

SURAT TUGAS
1169/B.01/LPPM-UBSI/VII/2025

Tentang

**Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan Undang-Undang
Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta**
Nomor dan Tanggal Permohonan : EC002025101699, 30 Juli 2025
Nomor Pencatatan : 000941960

**PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI
MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Program Komputer

Judul Ciptaan :

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN LAPORAN DATA KEUANGAN MENGGUNAKAN
SISTEM ZAHIR ACCOUNTING (Studi Kasus Pada PT. SINSIFASION)**

MEMUTUSKAN

Pertama : Menugaskan kepada saudara

1. 200904432 Melyani
2. 200609880 Indra Riyana Rahadjeng
3. 202203040 Roydawaty Bunga S
4. 202003024 Rizkiana Karmelia Shaura
5. 200903130 Daniel
6. 201108556 Fazhar Sumantri
7. 201104360 Dian Indah Sari
8. 202009160 Syabrinildi

Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.

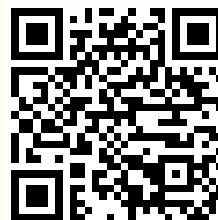
Kedua : Mempunyai tugas sbb:
Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila
dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana
mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025

LPPM Universitas Bina Sarana Informatika

Ketua



Agus Junaidi, M. Kom

Tembusan

- Ka. LPPM Universitas Bina Sarana Informatika
- Arsip
- Ybs

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002025101699, 30 Juli 2025

Pencipta

Nama : **Indra Riyana Rahadjeng, Melyani dkk**
Alamat : Jl. Madrasah No. 31A, RT 004/03 Pondok Cina Depok, 16424, Beji, Kota Depok, Jawa Barat, 16424
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Indra Riyana Rahadjeng, Roydawaty Bunga S dkk**
Alamat : Jl. Madrasah No. 31A, RT 004/03 Pondok Cina Depok, 16424, Beji, Kota Depok, Jawa Barat, 16424

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **SISTEM INFORMASI MANAJEMEN LAPORAN DATA KEUANGAN MENGGUNAKAN SISTEM ZAHIR ACCOUNTING (Studi Kasus Pada PT. SINSIFASION)**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 30 Juli 2025, di Kota Adm. Jakarta Timur

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor Pencatatan : 000941960

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Damarsasongko,SH.,MH.
NIP. 196912261994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Indra Riyana Rahadjeng	Jl. Madrasah No. 31A, RT 004/03 Pondok Cina Depok, 16424 Beji, Kota Depok
2	Melyani	Jl. Bunga Rampai VII gg.7 Rt.010 Rw.006 N0.20 Perumnas Klender Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur
3	Roydawaty Bunga S	Jl Cikunir Raya Gg H alam 3 rt 6 /15 no42 Jakasampurna Bekasi Barat 17145 Bekasi Barat, Kota Bekasi
4	Rizkiana Karmelia Shaura	Mutiara Depok Estate Blok FE/6. Jl. Tole Iskandar No.66 Sukmajaya, Depok. Sukmajaya, Kota Depok
5	DANIEL	jl.Wedana Dalam No. 37 Rt. 006/001,Jakarta Timur, 13310 Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur
6	Fazhar Sumantri	Apartment citylight light, jl.ir.h.juanda no.38, RT 001 RW 003, Ciputat timur, Tangerang selatan. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan
7	DIAN INDAH SARI	Grand Residence City, Cluster Senopati, Blok CA 26 No.16, RT 04, RW 15, Burangkeng, Setu, Bekasi Timur. Setu, Kab. Bekasi
8	Syabrinildi	Dukuh Zamrud, Blo S.16 No. 6, Padurenan, Mustika Jaya, Kota Bekasi Mustikajaya, Kota Bekasi

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Indra Riyana Rahadjeng	Jl. Madrasah No. 31A, RT 004/03 Pondok Cina Depok, 16424 Beji, Kota Depok
2	Roydawaty Bunga S	Jl Cikunir Raya Gg H alam 3 rt 6 /15 no42 Jakasampurna Bekasi Barat 17145 Bekasi Barat, Kota Bekasi
3	Rizkiana Karmelia Shaura	Mutiara Depok Estate Blok FE/6. Jl. Tole Iskandar No.66 Sukmajaya, Depok. Sukmajaya, Kota Depok
4	DANIEL	jl.Wedana Dalam No. 37 Rt. 006/001,Jakarta Timur, 13310 Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur
5	Fazhar Sumantri	Apartment citylight light, jl.ir.h.juanda no.38, RT 001 RW 003, Ciputat timur, Tangerang selatan. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan
6	DIAN INDAH SARI	Grand Residence City, Cluster Senopati, Blok CA 26 No.16, RT 04, RW 15, Burangkeng, Setu, Bekasi Timur. Setu, Kab. Bekasi
7	Syabrinildi	Dukuh Zamrud, Blo S.16 No. 6, Padurenan, Mustika Jaya, Kota Bekasi Mustikajaya, Kota Bekasi



Menu dan Paduan Penggunaan

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN LAPORAN DATA KEUANGAN MENGGUNAKAN

SISTEM ZAHIR ACCOUNTING

(Studi Kasus Pada PT. SINSIFASION)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era bisnis yang semakin kompetitif dan dinamis, informasi keuangan yang akurat dan tepat waktu memegang peranan krusial bagi keberlangsungan dan pertumbuhan sebuah entitas. Laporan data keuangan bukan hanya sekadar catatan transaksi, melainkan fondasi penting bagi pengambilan keputusan strategis, evaluasi kinerja, kepatuhan terhadap regulasi, serta menarik kepercayaan investor dan pihak berkepentingan lainnya.

Namun, banyak organisasi, terutama Usaha Kecil dan Menengah (UKM) atau perusahaan yang masih mengandalkan metode manual atau sistem akuntansi sederhana, seringkali menghadapi berbagai tantangan dalam pengelolaan data keuangan mereka. Beberapa tantangan umum meliputi:

Inefisiensi Proses, Kurangnya Akurasi dan Keandalan Data, Keterlambatan Informasi, Keterlambatan, Kesulitan dalam Analisis Data, Keterbatasan Integrasi.

Menyadari tantangan-tantangan tersebut, kebutuhan akan solusi sistem akuntansi yang terotomatisasi, terintegrasi, dan mudah digunakan menjadi semakin mendesak. Zahir Accounting hadir sebagai salah satu perangkat lunak akuntansi terkemuka di Indonesia yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan berbagai skala bisnis, termasuk UKM.

Zahir Accounting menawarkan berbagai fitur dan keunggulan yang dapat mengatasi tantangan-tantangan dalam pengelolaan data keuangan, antara lain:

Otomatisasi Proses Akuntansi: Zahir Accounting memungkinkan otomatisasi berbagai proses akuntansi rutin, seperti pencatatan transaksi, pembuatan jurnal, buku besar, hingga penyusunan laporan keuangan. Hal ini dapat meningkatkan efisiensi dan mengurangi risiko kesalahan.

Peningkatan Akurasi dan Keandalan Data: Dengan sistem terpusat dan validasi data otomatis, Zahir Accounting membantu memastikan akurasi dan keandalan data keuangan.

Penyediaan Informasi Real-Time: Zahir Accounting memungkinkan pengguna untuk mengakses laporan keuangan dan informasi kinerja bisnis secara real-time, sehingga manajemen dapat mengambil keputusan yang lebih cepat dan tepat.

Kemampuan Analisis Data yang Komprehensif: Zahir Accounting dilengkapi dengan fitur analisis laporan keuangan yang memungkinkan pengguna untuk memahami tren bisnis, mengidentifikasi peluang dan tantangan, serta membuat proyeksi keuangan.

Integrasi dengan Modul Bisnis Lain: Zahir Accounting seringkali menawarkan integrasi dengan modul bisnis lain seperti penjualan, pembelian, inventaris, dan penggajian, menciptakan alur kerja yang lebih efisien dan konsisten.

Kemudahan Penggunaan: Antarmuka pengguna Zahir Accounting yang intuitif dan berbahasa Indonesia memudahkan pengguna dalam mengoperasikan sistem tanpa memerlukan keahlian akuntansi yang mendalam.

Berdasarkan latar belakang tersebut, proposal implementasi Zahir Accounting untuk laporan data keuangan ini diajukan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan keandalan pengelolaan data keuangan organisasi Anda. Dengan mengimplementasikan Zahir Accounting, diharapkan organisasi Anda dapat menghasilkan laporan keuangan yang lebih informatif, tepat waktu, dan relevan untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik dan mencapai tujuan bisnis yang lebih optimal.

1.2 Solusi Pengembangan

Solusi pengembangan Implementasi Zahir Accounting untuk laporan data keuangan ini bertujuan untuk memaksimalkan potensi Zahir Accounting dan menjawab kebutuhan bisnis yang lebih luas, berikut solusi pengembangannya :

1. Integrasi lanjutan dengan sistem lain

- **E-commerce Platform:** Jika bisnis Anda memiliki toko daring, integrasi Zahir Accounting dengan platform e-commerce (seperti Shopify, Tokopedia, dll.) akan mengotomatisasi pencatatan penjualan, pembayaran, dan pengelolaan inventaris secara terpusat.
- **Customer Relationship Management (CRM):** Integrasi dengan sistem CRM memungkinkan sinkronisasi data pelanggan, riwayat transaksi, dan informasi relevan lainnya ke dalam Zahir Accounting untuk analisis yang lebih komprehensif terkait pendapatan dan perilaku pelanggan.
- **Human Resources Information System (HRIS):** Integrasi dengan HRIS dapat mempermudah pengelolaan data biaya terkait sumber daya manusia, seperti gaji, tunjangan, dan pajak karyawan, yang secara otomatis tercermin dalam laporan keuangan.
- **Sistem Point of Sale (POS):** Untuk bisnis ritel, integrasi dengan sistem POS akan memastikan setiap transaksi penjualan tercatat secara langsung ke dalam Zahir Accounting, meminimalkan kesalahan dan mempercepat pembuatan laporan.
- **Custom API Development:** Jika ada sistem spesifik lain yang digunakan perusahaan, pengembangan API khusus dapat menjembatani Zahir Accounting dengan sistem tersebut untuk pertukaran data yang lancar.

2. Personalisasi dan Kustomisasi Laporan:

- **Desain Laporan Sesuai Kebutuhan:** Mengidentifikasi kebutuhan laporan keuangan spesifik departemen atau level manajemen yang berbeda. Proposal dapat menawarkan layanan kustomisasi format laporan, metrik kinerja utama (KPI), dan visualisasi data (grafik, diagram) agar lebih mudah dipahami dan relevan.
- **Pengembangan Laporan Analitik Tambahan:** Selain laporan standar, proposal dapat menyertakan pengembangan laporan analitik khusus, seperti analisis tren penjualan per produk/layanan, analisis margin keuntungan, rasio keuangan penting, atau laporan arus kas yang diproyeksikan.

3. Pelatihan dan Pendampingan Lanjutan:

- Sesi Pelatihan Tingkat Lanjut: Melampaui pelatihan dasar, menawarkan sesi pelatihan lanjutan yang fokus pada fitur-fitur spesifik Zahir Accounting yang relevan dengan kebutuhan analisis data keuangan yang mendalam, seperti penggunaan fitur anggaran, analisis biaya, atau pelaporan multi-periode.
- Pendampingan Berkelanjutan: Menyediakan opsi pendampingan berkala setelah implementasi untuk menjawab pertanyaan, membantu dalam interpretasi laporan, dan memberikan saran terkait praktik terbaik pengelolaan keuangan menggunakan Zahir Accounting.

4. Implementasi Fitur Advanced Zahir Accounting:

- Penggunaan Fitur Budgeting dan Forecasting: Jika belum termasuk dalam implementasi awal, proposal dapat menawarkan implementasi fitur penyusunan anggaran dan proyeksi keuangan dalam Zahir Accounting untuk membantu perusahaan dalam perencanaan dan pengendalian keuangan.
- Manajemen Multi-Cabang/Multi-Perusahaan: Bagi organisasi dengan beberapa lokasi atau entitas bisnis, proposal dapat menyoroti kemampuan Zahir Accounting dalam mengelola data keuangan secara terpusat dan menghasilkan laporan konsolidasi.
- Penggunaan Fitur Cost Center dan Profit Center: Implementasi fitur cost center dan profit center memungkinkan pelacakan kinerja keuangan pada tingkat unit bisnis atau departemen yang lebih rinci.

5. Integrasi dengan Business Intelligence (BI) Tools:

- Koneksi ke Platform BI: Jika organisasi menggunakan atau berencana menggunakan platform BI (seperti Tableau, Power BI, Google Data Studio), proposal dapat menyertakan solusi untuk menghubungkan data dari Zahir Accounting ke platform BI tersebut untuk visualisasi data yang lebih interaktif dan analisis yang lebih mendalam.

6. Otomatisasi Alur Kerja Persetujuan:

Implementasi Alur Kerja Persetujuan Transaksi: Mengkonfigurasi alur kerja persetujuan untuk transaksi keuangan tertentu dalam Zahir Accounting dapat meningkatkan kontrol internal dan akuntabilitas.

1.3 Manfaat Program

Implementasi Zahir Accounting sebagai solusi pengelolaan laporan data keuangan akan memberikan berbagai manfaat signifikan, sebagai berikut antara lain :

1. Peningkatan Efisiensi Operasional:

- Otomatisasi Tugas Rutin: Zahir Accounting mengotomatisasi banyak tugas akuntansi manual, seperti pencatatan transaksi, pembuatan jurnal, posting ke buku besar, dan penyusunan laporan keuangan. Hal ini akan menghemat waktu dan sumber daya yang dapat dialokasikan untuk kegiatan bisnis yang lebih strategis.
- Pengurangan Kesalahan Input Data: Dengan sistem terpusat dan fitur validasi data, risiko kesalahan input manual akan berkurang secara signifikan, menghasilkan data keuangan yang lebih akurat dan andal.
- Akses Data yang Cepat dan Mudah: Informasi keuangan dapat diakses dengan cepat dan mudah melalui antarmuka yang intuitif, memungkinkan manajemen untuk

mendapatkan gambaran terkini tentang kinerja keuangan tanpa menunggu proses manual yang memakan waktu.

2. Peningkatan Akurasi dan Keandalan Data Keuangan:

- Sistem Terintegrasi: Seluruh transaksi keuangan tercatat dalam satu sistem terpusat, mengurangi potensi ketidaksesuaian data antar departemen atau catatan yang berbeda.
- Kontrol Internal yang Lebih Baik: Fitur-fitur kontrol akses dan audit trail dalam Zahir Accounting membantu memastikan integritas data dan mencegah manipulasi atau kehilangan data keuangan.
- Laporan yang Konsisten dan Terstandarisasi: Zahir Accounting menghasilkan laporan keuangan yang konsisten sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, memudahkan pemahaman dan perbandingan kinerja dari waktu ke waktu.

3. Penyediaan Informasi Keuangan yang Tepat Waktu:

- Laporan Real-Time: Manajemen dapat mengakses laporan keuangan dan informasi kinerja bisnis secara real-time atau kapan pun dibutuhkan, memungkinkan respons yang lebih cepat terhadap perubahan pasar atau masalah keuangan yang muncul.
- Pengambilan Keputusan yang Lebih Cepat dan Tepat: Ketersediaan informasi keuangan yang akurat dan tepat waktu memungkinkan manajemen untuk membuat keputusan yang lebih terinformasi dan strategis untuk mencapai tujuan bisnis.

4. Peningkatan Kualitas Analisis Data Keuangan:

- Berbagai Jenis Laporan: Zahir Accounting menyediakan berbagai jenis laporan keuangan standar (neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas) serta laporan pendukung lainnya yang berguna untuk analisis yang lebih mendalam.
- Kemudahan Analisis Tren dan Perbandingan: Data keuangan yang terstruktur memudahkan analisis tren kinerja dari periode ke periode dan perbandingan dengan anggaran atau target yang telah ditetapkan.
- Identifikasi Peluang dan Risiko: Dengan visibilitas yang lebih baik terhadap data keuangan, organisasi dapat lebih mudah mengidentifikasi peluang pertumbuhan, potensi risiko keuangan, dan area-area yang memerlukan perbaikan.

