



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor : 172/2.01/UBSI/III/2026

TENTANG TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA,

- Menimbang
- Bahwa dalam rangka proses belajar mengajar Program Diploma Tiga dan Program Sarjana di Universitas Bina Sarana Informatika agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya perkuliahan dengan baik maka perlu menugaskan dosen untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.
- Mengingat
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 732/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Beberapa Perguruan Tinggi Swasta Menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika;
 - Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika Nomor 382/Y-BSI/IX/2019 tanggal 16 September 2019 tentang Statuta Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 461/2.01/UBSI/IX/2024 Tanggal 4 September 2024 tentang Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 208/2.01/UBSI/IX/2023 tanggal 4 September 2023 tentang Distribusi Mata Kuliah Pada Setiap Program Studi di Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2023/2024;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 620/2.01/UBSI/IX/2025 tanggal 12 September 2025 tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2025/2026.

Memperhatikan: Hasil rapat pimpinan tanggal 11 Maret 2026 di Jakarta.

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026.
Pertama : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan tugas mengajar pada mata kuliah seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini
Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Keempat : Keputusan ini berlaku selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026;
Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor: 172/2.01/UBSI/III/2026

Tanggal: 13 Maret 2026

Tugas Mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026

Nama : Erick Harlest Budi Raharjo

NIP : 201102184

No.	Matakuliah	SKS	Kelas	Keterangan
1	Kriptografi (0288)	3	17.6C.04-17625	
2	Kriptografi (0288)	3	17.6D.05-17629	
3	Software Quality Assurance (0687)	3	19.4C.04-19428	
4	Tata Kelola TI (0694)	4	19.5A.05-19502	
				Jumlah SKS : 13 SKS

