



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor : 172/2.01/UBSI/III/2026

TENTANG TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA,

- Menimbang
- Bahwa dalam rangka proses belajar mengajar Program Diploma Tiga dan Program Sarjana di Universitas Bina Sarana Informatika agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya perkuliahan dengan baik maka perlu menugaskan dosen untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.
- Mengingat
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 732/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Beberapa Perguruan Tinggi Swasta Menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika;
 - Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika Nomor 382/Y-BSI/IX/2019 tanggal 16 September 2019 tentang Statuta Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 461/2.01/UBSI/IX/2024 Tanggal 4 September 2024 tentang Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 208/2.01/UBSI/IX/2023 tanggal 4 September 2023 tentang Distribusi Mata Kuliah Pada Setiap Program Studi di Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2023/2024;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 620/2.01/UBSI/IX/2025 tanggal 12 September 2025 tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2025/2026.

Memperhatikan: Hasil rapat pimpinan tanggal 11 Maret 2026 di Jakarta.



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026.
Pertama : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan tugas mengajar pada mata kuliah seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini
Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Keempat : Keputusan ini berlaku selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026;
Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor: 172/2.01/UBSI/III/2026

Tanggal: 13 Maret 2026

Tugas Mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026

Nama : Vicky Windasari

NIP : 202103242

No.	Matakuliah	SKS	Kelas	Keterangan
1	E-Business (0040)	2	64.8C.11-64840	
2	Manajemen Kinerja Dan Kompensasi (0295)	3	64.5A.26-64508	
3	Manajemen SDM Internasional (0541)	3	64.5A.04-64502	
4	Manajemen SDM Internasional (0541)	3	64.5B.07-64510	
5	Manajemen SDM Internasional (0541)	3	64.5C.07-64513	
6	Riset SDM (0543)	3	64.5A.25-64507	
				Jumlah SKS : 17 SKS

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA



www.bsi.ac.id

MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL - 0541

SKS: 3 | Kelas: 64.5B.07

Dosen: 202103242 - VWI

Berita Acara Pengajaran

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
1	EN1-E1	2026-04-04 19:30-21:30 Masuk: 19:34:37 - 21:25:43	Menjelaskan pentingnya manajemen SDM internasional. Manajemen SDM Internasional	Membahas Implementasi MSDM Internasional yang tercermin pada perbedaan budaya, hukum, dan bahasa dalam konteks global. MSDM Internasional adalah: Proses pengelolaan tenaga kerja di perusahaan multinasional atau global yang beroperasi di berbagai negara dan budaya, meliputi proses: rekrutmen, pengembangan dan pelatihan, kompensasi dan pengelolaan ekspatriat untuk menyelaraskan sumber daya manusia dengan tujuan bisnis global perusahaan.	Memenuhi
2	EN1-E1	2026-04-10 19:30-21:30 Masuk: 19:31:01 - 21:19:00	Mengidentifikasi perbedaan antara manajemen SDM domestik dan internasional Manajemen SDM Internasional	Pemahaman tentang perbedaan manajemen SDM domestik dan internasional menjadi penting untuk kesuksesan bisnis global. SDM Domestik berfokus pada manajemen SDM dalam satu negara, mengelola karyawan dan sumber daya manusia di dalam batas wilayah tertentu. Sedangkan SDM Internasional berfokus pada manajemen SDM yang beroperasi di berbagai negara, melibatkan pengelolaan karyawan, kebijakan, dan praktik lintas batas.	Memenuhi
3	EN1-E1	2026-04-17 19:30-21:30 Masuk: 19:36:03 - 21:40:04	Mengidentifikasi tantangan budaya dalam manajemen SDM internasional Manajemen SDM Internasional	Pemahaman tentang Aktivitas Sumber Daya Manusia Internasional diantaranya rekrutmen internasional, pelatihan dan pengembangan, kompensasi karyawan internasional, performance appraisal, feedback dan sebagainya, semua kegiatan ini harus ditujukan untuk perbaikan performa perusahaan yang mendukung tujuan jangka panjang perusahaan multinasional.	Memenuhi