5. Kepatuhan Terhadap Regulasi:

- Format Laporan Sesuai Standar: Zahir Accounting umumnya dirancang untuk menghasilkan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia, membantu organisasi dalam memenuhi kewajiban pelaporan kepada pihak berwenang.
- Dokumentasi Transaksi yang Rapi: Sistem yang terstruktur membantu dalam menyimpan dan mengelola dokumentasi transaksi keuangan secara rapi, memudahkan proses audit dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan.

6. Penghematan Biaya Jangka Panjang:

- Pengurangan Ketergantungan pada Proses Manual: Otomatisasi mengurangi kebutuhan akan tenaga kerja manual untuk tugas-tugas akuntansi rutin, yang dapat menghasilkan penghematan biaya dalam jangka panjang.
- Minimisasi Risiko Kesalahan Mahal: Akurasi data yang lebih baik mengurangi risiko kesalahan keuangan yang dapat berakibat pada kerugian finansial atau sanksi.

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian Akuntansi

Menurut Hutaeruk (2017:4), akuntansi merupakan kumpulan konsep dan teknik yang digunakan untuk mengukur dan melaporkan informasi keuangan dalam suatu unit usaha ekonomi. Informasi akuntansi sangat potensial untuk dilaporkan kepada pihak-pihak yang membutuhkan.

2.2 Akuntansi Sebagai Sistem Informasi

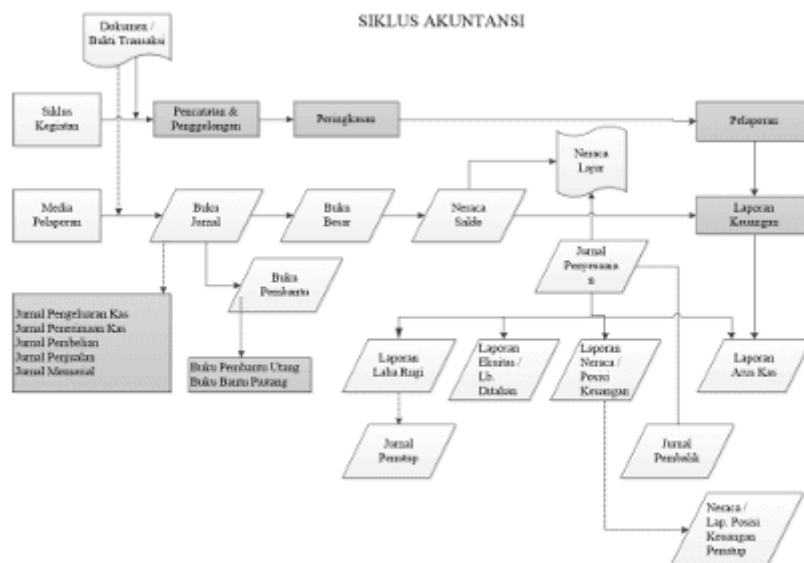
Menurut Hutaeruk (2017:5), akuntansi sebagai sistem informasi karena dengan semakin rumitnya variabel-variabel yang dihadapi para manajer, keadaan ini mengakibatkan para manajer dan pihak yang memerlukan informasi keuangan semakin tergantung pada proses akuntansi. Proses akuntansi yaitu transaksi-transaksi perusahaan diubah menjadi data statistik dan diringkas serta dilaporkan dalam bentuk laporan keuangan.

Menurut Sutrisno (2010:3), akuntansi dibuat untuk memberikan informasi kepada berbagai pihak yang berkaitan dengan perusahaan. Informasi yang disajikan diperlukan oleh:

- Manajer,
- Pemilik (Investor),
- Kreditor,
- Instansi Pemerintah
- Pemakai lainnya

2.3 Siklus Akuntansi

Menurut Hutaauruk (2017:6), siklus akuntansi merupakan serangkaian kegiatan akuntansi yang dilakukan secara sistematis, dimulai dari pengelompokan dan verifikasi bukti transaksi, proses pencatatan akuntansi sampai dengan penutupan pembukuan.



Gambar 2.1 Siklus Akuntansi

Secara rinci, kegiatan yang membentuk siklus akuntansi dapat dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Menganalisis transaksi perusahaan dan menyiapkan bukti pembukuan (dokumen atau bukti transaksi, nota, kwitansi, invoice, faktur, dan lain lain).
2. Mencatat akun ke buku jurnal.
3. Mem-posting akun ke buku besar.
4. Menyusun neraca saldo.
5. Membuat jurnal penyesuaian.
6. Menyusun neraca lajur/kertas kerja.
7. Menyusun konsep laporan keuangan (laporan posisi keuangan, laporan laba/rugi, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas).
8. Membuat jurnal penutup dan neraca saldo penutup.
9. Membuat jurnal penyesuaian kembali (jurnal balik).

2.4 Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan hasil akhir dari proses akuntansi yang memberikan gambaran tentang keadaan posisi keuangan, hasil yang diterima, serta perubahan dalam posisi keuangan suatu perusahaan. Laporan keuangan juga merupakan kesimpulan dari pencatatan transaksi yang dilakukan oleh suatu instansi. Laporan keuangan adalah media yang paling penting untuk menilai kondisi ekonomi dan prestasi manajemen.

Setiap instansi memiliki tujuan khusus yang hendak dicapai. Kinerja instansi tercermin dari laporan keuangan yang disusun setiap tahun. Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan. Direktorat Akuntansi dan Laporan Keuangan memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan pemerintah pusat.

Dalam penyusunan laporan keuangan harus sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi. Laporan keuangan pemerintah pusat harus memberikan informasi secara terbuka, jujur, dan menyeluruh kepada stakeholders agar terhindar dari kebiasaan karena kesalahan atas pengelolaan keuangan, baik itu berupa 2 kesalahan atas pencatatan maupun penyelenggaraan dalam pengelolaan dan tanggungjawab keuangan pemerintah pusat. (Novianda and Agustini 2022)

2.5 Zahir Accounting

Accounting Menurut Yuswanto dan Hanafi (2013:1), zahir accounting merupakan software akuntansi yang dibuat secara terpadu (integrated software). Sedangkan menurut Himayati (2008:2), zahir accounting adalah sebuah program akuntansi yang didesain khusus untuk mengelola keuangan perusahaan secara mudah, fleksibel yang berfasilitas lengkap dan dapat digunakan untuk macam-macam perusahaan, baik jasa maupun perusahaan dagang.

Zahir accounting telah mengalami perkembangan sebagai berikut :

- 1996 : Zahir Versi 1.0, Edisi GL pertama kali dibuat
- 1997 : Zahir Versi 2.0 mulai dibuat
- 1999 : Zahir Versi 2.0 mulai dipasarkan
- 2000 : Diluncurkan Zahir Versi 2.1

2002 : Diluncurkan Versi 3.0 dan lahirnya Zahir POS dan Zahir Enterprise 2003 : Diluncurkan Versi 4.0 dan lahirnya Edisi Flexy GL, Flexy Money dan Flexy Trade 2004 : Diluncurkan Versi 5.0 dengan Database Client Server 2005 : Lahirnya Edisi Small Business Accounting 2006 : Diluncurkan Versi 5.1 2014 : Diluncurkan Versi 6.0

2.6 Fitur Zahir Accounting

Berikut ini fitur yang ada di software zahir accounting

Setting Data Perusahaan

a. Membuat Perusahaan Baru

b. Data Master, mencakup Data Pelanggan, Pemasok, Data Karyawan dan Data Barang.



Gambar 2. Tampilan Menu Data-data
Sumber: Zahir Accounting Versi 6.0

c. Data Mata Uang

d. Input Saldo Awal Akun

Pilih menu setting, kemudian pilih saldo awal. Selanjutnya pilih saldo awal akun. Menampilkan saldo awal akun yang kosong, kemudian masukkan saldo awal akun. Jika keterangan pada nilai

yang akan dialokasikan pada akun sementara dibagian bawah bernilai Rp.0, maka pengisian sudah benar. Selanjutnya klik rekam.

e. Input Saldo Awal Persediaan

Pilih menu setting, kemudian pilih saldo awal. Selanjutnya pilih saldo awal persediaan. Menampilkan saldo awal. persediaan yang kosong, kemudian klik baru. Masukkan saldo awal persediaan dengan lengkap, kemudian klik rekam.

f. laporan Input Data Transaksi

Adapun transaksi yang akan penulis masukkan ke dalam Zahir 6.0 yaitu transaksi yang terjadi pada bulan April 2022. Tanggal 01 April 2022 membeli lampu tumblr secara tunai No.BKK-01 sebesar Rp196.000,00. Penyelesaian: Pilih modul kas dan bank, kemudian pilih menu kas keluar. Pada tampilan awal kas keluar, klik baru. Masukkan transaksi dengan lengkap, kemudian klik rekam.

g. Laporan

Adapun beberapa laporan yang dapat dihasilkan pada Implementasi Aplikasi Zahir Accounting Versi 6.0 ADW, diantaranya :

1. Laporan Laba Rugi Langkah-langkah melihat laporan laba rugi, yaitu: Pilih modul laporan, kemudian pilih laporan keuangan, Pilih laba rugi standar, kemudian pilih periode akuntansi. Selanjutnya klik ok. Tampilan laporan laba rugi.

Pendapatan		
Pendapatan Utama		
4100-05-0101 Penjualan Barata	12.140.000,00	
4100-05-0102 Penjualan Barata	40.000,00	
4100-05-0103 Penjualan Asuransi	144.000,00	
Total Pendapatan Utama	12.184.000,00	
Total Pendapatan	12.184.000,00	
Biaya atau Pengeluaran		
Biaya Produksi		
5100-05-0101 GPP Barata	7.470.000,00	
5100-05-0102 GPP Barata	30.000,00	
5100-05-0103 GPP Asuransi	30.000,00	
Total Biaya Produksi	7.530.000,00	
Total Biaya atau Pengeluaran	7.530.000,00	
Laba/Rugi Kotor	4.654.000,00	
Penghasilan Operasional		
Biaya Operasional		
5100-05-0101 Biaya Dag	1.100.000,00	
5100-05-0102 Biaya Listrik, Air dan Gas	200.000,00	
5100-05-0103 Biaya Administrasi	97.000,00	
5100-05-0104 Biaya Peningkatan	1.000.000,00	
Total Biaya Operasional	2.397.000,00	
Penghasilan Operasional	2.257.000,00	
Biaya Non Operasional		
5100-05-0101 Biaya Pengeluaran Pendidikan	1.000,00	
5100-05-0102 Biaya Pengeluaran Transportasi	10.000,00	
5100-05-0103 Biaya Pengeluaran Kesehatan	100.000,00	
Total Biaya Non Operasional	111.000,00	
Laba/Rugi Bersih	2.146.000,00	

laporan laba/rugi diatas dapat dilihat jumlah pendapatan atau penghasilan yang elah didapat serta daftar biaya-biaya yang telah dikeluarkan serta dapat dilihat apakah laba atau rugi dalam periode April 2022 pada Saung Boneka ADW

2. Laporan Perubahan Modal Langkah-langkah melihat perubahan modal, yaitu: Pilih modul laporan, kemudian pilih laporan keuangan. Pilih neraca standar, kemudian pilih periode akuntansi. Selanjutnya klik ok. Tampilan laporan perubahan modal.

Modal		
Modal		
3100-00-020	Modal Dimulai	84.465.000,00
3100-00-030	Prive	-200.000,00
Total Modal		84.265.000,00
Laba		
3200-00-020	Laba Tahun Berjalan	3.623.649,33
Total Laba		3.623.649,33
Total Modal		88.888.649,33

3. Laporan Neraca Langkah-langkah melihat neraca, yaitu: Pilih modul laporan, kemudian pilih laporan keuangan. Pilih neraca standar, kemudian pilih periode akuntansi. Selanjutnya klik ok. Tampilan neraca.

Neraca		
Rek		
1100-00-010	SHU/MPU	649.186,00
1100-00-020	Rek	-2.167.100,00
Total Rek		-1.517.914,00
Bank		
1200-00-010	BANK BDA	27.800.000,00
Total Bank		27.800.000,00
Piutang Dagang		
1300-00-020	Piutang Dagang	200.000,00
Total Piutang Dagang		200.000,00
Perawatan		
1400-00-010	PERAWATAN BUKU	2.718.000,00
1400-00-020	Perawatan Bank	888.000,00
1400-00-030	PERAWATAN KCS&S	7.123.000,00
Total Perawatan		10.729.000,00
Neraca Eksternal (Modal)		0,00
Neraca Taklay Berwujud		
1500-00-030	Peralatan	800.000,00
1500-00-021	ALAT/BAH Material Perawatan	-300.000,00
1500-00-040	Komputer	8.000.000,00
1500-00-041	Asuransi/Perawatan Komputer	-178.000,00
1500-00-050	Perbaikan	80.000.000,00
1500-00-051	Asuransi/Perawatan Perbaikan	-4.150.000,00
Total Neraca Taklay Berwujud		83.982.000,00
Neraca Lainnya		
1600-00-020	Perawatan	288.000,00
Total Neraca Lainnya		288.000,00
Total Neraca		108.888.649,33
Kewajiban		
Piutang Jangka Panjang		
2000-00-020	Piutang Bank	28.000.000,00
Total Piutang Jangka Panjang		28.000.000,00
Total Kewajiban		28.000.000,00
Modal		
3100-00-020	Modal Dimulai	84.465.000,00
3100-00-030	Prive	-200.000,00
Total Modal		84.265.000,00
Laba		
3200-00-020	Laba Tahun Berjalan	3.623.649,33
Total Laba		3.623.649,33
Total Modal		88.888.649,33
Total Transaksi dan Modal		108.888.649,33

2.7 Manfaat Aplikasi Zahir Accounting

1. Laporan lebih akurat Mengurangi kesalahan yang akan timbul jika dengan
2. laporan keuangan secara manual, seperti salah memasukkan nominal.
3. Memudahkan dalam pengelolaan data.
4. Dengan fasilitas yang sudah ada, saat menginput
5. transaksi akan lebih mudah digunakan dan tidak banyak memakan waktu.
6. Perusahaan akan lebih cepat menerima laporan
7. keuangan dan update secara berkala.
8. Dapat menjaga aset bisnis. Sebab, semua akan dicatat dalam pelaporan zahir accounting online.
9. Laporan keuangan anda dapat dilihat dimanapun dan kapan saja.(ANISA AMELIA 2024)

2.8 Kelebihan Zahir Accounting:

- Dikembangkan Lokal: Zahir Accounting adalah produk perangkat lunak akuntansi yang dikembangkan di Indonesia, sehingga memahami dan mematuhi peraturan dan kebijakan pajak lokal. Ini membuatnya menjadi pilihan yang baik untuk bisnis lokal yang ingin mengelola keuangan mereka dengan benar sesuai dengan regulasi Indonesia.
- Cocok untuk UKM: Solusi ini dirancang khusus untuk bisnis kecil dan menengah (UKM), yang sering memiliki kebutuhan yang lebih sederhana dan anggaran yang terbatas. Ini memungkinkan UKM untuk mendapatkan akses ke perangkat lunak akuntansi yang terjangkau.
- Antarmuka Pengguna yang Ramah: Zahir Accounting memiliki antarmuka pengguna yang ramah dan mudah digunakan, menjadikannya sesuai untuk pengusaha dan staf yang mungkin tidak memiliki latar belakang teknis yang kuat.
- Pendukung dan Komunitas: Ada komunitas aktif pengguna Zahir yang dapat memberikan dukungan dan berbagi pengalaman. Selain itu, terdapat dukungan dari tim pengembang jika pengguna mengalami masalah.
- Perangkat Lunak Terjangkau: Zahir Accounting umumnya memiliki harga yang lebih terjangkau dibandingkan dengan solusi perangkat lunak akuntansi internasional yang lebih besar.(K Kurikulum 2024)

2.9 Kekurangan Zahir Accounting:

- Keterbatasan Global: Zahir Accounting mungkin kurang cocok untuk bisnis yang memiliki operasi atau kebutuhan global yang kompleks. Solusi ini terutama ditujukan untuk bisnis dengan fokus lokal.
- Pengembangan Kustomisasi Terbatas: Kemampuan untuk mengembangkan kustomisasi dalam Zahir Accounting mungkin terbatas dibandingkan dengan solusi perangkat lunak yang lebih besar dan lebih kompleks.
- Skalabilitas Terbatas: Meskipun cocok untuk UKM, Zahir Accounting mungkin memerlukan penggantian dengan solusi yang lebih besar dan lebih kuat ketika bisnis tumbuh dan kompleksitasnya meningkat.
- Keterbatasan Fitur: Dibandingkan dengan solusi perangkat lunak akuntansi internasional yang lebih besar, Zahir Accounting mungkin memiliki keterbatasan dalam hal fitur yang tersedia. Ini mungkin tidak cocok untuk bisnis yang memiliki kebutuhan yang sangat khusus.
- Ketergantungan pada Vendor Lokal: Pengguna Zahir Accounting tergantung pada dukungan dari vendor lokal, dan jika vendor mengalami masalah atau perubahan strategi, dapat mempengaruhi penggunaan perangkat lunak.

