakaian
Akronim	: tbl_model
Fungsi	: Menyimpan data model pakaian
Tipe <i>File</i>	: <i>File Master</i>
Organisasi <i>File</i>	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 28
<i>Primary Key</i>	: id_model
<i>Software</i>	: SQL Yog

Tabel III.3
Spesifikasi *File* Model Pakaian

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	ukuran	Keterangan
1	Kode Model	id_model	Char	5	<i>Primary Key</i>
2	Nama Model	model_pk	Varchar	25	

4. Spesifikasi *File* Pengguna

Nama <i>File</i>	: Pengguna
Akronim	: tbl_user
Fungsi	: Menyimpan data pengguna aplikasi
Tipe <i>File</i>	: <i>File Master</i>
Organisasi <i>File</i>	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 85
<i>Primary Key</i>	: kd_user
<i>Foreign Key</i>	: kode_jab
<i>Software</i>	: SQL Yog

Tabel III.4
Spesifikasi *File* Pengguna

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	Kode Pengguna	kd_user	Int	3	<i>Primary Key</i>
2	Nama Pengguna	nama_user	Varchar	25	
3	Jenis Kelamin	jenis_kel	Enum (‘L’, ‘P’)		
4	Alamat	alamat	Text		
5	Nomor HP	no_hp	Varchar	14	
6	Nama Pengguna	username	Varchar	20	
7	Kata Kunci	password	Varchar	20	
8	Jabatan	jab	Varchar	20	

5. Spesifikasi *File* Pelanggan

Nama <i>File</i>	: Pelanggan
Akronim	: tbl_customer
Fungsi	: Menyimpan data pelanggan
Tipe <i>File</i>	: <i>File Master</i>
Organisasi <i>File</i>	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 39
<i>Primary Key</i>	: kode_cust
<i>Software</i>	: SQL Yog

Tabel III.5
Spesifikasi *File* Pelanggan

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	Ukura n	Keterangan
1	Kode Pelanggan	kode_cust	Char	5	<i>Primary Key</i>
2	Nama Pelanggan	nama_cust	Varchar	20	
3	Alamat	nalamat	Text		
4	Nomor HP	no_hp	Varchar	14	

6. Spesifikasi File Sewa

Nama File	: Penyewaan
Akronim	: tbl_sewa
Fungsi	: Menyimpan data transaksi penyewaan
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Hardisk
Panjang Record	: 56,4
Primary Key	: no_sewa
Foreign Key	: kode_cust kode_user
Software	: SQL Yog

Tabel III.6
Spesifikasi File Penyewaan

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	No.Sewa	no_sewa	Char	3	Primary Key
2	Tanggal Pesan	tgl_pesan	Date	25	
3	Tanggal Pakai	tgl_pakai	Date		
4	Tanggal Kembali	tgl_kembali	Date		
5	Diskon	Diskon	Decimal	10,2	
6	Total Harga	total_harga	Decimal	10,2	
7	Status	Status	Enum (‘Dikembalikan’, ‘Belum Dikembalikan’)		
8	Kode Pelanggan	kode_cust	Char	5	Foreign Key
9	Kode Pengguna	kd_user	int	3	Foreign Key

7. Spesifikasi *File* Detail Sewa

Nama <i>File</i>	: Detail Penyewaan
Akronim	: tbl_detail_sewa
Fungsi	: Menyimpan data detail transaksi penyewaan
Tipe <i>File</i>	: <i>File Master</i>
Organisasi <i>File</i>	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 38,4
<i>Primary Key</i>	: kode_detail
<i>Foreign Key</i>	: no_sewa
<i>Software</i>	: SQL Yog

Tabel III.7
Spesifikasi *File* Detail Penyewaan

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	ukuran	Keterangan
1	Kode Detail	kode_detail	Int	4	<i>Primary Key</i>
2	No.Sewa	no_sewa	Char	7	<i>Foreign Key</i>
3	Kode Pakaian	kode_pk	Char	5	
4	Kuantiti	Qty	Int	2	
5	Denda	Denda	Decimal	10,2	
6	Subtotal	Subtotal	Decimal	10,2	

8. Spesifikasi *File* Bayar

Nama <i>File</i>	: Pembayaran
Akronim	: tbl_bayar
Fungsi	: Menyimpan data transaksi pembayaran
Tipe <i>File</i>	: <i>File Master</i>
Organisasi <i>File</i>	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 116,6
<i>Primary Key</i>	: no_bayar
<i>Foreign Key</i>	: no_sewa
Software	: SQL Yog

