

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Umum

Pada umumnya perusahaan selalu mempunyai tujuan yang sama yaitu mencari keuntungan yang sebesar-besarnya agar keuntungan yang ditargetkan tercapai dan agar laporan keuangan menjadi lebih baik. Karena setiap perusahaan utamanya pasti menjaga keuangan masing-masing. Jika sistem keuangannya kurang baik maka perusahaan sulit dijalankan dan kemungkinan akan terjadi bangkrut atau gulung tikar.

Viloci Distro Pontianak adalah perusahaan yang bergerak dibidang fashion yang menjual berbagai macam pakaian,sepatu dan tas, tidak hanya itu tapi terdapat juga aksesoris lainnya, viloci distro memiliki kualitas barang yang bagus dan harganya pun terjangkau untuk masyarakat.

3.2 Tinjauan Perusahaan

Untuk memudahkan pemahaman sistem yang berjalan pada Viloci Distro Pontianak, maka penulis akan menjelaskan secara garis besar sejarah dan struktur organisasinya.

3.2.1 Sejarah Perusahaan

Viloci Distro adalah destinasi fashion pria maupun wanita yang didirikan pertama kali oleh Bapak M.Yunus pada tahun 2010 di Jl..Prof M.Yamin No.24, Kota Baru Pontianak. Pada awalnya hanya berupa kios kecil dengan ukuran 5x6 ,pertama kali Bapak Yunus menjalankan bisnisnya sendiri setelah berkembang beliau mempekerjakan beberapa karyawan,pada awalnya distro viloci menstok

barang dari distributor yang ada di Pontianak, semakin berkembang sekarang sudah mendapatkan distributor dari luar seperti Jakarta dan Bandung. hingga sekarang Viloci Distro sudah membuka tiga tokoh yaitu viloci distro, viloci butique dan viloci barbershop .

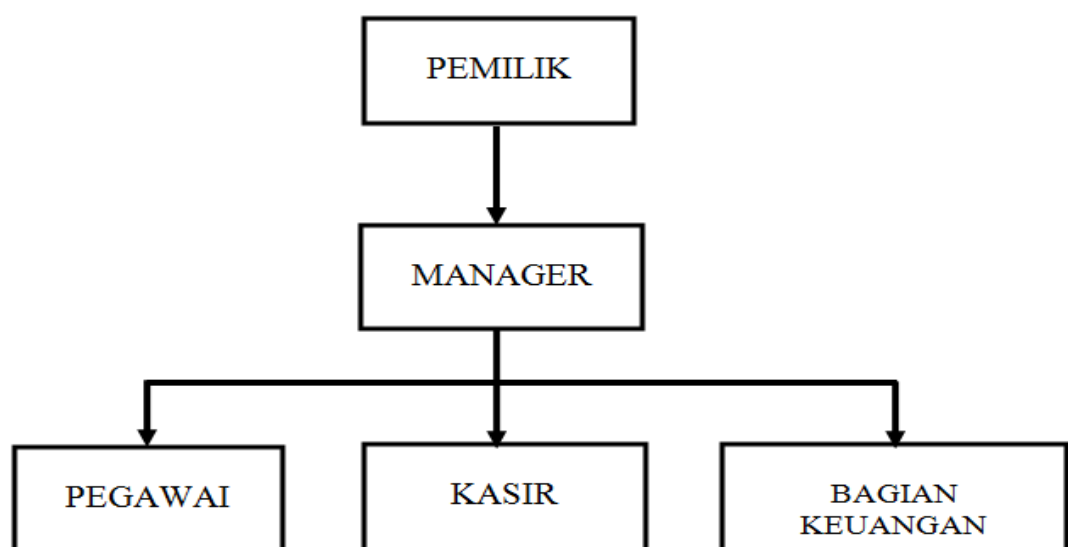
Setelah beberapa tahun distro viloci berjalan, pemilik memiliki inisiatif untuk menambah usahanya menjadi lebih besar dengan menambahkan barang dagangannya, yang awalnya hanya menjual pakaian dan sepatu sekarang ada juga menjual berbagai macam aksesoris wanita maupun laki-laki. Adapun visi dan misi dari distro viloci pontianak yaitu:

Visi : Mitra dan solusi bagi masyarakat dengan memberikan pelayanan atas kebutuhan dalam hal *fashion* yang *up to date* untuk memberikan warna dan gaya dalam kehidupan.

Misi : Memberikan dan menerapkan pelayanan yang baik dan berkualitas demi kepuasan pelanggan.