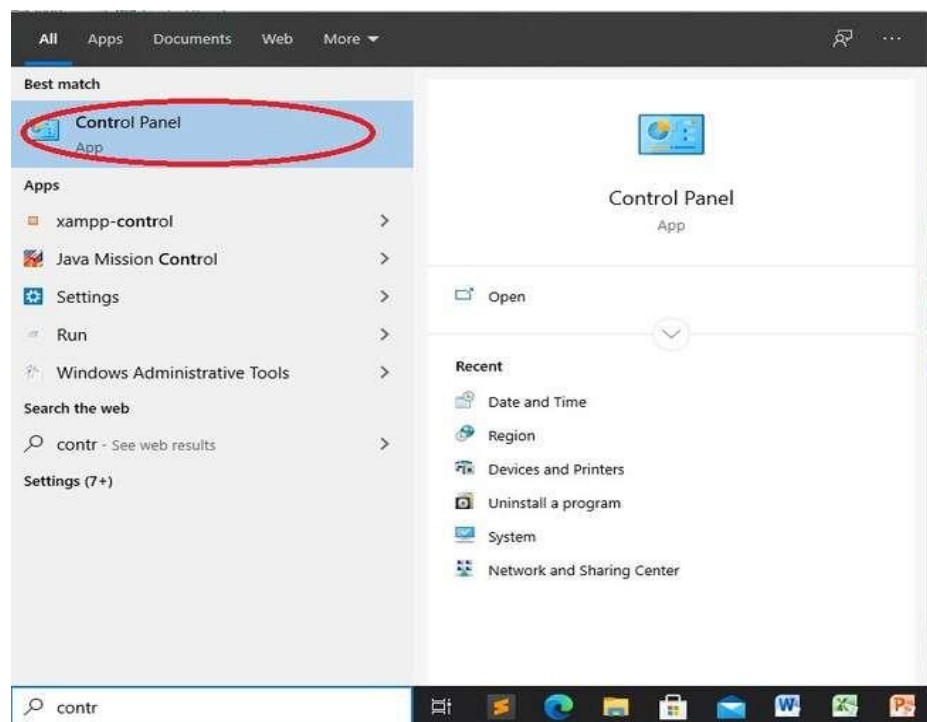
Bab III

Tahap Pelaksanaan

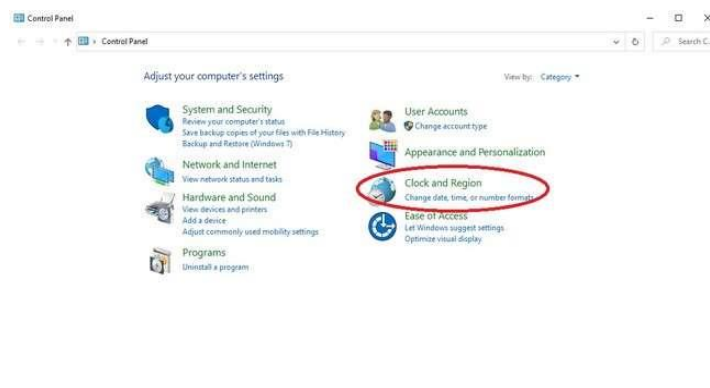
1. Pengaturan Awal

Lakukan pengaturan format tanggal, waktu dan mata uang pada **Control Panel** seperti langkah berikut (Firman Ilka 2014):

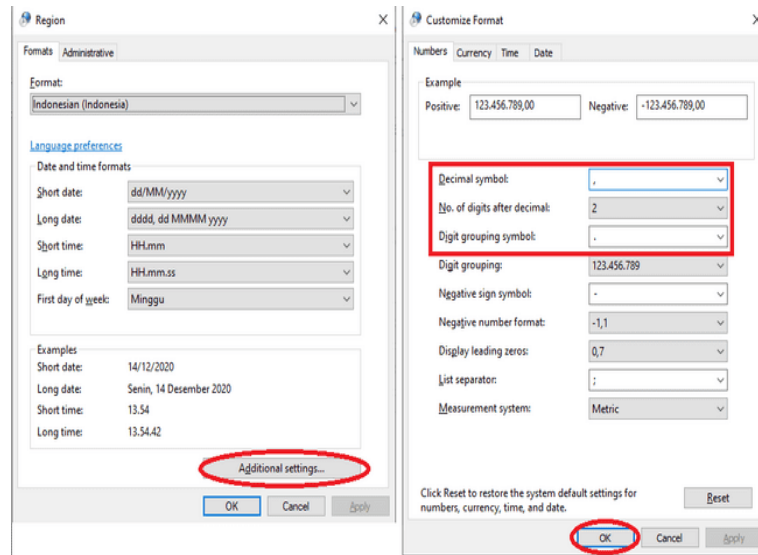
a. Masuk ke dalam **Control Panel**.



b. Pilih **Clock and Region**.



a. Pilih **Region** dan lakukan Pengaturan seperti tampilan di bawah ini. Kemudian klik



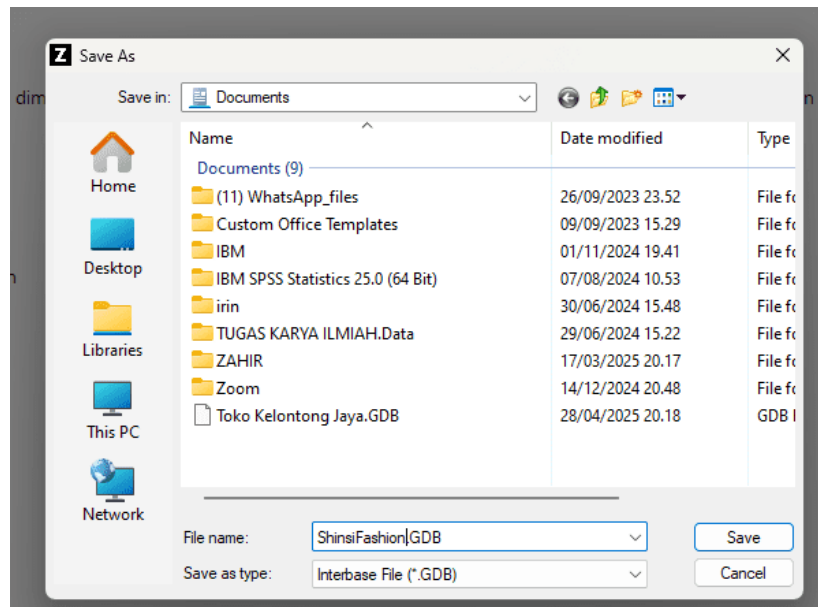
OK.

2. Database Perusahaan Baru

Pada tahun 2022 pemilik toko ingin menggunakan Zahir Accounting Versi 6 untuk mencatat transaksi keuangan. Berikut data Toko Kelontong Jaya:

Nama perusahaan : SINSIFASHION
 JL. Raya Baru No. 59 Bekasi Selatan
 Alamat perusahaan : 17146
 Telepon : 082133444567
 Email : SINSIFASH1@GMAIL.COM
 Website : WWW.SINSIFASHION.COM
 Periode : Januari 2024 - Desember 2024

a. Masukkan periode akuntansi sesuai ketentuan perusahaan, jika ingin mengubah lokasi penyimpanan file harap perhatikan langkah berikut.



Ketika mengubah lokasi penyimpanan file, nama file harus diketik ulang. Karena setting default masih dengan nama file “*.GDB”. Jika penamaan seperti ini disimpan maka akan terjadi error. Tentukan folder lokasi penyimpanan file, kemudian ubah nama file sesuai dengan nama perusahaan. Jika sudah sesuai maka klik **Lanjutkan**

- a. Masukkan periode akuntansi sesuai ketentuan perusahaan, jika ingin mengubah lokasi penyimpanan file harap perhatikan langkah berikut.

- b. Mengatur struktur rekening atau penomoran akun, lalu klik **Lanjutkan**
Langkah ini hanya berguna untuk pengguna tingkat lanjut dan hanya akan tampil jika perusahaan memiliki fasilitas sinkronisasi cabang.

Buat Data Baru

Departemen dan Kode Akun

Nomor Departemen :

Nama Departemen :

Kode Prefix :

Format Akun :

Classification
Department
Sequence Number

Perhatian : Konfigurasi ini tidak dapat dirubah kembali.

[Batal](#) [< Kembali](#) [Lanjutkan >](#) [Batal](#)

- c. Konfirmasi akhir yaitu melakukan pengecekan ulang data perusahaan yang sudah dibuat. Klik **Proses**.

Buat Data Baru

Konfirmasi Akhir

Nama Perusahaan : SNSIFASHION

Alamat Perusahaan : Jl. Raya Baru No. 59 Bekasi Selatan 17146

Kota : Bekasi

Negara : Indonesia

Kode Pos : 17146

Periode Akuntansi : Juli

Tahun : 2024

Lokasi dan Nama File : C:\Users\Lenovo\Documents\Shinsifashion.GDB

[Batal](#) [< Kembali](#) [Lanjutkan >](#) [Proses...](#)

- d. Pilih Bidang Usaha yaitu **Perdagangan Umum**, kemudian klik **Lanjutkan**

Jenis Usaha

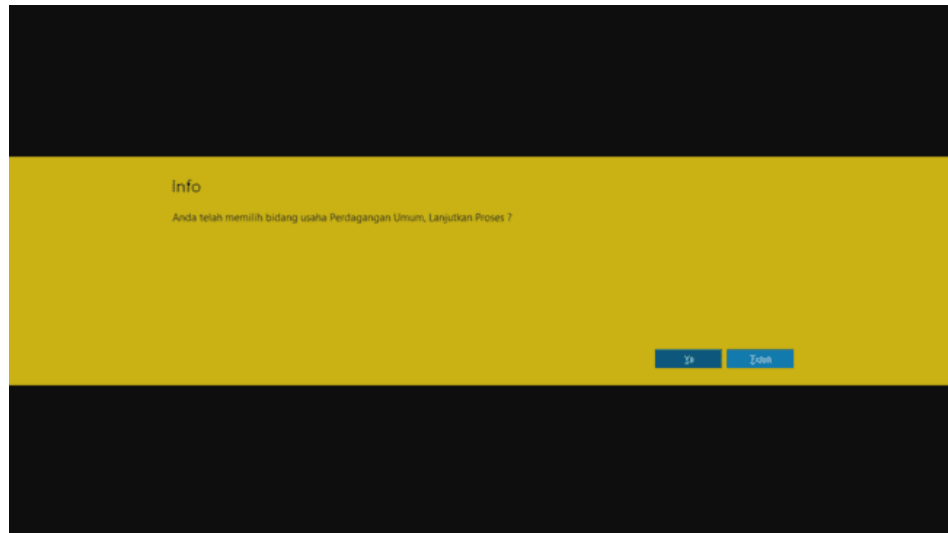
Silahkan pilih bidang usaha yang Anda inginkan, selanjutnya Zahir secara otomatis akan membuat daftar rekening yang sesuai dengan bidang usaha yang telah Anda pilih.

Bidang Usaha :

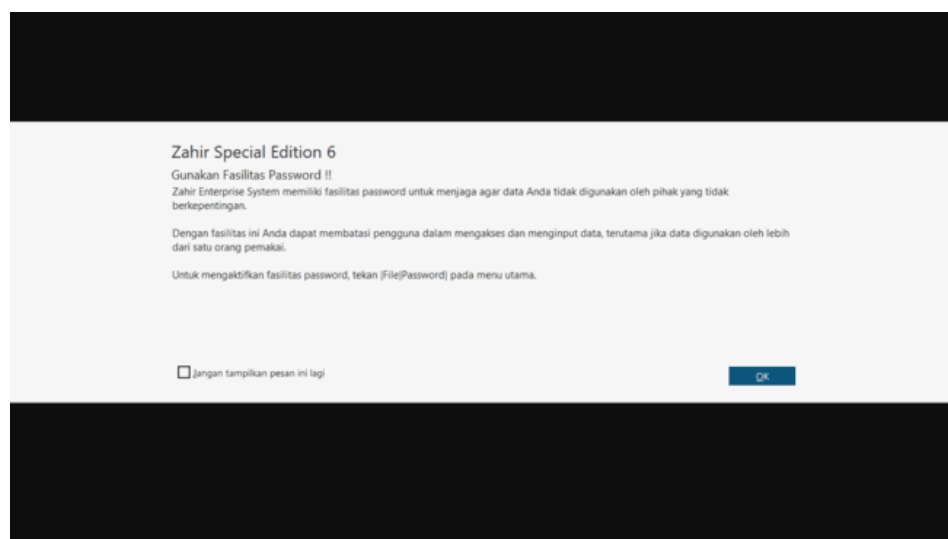
Keterangan :

[Batal](#) [Lihat Daftar Rekening](#) [Lanjutkan >](#) [Batal](#)

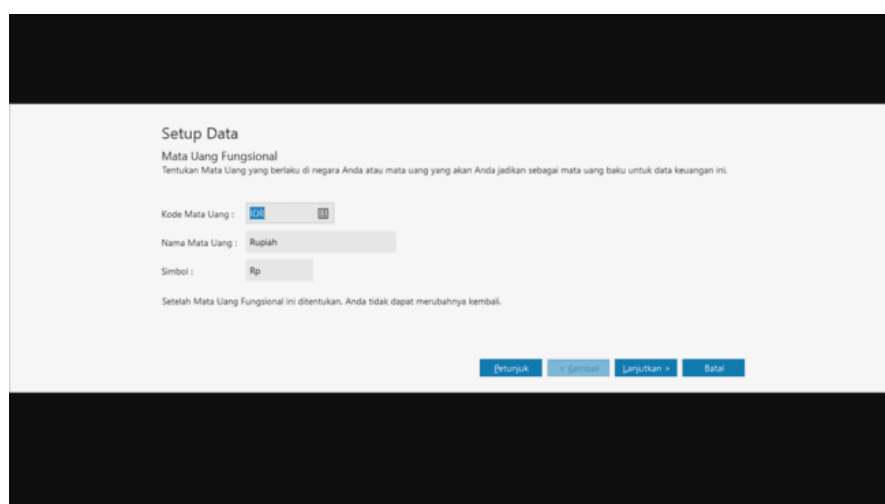
- e. Tampil pertanyaan, klik **Ya**



- f. Tampil pesan mengenai fasilitas password. Klik **OK**.