Tabel III.8
Spesifikasi *File* Pembayaran

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	No.Pembayaran	no_bayar	Char	5	<i>Primary Key</i>
2	Tanggal Bayar	tgl_bayar	Date		
3	Jumlah Bayar	jumlah_bayar	Decimal	10,2	
4	Jenis Pembayaran	jenis_pembayaran	Enum('Denda', 'Bayar Sewa', 'Uang Muka')		
5	No. Penyewaan	no_sewa	Char	7	<i>Foreign Key</i>
6	Sisa Bayar	sisa_bayar	Decimal	10,2	
7	Status	status	Enum('Lunas', 'Belum Lunas')		

9. Spesifikasi *File* Pengembalian

Nama <i>File</i>	: Pengembalian
Akronim	: tbl_kembali
Fungsi	: Menyimpan data pengembalian pakaian
Tipe <i>File</i>	: <i>File Master</i>
Organisasi <i>File</i>	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 14
<i>Primary Key</i>	: no_kembali
<i>Foreign Key</i>	: no_sewa
<i>Software</i>	: SQL Yog

Tabel III.9
Spesifikasi *File* Pengembalian

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	No.Pengembalian	no_kembali	Char	7	<i>Primary Key</i>
2	Tanggal Kembali	tgl_kembali	Date		
3	No.Penyewaan	no_sewa	char	7	<i>Foreign Key</i>

10. Spesifikasi *File* Detail Pengembalian

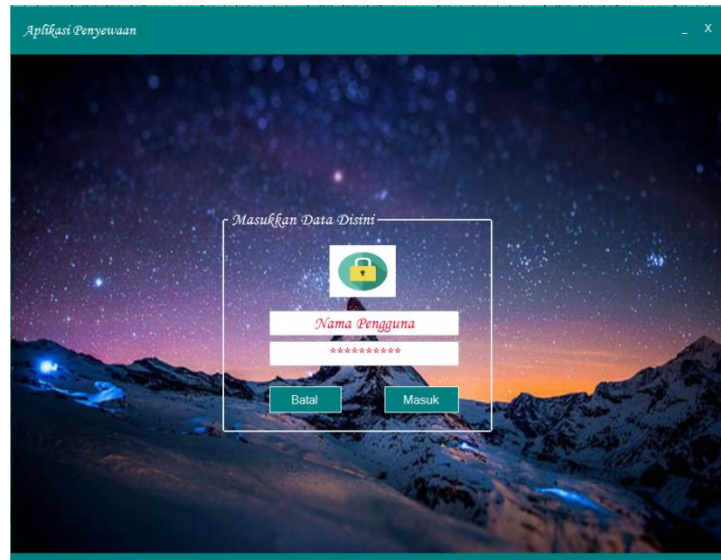
Nama <i>File</i>	: Detail Pengembalian
Akronim	: tbl_detail_kembali
Fungsi	: Menyimpan data pakaian yang telah dikembalikan
Tipe <i>File</i>	: <i>File Master</i>
Organisasi <i>File</i>	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 19
<i>Primary Key</i>	: kode_detail_kembali
<i>Foreign Key</i>	: no_kembali kode_pk
<i>Software</i>	: SQL Yog

Tabel III.10
Spesifikasi *File* Detail Pengembalian

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	Detail Pengembalian	kode_detail_kembali	Char	7	<i>Primary Key</i>
2	Nomor Penyewaan	no_sewa	Char	7	
3	Kode Pakaian	kode_pk	Char	5	

3.4.4. User Interface

Berikut ini merupakan *user interface* dari aplikasi penyewaan pakaian adat, pengantin dan aksesoris pada CV. Al-Fath Sonic.



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.16 Form Login



Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.17 Form Menu Utama

Data Pengguna

Nama Lengkap Nama Pengguna

Jabatan Jenis Kelamin ☒ Laki-laki ☐ Perempuan

No.HP Kata Kunci

Alamat

22

	Kode	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Alamat	No.HP	Nama Pengguna	Kata Kunci	Jabatan
▶	17	Farhan	Laki-laki	Sungai Jawi	08523456780	Farhan	Farhan	Manager
	18	Hilman	Laki-laki	Jl. Simpang Lima	08953404510	hilman	hilman	Administra
	19	Aqila Alifi	Perempuan	Jl. Sungai Raya Dal...	087231888...	Aqila	Aqila	Administra
	20	Nabilla	Perempuan	Jl. Sungai Jawi Ga...	085223451...	nabilla	nabilla	Manager
	21	Fardhan Rayn...	Laki-laki	Jl. Mandalagiri	087234111...	Fardhan	Fardhan	Kasir
	22	Wawa Ebi K	Perempuan	Jl. Mandalagiri	085234521...	wawa	wawa	Kasir
*								

