



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor : 209/2.01/UBSI/IV/2026

TENTANG

PENGANGKATAN DOSEN PENASIHAT AKADEMIK UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA,

- Menimbang
- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika, perlu mendapat bimbingan dari dosen penasihat akademik;
 - b. bahwa dosen yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini dipandang cakap, memenuhi syarat dan bertanggungjawab yang besar untuk menjadi dosen penasihat akademik pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang penetapan dosen penasihat akademik Universitas Bina Sarana Informatika Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026
- Mengingat
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika tentang statuta Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 382/Y-BSI/IX/2019 tanggal 16 September 2019;
 5. Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 461/2.01/UBSI/IX/2024 Tanggal 4 September 2024 tentang Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika;
 6. Keputusan Rektor Nomor 101/2.01/UBSI/I/2023 Tanggal 12 Januari 2023 tentang Peraturan Akademik Universitas Bina Sarana Informatika.

Memperhatikan: Hasil rapat pimpinan tanggal 30 Maret 2026 di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PENGANGKATAN DOSEN PENASIHAT AKADEMIK UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026.
- Pertama : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan bimbingan akademik kepada mahasiswa seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dengan masa penugasan sampai batas masa studi mahasiswa bimbingan;
- Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berkaitan dengan kegiatan bimbingan akademik yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

- Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 1 April 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

- Tembusan :
1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
 2. Kepala Biro/Badan
 3. Dekan
 4. Ketua Lembaga
 5. Ketua Program Studi
 6. Kepala Bagian/Tim/Unit
 7. Kepala Kampus
 8. Arsip



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor: 209/2.01/UBSI/IV/2026

Tanggal: 1 April 2026

PENGANGKATAN DOSEN PENASIHAT AKADEMIK UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

NAMA DOSEN : TRI WAHYUDI, S.Kom,M.Kom
NIP : 201511388
FAKULTAS : FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG : STRATA SATU

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	KELAS
1	19241934	SATRIO HERLAMBAH	19.4A.09
2	19242048	SATRIYO KAUTSAR INAS RESPATI	19.4A.09
3	19242057	RENO AIDIL SAPUTRA	19.4A.09
4	19242184	MUAMMAR TURFA ALJAUZA	19.4A.09
5	19242266	AISYAH ATHA KHALILA	19.4A.09
6	19242288	MUHAMAD NAZUL KHOIR	19.4A.09
7	19242491	MUTIARA ANGGUN	19.4A.09
JUMLAH MAHASISWA : 7 ORANG			

Ditetapkan di : Jakarta,
Pada tanggal : 1 April 2026
Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

- Tembusan :
1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
 2. Kepala Biro/Badan
 3. Dekan
 4. Ketua Lembaga
 5. Ketua Program Studi



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA



LAPORAN PEMBINAAN AKADEMIK DOSEN PA

Kode Kelas	: 19.4A.09	Jumlah Total Mahasiswa	: 7 Orang
Pertemuan	: 1	Jumlah Mahasiswa yg Hadir	: 7 Orang
Hari	: Senin		:
Tanggal Konseling	: 13 April 2026	Nama Dosen PA	: Tri Wahyudi, M.Kom

MATERI KONSELING :

