KOMUNIKASI BISNIS - 0057

SKS: 3 | **Kelas:** 64.5B.07

Dosen: 202603030 - BEW

Berita Acara Pengajaran

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
1	607-B2	2026-03-30 19:30-21:30 Masuk: 19:40:25 - 21:38:25	Prinsip dan Konsep Dasar Komunikasi Bisnis Komunikasi Bisnis	1. Dosen membuka perkuliahan, memperkenalkan diri, serta menjelaskan latar belakang akademik dan profesional. 2. Dosen menjelaskan kontrak perkuliahan, meliputi RPS, metode pembelajaran, sistem penilaian, serta aturan selama perkuliahan. 3. Dosen menyampaikan pengantar materi komunikasi bisnis, termasuk pengertian dan ruang lingkup komunikasi dalam organisasi. 4. Mahasiswa diajak berdiskusi mengenai peran komunikasi dalam kegiatan bisnis dan organisasi. 5. Dosen menjelaskan prinsip dasar komunikasi yang efektif, termasuk komunikasi verbal dan nonverbal. 6. Perkuliahan ditutup dengan sesi tanya jawab dan penegasan kembali poin-poin penting materi.	**Memenuhi**
2	607-B2	2026-04-06 19:30-21:30 Masuk: 19:31:55 - 21:16:58	Komunikasi Antar Pribadi Komunikasi Bisnis	1. Penyampaian materi tentang konsep komunikasi antar pribadi beserta ruang lingkup dan indikatornya. 2. Penjelasan mengenai tujuan komunikasi antar pribadi dalam kehidupan sosial dan organisasi. 3. Pembahasan komunikasi dalam kepemimpinan, termasuk gaya kepemimpinan dan teori X dan Y. 4. Penjelasan tentang kebutuhan manusia berdasarkan Teori Maslow dan Teori Dua Faktor Herzberg. 5. Penyampaian materi mengenai keterampilan mendengarkan sebagai bagian penting dalam komunikasi efektif. 6. Pembahasan hambatan komunikasi antar pribadi dan cara mengatasinya. 7. Pelaksanaan diskusi dan tanya jawab untuk memperdalam pemahaman mahasiswa. 8.	**Memenuhi**

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
				Penutup dan rangkuman materi oleh dosen.	
3	607-B2	2026-04-13 19:30-21:30 Masuk: 19:32:45 tidak absen keluar	Komunikasi Organisasi dan Lintas Budaya Komunikasi Bisnis		**Memenuhi**
4	607-B2	2026-04-20 19:30-21:30 Masuk: 19:31:42 - 21:15:54	Perencanaan Pesan-pesan Bisnis Komunikasi Bisnis	Pada pertemuan ini, dosen menyampaikan materi mengenai perencanaan pesan-pesan bisnis, meliputi definisi pesan bisnis, tahapan penyusunan pesan, serta proses perencanaan komunikasi yang efektif. Mahasiswa diberikan pemahaman tentang pentingnya menetapkan tujuan komunikasi, melakukan analisis audiens, dan menentukan ide pokok dalam penyampaian pesan. Selain itu, dibahas pula pemilihan saluran dan media komunikasi yang tepat agar pesan bisnis dapat diterima dengan baik oleh audiens. Kegiatan pembelajaran dilakukan melalui metode ceramah dan diskusi interaktif.	**Memenuhi**
5	607-B2	2026-04-27 19:30-21:30 Masuk: 19:34:16 - 21:17:17	Pengorganisasian dan Revisi Pesan Bisnis Komunikasi Bisnis	Pada pertemuan ini, dosen menyampaikan materi mengenai pengorganisasian pesan bisnis, meliputi pentingnya penyusunan pesan yang terstruktur, penyebab pesan tidak terorganisasi, serta teknik penyusunan pesan melalui outline. Mahasiswa diberikan pemahaman tentang cara menyusun pesan yang sistematis agar mudah dipahami oleh audiens. Selanjutnya, dibahas pentingnya revisi pesan dalam komunikasi bisnis, termasuk alasan perlunya revisi untuk memperbaiki kejelasan, ketepatan, dan efektivitas pesan. Kegiatan pembelajaran dilakukan melalui metode ceramah dan diskusi interaktif.	**Memenuhi**
6	607-B2	2026-05-04 19:30-21:30 Masuk:	Penulisan Pesan-pesan Bisnis Komunikasi Bisnis	Pada pertemuan ini, dosen menyampaikan materi mengenai penulisan pesan-pesan bisnis, meliputi penulisan pesan rutin	**Memenuhi**