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
4	EN1-E1	2026-04-24 19:30-21:30 Masuk: 19:34:32 - 21:25:13	Menganalisis isu, hukum, dalam manajemen SDM di lingkungan internasional Manajemen SDM Internasional	Isu hukum dan etika dalam manajemen SDM global mencakup kepatuhan terhadap hukum ketenagakerjaan yang berbeda, perbedaan upah dan tunjangan antar negara, serta privasi data karyawan yang diatur oleh peraturan perusahaan multinasional. Masalah etika meliputi diskriminasi, manajemen kinerja yang tidak adil, hingga penanganan PHK, serta pentingnya transparansi dan keadilan antar sesama pekerja dalam SDM Global.	Memenuhi
5	EN1-E1	2026-05-02 19:30-21:30 Masuk: 19:32:39 - 21:30:41	Menganalisis isu etika dalam manajemen SDM global lanjutan Manajemen SDM Internasional	Manajemen karir SDM (Sumber Daya Manusia) adalah proses terstruktur untuk mengelola dan mengembangkan karir karyawan, baik oleh individu maupun organisasi. Ini melibatkan perencanaan, pengembangan, dan implementasi strategi karir yang selaras dengan aspirasi karyawan dan kebutuhan perusahaan. Manajemen karir SDM bukan hanya sekadar kegiatan pengembangan keterampilan, tetapi juga melibatkan perencanaan, pengembangan, dan implementasi strategi karir yang terencana.	Memenuhi
6	EL1-E1	2026-05-08 19:30-21:30 Masuk: 19:31:08 - 21:23:21	Merumuskan strategi rekrutmen dan seleksi untuk pasar internasional. Manajemen SDM Internasional	Strategi rekrutmen dan seleksi internasional harus mencakup identifikasi kebutuhan talenta global, membangun merek perusahaan yang kuat secara global, menggunakan kombinasi metode rekrutmen yang tepat (seperti platform media sosial global, vendor rekrutmen, dan program referensi karyawan), dan menerapkan proses seleksi yang fleksibel.	Memenuhi
7	EL1-E1	2026-05-13 17:30-19:30 Masuk: 17:38:35 - 19:24:37	Review Materi Manajemen SDM Internasional	Mereview materi secara singkat dan latihan quiz dari setiap pertemuan untuk persiapan Ujian Tengah Semester, serta pemberian pedoman pengerjaan tugas setelah Ujian Tengah Semester yang harus dilakukan.	Memenuhi
8	EL1-E1	2026-05-20 19:30-21:30 Masuk:	UTS	UTS	Memenuhi

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
		19:35:11 - 21:23:51			
9	EL1-E1	2026-06-05 19:30-21:30 Masuk: 19:31:07 - 21:26:59	Mengembangkan program pelatihan untuk karyawan internasional. Manajemen SDM Internasional	Program pelatihan yang efektif bagi karyawan internasional sangat penting. Ini membantu meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka. Selain itu, program ini membantu karyawan beradaptasi dengan budaya perusahaan. Untuk mengembangkan program pelatihan bagi karyawan internasional, mulai dengan mengidentifikasi kebutuhan spesifik (termasuk keterampilan teknis dan lintas budaya), menetapkan tujuan yang jelas, dan merancang kurikulum yang relevan.	Memenuhi
10	EL1-E1	2026-06-06 17:30-19:30 Masuk: 17:36:54 - 19:23:22	merancang paket kompensasi untuk karyawan internasional Manajemen SDM Internasional	Merancang paket kompensasi karyawan internasional memerlukan empat langkah utama: menentukan strategi kompensasi (seperti pendekatan negara asal, negara tuan rumah, kantor pusat, atau neraca), melakukan riset pasar untuk menetapkan gaji pokok, menyusun paket tunjangan dan bonus yang kompetitif sesuai kebutuhan lokal dan hukum, serta memastikan kepatuhan hukum di negara asal dan tuan rumah. Tujuannya adalah menciptakan paket yang adil, menarik bakat terbaik, dan selaras dengan tujuan bisnis perusahaan.	Memenuhi
11	EL1-E1	2026-06-12 19:30-21:30 Masuk: 19:33:27 - 21:22:05	Penentuan kompensasi expatriate Manajemen SDM Internasional	Kompensasi ekspatriat adalah paket gaji dan tunjangan komprehensif untuk karyawan di luar negeri, dirancang agar mereka tidak rugi secara finansial, mencakup gaji pokok, penyesuaian biaya hidup (Cost of Living Allowance), tunjangan perumahan, pendidikan anak, asuransi, bantuan relokasi, hingga premi risiko/kesulitan, dengan tujuan menjaga standar hidup setara atau sedikit lebih baik dari negara asal (home country).	Memenuhi
12	EL1-E1	2026-06-19 19:30-21:30 Masuk:	Proses pelatihan dan pengembangan expatriate Manajemen SDM Internasional	Proses pelatihan dan pengembangan ekspatriat mencakup persiapan komprehensif sebelum, selama, dan sesudah penugasan, melibatkan orientasi budaya, bahasa, keterampilan	Memenuhi