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.18 Data Pengguna

Data Pelanggan

Kode

Nama Pelanggan

No.HP

Alamat

	Kode	Nama	Alamat	No.HP
▶	C0001	Dewi	Jl. Alas Kusuma	08523423424
	C0002	Denisa	Jl. Dr. Wahidin Gg. Batas Pandang...	085247102354
	C0003	Winna Hernandini	Jl. Jenu	08981381135
	C0004	Puput Sulestiani	Jl. Sungai Raya Dalam	089671145890
	C0005	Wiwik Tryana	Jl. H. Hasan No.3	085822326196
*				

Penyewaan Pakaian Adat Pengantin dan Aksesoris
Jalan H.Rais A.Rahman (samping Gg.Waspada 1) Ruko No 2-3 Pontianak

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.19 Form Data Pelanggan

Data Pakaian

Kode Harga Sewa Rp

Nama Pakaian Kelompok

Kode Adat 6 Kode Model 8 Status

Warna Keterangan

Stok

Perbaharui Hapus Ubah

Kode	Nama	Kode Adat	Kode Model	Warna	Harga Sewa	Keterangan	Status	Kelompok	Stok
PK001	Jas Pria	6	8	Hitam	1000000.00		Tersedia	Pengantin	2
PK002	Gaun Mermaid	6	5	Putih	15000000.00		Tersedia	Pengantin	0
PK003	Kebaya Lace	1	3	Putih ...	1000000.00		Tersedia	Pengantin	0
PK004	Kebaya Azura	6	6	Tosca	300000.00		Tersedia	Besan	8
PK005	Siger	1	6	Gold	100000.00		Tersedia	Aksesoris	8
PK006	Sepatu Kelom An...	1	6	Coklat	100000.00		Tersedia	Aksesoris	10
PK007	Baju Kurung	9	9	Ungu	250000.00		Tersedia	Anak	1
PK008	Jas Pria	6	8	Biru	1000000.00		Tersedia	Pengantin	2

Tambah Simpan Cetak Keluar

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.20 Form Data Pakaian

Data Nama Adat Pakaian

Adat Pakaian

Tambah Simpan Ubah Hapus

Perbaharui Cari

Kode Adat	Nama Adat
1	Sunda
2	Dayak
3	Jawa
4	Padang
5	Minang
6	Modern
7	Papua
8	Minahasa
9	Melayu

Keluar

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.21 Form Adat Pakaian

Kode Model	Model Pakaian
1	Sabrina
3	Muslim
4	Letter A
5	Mermaid
6	Kutubaru
7	Rok Serut
8	vest
9	Kurung
*	

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.22 Form Model Pakaian

Data Pelanggan

Kode Pelanggan: C0001
Nama: Dewi

No. Sewa: TR00001
Tanggal Pesan: 2017/08/25
Tanggal Pakai: 2017/08/26
Tanggal Pengembalian: 2017/08/27
Pengguna: Nabilla
Status:

Kode Pakaian	Nama Pakaian	Kuantiti	Harga Sewa	Denda	Subtotal
		0			
				Diskon	0,00
				Tota Harga	1000000,00

Tambah Hapus ...

No. Sewa	Tanggal Pesan	Tanggal Pakai	Tanggal Pengembalian	Diskon	Total Harga	Status	Kode Pelanggan	Kode Pengguna
TR00001	25/08/2017	26/08/2017	27/08/2017	0,00	1000000,00		C0001	21
TR00002	25/08/2017	26/08/2017	27/08/2017	0,00	0,00		C0002	21
TR00003	25/08/2017	26/08/2017	27/08/2017	0,00	0,00	Dikembalikan	C0003	21
TR00004	25/08/2017	26/08/2017	28/08/2017	0,00	0,00		C0002	21

Kode Detail	No. Penyewaan	Kode Pakaian	Kuantiti	Denda	Subtotal
71	TR00001	PK003	1	0,00	1000000,00
72	TR00001	PK005	1	0,00	1000000,00
*					

Tambah Simpan Ubah Hapus Perbaharui Keluar

Penyewaan Pakaian Adat Pengantin dan Aksesoris
Jalan H.Rais A Rahman (samping Gg Waspada 1) Ruko No 2-3 Pontianak

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.23 Form Transaksi Penyewaan

Pembayaran

Data Pelanggan

Kode Pelanggan

Nama

No. Bayar Tanggal Bayar

Jenis Pembayaran

No. Sewa	Tanggal Pakai	Tanggal Pesan	Tanggal Kembali	Diskon	Total Harga
TR00001	2017/08/26	2017/08/26	2017/08/26		