Memberikan informasi dan pemahaman kepada mahasiswa tentang kebijakan perkuliahan yang berlaku saat ini, sesuai edaran Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Nomor: 083/3.02/UBSI/WR1/III/2026 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Semester Genap 2025/2026. Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar di semester sebelumnya dan memotivasi mahasiswa untuk terus meningkatkan prestasinya. Menyampaikan sekaligus mengingatkan agar mahasiswa selalu menyimpan Soft File Kartu Hasil Studi (KHS) dan nilai ujian her, pertanyaan tentang nilai diberi waktu paling lambat satu bulan setelah KHS terakhir diterbitkan. Menyampaikan informasi kepada mahasiswa untuk mendaftar dan mengikuti kegiatan yang telah dijadwalkan oleh program studi masing-masing serta untuk mengganti password standart dengan password yang baru pada saat login di laman <https://elearning.bsi.ac.id/> . Mengingatkan kepada mahasiswa, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 453/2.01/UBSI/VIII/2024, mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2024/2025 dan seterusnya wajib memiliki Sertifikat Kompetensi sebagai syarat pendaftaran Tugas Akhir/Skripsi dengan ketentuan sebagai berikut; a. Memiliki Memiliki 2 (dua) Sertifikat Kompetensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), atau b. Memiliki 1 (satu) Sertifikat Kompetensi dari BNSP dan 1 (satu) sertifikat kompetensi dari vendor resmi yang relevan dengan bidang keahlian. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 459/2.01/UBSI/VIII/2024, Untuk mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2024/2025 dan seterusnya wajib memiliki Sertifikat TOEFL Prediction Test sebagai syarat pendaftaran Tugas Akhir/Skripsi dengan ketentuan sebagai berikut: a. Sertifikat TOEFL Prediction Test yang diakui adalah sertifikat yang diterbitkan oleh lembaga bahasa resmi dan memiliki validitas sesuai standar internasional; b. Minimal skor 500 untuk Program Studi Sarjana Sastra Inggris (S1); c. Minimal skor 400 untuk program studi lainnya. Mengingatkan mahasiswa diharapkan dapat memprioritaskan memilih matakuliah untuk her pada semester berjalan dengan grade Nilai D dan E. Memberikan informasi dan sosialisasi tentang Kode Etik Mahasiswa yang berlaku di UBSI. Pelaporan atau pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik, mahasiswa dapat menyampaikan melalui email komisi.etik@bsi.ac.id. Untuk dokumen Kode Etik dapat diunduh pada <https://students.bsi.ac.id/> maupun di laman <https://www.bsi.ac.id/> pada menu Tentang UBSI – Peraturan - Kode Etik. Bagi mahasiswa yang membutuhkan layanan konseling (Psikologi) dapat mengakses tautan <https://bit.ly/LayananKonselingUBSI>

Permasalahan Pokok :

Motivasi mahasiswa dalam melaksanakan proses pembelajaran serta berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan akademik maupun nonakademik di lingkungan kampus maupun di luar kampus yang relevan dengan bidang pendidikan masih perlu ditingkatkan. Selain itu, mahasiswa perlu memiliki kesadaran dalam mengelola dan menyimpan dokumen akademik, khususnya soft file Kartu Hasil Studi (KHS) serta hasil nilai ujian her.

Mahasiswa juga perlu memperoleh pemahaman mengenai kewajiban mengikuti berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh program studi sebagai bagian dari pengembangan kompetensi dan pengalaman akademik. Di samping itu, penting bagi mahasiswa untuk memiliki Sertifikasi Kompetensi dan Sertifikat TOEFL Prediction Test sebagai salah satu pendukung kesiapan akademik dan profesional.

Permasalahan lainnya adalah masih perlunya peningkatan kesadaran mahasiswa dalam menjaga keamanan akun pada ruang mahasiswa dengan mengganti password standar yang telah diberikan. Mahasiswa juga perlu memahami prioritas dalam memilih mata kuliah yang akan diikuti pada ujian her, khususnya mata kuliah yang memperoleh nilai D dan E. Selain itu, pemahaman terhadap kode etik mahasiswa yang tersedia pada ruang mahasiswa perlu ditingkatkan agar mahasiswa dapat menjalankan hak dan kewajibannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Alternatif Pemecahan / Solusi:

Dosen Pembimbing Akademik (PA) memberikan pengarahan, motivasi, serta informasi secara berkesinambungan kepada mahasiswa mengenai pelaksanaan proses pembelajaran, baik secara luring maupun daring, serta berbagai kegiatan akademik dan kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh kampus maupun program studi.

Dosen PA memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai pentingnya melakukan pengelolaan dan penyimpanan dokumen akademik dalam bentuk soft file, khususnya Kartu Hasil Studi (KHS) dan dokumen hasil ujian her, sehingga dokumen tersebut dapat terdokumentasi dengan baik dan mudah digunakan apabila diperlukan.

