

LAPORAN PENASEHAT AKADEMIK
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Layanan Penasehat Akademik **Tahap 1** 2025-2026 Genap

Materi

Informasi dan Arahan Akademik

1. Surat Keputusan Rektor Nomor: 209/2.01/UBSI/IV/2026 tentang Penetapan Dosen Penasehat Akademik.
2. Memberikan informasi dan pemahaman tentang kebijakan perkuliahan yang berlaku saat ini, sesuai Edaran Wakil Rektor I Bidang Akademik Nomor: 083/3.02/UBSI/WR1/III/2026 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap 2025/2026.
3. Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar di semester sebelumnya dan memotivasi mahasiswa untuk terus meningkatkan prestasi.
4. Menyampaikan agar mahasiswa selalu menyimpan soft file Kartu Hasil Studi (KHS) dan nilai ujian her. Pertanyaan terkait nilai diberi waktu paling lambat satu bulan setelah KHS terakhir diterbitkan.
5. Menyampaikan informasi kepada mahasiswa untuk mendaftar dan mengikuti kegiatan yang telah dijadwalkan oleh program studi masing-masing.
6. Menginformasikan kepada mahasiswa untuk mengganti password standar dengan password baru pada saat login di laman <https://elearning.bsi.ac.id>.
7. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 453/2.01/UBSI/VIII/2024, mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2024/2025 dan seterusnya wajib memiliki Sertifikat Kompetensi sebagai syarat pendaftaran Tugas Akhir/Skripsi dengan ketentuan:
 - a. Memiliki 2 (dua) Sertifikat Kompetensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), atau
 - b. Memiliki 1 (satu) Sertifikat Kompetensi dari BNSP dan 1 (satu) sertifikat kompetensi dari vendor resmi yang relevan dengan bidang keahlian.
8. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 459/2.01/UBSI/VIII/2024, mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2024/2025 dan seterusnya wajib memiliki Sertifikat TOEFL Prediction Test sebagai syarat pendaftaran Tugas Akhir/Skripsi dengan ketentuan:
 - a. Sertifikat TOEFL Prediction Test yang diakui adalah sertifikat yang diterbitkan oleh lembaga bahasa resmi dan memiliki validitas sesuai standar internasional.
 - b. Minimal skor 500 untuk Program Studi Sarjana Sastra Inggris (S1).

- c. Minimal skor 400 untuk program studi lainnya.
9. Mahasiswa diharapkan memprioritaskan memilih mata kuliah untuk her pada semester berjalan dengan nilai D dan E.
10. Dosen Penasehat Akademik memberikan informasi dan sosialisasi tentang Kode Etik Mahasiswa UBSI. Pelaporan atau pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik dapat disampaikan melalui email: komisi.etik@bsi.ac.id. Dokumen Kode Etik dapat diunduh pada <https://students.bsi.ac.id> maupun di laman <https://www.bsi.ac.id> → Menu *Tentang UBSI – Peraturan – Kode Etik*.
11. Bagi mahasiswa yang membutuhkan layanan konseling psikologi dapat mengakses tautan: <https://bit.ly/LayananKonselingUBSI> ([bit.ly in Bing](#)).

Masalah

Saat registrasi perkuliahan terlambat sehingga tidak bisa login ke **MyBest**.

Solusi

Konsultasi ke bagian administrasi dan menunggu proses verifikasi.

Saran

1. Jangan menunda pekerjaan (hindari *deadline fighter*).
2. Gunakan **to-do list** atau aplikasi manajemen tugas.
3. Prioritaskan tugas berdasarkan deadline dan tingkat kesulitan.
4. Jangan takut bertanya saat tidak paham.
5. Diskusi dengan teman dapat mempercepat pemahaman.
6. Manfaatkan dosen dan forum belajar.