Jumlah Bayar

Sisa Bayar

Pengguna Status

No. Pembayaran	Tanggal	Jumlah Bayar	Jenis	No. Penyewaan	Sisa Bayar	Status
BY00001	25/08/2017	100000,00	Uang Muka	TR00001	1000000,00	Belum Lunas
BY00002	25/08/2017	500000,00	Bayar Sewa	TR00002	0,00	Lunas
BY00003	25/08/2017	300000,00	Bayar Sewa	TR00003	0,00	Lunas
BY00004	25/08/2017	300000,00	Bayar Sewa	TR00004	0,00	Lunas
BY00005	25/08/2017	250000,00	Uang Muka	TR00005	1000000,00	Belum Lunas

Penyewaan Pakaian Adat Pengantin dan Aksesoris
Jalan H Rais A Rahman (samping Gg. Waspada 1) Ruko No 2-3 Pontianak

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.24 Form Transaksi Pembayaran

Pengembalian

Data Penyewaan

No. Sewa Kode Pelanggan Nama

Kode PK	Nama PK	Qty
PK006	Sepatu Kelom...	0

No. Pengembalian Tanggal Pengguna

Kode	Nama Pakaian	Kuantiti
PK006	Sepatu Kelom Anak	0

No. Pengembalian	Tanggal	No. Penyewaan
RT00001	27/08/2017	TR00003

Kode Detail	Kuantiti	No. Pengembalian	Kode Pakaian
31	3	RT00001	PK006

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.25 Form Transaksi Pengembalian

CV. AL-FATHSONIC				Daftar Pengguna	
Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris					
08/08/2017					
Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Alamat	No.HP	Nama Pengguna	Jabatan
Nabilla	P	Sungai Jawi	09889	Nabilla	Manajer
Farhanahh	L	dimanaja	08999	Farhan	Manajer

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.26 Form Daftar Pengguna

CV. AL-FATHSONIC				Daftar Pelanggan	
Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris					
Kode Pelanggan	Nama Pelanggan	Alamat	No. Telepon		
C0001	Dewi	Jl. Alas Kusumaa	08523423423		
C0002	Denisa	Jl. Dr. Wahidin Gg. Batas Pandang Jalur 5 No. 6	08987654		
C0003	Lee Min Ho	South Korea	0987890		

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.27 Form Daftar Pelanggan

CV. AL-FATHSONIC

Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris

Daftar Pakaian

Kode	Nama Pakaian	Adat	Model	Warna	Harga Sewa	Status	Kelompok
Gn001	Gaun Putih Cantik Merona	Dayak	Muslim	putih	400.000,00	Tersedia	Pengantin
Gn002	Gaun Merah Marun	Minang	Muslim	merah	300.000,00	Tersedia	Anak
Gn003	Gaun Hijau Tosha	Padang	Muslim	merah	200.000,00	Telah Dipesan	Anak

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.28 Form Daftar Pakaian

Al-Fath

CV. AL-FATHSONIC

Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris
Jalan H.Rais Rahman Ruko No 2-3, Pontianak
085346889767 , 085282278234

Bukti Pembayaran

No.Bayar : BY00001
Tanggal : 25/08/2017

Nama : Dewi
No.HP : 08523423424
Alamat : Jl. Alas Kusumaa

No.Sewa : TR00001
TanggalPesan : 25/08/2017
TanggalPakai : 26/08/2017
Tanggal Kembali: 27/08/2017

Kode Detail	Pakaian	Kuantiti	Harga	Subtotal
71	Kebaya Lace	1	1.000.000,00	1.000.000,00
72	Siger	1	100.000,00	100.000,00

Jenis Pembayaran **Status**

Uang Muka Belum Lunas

Jumlah Bayar 100.000,00

Sisa Bayar 1.000.000,00

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.29 Form Bukti Pembayaran

Laporan Penyewaan

Pilih Laporan

- ☒ Laporan Berdasarkan Pakaian

Kode:
 Nama:
- ☐ Laporan Berdasarkan Status Pakaian

Status Pakaian:
- ☐ Laporan Berdasarkan Pelanggan

Kode:
 Nama:

Pilih Tanggal

- ☒ Laporan Periodik

Dari: 08 Agustus 2017
 Sampai: 08 Agustus 2017

Cetak

Cetak

Cetak Semua

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.30 Form Pilihan Laporan Penyewaan