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
		19:34:08 - 21:25:08		kerja spesifik, dan administrasi untuk memastikan adaptasi sukses di negara baru, serta membantu transisi saat kembali (repatriasi), dengan tujuan membekali mereka dengan pengetahuan praktis dan psikologis untuk mengatasi tantangan lingkungan baru dan memaksimalkan kontribusi mereka bagi perusahaan	
13	EL1-E1	2026-06-26 19:30-21:30 Masuk: 19:32:37 - 21:20:51	Mengidentifikasi teknik komunikasi lintas budaya Manajemen SDM Internasional	Komunikasi lintas budaya adalah jembatan untuk membangun hubungan yang harmonis di era global. Dalam dunia yang semakin terhubung, memahami dan mengaplikasikan teknik komunikasi lintas budaya menjadi semakin penting. Untuk mengidentifikasi teknik komunikasi lintas budaya, fokus pada pemahaman konteks budaya, kemampuan mendengarkan aktif, adaptasi gaya komunikasi, penggunaan bahasa sederhana, dan strategi empati & toleransi, yang melibatkan pengenalan bahasa verbal nonverbal dan simbolik, serta kemauan untuk bertanya dan berkompromi demi hubungan yang saling menguntungkan.	Memenuhi
14	EL1-E1	2026-07-03 19:30-21:30 Masuk: 19:31:28 - 21:26:31	Menerapkan keterampilan negosiasi dalam manajemen SDM internasional Manajemen SDM Internasional	Keterampilan negosiasi merupakan kunci sukses dalam manajemen SDM internasional, melibatkan berbagai pihak dengan latar belakang budaya dan kebutuhan yang berbeda. Pentingnya negosiasi dalam Konteks manajemen SDM Internasional adalah untuk membangun hubungan kerja yang harmonis dan sinergi juga mengarahkan kesepakatan antar karyawan suatu negara.	Memenuhi
15	EL1-E1	2026-07-10 19:30-21:30 Masuk: 19:35:11 - 21:23:29	Review Materi Manajemen SDM Internasional	Pembelajaran dengan review materi dan penjelasan mengenai sistem penilaian dan komponen penilaian pada mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional. Mereview materi secara singkat pembelajaran yang telah dilakukan, penyampaian sistem penilaian pada mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional serta penutup.	Memenuhi

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
11	64235095	ANISA WULANDARI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
12	64235106	MUHAMMAD ZAKI FADHILAH	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	12
13	64235111	FREDERIKA MANAO	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
14	64235112	DIDI SUPENDI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
15	64235114	NORMA MUTIARA DAMAYANTI	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	9
16	64235121	ISTINAFI SEPTIANA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	7
17	64235127	YOKI WINDRAMADANI	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	10
18	64235131	YOLANDA KEMBUAN	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
19	64235137	NABILA SYAHNA PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
20	64235144	IKRAM IMANDA WAFI	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	13
21	64235146	MAUDY TRISNA SARI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
22	64235148	MEISYA AMELIA PUTRI AISYAH	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
23	64235150	PRAMITA WIDYAWARDHANI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	13
24	64235151	FAJAR RIZKY DWI PUTRI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	12

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
52	64235276	SALMAN SANDRIYANA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
53	64235279	STEVEN KHUSHIANTO	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	13
54	64235280	SERLI SEPTIANI	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	10
55	64235286	MELA AGUSTIN	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	11
56	64235294	REBBECA LIDYA IBRANI SOLIN	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3
57	64235297	MICHELLE SUNARYA	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	6
58	64235328	MUHAMMAD ARIF SETIAJI	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	7
59	64235339	NILA ANDRIANI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
60	64235340	MUHAMAD ARI SENA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
Total Kehadiran Harian			57	53	53	55	41	52	52	0	60	60	60	50	46	51	46	0	-

*Data Presensi diambil berdasarkan laman Elearning

Penilaian

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
1	64225276	DEDI ALPIAN	93	0	92	100	B
2	64225403	NURIYATI JAMILAH	57	0	84	0	E
3	64235027	HANIFAH DWINAYA AMANATI	100	84	94	100	A