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA



TATA KELOLA TI - 0694

SKS: 4 | Kelas: 19.5A.05

Dosen: 201102184 - EHB

Berita Acara Pengajaran

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
1	401-E2	2026-03-31 18:10-20:50 Masuk: 18:17:59 -20:35:32	Definisi Tata Kelola TI: Pentingnya tata kelola TI dalam organisasi. Peran TI dalam Bisnis: Mendukung tujuan strategis organisasi. Pengenalan COBIT 5: Sejarah, tujuan, dan manfaat COBIT 5. Prinsip COBIT 5: Memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan dan cakupan menyeluruh. Komponen COBIT 5: Enabler, proses, dan model organisasi. Manfaat COBIT 5: Efisiensi dan kepatuhan untuk keberlanjutan. Perbandingan dengan Kerangka Lain: COBIT 5 vs ITIL dan ISO 38500. Tata Kelola IT Identifikasi Pemangku Kepentingan: Siapa saja yang terlibat dalam tata kelola TI. Kebutuhan Pemangku Kepentingan: Memahami ekspektasi dan tujuan bisnis. Penyeimbangan Nilai dan Risiko: Value delivery untuk keberlanjutan. Tujuan Kaskade (Goals Cascade): Menyelaraskan tujuan TI dengan bisnis. Proses Penetapan Tujuan: Langkah-langkah dalam goals cascade. Pengukuran Kepuasan Pemangku Kepentingan: Metrik untuk dampak sosial. Peran Dewan Direksi: Memastikan strategi TI berkelanjutan. Tata Kelola IT Konsep Holistik COBIT 5: Melibatkan semua aspek organisasi. Enabler COBIT 5: Prinsip, kebijakan, dan proses untuk keberlanjutan. Integrasi Proses Bisnis dan TI: Menghubungkan TI dengan operasi bisnis. Manajemen Sumber Daya TI: Efisiensi untuk keberlanjutan. Penerapan Enabler: Contoh praktis dalam organisasi. Tantangan Cakupan Menyeluruh: Hambatan implementasi lintas departemen. Manfaat Pendekatan Holistik: Sinergi untuk kebermampuan sosial. Tata Kelola IT Integrasi dengan Kerangka Lain: COBIT 5 dengan ISO 27001 dan TOGAF. Struktur COBIT 5: Domain dan proses utama. Proses EDM: Evaluate, Direct, Monitor untuk strategi TI. Proses Manajemen: APO, BAI, DSS, dan MEA. Hubungan Antar-Domain: Interaksi untuk mendukung keberlanjutan. Standar dan Best Practice: Kepatuhan untuk kebermampuan sosial. Fleksibilitas COBIT 5: Adaptasi untuk organisasi berorientasi sosial. Tata Kelola IT	Bahan Kajian: Menjelaskan tentang pengantar Tata Kelola Teknologi Informasi (IT Governance) dan kerangka kerja COBIT 5. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
2	401-E2	2026-04-07 18:10-20:50 Masuk: 18:11:15 -20:36:18		Bahan Kajian: Menjelaskan tentang Enablers dan Process Reference Model (PRM) dalam kerangka kerja COBIT 5 untuk Tata Kelola Teknologi Informasi. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
3	401-E2	2026-04-14 18:10-20:50 Masuk: 18:11:02 -20:35:07		Bahan Kajian: Menjelaskan tentang Process Reference Model (PRM) dalam domain manajemen COBIT 5. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
4	401-E2	2026-04-21 18:10-20:50 Masuk: 18:12:42 -20:36:05		Bahan Kajian: Menjelaskan tentang penerapan RACI Chart dan domain APO dalam kerangka kerja COBIT 5 untuk tata kelola TI. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
5	401-E2	2026-04-28 18:10-20:50 Masuk: 18:11:11 -20:36:25		Bahan Kajian: Menjelaskan tentang domain SUMBER DATA dan WORKFLOW PENERAPAN TATA KELOLA IT dalam kerangka kerja COBIT 5 untuk tata kelola dan manajemen TI. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
6	401-E2	2026-05-05 18:10-20:50 Masuk: 18:12:00 -20:36:32	Pengenalan EDM04: Optimalisasi sumber daya TI. Manajemen Sumber Daya TI: Hardware, software, dan tenaga kerja. Perencanaan Kapasitas: Memastikan sumber daya mencukupi. Pengelolaan Anggaran TI: Estimasi biaya proyek. Optimalisasi Kinerja: Efisiensi sumber daya. Manajemen Risiko	Menjelaskan tentang Pemetaan Domain Process dalam kerangka kerja COBIT 5 untuk tata kelola dan manajemen TI. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
7	401-E2	2026-05-12 18:10-20:50 Masuk: 18:13:44 -20:36:05	Sumber Daya: Analisis risiko sistematis. Metrik EDM04: Pengukuran efektivitas sumber daya. Tata Kelola IT Pengenalan Domain APO: Ruang lingkup dan tujuan. APO01 - Manajemen Kerangka TI: Struktur manajemen TI. APO02 - Strategi TI: Menyelaraskan dengan tujuan bisnis. APO03 - Arsitektur Enterprise: Desain untuk keberlanjutan. APO04 - Inovasi TI: Pemikiran inovatif beretika. APO07 - Manajemen SDM TI: Kompetensi untuk inovasi. Metrik dan KPI APO: Pengukuran kinerja strategi. Tata Kelola IT	Bahan Kajian: Menjelaskan tentang REVIEW dan TUGAS COBIT 5 untuk tata kelola dan manajemen TI. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
