BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Setelah melihat berbagai permasalahan yang terjadi dalam sistem penerimaan dan pengeluaran kas pada Kantor Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga, penulis mengambil kesimpulan bahwa :

1. Sistem penerimaan dan pengeluaran kas yang sudah berjalan sampai saat ini masih menggunakan *Microsoft Excel.*
2. Karena sistem penerimaan dan pengeluaran kasnya masih menggunakan *Microssoft Excel,* maka proses penerimaan dan pengeluaran kas menjadi tidak efektif dan tidak efisien sehingga dapat memperlambat dalam pembuatan laporan karena membutuhkan waktu yang lama dalam pencarian data dan pembuatan laporan penerimaan dan pengeluaran kas.
3. Aplikasi penerimaan dan pengeluaran kas pada Kantor Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Nanga Tepuai diolah oleh bendahara.
4. Data yang diolah dalam aplikasi penerimaan dan pengeluaran kas antara lain data rekening, data supplier, data unit, data barang, data pengguna, data transaksi pembelian, transaksi kas masuk, dan transaksi kas keluar.
5. Laporan yang dihasilkan dari aplikasi penerimaan dan pengeluaran kas ini adalah cetak buku besar dan cetak jurnal umum.

4.2. Saran

Dari kesimpulan diatas, penulis mencoba memberikan beberapa saran dengan harapan dapat bermanfaat bagi dan sistem dapat berjalan dengan baik.

1. Dilakukan pelatihan kepada bendahara dalam menggunakan aplikasi penerimaan dan pengeluaran kas.
2. Lakukan pemeliharaan dan beckup data oleh bendahara.

DAFTAR PUSTAKA

A.S, Rossa dan M, Shalahuddin . 2015 . *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek* . Bandung : Informatika Bandung.

Andoyono, Andreas dan Suyono. 2016 . *Dasar Pemrograman Delphi* . Yoyakarta : Cv Andi Offset.s

Arifin, Johar. 2007 . *Aplikasi Excel Untuk Perencnaan Bisnis (Business Plan)* . Jakarta : Pt Elex Media Komputindo.

Arifin, Johar. 2007 . *Seri Solusi Berbasis TI Aplikasi Excel Dalam Studi Kelayakan Bisnis* . Jakarta : Pt Elex Media Komputindo.

Amidun, Nur. 2016 . *Dasar Pemrograman Visual Basic* . Yogyakarta : Cv Andi Offset.

Fauzi dan Amin, Mirtakul M. 2012 .*Pemrograman Database Dengan Visual Basic 6 dan SQL Server 2000*. Yogyakarta : Cv Andi Offset.

Hall. A, James. 2007 . *Sistem Informasi Akuntansi* . Jakarta : Salemba Empat.

Hendrayudi. 2009 . *VB 2008 Untuk Berbagi Keperluan Programing* . Jakarta : Pt Elex Media Komputindo.

Junindar. 2008 . *Panduan Lengkap Menjadi Programmer Membuat Aplikasi Penjual Menggunakan VB.Net* . Jakarta Selatan : Media Kita.

Junianto, Erfian dan Primaesha Yusa. 2015 . *Perancangan Sistem Tracking Invoice Laboratorium Pada Pt Sucufindo (Persero) Bandung* . Bandung : Jurnal Khatulistiwa Informatika . Vol . 3 , No . 2 . Hal : 444.

Kurniawan, Erick. 2011 . *Membangun Aplikasi Mobile Dengan Qt SDK* . Yogyakarta : Cv Andi Offset.

Mesran. 2009 . *Visual Basic* . Jakarta : Mitra Wacana Media.

Meissa, Indra. 2009 . *Bikin Website Asik Ala Joomla 1.5* . Jakarta Selatan : Trans Media.

Madcoms. 2010 . *Mahir Dalam 7 Hari Microssoft Visual Basic 6.0 dan Crystal Report 2008*. Yogyakarta : Cv Andi Offset.

