BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Tinjauan perusahaan mencakup sejarah, struktur organisasi dan fungsi pemilik dan karyawan.Perusahaan yang menjadi tempet penelitian ini adalah tempat penjualan mebel seperti pintu dan jendela. PT. Eterna Sinar Cahaya adalah perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan jendela dan pintu di kota Pontianak, tepatnya di Jalan Prof. Dr. M. Yamin No. 23A Kota Pontianak, Kalimantan Barat.

Pengolahan data transaksi keuangan yang baik membutuhkan aplikasi yang dapat membantu perusahaan dalam mengelola data keuangan. Penggunaan aplikasi akuntansi juga dapat digunakan untuk mengurangi kesalahan yang disebabkan oleh manusia. Oleh karena itu, aplikasi akuntansi seperti MYOB accounting V.18 sangat cocok digunakan pada perusahaan. Dengan adanya aplikasi akuntansi MYOB Accounting V.18 dapat membantu pemilik dalam mengolah data keuangan.

Berikut ini akan diuraikan oleh penulis dalam tinjauan perusahaan, antara lain adalah sejarah berdirinya, struktur organisasi, serta deskripsi masing-masing dari struktur organisasinya.

3.1.1. Sejarah Intstitusi Perusahaan

PT. Eterna Sinar Cahaya adalah perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan yang menjual jendela dan pintu. Berdiri pada tahun 2015 didirikan oleh bapak Hadi Slamet Wijaya, awal berdiri perusahaan ini adalah melihat

26

perkembangan pembangunan yang begitu pesat terjadi di kota Pontianak. Sehingga bapak ini mempunyai keinginan untuk membuka PT. Eterna Sinar Cahaya untuk memenuhi kebutuhan dalam pembuatan rumah. PT. Eterna Sinar Cahaya ini sudah memiliki SIUP dengan No.503.2/175/3933/R-I/BP2T/2015, sehingga tidak perlu diragukan lagi.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Struktur organisasi perusahaan merupakan aliran jenjang kerja dari suatu perusahaan ataupun organisasi yang memberikan gambaran tentang satuan-satuan kerja dan hubungan suatu organisasi serta pelimpahaan tanggung jawab baik secara vertical maupun secara horizontal.



Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya (2017) Gambar III.1. Struktur Organisasi

Ada fungsi dari setiap jabatan pada struktur organisasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Komisaris

Komisaris memiliki beberapa fungsi sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan terhadap kebijakan direksi serta pemberian nasehat kepada direksi.
- b. Penilai atau pemberi rekomendasi tentang manajemen resiko perusahaan.
- c. Memberikan pendapat mengenai masalah strategis atau yang dianggap penting.
- d. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan direksi, termasuk laporan hasil audit internal/eksternal.
- e. Mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh direksi
- f. Menanyakan/meminta penjelasan kepada direksi mengenai kepengurusan
- g. Mengambil keputusan di dalam maupun di luar rapat komisaris.
- 2. Direktur Utama

Fungsi Direktur utama, antara lain:

- Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
- b. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan.
- Bertanggung jawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan.
- d. Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan.

3. Direktur

Direktur berfungsi dalam:

- a. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- b. Memilih, menetapkan dan mengawasi tugas dari karyawan dan kepala oprasional.
- c. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- d. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.
- e. Mewakili PT atas nama perseroan untuk melakukan bisnis dengan perusahaan lain.
- f. Mewakili PT dalam perkara pengadilan.
- g. Mengurus dan mengelola PT untuk kepentingan PT yang sesuai dengan maksud dan tujuan PT.
- Menjalankan kepengurusan PT sesuai dengan kebijakan yang tepat (keahlian, peluang, dan kelaziman usaha) yang ditentukan dalam UU Perseroan Terbatas dan anggaran dasar PT.
- 4. Admin

Fungsi admin antara lain:

- a. Pekerjaan terbagi secara efektif.
- b. Tugas diselesaikan lebih efisien karena adanya manajemen yang tepat.
- c. Tujuan yang ingin diperoleh disetarakan dengan beban kerja yang ada.
- Kerja sama dalam kelompok kerja seperti perusahaan lebih terarah dan lebih terstruktur.

- e. Fungsi administrasi apabila dianggap tata usaha, sehingga administrasi mempermudah pekerjaan pengarsipan dokumen atau laporan sehingga mempermudah kerja kerja manajerial.
- 5. Purchasing

Fungsi purchasing, antara lain:

- a. Melakukan pembelian bahan-bahan secara bersaing atas dasar nilai yang ditentukan tidak hanya pada harga yang tepat tetapi juga pada waktu yang tepat, serta jumlah dan mutu yang tepat pula.
- b. Membantu pemilihan bahan-bahan dengan melakukan penyelidikan.
- c. Melaksanakan usaha-usaha pencarian paling sedikit dua sumber suplai.
- d. Mempengaruhi tingkat persediaan terendah.
- e. Menjaga hubungan baik dengan suplier.
- f. Melakukan kerjasama dan koordinasi yang efektif dengan fungsi-fungsi lainnya dalam perusahaan.
- g. Meneliti keadaan perdagangan pasar.
- Membeli seluruh bahan-bahan dan perlengkapan yang dibutuhkan tepat waktu sehingga tidak menganggu rencana produksi dari perusahaan tersebut.
- 6. Kepala Operasional

Fungsi kepala oprasional, antara lain:

- a. Mengolah dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasi perusahaan.
- b. Memangkas habis biaya-biaya operasi yang sama sekali tidak menguntungkan perusahaan.
- c. Meneliti teknologi baru dan metode alternatif efisiensi.

- Mengawasi produk barang atau penyediaan barang dagang (perusahaan dagang).
- e. Mengawasi persediaan, distribusi barang dan tata letak fasilitas operasional.
- f. Membuat pengembangan operasi dalam jangka pendek dan jangka panjang.
- g. Meningkatkan sistem operasional, proses dan kebijakan dalam mendukung visi dan misi perusahaan.
- h. Melakukan pertemuan rutin dengan direktur secara berkala.
- i. Melakukan pencairan cek untuk biaya agen.
- j. Mengatur anggaran dan mengolah biaya.
- k. Mengola program jaminan kualitas.
- 7. Operasional

Operasional berfungsi dalam hal:

- a. Melaksanakan tugas pada kurun waktu dinas shift.
- b. Mendampingi Pimpinan (Kepala oprasional) pada Rapat.
- c. Mengkoordinasikan seluruh petugas pada unit kerja terkait.
- d. Menciptakan / Memelihara suasana / lalulintas kerja yang kondusif.
- e. Mengawasi pelaksanaan Rekomendasi (hasil) Rapat Agenda *Setting*. terkait dengan Materi yang disampaikan saat rapat.
- f. Mengisi Buku Komunikasi antar produser.
- g. Bertanggung jawab kepada Kepala Operasional.

3.2. Tinjauan Kasus

PT. Eterna Sinar Cahaya merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan. Permasalahan yang dihadapi oleh PT. Eterna Sinar Cahaya

adalah dalam pengolahan data akuntansi keuangan masih sering terjadi kesalahan pencatatan. Hal ini disebabkan pengolahan data keuangannya masih dilakukan secara sederhana yaitu dengan menggunakan *Microsoft Excel*.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis melakukan studi kasus terhadap PT. Eterna Sinar Cahaya yang belum menggunakan aplikasi akuntansi dalam mengelola data keuangan, sehingga penulis mencoba menerapkan *software* akuntansi yaitu MYOB *Accounting* V.18. Dengan tujuan dapat membantu dan mempermudah dalam proses pengolahan data keuangan pada PT. Eterna Sinar Cahaya yang akan digunakan oleh bagian administrasi. Data yang diolah pada PT. Eterna Sinar Cahaya yaitu neraca saldo, data *customer* dan *supplie*r, transaksi, jurnal umum, buku besar, laba-rugi, laporan perubahan modal dan neraca.

3.3. Pencatatan Akuntansi Manual

Sistem pencatatan akuntansi manual dibuat untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dalam membuat laporan keuangan. Berikut laporan keuangan yang dilakukan secara manual pada PT. Eterna Sinar Cahaya periode Januari 2017:

3.3.1. Daftar Akun pada PT. Eterna Sinar Cahaya

Tabel III.1 Daftar Akun PT. Eterna Sinar Cahaya Periode Januari 2017

Nomor	Nomor Nama Akun	
Akun		D/K
1-0000	AKTIVA	
1-1000	AKTIVA LANCAR	
1-1111	Kas	
1-1211	Bank BNI	
1-2000	Piutang Dagang	
1-2111	Persediaan Barang Dagang	
1-2300	AKTIVA TETAP	
1-2311	Perlengkapan Kantor	
1-2312	Tanah	
1-2313	Bangunan	
2-0000	KEWAJIBAN	
2-1000	KEWAJIBAN LANCAR	
2-1110	Hutang Dagang	
2-2000	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	
2-2100	Hutang Bank	
3-0000	EKUITAS	
3-1000	Modal Disetor	
3-2000	Laba Ditahan	
4-0000	PENDAPATAN	
4-1000	Penjualan Barang Dagang	
4-2000	Pendapatan Lain-lain	
5-0000	BIAYA PENJUALAN	
5-1000	Harga Pokok Penjualan	
6-0000	BIAYA OPERASIONAL	
6-1100	Biaya Vocher Listrik	
6-1110	Biaya Transportasi	
6-1200	Biaya Gaji Karyawan	
6-1210	Biaya Speedy dan Koran	
6-1211	Biaya Pulsa	
6-1212	Biaya Konsumsi	
6-1300	Biaya PDAM	
6-1500	Biaya ATK	
6-1600	Biaya telepon	
6-1700	Biaya Lain-lain	

Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya

3.3.2. Saldo Awal Akun

Berikut ini adalah saldo awal akun periode bulan Januari 2017 pada

PT. Eterna Sinar Cahaya:

Tabel III.2 Saldo Awal Akun PT. Eterna Sinar Cahaya Periode Januari 2017

Nomor	Nama Akun	Debit(Rp)	Kredit(Rp)
Akun			
1-0000	AKTIVA		
1-1000	AKTIVA LANCAR		
1-1111	Kas	120.000.000	
1-1211	Bank BNI	100.000.000	
1-2000	Piutang Dagang		
1-2111	Persediaan Barang Dagang	58.000.000	
1-2300	AKTIVA TETAP		
1-2311	Perlengkapan Kantor	20.500.000	
1-2312	Tanah	32.000.000	
1-2313	Bangunan	350.000.000	
2-0000	KEWAJIBAN		
2-1000	KEWAJIBAN LANCAR		
2-1110	Hutang Dagang		187.000.000
2-2000	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
2-2100	Hutang Bank		
3-0000	EKUITAS		
3-1000	Modal Disetor		493.500.000
3-2000	Laba Ditahan		
4-0000	PENDAPATAN		
4-1000	Penjualan Barang Dagang		
4-2000	Pendapatan Lain-lain		
5-0000	BIAYA PENJUALAN		
5-1000	Harga Pokok Penjualan		
6-0000	BIAYA OPERASIONAL		
6-1100	Biaya Vocher Listrik		
6-1110	Biaya Transportasi		
6-1200	Biaya Gaji Karyawan		
6-1210	Biaya Speedy dan Koran		
6-1211	Biaya Pulsa		
6-1212	Biaya Konsumsi		
6-1300	Biaya PDAM		
6-1500	Biaya ATK		
6-1600	Biaya telepon		
6-1700	Biaya Lain-lain		
	Total	680.500.000	680.500.000

Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya

3.3.3. Data Customer dan Supplier

Tabel III.3Data Customer dan Supplier

No.	Customer Name	Customer Address	Telp
1.	PT. Rejeki Wahana Gembira	Jl. Parit haji muksin	-
2.	PT. Karya Sukses Mandiri	Jl. Patimura Indah	-
No.	Supplier Name	Supplier Address	Telp
3.	PT. Graha Grasindo Kreasi	-	-
4	PT. Maju Jaya	_	

Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya

Table III.4Daftar Saldo Hutang

Daftar saldo hutang					
No	Tanggal	No	Nama	Total	
1	01-Jan-17		PT.GGK	100.000.000	
	01-Jan-17		PT. Maju Jaya	87.000.000	
				187.000.000	

Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya

3.3.4. Transaksi

Berikut ini transaksi periode bulan Januari 2017 yang terjadi di PT. Eterna

Sinar Cahaya:

Tabel III.5 Transaksi PT. Eterna Sinar Cahaya Periode Januari 2017

Tanggal	Transaksi	Jumlah(Rp)	
02-Jan-17	Penjualan pintu	Rp	25.000.000
03-Jan-17	Membeli lakban hitam	Rp	8.500
04-Jan-17	Membeli bensin mobil	Rp	200.000
05-Jan-17	Penjualaan jendela	Rp	15.450.000
06-Jan-17	Membeli bensin motor	Rp	22.000
06-Jan-17	Membeli Koran	Rp	3.000
07-Jan-17	Membeli baterai AAA	Rp	13.500
07-Jan-17	Membeli air galon (isi ulang)	Rp	84.000
09-Jan-17	Membeli tinta printer	Rp	150.000
10-Jan-17	Membeli Koran	Rp	3.000

11-Jan-17	Penjualan pintu	Rp	15.600.000
12-Jan-17	Pembayaran rekening telepon	Rp	150.700
12-Jan-17	Membeli bensin motor	Rp	22.000
13-Jan-17	Pembayaran rekening speedy	Rp	356.000
14-Jan-17	Penjualan jendela	Rp	9.000.000
16-Jan-17	Membeli batrai AAA	Rp	13.500
18-Jan-17	Membeli Koran	Rp	3.000
18-Jan-17	Membeli Double tipe	Rp	3.500
19-Jan-17	Pembelian kertas HVS	Rp	96.000
20-Jan-17	Membeli bensin motor	Rp	19.000
21-Jan-17	Penjualan jendela	Rp	8.500.000
24-Jan-17	Pembayaran rekening PDAM	Rp	18.000
25-Jan-17	Membeli isi cutter	Rp	7.000
26-Jan-17	Penjualan pintu	Rp	41.500.000
27-Jan-17	Membeli bensin motor	Rp	22.000
27-Jan-17	Pembelian tinta printer	Rp	150.000
27-Jan-17	Pembelian aqua botol 330 ml	Rp	50.000
30-Jan-17	Membeli voucher listrik	Rp	1.002.000
31-Jan-17	Biaya gaji karyawan	Rp	25.200.000

Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya

3.3.5. Jurnal umum

Jurnal dikenal sebagai buku catatan pertama dalam proses akuntansi. Catatan sebelumnya atas transaksi yang dilakukan diatas secarik kertas. Berikut ini jurnal umum periode bulan Januari pada PT. Eterna Sinar Cahaya:

Tabel III.6 Jurnal Umum PT. Eterna Sinar Cahaya Periode Januari 2017

Tanggal	Keterangan	Kode	Debit (Rp)	Kredit(Rp)
01-jan-17	Harga Pokok Penjualan	5-1000	58.000.000	
	Persediaan Barang Dagang	1-2111		58.000.000
02-Jan-17	Kas	1-1210	25.000.000	
	Penjualan Barang Dagang	4-1000		25.000.000
03-Jan-17	Biaya ATK	6-1200	8.500	
	Kas	1-1100		8.500
04-Jan-17	Biaya Transportasi	6-1400	200.000	
	Kas	1-1100		200.000

05-Jan-17	Kas	6-1700	15.450.000	
	Penjualan Barang Dagang	1-1100		15.450.000
06-Jan-17	Biaya Transportasi	1-1200	22.000	
	Kas	4-2000		22.000
06-Jan-17	Biaya Speedy dan Koran	6-1400	3.000	
	Kas	1-1100		3.000
07-Jan-17	Biava Lain-lain	6-1100	13.500	
	Kas	1-1100		13.500
07-Jan-17	Biava Konsumsi	6-1500	84.000	
	Kas	1-1100	0.1000	84,000
09-Jan-17	Biava ATK	6-1400	150,000	0
	Kas	1-1100	1001000	150,000
10-Ian-17	Biava Speedy dan Koran	6-1200	3,000	150.000
10-5411-17	Kas	1-1100	5.000	3 000
11_Ian_17	Kas	6-1500	15 600 000	5.000
11-Jan-17	Ras Penjualan Barang Dagang	1 1100	13.000.000	15 600 000
12 Iop 17	Pieve Telepop	6 1400	150 700	15.000.000
12-Jall-17		0-1400	130.700	150 700
10 Jan 17	NdS Diaus Transmontosi	1-1100	22,000	130.700
12-Jan-17	Biaya Transportasi	0-1600	22.000	22.000
10 1 17		1-1100	256,000	22.000
13-Jan-17	Biaya Seepdy dan Koran	1-1200	356.000	256.000
1.1.7.17	Kas	4-1000	0.000.000	356.000
14-Jan-17	Kas	6-1300	9.000.000	
	Penjualan Barang Dagang	1-1100		9.000.000
16-Jan-17	Biaya Lain-lain	6-1700	13.500	
	Kas	1-1100		13.500
18-Jan-17	Biaya Speedy dan Koran	6-1400	3.000	
	Kas	1-1100		3.000
18-Jan-17	Biaya ATK	1-1200	3.500	
	Kas	4-1000		3.500
19-Jan-17	Biaya ATK	6-1200	96.000	
	Kas	1-1100		96.000
20-Jan-17	Biaya \Transportasi	1-1200	19.000	
	Kas	4-1000		19.000
21-Jan-17	Kas	6-1600	8.500.000	
	Penjualan Barang Dagang	1-1100		8.500.000
24-Jan-17	Biaya rekening PDAM	1-1200	18.000	
	Kas	4-1000		18.000
25-Jan-17	Biaya ATK	6-1200	7.000	
	Kas	1-1100		7.000
26-Jan-17	Kas	1-1200	41.500.000	
	Penjualan Barang Dagang	4-2000		41.500.000
27-Jan-17	Biava Transportasi	1-1200	22.000	
	Kas	4-2000		22,000
27-Jan-17	Biava ATK	6-1100	150,000	
	Kas	1-1100		150.000
1			1	

27-Jan-17	Biaya Konsumsi	6-1511	50.000	
	Kas	1.1100		50.000
30-Jan-17	Biaya Voucher Listrik	1-1200	1.002.000	
	Kas	4-1000		1.002.000
31-Jan-17	Biaya gaji karyawan	6-1000	25.200.000	
	Kas	1-1100		25.200.000
	TOTAL		142.646.700	142.646.700

Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya

3.3.6. Buku Besar

Buku besar merupakan buku catatan tahap kedua setelah jurnal dalam sebuah proses akuntansi. Berikut ini buku besar periode Januari 2017 pada PT. Eterna Sinar Cahaya:

Tabel III.6 Buku Besar PT. Eterna Sinar Cahaya Periode Januari 2017

1	-	1	1	0	0	

Kas

Tanggal	Keteranagan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				120.000.000
02-Jan-17	Penjualan pintu		25.000.000		145.000.000
03-Jan-17	By. Pembelian lakban			8.500	144.991.500
04-Jan-17	Biaya transportasi			200.000	144.791.500
05-Jan-17	Penjualan jendela		15.450.000		160.241.500
06-Jan-17	Biaya transportasi			22.000	160.219.500
06-Jan-17	Biaya pembelian Koran			3.000	160.216.500
07-Jan-17	By.Pembelian baterai AAA			13.500	160.203.000
07-Jan-17	Biaya air galon (isi ulang)			84.000	160.119.000
09-Jan-17	By. Pembelian tinta printer			150.000	159.969.000
10-Jan-17	By. Pembelian Koran			3.000	159.966.000
11-Jan-17	Penjualan pintu		15.600.000		175.566.000
12-Jan-17	By. Rekening telepon			150.700	175.415.300
12-Jan-17	By. Transportasi			22.000	175.393.300
13-Jan-17	Biaya rekening speedy			356.000	175.037.300
14-Jan-17	Penjualan jendela		9.000.000		184.037.300
16-Jan-17	By. Pembelian baterai			13.500	184.023.800
18-Jan-17	Biaya pembelian Koran			3.000	184.023.800
18-Jan-17	By.Double tipe			3.500	184.017.300
19-Jan-17	By. Pembelian kertas HVS			96.000	183.921.300
20-Jan-17	Biaya transportasi			19.000	183.902.300
21-Jan-17	Penjualan jendela		8.500.000		192.402.300
24-Jan-17	By. Rekening PDAM			18.000	192.384.300

25-Jan-17	By. Pembelian isi cutter		7.000	192.377.300
26-Jan-17	Penjualan pintu	41.500.000		233.877.300
27-Jan-17	Biaya transportasi		22.000	233.855.300
27-Jan-17	By. Pembelian tinta printer		150.000	233.705.300
27-Jan-17	By.pembelian aqua botol		50.000	233.655.300
30-Jan-17	By. Voucher listrik		1.002.000	232.653.300
31-Jan-17	Biaya gaji karyawan		25.200.000	207.453.300
				207.453.300

Bank BNI

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				100.000.000
					100.000.000

1-2111

Persediaan Barang Dagang

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				58.000.000
					58.000.000

5-1000

Harga Pokok Penjualan

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
02-Jan-17	Нрр		8.800.000		8.800.000
05-Jan-17	Нрр		8.000.000		16.800.000
11-Jan-17	Нрр		10.400.000		27.200.000
14-Jan-17	Нрр		4.800.000		32.000.000
21-Jan-17	Нрр		6.000.000		38.000.000
26-Jan-17	Нрр		20.000.000		58.000.000
	Total HPP				58.000.000

1-2311

Perlengkapan kantor

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit(Rp)	Saldo Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				20.500.000
					20.500.000

1-2312

1-2312			Tanah		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit(Rp)	Saldo (Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				32.000.000
					32.000.000

Bangunan

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				350.000.000
					350.000.000

1-2313

Hutang dagang

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				187.000.000
					187.000.000

3-1000

Modal disetor

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				493.500.000
					493.500.000

4-1000

Penjualan Barang Dagang

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
02-Jan-17	Penjualan pintu			25.000.000	25.000.000
06-Jan-17	Pejualan jendela			15.450.000	40.450.000
11-Jan-17	Penjualan pintu			15.600.000	56.050.000
14-Jan-17	Penjualan jendela			9.000.000	65.050.000
21-Jan-17	Penjualan jendela			8.500.000	73.550.000
26-Jan-17	Penjualan pintu			41.500.000	115.050.000
					115.050.000

6-1200

Biaya voucher listrik

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
30-Jan-17	Biaya voucher listrik		1.002.000		
					1.002.000