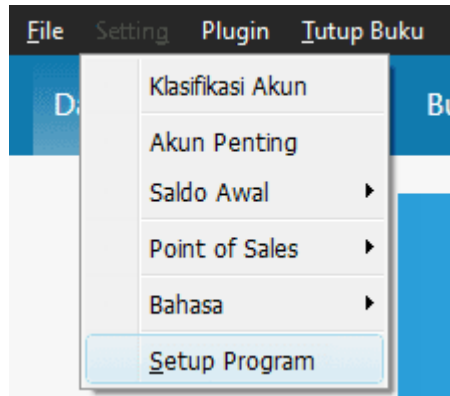


- g. Melakukan pengaturan mata uang lokal. Klik **Lanjutkan**

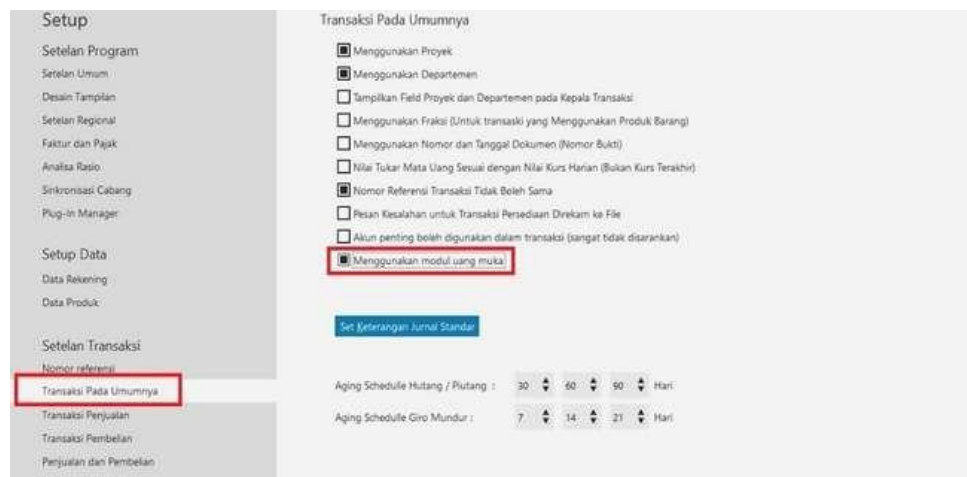


- h. Melakukan pengaturan mata uang asing yang digunakan oleh perusahaan. Klik **Lanjutkan**

a. Pilih menu **Setting**, pilih **Setup Program**



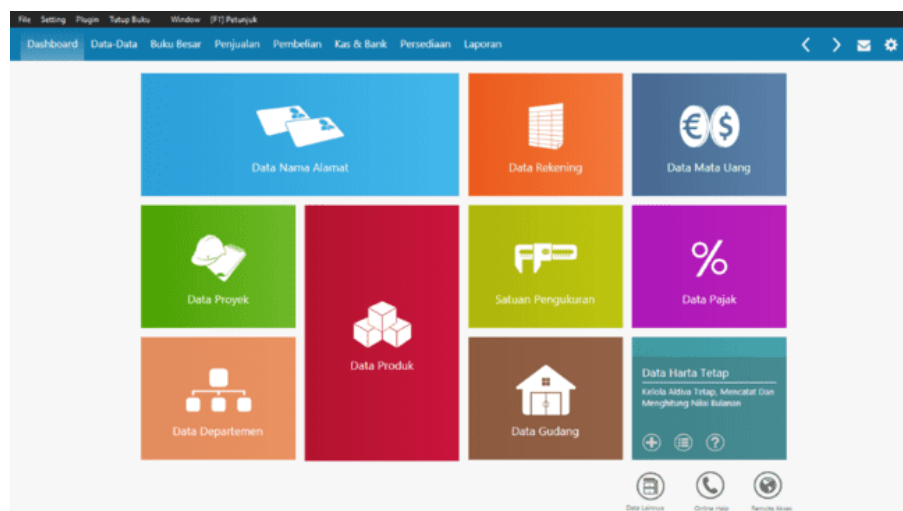
b. Pada bagian **Setelan Transaksi**, pilih **Transaksi Pada Umumnya**. Kemudian Ceklist **Menggunakan Modul Uang Muka**. Jika sudah sesuai maka klik **Rekam**



Berikut Data pemasok

Data Supplier				
Kode Supplier	Nama Supplier	Alamat	Telp	Tipe
V001	Toko Jaya Murni	Jl. Kemandoran raya	082188990831	Vendor
V002	Toko Alam Semesta	Jl. Semeru	088856560004	Vendor
V003	Toko Karya Abadi	Jl. Abadi Raya	081211117889	Vendor

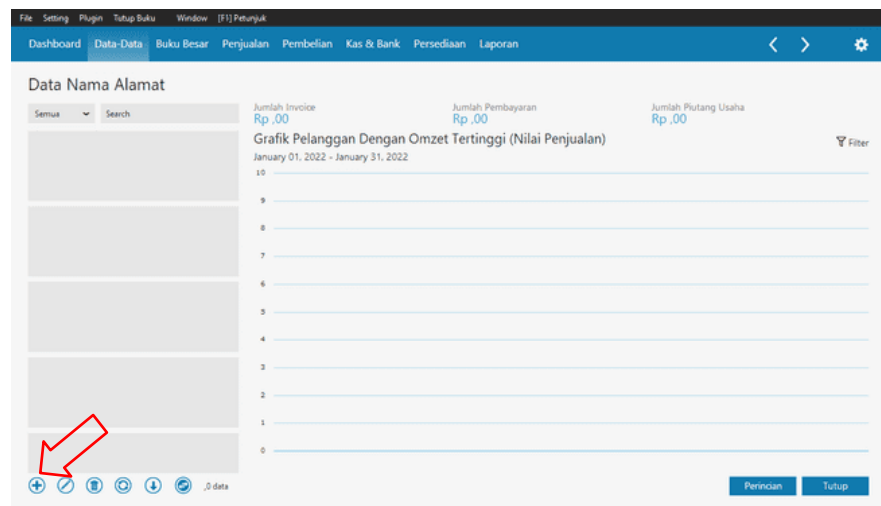
c. Pilih modul Data-data, klik Data Nama Alamat



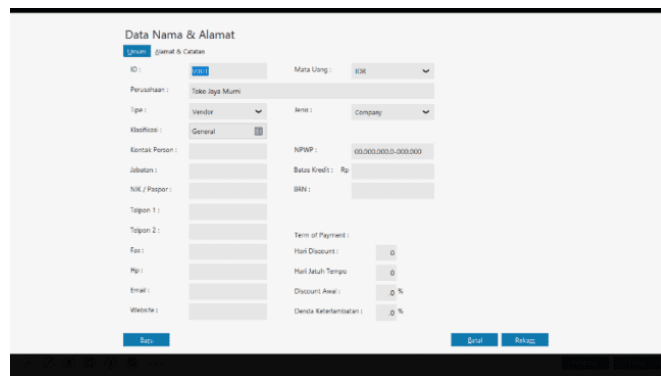
d. Tampil halaman awal Data Nama Alamat. Klik Tombol Add Data pada bagian kiri bawah

a. Langkah-langkah pembuatan data pemasok adalah sebagai berikut:

Pilih modul **Data-Data**. Klik **Data Nama Alamat**.



Masukkan data pemasok (Supplier) seperti tampilan berikut. Yang perlu diperhatikan adalah Tipe yang dipilih Vendor kemudian klik **Rekam**.



Masukkan **alamat** pada tab **Alamat & Catatan**.

Data Nama & Alamat

Umum **Alamat & Catatan**

Alamat : ☐ Tidak Aktif

Kota : Zip :

Negara :



Kontak Person 2 :

Kontak Person 3 :

Catatan :

b. Tampilan data pelanggan setelah direkam. . Lakukan pengisian data Pemasok lainnya dengan langkah yang sama.

c. Data Pelanggan

Data Customer				
Kode Customer	Nama Customer	Alamat	Telp	Tipe
C001	Ny. Maryati	Jl. Setia Budi	081234347778	Customer
C002	Tn. Hartono	Jl. Kencana Baru	088767674433	Customer
C003	Ny. Siti	Jl. Raya Panjang	088878789999	Customer

d.

Langkah-langkah dalam pembuatan data pelanggan adalah sebagai berikut:

a. Pilih modul Data-data, klik Data Nama Alamat, Masukkan data pelanggan seperti tampilan berikut, kemudian klik **Rekam**.

Data Nama & Alamat

Umum **Alamat & Catatan**

ID : Mata Uang :

Perusahaan :

Tipe : Jenis :

Klasifikasi : Golongan :

Kontak Person : NPWP :

Jabatan : Batas Kredit :

NIK / Passport : BRN :

Telepon 1 :

Telepon 2 :

Fax :

Hp :

Email :

Website :

Term of Payment :

Hari Discount :

Hari Jatuh Tempo :

Discount Awal :

Denda Keterlambatan :

Masukkan **alamat** pada tab **Alamat & Catatan**

Data Nama & Alamat

Umum **Data & Catatan**

Alamat : ☐ Tidak Aktif

Kota : Zip :

Negara :

Alamat Pengiriman

Kota : Zip :

Negara :

Kontak Person 2 :

Kontak Person 3 :

Catatan :

b. Data Karyawan

Untuk input data pegawai dan yang lainnya, sama seperti input data pelanggan dan data pemasok yaitu di bagian data Nama dan Alamat. Hanya tipenya yang berbeda yaitu Employee untuk karyawan/pegawai dan Others untuk pemilik atau yang lainnya. Berikut data karyawan dan other

Data Karyawan			
Kode Customer	Nama Customer	Telp	Type
OT001	Pemilik Riry	081313135656	Other
E001	Budi	088767674433	Employee
E002	Ranti	087812128989	Employee

Berikut langkah-langkah pengisian data pegawai:

- Pilih modul **Data-Data**. Klik **Data Nama Alamat**.
- Tampilan awal **Data Nama Alamat** kategori **Karyawan** , kemudian klik (**Add Data**)

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Data Nama Alamat

Semua

Semua Pelanggan Vendor Karyawan Ratan

Employee 087812128989 email

Budi Employee 088767674433 email

Ny. Siti Customer telepon1 email

Tn. Hartono Customer telepon1 email

Jumlah Invoice Rp .00 Jumlah Pembayaran Rp .00 Jumlah Piutang Usaha Rp .00

Gratik Pelanggan Dengan Omzet Tertinggi (Nilai Penjualan)

Juli 01, 2024 - Juli 31, 2024

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

Filter

Perincian Tutup

9.0 data

Data Nama & Alamat

Umum Alamat & Catatan

ID : E001 Mata Uang : IDR

Nama : Budi

Tipe : Employee

Klasifikasi : General Golongan : N/A

Jabatan : NPWP : 00.000.000.0-000.000

NIK / Paspor :

Telpn 1 : 088767674433 ☒ Komisi Penjualan Dari Tabel

Telpn 2 :

Fax :

Hp :

Email :

Website :

Simpan Batal Kembali

Data Mata Uang

Langkah-langkah melihat dan melakukan proses menambah serta mengubah mata uang yang digunakan:

Pilih modul **Data-Data**, lalu klik **Data Mata Uang**. Tampilan daftar mata uang yang ada (Data mata uang yang sudah diatur pada saat pembuatan **Database Perusahaan** yaitu mata uang asing dan lokal).

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Data Mata Uang

Search

USD
Dollar
Ex. Rate Rp 10.000,00

IDR (Default)
Rupiah
Ex. Rate Rp 1,00

Tanggal	Catatan	Jumlah
01/12/2001	USD	Rp 10.000,00
01/01/2019	USD	Rp 10.000,00

Kurs USD
Selasa, Januari 01, 2019 - Kamis, Januari 31, 2019

11.000

10.000

9.000

Jan-1

Mengatur Nilai Tukar Tutup

Pilih **IDR**, kemudian klik **(Edit Data)**

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Data Mata Uang

Search

USD
Dollar
Ex. Rate Rp 10.000,00

IDR (Default)
Rupiah
Ex. Rate Rp 1,00

Tanggal	Catatan	Jumlah
---------	---------	--------

Kurs IDR
Selasa, Januari 01, 2019 - Kamis, Januari 31, 2019

10

5

0

Mengatur Nilai Tukar Tutup



Tampilan Data Mata Uang IDR

Data Mata Uang

Mata Uang: **Akun Penting**

Kode Mata Uang: List of Currency

Nama Mata Uang:

Simbol: ☐ Mata Uang Fungsional (Standar)

Catatan : Data yang dapat diubah pada tab **Mata Uang** hanya field Nama dan simbol mata uang. e. Sesuaikan data **Akun Penting** seperti berikut, kemudian klik **Rekam**

Data Mata Uang

Mata Uang: **Akun Penting**

Plutang Usaha: Plutang Usaha

Hutang Usaha: Hutang Usaha

Pembayaran Bank: Bank

Pembayaran Tunai: Kas

Uang Muka Pembelian: Uang Muka Pembelian

Uang Muka Penjualan: Uang Muka Penjualan

Pastikan seluruh Kode Akun penting per mata uang terdapat dengan benar dan seluruhnya menggunakan mata uang yang sama. Kesalahan dalam input Kode Akun ini dapat berakibat kesalahan fatal pada transaksi jurnal yang dihasilkan !

c. Data Rekening/Akun

- TAMBAH DATA AKUN -

Data rekening/akun yang digunakan adalah sebagai berikut:

No.	Klasifikasi	Kode	Nama Akun
1	Harta Lainnya	1900-00-022	Perlengkapan

Catatan : Tombol **Baru** untuk menambah akun baru dan merekam akun yang telah diisi sebelumnya. Sedangkan tombol **Rekam** untuk merekam akun yang telah diisi dan menutup tampilan tambah akun baru.

- a. Lakukan penambahan data akun lainnya dengan langkah yang sama. Klik **Tutup** untuk keluar dari tampilan Daftar Akun.

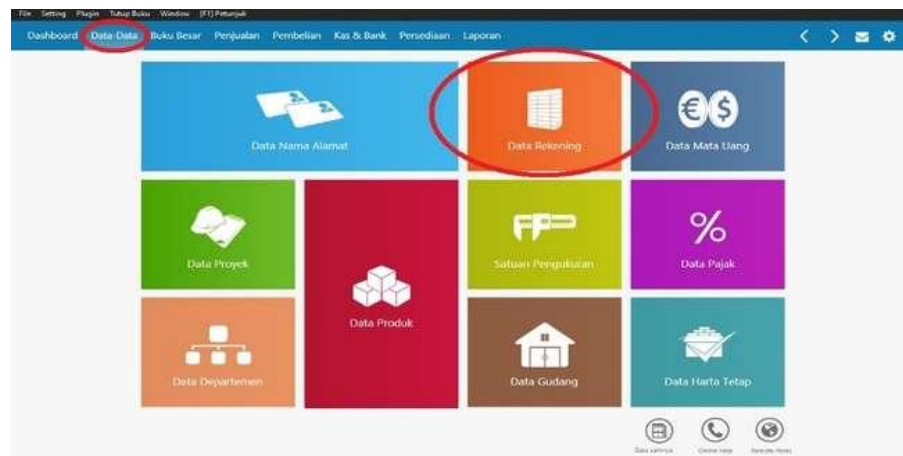
- UBAH DATA AKUN –

Ubah data akun sesuai tabel berikut:

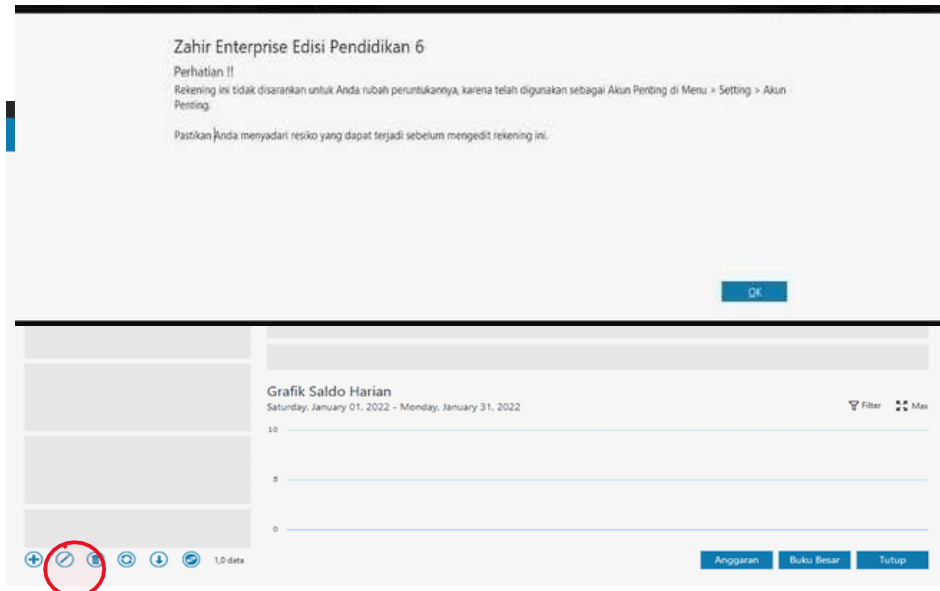
No	Klasifikasi	Nama Akun Asal	Diubah Menjadi
1	Piutang Dagang	Piutang Usaha	Piutang Dagang
2	Persediaan	Persediaan # 1	Persediaan Baju
3	Persediaan	Persediaan # 2	Persediaan Celana
4	Utang Usaha	Utang Usaha	Hutang Dagang
5	Pendapatan Usaha	Penjualan # 1	Penjualan Baju
6	Pendapatan Usaha	Penjualan # 2	Penjualan Celana
7	Pendapatan Usaha	Penjualan # 3	Retur Penjualan Baju
8	Beban Atas Pendapatan	Harga Pokok Penjualan # 1	HPP Baju
9	Bebas Atas Pendapatan	Harga Pokok Penjualan # 2	HPP Celana
10	Modal	Saham Biasa	Prive Pemilik

Berikut langkah-langkah mengubah data rekening/akun:

- a. Pilih modul **Data-Data**, kemudian klik **Data Rekening**



- a. Tampilan **Data Rekening**, Pilih data akun yang akan diubah. Kemudian klik **(Ubah Data)**



atau **Double Klik** pada akun yang dipilih.