Mulyani, Sri. 2016 . *Metode Analisis Dan Perancangan Sistem* . Bandung : Abdi Sistematika.

Nugroho, Adi. 2010 . *Rekayasa Perangkat Lunak Berorientasi Objek Dengan Metode USDP* . Yogyakarta : Cv Andi Offset.

Rama, Dasaratha.V. dan Federick L.Jones. 2008 . Sistem Informasi Akuntansi . Jakarta : Salemba Empat.

Rahmayu, Mulya. 2015 . *Rancang Bnagun Sistem Informasi Nilai Ujian Siswa SMP Negeri 3 Bumiayu Berbasis Web*. Jakarta : Jurnal Umum Khatulistiwa Informatika . VOL. 3 , No . 2 . Hal : 159-167.

Saputra, Ramadi. 2010 . *Simple Step Programming With CSS*. Jakarta Selatan : Pt Elex Media Komputindo.

Suarga. 2009 . *Dasar Pemrograman Komputer Dalam Bahasa Java*. Yopgyakarta : Cv Andi Offset.

Winarto, Edy, Ali Zaki, dan Sitdev Community. 2010 . *Dasar-Dasar Pemrograman Dengan Visual Basic 2010*. Jakarta : Pt Elex Media Komputindo.

Widodo, Prabowo Pudjo dan Hertawati. 2011 . *UML Secara Luas Digunakan Untuk Memodelkan Analisis Dan Desain Sistem Berorientasi Objek* . Bandung : Informatika Bandung.

Yanto, Robi. 2016 . *Manajemen Basis Data Menggunakan MySQL* . Yogyakarta : Cv Budi Utama.

Zaki, Ali dab Smitdev Community. 2007 . *Cara Mudah Merakit PC* . Jakarta : Pt Elex Media Komputindo.

Zaenal, Ali. 2011 . *Website Super Keren Dengan WodPress 3.x* . Jakarta Selatan : Pt TransMedia.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Biodata Mahasiswa

NIM : 11141552
Nama Lengkap : Bura Asrianti
Tempat & Tanggal Lahir : Parang, 24 Nopember 1993
Alamat Lengkap : Jl. Adi Sucipto, Gang. Sepakat 1, Pontianak

B. Riwayat Pendidikan Formal & Non Formal.

1. SD Negeri 03 Parang, Tahunn Lulus 2006
2. MTS Plus AL-JIHAD Nanga Tepuai, Tahun Lulus 2009
3. SMA Negeri 01 Nanga Tepuai, Tahun Lulus 2012

C. Riwayat Pengalaman Berorganisasi/Pekerjaaan

Foto
3x4

Pontianak, 28 Agustus 2017

Bura Asrianti

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
UNIT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN HULU GURUNG
JALAN SUNAN KALIJAGA NO 71 NANGA TEPUAI KODE POS 7876

SURAT KETERANGAN

Nomor :420/91 /UPT_K.HGU/2017
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Selesai PKL/Riset

Yang bertanda tangan dibuwah ini :

Nama	: Zulfauji,A. Ma.,S.Mn
NIP	: 19730612 199606 1 002
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I / III d
Jabatan	: Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Hulu Gurung
Alamat	: Nanga Tepuai Kecamatan Hulu Gurung

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut dibawah ini :

Nama	: Bura Asrianti
NIM	: 11141552
Program Studi	: Komputerisasi Akuntansi

Adalah benar telah melakukan Riset/PKL pada Kantor Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Hulu Gurung, terhitung sejak tanggal 03 Januari 2017 sampai tanggal 06 Januari 2017, dan yang bersangkutan benar telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Nanga Tepuai
Pada Tanggal : 06 Januari 2017
Kepala UPT Hulu Gurung,