Biaya Transportasi

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
04-Jan-17	Biaya bensin mobil		200.000		200.000
06-Jan-17	Biaya bensin motor		22.000		222.000
12-Jan-17	Biaya bensin motor		22.000		244.000
20-Jan-17	Biaya bensin motor		19.000		263.000
27-Jan-17	Biaya bensin motor		22.000		285.000
	Total				285.000

6-1000

Biaya Gaji Karyawan

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
31-Jan-17	Biaya gaji karyawan		25.200.000		
					25.200.000

6-1210

Biaya speedy dan koran

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
06-Jan-17	By.pembelian Koran		3.000		3.000
10-Jan-17	By.pembelian Koran		3.000		6.000
13-Jan-17	Biaya rekenig speedy		356.000		362.000
18-Jan-17	By.pembelian Koran		3.000		365.000
					365.000

6-1300

Biaya PDAM

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
14-Jan-17	Biaya rekening PDAM		18.000		
					18.000

6-1500

Biaya ATK

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
03-Jan-17	By.pembelian lakban		8.500		8.500
09-Jan-17	By.pembelian tinta printer		150.000		158.500
18-Jan-17	By.pembelian double tipe		3.500		162.000
19-Jan-17	By. Pembelian kertas Hvs		96.000		258.000
25-Jan-17	By.pembelian isi cutter		7.000		265.000
27-Jan-17	By.Pembelian tinta printer		150.000		415.000
					415.000

6-1600				Bia	aya telepon
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
12-Jan-17	Biaya rekening telepon		150.700		
					150.700

Biaya konsumsi

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
07-Jan-17	Biaya air galon		84.000		84.000
27-Jan-17	Biaya aqua botol		50.000		134.000
					134.000

6-1700

Biaya lain-lain

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)
01-Jan-17	Saldo Awal				-
07-Jan-17	By.pembelian baterai AAA		13.500		13.500
16-Jan-17	By.pembelian baterai		13.500		27.000
					27.000

3.3.7. Neraca Saldo

Neraca saldo merupakan sebuah kertas yang berisi daftar nama akun beserta saldonya. Berikut ini adalah neraca saldo periode bulan Januari 2017 pada PT. Eterna Sinar Cahaya:

Tabel III.7 Neraca Saldo PT. Eterna Sinar Cahaya Periode Januari 2017

Nomor	Nama Akun	Debit(Rp)	Kredit(Rp)
Akun			
1-0000	AKTIVA		
1-1000	AKTIVA LANCAR		
1-1111	Kas	207.453.300	
1-1211	Bank BNI	100.000.000	
1-2000	Piutang Dagang		
1-2111	Persediaan Barang Dagang		
1-2300	AKTIVA TETAP		
1-2311	Perlengkapan Kantor	20.500.000	

1-2312	Tanah	32.000.000	
1-2313	Bangunan	350.000.000	
2-0000	KEWAJIBAN		
2-1000	KEWAJIBAN LANCAR		
2-1110	Hutang Dagang		187.000.000
2-2000	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
2-2100	Hutang Bank		
3-0000	EKUITAS		
3-1000	Modal Disetor		493.500.000
3-2000	Laba Ditahan		
4-0000	PENDAPATAN		
4-1000	Penjualan Barang Dagang		115.050.000
4-2000	Pendapatan Lain-lain		
5-0000	BIAYA PENJUALAN		
5-1000	Harga Pokok Penjualan	58.000.000	
6-0000	BIAYA OPERASIONAL		
6-1100	Biaya Vocher Listrik	1.002.000	
6-1110	Biaya Transportasi	285.000	
6-1200	Biaya Gaji Karyawan	25.200.000	
6-1210	Biaya Speedy dan Koran	365.000	
6-1211	Biaya Pulsa		
6-1212	Biaya Konsumsi	134.000	
6-1300	Biaya PDAM	18.000	
6-1500	Biaya ATK	415.000	
6-1600	Biaya telepon	150.700	
6-1700	Biaya Lain-lain	27.000	
	Total	795.550.000	795.550.000

Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya

3.3.8. Laporan Laba-Rugi

Laporan laba rugi merupakan sebuah laporan yang menyajikan informasi tentang pendapatan, beban, dan laba atau rugi yang diperoleh sebuah organisasi selama satu periode waktu tertentu. Berikut laporan laba rugi periode Januari 2017 pada PT. Eterna Sinar Cahaya:

Tabel III.8 Laporan Laba-Rugi

PT. Eterna Sinar Cahaya Laporan Laba-Rugi 31 Januari 2017			
Pendapatan			
Penjualan	115.050.000		
Total Penjualan		115.050.000	
Harga Pokok Penjualan	58.000.000		
Total HPP		58.000.000	
Pendapatan Kotor		57.050.000	
Biaya-Biaya			
Biaya Gaji karyawan	25.200.000		
Biaya transportasi	285.000		
Biaya voucher listrik	1.002.000		
Biaya PDAM	18.000		
Biaya ATK	415.000		
Biaya telepon	150.700		
Biaya konsumsi	134.000		
Biaya speedy dan koran	365.000		
Biaya lain-lain	27.000		
Total Biaya		77 EQC 700	
Laba Bersih		27.596.700	29.453.300

Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya

3.3.9. Laporan Perubahan Modal

Laporan perubahan modal merupakan laporan keuangan yang menyajikan pengaruh laba rugi tahun berjalan serta penggunaannya, dan penambahan atau pengurangan modal pemilik. Berikut ini laporan perubahan modal periode Januari 2017 pada PT. Eterna Sinar Cahaya:

Table III.9 Laporan Perubahan Modal			
PT. Eterna Sinar Cahaya			
31 Januari 2017			
Modal Pemilik awal per 1 Januari 2017	493.500.000		
Laba Usaha	29.453.300		
Modal Pemilik akhir per 31 Januuari 2017	522.953.300		

Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya

3.3.10. Neraca

Neraca merupakan laporan keuangan yang menyajikan informasi tentang posisi keuangan sebuah organisasi pada suatu saat tertentu. Berikut ini neraca periode Januari 2017 pada PT. Eterna Sinar Cahaya:

PT. Eterna Sinar Cahaya			
Nera	ca		
Periode Jan	uari 2017		
AKTIVA	PASSIVA		
Aktiva Lancar	Kewajiban Lancar		
Kas 207.453.300	Utang Dagang 187.000.000		
Bank BNI 100.000.000			
Piutang Usaha -	Total Kewajiban187.000.000		
Total Aktiva Lancar 307.453.300			
	Kewajiban jangka panjang		
Aktiva Tetap	Utang Bank -		
Perlengkapan kantor 20.500.000	Modal Pemilik 522.953.300		
Tanah 32.000.000			
Bangunan 350.000.000			
Total Aktiva Tetap402.500.000			
	Total Modal 522.953.300		
Total Aktiva 709.953.300	Total Pasiva 709.953.300		

Tabel III.10 Neraca

Sumber: PT. Eterna Sinar Cahaya

3.4. Pencatatan Dengan Tool Aplikasi

Pencatatan komputerisasi akuntansi menggunakan MYOB *Accounting* V.18 dalam proses pencatatannya yaitu membuat data perusahaan baru, mengatur mata uang, *input* transaksi dan mencetak laporan keuangan.

3.4.1. Setup Awal

1. Membuat *Database* Perusahaan

Untuk mengaktifkan program MYOB klik menu *Start*, kemudian klik pada program MYOB *Accounting* V.18.



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.2. Aplikasi Myob Accounting V.18

Kemudian akun muncul tampilan jendela utama MYOB, pilih menu *Create* untuk membuat *Database* baru perusahaan.



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.3. Jendela Welcome to MYOB Accounting

Klik next untuk lanjutkan



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.4. New Company File Assistant

Selanjutnya, isi nama dan alamat lengkap perusahaan seperti tampak pada Gambar III.5, kemudian klik *next*.

	Enter your 12 digit	MYOB product Serial Number
	Serial Number:	
	Your serial numb of your CD steev	er is located on your registration card and on the back e. Not required for trial version.
Introduction	Enter Information a	about your company
Company Information 🔶		DT. Elema Sinar Cabaua
Accounting Information O	Company Name.	F1. Eterna Sinar Canaya
Accounts List O	A.B.N.:	
Company File 🔿	Address:	JI.Prof.Dr.M.Yamin No.23A Pontianak
Conclusion O		
	Phone Number:	081253248811
	Fax Number:	0561573232
	Email Address:	eternasinarcahava.upvcesc@gmali.com
	× D	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.5. New Company File Assistant, Company Information





Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.6. New Company File Assistant, Accounting Information



Pastikan bahwa priode akuntansi sudah benar, kemudian klik next.

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.7. New Company File Assistant, Confirm Accounting

Information

Pilih option " I Would like to build my own accounts list once I begin using Accounting Right Premier"karena perusahaan ingin membuat daftar akun sendiri.



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.8. New Company File Assistant, Accounts list

Tempat penyimpanan database perusahaan.Klik next untuk melanjutkan.



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.9. New Company File Assistant, Company File



Pilih Command Centre untuk masuk kejendela utama MYOB.

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.10. New Company File Assistant, Conclusion

Selanjutnya akan muncul Command Centre.

🛃 PT. ETERNA S	PT. ETERNA SINAR CAHAYA - Command Centre						
MYOB	CARD FILE						
Accounts	Banking	Sales	Time Billing	Purchases	Payroll	Inventory	Card File
	Cards List Contact Log						
			Print <u>M</u> aili	ng Labels :			
				+ + + +			
	Create Personalised Letters						M
To Do List	•	Find Transa	ctions 🔻	R	eports 🔻	/	Analysis 🔻

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.11. Command Centre

2. Membuat Kode Account

Untuk membuat kode akun baru klik modul *Account* klik *account list* kemudian klik *new*.

