

PENGABDIAN MASYARAKAT



PELATIHAN PUBLIC SPEAKING BAGI PENGURUS KARANG TARUNA BAMBU APUS JAKARTA TIMUR

Universitas Bina Sarana Informatika
2022

Apa itu PUBLIC SPEAKING???

Istilah Indonesia

Berbicara di depan umum atau
Berbicara di depan publik

Kamus Merriam-Webster

Aksi atau keterampilan berbicara
kepada sekelompok besar orang



Public Speaking merupakan sebuah rumpun keluarga Ilmu Komunikasi (Retorika).

Retorika adalah seni berkomunikasi secara lisan yang dilakukan oleh seseorang kepada sejumlah orang secara langsung bertatap muka. Contohnya: pidato, moderator, MC (Master of Ceremony) dan presentasi.



METODE PUBLIC SPEAKING

IMPROMTU/AD LIBITUM

Metode spontanitas, yakni tidak dilakukan persiapan/pembuatan naskah tertulis terlebih dahulu. Biasanya dilakukan hanya oleh orang yang akan tampil mendadak.

EXTEMPORE/USING NOTE

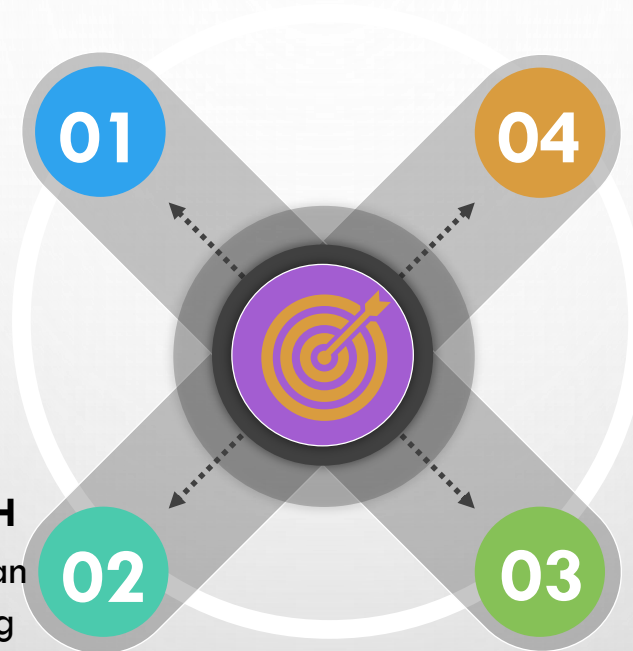
Metode dimana naskah pidato hanya berupa *outline* (garis besar) dan pokok penunjang

MANUSCRIPT/READING COMPLETE TEXT/NASKAH

Penyampaian pidato dengan cara membaca naskah yang sudah disiapkan. Metode ini biasanya dilakukan oleh pejabat negara atau mereka yang memberi sambutan di acara resmi/formal.

MEMORITER/MEMORIZING/HAPALAN

Naskah sudah dibuat sebelumnya. Pada saat pembicara hendak menyampaikan pidatonya, dia tidak lagi menggunakan naskah karena semua yang tertera dalam naskah tersebut sudah dihapalkan



PERSIAPAN PUBLIC SPEAKING

Mental

Rileks, atasi rasa gugup dengan menarik nafas panjang dan dalam, menggerakkan badan sedikit untuk sekedar melemaskan otot yang kaku, berdiri tegap lalu tersenyumlah. Tampililah percaya diri dan *be yourself*...!

Fisik

Jaga mulut dan tenggorokan selalu basah, untuk itu siapkan air putih yang siap diminum jika dibutuhkan, Jangan makan dan minum yang akan mengganggu organ tubuh, minimal satu jam sebelum tampil

Materi

Membaca literatur, menyusun kerangka materi dan yang terpenting adalah kuasai materi.

TUJUAN PUBLIC SPEAKING

Informatif

Public Speaking yang bertujuan untuk memberi tahu informasi.

Persuasif

Public Speaking yang bertujuan untuk mempengaruhi pikiran khalayak/pendengar

Rekreatif / Hiburan

Public Speaking yang bertujuan untuk menyenangkan atau menghibur pendengar.

Master of Ceremony (MC)



- Orang yang bertugas memandu acara dan bertanggung jawab atas kelancaran dan suksesnya suatu acara.
- MC bertindak sebagai tuan rumah suatu kegiatan atau acara.
- Seorang MC berperan mengumumkan suatu acara dan memperkenalkan orang yang akan tampil mengisi acara.
- MC juga bertanggung jawab memastikan acara berlangsung lancar dan tepat waktu, serta meriah atau khidmat dari awal hingga akhir.

JENIS ACARA

01

ACARA FORMAL/RESMI

Acara yang digelar oleh lembaga/instansi/organisasi/kepanitiaan formal yang dihadiri oleh undangan resmi dan didasari oleh aturan-aturan protokoler yang relatif baku

02

ACARA SEMI FORMAL/SEMI RESMI

Acara yang diselenggarakan untuk kebutuhan tertentu dengan menggunakan tata cara yang tidak begitu baku tetapi tetap tersaji apik karena diatur dengan ketentuan yang telah dirancang sesuai dengan kebutuhan acara yang bersangkutan.

03

ACARA NON FORMAL

Acara yang relatif bebas yaitu semua acara yang digelar oleh individu atau kelompok untuk khalayak tertentu dan didasari oleh kebiasaan-kebiasaan yang relatif spontan.