ZULFAUJI, A.Ma.,S.Mn
Penata TK.1
NIP.19730612 199606 1 002

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A-1

Nota

NOTA 1 ATK

						PAGU DANA	
					Rp		470.000
Rim kertas HVS F4 WAR	1	RIM	Rp	65.000		Rp	65.000
Ktk polpen pilot	2	KOTAK	Rp	32.500		Rp	65.000
KETRIK HITAM	1	BUAH	Rp	250.000		Rp	250.000
LEMPOX	1	BUAH	Rp	20.000		Rp	20.000
2 RIM KERTAS SAMPUL	1	RIM	Rp	70.000		Rp	70.000
				JUMLAH		Rp	470.000

Lampiran B-1

BUKU KAS UMUM (BKU)

INSTANSI UPT DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
KECAMATAN HULU GURUNG
TRIWULAN 1 (SATU) TAHUN ANGGARAN 2017

NO	NOMOR REKENING	URAIAN	PENERIMAAN (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO (Rp)
1	2	3	4	5	6
		SALDO BULAN LALU			
1	5.2.2.01.01.	**Belanja ATK**	**Rp 930,000**		
		Belanja Alat Tulis Kantor Triwulan II (satu) Bulan Januari 2017		Rp 470,000	
		Belanja Alat Tulis Kantor Triwulan I (satu) Bulan Pebruari 2017		Rp 150,000	
		Belanja Alat Tulis Kantor Triwulan I (satu) Bulan Maret 2017		Rp 310,000	
2	5.2.2.01.04.	**Belanja Perangko, Materai, dan Benda Pos Lainnnya**	**Rp 90,000**		
		Pembelian Perangko, Materai, dan Benda Pos Lainnnya		Rp 90,000	
3	5.2.2.01.05.	**Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih**	**Rp 333,000**		
		Pembelian Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Bln Januari 2017		Rp 145,000	
		Pembelian Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Bln Februari 2017		Rp 188,000	
	5.2.2.06.01.	**Belanja Cetak**	**Rp 196,250**		
		Belanja Cetak Amplop Dinas (berlambang) Ukr 30 X 40 Cm & Ukr 11.5 X 24 Cm		Rp 196,250	
	5.2.2.06.02.	**Belanja Pengadaan**	**Rp 300,000**		
		Belanja pengadaan / Fotocopy Bulan Januari 2016		Rp 90,000	
		Belanja pengadaan / Fotocopy Bulan Februari 2016		Rp 210,000	
	5.2.2.11.01.	Belanja Makan Minum Harian	**Rp 4,455,000**		
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Januari 2017 Minggu Pertama		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Januari 2017 Minggu Kedua		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Januari 2017 Minggu Ketiga		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Januari 2017 Minggu Keempat		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Februari 2017 Minggu Pertama		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Februari 2017 Minggu Kedua		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Februari 2017 Minggu Ketiga		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Februari 2017 Minggu Keempat		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Maret 2017 Minggu Pertama		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Maret 2017 Minggu Kedua		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Maret 2017 Minggu Ketiga		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Maret 2017 Minggu Keempat		Rp 337,500	
		Belanja Makan dan Minum Harian Bulan Maret 2017 Minggu Kelima		Rp 405,000	
	5.2.2.11.02.	Belanja Makan dan Minum Rapat untuk Triwulan I (satu)	**Rp 420,000**		
		Belanja Makan dan Minum Rapat Koordinasi dengan Kepala SD se Hulu Gurung		Rp 420,000	
	5.2.2.14.04.	Belanja Pakaian Olahraga	**Rp 588,000**		
				Rp 588,000	
		JUMLAH	**Rp 7,312,250**	**Rp 7,312,250**	

Mengetahui :
Kepala Unit Pelaksana Teknis
Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga
Kecamatan Hulu Gurung,

ZULFAUJI, A. Ma., S. Mn
Penata Tk.I
NIP.19730612 199606 1 002

Nanga Tepuai, 31 Maret 2017
Bendahara Pengguna,

SUBANDI
NIP.19630906 199003 1 011

Lampiran B-2

Buku Besar

KANTOR UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS PENDIDIKAN
PEMUDA DANOLAHRAGA KECAMATAN HULU GURUNG
Jalan Sunan Kalijaga Nomor 71 Nanga Tepuai 70764