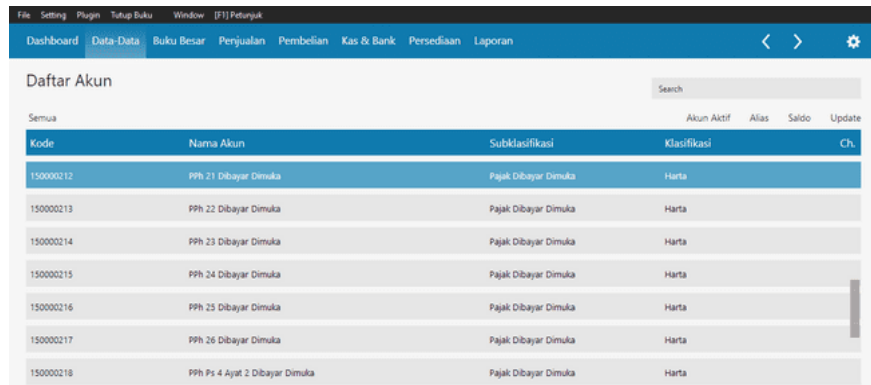
Catatan : Untuk memudahkan pencarian akun yang akan diubah, silahkan ketik nama akun pada kolom **Search**, lalu tekan tombol **Enter**.

- a. Tampil jendela informasi mengenai akun, lalu klik **OK**
- b. Lakukan perubahan data rekening dengan lengkap, seperti tampilan berikut. Kemudian klik **Rekam**.

- c. Lakukan langkah yang sama untuk mengubah akun lainnya. Klik **Tutup** untuk keluar dari tampilan Daftar Akun.

- **HAPUS DATA AKUN** -

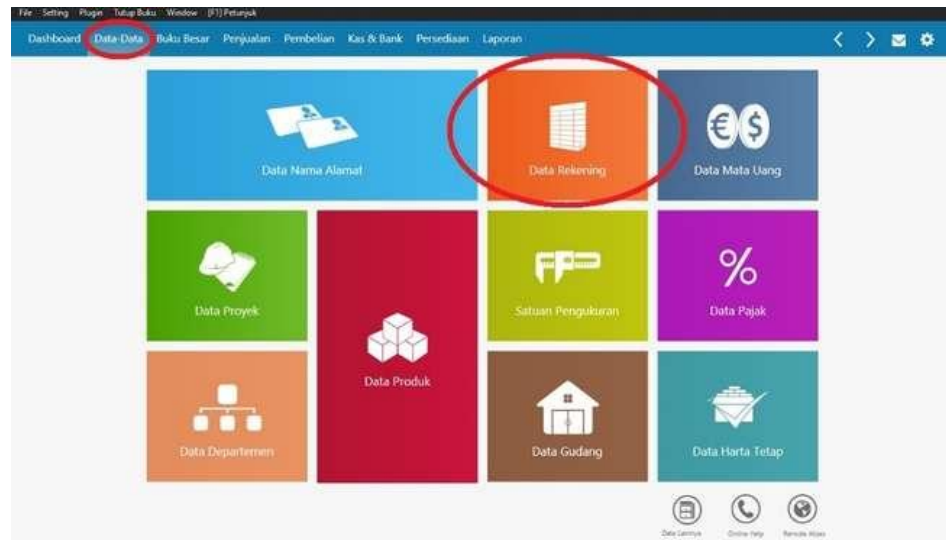
Hapus data rekening berikut:



Kode	Nama Akun	Subklasifikasi	Klasifikasi	CH
150000212	PPh 21 Dibayar Dimuka	Pajak Dibayar Dimuka	Harta	
150000213	PPh 22 Dibayar Dimuka	Pajak Dibayar Dimuka	Harta	
150000214	PPh 23 Dibayar Dimuka	Pajak Dibayar Dimuka	Harta	
150000215	PPh 24 Dibayar Dimuka	Pajak Dibayar Dimuka	Harta	
150000216	PPh 25 Dibayar Dimuka	Pajak Dibayar Dimuka	Harta	
150000217	PPh 26 Dibayar Dimuka	Pajak Dibayar Dimuka	Harta	
150000218	PPh Ps 4 Ayat 2 Dibayar Dimuka	Pajak Dibayar Dimuka	Harta	

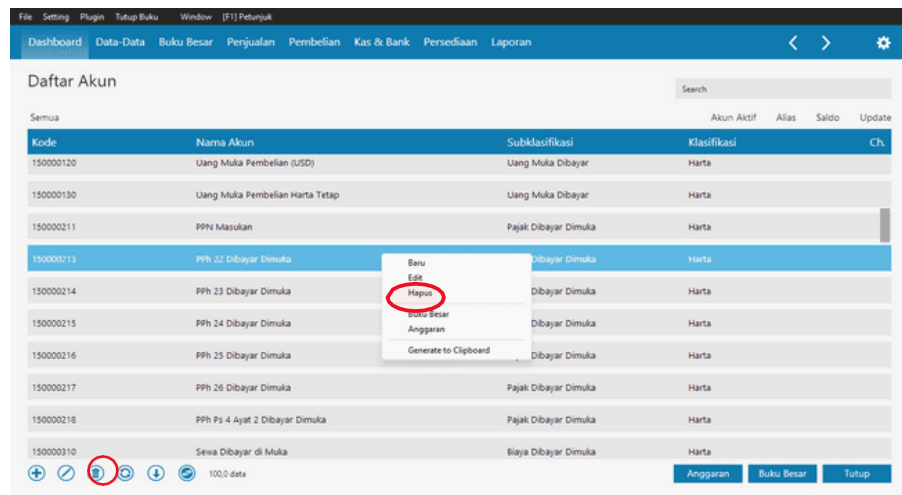
Berikut langkah-langkah menghapus data rekening/akun:

- Pilih modul **Data-Data**, kemudian klik **Data Rekening**

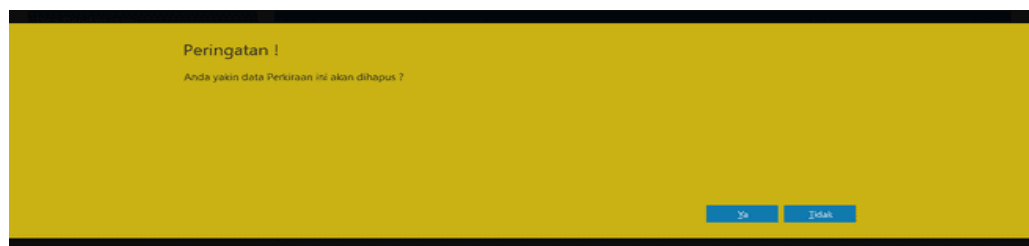


- Tampilan **Data Rekening**, Pilih data akun yang akan dihapus. Kemudian klik tombol di sebelah kiri bawah (**Delete Data**) atau klik kanan pada akun yang akan dihapus lalu pilih Hapus.

Catatan : Untuk memudahkan pencarian akun yang akan dihapus, silahkan ketik nama akun pada kolom **Search**, lalu tekan tombol **Enter**.



c. Tampil peringatan, kemudian pilih **Ya**



d. Klik **Tutup** untuk keluar dari tampilan Daftar Akun.

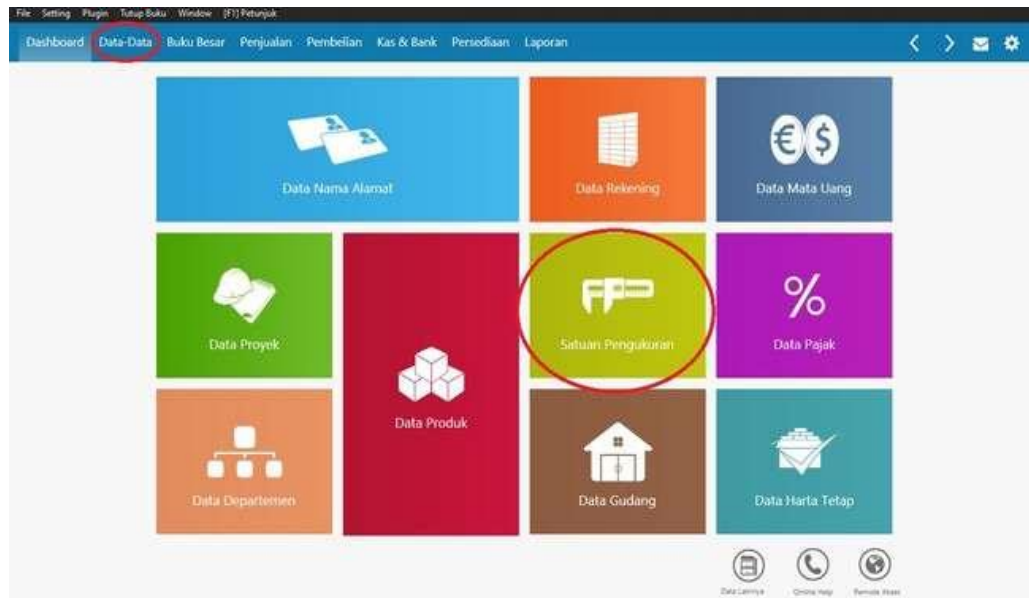
Satuan Pengukuran Barang

Data satuan pengukuran yang digunakan adalah:

No	Kode Satuan	Nama Satuan
1	Lusin	Lusin
2	Pcs	Pcs

Langkah-langkah pembuatan Satuan Pengukuran yaitu:

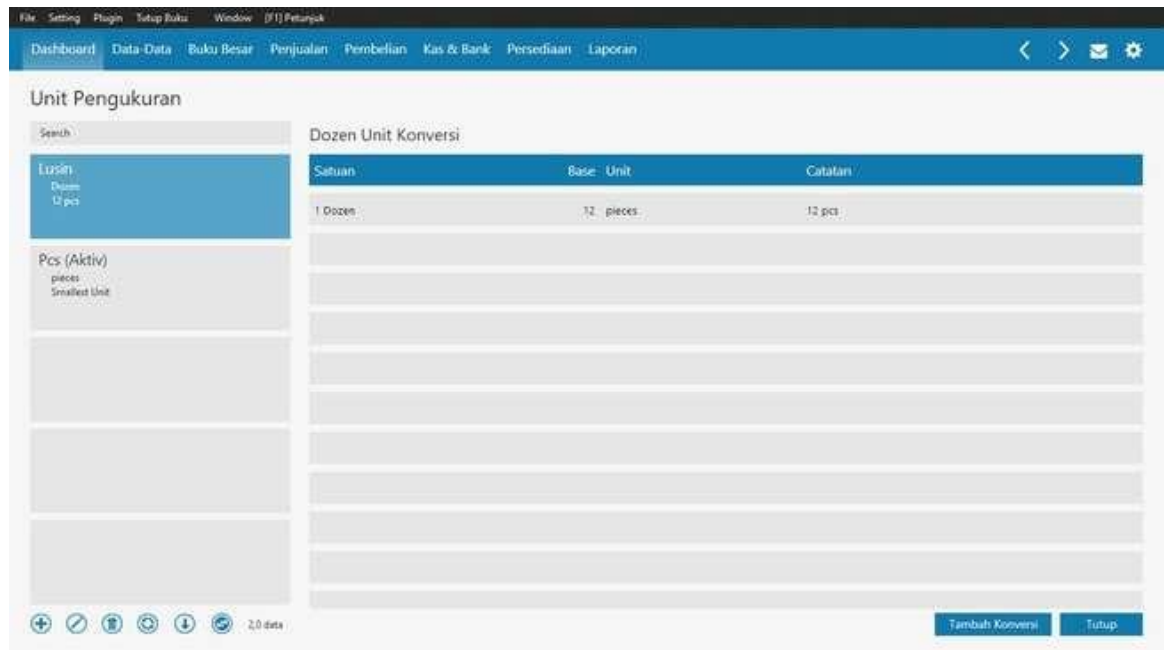
Pilih modul **Data-Data**, kemudian pilih **Satuan Pengukuran**



Tampilan awal Unit Pengukuran, kemudian klik (Add Data)

- b. Masukkan data satuan pengukuran dengan lengkap, seperti tampilan berikut. Ceklis kolom Unit Dasar, kemudian klik **Rekam**

Catatan: Fungsi ceklis Unit Dasar adalah untuk menandakan bahwa satuan pengukuran tersebut aktif digunakan. Jika tidak diceklis maka saat menginput transaksi pembelian atau penjualan satuan pengukuran tidak akan tampil.



Tampilan setelah berhasil direkam.

Data Aset

Kelompok Harta Tetap	Nama Harta Tetap	Umur Ekonomis	Tanggal Perolehan	Harga Perolehan	Qty	Total Harga Perolehan	Nilai Residu	Nilai Buku
Komputer	Peralatan	4 Tahun	1/1/2023	4.000.000	2	8.000.000	2.000.000	
Rak	Peralatan	4 Tahun	1/1/2023	2.000.000	4	8.000.000	2.000.000	

Langkah-langkah pembuatan Data Harta Tetap **Rak**, yaitu:

Pilih modul **Data-Data**, kemudian pilih **Data Harta Tetap**.



Kelompok	Kode	Nama Barang	Jumlah	Satuan	HPP	Total
----------	------	-------------	--------	--------	-----	-------

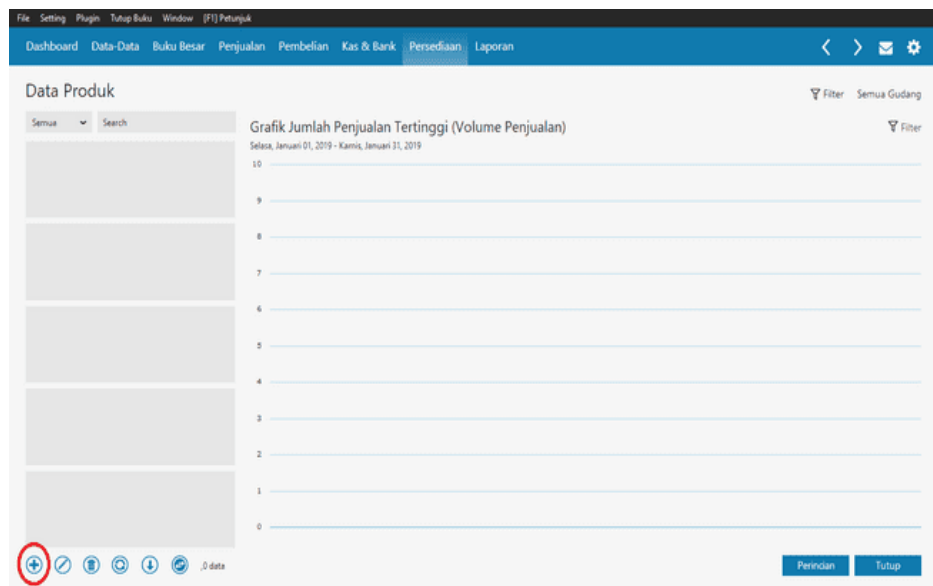
Persediaan Baju	A001	Kemeja	45	pcs	100.000	4.500.000
	A002	Blouse	50	pcs	120.000	6.000.000
Persediaan Celana	B001	Kulot	40	pcs	50.000	2.000.000
	B002	Rok	65	pcs	80.000	5.200.000

Berikut langkah-langkah pengisian data produk:

- a. Pilih modul **Persediaan**, kemudian pilih **Data Produk**.