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
		19:35:45 - 21:15:47		seperti direct request dan permintaan rutin, serta bentuk pesan positif seperti good news dan goodwill. Mahasiswa diberikan pemahaman tentang pentingnya penyampaian pesan yang jelas dan efektif dalam komunikasi bisnis. Selanjutnya, dibahas penulisan pesan negatif (bad news) dan pesan persuasif, di mana mahasiswa memahami cara menyampaikan pesan secara tepat tanpa merusak hubungan dengan audiens. Kegiatan pembelajaran dilakukan melalui metode ceramah dan diskusi interaktif.	
7	607-B2	2026-05-11 19:30-21:30 Masuk: 19:33:10 - 21:17:40	Quiz/Tugas/Latihan Komunikasi Bisnis	Pada pertemuan ke-7, dosen membahas pembentukan kelompok serta penjelasan mengenai tugas proyek yang akan dilaksanakan mahasiswa, termasuk tujuan, ketentuan, dan mekanisme pengerjaan proyek. Selain itu, dosen juga melakukan pembahasan dan evaluasi terhadap tugas yang telah diberikan pada pertemuan minggu ke-6, disertai diskusi mengenai hasil pekerjaan dan kendala yang dihadapi mahasiswa. Kegiatan pembelajaran berlangsung secara interaktif dengan partisipasi aktif mahasiswa dalam diskusi dan penyusunan kelompok proyek. Perkuliahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana pembelajaran.	**Memenuhi**
9	607-B2	2026-05-25 19:30-21:30 Masuk: 19:35:29 - 21:33:10	Proposal dan Laporan Bisnis Komunikasi Bisnis	Pada pertemuan ini, dosen menjelaskan materi mengenai laporan dan proposal bisnis yang mencakup pengertian, kegunaan, karakteristik, pengorganisasian, dan penggolongan laporan bisnis. Dosen juga membahas persiapan penulisan laporan bisnis, bagian pokok laporan bisnis, proposal bisnis, strategi pengorganisasian proposal, serta sistematika penulisan proposal bisnis. Kegiatan pembelajaran dilakukan melalui penjelasan materi, pemberian contoh penerapan dalam dunia bisnis, dan diskusi interaktif dengan mahasiswa. Mahasiswa terlihat aktif dalam	**Memenuhi**

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
				mengikuti perkuliahan dan mampu memahami konsep dasar penyusunan laporan dan proposal bisnis. Perkuliahan berlangsung dengan baik dan sesuai dengan rencana pembelajaran.	
10	301-B2	2026-06-06 19:30-21:30 Masuk: 19:32:53 tidak absen keluar	Teknik Presentasi Bisnis Komunikasi Bisnis		**Memenuhi**
11	607-B2	2026-06-08 19:30-21:30 Masuk: 19:33:47 - 21:35:12	Praktek Presentasi Proposal Bisnis Komunikasi Bisnis	Pada pertemuan ke-11, kegiatan perkuliahan difokuskan pada presentasi tugas kelompok mengenai pembuatan proposal bisnis yang telah disusun oleh mahasiswa. Setiap kelompok mempresentasikan hasil proposal bisnis yang mencakup konsep usaha, strategi bisnis, dan rencana pelaksanaan usaha. Dosen bertindak sebagai fasilitator dengan memberikan penilaian, arahan, dan masukan terhadap isi proposal maupun teknik presentasi yang dilakukan mahasiswa. Kegiatan pembelajaran berlangsung secara interaktif melalui sesi presentasi, diskusi, dan tanya jawab antar kelompok. Perkuliahan berjalan dengan baik, tertib, dan sesuai dengan rencana pembelajaran.	**Memenuhi**
12	607-B2	2026-06-15 19:30-21:30 Masuk: 19:36:25 - 21:29:41	Penyelenggaraan Rapat Dalam Bisnis Komunikasi Bisnis	Pada pertemuan ke-12, dosen menjelaskan materi penyelenggaraan rapat dalam bisnis yang mencakup arti dan definisi rapat, fungsi dan tujuan rapat, jenis-jenis rapat, syarat-syarat rapat yang baik, pelaksanaan rapat bisnis, serta dinamika dan situasi yang terjadi dalam proses rapat. Kegiatan pembelajaran dilakukan melalui penjelasan materi, diskusi interaktif, serta pemberian contoh penerapan rapat dalam lingkungan organisasi dan dunia bisnis. Mahasiswa terlihat aktif dalam mengikuti perkuliahan dan mampu memahami konsep dasar mengenai pelaksanaan rapat bisnis secara efektif dan	**Memenuhi**