Selanjutnya, Dosen PA menjelaskan prosedur dan mekanisme pendaftaran kegiatan yang diselenggarakan oleh program studi serta mendorong mahasiswa untuk berpartisipasi secara aktif. Mahasiswa juga diberikan pemahaman mengenai pentingnya memiliki Sertifikasi Kompetensi dan Sertifikat TOEFL Prediction Test sebagai bagian dari upaya meningkatkan kompetensi dan kesiapan menghadapi dunia kerja.

Dalam aspek keamanan akun, Dosen PA mengarahkan mahasiswa untuk segera mengganti password standar pada ruang mahasiswa melalui laman students.bsi.ac.id dengan password pribadi yang lebih aman. Dosen PA juga mengarahkan mahasiswa untuk memprioritaskan pengambilan ujian her terhadap mata kuliah yang memperoleh nilai D dan E pada semester berjalan.

Selain itu, mahasiswa diberikan penjelasan mengenai kode etik mahasiswa yang tersedia pada ruang mahasiswa agar dapat memahami dan menerapkan tata tertib, norma, serta etika yang berlaku selama menjalani proses pendidikan di lingkungan kampus.

Saran-Saran:

Mahasiswa diharapkan senantiasa meningkatkan semangat belajar dengan disertai doa dan ikhtiar serta memohon perlindungan dan kemudahan kepada **Allah Subhana Wa Ta'ala** dalam menjalankan proses pendidikan maupun aktivitas lainnya.

Mahasiswa juga diimbau untuk senantiasa menjaga kesehatan, mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan kampus, serta meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, dan konsistensi dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

Selain kegiatan akademik, mahasiswa diharapkan dapat berperan aktif dalam berbagai kegiatan positif, baik yang diselenggarakan di dalam maupun di luar kampus, sebagai sarana untuk mengembangkan wawasan, pengalaman, keterampilan, dan kompetensi diri.

Dosen PA secara berkala mengingatkan dan mengarahkan mahasiswa untuk melaksanakan seluruh hal yang telah disampaikan, termasuk menjaga dan mengelola dokumen akademik, memenuhi persyaratan kompetensi, mengikuti kegiatan program studi, melaksanakan ujian her sesuai prioritas nilai, menjaga keamanan akun mahasiswa, serta memahami dan menerapkan kode etik mahasiswa.

Mahasiswa juga diharapkan **secara rutin memantau informasi dan pengumuman terbaru** melalui laman resmi BSI serta ruang mahasiswa agar tidak tertinggal informasi akademik maupun kegiatan yang berkaitan dengan proses pendidikan.

 Catatan.	Dosen Penasehat Akademik  (Tri Wahyudi, S.Kom, M.Kom)

LAPORAN PEMBINAAN AKADEMIK DOSEN PA

Kode Kelas	: 19.4A.09	Jumlah Total Mahasiswa	: 7 Orang
Pertemuan	: 2	Jumlah Mahasiswa yg Hadir	: 7 Orang
Hari	: Senin		
Tanggal Konseling	: 11 Mei 2026	Nama Dosen PA	: Tri Wahyudi, M.Kom

MATERI KONSELING :