CV. AL-FATHSONIC
Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris

Laporan Penyewaan

26/08/2017

Pelanggan	Tanggal Pakai	Tanggal Kembali	Pakaian	Harga Sewa	Subtotal	Status
TR00001						
Dewi	26/08/2017	27/08/2017	Kebaya Lace	1.000.000,00	1.000.000,00	
Dewi	26/08/2017	27/08/2017	Siger	100.000,00	100.000,00	
TR00002						
Denisa	26/08/2017	27/08/2017	Baju Kurung	250.000,00	500.000,00	
TR00003						
Winna Hermadini	26/08/2017	27/08/2017	Sepatu Kelom Anak	100.000,00	300.000,00	Dikembalikan
TR00004						
Denisa	26/08/2017	28/08/2017	Kebaya Azura	300.000,00	300.000,00	
TR00005						
Wiwik Triyana	26/08/2017	23/08/2017	Baju Kurung	250.000,00	1.250.000,00	
Total					3.450.000,00	

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.31 Form Laporan Penyewaan

CV. AL-FATHSONIC

Laporan Penyewaan

Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris

26/08/2017

Pelanggan	Tanggal Pakai	Tanggal Kembali	Pakaian	Harga Sewa	Subtotal	Status
TR00002 Denisa	26/08/2017	27/08/2017	Baju Kurung	250.000,00	500.000,00	
TR00005 Wiwik Triyana	26/08/2017	23/08/2017	Baju Kurung	250.000,00	1.250.000,00	
Total					1.750.000,00	

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.32 Form Laporan Penyewaan Berdasarkan Pakaian

CV. AL-FATHSONIC

Laporan Penyewaan

Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris

26/08/2017

Pelanggan	Tanggal Pakai	Tanggal Kembali	Pakaian	Harga Sewa	Subtotal	Status
TR00001						
Dewi	26/08/2017	27/08/2017	Kebaya Lace	1.000.000,00	1.000.000,00	
Dewi	26/08/2017	27/08/2017	Siger	100.000,00	100.000,00	
Total					1.100.000,00	

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.33 Form Laporan Penyewaan Berdasarkan Pelanggan

<i>CV. AL-FATHSONIC</i>		<u>Laporan Penyewaan</u>				
Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris						
26/08/2017						
Pelanggan	Tanggal Pakai	Tanggal Kembali	Pakaian	Harga Sewa	Subtotal	Status
TR00003 Winna Hernandini	26/08/2017	27/08/2017	Sepatu Kelom Anak	100.000,00	300.000,00	Dikembalikan
Total					300.000,00	

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.34 Form Laporan Penyewaan Berdasarkan Status

<i>CV. AL-FATHSONIC</i>		<u>Laporan Penyewaan</u>				
Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris						
26/08/2017						
Pelanggan	Tanggal Pakai	Tanggal Kembali	Pakaian	Harga Sewa	Subtotal	Status
TR00001 Dewi	26/08/2017	27/08/2017	Siger	100.000,00	100.000,00	
Dewi	26/08/2017	27/08/2017	Kebaya Lace	1.000.000,00	1.000.000,00	
TR00002 Denisa	26/08/2017	27/08/2017	Baju Kurung	250.000,00	500.000,00	
TR00003 Winna Hernandini	26/08/2017	27/08/2017	Sepatu Kelom Anak	100.000,00	300.000,00	Dikembalikan
TR00004 Denisa	26/08/2017	28/08/2017	Kebaya Azura	300.000,00	300.000,00	
TR00005 Wiwik Triyana	26/08/2017	23/08/2017	Baju Kurung	250.000,00	1.250.000,00	
Total					3.450.000,00	

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.35 Form Laporan Penyewaan Periodik

(Tanggal 8 Januari 2017)

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.36 Form Pilihan Laporan Pembayaran

CV. AL-FATHSONIC		Laporan Pembayaran				
Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris		26/08/2017				
No.Bayar	Tanggal	Pelanggan	Jenis Pembayaran	Status	Sisa Bayar	Jumlah Bayar
TR00001 BY00006	26/08/2017	Dewi	Bayar Sewa	Lunas	0,00	1.000.000,00
Total						1.000.000,00

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.37 Form Laporan Pembayaran Periodik (26 Agustus 2017)