BUKU BESAR

No Rekening	Tahun	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
5.2.2.01.01	2017	Belanja Atk	65.000,00	0,00
5.2.2.01.04	2017	Belanja Atk	65.000,00	0,00
5.2.2.01.01	2017	Belanja Atk	250.000,00	0,00
5.2.2.01.01	2017	Belanja Atk	20.000,00	0,00
5.2.2.01.01	2017	Belanja Atk	70.000,00	0,00
5.2.2.01.01	2017	Belanja Atk	0,00	65.000,00
5.2.2.01.04	2017	Belanja Atk	0,00	65.000,00
5.2.2.01.01	2017	Belanja Atk	0,00	250.000,00
5.2.2.01.01	2017	Belanja Atk	0,00	20.000,00
5.2.2.01.01	2017	Belanja Atk	0,00	70.000,00
		JUMLAH	**470.000,00**	**470.000,00**

Saldo = 0,00

Mengetahui :
Kepala Unit PelaksanaTeknis
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
kecamatan Hulu Gurung

ZULFAUJI, A, Ma., S.Mn
Penata TK 1
NIP. 19730612 199606 1 002

Nanga Tepuai, 14-Sep-2017
Bendahara Pengelola

SUBANDI
NIP. 19630906 199003 1 001

Lampiran B-3

Jurnal Umum

KANTOR UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS PENDIDIKAN
PEMUDA DANOLAHRAGA KECAMATAN HULU GURUNG

Jalan Sunan Kalijaga Nomor 71 Nanga Tepuai 70764

JURNAL UMUM

No	Bulan	Tahun	No Rekening	uraian	Penerimaan	Pengeluaran	saldo
JK001	Januari	2017	5.2.2.01.01	Belanja Atk	0,00	930.000,00	0,00
JK002	Febuari	2017	5.2.2.01.04	Belanja Perangko	0,00	90.000,00	0,00
JK003	Maret	2017	5.2.2.01.05	Belanja Alat Kebersiha	0,00	333.000,00	0,00
JK004	Januari	2017	5.2.2.06.01	Belanja Cetak	0,00	196.250,00	0,00
JK005	Febuari	2017	5.2.2.06.02	Belanja Pengadaan	0,00	300.000,00	0,00
JK006	Maret	2017	5.2.2.11.01	Belanja Makan dan Mi	0,00	4.455.000,00	0,00
JK007	Januari	2017	5.2.2.11.02	Bielanja Untuk rapat	0,00	420.000,00	0,00
JK008	Febuari	2017	5.2.2.14.04	Belanja Pakaian Olahra	0,00	588.000,00	0,00
JM001	Januari	2017	5.2.2.01.01	Belanja Atk	930.000,00	0,00	0,00
JM002	Febuari	2017	5.2.2.01.04	Belanja Perangko	90.000,00	0,00	0,00
JM003	Maret	2017	5.2.2.01.05	Belanja Alat Kebersiha	333.000,00	0,00	0,00
JM004	Januari	2017	5.2.2.06.01	Belanja Cetak	196.250,00	0,00	0,00
JM005	Febuari	2017	5.2.2.06.02	Belanja Pengadaan	300.000,00	0,00	0,00
JM006	Maret	2017	5.2.2.11.01	Belanja Makan dan Mi	4.455.000,00	0,00	0,00
JM007	Januari	2017	5.2.2.11.02	Bielanja Untuk rapat	420.000,00	0,00	0,00
JM008	Febuari	2017	5.2.2.14.04	Belanja Pakaian Olahra	588.000,00	0,00	0,00
			JUMLAH		**7.312.250,00**	**7.312.250,00**	**0,00**

0,00

Mengetahui :
Kepala Unit PelaksanaTeknis
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
kecamatan Hulu Gurung

ZULFAUJI, A. Ma., S.Mn
Penata TK 1
NIP. 19730612 199606 1 002

Nanga Tepuai,
Bendahara Pengelola 14-Sep-2017

SUBANDI
NIP. 19630906 199003 1 011