- b. Tampilan awal Data Produk, kemudian klik  (Add Data)



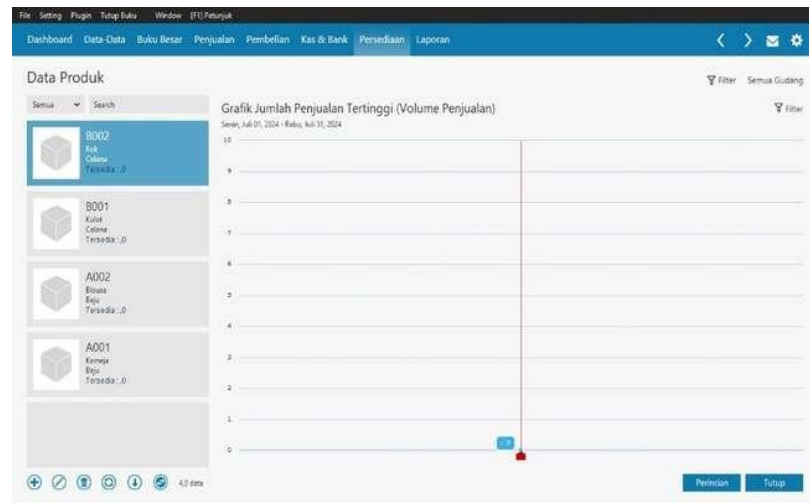
- c. Masukkan data produk dengan lengkap seperti tampilan berikut, sekaligus membuat data kelompok barang
- d. Tampilan kelompok barang, pilih **Product 1** kemudian klik **Edit**



- e. Masukkan data kelompok barang dengan lengkap seperti berikut. Klik **Rekam** untuk menyimpan data. Sesuaikan data akun, jika belum ada silahkan dibuat akun baru.

- f. Lengkapi pengisian data produk seperti tampilan berikut. Kemudian klik **Rekam**.

- g. Lakukan pengisian data produk lainnya dengan langkah yang sama. Klik **Tutup** untuk keluar dari data produk.

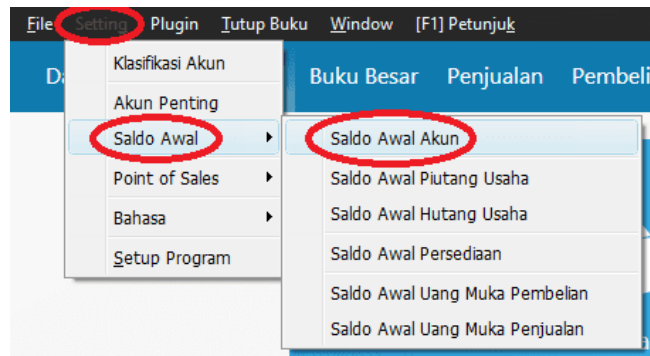


2. Saldo Awal Akun

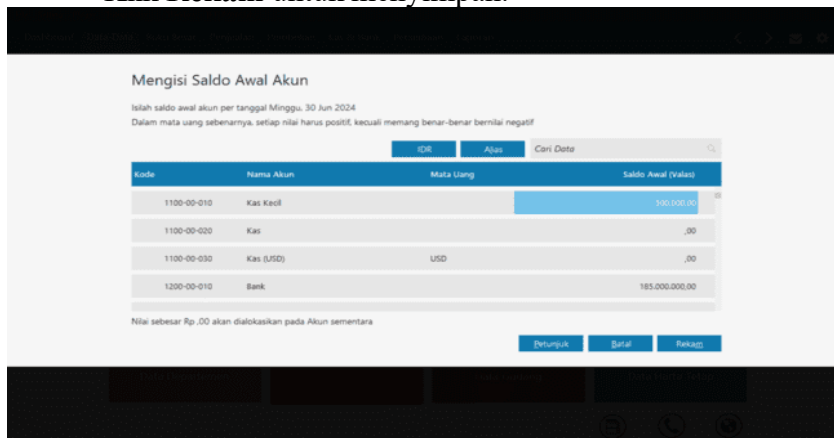
SINSI FASHION			
NERACA			
PERIODE 31 DESEMBER 2023			
Aset		Kewajiban	
Kas Kecil	500.000	Hutang Usaha	85.000.000
Bank BCA 7878	185.000.000	Hutang Gaji	-
Piutang Usaha	140.000.000	Hutang Pajak Pe	-
Piutang Lain	-	Hutang Bank	-
Persediaan Baju	10.500.000		
Persediaan Celan	7.200.000	Total Kewajiban	-
Pajak Dibayar Di	-		
Perlengkapan	200.000	Modal	
Rak	8.000.000	Modal Pemilik	223.600.000
Akumulasi Penyus	2.250.000	Prive Pemilik	1.300.000
Komputer	8.000.000	Laba Ditahan	45.000.000
Akumulasi Penyus	2.250.000		
		Historical Balancing	

Langkah-langkah mengisi saldo awal akun yaitu:

- Klik menu **Setting**, kemudian pilih **Saldo Awal** -> **Saldo Awal Akun**



- b. Tampilan saldo awal akun, kemudian lakukan pengisian nominal pada setiap akunnya. Klik **Rekam** untuk menyimpan.



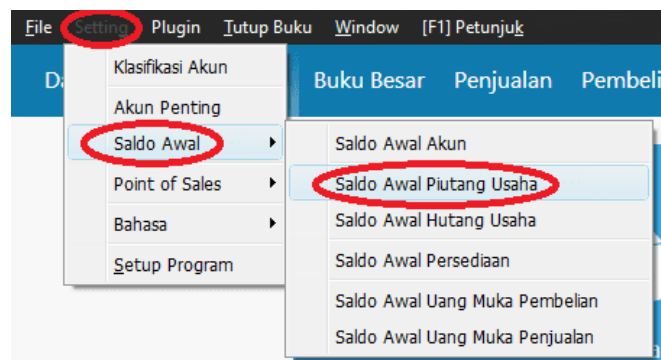
3. Saldo Awal Piutang

Berikut adalah saldo awal piutang SINSI FASHION

Saldo Awal Piutang					
Kode Customer	Invoice	Nama Custome	Alamat	enis Pelanggan	Saldo Piutang
C001	INV-012	Ny. Maryati	Jl. Setia Budi	Personal	65.000.000
C002	INV-017	Tn. Hartono	Jl. Kencana Baru	Personal	30.000.000
C003	INV-020	Ny. Siti	Jl. Raya Panjang	Personal	45.000.000

Langkah-langkah pengisian saldo awal piutang dagang yaitu:

- a. Klik menu **Setting**. Pilih **Saldo Awal** -> **Saldo Awal Piutang Usaha**.



- b. Tampilan pengisian saldo awal piutang. Klik **Baru** untuk menambah saldo awal piutang.

Mengisi Saldo Awal Piutang Usaha

Klasifikasi : Semua Cari Data

Nama Pelanggan	Tanggal	No Invoice	Saldo Piutang

Total : Rp .00

Baru Edit Hapus Petunjuk Tutup

- a. Isi saldo awal piutang dengan lengkap seperti tampilan berikut. Kemudian klik **Rekam** untuk menyimpan.

Mengisi Saldo Awal Piutang Usaha

Nama Pelanggan : Ny. Margati

Tanggal : Jumat, 29 Des 2023

No. Invoice : INV-012

No. Sales Order (SO) :

Mata Uang : IDR

Nilai Piutang : Rp 65.000.000,00

Akun Piutang Usaha : 130000010 - Piutang Dagang

Tam. Pembayaran > Batal Rekam

- b. Lakukan pengisian saldo piutang lainnya dengan langkah yang sama. Klik **Tutup** untuk keluar dari tampilan saldo awal piutang.

Mengisi Saldo Awal Piutang Usaha

Klasifikasi : Semua Cari Data

Nama Pelanggan	Tanggal	No Invoice	Saldo Piutang
Ny. Margati	29/12/2023	INV-012	Rp 65.000.000,00
Tn. Hartono	08/06/2024	INV-017	Rp 30.000.000,00
Ny. Sri	10/05/2024	INV-020	Rp 45.000.000,00

Total : Rp 140.000.000,00

Baru Edit Hapus Petunjuk **Tutup**

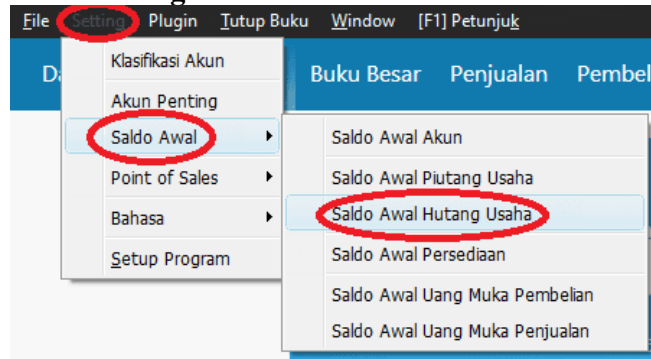
2. Saldo Awal Hutang

Berikut adalah saldo awal hutang sinis fashion

Saldo Awal Hutang					
Kode Supplier	Nama Supplier	Nama Supplier	Alamat	Tipe	Saldo Piutang
V001	INV-A002	Toko Jaya Murni	Jl. Kemandoran raya	Vendor	40.000.000
V002	INV-1-002	Toko Alam Semesta	Jl. Semeru	Vendor	20.000.000
V003	00034	Toko Karya Abadi	Jl. Abadi Raya	Vendor	25.000.000

Langkah-langkah pengisian saldo awal hutang dagang yaitu:

- a. Klik menu Setting. Pilih **Saldo Awal -> Saldo Awal Hutang Usaha**.



- Tampilan pengisian saldo awal hutang. Klik **Baru** untuk menambah saldo awal hutang.

Mengisi Saldo Awal Hutang Usaha

Klasifikasi : Semua Cari Data

Nama Pemasok	Tanggal	No Invoice	Saldo Hutang

Total : Rp .00

Baru Edit Hapus Petunjuk Iutup

- a. Isi saldo awal hutang dengan lengkap seperti tampilan berikut. Kemudian klik **Rekam** untuk menyimpan.

Mengisi Saldo Awal Hutang Usaha

Nama Pemasok :

Toko Jaya Murni

Tanggal :

Selasa, 04 Jun 2024

No. Invoice :

INV-A002

No. Purchase Order (PO) :

Matra Uang :

IDR

Nilai Hutang :

Rp. 40.000.000,00

Akun Hutang Usaha :

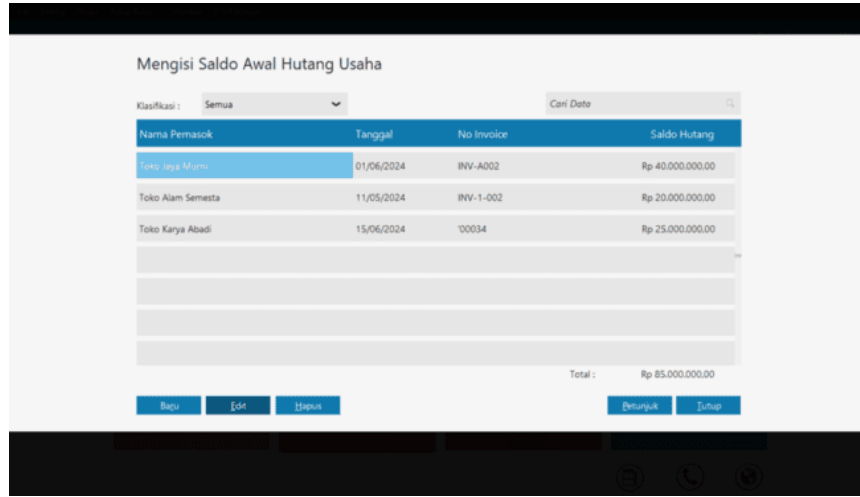
210000010 - Hutang Dagang

Jerni Pembiayaan >

Batal

Revisi

- b. Lakukan pengisian saldo hutang lainnya dengan langkah yang sama. Klik **Tutup** untuk keluar dari tampilan saldo awal hutang.



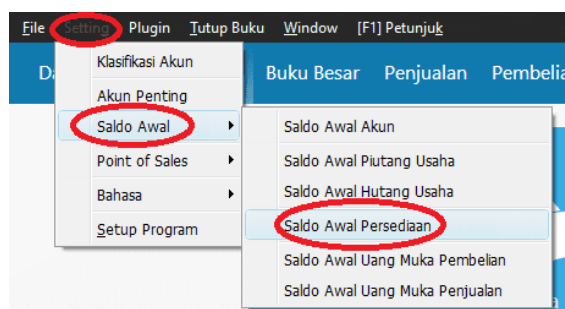
5. Saldo Awal Persediaan

Berikut adalah saldo awal persediaan barang dagang pada Toko Kelontong Jaya

Data Produk SINISI FASHION						
Kelompok	Kode	Nama Barang	Jumlah	Satuan	HPP	Total
Persediaan Baju	A001	Kemeja	45	pcs	100.000	4.500.000
	A002	Blouse	50	pcs	120.000	6.000.000
Persediaan Celana	B001	Kulot	40	pcs	50.000	2.000.000
	B002	Rok	65	pcs	80.000	5.200.000

Langkah-langkah pengisian saldo awal persediaan yaitu:

- a. Klik menu **Setting**. Pilih **Saldo Awal -> Saldo Awal Persediaan**.



b. Tampilan pengisian saldo awal persediaan. Klik **Baru** untuk menambah saldo awal persediaan.

Mengisi Saldo Awal Persediaan

Alias Gudang Cari Filter

Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai

Total : Rp.00

Baru Edit Hapus Bertutup Tutup

c. Isi saldo awal persediaan dengan lengkap seperti tampilan berikut. Kemudian klik **Rekam** untuk menyimpan

Mengisi Saldo Awal Persediaan

Gudang : Head Quarter

Kode Barang : A001

Stock Awal : 45.00

Harga Pokok Satuan : 100000 IDR

☐ Nomor Seri ☐ Nomor Lot

Detail Rekam

d. Lakukan pengisian saldo persediaan lainnya dengan langkah yang sama. Klik **Tutup** untuk keluar dari tampilan saldo awal persediaan

Mengisi Saldo Awal Persediaan

Alias Gudang Cari Filter

Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai
A001	Kemeja	Head Quarte	45.0	100.000,0	Rp 4.500.000,00
A002	Blouse	Head Quarte	50.0	120.000,0	Rp 6.000.000,00
B001	Kulot	Head Quarte	40.0	50.000,0	Rp 2.000.000,00
B002	Rok	Head Quarte	65.0	80.000,0	Rp 5.200.000,00

Total : Rp 17.700.000,00

Baru Edit Hapus Bertutup Tutup

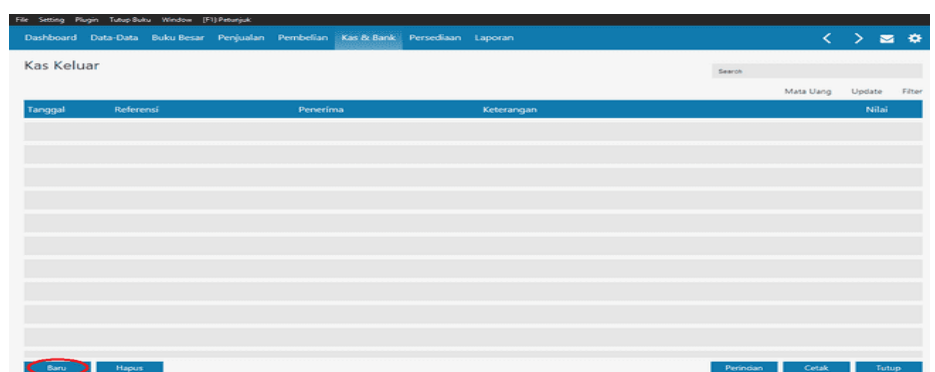
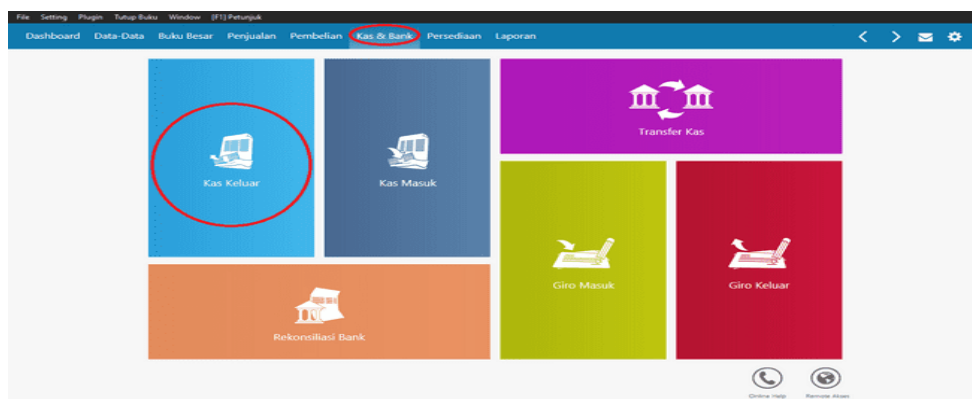
DATA TRANSAKSI SINISI FASHION