9	401-E2	2026-05-26 18:10-20:50 Masuk: 18:18:50 -20:35:21	Pengenalan Domain BAI: Tujuan dan ruang lingkup. BAI01 - Manajemen Program dan Proyek: Estimasi biaya, waktu, risiko. BAI02 - Definisi Persyaratan: Kebutuhan aplikasi bisnis. BAI03 - Identifikasi dan Pengembangan Solusi: Solusi TI. BAI06 - Manajemen Perubahan: Mengelola perubahan proyek. BAI08 - Manajemen Pengetahuan: Berbagi pengetahuan proyek Metrik dan KPI BAI: Pengukuran efektivitas proyek Tata Kelola IT	Bahan Kajian: Menjelaskan tentang What are The Drivers COBIT 5 untuk tata kelola dan manajemen TI. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
10	401-E2	2026-06-02 18:10-20:50 Masuk: 18:13:51 -20:51:03	Pengenalan Domain DSS: Fokus pada layanan TI. DSS01 - Manajemen Operasi: Operasi TI sehari-hari. DSS02 - Manajemen Insiden: Penanganan insiden TI. DSS03 - Manajemen Masalah: Penyelesaian akar masalah. DSS04 - Manajemen Kontinuitas: Backup dan disaster recovery. DSS05 - Manajemen Keamanan: Melindungi sistem kritis. Metrik dan KPI DSS: Pengukuran kualitas layanan. Tata Kelola IT	Bahan Kajian: Menjelaskan tentang pengelolaan sumber daya TI dalam kerangka kerja COBIT 5, Where Are We Now ? Evaluasi posisi kapabilitas TI organisasi saat ini. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
11	401-E2	2026-06-09 18:10-20:50 Masuk: 18:11:04 -20:35:56	Pengenalan Domain MEA: Tujuan dan ruang lingkup. MEA01 - Pemantauan Kinerja: Mengukur kinerja TI. MEA02 - Sistem Kontrol Internal: Evaluasi kontrol risiko. MEA03 - Kepatuhan terhadap Regulasi: Memastikan kepatuhan. Audit TI dengan COBIT 5: Proses audit risiko. Pengukuran Kapabilitas Proses: Tingkat kapabilitas COBIT 5. Analisis Gap: Mengidentifikasi kesenjangan risiko. Tata Kelola IT	Bahan Kajian: Menjelaskan tentang Tahapan Evaluasi dan Perencanaan Tata Kelola TI (COBIT 5), Define Road Map – Where Do We Want To Be, Process Capability Model, Target Capability Rating & Gap Analysis, Interpretasi Gap, dan Plan Programme – What Needs To Be Done. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
12	401-E2	2026-06-23 18:10-20:50 Masuk: 18:11:30 -20:35:48	Model Kapabilitas COBIT 5: Level kapabilitas 0-5. Level 0 - Incomplete: Proses tidak diterapkan. Level 1 - Performed: Proses tidak terstruktur. Level 2 - Managed: Proses dikelola dengan risiko. Level 3 - Established: Proses terstandarisasi Level 4 - Predictable: Proses terkendali. Level 5 - Optimizing: Proses dioptimalkan untuk risiko. Tata Kelola IT	Bahan Kajian: Menjelaskan tentang pengelolaan sumber daya TI dalam kerangka kerja COBIT 5, Resume ? Evaluasi kapabilitas TI organisasi, Pemetaan RACI, dan CL. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
13	202-E2	2026-06-27 13:30-16:50 Masuk: 13:31:35 -16:41:13	Manajemen Risiko dalam COBIT 5: Pendekatan terintegrasi. Identifikasi Risiko TI: Ancaman siber dan kegagalan sistem. Penilaian Risiko: Metode kuantitatif dan kualitatif. Mitigasi Risiko: Strategi backup dan disaster recovery. Proses EDM03 - Ensure Risk Optimization: Optimalisasi risiko. Integrasi dengan ISO 27001: Standar keamanan. Metrik Risiko: Pengukuran efektivitas mitigasi. Tata Kelola IT	Bahan Kajian: Menjelaskan tentang pengelolaan sumber daya TI dalam kerangka kerja COBIT 5, Bimbingan dan Review Project Presentasi ? Evaluasi kapabilitas TI organisasi, Pemetaan RACI, dan CL. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
14	401-E2	2026-06-30 18:10-20:50 Masuk: 18:11:24 -20:36:18	Langkah Implementasi COBIT 5: Siklus hidup implementasi. Penilaian Kebutuhan Organisasi: Prioritas tata kelola. Pemetaan Proses: Menyesuaikan COBIT 5 dengan kebutuhan. Pelatihan dan Kesadaran: Kompetensi untuk proyek TI. Manajemen Perubahan: Mengelola proyek implementasi. Pemantauan Implementasi: Memastikan keberhasilan proyek. Tantangan Implementasi: Hambatan budaya dan teknis. Tata Kelola IT	Bahan Kajian: Menjelaskan tentang pengelolaan sumber daya TI dalam kerangka kerja COBIT 5, Project Presentasi ? Evaluasi kapabilitas TI organisasi, Pemetaan RACI, dan CL. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram
15	401-E2	2026-07-07 18:10-20:50	Evaluasi Tata Kelola TI: Mengukur efektivitas. Peningkatan Berkelanjutan: Prinsip optimasi COBIT 5. Feedback dari Pemangku Kepentingan: Masukan untuk strategi.	Bahan Kajian: Menjelaskan tentang pengelolaan sumber daya TI dalam kerangka kerja COBIT 5, Project Presentasi K3 ? Evaluasi kapabilitas TI organisasi,