3.2.2 Struktur Organisasi Dan Fungsi

Berikut ini adalah gambar struktur Organisasi Viloci Distro Pontianak :



Sumber : Distro Viloci Pontianak, 2017

Gambar III.1. Struktur Organisasi

3.2.3 Deskripsi Tugas Distro Viloci Pontinak

Pada Distro Viloci ini tugas dan wewenang dari masing-masing bagian dalam perusahaan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Pemilik
 - a. Bertanggung Jawab didalam semua aktifitas distro.
 - b. Pengambilan Keputusan.
 - c. Memberi tugas dan wewenang kepada personal yang terkait.
 - d. Mendapatkan semua laporan-laporan dari seluruh kegiatan perusahaan termasuk laporan penjualan.
2. Manager
 - a. Memimpin dan mengawasi rekan selama kegiatan distro berlangsung
 - b. Memberi petunjuk serta membagi tugas-tugas kepada seluruh bawahannya sesuai tugas nya masing-masing, serta mengontrol dan mengendalikan staf dalam pelaksanaan kerjanya.
 - c. Mengatasi *complain* dari *customer* secara baik dan tuntas serta selalu memelihara hubungan baik dengan customer.
 - d. Membuat jadwal kerja setiap karyawan demi kelancaran operasional distro.
3. Kasir
 - a. Melakukan transaksi dengan ramah, cepat, dan tepat.
 - b. Merekap hasil penjualan setiap hari
4. Bagian Keuangan

mencatat transaksi kas masuk, kas keluar, jurnal umum, laporan jurnal umum, laporan buku besar, laporan neraca.

5. Pegawai

Memberikan pelayanan yang baik kepada konsumen

3.3 Prosedur Sistem Akuntansi Berjalan

Sesuai dengan ruang lingkup yang telah dibuat penulis ,maka dalam laporan Tugas Akhir ini penulis akan menggambarkan prosedur pelaporan keuangan yang ada pada Distro Viloci Pontianak. Adapun proses pelaporan keuangan sebagai berikut :

1. Pencatatan Kas Masuk dan Kas Keluar

Kasir memberikan struk penjualan perhari kepada bagian Keuangan dan juga memberikan kwitansi pembelian stok barang kepada bagian Keuangan setiap pembelian stok barang. Bagian keuangan mencatat kas masuk dan kas keluar yang di lihat dari struk penjualan perhari serta kwitansi pembelian jika membeli stok barang yang habis.

2. Pencatatan Laporan Keuangan

Bagian keuangan membuat laporan keuangan perbulan yaitu jurnal umum, laporan buku besar, laporan neraca, dan laporan laba/rugi untuk diserahkan kepada pemilik.