Memberikan informasi kepada mahasiswa terkait pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dimulai pada tanggal 18 s/d 23 Mei 2026. Jadwal ujian disesuaikan dengan jadwal perkuliahan. Mata kuliah sesuai dengan Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap 2025/2026 yang tertera di ruang ujian. Untuk kelompok ujian Mata Kuliah luring dan daring agar memperhatikan kelompok yang tertera pada KRS. Menginformasikan kepada mahasiswa mengenai pengaturan lebih lanjut terkait jadwal ujian yang akan diatur oleh BAAK mulai Rabu, 13 Mei 2026 dan memberikan informasi serta penjelasan kembali tentang pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Semester Genap 2025/2026 kepada mahasiswa. Pelaksanaan ujian dilakukan di ruang ujian melalui fasilitas Internet untuk ujian secara luar jaringan (luring) dan ujian secara dalam jaringan (daring) pada laman <http://elearning.bsi.ac.id>. Menginformasikan Kembali kepada mahasiswa tentang jumlah soal ujian pilihan ganda (multiple choice) pada pelaksanaan UTS sebanyak 50 butir soal dan memberikan penjelasan mengenai sistem penilaian yang berlaku pada setiap mata kuliah, khususnya untuk mata kuliah yang jenis ujiannya essay, oral test, dan Project Based Learning (PBL). Menyampaikan informasi kepada mahasiswa terkait pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) pada mata kuliah dengan metode Project-based learning (PBL) yang dilaksanakan secara luring, di mana dosen pengampu dan mahasiswa diwajibkan hadir secara langsung pada saat pelaksanaan UTS dan menyampaikan informasi terkait kebijakan penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) yang dilaksanakan secara rutin setiap hari Jumat, sesuai dengan Surat Edaran Rektor Nomor: 034/3.02/UBSI/IV/2026. Memberikan informasi dan sosialisasi tentang Kode Etik Mahasiswa yang berlaku di UBSI. Pelaporan atau pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik, mahasiswa dapat menyampaikan melalui email komisi.etik@bsi.ac.id. Untuk dokumen Kode Etik dapat diunduh pada <https://studentv2.bsi.ac.id/> maupun di laman <https://www.bsi.ac.id/> pada menu Tentang UBSI – Peraturan - Kode Etik. Bagi mahasiswa yang membutuhkan layanan konseling (Psikologi) dapat mengakses tautan <https://bit.ly/LayananKonselingUBSI> . Menginformasikan kepada mahasiswa terkait pengisian survey layanan kemahasiswaan yang dapat diakses pada <https://studentv2.bsi.ac.id/> mulai tanggal 18 Mei sampai dengan tanggal 4 Juli 2026 dan memberikan informasi serta sosialisasi kepada mahasiswa Semester 6 (Diploma Tiga) dan Semester 8 (Sarjana) terkait ijazah, transkrip, dan SKPI digital. Adapun Surat Keputusan Rektor dan contoh dokumen dapat diakses melalui tautan <https://bit.ly/SosialisasiDokumenElektronikUBSI>.

Permasalahan Pokok :

Pemahaman dan kedisiplinan mahasiswa dalam menerapkan tata tertib pelaksanaan ujian, baik secara daring maupun luring, masih perlu ditingkatkan. Selain itu, diperlukan upaya untuk meningkatkan motivasi mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran serta berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan akademik dan nonakademik, baik di lingkungan kampus maupun di luar kampus.

Alternatif Pemecahan / Solusi:

Dosen Pembimbing Akademik (PA) memberikan pengarahan, motivasi, serta pemahaman kepada mahasiswa mengenai pelaksanaan sistem pembelajaran secara luring maupun daring, termasuk mengingatkan kembali berbagai ketentuan dan tata tertib yang harus dipatuhi selama pelaksanaan ujian tengah semester.

Informasi mengenai jadwal, tata tertib, dan ketentuan ujian disampaikan secara berkala melalui WhatsApp Group (WAG) maupun media komunikasi dan informasi lainnya agar mahasiswa memperoleh informasi yang jelas dan dapat mempersiapkan diri dengan baik.

Mahasiswa juga diarahkan untuk memastikan ketersediaan koneksi internet yang stabil sebelum dan selama pelaksanaan ujian daring guna meminimalkan kemungkinan terjadinya kendala teknis. Selain itu, mahasiswa diingatkan untuk melakukan pengecekan jadwal ujian secara berkala sehingga dapat mengikuti ujian sesuai waktu yang telah ditentukan dan menghindari keterlambatan maupun ketidakhadiran.

Dosen PA juga mengingatkan mahasiswa untuk secara rutin memantau informasi akademik melalui laman Student BSI agar setiap informasi terbaru terkait kegiatan akademik dan pelaksanaan ujian dapat diketahui secara tepat waktu.

Saran-Saran:

Mahasiswa diharapkan senantiasa mengawali setiap aktivitas dengan doa dan ikhtiar serta memohon perlindungan, petunjuk, dan kemudahan kepada Allah Subhana Wa Ta’ala dalam menjalankan proses pembelajaran maupun kegiatan akademik lainnya.