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
				profesional. Perkuliahan berlangsung dengan baik dan sesuai dengan rencana pembelajaran.	
13	607-B2	2026-06-22 19:30-21:30 Masuk: 19:32:36 - 21:16:32	Komunikasi Dalam Pekerjaan Komunikasi Bisnis	Pada pertemuan ke-13, dosen menjelaskan materi komunikasi dalam pekerjaan yang mencakup penulisan surat lamaran kerja dan resume, pengorganisasian surat lamaran kerja, tips bagi pelamar kerja, hal-hal yang perlu dihindari dalam proses melamar pekerjaan, penulisan CV, serta proses wawancara kerja mulai dari tujuan, persiapan, hingga jenis pertanyaan yang sering muncul dalam wawancara. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan melalui penjelasan materi, diskusi interaktif, serta pemberian contoh penerapan komunikasi profesional dalam proses rekrutmen kerja. Mahasiswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik dan aktif dalam diskusi sehingga materi dapat dipahami sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.	**Memenuhi**
14	607-B2	2026-06-29 19:30-21:30 Masuk: 19:36:42 tidak absen keluar	Komunikasi Melalui Teknologi Informasi dan Negosiasi Bisnis Komunikasi Bisnis	Pada pertemuan ke-14, dosen menyampaikan materi mengenai komunikasi melalui teknologi informasi dan negosiasi bisnis. Materi yang dibahas meliputi pentingnya teknologi komputer dalam komunikasi bisnis, penggunaan e-mail dan smartphone sebagai media komunikasi, konsep negosiasi bisnis, strategi win-win solution, tahapan proses negosiasi, keterampilan bernegosiasi, serta jenis-jenis negosiator. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan melalui penjelasan materi, diskusi interaktif, serta pembahasan contoh penerapan komunikasi dan negosiasi dalam dunia bisnis. Mahasiswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik dan aktif berpartisipasi dalam diskusi sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan.	**Memenuhi**

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
15	607-B2	2026-07-06 19:30-21:30 Masuk: 19:32:50 tidak absen keluar	Quiz/Tugas/Latihan Komunikasi Bisnis	Pada pertemuan ke-15, dosen melaksanakan pembahasan dan evaluasi terhadap tugas individu yang telah dikerjakan oleh mahasiswa mengenai pembuatan surat lamaran pekerjaan dan Curriculum Vitae (CV). Kegiatan pembelajaran dilaksanakan melalui diskusi interaktif dengan membahas struktur, format, isi, penggunaan bahasa, serta kesesuaian dokumen lamaran kerja dengan posisi yang dilamar. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mempresentasikan hasil tugasnya, berdiskusi, serta mengajukan pertanyaan terkait penyusunan surat lamaran dan CV yang baik dan profesional. Dosen memberikan arahan, koreksi, dan masukan sebagai bahan penyempurnaan tugas sehingga mahasiswa memperoleh pemahaman yang lebih baik mengenai penyusunan dokumen lamaran kerja yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Perkuliahan berlangsung dengan baik, interaktif, dan sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah.	**Memenuhi**

*Jika Bahan Kajian Kosong/Tidak Sesuai, Konfirmasi BAAK untuk mengupdate RPS

BAP Kelas Pengganti

Dosen	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	Alasan Digantikan	MONEV

*Jika Bahan Kajian Kosong/Tidak Sesuai, Konfirmasi BAAK untuk mengupdate RPS

Presensi Kehadiran

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
1	64235047	MEIVAN TELAUMBANUA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	**12**
2	64235068	CLARA ANGLE SALSABILLA	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	**10**