Layanan Penasehat Akademik **Tahap 2** 2025-2026 Genap

Materi

Informasi dan Arahan Akademik

1. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dimulai pada tanggal 18–23 Mei 2026. Jadwal ujian disesuaikan dengan jadwal perkuliahan. Mata kuliah sesuai dengan Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap 2025/2026 yang tertera di ruang ujian. Mahasiswa wajib memperhatikan kelompok ujian (luring/daring) sesuai dengan KRS masing-masing.
2. Dosen Penasehat Akademik dimohon menginformasikan pengaturan lebih lanjut terkait jadwal ujian yang akan diatur oleh BAAK mulai Rabu, 13 Mei 2026.
3. Memberikan informasi dan penjelasan kembali tentang pelaksanaan UTS Semester Genap 2025/2026 kepada mahasiswa. Ujian dilaksanakan di ruang ujian dengan dua metode:
 - a. Luring (offline) menggunakan fasilitas internet di kampus.
 - b. Daring (online) melalui laman <http://elearning.bsi.ac.id>.
4. Dosen Penasehat Akademik diharapkan menginformasikan bahwa jumlah soal ujian pilihan ganda (multiple choice) pada pelaksanaan UTS adalah 50 butir soal.
5. Dosen Penasehat Akademik memberikan penjelasan mengenai sistem penilaian yang berlaku pada setiap mata kuliah, khususnya untuk mata kuliah dengan bentuk ujian essay, oral test, dan Project-Based Learning (PBL).
6. Dosen Penasehat Akademik menyampaikan informasi terkait pelaksanaan UTS pada mata kuliah dengan metode Project-Based Learning (PBL) yang dilaksanakan secara luring, di mana dosen pengampu dan mahasiswa diwajibkan hadir secara langsung.
7. Menyampaikan informasi terkait kebijakan penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) yang dilaksanakan rutin setiap hari Jumat, sesuai dengan Surat Edaran Rektor Nomor: 034/3.02/UBSI/IV/2026.
8. Dosen Penasehat Akademik memberikan informasi dan sosialisasi tentang Kode Etik Mahasiswa UBSI. Pelaporan atau pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik dapat disampaikan melalui email: komisi.etik@bsi.ac.id. Dokumen Kode Etik dapat diunduh di:
 - a. <https://studentv2.bsi.ac.id>
 - b. <https://www.bsi.ac.id> → Menu *Tentang UBSI – Peraturan – Kode Etik*.
9. Bagi mahasiswa yang membutuhkan layanan konseling psikologi dapat mengakses tautan: <https://bit.ly/LayananKonselingUBSI> ([bit.ly in Bing](#)).

10. Dosen Penasehat Akademik memberikan informasi terkait pengisian survey layanan kemahasiswaan yang dapat diakses pada <https://studentv2.bsi.ac.id> mulai tanggal 18 Mei – 4 Juli 2026.
11. Mengidentifikasi, memberi saran, dan/atau solusi apabila terdapat permasalahan yang dihadapi mahasiswa terkait kendala akademik maupun teknis.

Masalah

Tidak ada.

Solusi

Tidak ada.

Saran

1. Persiapan UTS
 - a. Pastikan sudah mengecek jadwal UTS sesuai KRS masing-masing.
 - b. Perhatikan kelompok ujian (luring/daring) sesuai yang tercantum di KRS.
 - c. Siapkan perlengkapan ujian (alat tulis, laptop, koneksi internet) sebelum hari pelaksanaan.
2. Kedisiplinan dan Kehadiran
 - a. Hadir tepat waktu sesuai jadwal ujian.
 - b. Untuk ujian luring, datang lebih awal agar tidak terlambat masuk ruang ujian.
 - c. Untuk ujian daring, login ke <http://elearning.bsi.ac.id> minimal 15 menit sebelum ujian dimulai.
3. Pemahaman Sistem Ujian
 - a. Ujian pilihan ganda terdiri dari 50 soal.
 - b. Beberapa mata kuliah menggunakan bentuk ujian essay, oral test, atau Project-Based Learning (PBL).
 - c. Pastikan memahami sistem penilaian yang berlaku.
 - d. Untuk mata kuliah PBL, mahasiswa wajib hadir langsung bersama dosen pengampu.
4. Etika Akademik
 - a. Patuhi Kode Etik Mahasiswa UBSI.
 - b. Hindari segala bentuk kecurangan akademik.
 - c. Jika ada pelanggaran, dapat dilaporkan melalui email: komisi.etik@bsi.ac.id.
5. Kesehatan dan Konseling
 - a. Jika mengalami kendala psikologis atau membutuhkan konseling, manfaatkan layanan di <https://bit.ly/LayananKonselingUBSI> ([bit.ly in Bing](https://bit.ly/LayananKonselingUBSI)).