SYARAT MASTER OF CEREMONY

Memiliki modal suara yang enak didengar

Kepribadian & intelektual, artinya MC harus memiliki pengetahuan luas, kaya akan perbendaharaan kata.

Memiliki kemampuan bahasa yang memadai, kepribadian yang *excellent*, artinya dia harus luwes, percaya diri, berjiwa besar, memiliki *sense of humor*, disiplin, memiliki sikap yang benar, memahami etika, berpenampilan bersih, wajar, sopan dan menarik.

PERSIAPAN MC

KNOW THE AUDIENCE

Mengenalilah karakteristik pendengar maka seorang MC akan dapat menyesuaikan gaya apa yang akan dimainkannya dan etika seperti apa yang harus ditampilkan.

KNOW THE ROOM

Kenalilah ruangan atau tempat dimana acara akan diselenggarakan. Mengenalilah ruangan atau tempat ini berarti juga mengenal 'atmosfer' (lingkungan dan suasana) acara

KNOW THE MATERIAL

Kenali dan kuasai materi/bahan/ acara yang akan dibawa

FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN PUBLIC SPEAKING

❑ FAKTOR KEBAHASAAN

- ✓ Lafal yang benar
- ✓ Aksentuasi
- ✓ Pemenggalan Kalimat (Jeda)
- ✓ Diksi
- ✓ Intonasi, meliputi 4 hal, yaitu : tekanan, nada, tempo dan jeda
- ✓ Menggunakan Kalimat Secara Efektif

❑ FAKTOR NON-KEBAHASAAN

- ✓ Bersikap tenang
- ✓ Tampil mengesankan
- ✓ Cepat tanggap dan kaya inisiatif
- ✓ Kaya improvisasi
- ✓ Tidak emosional
- ✓ Memiliki suara yang enak didengar
- ✓ Suara dan cara berbicara (speed, volume, tone, timbre, power, nafas)
- ✓ Menciptakan suasana dengan suara
- ✓ Penampilan
- ✓ Bahasa tubuh

Let's Practice

**Silahkan perwakilan dari Anda
untuk mempraktekkan
presentasi berikut !!**



MENUMBUHKAN KEBERANIAN DIRI
MENUJU KESUKSESAN



APA YANG ANDA INGINKAN DALAM KARIR ANDA?



SUKSES...!!!

LIKE HIM ?



OR HIM ?



OR HIM ?



MEREKA adalah

❖ **ORANG-ORANG YANG TELAH SUKSES
DALAM KARIRNYA**

❖ **ORANG-ORANG YANG PANTANG
MENYERAH DAN MEMILIKI KEBERANIAN
DALAM MERAIH KESUKSESAN**

APA ITU KESUKSESAN ??

“ Kesuksesan adalah keberhasilan seseorang dalam melakukan setiap usaha atau pekerjaan sesuai dengan apa yang menjadi tujuannya “



BAGAIMANA KUNCI MENCAPAI KESUKSESAN ??



BERANI...

MENGAPA HARUS “BERANI”

*“KEBERANIAN MEMBUAT KITA MELIHAT
JALAN KELUAR BERHADAPAN DENGAN
BERBAGAI
KENDALA.”*

KEBERANIAN SEPERTI APA YANG HARUS KITA MILIKI ??

- **BERANI MENANGGUNG RESIKO**

SEMUA PEKERJAAN MENGANDUNG RESIKO, APAPUN JENIS PEKERJAAN KITA. KITA HARUS MENYADARI RESIKO YANG AKAN KITA HADAPI SEBAGAI KONSEKUENSI PEKERJAAN. JIKA INGIN MAJU, JANGAN MENGHINDARI RESIKO

- **BERANI BERTANGGUNG JAWAB**

KITA MUTLAK MEMILIKI TANGGUNG JAWAB TERHADAP PEKERJAAN. JIKA KITA MELAKUKAN KESALAHAN, BERANILAH BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MEMBENAHINYA. BERTINDAKLAH PROFESIONAL DALAM BEKERJA.

- **BERANI MENGUNGKAPKAN IDE**

TUANGKAN IDE-IDE YANG KITA MILIKI DALAM PEKERJAAN KITA. JIKA TIDAK BERANI MENGEMUKAKAN IDE DAN GAGASAN, BISA-BISA KARIER KITA MANDEK.

- **BERANI BERSIKAP PROFESIONAL**

SIKAP PROFESIONAL HARUS KITA TUMBUHKAN MULAI DARI HAL-HAL YANG KECIL. BERANILAH MELAKUKAN PEMBENAHAN DAN PEMBARUAN TERHADAP PEKERJAAN KITA. SEHINGGA KITA MAMPU MENJADI SEORANG YANG PROFESIONAL.

Berani Bersikap Objektif

Obyektivitas akan membuat kita lebih jernih dalam menilai sesuatu. kita dituntut untuk berani memilah-milah mana masalah pribadi dan mana yang urusan pekerjaan.

Berani Bersikap Tegas

Jangan takut untuk bersikap tegas, asal tidak keluar dari jalur yang ditetapkan bersama dan kita tidak perlu takut bersikap tegas.

Berani Menerima Kritik

Berupaya menerima kekurangan yang ada, meski itu pahit. Kekurangan kita mengerjakan suatu tugas biasanya diperbaiki dengan mekanisme pemberian kritik. Lewat kritik kita dapat memperbaiki diri.

KEBERANIAN SEPERTI APA YANG ANDA MILIKI ???

**“ Sudahkah Anda mengetahui dan
berusaha mengembangkannya ?? ”**



TERIMA KASIH