Mahasiswa diimbau untuk selalu menjaga kesehatan, mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan akademik yang berlaku, serta meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam mengikuti proses pembelajaran. Mahasiswa juga diharapkan senantiasa meningkatkan semangat, ketekunan, dan konsistensi dalam belajar sebagai upaya mencapai hasil akademik yang optimal.

Khusus dalam pelaksanaan ujian, mahasiswa diharapkan mempersiapkan diri dengan baik, hadir atau masuk ke sistem ujian sesuai jadwal, serta menghindari keterlambatan dalam memulai maupun menyelesaikan ujian. Sebelum mengakhiri ujian, mahasiswa perlu melakukan pemeriksaan kembali terhadap kesesuaian antara soal dan jawaban, khususnya pada pelaksanaan ujian dengan model checkpoint, untuk memastikan seluruh tahapan dan jawaban telah terselesaikan dengan benar.

 Catatan.	Dosen Penasehat Akademik
	
	(Tri Wahyudi, S.Kom, M.Kom)

LAPORAN PEMBINAAN AKADEMIK DOSEN PA

Kode Kelas	: 19.4A.09	Jumlah Total Mahasiswa	: 7 Orang
Pertemuan	: 3	Jumlah Mahasiswa yg Hadir	: 7 Orang
Hari	: Senin		
Tanggal Konseling	: 15 Juni 2026	Nama Dosen PA	: Tri Wahyudi, M.Kom

MATERI KONSELING:

- 1. Kebijakan Perkuliahan dan Kode etik mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika.
- 2. Kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh masing-masing program studi.
- 3. Mengunduh (versi cetak) Hasil Ujian Murni UTS Semester Genap 2025/2026.
- 4. Perubahan Password standar untuk akses pada layanan MyBEST.

Permasalahan Pokok :

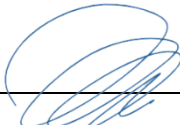
- 1. Masih terdapat mahasiswa yang belum memahami secara menyeluruh mengenai kebijakan akademik, ketentuan perkuliahan, serta kode etik mahasiswa yang berlaku di Universitas Bina Sarana Informatika.
- 2. Partisipasi mahasiswa dalam berbagai kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh masing-masing program studi masih belum optimal. Beberapa mahasiswa masih kurang memperhatikan atau belum mengikuti kegiatan yang telah diinformasikan oleh program studi.
- 3. Sebagian mahasiswa masih belum memiliki kesadaran untuk mengunduh dan menyimpan hasil nilai ujian murni Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai bagian dari dokumentasi akademik pribadi.
- 4. Masih terdapat mahasiswa yang belum melakukan perubahan password standar pada akun MyBEST, sehingga perlu diberikan pemahaman mengenai pentingnya keamanan dan perlindungan akun akademik.

Alternatif Pemecahan / Solusi:

- 1. Dosen Pembimbing Akademik (PA) memberikan penjelasan dan penguatan pemahaman kepada mahasiswa mengenai kebijakan akademik, ketentuan perkuliahan, serta kode etik mahasiswa yang berlaku di Universitas Bina Sarana Informatika. Mahasiswa diarahkan untuk memahami dan menerapkan ketentuan tersebut dalam kegiatan akademik sehari-hari.
- 2. Dosen PA secara berkala mengingatkan dan mendorong mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh program studi. Mahasiswa juga diarahkan untuk memperhatikan setiap informasi dan pengumuman agar tidak melewatkan kegiatan yang bersifat wajib maupun menunjang pengembangan kompetensi.
- 3. Dosen PA mengimbau mahasiswa untuk mengunduh, mencetak, serta menyimpan hasil nilai ujian murni UTS sebagai dokumen akademik pribadi. Hal tersebut dilakukan sebagai bentuk tertib administrasi dan dokumentasi hasil akademik mahasiswa.
- 4. Dosen PA memberikan arahan kepada mahasiswa untuk segera mengganti password standar pada akun MyBEST dengan password pribadi yang lebih aman. Mahasiswa juga diingatkan untuk menjaga kerahasiaan data akses akun dan tidak membagikan password kepada pihak lain.