	Edit Accou	unts				
ſ	<u>P</u> rofile	<u>D</u> etails	Ban <u>k</u> ing	History		
	2-2100	Hutang Ba	nk		Current Balance ⇔:	Rp0,00
	О Неа	der Account				□ Inacti <u>v</u> e Account
	O Deta	il Account				
			Account Classific	ation: Liability		
			Account	Type: Other Liability	•	
			Account Nu	imber: 2 - 2100		
			Account N	Name: Hutang Bank		
			Opening Bal	lance: Rp0,00		
			_			
	2		Burlant			
	o o Help F1	New	B <u>u</u> dgets			<u>0</u> K

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.12. Membuat Kode Akun Baru

Untuk melihat daftar akun yang sudah dibuat, pada *command center* klik modul *account* kemudian klik *account list*

	unts	A <u>s</u> set	Lia <u>b</u> ility	Eguity	Income	Cost of Sajes	Expens	•	Other Inco <u>m</u> e	O <u>t</u> her Expense
	Acco	unt Name				Туре	Tax	Linked	Balar	nce
	0000 4	AKTIVA			Asset					Rp0.00 🔺
⇔	1-1000	Aktiva	Lancar		Asset					Rp0,00
l ⇔	1-1100	General	Cheque Accou	ant	Bank		N-T	~		Rp0.00
⇔	1-1111	Kas			Bank		N-T			Rp0,00
l ⇔	1-1180	Undepo:	sited Funds		Bank		N-T	~		Rp0.00
⇔	1-1190	Electron	ic Clearing Acc	ount	Bank		N-T	\sim		Rp0,00
⇔	1-1200	Payroll C	heque Accour	ht	Bank		N-T	\sim		Rp0.00
⇔	1-1211	Bank BN	11 .		Other A	Asset	N-T			Rp0,00
⇔	1-1312	Piutang	Dagang		Accou	nts Receivable	N-T			Rp0.00
⇔	1-2000	Aktiva T	etap		Accou	nts Receivable	N-T	\sim		Rp0.00
⇔	1-2111	Peralata	n Kantor		Other A	Asset	N-T			Rp0.00
⇔	1-2212	Perlengk	apan Kantor		Other A	Asset	N-T			Rp0.00
⇔	1-2311	Tanah			Other A	Asset	N-T			Rp0.00
⇒ 2-	0000	EWAJIB	AN		Liability					Bp0.00
⇔	2-1000	Kewajiba	an Lancar		Accou	nts Pavable	N-T	\sim		Rp0.00
l ⇔	2-1110	Hutang I	Dagang		Other L	iability	N-T			Rp0.00
⇔	2-2000	Kewajil	ban Jangka I	Panjang	Liability					Rp0.00
⇔	2-2100	Hutang I	Bank		Other L	.iability	N-T	~		Rp0.00
l ⇔	2-3010	GST Col	llected		Other L	iability	N-T			Rp0.00
⇔	2-3030	GST Pai	bid		Other L	iability	N-T			Rp0.00
⇔	2-3050	Fuel Tax	Credits Accru	ed	Other L	iability	N-T			Rp0.00
⇔	2-3060	Import D	utv Pavable		Other L	iability	N-T			Rp0.00
⇔	2-3065	WET Pa	váble		Other L	jability	N-T			Rp0.00
⇔	2-3070	Voluntar	v Withholdinas	Pavable	Other L	iability	N-T			Rp0.00
⇔	2-3080	ABN Wi	thholding Pava	ble	Other L	.iability	N-T			Rp0.00
⇔	2-3090	Luxury C	ar Tax Pavable	•	Other L	iability	N-T			Rp0.00
⇔	2-5000	Payroll L	iabilities		Other L	.iability	N-T	\sim		Rp0.00
⇒ 3-	0000	MODAL			Equity	-				Rp0.00
⇔	3-1000	Modal D	isetor		Equity		N-T			Rp0.00
⇔	3-2000	Laba Dit	ahan		Equity		N-T			Rp0.00
⇔	3-8000	Retained	d Earnings		Equity		N-T	\sim		Rp0.00
l ⇔	3-9000	Current E	Earnings		Equity		N-T	~		Rp0.00
⇔	3-9999	Historica	al Balancing Ac	count	Equity		N-T	\sim		Rp0,00
⇒ 4-	-0000 F	PENDAPA	TAN		Income	1				Rp0.00
□⇔	4-1000	Pendapa	atan		Income	•	N-T			Rp0,00
l ⇔	4-2000	Pendapa	atan Lain-lain		Income	1	N-T			Rp0.00
⇔ 5-	0000 1	HARGA P	OKOK PENJ	UALAN	Cost of	Sales				Bp0.00 👻
1 > U	P	🧈 🕹 🗈) o <u>w</u> n	🔁 Co <u>m</u> bine	Accounts					
-	2			Buckgent						E <u>d</u> it
Hel	lp F1	Erint	<u>N</u> ew B	udgets						Close

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.13. Account List

3. Membuat *Link Account*

Klik Setup, klik Linked Accountts kemudian klik Accounts & Banking Accounts.



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.14. Setup Sales Linked Accounts

Mengatur Setup Sales klik setup, klik Linked Accounts kemudian Sales Linked

Accounts.



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.15. Setup Sales Linked Accounts

Mengatur Setup Purchase klik setup, klik Linked Accounts kemudiaan klik Purchase Linked Accounts.

Purchases Linked Accounts	
Purchases Linked Accounts	
Liability Account for Tracking Payables ⇔: <mark>2:1110 </mark>	Account
☐ I can receive items without a <u>S</u> upplier bill	
I pay freight on purchases	
I track deposits paid to suppliers	
☐ I take disco <u>u</u> nts for early payment	
I pay charges for late payment	
	<u>0</u> K
Help F1 <u>I</u> erms	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.16. Setup Purchase Linked Accounts

4. Membuat Kode Barang

Klik Inventory dan klik Item List lalu klik New untuk membuat Item yang baru.



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.17. Membuat Kode Barang 5. Membuat Kode Customer

Klik Card File dan klik Cards List kemudian klik New.

Card Information	n			
Profile Car	rd <u>D</u> etails 📔 Selling Det <u>a</u> ils	Payment Details	Contact Log 📔 Jobs	History
Iman P		001	A/R Balance ⊂	⇒: \$0.00
Card Type: Name: Card ID:	Customer 💌 Rejeki Wahana Gembira 001	Designation: Company		In <u>a</u> ctive Card
Location: Address: City: State: Country:	Address 1: Bill To		Phone#1: Phone#2: Phone#3: Pho	
🚔 <u>P</u> rint	Letter Email	🍠 We <u>b</u> site		
	ew			<u>O</u> K

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.18. Data Customer

6. Membuat kode *supplier*

Klik Card File dan klik Cards List lalu klik supplier kemudian klik New.

Card Information				- • •
Profile Card	d <u>D</u> etails 👖 Buying Det <u>a</u> ils	Payment Details	Contact Log 👖 Jobs 👖 His	tory
Maju Jaya		S001	A/P Balance ⇔:	\$0.00
Card Type:	Supplier 💌	Designation: Company	Inactive	Card
Name:	Maju Jaya	-		
Card ID:	S001			
Location:	Address 1			
Address:		F	Phone#1:	
	•	F	Phone#2:	
City:	Pontianak	F	Phone#3:	
State:	Kal-Bar Postcode:		Fax:	
Country:	Indonesia		Email:	
			Website:	
		S.	alutation:	
			Contact:	
😪 <u>P</u> rint	👆 Le <u>t</u> ter 🗾 💽 E <u>m</u> ail	🤌 We <u>b</u> site		
? , U Help F1 <u>N</u> e	33 W			<u>0</u> K

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.19. Data Supplier

7. Membuat Kode Pajak

Klik menu *List* kemudian*Tax Codes* edit akun pada GST sesuai dengan gambar III.18, kemudian klik OK



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.20. Tax Code Information

8. Membuat Daftar Mata Uang

Myob Accounting bisa langsung setup dari control panel. Klik start pada

computer kemudian pilih control panel.



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.21. Control Panel Pilih *Clock*, *Language*, *Region* maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini kemudian pilih *Region and Language*.



Sumber:

Gambar III.22. Region and Language

Pada gambar di bawah ini ubah format menjadi Indonesia dan klik Additional

Settings.

📯 Region and Language							
Formats Location Keyb	oards and Languages Administrative						
Format:	Format:						
Indonesian (Indonesia	Indonesian (Indonesia) 👻						
Date and time forma	ts						
Short date:	dd/MM/yyyy						
Long date:	dd MMMM yyyy						
Short time:	H:mm 👻						
Long time:	H:mm:ss 👻						
First day of week:	Senin 👻						
What does the notat	ion mean?						
Examples							
Short date:	22/07/2017						
Long date:	22 Juli 2017						
Short time:	15:05						
Long time:	15:05:21						
	Additional settings						
Go online to learn abo	ut changing languages and regional formats						
	OK Cancel Apply						

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.23. Region and Language2

Pilih tampilan *Aditional Setting* klik *currency* dan ubah menjadi mata uang menjadi Rupiah.

😌 Customize Format	
Numbers Currency Time Date	
Example	
Positive: 123.456.789,00	Negative: -123.456.789,00
Decimal symbol:	•
No. of digits after decimal:	2
Digit grouping symbol:	· •
Digit grouping:	123.456.789
Negative sign symbol:	- •
Display leading zeros:	0.7
List separator:	;
Measurement system:	Metric 👻
Standard digits:	0123456789 👻
Use native digits:	Never
Click Reset to restore the system defau numbers, currency, time, and date.	ult settings for Reset
(OK Cancel Apply

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.24. Customize Format

9. Setup Inventory

Klik menu List, pilih dan klik Items, lalu klik new.

Purchases Linked Accounts	- • •
Purchases Linked Accounts	
Liability Account for Tracking Payables ⇔: <mark>2-1110 </mark>	Account
☐ I can receive items without a <u>S</u> upplier bill	
I pay freight on purchases	
I track deposits paid to suppliers	
☐ I take discounts for early payment	
I pay charges for late payment	
Help F1 <u>I</u> erms	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.25. setup inventory

3.4.2. Input Saldo Awal

1. Input Saldo Awal Account

Klik menu *Setup*, pilih *Balance*, klik *Account Opening Balances* kemudian Isikan saldo awal akun sesuai data hingga "*Amount left to be allocated*".

Acct #	Name	Opening Balance	
Asset			
1-1100	General Cheque Account	Rp0,00	
1-1111	Kas	Rp120.000.000,00	
1-1180	Undeposited Funds	Bp0.00	
1-1190	Electronic Clearing Account	Rp0,00	
1-1200	Payroll Cheque Account	Rp0,00	
1-1211	Bank BNI	Rp100.000.000,00	
1-1312	Piutang Usaha	Rp0,00	
1-1960	Voluntary Withholding Credits	Rp0,00	
1-1970	ABN Withholding Credits	Rp0,00	
1-2000	AKTIVA TETAP	Rp0.00	
1-2111	Persediaan Barang Dagang	Rp58.000.000,00	
1-2212	Perlengkapan Kantor	Rp20.500.000,00	
1-2311	Tanah	Rp32.000.000,00	
1-2312	Bangunan	Rp350.000.000,00	
Liability			
2-1110	Hutang Usaha	Rp187.000.000,00	
2-2000	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	Rp0,00	
2-2100	Hutang Bank	Rp0,00	
2-3010	GST Collected	Rp0,00	
2-3030	GST Paid	Rp0,00	
2-3050	Fuel Tax Credits Accrued	Rp0,00	
2-3060	Import Duty Payable	Rp0,00	
2-3065	WET Payable	Rp0,00	
2-3070	Voluntary Withholdings Payable	Rp0,00	
2-3080	ABN Withholding Payable	Rp0,00	
2-3090	Luxury Car Tax Payable	Rp0,00	
2-5000	Payroll Liabilities	Rp0,00	
Equity			
3-1000	Modal Disetor	Rp493.500.000,00	
3-2000	Laba Ditahan	Rp0,00	
3-8000	Retained Earnings	Rp0,00	
	Amount left to be allocated: Bp0	00	
This will be	e the Opening Balance of the Historical Bal	ancing Account Account	
2			
3 -		<u>o</u> k	
			_

Gambar III.26. Saldo Awal Akun

2. Input Saldo Awal Hutang

Klik menu Setup, klik Balance, lalu klik supplier Balances kemudian klik OK.