02/07	Membayar sewa tempat seniai Rp 10.000.000 untuk 1 tahun
03/07	Membeli Kemeja dari Toko Jaya Murni sejumlah 750 Pcs secara kredit
04/07	Menjual Kemeja Kepada Ny. Maryati sebanyakK 150 Pcs secara tunai
05/07	Membayar Beban Angkut pembelian sebesar Rp. 500.000
06/07	Membeli Rok sejumlah 600 Pcs Dari Toko Karya Abadi secara kredit

07/07	Membeli Blouse sejumlah 500 Pcs dari Toko Alam Semesta secara kredit
08/07	Menjual Rok Kepada Tn. Hartono sebanyak 100 pcs secara kredit
09/07	Membayar Hutang Kepada Toko Jaya Murni sebesar Rp. 75.000.000
10/07	Diterima pembayaran piutang dari Ny. Siti sebesar Rp 45.000.000
11/07	Menjual Kulot Kepada Tn. Hartono sebesar 250 pcs secara kredit
12/07	Membayar Biaya pemasaran sebesar Rp. 8.000.000
13/07	Menjual Rok Kepada Ny. Maryati sebesar 75 pcs secara kredit
14/07	Diterima pembayaran Piutang dari Ny. Mariaty sebesar Rp. 65.000.000
15/07	Membayar Biaya gaji sebesar Rp. 15.000.000
16/07	Membayar hutang kepada Toko Jaya Murni sebesar Rp 40.000.000
17/07	Diterima Pembayaran Piutang Tn. Hartono Rp. Rp. 30.000.000
18/07	Membeli perlengkapan kantor senilai Rp. 200.000
19/07	Membeli Kulot dari Toko Alam Semesta sejumlah 450 secara kredit
20/07	Membayar Hutang kepada Toko Karya Abadi Sebesar Rp. 25.000.000
21/07	Membayar Hutang kepada Toko Alam Semesta sebesar Rp. 20.000.000
23/07	Menjual Kemeja kepada Ny. Siti sebanyak 215 pcs
25/07	Membayar Beban Listrik Air & Telepon sebesar Rp. 2.500.000
26/07	Pengembalian rok sebanyak 5 pcs karena barang reject kpd Toko Karya Abadi
27/07	Pembayaran hutang toko Karya abadi sebesar Rp 25.000.000
29/07	Pengambilan Prive sebesar Rp. 400.000

1. Langkah-langkah Penyelesaian Pembayaran Biaya:

- Pilih modul **Kas & Bank**. Kemudian pilih **Kas Keluar**



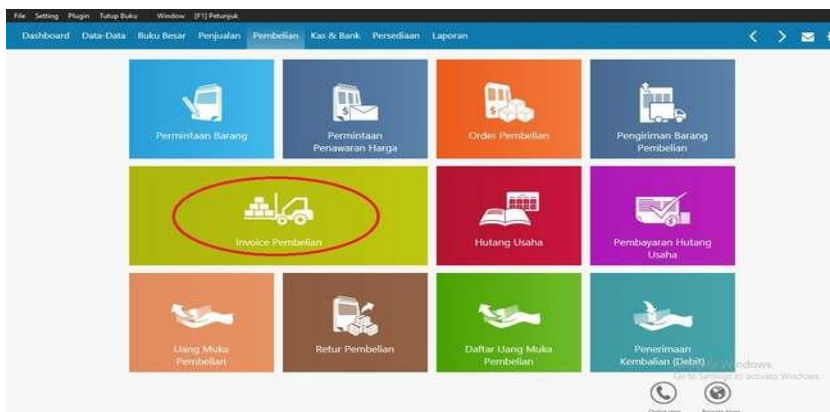
- Tampilan awal **Kas Keluar**, lalu klik **Baru**
- Lakukan pengisian data dengan lengkap seperti tampilan berikut. Kemudian klik **Rekam**

- Klik **Batal** untuk keluar untuk keluar dari Form Input.
- Tampilan daftar transaksi **Kas Keluar** setelah berhasil direkam. Klik **Tutup** untuk keluar.

Tanggal	Referensi	Penerima	Keterangan	Mata Uang	Update	Filter
26/07/2024	BKK-12	Pemilik Rany	Prive	Rp 400.000.00	✓	
25/07/2024	BKK-10	Ranti	Biaya air listrik dan telepon	Rp 2.300.000.00	✓	
18/07/2024	BKK-07	Ranti	Membeli Perlempapan	Rp 200.000.00	✓	
15/07/2024	BKK-05	Ranti	Biaya gaji karyawan	Rp 15.000.000.00	✓	
12/07/2024	BKK-04	Ranti	Biaya Pemakaian	Rp 8.000.000.00	✓	
05/07/2024	BKK-02	Ranti	Biaya angkut pembelian	Rp 300.000.00	✓	
02/07/2024	BKK-01	Ranti	Membayar sewa tempat	Rp 10.000.000.00	✓	

2. Langkah langkah penyelesaian Pembelian secara kredit

- Pilih modul **Pembelian**. Kemudian pilih **Invoice Pembelian**



- Lakukan pengisian data transaksi pembelian seperti tampilan berikut, kemudian klik **Rekam** untuk menyimpan data.

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan **Pembelian** Kas & Bank Persediaan Laporan

Penerimaan Barang

Nama Pemasok : Toko Jaya Murni No. Pembelian : INV-A004 Nomor PO : 03/07/2024 Mata Uang : IDR

Masuk ke Gudang : Head Quarter Keterangan : Pembelian, Toko Jaya Murni

☐ Inclusive Tax ☐ DO ☐ Jasa ☐ Tunai

No. Barang	Deskripsi Barang	Di Terima	Di Order	Satuan	Harga	Disc (%)	Total	Pjk	Job
A001	Kemeja	750,0	0	Pcs	100.000,000	,0	75.000.000,000	.	

Baris : 1

Tgl. Pengiriman : 14/05/2025 Bag. Pembelian : N/A

Term Pembayaran : 0% 0 Net 0 Credit/Debit Memo :

Biaya - Biaya Lain : Total Pajak : Total Setelah Pajak : 75.000.000,00

Dibayar / Uang Muka : Saldo Terhutang : 75.000.000,00

☐ Cetak

c. Tampilan daftar pembelian setelah berhasil direkam. Klik **Tutup** untuk keluar.

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan **Pembelian** Kas & Bank Persediaan Laporan

Penerimaan Barang

Referensi Tanggal No. PO Suplier Kurs Nilai

INV-1-007	14/07/2024		Toko Alam Sementa	USD	Rp 22.500.000,00 ✓
INV-1-004	07/07/2024		Toko Alam Sementa	IDR	Rp 60.000.000,00 ✓
00040	06/07/2024		Toko Karya Abadi	IDR	Rp 48.000.000,00 ✓
INV-A004	03/07/2024		Toko Jaya Murni	IDR	Rp 75.000.000,00 ✓

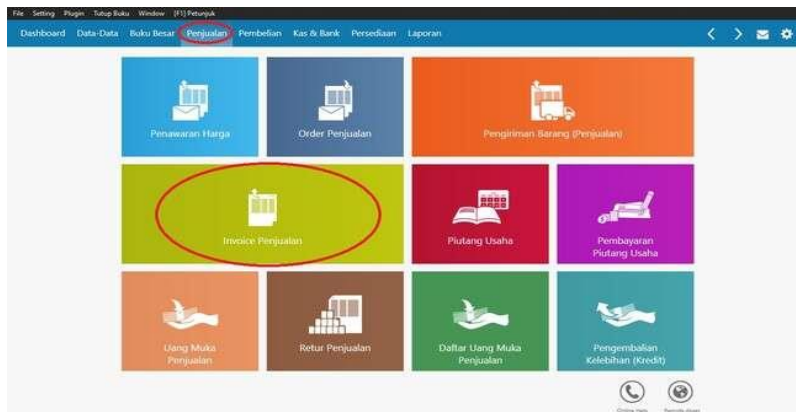
Grafik Penerimaan Barang
Senin, Juli 01 2024 - Rabu, Juli 31 2024

Order Per Tanggal Max

Baris : 1

3. Langkah langkah penyelesaian Penjualan secara kredit

a. Pilih Modul **Penjualan**, kemudian pilih **Invoice (Penjualan)**.



b. Lakukan pengisian transaksi penjualan secara kredit dengan lengkap seperti tampilan berikut. Kemudian klik **Rekam**.

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar **Penjualan** Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Penjualan

Nama Pelanggan: No. Faktur: Nomor SO.: Tanggal Faktur: Mata Uang: ☐ Inclusive Tax ☐ DO ☐ Jasa ☐ Tunai

Keluar dari Gudang: Keterangan: Head Quarter:

No. Barang	Deskripsi Barang	Di Kirim	Di Order	Satuan	Harga	Disc (%)	Total	Pjk	Job
A001	Kemeja	215.0	0	Pcs	200.000.000	.0	43.000.000.000	.	

Baris : 1

Tgl. Pengiriman: Salesman:

Term Pembayaran: Credit/Debit Memo:

Biaya - Biaya Lain:

Total Pajak:

Total Setelah Pajak:

Dibayar / Uang Muka:

Saldo Terhutang:

☐ Cetak

c. Tampilan Daftar Penjualan setelah berhasil direkam. Klik **Tutup** untuk keluar

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar **Penjualan** Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Invoice Penjualan

Search

Proyek: Grafik Mata Uang Update Filter

Referensi	Tanggal	No. SO	Pelanggan	Kurs	Nilai
INV-005	23/07/2024		Ny. Sri	IDR	Rp 43.000.000.000 ✓
INV-004	13/07/2024		Ny. Maryati	IDR	Rp 12.000.000.000 ✓
INV-003	11/07/2024		Tn. Hartono	IDR	Rp 25.000.000.000 ✓
INV-002	04/07/2024		Tn. Hartono	IDR	Rp 14.000.000.000 ✓

Grafik Invoice Penjualan

Senin, Juli 01, 2024 - Rabu, Juli 31, 2024

Order Per Tanggal Max

daun:ru

Baris

Hapus Ungensi

Penjualan Cetak Tutup

4. Langkah langkah penyelesaian Penjualan secara tunai

Sama seperti penjualan secara kredit namun yang membedakan hanya pada ceklis tunai

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar **Penjualan** Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Penjualan

Nama Pelanggan: No. Faktur: Nomor SO.: Tanggal Faktur: Mata Uang: ☐ Inclusive Tax ☐ DO ☐ Jasa ☒ Tunai

Keluar dari Gudang: Keterangan: Head Quarter:

No. Barang	Deskripsi Barang	Di Kirim	Di Order	Satuan	Harga	Disc (%)	Total	Pjk	Job
A001	Kemeja	150.0	0	Pcs	200.000.000	.0	30.000.000.000	.	

Baris : 1

Tgl. Pengiriman: Salesman:

Biaya - Biaya Lain:

Total Pajak:

Total Setelah Pajak:

☐ Cetak

5. Langkah langkah Pembayaran Hutang Dagang

a. Pilih Modul **Pembelian**. Kemudian pilih **Pembayaran Hutang Usaha**.



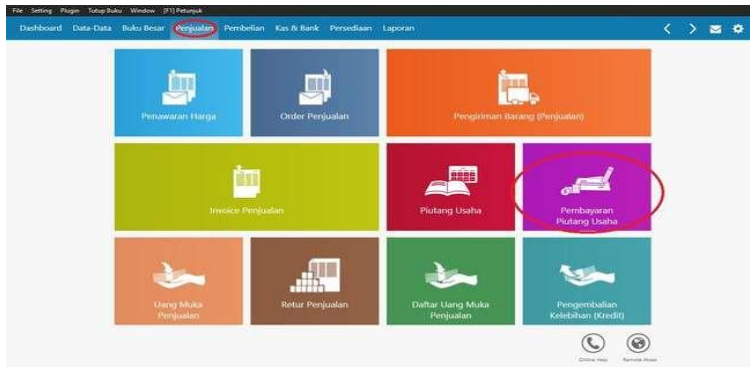
- b. Lakukan pengisian data pembayaran hutang dengan lengkap seperti tampilan berikut, kemudian klik **Rekam**.

- c. Tampilan daftar pembayaran hutang setelah berhasil direkam. Klik **Tutup** untuk keluar

Tanggal	Referensi	Suplier	Keterangan	Nilai
27/07/2024	BKK-11	Toko Karya Abadi	Pembayaran kepada Toko Karya Abadi	Rp 25.000.000,00 ✓
21/07/2024	BKK-09	Toko Alam Semesta	Pembayaran kepada Toko Alam Semesta	Rp 20.000.000,00 ✓
20/07/2024	BKK-08	Toko Karya Abadi	Pembayaran kepada Toko Karya Abadi	Rp 25.000.000,00 ✓
16/07/2024	BKK-05	Toko Jaya Murni	Pembayaran kepada Toko Jaya Murni	Rp 40.000.000,00 ✓
09/07/2024	BKK-03	Toko Jaya Murni	Pembayaran kepada Toko Jaya Murni	Rp 75.000.000,00 ✓

6. Langkah Langkah pelunasan piutang

- a. Pilih Modul **Penjualan**, kemudian pilih **Pembayaran Piutang Usaha**.



- b. Lakukan pengisian transaksi pelunasan piutang dengan lengkap seperti tampilan berikut. Kemudian klik **Rekam**.

- c. . Tampilan Daftar Pembayaran Piutang setelah berhasil direkam. Klik **Tutup** untuk keluar.

Referensi	Tanggal	Pelanggan	Keterangan	Nilai
BK0004	17/07/2024	Tn. Hartono	Penerimaan dari Tn. Hartono	Rp 30.000.000,00 ✓
BK0003	14/07/2024	Ny. Maryati	Penerimaan dari Ny. Maryati	Rp 65.000.000,00 ✓
BK0002	10/07/2024	Ny. Sri	Penerimaan dari Ny. Sri	Rp 45.000.000,00 ✓

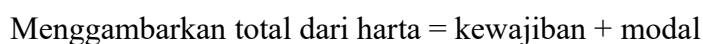
7. Langkah langkah retur pembelian

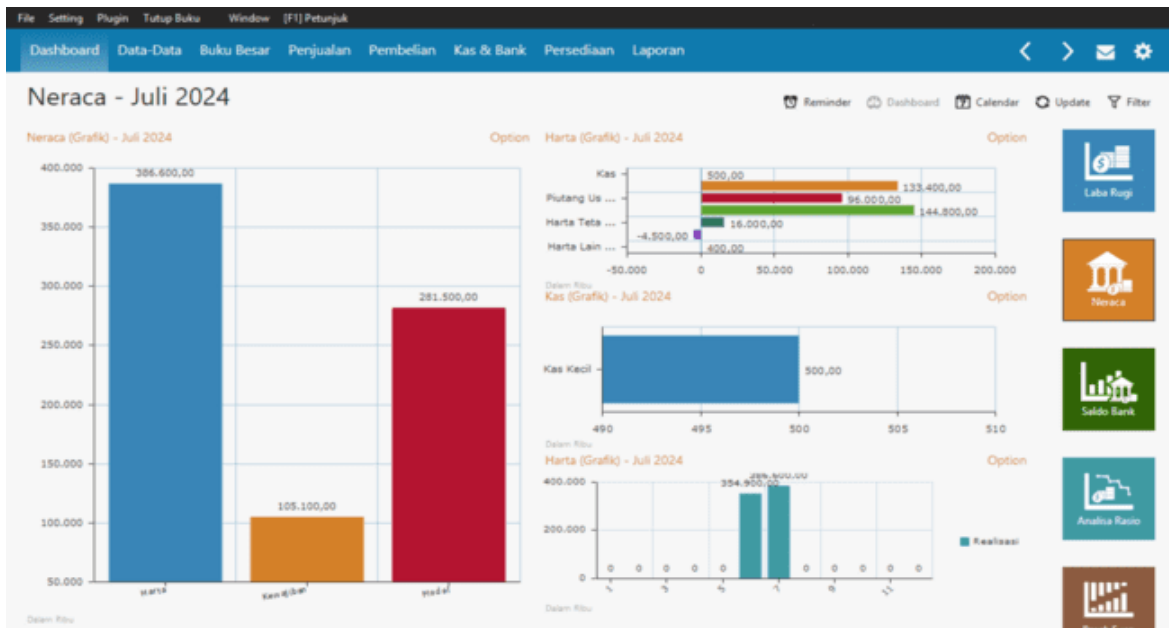
- a. Lengkapi pengisian transaksi retur penjualan seperti tampilan berikut, kemudian klik **Rekam**

b. Tampilan Daftar Retur Penjualan setelah berhasil direkam. Klik **Tutup** untuk keluar.