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
		Masuk: 18:11:41 -20:36:34	Pembaruan Kebijakan: Menyesuaikan dengan teknologi baru. Integrasi AI dalam Tata Kelola TI: Inovasi beretika. Sertifikasi COBIT 5: Manfaat untuk profesional TI. Tren Masa Depan Tata Kelola TI: Cloud, IoT, blockchain. Tata Kelola IT	Pemetaan RACI, dan CL. Media pembelajaran tambahan: pembelajaran OFFLINE dan Telegram

* Jika Bahan Kajian Kosong/Tidak Sesuai, Konfirmasi BAAK untuk mengupdate RPS

BAP Kelas Pengganti

Dosen	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	Alasan Digantikan
-------	-------	-----------	--------------	-------------------

* Jika Bahan Kajian Kosong/Tidak Sesuai, Konfirmasi BAAK untuk mengupdate RPS

Penilaian

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
1	19235038	MUHAMMAD REYHAN RAMADHAN	80	100	80	91	A
2	19235039	IFAN JAMALUDIN	60	60	60	72	B
3	19235047	NASWAN DEDE VARHAN	90	100	90	96	A
4	19235059	RAIHAN KRISNA DESTO NOKI	70	70	80	82	A
5	19235060	INKA MIRANDA FADILAH	90	100	90	96	A
6	19235067	MUHAMMAD RIZKY FADHILLAH	80	100	80	91	A
7	19235102	USWATUN HASANAH	90	100	90	96	A
8	19235123	SYAH REZA ILHAM PRANANDA	70	80	80	84	A
9	19235140	ADRIAN MAULANA WAHYU SANTOSA	90	100	90	96	A
10	19235153	ATHAYA SABILA IZATI	70	80	80	84	A
11	19235161	MAIMAN DERI TAANUGRAH MENDEFA	90	100	85	95	A
12	19235175	RAIS HAKIM LATIFADRAN	70	90	80	87	A

* Data Penilaian diambil berdasarkan laman student

TATA KELOLA TI - 0694

SKS: 4 | Kelas: 19.5A.05

Dosen: 201102184 - EHB

Presensi Kehadiran

#	Nim	Nama Mhs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Jumlah
1	19235038	MUHAMMAD REYHAN RAMADHAN	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	10
2	19235039	IFAN JAMALUDIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	19235047	NASWAN DEDE VARHAN	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	8
4	19235059	RAIHAN KRISNA DESTO NOKI	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	6
5	19235060	INKA MIRANDA FADILAH	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	8
6	19235067	MUHAMMAD RIZKY FADHILLAH	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	8
7	19235102	USWATUN HASANAH	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	11
8	19235123	SYAH REZA ILHAM PRANANDA	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	7
9	19235140	ADRIAN MAULANA WAHYU SANTOSA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	15
10	19235153	ATHAYA SABILA IZATI	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	9
11	19235161	MAIMAN DERI TAANUGRAH MENDEFA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	10
12	19235175	RAIS HAKIM LATIFADRAN	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Total Kehadiran Harian			10	10	10	9	4	6	8	6	2	6	7	0	5	3	7	5	0

* Data Presensi diambil berdasarkan laman Elearning