🙆 Su	pplier Ba	lances		
0	Supplier <u>D</u>	etail	Supplier Summary	
	Su	upplier Name	Card ID	Amount Due
÷ትት	PT. Grał PT. Maju	na Grasindo Kerasi I Jaya	S001 S002	Rp100.000.000,00 A Rp87.000.000,00
				T
			Total Purchases:	Rp187.000.000,00
			Linked Payables Account Balance:	Rp187.000.000,00
			Out of Balance Amount:	Rp0,00
	?			Add Purchase
H	Help F1			Cl <u>o</u> se

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.27. Saldo Awal Hutang

3. Input Saldo Awal Inventory

(Transaction Journal						
ľ	<u>G</u> eneral <u>D</u> isburserr	nents Receip <u>t</u> s	Sales	P <u>u</u> rchases	In <u>v</u> entory	<u>A</u> ll	
I	Dated From: 01/01/	2017 To: 🔟	/08/2017				
I	ID From:	To:					
I	Date ID#	Account		Debit	Credit	Job	
	➡ 01/01/2017 IJ000001 IJ000001 IJ000001 IJ000001 IJ000001 IJ000001 IJ000001	Saldo Awal Persediaan 1-2111 Persediaan 1-2111 Persediaan 1-2111 Persediaan 1-2111 Persediaan 1-2111 Persediaan 1-2111 Persediaan 1-2111 Persediaan	1 barang dagan; 1 barang dagan; 1 barang dagan; 1 barang dagan; 1 barang dagan; 1 barang dagan; 1 barang dagan;	Rp8.800.000.00 Rp10.400.000.00 Rp20.000.000.00 Rp4.800.000.00 Rp6.000.000.00 Rp8.000.000.00	Rp58.000.000,00		×
	Image: Print Image: Print					Cl <u>o</u> se	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.28. Saldo Awal Inventory

3.4.3. Input Data Transaksi

- 1. Transaksi Penjualan Pintu
 - a. Pada command Center, pilih modul Sales, lalu klik Enter Sales.
 - b. Klik *Layout* dibagian bawah untuk merubah bentuk formulir, pilih *Service* klik OK.
 - c. Klik dan isi nama Customer.
 - d. Hilangkan tanda ceklis dengan cara klik kotak Tax Inclusive.
 - e. Isi *Invoice*# = Nomor *Invoice*, Date = Tanggal *Invoice*.
 - f. Acct# = akun pendapatan, dan Amount jumlah nominal sesuai invoice.
 - g. Setelah selesai, klik Record.

()	Sales - Edit	t Item										Σ
ľ	NVOICE	1										
	I	Customer ⇔:	PT. Rejeki Wahana (Gembira		Terms ⇔: Net 3	30th afte	er EOM			🔽 Tax Incļi	usive
		Ship to 💌 :	PT. Rejeki Wahana 0 Rontianak	iembira		Inv	/oice #:	01003	3831			
			Indonesia				Date:	02/01	/2017			
	Chip	Poekordor	Iton Number		Description	Custome	er PO #: Price	Diec?	Total	lab	Tou	_
	5 mp		>INV001	Pintu satu daur	Description)00.	.000,00	DISC%	000.000,00	300	N-T	A
												_
					-							-
	Sal	esperson :				S	ubtotal: Eroialati	3p25.0	D00.000,00		NT	
		Ship Via:			Tax ⇔: Rp0.00						IN-1	4
	P	romised Date:			_	Total A	Amount:	3p25.0	00,000,000			
	J	ournal Memo:	Sale; PT. Rejeki Wał	ana Gembira		Applied to	o Date:		Rp0,00		History	
	Re Invoice De	ferral Source: elivery Status:	To be Printed			Balanc	ce Due:	3p25.0	00,000,000			
	(11) Sa <u>v</u> e a	as Recurring	🧸 Reim <u>b</u> urse 🛓 🚞	Payment RS	Spell							
	7		É								<u>0</u> K	
	Help F1	Print	Send To Journal	Layout F	legister						C <u>a</u> ncel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.29. Transaksi Penjualan Pintu

- 2. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record

🖲 Spend M	oney						
Pa	y from Accoun	t: 1-1111 📕	Kas	Balance	e ⇔: Rp207.453. ☑ Tax	300,00 (Inclusive	
	Card : Payee 💽 : Memo:	Eight Thousand Fi Pembelian lakbar	ve Hundred Dollars ar	Cheque No Dat Amour ad 0 Cents	a: 1 e: <mark>03/01/2017</mark> ht Rp8.500,00	XAA)X	
Acct #		Name	Amount	Job	Memo	Tax	
6-1500	Biaya ATK		Rp8.500,00			N-T	<u> </u>
							-
		Total Allocated:	Rp8.500,00				
		Tax ⇔:	Rp0,00	🗌 Cheo	que Already Prin <u>t</u> eo	ł	
		Total Paid:	Rp8.500,00	Remittar	nce Advice Deliver,	y Status:	
		Out of Balance:	Rp0,00	To be F	rinted	-	
(11) Sa <u>v</u> e	e as Recurring	(i) <u>U</u> se Recurrin	ng				
	Print		P		 Car	K	
Help FI	<u>C</u> urit	gournal negi	ster		Car		

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.30. Transaksi Pengeluaran Kas

- 3. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

Spend Mon	ey								
Payf	rom Accoun	t: 1-1111	🔳 Ka	35		Balance	e ⇔: Rp207.453. ☑ Tax	300,00 Inclusive	
	Card :					Cheque No	.: 2		
	Payee 💌 :					Date Amoun	t Rp200.000,00		
	Memo:	Two Hundre Pembelian b	d Thousa bensin mol	nd Dollars and 0 0 bil	Cents	FT. E	TERNA SINAR C	944)39 <u> </u>	
Acct #		Name		Amount		Job	Memo	Tax	
6-1110	Biaya trans	portasi		Rp200.000,00				N-T	<u> </u>
									-
		Total Alloc	ated:	Rp200.000,00		I			
		Ta	ıx ⇔: [Rp0,00		🗖 Cheq	ue Already Prin <u>t</u> ec	i	
		Total	Paid:	Rp200.000,00		Remittan	ce Advice Deliver	y Status:	
		Out of Bal	ance:	Rp0,00		To be P	rinted	-	
(11) Sa <u>v</u> e a:	s Recurring	(0) <u>U</u> se Re	ecurring						
7							<u>0</u>	к	
Help F1	Print	Journal	Register				C <u>a</u> r	icel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.31. Transaksi Pengeluaran Kas

- 4. Transaksi Penjualan Jendela
 - a. Pada command Center, pilih modul Sales lalu klik Enter Sales.
 - b. Klik *Layout* dibagian bawah untuk merubah bentuk formulir, pilih *Service* klik OK.
 - c. Klik dan isi nama Customer.
 - d. Hilangkan tanda ceklis dengan cara klik kotak Tax Inclusive.
 - e. Isi *Invoice*# = Nomor *Invoice*, *Date* = Tanggal *Invoice*.
 - f. Acct# = akun pendapatan, dan Amount jumlah nominal sesuai invoice.
 - g. Setelah selesai, klik Record.

🖾 Sales	s - Edit	Item												
INVO	DICE]												
	C	Customer ⇔:	PT. Rejek	i Wahana G	embira			Terms ⇔: N	Net 30th aft	er EOM			🔽 Tax Incļ	usive
	9	Ship to 💌 :	PT. Rejeki Pontianak	Wahana Ge	embira				Invoice #:	0100	3833			
			Indonesia						Date:	05/01	/2017			
	Ship	Backorder	Item Nu	umber		Descrip	otion	Cust	omer PU #: Price	Disc%	Total	Job	Tax	
	4	4	>INV006		Jendela jalu	si			362.500,00		450.000,00		N-T	A
	Salassanan .								Subtotal:	3015	450 000 00			~
	500	Comment:							Freight:	ip10.	Rp0,00		N-T	
		Ship Via:							Tax ⇔:		Rp0,00			
	Pr	omised Date:						To	tal Amount:	3p15.	450.000,00			
	Jo	ournal Memo:	Sale; PT. I	Rejeki Waha	ana Gembira			Appli	ed to Date:		Rp0,00		History	
Invi	Het oice De	erral Source: livery Status:	To be Prin	ited				Ba	lance Due:	3p15.	450.000,00			
(1)) Sa <u>v</u> e as Recurring 😹 Reim <u>b</u> urse 💼 Pay <u>m</u> ent 🖲					👽 Spelj								_
1	?												<u>0</u> K	
He	Help F1 Print Send To Journal Layout					Register							C <u>a</u> ncel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.32. Transaksi Penjualan Jendela

- 5. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

Spend Money											
Pay from Group v	m Account: with Electron	1-1111 📕 ic Pay <u>m</u> ents:	Kas		Balance	e ⇔: Rp234.841 ▼ Ta	.500,00 x Inclusive				
	Card : Payee 💌 :		Cheque No Date Amoun	:: 3 :: 06/01/2017 t: Rp22.000,00							
	Twenty Two Thousand Dollars and 0 Cents Memo: Pembelian bensin motor										
Acct #		Name	Amount		Job	Memo	Tax	_			
6-1110	Biaya trans	portasi	Rp22.000,00				N-T	^			
								-			
		Total Allocated:	Rp22.000,00								
		Tax ⇔:	Rp0,00		🔲 Cheq	ue Already Prin <u>t</u> e	d				
		Total Paid:	Rp22.000,00		Remittan	ce Advice Delive	ry Status:				
		Out of Balance:	Rp0,00		To be P	rinted	-				
(11) Sa <u>v</u> e a:	s Recurring										
7		2	P			B	lec <u>o</u> rd				
Help F1	Print	Journal Regis	ster			C	ancel				

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.33. Transaksi Pengeluaran Kas

- 6. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada *command Center*. pilih modul Banking \rightarrow klik Spend Money
 - b. Klik Account dan isi dengan kas
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit
 - e. Setelah selesai, klik Record

Spend Mon	iey								-	
Pay fro Group	m Account: with Electron	1-1111 nic Pay <u>m</u> ents:	₩ Ka	38		Balance	⇔: Rp23	34.819.500. ✔ Tax Inc	,00 ļusive	
	Card : Payee 💌 :		Cheque No. Date Amount	: 4 : 06/01/2 : Rp3.000	017 ,00					
	Memo:	Pembelian k		TERNA SI	NAR CAHA	4)24 				
Acct #		Name		Amount	J	ob	Mem	0	Tax	
6-1210	Biaya spee	dy dan koran		Rp3.000,00					N-T	^
										-
		Total Alloc	ated:	Rp3.000,00						
		Ta	ĸ ⇔: [Rp0,00		🔲 Chequ	ue Already	Printed		
		Total	Paid:	Rp3.000,00		Remittanc	e Advice I	Delivery Sta	atus:	
		Out of Bala	ance:	Rp0,00		To be Pri	inted		-	
(11) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	() <u>U</u> se Re	curring							
7							Rec <u>o</u> r	d		
Help F1	Print	Journal	Register					C <u>a</u> nce	el	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.34. Transaksi Pengeluaran Kas

- 7. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Padacommand Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

Spend Mon	iey									
 Pay fro C Group 	m Account: with Electron	1-1111 ic Pay <u>m</u> ents	🔳 Kas	:		Balanc	e ⊏>: F	Rp234.816. Г Тах	500,00 Inclusive	
	Card : Payee 💌 : Memo:	Thirteen Th	ousand Five batrai	Hundred Dollars	and 0	Cheque No Dat Amour Cents <i>P7. 2</i>	o.: 5 e: 07/(nt: Rp1	01/2017 3.500,00 4 <i>SIMAR C</i>		
Acct #		Name		Amount		Job		Memo	Tax	
6-1700	Biaya lain-la	ain		Rp13.500,00					N-T	Â
										-
		Total Allo	cated:	Rp13.500,00						
		Τa	ах ⊏>: Г	Rp0,00		🔲 Cheo	que Alre	ady Prin <u>t</u> eo	ł	
		Tota	I Paid:	Rp13.500,00		Remittar	nce Adv	rice Deliver,	y Status:	
		Out of Ba	lance:	Rp0,00		To be F	rinted		-	
(tt) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	() <u>U</u> se R	ecurring							
7								Be	ec <u>o</u> rd	
o 3 − Help F1	Print	Journal	Register					C ₃	ancel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.35. Transaksi Pengeluaran Kas