CV. AL-FATHSONIC Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris					<u>Laporan Pembayaran</u> 26/08/2017	
No.Bayar	Tanggal	Pelanggan	Jenis Pembayaran	Status	Sisa Bayar	Jumlah Bayar
TR00001						
BY00001	25/08/2017	Dewi	Uang Muka	Belum Lunas	1.000.000,00	100.000,00
BY00006	26/08/2017	Dewi	Bayar Sewa	Lunas	0,00	1.000.000,00
TR00002						
BY00002	25/08/2017	Denisa	Bayar Sewa	Lunas	0,00	500.000,00
TR00003						
BY00003	25/08/2017	Winna Hermadini	Bayar Sewa	Lunas	0,00	300.000,00
TR00004						
BY00004	25/08/2017	Denisa	Bayar Sewa	Lunas	0,00	300.000,00
TR00005						
BY00005	25/08/2017	Wiwik Triyana	Uang Muka	Belum Lunas	1.000.000,00	250.000,00
					Total	2.450.000,00

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.38 Form Laporan Pembayaran

CV. AL-FATHSONIC Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris					<u>Laporan Pembayaran</u> 26/08/2017	
No.Bayar	Tanggal	Pelanggan	Jenis Pembayaran	Status	Sisa Bayar	Jumlah Bayar
TR00001						
BY00006	26/08/2017	Dewi	Bayar Sewa	Lunas	0,00	1.000.000,00
TR00002						
BY00002	25/08/2017	Denisa	Bayar Sewa	Lunas	0,00	500.000,00
TR00003						
BY00003	25/08/2017	Winna Hermadini	Bayar Sewa	Lunas	0,00	300.000,00
TR00004						
BY00004	25/08/2017	Denisa	Bayar Sewa	Lunas	0,00	300.000,00
					Total	2.100.000,00

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.39 Form Laporan Pembayaran Berdasarkan Status Pembayaran

CV. AL-FATHSONIC Penyewaan Pakaian Adat, Pengantin dan Aksesoris					<u>Laporan Pembayaran</u> 26/08/2017	
No.Bayar	Tanggal	Pelanggan	Jenis Pembayaran	Status	Sisa Bayar	Jumlah Bayar
TR00001						
BY00001	25/08/2017	Dewi	Uang Muka	Belum Lunas	1.000.000,00	100.000,00
TR00005						
BY00005	25/08/2017	Wiwik Triyana	Uang Muka	Belum Lunas	1.000.000,00	250.000,00
					Total	350.000,00

Sumber: Hasil Penelitian (2017).

Gambar III.40 Form Laporan Pembayaran Berdasarkan Jenis Pembayaran

3.5. Implementasi

3.5.1. Spesifikasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam membuat aplikasi penyewaan ini adalah:

1. PC/Laptop yang berspesifikasi sebagai berikut:
 - a. Prosesor Intel(R) Core(TM) i5-2410M @2.30 GHz.
 - b. Ram 2GB.
 - c. *System type* 32 bit.
 - d. Keyboard 86 tombol.
2. Mouse Standard USB.
3. Printer Epson L210 Series.

3.5.2. Spesifikasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah:

1. Sistem Operasi Windows 7 Ultimate.
2. Aplikasi dirancang menggunakan Microsoft Visual Studio 2010.
3. *Logical Record Structure* dirancang menggunakan SQLyog-32 bit.
4. *Entity Relationship Diagram* dirancang menggunakan Enterprise Architect Versi 12.1.1227.
5. Aplikasi Web Server XAMPP-win32-7.0.3-1-VC14.
6. Aplikasi penyimpanan *database* menggunakan MySQL.

3.6. Testing

Berikut ini merupakan uraian dari pengujian sistem dengan menggunakan *blackbox testing*. Menurut Rosa dan Shalahuddin (2014:275) “*Black-Box Testing*

atau pengujian kotak hitam yaitu menguji perangkat lunak dari segi spesifikasi fungsional tanpa menguji desain dan kode program.”.

Tabel III.11
Testing Form Masuk

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Mengosongkan semua data lalu mengklik tombol Masuk	Nama Pengguna: (Kosong) Kata Kunci: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Masuk dan menampilkan “Nama Pengguna atau Kata Kunci yang anda Masukkan Salah!”	Sesuai harapan	Valid
2	Mengosongkan Nama Pengguna lalu mengklik tombol Masuk	Nama Pengguna: (Kosong) Kata Kunci: (*****)	Sistem akan menolak akses Masuk dan menampilkan “Nama Pengguna atau Kata Kunci yang anda Masukkan Salah!”	Sesuai harapan	Valid
3	Mengosongkan Kata Kunci lalu mengklik tombol Masuk	Nama Pengguna: (Nabilla) Kata Kunci: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Masuk dan menampilkan “Nama Pengguna atau Kata Kunci yang anda Masukkan Salah!”	Sesuai harapan	Valid