6. Survey Layanan Kemahasiswaan

- a. Isi survey layanan kemahasiswaan di <https://studentv2.bsi.ac.id> mulai 18 Mei – 4 Juli 2026.

7. Komunikasi yang Baik

- a. Segera informasikan kepada dosen pengampu mata kuliah jika ada kendala teknis, akademik, atau pribadi yang memengaruhi pelaksanaan ujian.
- b. Gunakan kesempatan bimbingan untuk berdiskusi tentang solusi atas masalah yang dihadapi.

Materi

Informasi dan Arahan Akademik

1. Memberikan informasi dan pemahaman tentang kebijakan perkuliahan yang berlaku saat ini, sesuai Edaran Wakil Rektor I Bidang Akademik Nomor: 083/3.02/UBSI/WR1/III/2026 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap 2025/2026.
2. Mengingatkan mahasiswa terkait Peraturan Rektor Nomor: 052/1.01/UBSI/X/2018 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika. Mahasiswa dilarang melakukan tindakan gratifikasi dalam bentuk apapun sehubungan dengan balas jasa, baik diminta maupun tidak diminta/sukarela, kepada pimpinan, dosen pembimbing/penguji, staf pengajar, dan staf administrasi.
3. Memberikan informasi kepada mahasiswa tentang kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh masing-masing program studi.
4. Mengimbau mahasiswa untuk mengunduh (versi cetak) Hasil Ujian Murni UTS Semester Gasal 2025/2026 mulai tanggal 15 Juni 2026 melalui laman <http://www.bsi.ac.id>.
5. Mengingatkan mahasiswa untuk selalu mengunduh (versi cetak) Hasil Ujian Murni UTS, UAS, dan KHS untuk kemudian dicetak dan disimpan sebagai dokumentasi akademik pribadi.
6. Menyampaikan informasi tentang penilaian terhadap mata kuliah sesuai program studi. Secara khusus memberikan penjelasan terhadap mata kuliah yang bersifat essay, oral test, dan Project-Based Learning (PBL).
7. Mengimbau mahasiswa agar melakukan perubahan password standar untuk akses pada layanan MyBEST (<http://elearning.bsi.ac.id>).
8. Memberikan informasi terkait pengisian Survei Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di lingkungan Perguruan Tinggi (PPKPT) pada tautan https://bit.ly/ppkpt_ubsj mulai tanggal 2–13 Juni 2026.
9. Memberikan informasi dan sosialisasi tentang Kode Etik Mahasiswa UBSI. Pelaporan atau pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik dapat disampaikan melalui email: komisi.etik@bsi.ac.id. Dokumen Kode Etik dapat diunduh pada laman <https://www.bsi.ac.id> → Menu *Tentang UBSI – Peraturan – Kode Etik*.
10. Mengidentifikasi dan memberikan saran atau solusi apabila terdapat permasalahan yang dihadapi mahasiswa terkait kendala akademik maupun teknis.

Masalah

1. Kesulitan memahami materi perkuliahan.
2. Masalah manajemen waktu.
3. Kurang motivasi atau merasa jenuh dalam perkuliahan.

Solusi

Lebih aktif bertanya kepada dosen dan berdiskusi dengan teman.

Saran

1. Belajar Kelompok → Diskusi bersama teman untuk mempercepat pemahaman.
2. Konsultasi dengan Dosen Pengampu → Gunakan kesempatan bimbingan untuk mengatasi kendala akademik.
3. Menyusun Timeline Pengerjaan → Lakukan bimbingan secara berkala agar progres lebih terarah.
4. Menggunakan Agenda/Aplikasi Pengingat → Membantu mengatur jadwal dan manajemen waktu.