- 8. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

Spend Mon	ey						[
 Pay from Group v 	m Account: with Electron	1-1111 🔳	Kas		Balanc	e ⊏>:	Rp234.803.0 ☑ Taxi	100,00 Inc <u>l</u> usive	
	Card : Payee 💌 :				Cheque No Dat Amour	o.: 6 e: 07/ nt: Rp8	01/2017 34.000,00		
	Memo:	Eighty Four Thousar Pembelian air galon	nd Dollars and U Cen nisi ulang	ts	PT	TERK	A SINAR CA	14417 <u>9</u>	
Acct #		Name	Amount		Job		Memo	Tax	
6-1212	Biaya kons	umsi	Rp84.000,00					N-T	<u>^</u>
									-
		Total Allocated:	Rp84.000,00						
		Tax ⇔:	Rp0,00		🗌 Cheo	que Alr	eady Prin <u>t</u> ed		
		Total Paid:	Rp84.000,00		Remittar	nce Ad	vice Delivery	Status:	
		Out of Balance:	Rp0,00		To be F	rinted		-	
(11) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	() Use Recurring							
7		2					Re	c <u>o</u> rd	
Help F1	Print	Journal Regist	rer				C <u>a</u> r	ncel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.36. Transaksi Pengeluaran Kas

- 9. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

Spend Mor	Spend Money												
C Pay fro	m Account: with Electron	1-1111 iic Pay <u>m</u> ents:	₹ Ka	35	Balar	nce ⇔: Rp234.719 ▼ Ta).000,00 x Inc <u>l</u> usive						
	Card : Payee 💌 : Memo:	One Hundre Pembelian	d and Fifty	y Thousand Dollar	Cheque	No.: 7 ate: 09/01/2017 unt: Rp150.000,00							
Acct #		Name		Amount	Job	Memo	Tax						
6-1500	Biaya ATK			Rp150.000,00			N-T						
								-					
		Total Allo	cated:	Rp150.000,00									
		Ta	ых ⊏>: [Rp0,00	🗆 Ch	eque Already Prin <u>t</u> e	d						
		Tota	Paid:	Rp150.000,00	Remitt	ance Advice Delive	ry Status:						
		Out of Ba	lance:	Rp0,00	To be	e Printed	-						
(11) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	(b) <u>U</u> se R	ecurring										
2						R	lec <u>o</u> rd						
Help F1	<u>P</u> rint	Journal	Register			C	ancel						

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.37. Transaksi Pengeluaran Kas

- 10. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Ada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

🖲 Spend Mon	ey						×
Pay fro Group	m Account: 1 with Electronic P	-1111 🔳 K ay <u>m</u> ents:	as	Balanc	e ⇔: Rp234.569.0 ▼ Tax	000,00 Inc <u>l</u> usive	
	Card : Payee 💌 :			Cheque No Dal Amou	b.: 8 re: 10/01/2017 nt: Rp3.000,00		
	Thr Memo: Pe	ee Thousand Dol mbelian koran	ars and 0 Cents		ETERNA SINAR G	444324	
Acct #	Na	me	Amount	Job	Memo	Tax	-
6-1210	Biaya speedy d	an koran	Rp3.000,00			N-T	<u> </u>
							-
	Т	otal Allocated:	Rp3.000,00			1	
		Tax ⇔: [Rp0,00	🗔 Che	que Already Printed		
		Total Paid:	Rp3.000,00	Remittar	nce Advice Delivery	Status:	
	0	lut of Balance:	Rp0,00	To be F	Printed	-	
(11) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	<u>U</u> se Recurring					
2		2			Re	cord	
of Help F1	Print Jo		Ca	ncel			

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.38. Transaksi Pengeluaran Kas

- 11. Transaksi Penjualan Pintu
 - a. Pada command Center, pilih modul Sales lalu klik Enter Sales.
 - b. Klik *Layout* dibagian bawah untuk merubah bentuk formulir, pilih *Service* kemudian klik OK.
 - c. Klik dan isi nama Customer.
 - d. Hilangkan tanda ceklis dengan cara klik kotak Tax Inclusive.
 - e. Isi *Invoice*# = Nomor *Invoice*, *Date* = Tanggal *Invoice*.
 - f. *Acct#* = akun pendapatan, dan *Amount* jumlah nominal sesuai *invoice*.
 - g. Setelah selesai, klik Record.

👛 Si	ales - Ed	it Item								- 0 -
IN	IVOICE]								
		Customer ⇔:	PT. Karya Sukses Ma	ndiri		Terms ⇔: Net 30th a	ter EOM		L.	🛛 Tax Inclusive
		Ship to 💌 :	PT. Karya Sukses Ma Poptianak	ndiri		Invoice #	: 01003	836		
			Indonesia			Date	: 11/01	/2017		
	Ship	Backorder	Item Number		Description	Customer PO #	: Disc%	Total	lob	Тач
	Jub		>INV002	Pintu dua daun	Description	300.000,0) .	600.000,00	000	N-T 🖉 🔺
					1		2.45.0			~
	58	alesperson : Comment:			1	Subtota Freight	: Hp15.6	800.000,00 Bp0.00		N-T
		Ship Via:			1	Tax ⇔	:	Rp0,00		
	F	Promised Date:				Total Amount	: 3p15.6	00,000,00		
		Journal Memo:	Sale; PT. Karya Suks	es Mandiri		Applied to Date	:	Rp0,00		History
	R Invoice D	eferral Source: Ielivery Status:	To be Printed		I	Balance Due	: 3p15.6	00.000,00		
(😰 Sa <u>v</u> e	as Recurring	🧸 Reim <u>b</u> urse 🛓 🛓	Pay <u>m</u> ent BS S	pelį					
	7		E		a					<u>0</u> K
	Help F1	Print	Send To Journal	Layout R	egister					C <u>a</u> ncel

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.39. Transaksi Penjualan Pintu

- 12. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

Spend Mon	ey						×
 Pay from Group v 	m Account: with Electron	1-1111 🔳	Kas	Balanc	e ⇔: Rp234.568 ⊽ Ta	5.000,00 ix Inclusive	
	Card : Payee 💽 : Memo:	One Hundred and F Pembayaran reken	fifty Thousand Seven	Cheque N Dai Amour Hundred Dollars a	o.: 9 te: 12/01/2017 nt: Rp150.700,00 nd 0 Cents E <i>TERNA SINAR (</i>	(A <i>H</i> A)24	
Acct #		Name	Amount	Job	Memo	Тах	
6-1600	Biaya telep	on	Rp150.700,00			N-T	
		Total Allocated:	Rp150.700,00				
		Tax ⇔:	Rp0,00	🗔 Che	que Already Prin <u>t</u> e	:d	
		Total Paid:	Rp150.700,00	Remittar	nce Advice Delive	ry Status:	
		Out of Balance:	Rp0,00	To be F	Printed	-	
(11) Sa <u>v</u> e a:	s Recurring	🕲 Use Recurring	3				
7		2			B	lec <u>o</u> rd	
Help F1	Print	Journal Regist	ter		0	ancel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.40. Transaksi Pengeluaran Kas

- 13. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

Spend Money													
Pay from Account: Group with Electronic Page	-1111 🕃 Ka ay <u>m</u> ents:	38	Balance	⇔: Rp234.415.: ▼ Tax	300,00 Inc <u>l</u> usive								
Card : Payee V : Twe Memo: Per	Card : Cheque No.: 10 Payee : Cheque No.: 10 Date: 12/01/2017 Amount: Rp22.000,00 Twenty Two Thousand Dollars and 0 Cents Memo: Pembelian bensin motor <u>PT. ETERNA SINAR CAMAYA</u>												
Acct # Nar 6-1110 Biaya transport	me asi	Amount Rp22.000,00	Job	Memo	Tax N-T								
Т	otal Allocated: Tax ⇔ : Total Paid: Jut of Balance:	Rp22.000,00 Rp0,00 Rp22.000,00 Rp0,00	☐ Chequ Remittano To be Pri	e Already Printed e Advice Delivery nted	y Status:	4							
(a) Saye as Recurring (c)	(1) Save as Recurring (2) Use Recurring ? (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)												

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.41. Transaksi Pengeluaran Kas

- 14. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

Spend Mon	ey								
 Pay from Group to 	m Account: with Electron	1-1111 ic Pay <u>m</u> ents:	Kas		Balance ¢	: Rp234.393.3 🔽 Tax	300,00 Inc <u>l</u> usive		
Card : Cheque No.: 11 Payee : Date: 13/01/2017 Amount: Rp356.000,00 Three Hundred and Fifty Six Thousand Dollars and 0 Cents									
	Memo:	Pembayaran rek	nd Firty Six I nousand ening speedy		FT. ETER	RNA SINAR G	1 <i>44)</i> 21		
Acct #		Name	Amount	Job		Memo	Tax	_	
6-1210	Biaya spee	dy dan koran	Rp356.000,00				N-T	<u> </u>	
								-	
		Total Allocated	Rp356.000,00						
		Tax ⇔	: Rp0,00	I	Cheque A	Already Prin <u>t</u> ed			
		Total Paid	: Rp356.000,00	1	Remittance A	Advice Delivery	Status:		
		Out of Balance	c Rp0,00		To be Printe	:d	-		
(11) Sa <u>v</u> e a:	s Recurring	🙆 <u>U</u> se Recurri	ing						
7			**			Re	cord		
of J Help F1	<u>P</u> rint	Journal Reg	gister			C <u>a</u>	ncel		

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.42. Transaksi Pengeluaran Kas

- 15. Transaksi Penjualan Jendela
 - a. Pada command Center, pilih modul Sales kemudian klik Enter Sales
 - b. Klik *Layout* dibagian bawah untuk merubah bentuk formulir, pilih *Service* kemudiaan klik OK.
 - c. Klik dan isi nama Customer.
 - d. Hilangkan tanda ceklis dengan cara klik kotak Tax Inclusive.
 - e. Isi *Invoice*# = Nomor *Invoice*, *Date* = Tanggal *Invoice*.
 - f. *Acct#* = akun pendapatan, dan *Amount* jumlah nominal sesuai *invoice*.
 - g. Setelah selesai, klik Record.