Tabel III. 12
Testing Form Pengguna

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Mengosongkan semua data Pengguna lalu mengklik tombol Simpan	Nama Lengkap: (Kosong) Kode Jabatan: (Kosong) No.Hp: (Kosong) Alamat: (Kosong) Nama Pengguna: (Kosong) Jenis Kelamin: (Kosong) Kata Kunci: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid
2	Mengosongkan Nama Lengkap Pengguna lalu mengklik tombol Masuk	Nama Lengkap: (Kosong) Kode Jabatan: (4) No.Hp: (089555) Alamat: (Pontianak) Nama Pengguna: (Nabilla) Jenis Kelamin: (P) Kata Kunci: (Nabillaa)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid
3	Mengosongkan Nama Pengguna lalu mengklik tombol Masuk	Nama Lengkap: (Nabilla) Kode Jabatan: (4) No.Hp: (089555) Alamat: (Pontianak) Nama Pengguna: (Kosong) Jenis Kelamin: (P) Kata Kunci:	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid

		(Nabillaa)			
4	Mengosongkan Kata Kunci lalu mengklik tombol Masuk	Nama Lengkap: (Nabilla) Kode Jabatan: (4) No.Hp: (089555) Alamat: (Pontianak) Nama Pengguna: (Nabilla) Jenis Kelamin: (P) Kata Kunci: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid

Tabel III.13
Testing Form Pelanggan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Mengosongkan semua data Pelanggan lalu langsung klik tombol Simpan	Kode: (Kosong) Nama Pelanggan: (Kosong) No. HP: (Kosong) Alamat: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai harapan	Valid
2	Mengosongkan Nama Pelanggan lalu langsung klik tombol Simpan	Kode: (C0001) Nama Pelanggan: (Kosong) No. HP: (08977) Alamat: (Pontianak)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai harapan	Valid
3	Mengosongkan No. HP Pelanggan lalu langsung klik tombol Simpan	Kode: (C0001) Nama Pelanggan: (Hilman) No. HP: (Kosong) Alamat: (Pontianak)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai harapan	Valid

Tabel III.14
Testing Form Pakaian

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Mengosongkan semua data Pakaian lalu langsung klik tombol Simpan	Kode: (Kosong) Nama Pakaian: (Kosong) Kode Adat: (Kosong) Kode Model: (Kosong) Kode Warna: (Kosong) Harga Sewa: (Kosong) Kelompok: (Kosong) Status (Kosong) Keterangan: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid
2	Mengosongkan semua Kode Pakaian lalu langsung klik tombol Simpan	Kode: (Kosong) Nama Pakaian: (Gaun Merah) Kode Adat:(1) Kode Model: (2) Kode Warna: (3) Harga Sewa: (400000) Kelompok: (Pengantin) Status: (Tersedia) Keterangan: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid
3	Mengosongkan semua Nama Pakaian lalu langsung klik tombol Simpan	Kode: (GN0001) Nama Pakaian: (Kosong) Kode Adat: (1) Kode Model: (2) Kode Warna: (3) Harga Sewa: (400000)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid

		Kelompok: (Pengantin) Status (Tersedia) Keterangan: (Kosong)			
--	--	---	--	--	--

Tabel III.15
Testing Form Adat Pakaian

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Mengosongkan semua data Adat Pakaian lalu mengklik tombol Simpan	Nama Adat: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid

Tabel III.16
Testing Form Model Pakaian

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Mengosongkan semua data Model Pakaian lalu mengklik tombol Simpan	Model Pakaian: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid

Tabel III.17
Testing Form Transaksi Penyewaan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Mengosongkan semua data Transaksi Penyewaan lalu mengklik tombol Simpan	Kode Pelanggan: (Kosong) Nama Pelanggan: (Kosong) No.Sewa: (Kosong) Tanggal Pesan:	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid

		(Kosong) Tanggal Pakai: (Kosong) Tanggal Kembali: (Kosong) Kode Pakaian: (Kosong) Nama Pakaian: (Kosong) Kuantiti: (Kosong) Harga Sewa: (Kosong) Denda: (Kosong) Subtotal: (Kosong) Total Harga: (Kosong)			
2	Mengosong kan Kode Pakaian pada Transaksi Penyewaan lalu mengklik tombol Simpan	Kode Pelanggan: (1) Nama Pelanggan: (Dewi) No.Sewa: (TR00001) Tanggal Pesan: (9/06/2017) Tanggal Pakai: (9/06/2017) Tanggal Kembali: (9/06/2017) Kode Pakaian: (Kosong) Nama Pakaian: (Gaun Merah) Kuantiti: (1) Harga Sewa: (400000) Denda: (Kosong) Subtotal: (400000) Total Harga: (400000)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid
3	Mengosong	Kode	Sistem akan	Sesuai	Valid