Saran-Saran:

- 1. Mahasiswa diharapkan senantiasa mengawali setiap aktivitas dengan doa dan ikhtiar serta memohon perlindungan dan kemudahan kepada Allah Subhana Wa Ta’ala dalam menjalankan proses pendidikan dan berbagai aktivitas akademik.
- 2. Mahasiswa diharapkan dapat memperhatikan, memahami, serta melaksanakan setiap arahan dan informasi yang disampaikan oleh Dosen Pembimbing Akademik sebagai bagian dari upaya mendukung kelancaran proses studi.
- 3. Mahasiswa diimbau untuk senantiasa menjaga kesehatan, mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan kampus, serta meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan kegiatan akademik. Mahasiswa juga diharapkan tetap aktif dan tekun belajar, baik di dalam maupun di luar kampus, khususnya melalui kegiatan positif yang dapat mendukung pengembangan wawasan, pengetahuan, dan kompetensi di bidang pendidikan.
- 4. Mahasiswa diharapkan secara aktif dan berkala memantau berbagai informasi akademik maupun kegiatan kemahasiswaan melalui laman resmi Universitas Bina Sarana Informatika di www.bsi.ac.id serta melalui media informasi resmi lainnya yang digunakan oleh kampus.

☞ Catatan.	Dosen Penasehat Akademik
	

	(Tri Wahyudi, S.Kom, M.Kom)

LAPORAN PEMBINAAN AKADEMIK DOSEN PA

Kode Kelas	: 19.4A.09	Jumlah Total Mahasiswa	: 7 Orang
Pertemuan	: 4	Jumlah Mahasiswa yg Hadir	: 7 Orang
Hari	: Senin		
Tanggal Konseling	: 6 Juli 2026	Nama Dosen PA	: Tri Wahyudi, M.Kom

MATERI KONSELING :

1. Kode etik mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Pembayaran biaya kuliah/pembayaran registrasi Semester Gasal 2026/2027.
3. Pelaksanaan ujian akhir semester dan Kartu Hasil Studi (KHS).
4. Pelaksanaan Ujian Her.
5. Jadwal kuliah dan KRS (Kartu Rencana Studi) Semester Gasal 2026/2027.
6. Mengunduh (versi cetak) hasil ujian murni UAS dan KHS.
7. Surat Keputusan Rektor nomor 198/2.01/UBSI/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024 terkait penerbitan Ijazah di Universitas Bina Sarana Infomatika.

Permasalahan Pokok :

1. Masih terdapat mahasiswa yang belum memahami secara menyeluruh mengenai kode etik mahasiswa, sehingga diperlukan penjelasan dan penguatan kembali mengenai ketentuan yang berlaku.
2. Sebagian mahasiswa masih mengalami kelalaian dalam melakukan pembayaran biaya kuliah atau registrasi Semester Gasal 2026/2027 maupun dalam memenuhi administrasi akademik lainnya.
3. Masih terdapat mahasiswa yang kurang memperhatikan jadwal pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) beserta tata tertib yang harus dipenuhi selama pelaksanaan ujian.
4. Sebagian mahasiswa belum secara rutin melakukan pengecekan terhadap hasil nilai yang diperoleh, khususnya hasil Ujian Her.
5. Masih terdapat mahasiswa yang belum mengunduh, mencetak, dan menyimpan hasil ujian murni UAS serta Kartu Hasil Studi (KHS) sebagai dokumen akademik pribadi.
6. Sebagian mahasiswa belum memahami secara rinci mengenai persyaratan yang harus dipenuhi untuk dapat mengikuti proses bimbingan dan pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi.
7. Masih terdapat mahasiswa yang belum memahami secara menyeluruh mengenai ketentuan yang tercantum dalam Surat Keputusan Rektor Nomor 198/2.01/UBSI/VIII/2024 terkait penerbitan dokumen kelulusan di Universitas Bina Sarana Informatika.