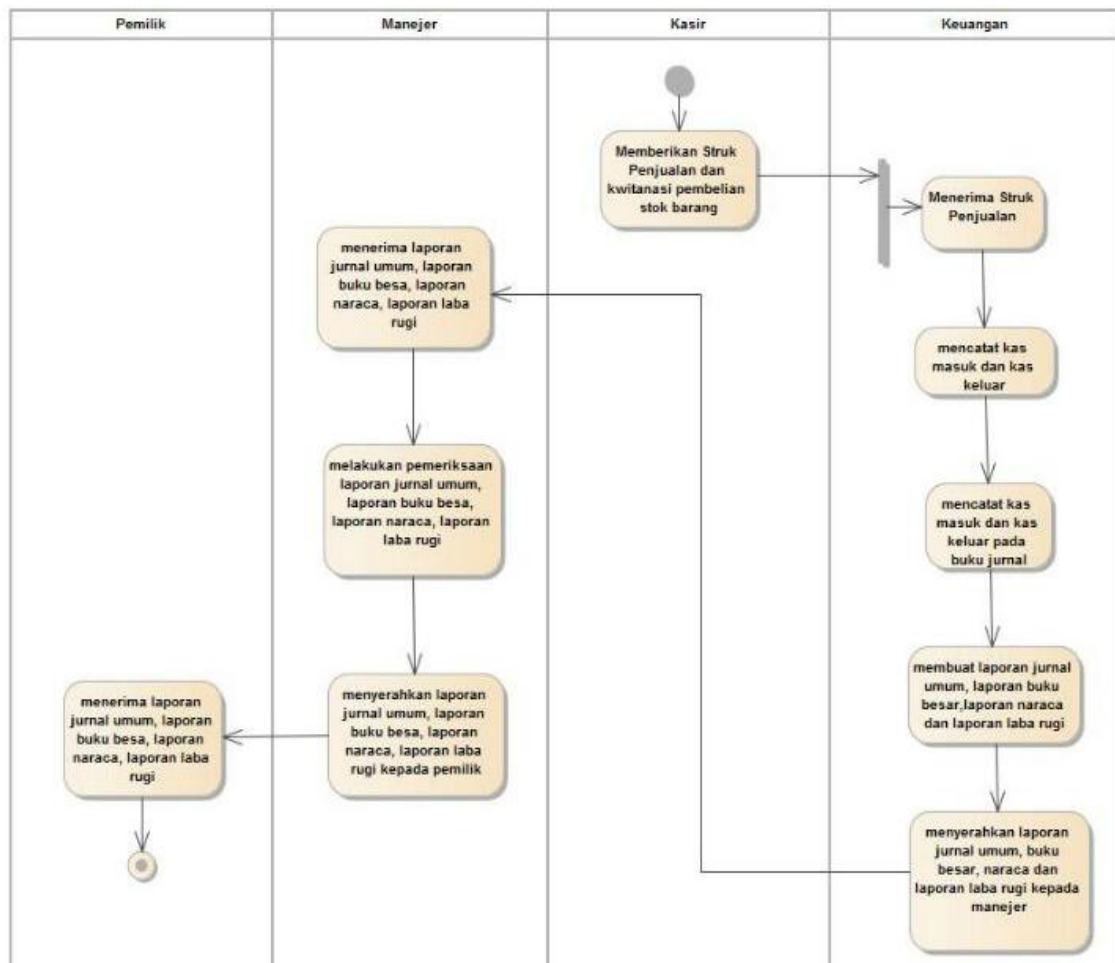
3.4 *Unified Modelling Language (UML)*

Dari prosedur sistem berjalan yang telah dibuat, maka dapat diketahui proses pelaporan keuangan Distro Viloci Pontianak secara garis besar.

3.4.1 *Activity Diagram*

Activity Diagram menggambarkan aliran kerja atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis.

Berikut merupakan *Activity Diagram* dari Distro Viloci Pontianak:



Sumber: Hasil Penelitian 2017

Gambar III.1 Diagram Activity

3.5 Spesifikasi Sistem Berjalan

Spesifikasi sistem berjalan adalah perincian dari bentuk-bentuk dokumen yang digunakan dalam proses pelaporan keuangan. Bentuk dokumen ini digolongkan dalam dua bentuk dokumen yaitu :

3.5.1 Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

- Nama Dokumen : Struk Penjualan
 Fungsi : Sebagai bukti penjualan
 Sumber : Kasir

- | | |
|----------------|------------------------------|
| Tujuan | : Bagian Keuangan |
| Frekuensi | : Perhari |
| Media | : Kertas |
| Jumlah rangkap | : Sesuai banyaknya pembelian |
| Bentuk | : Lampiran A-1 |
2. Nama Dokumen : Kwitansi Pembelian Barang
- | | |
|----------------|--------------------------------|
| Fungsi | : Bukti Pembelian Barang |
| Sumber | : Bagian Gudang |
| Tujuan | : Bagian Keuangan |
| Frekuensi | : Setiap Pembelian Stok Barang |
| Media | : Kertas |
| Jumlah rangkap | : Sesuai banyaknya Stok Barang |
| Bentuk | : Lampiran A-2 |

3.5.2 Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : Laporan Buku Besar
- | | |
|----------------|--------------------------|
| Fungsi | : Untuk Laporan Keuangan |
| Sumber | : Kasir |
| Tujuan | : Manager |
| Frekuensi | : Setiap hari |
| Media | : Kertas |
| Jumlah Rangkap | : 1 Rangkap |
| Bentuk | : Lampiran B-1 |
2. Nama Dokumen : Laporan Neraca
- | | |
|--------|--------------------------|
| Fungsi | : Untuk Laporan Keuangan |
|--------|--------------------------|

	Sumber	: Bagian Keuangan
	Tujuan	: Pemilik
	Frekuensi	: Perbulan
	Media	: Kertas
	Jumlah Rangkap	: 1 Rangkap
	Bentuk	: Lampiran B-2
3.	Nama Dokumen	: Laporan Laba/Rugi
	Fungsi	: Mengetahui Laba/Rugi Perusahaan
	Sumber	: Bagian Keuangan
	Tujuan	: Pemilik
	Frekuensi	: Perbulan
	Media	: Kertas
	Jumlah Rangkap	: 1 Rangkap
	Bentuk	: Lampiran B-3

3.6 Permasalahan Pokok

Dari hasil pengamatan yang telah berjalan, penulis menemukan beberapa kelemahan yang dapat menyebabkan permasalahan terhadap sistem tersebut, diantaranya adalah :

1. Kurang efesiennya dalam melakukan pekerjaan karena sistem pelaporan keuangan yang digunakan masih sederhana.
2. Pengarsipan data yang memungkinkan rawan kehilangan dan manipulasi data.
3. Pembuatan data laporan keuangan masih menggunakan buku.

3.7 Alternatif Pemecahan masalah

Untuk mengatasi permasalahan diatas, maka penulis akan mencoba memberikan alternatif pemecahan masalah yang diharapkan dapat membantu dalam mengatasi masalah tersebut. Adapun alternatif pemecahan masalahannya adalah:

1. Membuat sebuah aplikasi untuk sistem pelaporan keuangan. Dalam hal lain, penulis mengusulkan aplikasi sistem pelaporan keuangan berbasis java.
2. Dengan aplikasi usulan, data tersimpan dalam sistem komputer sehingga dapat meminimalisir kerusakan, kerangkapan data dan kehilangan data,
3. Aplikasi yang diusulkan dapat mempercepat proses pembuatan dan penyusunan pelaporan keuangan.