ANALISA LAPORAN KEUANGAN

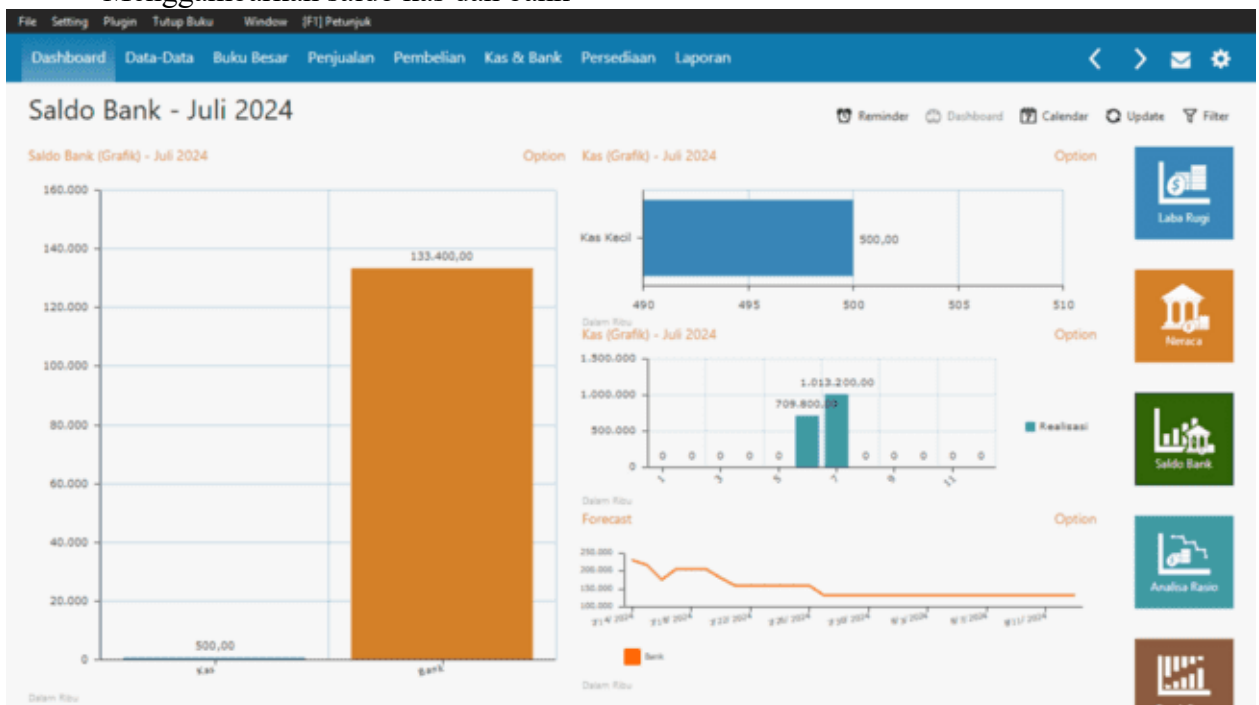
Warna merah menggambarkan laba/rugi jika hasil minus maka perusahaan mengalami kerugian, jika sebaliknya maka perusahaan mendapat keuntungan





3. Saldo Bank

Menggambarkan saldo kas dan bank



4. Laporan Neraca Saldo

SINSIFASHION
Neraca Saldo
Juli 2024

Kode Rekening	Saldo Awal		Transaksi Bulan Ini		Saldo Akhir	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
1100-00-010 Kas Kecil	500.000.00				500.000.00	
1100-00-020 Kas						
1100-00-030 Kas (USD)						
1200-00-010 Bank	185.000.000.00			51.600.000.00	133.400.000.00	
1200-00-020 Bank (USD)						
1300-00-010 Piutang Dagang	140.000.000.00			44.000.000.00	96.000.000.00	
1300-00-020 Piutang Usaha (USD)						
1300-00-010 Piutang Giro						
1300-00-020 Piutang Karyawan						
1300-00-090 Piutang Lain						
1300-00-999 Cadangan Kerugian Piutang						
1400-00-010 Penjualan Baju	10.500.000.00		96.500.000.00		109.000.000.00	
1400-00-020 Penjualan Celana	7.200.000.00		43.600.000.00		50.800.000.00	
1400-00-030 Penjualan # 3						
1400-00-040 Penjualan # 4						
1400-00-010 Penjualan Yang Belum Dibebankan						
1500-00-110 Uang Muka Pembelian						
1500-00-120 Uang Muka Pembelian (USD)						
1500-00-130 Uang Muka Pembelian Harta Tetap						

Halaman : 1

Kode Rekening	Saldo Awal		Transaksi Bulan Ini		Saldo Akhir	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
1500-00-211 PPh Masukan						
1500-00-218 PPh Ps.4 Ayat 2 Dibayar Dimuka						
1500-00-310 Sewa Dibayar di Muka						
1500-00-320 Asuransi Dibayar di Muka						
1500-00-390 Biaya Dibayar di Muka Lain						
1600-00-010 Investasi Saham						
1700-00-010 Tanah						
1700-00-020 Bangunan						
1700-00-030 Mesin & Peralatan	16.000.000.00				16.000.000.00	
1700-00-040 Kendaraan						
1700-00-090 Harta Lain						
1700-00-120 Akumulasi Penyusutan Bangunan						
1700-00-130 Akumulasi Penyusutan Mesin & Peralatan		4.500.000.00				4.500.000.00
1700-00-140 Akumulasi Penyusutan Kendaraan						
1700-00-190 Akumulasi Penyusutan Harta Lain						
1800-00-010 Hak Merek						
1800-00-020 Hak Cipta						
1800-00-030 Good Will						
1900-00-022 Perengkapan	200.000.00		200.000.00		400.000.00	
2100-00-010 Hutang Dagang		85.000.000.00		20.100.000.00		105.100.000.00
2100-00-020 Utang Usaha (USD)						
2100-00-010 Utang Usaha Yang Belum Dibayar						
2100-00-020 Utang Kominyasi						

Halaman : 2

Kode Rekening	Saldo Awal		Transaksi Bulan Ini		Saldo Akhir	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
2100-00-030 Utang Giro						
2100-00-040 Utang Gaji & Upah						
2100-00-050 Utang Komisi Penjualan						
2200-00-110 Utang Muka Penjualan						
2200-00-120 Utang Muka Penjualan (USD)						
2300-00-011 PPh Keluaran						
2300-00-012 Utang PPh 21						
2300-00-013 Utang PPh 22						
2300-00-014 Utang PPh 23						
2300-00-015 Utang PPh 24						
2300-00-016 Utang PPh 25						
2300-00-017 Utang PPh 26						
2300-00-018 Utang PPh Ps.4 Ayat 2						
2500-00-010 Utang Bank						
2500-00-020 Utang Pembiayaan						
3100-00-010 Modal Disaktor		223.600.000.00				223.600.000.00
3100-00-020 Prive Pemilik		1.300.000.00	400.000.00		900.000.00	
3200-00-010 Laba ditahan		45.000.000.00				45.000.000.00
3200-00-020 Laba Tahun Berjalan						
3200-00-099 Historical Balancing						
4100-00-010 Penjualan Baju				73.000.000.00		73.000.000.00
4100-00-020 Penjualan Celana				53.000.000.00		53.000.000.00
4100-00-030 Retur Penjualan Baju						

Halaman : 3

01.2014 Mei, 2025

Kode Rekening	Saldo Awal		Transaksi Bulan Ini		Saldo Akhir	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
4100-00-040 Potongan Penjualan						
4800-00-010 Pendapatan Lain						
5100-00-010 HPP Baju			36.500.000,00		36.500.000,00	
5100-00-020 HPP Celana			26.500.000,00		26.500.000,00	
5100-00-030 Harga Pokok Penjualan # 3						
5100-00-040 Penyusutan Penjualan						
5100-00-050 Beban Pengiriman			500.000,00		500.000,00	
5100-00-060 Potongan Pembelian						
6100-00-010 Beban Iklan & Promosi			8.000.000,00		8.000.000,00	
6100-00-020 Beban Komisi Penjualan						
6100-00-030 Beban Piutang Tak Tertagih						
6200-00-010 Beban Gaji & Upah			15.000.000,00		15.000.000,00	
6200-00-020 Beban Staff Ahli & Perizinan						
6200-00-031 Beban Sewa Kantor			10.000.000,00		10.000.000,00	
6200-00-032 Beban Listrik, air dan telepon			2.500.000,00		2.500.000,00	
6200-00-040 Beban Perlengkapan						
6900-00-010 Beban Lain						
7100-00-020 Beban Penyusutan Bangunan						
7100-00-030 Beban Penyusutan Mesin & Peralatan						
7100-00-040 Beban Penyusutan Kendaraan						
7100-00-090 Beban Penyusutan Harta Lain						
8100-00-010 Laba (Rugi)Selisih Kurs						
8100-00-020 Laba (Rugi) Penjualan Harta Tetap						

Halaman : 4

01.2014 Mei, 2025

Kode Rekening	Saldo Awal		Transaksi Bulan Ini		Saldo Akhir	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
9100-00-011 Beban Bunga Bank						
9100-00-012 Beban Jasa Bank						
9900-00-010 Beban Pajak Penghasilan						
Total:	359.400.000,00	359.400.000,00	241.700.000,00	241.700.000,00	505.100.000,00	505.100.000,00

5. Penjualan dan pembelian

Pilih Modul Laporan -> Laporan Penjualan dan Piutang -> Penjualan-Sederhana

Pilih Modul Laporan -> Laporan Pembelian Hutang -> Pembelian-Sederhana

01.27 AM, Mei 14, 2025

SINSIFASHION

Penjualan - Sederhana

Selasa, 01 Agu 2023 - Rabu, 31 Jul 2024

Tanggal	No. Ref.	Order No.	Nama Pelanggan	Mata Uang	Jumlah	Jumlah IDR
29/12/2023	INV-012		Ny. Maryati (C001)	IDR	65.000.000.00	65.000.000.00 ✓
10/05/2024	INV-020		Ny. Siti (C003)	IDR	45.000.000.00	45.000.000.00 ✓
08/06/2024	INV-017		Tn. Hartono (C002)	IDR	30.000.000.00	30.000.000.00 ✓
04/07/2024	INV-001		Ny. Maryati (C001)	IDR	30.000.000.00	30.000.000.00 ✓
04/07/2024	INV-002		Tn. Hartono (C002)	IDR	16.000.000.00	16.000.000.00 ✓
11/07/2024	INV-003		Tn. Hartono (C002)	IDR	25.000.000.00	25.000.000.00 ✓
13/07/2024	INV-004		Ny. Maryati (C001)	IDR	12.000.000.00	12.000.000.00 ✓
23/07/2024	INV-005		Ny. Siti (C003)	IDR	43.000.000.00	43.000.000.00 ✓
Total :				IDR	266.000.000.00	

SINSIFASHION

Pembelian - Sederhana

Minggu, 01 Okt 2023 - Rabu, 31 Jul 2024

Tanggal	No. Ref.	No. Pesanan	Nama Pemasok	Mata Uang	Jumlah	Jumlah (IDR)
11/05/24	INV-1-002		Toko Alam Semesta (V002)	IDR	20.000.000.00	20.000.000.00 ✓
01/06/24	INV-A002		Toko Jaya Murni (V001)	IDR	40.000.000.00	40.000.000.00 ✓
15/06/24	00034		Toko Karya Abadi (V003)	IDR	25.000.000.00	25.000.000.00 ✓
03/07/24	INV-A004		Toko Jaya Murni (V001)	IDR	75.000.000.00	75.000.000.00 ✓
06/07/24	00040		Toko Karya Abadi (V003)	IDR	48.000.000.00	48.000.000.00 ✓
07/07/24	INV-1-004		Toko Alam Semesta (V002)	IDR	60.000.000.00	60.000.000.00 ✓
19/07/24	INV-1-007		Toko Alam Semesta (V002)	IDR	22.500.000.00	22.500.000.00 ✓
			Total :	IDR	290.500.000.00	

BAB III

PENUTUPAN

Kesimpulan

Zahir Accountingg adalah suatu software akuntansi laporan keuangan terbaik di indonesia penuh inovasi, fleksibel,berfasilitas lengkap dan berdaya guna tinggi. Perintah-perintah didalam software ini menggunakan bahasa indonesia karena memang software ini dibuat untuk kebutuhan usaha di indonesia,Oleh karena itu mudah digunakan dengan software akuntansi lainnya.(Putra pratama⁹⁸ 2016)

Saran

Menyadari bahwa penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannya penulis akanlebih fokus dan details dalam menjelaskan tentang laporan praktikum di atas dengan sumber - sumber yang lebih banyak yang tentunga dapat di pertanggung jawabkan. Untuk saran bisa berisi kritik atau saran terhadap penulisan juga bisa untuk menanggapi terhadap kesimpulandari bahasan laporan praktikum yang telah di jelaskan.

DAFTAR PUSTAKA

- ANISA AMELIA. 2024. "MANFAAT ZAHIR ACCOUNTING ONLINE - Zahirsoft.Com." *ZAHIRSoft* 2. Retrieved (<https://zahirsoft.com/manfaat-zahir-accounting-online/>).
- Firman Ilka. 2014. "Panduan Penggunaan Zahir Accounting 6." *Zahir Info* 9. Retrieved (<https://zahir.info/index.php?Knowledgebase/Article/View/711/109/panduan-penggunaan-zahir-accounting-6>).
- K Kurikulum. 2024. "Kelebihan Dan Kekurangan Zahir Accounting." *IAIN Parepare* 2. Retrieved (<https://kurikulum-febi.iainpare.ac.id/akuntansi-lembaga-keuangan-syariah/2020/komputer-akuntansi/pertemuan-2-3/materi/perangkat-lunak-akuntansi-populer/kelebihan-dan-kekurangan-masing-masing-perangkat-lunak/kelebihan-dan-kekurangan-zahir-accounting>).
- Novianda, Widiya, and Fajar Agustini. 2022. "Implementasi Aplikasi Zahir Accounting Versi 6.0 Dalam Pengolahan Data Keuangan Saung Boneka ADW." *JUSTIKA : Jurnal Sistem Informasi Akuntansi* 2(2):37–43. doi: 10.31294/justika.v2i2.1578.
- Panjaitan, Siska Oktaviani, and Sifa Fauziah. 2021. "Implementasi Data Keuangan Menggunakan Zahir Pada PT. Anugerah Raya Kencana." *Artikel Ilmiah Sistem Informasi Akuntansi* 1(1):16–22. doi: 10.31294/akasia.v1i1.409.
- Putra pratama98. 2016. "Makalah Aplikasi Zahir (Accounting Application)." *ScribD* 12. Retrieved (<https://www.scribd.com/document/346288084/MAKALAH-APLIKASI-ZAHIR-ACCOUNTING-APPLICATION>).