	kan Kode Pelanggan pada Transaksi Penyewaan lalu mengklik tombol Simpan	Pelanggan: (Kosong) Nama Pelanggan: (Kosong) No.Sewa: (TR00001) Tanggal Pesan: (9/06/2017) Tanggal Pakai: (9/06/2017) Tanggal Kembali: (9/06/2017) Kode Pakaian: (GN0001) Nama Pakaian: (Gaun Merah) Kuantiti: (1) Harga Sewa: (400000) Denda: (Kosong) Subtotal: (400000) Total Harga: (400000)	menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Harapan	
1	Mengosongkan Kuantiti Pakaian pada Transaksi Penyewaan lalu mengklik tombol Simpan	Kode Pelanggan: (1) Nama Pelanggan: (Dewi) No.Sewa: (TR00001) Tanggal Pesan: (9/06/2017) Tanggal Pakai: (9/06/2017) Tanggal Kembali: (9/06/2017) Kode Pakaian: (GN0001) Nama Pakaian: (Gaun Merah) Kuantiti: (Kosong) Harga Sewa:	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai Harapan	Valid

		(400000) Denda: (Kosong) Subtotal: (400000) Total Harga: (400000)			
--	--	---	--	--	--

Tabel III.18
Testing Form Transaksi Pembayaran

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Mengosongkan semua data Transaksi Pembayaran lalu langsung klik tombol Simpan	Kode Pelanggan: (Kosong) Nama Pelanggan: (Kosong) No.Bayar: (Kosong) Tanggal Bayar: (Kosong) No.Sewa: Kosong Tanggal Pesan: (Kosong) Tanggal Pakai: (Kosong) Tanggal Kembali: (Kosong) Diskon: (Kosong) Total Harga: (Kosong) Jumlah Bayar: (Kosong) Sisa Bayar: (Kosong) Pengguna: (Kosong) Status: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai harapan	Valid
2	Mengosongkan semua No.Bayar lalu	Kode Pelanggan: (1) Nama Pelanggan:	Sistem akan menolak akses Simpan dan	Sesuai harapan	Valid

	langsung klik tombol Simpan	(Dewi) No.Bayar: (Kosong) Tanggal Bayar: (9/06/2017) No.Sewa: (TR00001) Tanggal Pesan: (9/06/2017) Tanggal Pakai: (9/06/2017) Tanggal Kembali: (9/06/2017) Diskon: (Kosong) Total Harga: (400000) Jumlah Bayar: (400000) Sisa Bayar: (0) Pengguna: Nabilla Status: Lunas	menampilka n “Silahkan lengkapi data kembali”		
--	-----------------------------------	--	---	--	--

Tabel III.19
Testing Form Transaksi Pengembalian Barang

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Mengosongkan semua data Transaksi Pengembalian lalu langsung klik tombol Tambah	Kode Pelanggan: (Kosong) Nama Pelanggan: (Kosong) No.Pengembalian: (Kosong) Tanggal Pengembalian: (Kosong) No.Sewa: Kosong Pengguna: (Kosong) Status: (Kosong) Kode Pakaian: (Kosong), Nama Pakaian: (Kosong), Kuantiti: (Kosong)	Sistem akan menolak akses Simpan dan menampilkan “Silahkan lengkapi data kembali”	Sesuai harapan	Valid

2	Mengosongkan Kode Pakaian lalu langsung klik tombol Tambah	Kode Pelanggan: (C002) Nama Pelanggan: (Denisa) No.Pengembalian: (RT0001) Tanggal Pengembalian: (27 Juli 2017) No.Sewa: TR0005 Pengguna: (Nabilla) Status: (Belum Dikembalikan) Kode Pakaian: (Kosong), Nama Pakaian: (Lace Dress), Kuantiti: (1)	Mengosongkan semua data Transaksi Pengembalian lalu langsung klik tombol Tambah	Sesuai Harapan	Valid
3	Mengosongkan Kuantiti lalu langsung klik tombol Tambah	Kode Pelanggan: (C002) Nama Pelanggan: (Denisa) No.Pengembalian: (RT0001) Tanggal Pengembalian: (27 Juli 2017) No.Sewa: TR0005 Pengguna: (Nabilla) Status: (Belum Dikembalikan) Kode Pakaian: (Gn003), Nama Pakaian: (Lace Dress), Kuantiti: (Kosong)	Mengosongkan semua data Transaksi Pengembalian lalu langsung klik tombol Tambah	Sesuai Harapan	Valid