Alternatif Pemecahan / Solusi:

1. Dosen Pembimbing Akademik (PA) memberikan penjelasan dan penguatan pemahaman kepada mahasiswa mengenai kode etik mahasiswa, termasuk pentingnya menerapkan ketentuan tersebut dalam seluruh aktivitas akademik maupun kehidupan di lingkungan kampus.
2. Dosen PA mengingatkan mahasiswa untuk memenuhi kewajiban pembayaran biaya kuliah atau registrasi Semester Gasal 2026/2027 pada periode **1 Juli sampai dengan 3 Agustus 2026**. Bagi mahasiswa yang bermaksud mengajukan cuti akademik, pengajuan dilakukan paling lambat **1 September 2026** sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Dosen PA mengingatkan mahasiswa mengenai jadwal pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) yang dilaksanakan pada **13 sampai dengan 18 Juli 2026**, termasuk tata tertib yang harus diperhatikan selama mengikuti ujian. Mahasiswa juga diarahkan untuk memperhatikan informasi terkait Kartu Hasil Studi (KHS) yang mulai dapat dilihat melalui laman resmi BSI pada **31 Juli 2026**.
4. Dosen PA memberikan arahan kepada mahasiswa yang memperoleh nilai **D, E, atau C (opsional)** untuk mempertimbangkan mengikuti Ujian Her. Pendaftaran Ujian Her dilaksanakan pada **4 sampai dengan 10 Agustus 2026**, sedangkan Kartu Peserta Ujian Her (KPUH) dapat diunduh mulai **18 Agustus 2026** melalui laman resmi BSI. Pelaksanaan Ujian Her dilakukan secara daring pada **19 sampai dengan 27 Agustus 2026**.
5. Dosen PA mengimbau mahasiswa untuk mengunduh hasil ujian murni UAS dan KHS dalam versi cetak/dokumen, kemudian mencetak serta menyimpannya sebagai bagian dari dokumentasi akademik pribadi. Dokumentasi tersebut penting untuk menjaga ketersediaan arsip akademik mahasiswa.
6. Dosen PA memberikan penjelasan mengenai persyaratan mengikuti bimbingan Tugas Akhir/Skripsi. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akan didaftarkan sebagai peserta bimbingan Tugas Akhir/Skripsi Semester Gasal 2026/2027 pada periode **17 sampai dengan 22 Agustus 2026**.
7. Dosen PA memberikan penjelasan dan pemahaman kembali mengenai **Surat Keputusan Rektor Nomor 198/2.01/UBSI/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024** terkait penerbitan ijazah di Universitas Bina Sarana Informatika. Berdasarkan ketentuan tersebut, mahasiswa perlu memahami bahwa dokumen **Ijazah, Transkrip Nilai, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)** diterbitkan dalam bentuk digital.

Saran-Saran:

1. Mahasiswa diharapkan dapat memperhatikan, memahami, dan melaksanakan seluruh arahan serta informasi yang disampaikan oleh Dosen Pembimbing Akademik dengan penuh tanggung jawab sebagai bagian dari upaya mendukung kelancaran proses studi.

-
- 2. Mahasiswa diharapkan senantiasa mengiringi setiap usaha dengan doa dan ikhtiar serta memohon perlindungan, petunjuk, dan kemudahan kepada Allah Subhana Wa Ta'ala dalam menjalankan proses pendidikan dan aktivitas akademik.
 - 3. Mahasiswa diimbau untuk senantiasa menjaga kesehatan, mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan kampus, serta meningkatkan kedisiplinan dalam menjalankan kewajiban akademik. Mahasiswa juga diharapkan tetap aktif, tekun, dan konsisten dalam belajar, baik di dalam maupun di luar kampus, terutama melalui kegiatan yang bersifat positif dan dapat mendukung pengembangan pengetahuan, keterampilan, serta kompetensi di bidang pendidikan.
 - 4. Mahasiswa diharapkan secara aktif memantau informasi akademik, jadwal kegiatan, pengumuman, serta ketentuan terbaru melalui laman resmi Universitas Bina Sarana Informatika maupun melalui media informasi resmi lainnya agar tidak terjadi keterlambatan dalam memperoleh dan melaksanakan informasi yang berkaitan dengan proses akademik.

✎ Catatan.	Dosen Penasehat Akademik  (Tri Wahyudi, S.Kom, M.Kom)
