

LAMPIRAN WAWANCARA

Narasumber : Ibu Herlina Bertua S. (Bendahara SMK Pembangunan Rasau Jaya
Kabupaten Kubu Raya)

Hasil Wawancara:

A : Selamat siang bu, saya mahasiswi dari AMIK BSI Pontianak, mohon maaf karena mengganggu waktu ibu sebentar.

B : Selamat siang, iya, ada yang bisa saya bantu?

A : Saya ingin bertanya sedikit tentang SMK Pembangunan Rasau Jaya dan tentang sistem arus kas yang berjalan di SMK Pembangunan Rasau Jaya ini.

B : Iya, silahkan.

A : Bisakah Ibu jelaskan sedikit tentang sejarah SMK Pembangunan ini?

B : SMK Pembangunan Rasau Jaya ini berdiri dibawah naungan Yayasan Pembangunan yang didirikan oleh Bapak Sutarko Hadiprayitno pada tahun 1986 yang berlokasi di Jl. Jendral Sudirman No.32 Rasau Jaya yang terakreditasi B, yang pada saat itu juga beliau menjabat sebagai ketua yayasan hingga september 2016. Dan sekarang yang menggantikan beliau sebagai ketua yayasan adalah Bapak Nyoman Mustika yang awalnya Bapak Nyoman ini adalah Kepala Sekolah disini. Kedudukan Kepala Sekolah saat ini duduki oleh Ibu Siti Alkoriah. SMK Pembangunan mempunyai 2 jurusan unggulan yaitu Akuntansi dan TKJ.

A : Bisakah Ibu menyebutkan visi dan misi SMK Pembangunan ini?

B : SMK Pembangunan memiliki visi untuk meningkatkan mutu tamatan (SDM) unggul, beriman dan bertaqwa, yang sanggup menghadapi

persaingan dunia kerja. Sedangkan Misi SMK Pembangunan adalah:

(a) Mendidik generasi muda berbudi luhur, taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. (b) Mendidik generasi muda agar cerdas, kreatif, dan bertanggung jawab. (c) Melatih generasi muda agar terampil, sehingga mampu mengatasi permasalahan persaingan dunia kerja.

A : Selanjutnya saya akan menanyakan tentang sistem arus kas yang berjalan saat ini.

B : Iya, silahkan.

A : Bagaimana Ibu mencatat seluruh pengeluaran kas dan pemasukkan kas? Bisa dijelaskan?

B : Saya mencatat seluruh dana yang masuk ataupun keluar didalam buku, tergantung sumber dana yang diterima ataupun yang dikeluarkan.

A : Bisa Ibu jelaskan sumber-sumber dana ini?

B : Didalam pengeluaran kas sumber pengeluaran terbesar adalah pada proses penggajian, untuk mencatat laporan khusus penggajian saya menggunakan buku yang khusus untuk mencatat gaji/honor. Dan pengeluaran kas lainnya saya catat di buku yang khusus untuk pengeluaran sehari-hari. Sedangkan sumber penerimaan kas adalah dari dana BOS dan siswa, yaitu pembayaran pendaftaran siswa baru dan daftar ulang.

A : Bagaimana dengan laporan keuangannya bu?

B : Laporan saya buat setiap akhir bulan didalam buku khusus laporan perbulan.

A : Setiap akhir bulan Ibu mencatat ulang semua pencatatan yang Ibu buat didalam buku kas masuk harian dan kas keluar harian?

B : Iya.

A : Berapa lama ibu menghabiskan waktu untuk membuat laporan?

B : Tidak tentu ya, kalau banyak yang masuk bayar atau mengeluarkan dana sekitar 3 sampai 1 minggu. Kalau sedikit yang masuk bayar atau mengeluarkan dana sekitar 3 hari sampai 4 hari.

A : Baiklah bu, saya cukupkan dulu wawancara ini. Terima Kasih dan pelamat pagi.

B : Iya. Sama-sama, Selamat pagi.

Rasau Jaya, 28 Januari 2017

Herlina Bertua .S
Bendahara SMK Pembangunan