6	Sales - Edit	t Item										(-		
ľ	NVOICE	Ì													
		Customer 🖙	PT. Karya	i Sukses Ma	ndiri		Terms ⇔: Net 30th after EOM						Tax Incl	usive	
		Ship to 💌	PT. Karya Pontianak	Sukses Mar	ndiri				Invoice #	01003	3834				
			Indonesia						Date	14/01	/2017				
	Chin	Ship Backorder Item Number					Customer PO #:					I-h	τ		
	Snip E	Backorder	item N ≎INV004	umper	Jendela ges	er	ption		Price 500.000.00		1 otal 000.000.00	JOD	N-T		
														-	
	Sa	lesperson					Subtotal: Rp9.000.000,00						NIT I		
		Comment Ship Viz					Freight: Rp0,00						N-I 📘		
	Р	romised Date:						To	tal Amount	Rp9.0	00,000.000				
	J Re	lournal Memo eferral Source.	Sale; PT.	Karya Sukse	es Mandiri			Appli	ed to Date	:	Rp0,00		History		
	Invoice D	voice Delivery Status: To be Printed				-		Ba	lance Due	: Rp9.0	00,000,000				
	(11) Sa <u>v</u> e a) Save as Recurring 😹 Reimburse 🛓 🛓 Payment 🕅				🤤 Spelj									
	?.		F	Ì									<u>0</u> K		
	Help F1	<u>P</u> rint	Send To	Journal	Layout	Register							C <u>a</u> ncel		

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB *Accounting* V.18 (2017) Gambar III.43. Transaksi Penjualan Jendela

- 16. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

📔 Spend Mon	ey						×				
Pay from Group (m Account: with Electron	1-1111 ■ ic Pay <u>m</u> ents:	Kas	Baland	ce ⇔: Rp234.037 ⊽ Ta	7.300,00 ax Inc <u>l</u> usive					
	Card Cheque No.: 12 Payee Date: 16/01/2017 Amount: Rp13.500,00 Thirteen Thousand Five Hundred Dollars and 0 Cents Memo: Pembelian baterai										
Acct #		Name	Amount	Job	Memo	Tax					
6-1700	Biaya lain-k	ain	Rp13.500,00			N-T					
	1	Total Allocated:	Rp13.500,00								
		Tax ⇔:	Rp0,00	🗖 Che	que Already Prințe	ed .					
		Total Paid:	Rp13.500,00	Remitta	nce Advice Delive	ery Status:					
		Out of Balance:	Rp0,00	To be	Printed	-					
(11) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	🕲 <u>U</u> se Recurring	9								
2		<u>\</u>	1		F	lec <u>o</u> rd					
of Help F1	Print	Journal Regis	liter		C	Cancel					

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.44. Transaksi Pengeluaran Kas

17. Transaksi Pengeluaran Kas

- a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
- b. Klik Account dan isi dengan kas.
- c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
- d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
- e. Setelah selesai, klik Record.

Spend Mon	iey									
 Pay fro Group 	m Account: with Electror	1-1111 ic Pay <u>m</u> ents) (Ka	\$		Balanc	e ⊏>:	Rp234.023. Г Та»	800,00 (Inclusive	
	Card : Payee 💌 :			Cheque No.: 13 Date: 18/01/2017 Amount: Rp3.000,00						
	Memo:	Three Thou Pembelian	isand Dolla koran		<u>FT. 1</u>	ETERI	VA SINAFI L	মননাগ্য		
Acct #		Name		Amount		Job		Memo	Tax	
6-1210	Biaya spee	dy dan korai	n	Rp3.000,00					N-T	-
										-
		Total Allo	cated:	Rp3.000,00						
		T	ах ⊏>: [Rp0,00		🔲 Chee	que Ali	ready Prin <u>t</u> eo	đ	
		Tota	I Paid:	Rp3.000,00		Remittar	nce Ad	lvice Deliver	y Status:	
		Out of Ba	ilance:	Rp0,00		To be F	rinted		-	
(11) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	ecurring								
2	?_ 🛋 冬 ੱ							B	ec <u>o</u> rd	
Help F1	Print					C,	ancel			

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB *Accounting* V.18 (2017) Gambar III.45. Transaksi Pengeluaran Kas

- 18. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

Spend Mon	iey									
Pay fro Group	m Account: with Electron	1-1111 ic Pay <u>m</u> ents	E Kas	\$		Balanc	e ⇔: Rp234.0 ▼	20.800,00 Tax Inc <u>l</u> usive		
	Card :					Cheque No.: 14				
	Payee 💌 :				Date: 18/01/2017 Amount: Rp3.500,00					
	Memo:	Three Thou Pembelian	sand Five H double tipe	lundred Dollars a	nd 0 Ce	ents <i>F7. 1</i>	TERNA SINAI	7 <u>(</u> 4,44))4	-	
Acct #		Name		Amount		Job	Memo	Тах	_	
6-1500	Biaya ATK			Rp3.500,00				N-T	-	
									-	
		Total Allo	cated:	Rp3.500,00				1		
		Τa	ax ⇔: 🗌	Rp0,00		🔲 Che	que Already Prir	ted		
		Tota	l Paid:	Rp3.500,00		Remittar	nce Advice Deli	very Status:		
		Out of Ba	lance:	Rp0,00		To be F	Printed	-		
(11) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	() Use R	ecurring							
7								Rec <u>o</u> rd		
Help F1	Print	Journal	Register					C <u>a</u> ncel		

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB *Accounting* V.18 (2017) Gambar III.46. Transaksi Pengeluaran Kas

- 19. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

📓 Spend Mon	ey							
C Pay from C Group (m Account: with Electron	1-1111 5 ic Pay <u>m</u> ents:	Kas		Balanc	e ⊏>: Rp234.017. ☑ Tax	.300,00 k Inclusive	
	Card : Payee 💌 :	Nineto Cir Theorem		Cheque No.: 15 Date: 19/01/2017 Amount: Rp96.000,00				
	Memo:	Pembelian kertas	HVS	s	FT. 1	ETERNA SINAR C	<u>aaana _</u>	
Acct #		Name	Amount		Job	Memo	Tax	
6-1500	Biaya ATK		Rp96.000,00				N-T	^
								-
		Total Allocated:	Rp96.000,00					
		Tax ⇔:	Rp0,00		🗌 Che	que Already Prin <u>t</u> eo	±	
		Total Paid:	Rp96.000,00		Remittar	nce Advice Deliver	y Status:	
		Out of Balance:	Rp0,00		To be F	Printed	-	
(11) Sa <u>v</u> e a:	s Recurring	🛞 <u>U</u> se Recurrin	ig					
7		2	*			B	ec <u>o</u> rd	
Help F1	Print	Journal Regi	ster			C,	ancel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.47. Transaksi Pengeluaran Kas

20. Transaksi Pengeluaran Kas

- a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
- b. Klik Account dan isi dengan kas.
- c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
- d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
- e. Setelah selesai, klik Record.

当 Spend Mor	ney											
 Pay fro Group 	m Account: with Electron	1-1111 iic Pay <u>m</u> ents:	🔳 Kas	:		Balanc	e ⊏>:F	Rp233.921. ▼ Tax	.300,00 < Inclusive			
	Card : Cheque No.: 16 Payee : Date: 20/01/2017 Amount: Rp13.000,00 Nineteen Thousand Dollars and 0 Cents Memo: Pembelian bensin motor											
Acct #		Name			Job		Memo	Tav	-			
6-1110	Biaya trans	portasi		Rp19.000,00					N-T	<u> </u>		
										-		
		Total Alloc	ated:	Rp19.000,00								
		Ta	x ⇔: [Rp0,00		🗌 Che	que Alre	ady Prin <u>t</u> eo	±			
		Total	Paid:	Rp19.000,00		Remittar	nce Adv	rice Deliver	y Status:			
		Out of Bal	Rp0,00		To be F	Printed		-				
(11) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	() <u>U</u> se Re	ecurring									
7								B	ec <u>o</u> rd			
of Help F1	Print	Print Journal Register						C,	ancel			

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.48. Transaksi Pengeluaran Kas

- 21. Transaksi Penjualan Jendela
 - a. Pada command Center, pilih modul Sales lalu klik Enter Sales.
 - b. Klik *Layout* dibagian bawah untuk merubah bentuk formulir, pilih *Service* kemudian klik OK.
 - c. Klik dan isi nama Customer.
 - d. Hilangkan tanda ceklis dengan cara klik kotak Tax Inclusive.
 - e. Isi *Invoice*# = Nomor *Invoice*, *Date* = Tanggal *Invoice*.
 - f. *Acct#* = akun pendapatan, dan *Amount* jumlah nominal sesuai *invoice*.
 - g. Setelah selesai, klik Record.

	Sales - Edit Item									9 - 2
ľ	NVOICE									
	Customer	⇔: PT. Rejeki Wahana	Gembira			🛛 Tax Incļ	usive			
	Ship to	🚽 : 🛛 PT. Rejeki Wahana	Gembira		Invoice	#: 0100	3832			
		Pontianak. Indonesia			Da	e: 21/0	1/2017			
					Customer PO	#:			_	
	Ship Backord	ler Item Number ⇔INV005	Jendela geser di	Description Ja sisi	Price	Disc%	Total 500.000.00	Job	Tax N-T	
										-
	Salesperson	:			Subtot	al: Rp8	.500.000,00			
	Comm	ient:		1	Freig	nt:	Rp0,00		N-T	2
	Ship Promised D	Via:		1	Total Amou	≥: nt: Bn8	HPU,UU			
	11011186410			1	rotar Antoa	ic ripo				
	Journal Me Referral Sec	emo: Sale;PT. RejekiWa moo:	hana Gembira	7	Applied to Dal	e:	Rp0,00		History	
	Invoice Delivery Sta	atus: To be Printed			Balance Du	e: Rp8	.500.000,00			
	🕦 Sa <u>v</u> e as Recurri	ing 🛛 😹 Reim <u>b</u> urse 🛓 🛓	Payment 🔤 S	pelį						
	2 🚔) 💼 🔊		-					<u>0</u> K	
	Help F1 Print	Send To Journal	Layou <u>t</u> R	egister					C <u>a</u> ncel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.49. Transaksi Penenjualan Jendela

- 22. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque* No = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

📔 Spend Mon	iey						
Pay fro Group	m Account: with Electron	1-1111 I ic Pay <u>m</u> ents:	Kas	Balanc	e ⇔: Rp233.902. ▼ Tay	300,00 (Inclusive	
	Card : Payee 💌 :		Cheque No.: 17 Date: 24/01/2017 Amount: Rp18.000,00				
	Memo:	Eighteen Thousand Pembayaran rekeni	Dollars and 0 Cents ing PDAM		ETERNA SINAR G	NAN)N	
Acct #		Name	Amount	Job	Memo	Tax	
6-1300	Balaya PDA	AM	Retained			N-I	
	1	Total Allocated:	Rp18.000,00				
		Tax ⇔:	Rp0,00	🗔 Che	que Already Prin <u>t</u> eo	ł	
		Total Paid:	Rp18.000,00	Remittar	nce Advice Deliver,	y Status:	
		Out of Balance:	Rp0,00	To be F	Printed	-	
(11) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	(i) Use Recurring	1				
2		2			Be	ec <u>o</u> rd	
Help F1	Print	Journal Regist	ter		Cy	ancel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.50. Transaksi Pengeluaran Kas

- 23. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

🖺 Spend Mon	ey								
Pay from Group (m Account: with Electron	1-1111 ic Pay <u>m</u> ents:	🔳 Kas			Balanc	e ⊏>: Rp233.88 I ▼ T	4.300,00 ax Inclusive	
	Card : Payee 💌 :			Cheque No.: 18 Date: 25/01/2017 Amount: Rp7.000,00					
	Memo:	Seven Thou Pembelian i	isand Dollar: si cutter	s and 0 Cents			ETERNA SINAR	<u>CAHA)A</u>	
Acct #	Risus ATK	Name		Amount	Jo	ob	Memo	Tax	
6-1300	Diaya ATK								
	1	Total Alloc	cated:	Rp7.000,00					
		Ta	ax ⇔:	Rp0,00		🔲 Cheo	que Already Prin <u>t</u>	ed	
		Total	I Paid:	Rp7.000,00		Remittar	nce Advice Deliv	ery Status:	
		Out of Bal	lance:	Rp0,00		To be F	Printed	-	
(11) Sa <u>v</u> e a:	s Recurring	() <u>U</u> se R	ecurring						
7								Rec <u>o</u> rd	
Help F1	Print	Journal	Register					C <u>a</u> ncel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.51. Transaksi Pengeluaran Kas

- 24. Transaksi Penjualan Pintu
 - a. Pada command Center, pilih modul Sales lalu klik Enter Sales.
 - b. Klik *Layout* dibagian bawah untuk merubah bentuk formulir, pilih *Service* kemudian klik OK.
 - c. Klik dan isi nama Customer.
 - d. Hilangkan tanda ceklis dengan cara klik kotak Tax Inclusive.
 - e. Isi *Invoice*# = Nomor *Invoice*, *Date* = Tanggal *Invoice*.
 - f. Acct# = akun pendapatan, dan Amount jumlah nominal sesuai invoice.
 - g. Setelah selesai, klik Record.