Materi

Informasi dan Arahan Akademik

1. Mengingatkan mahasiswa tentang Kode Etik Mahasiswa, untuk tidak melakukan tindakan gratifikasi dalam bentuk apapun sehubungan dengan balas jasa, baik diminta maupun tidak diminta/sukarela, kepada pimpinan, dosen pembimbing/penguji, staf pengajar, dan staf administrasi.
2. Mengingatkan mahasiswa tentang pembayaran biaya kuliah/registrasi Semester Gasal 2026/2027 mulai tanggal 1 Juli – 3 Agustus 2026. Jika mahasiswa ingin mengajukan cuti, batas maksimal adalah 1 September 2026.
3. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) pada tanggal 13 – 18 Juli 2026.
4. Tata tertib UAS Semester Genap 2025/2026:
 - a. Perangkat ujian hanya diperbolehkan menggunakan notebook/laptop, baik ujian daring maupun luring.
 - b. Koneksi internet diperbolehkan menggunakan kuota/data pribadi maupun Wi-Fi ruang kelas.
 - c. KRS tidak perlu dicetak kembali saat ujian (cukup diabsen BAP oleh dosen pengawas dari sistem ujian).
 - d. Saat ujian berlangsung, di atas meja hanya ada identitas pribadi dan notebook/laptop (jika menggunakan kuota/data pribadi, maka handphone disimpan di dalam tas).
 - e. Mahasiswa yang selesai ujian lebih awal wajib menunjukkan bukti tanda selesai ujian sebelum meninggalkan ruang kelas.
 - f. Ujian pada mata kuliah dengan metode Project-Based Learning (PBL) dilaksanakan secara luring, dosen pengampu dan mahasiswa wajib hadir langsung.
 - g. Teknis pelaksanaan ujian dan persyaratan lainnya mengikuti edaran Dekan perihal UAS Genap 2025/2026.
5. Kartu Hasil Studi (KHS) dapat dilihat melalui laman <https://www.bsi.ac.id> mulai tanggal 31 Juli 2026.
6. Mahasiswa dengan nilai D, E, atau C (opsional) dapat mendaftar Ujian Her mulai tanggal 4 – 10 Agustus 2026.
7. Kartu Peserta Ujian Her (KPUH) dapat diunduh mulai tanggal 18 Agustus 2026 melalui laman <https://www.bsi.ac.id>.

8. Pelaksanaan Ujian Her berlangsung pada tanggal 19 – 27 Agustus 2026, dilakukan secara online.
9. Jadwal kuliah dan KRS Semester Gasal 2026/2027 tayang mulai 31 Agustus 2026, perkuliahan dimulai 21 September 2026.
10. Kartu Hasil Studi Her dapat dilihat mulai tanggal 7 September 2026.
11. Mahasiswa diingatkan untuk selalu mengunduh (versi cetak) hasil ujian murni UAS dan KHS, kemudian dicetak dan disimpan sebagai dokumentasi akademik pribadi.
12. Mengingatkan kembali tentang Surat Keputusan Rektor Nomor 198/2.01/UBSI/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024 terkait penerbitan ijazah di UBSI, bahwa dokumen Ijazah, Transkrip Nilai, serta SKPI berbentuk digital.
13. Mengidentifikasi dan memberikan saran atau solusi apabila ada permasalahan yang dihadapi mahasiswa terkait pelayanan dan administrasi kemahasiswaan.

Masalah

Tidak ada masalah.

Solusi

Tidak ada kendala dari mahasiswa.

Saran

Mahasiswa disarankan untuk selalu disiplin mengikuti jadwal akademik, mematuhi tata tertib ujian, serta menjaga etika dengan tidak melakukan gratifikasi dalam bentuk apapun. Selain itu, penting untuk aktif memantau informasi kampus terkait pembayaran, KRS, KHS, maupun Ujian Her. Segera laporkan kendala administrasi atau pelayanan kepada bagian kemahasiswaan agar solusi dapat diberikan dengan cepat, sehingga seluruh proses akademik berjalan lancar dan tertib sesuai aturan yang berlaku.

Daftar Mahasiswa

5 mahasiswa terdaftar

1. ADE RIZKY PAUZY 19252329
2. AHMAD MUTAMAKKIN 19251975
3. DWI YULIYANTI 19252106
4. FAKHRI 19252173
5. MUHAMMAD DESVIN FLRAN WUTUN 19252331