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
3	64235079	ZAIDAN RAFIF SAPUTRA	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	**12**
4	64235081	NOVIANTI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	**13**
5	64235111	FREDERIKA MANAO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	**14**
6	64235112	DIDI SUPENDI	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	**14**
7	64235127	YOKI WINDRAMADANI	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	**11**
8	64235131	YOLANDA KEMBUAN	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	**14**
9	64235137	NABILA SYAHNA PUTRI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	**13**
10	64235151	FAJAR RIZKY DWI PUTRI	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	**8**
11	64235162	AKBAR BAQO	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	**11**
12	64235170	SELVYANA CIPUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	**15**
13	64235171	DEDE ANDRIYANSYAH	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	**12**
14	64235181	SURYADI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	**11**
15	64235188	VIARRY RAHMANTO PUTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	**13**
16	64235203	FERDY AHMAD SANJAYA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	**14**
17	64235210	M. NURFALAH TOHAROH	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	**9**

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
18	64235221	DEDE KRISTIN ZALUKHU	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	**12**
19	64235227	DEFI ARYANTI LAIA	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	**11**
20	64235229	NUR HABIBAH	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	**13**
21	64235239	ABDUL JAMIL	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	**11**
22	64235241	KANSYA FADILAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	**12**
23	64235246	ARISTO CHRISTIAN	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	**10**
24	64235257	MUHAMAD ILYAS MUSTOFA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	**14**
25	64235267	NATAL DESNAWATI LAOWO	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	**11**
26	64235269	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
27	64235275	CHICA NATASYA AFSANABILA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	**13**
28	64235286	MELA AGUSTIN	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	**9**
29	64235294	REBBECA LIDYA IBRANI SOLIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
30	64235297	MICHELLE SUNARYA	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	**7**
31	64235328	MUHAMMAD ARIF SETIAJI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	**12**
32	64235339	NILA ANDRIANI	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	**11**

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
33	64235340	MUHAMAD ARI SENA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	**13**
Total Kehadiran Harian			**24**	**26**	**26**	**28**	**27**	**20**	**29**	**31**	**21**	**3**	**27**	**25**	**20**	**19**	**8**	**31**	-

*Data Presensi diambil berdasarkan laman Elearning

Penilaian

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
1	64235047	MEIVAN TELAUMBANUA	0	0	0	0	B
2	64235068	CLARA ANGLE SALSABILLA	0	0	0	0	B
3	64235079	ZAIDAN RAFIF SAPUTRA	0	0	0	0	A
4	64235081	NOVIANTI	0	0	0	0	A
5	64235111	FREDERIKA MANAO	0	0	0	0	A
6	64235112	DIDI SUPENDI	0	0	0	0	A
7	64235127	YOKI WINDRAMADANI	0	0	0	0	C
8	64235131	YOLANDA KEMBUAN	0	0	0	0	A
9	64235137	NABILA SYAHNA PUTRI	0	0	0	0	A
10	64235151	FAJAR RIZKY DWI PUTRI	0	0	0	0	B
11	64235162	AKBAR BAQO	0	0	0	0	A
12	64235170	SELVYANA CIPUTRA	0	0	0	0	A
13	64235171	DEDE ANDRIYANSYAH	0	0	0	0	A

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
14	64235181	SURYADI	0	0	0	0	A
15	64235188	VIARRY RAHMANTO PUTRO	0	0	0	0	A
16	64235203	FERDY AHMAD SANJAYA	0	0	0	0	A
17	64235210	M. NURFALAH TOHAROH	0	0	0	0	B
18	64235221	DEDE KRISTIN ZALUKHU	0	0	0	0	A
19	64235227	DEFI ARYANTI LAIA	0	0	0	0	B
20	64235229	NUR HABIBAH	0	0	0	0	A
21	64235239	ABDUL JAMIL	0	0	0	0	A
22	64235241	KANSYA FADILAH	0	0	0	0	B
23	64235246	ARISTO CHRISTIAN	0	0	0	0	B
24	64235257	MUHAMAD ILYAS MUSTOFA	0	0	0	0	A
25	64235267	NATAL DESNAWATI LAOWO	0	0	0	0	B
26	64235269	-	-	-	-	-	-
27	64235275	CHICA NATASYA AFSANABILA	0	0	0	0	A
28	64235286	MELA AGUSTIN	0	0	0	0	B
29	64235294	REBBECA LIDYA IBRANI SOLIN	0	0	0	0	E
30	64235297	MICHELLE SUNARYA	0	0	0	0	B
31	64235328	MUHAMMAD ARIF SETIAJI	0	0	0	0	B

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
32	64235339	NILA ANDRIANI	0	0	0	0	A
33	64235340	MUHAMAD ARI SENA	0	0	0	0	A

*Data Penilaian diambil berdasarkan laman student