📓 Sales - Edit Item					
INVOICE					
Customer ⇔	: PT. Karya Sukses Mandiri		Terms ⇔: Net 30th aft	er EOM	🔽 Tax Inclusive
Ship to 💌	PT. Karya Sukses Mandiri Pontional		Invoice #:	01003835	
	Indonesia		Date:	26/01/2017	
			Customer PO #:		
Ship Backorder	Item Number ⇒INV003 Pintu tiga dau	Description	Price 875.000.00	Disc% Total	Job Tax
	Findings dat		,, 0.000,00		
					-
Salesperson			Subtotal:	3p41.500.000,00	
Comment			Freight	Rp0,00	N-T 👤
Ship Via Breninged Date		T	Tax ⊏>: Tatal Amarumat	Rp0,00	
FIOINISEG Date	·		Tutar Amount.	hp41.000.000,00	
Journal Memo	: Sale; PT. Karya Sukses Mandiri		Applied to Date:	Rp0,00	History
Referral Source Invoice Delivery Status	To be Printed		Balance Due:	3p41.500.000,00	
(1) Sa <u>v</u> e as Recurring	🧏 Reim <u>b</u> urse 🚊 Pay <u>m</u> ent 🙉	Spell			
7 🚔	💼 🔊 🐝				<u>0</u> K
Help F1 Print	Send To Journal Layout	Register			Cancel

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.52. Transaksi Penjualan Pintu

- 25. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

🖲 Spend	Mon	ey								-	
© P © G	Image: Constraint of the second s										
	I	Card : Payee 💌 :					Cheque No Dat Amour	e: 19 e: 27/01/ nt: Rp22.0	2017 00,00]]]	
	Twenty Two Thousand Dol Memo: Pembelian bensin motor				Dollars and 0 Ce or	ents	PT. E	TERNA S	TINAR (A)	94)94 <u>-</u>	
Acc	st #		Name		Amount		Job	Ме	mo	Tax	
6-1110	U	Biaya trans	portasi		<u>Rp22.000,00</u>					N-I	
			Total Allocat	ed:	Rp22.000,00						
			Tax	⇒: [Rp0,00		🔲 Cheo	que Alread	y Prin <u>t</u> ed		
	Total Paid:		aid:	Rp22.000,00		Remittance Advice Delivery Status:			Status:		
			Out of Balan	ce:	Rp0,00		To be F	rinted		-	
(8) S	Save as Recurring										
3	2								Rec	ord	
Help	F1	<u>P</u> rint	Journal R	legister					C <u>a</u> n	cel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.53. Transaksi Pengeluaran Kas

26. Transaksi Pengeluaran Kas

- a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
- b. Klik Account dan isi dengan kas.
- c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
- d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit
- e. Setelah selesai, klik Record

🔊 Spend Mor	Spend Money							
 Pay fro Group 	Image: Page from Account: 1-1111 Image: Kas Balance ⇔: Rp233.855.300,00 Image: Decironic Page Image: Figure Page Image: Figure Page							
Card : Cheque No.: [20] Payee : Date: 27/01/2017 Amount: Rp150.000,00 One Hundred and Fifty Thousand Dollars and 0 Cents Memo: Pembelian tinta printer <u>PT. ETERNA SINAR CAHAYA</u>								
Acct #		Name		Amount	Job	Memo	Tax	
6-1500	Biaya ATK			Rp150.000,00			N-T	
	1	Total Allo	cated:	Rp150.000,00				0
		Т	ax ⇔:	Rp0,00	🗖 Che	que Already Prin <u>t</u> e	d	
		Tota	al Paid:	Rp150.000,00	Remitta	nce Advice Delive	ry Status:	
		Out of Ba	alance:	Rp0,00	Tobel	Printed	-	
(1) Save as Recurring (2) Use Recurring								
2		Z				B	ec <u>o</u> rd	
Help F1	Print	Journal	Register			C	ancel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.54. Transaksi Pengeluaran Kas

- 27. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada Command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - f. Klik Account dan isi dengan kas.
 - g. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - h. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit
 - i. Setelah selesai, klik Record

🖺 Spend Mon	iey						
Pay fro Group	Image: Pag from Account: 1-1111 Image: Kas Balance 中: Rp233.705.300,00 Image: C Group with Electronic Pagments: Image: Image: C Group with Electronic Pagments: Image: Image: C Group with Electronic Pagments:						
	Card : Cheque No.: 21 Payee : Date: 27/01/2017 Amount: Rp50.000,00 Amount: Rp50.000,00						
	Fifty Thousand Dollars and 0 Cents Memo: Pembelian aqua botol PT. ETERNA SINAR CAHAYA						
Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax	_	
6-1212	Biaya konsumsi	Rp50.000,00			N-T	<u> </u>	
						-	
	Total Allocated:	Rp50.000,00					
	Tax ⇔:	Rp0,00	🔲 Che	que Already Prin <u>t</u> eo	ł		
	Total Paid:	Rp50.000,00	Remittar	Remittance Advice Delivery Status:			
	Out of Balance:	Rp0,00	To be f	Printed	-		
Save as Recurring O Use Recurring							
2				Re	ec <u>o</u> rd		
of j Help F1	Print Journal Regis	ter		Cs	ancel		

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB *Accounting* V.18 (2017) Gambar III.55. Transaksi Penggeluaran Kas

- 28. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

🖲 Spend Mor	iey								
 Pay fro Group 									
	Card : Cheque No.: 22 Payee : Date: 30/01/2017 Amount: Rp1.002.000,00								
	Memo:	One Million Pembelian	Two Tho voucher I	usand Dollars and istrik	0 Cents	F7. 1	ETERNA SINAR L	21 <i>4413</i> 2	
Acct #	_	Name		Amount		Job	Memo	Tax	
6-1100	Biaya vouc	her listrik		Rp1.002.000,00				N-T	^
									-
		Total Allo	ocated:	Rp1.002.000,00					
		Т	ax ⇔: [Rp0,00		🗌 Che	que Already Prin <u>t</u> e	d	
		Tota	al Paid: 🛛	Rp1.002.000,00		Remittar	nce Advice Delive	y Status:	
		Out of Ba	alance:	Rp0,00		To be F	Printed	-	
(11) Sa <u>v</u> e a	s Recurring	(0) <u>U</u> se F	lecurring						
7			Pin A	\mathbf{P}			В	ec <u>o</u> rd	
Help F1	Print	Journal	Registe	er			C	ancel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.56. Transaksi Pengeluaran Kas

- 29. Transaksi Pengeluaran Kas
 - a. Pada command Center, pilih modul Banking lalu klik Spend Money.
 - b. Klik Account dan isi dengan kas.
 - c. Isi *Chaque No* = nomor bukti keluar, *Date* = tanggal bukti, *Amount* = Jumlah dibayar, *Memo* = Keterangan.
 - d. Klik kolom Acct# diisi nomor akun sebelah debit.
 - e. Setelah selesai, klik Record.

()	Spend Mon	ey							
	• Pay from Account: 1-1111 ■Kas Balance ⇔: Rp232.653.300,00 • Tax Inclusive • Tax Inclusive								
		Card : Payee 💌 :				Cheque No Dat Amour	p.: 23 te: 31/01/2017 nt: Rp25.200.000,	00	
		Memo:	Twenty Five Million Biaya gaji karyawa	n Two Hundred Thous an	and Do	ollars and 0 0 <i></i>	Cents E <i>TERNA SINAR L</i>	244) X	
	Acct #	Biaua gaji k	Name	Amount		Job	Memo	Tax	I
	0-1200	biaya gali k	ayawan						-
			Total Allocated:	Rp25.200.000,00					
			Tax ⇔:	Rp0,00		🔲 Cheo	que Already Prin <u>t</u> e	d	
			Total Paid:	Rp25.200.000,00		Remittar	nce Advice Deliver	ry Status:	
			Out of Balance:	Rp0,00		To be F	Printed	-	
	(11) Sa <u>v</u> e a:	s Recurring	🕲 Use Recurrin	9					
	7		2	P			B	ec <u>o</u> rd	
	Help F1	<u>P</u> rint	Journal Regis	ster			C,	ancel	

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017) Gambar III.57. Transaksi Pengeluaran Kas

3.4.4. Laporan

Berikut ini adalah laporan-laporan yang telah terkomputerisasi menggunakan program akuntansi MYOB *Accounting* V.18:

- 1. Laporan Laba-Rugi (Profit and Loss)
 - a. Klik modul Account.
 - b. Klik Report pada bagian bawah Command Center.
 - c. Klik Account, pilih Profit and Loss (Accrual) pada Index To Report, lalu klik Display.
 - d. Klik date From 01/01/2017 to 31/01/2017, lalu klik Customise.
 - e. Klik *date From 01/01/2017* to *31/01/2017*, lalu klik *send to*, pilih bentuk dokumen lain untuk mentransfer laporran (*simple text*).



Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.58. Laporan Laba-Rugi

- 2. Laporan Neraca (Balance Sheet) dan Perubahan Modal
 - a. Klik modul Account.
 - b. Klik Report pada bagian bawan Command Center.
 - c. Klik Account, pilih Standar Balance Sheet pada Index To Report, lalu klik Display.
 - d. Klik *date From 01/01/2017* to *31/01/2017*, lalu klik *Customise*.
 - e. Klik *date From 01/01/2017* to*31/01/2017*, lalu klik *send to*, pilih bentuk dokumen lain untuk men*transfer* laporan (*simple text*).

As of: 31/01/2017	Redisplag View: Print Preview					
PT. ETERNA SINAR CAHAYA JI. Prof. Dr. M. Yamin No.23A Pontianak Balance Sheet						
	As of January 2017					
11/08/2017 3:40:04						
AKTIVA AKTIVA LANCAR Kas Bank BNI AKTIVA TETAP Perlengkapan kantor Tanah Bangunan Total AKTIVA	Rp207.453.300,00 Rp100.000.000,00 Rp32.000.000,00 Rp350.000.000,00 Rp350.000.000,00					
KEWAJIBAN KEWAJIBAN LANCAR Hutang dagang Total KEWAJIBAN Net Assets	Rp187.000.000,00 Rp187.000.000,00 Rp522.953.300,00					
MODAL Modal disetor Current Earnings Total MODAL	Rp493.500.000,00 Rp29.453.300,00 Rp522.953.300,00					
4						
Image: Print Image: Print<	Customise Save As Close					

Sumber: Hasil Implementasi Pada MyoB Accounting V.18 (2017)

Gambar III.59. Neraca dan Perubahan Modal