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
4	64235035	NENG SOPA	93	84	98	100	A
5	64235044	SYARIFAH AINI NASUTION	100	80	94	100	A
6	64235047	MEIVAN TELAUMBANUA	100	84	92	0	A
7	64235048	KELVIN ABEL APRILLIANO	86	84	94	100	A
8	64235068	CLARA ANGLE SALSABILLA	86	76	84	100	A
9	64235079	ZAIDAN RAFIF SAPUTRA	86	80	82	0	A
10	64235081	NOVIANTI	100	85	88	0	A
11	64235095	ANISA WULANDARI	100	80	90	98	A
12	64235106	MUHAMMAD ZAKI FADHILAH	86	84	0	0	E
13	64235111	FREDERIKA MANAO	100	82	92	0	A
14	64235112	DIDI SUPENDI	100	80	96	0	A
15	64235114	NORMA MUTIARA DAMAYANTI	64	84	96	0	A
16	64235121	ISTINAFI SEPTIANA	50	84	0	100	C
17	64235127	YOKI WINDRAMADANI	71	82	0	0	A
18	64235131	YOLANDA KEMBUAN	100	82	96	0	A
19	64235137	NABILA SYAHNA PUTRI	100	85	94	0	A

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
20	64235144	IKRAM IMANDA WAFI	93	82	94	100	A
21	64235146	MAUDY TRISNA SARI	100	80	80	98	A
22	64235148	MEISYA AMELIA PUTRI AISYAH	100	84	84	100	A
23	64235150	PRAMITA WIDYAWARDHANI	93	78	86	100	A
24	64235151	FAJAR RIZKY DWI PUTRI	86	82	0	0	A
25	64235161	NAJIB HAIKAL PUTRA ATMAJA	93	82	94	0	A
26	64235162	AKBAR BAQO	64	80	88	98	A
27	64235163	KUSUMA FAJAR ADITAMA AMJAD	86	78	96	100	A
28	64235170	SELVYANA CIPUTRA	93	80	96	0	A
29	64235171	DEDE ANDRIYANSYAH	100	85	94	100	A
30	64235178	LINDA PURNAMA SARI	86	84	88	100	A
31	64235181	SURYADI	86	80	96	0	A
32	64235188	VIARRY RAHMANTO PUTRO	93	83	88	100	A
33	64235193	MUHAMMAD MUKHLIS NURRAZQA	50	0	86	98	C
34	64235194	AHMAD IRFANUSH SHOLIHAN	86	78	90	100	A
35	64235195	AGUNG SESULIH GANDA SAPUTRA	100	80	94	100	A

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
36	64235198	JARUL KHOLIQURO ROZAQ	100	78	92	98	A
37	64235200	DIMAS FIRMAN NUR PAMUNGKAS	93	82	0	0	E
38	64235203	FERDY AHMAD SANJAYA	100	86	92	0	A
39	64235210	M. NURFALAH TOHAROH	93	85	90	0	A
40	64235221	DEDE KRISTIN ZALUKHU	100	78	88	100	A
41	64235227	DEFI ARYANTI LAIA	100	76	86	100	A
42	64235228	WAHIDATUL MUTIAH	93	84	94	0	A
43	64235229	NUR HABIBAH	93	84	72	0	A
44	64235236	AKBAR RHOMADANI	100	82	92	0	A
45	64235239	ABDUL JAMIL	86	80	54	0	A
46	64235240	AULIA EVANGEL SIHOTANG	100	80	96	100	A
47	64235241	KANSYA FADILAH	100	83	94	0	A
48	64235246	ARISTO CHRISTIAN	93	80	94	0	A
49	64235257	MUHAMAD ILYAS MUSTOFA	93	87	96	0	A
50	64235267	NATAL DESNAWATI LAOWO	79	78	88	96	A
51	64235275	CHICA NATASYA AFSANABILA	100	86	94	0	A

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
52	64235276	SALMAN SANDRIYANA	100	82	84	0	A
53	64235279	STEVEN KHUSHIANTO	93	82	84	98	A
54	64235280	SERLI SEPTIANI	71	84	88	0	A
55	64235286	MELA AGUSTIN	79	82	96	0	A
56	64235294	REBBECA LIDYA IBRANI SOLIN	21	0	0	0	E
57	64235297	MICHELLE SUNARYA	43	82	76	0	A
58	64235328	MUHAMMAD ARIF SETIAJI	50	80	0	0	A
59	64235339	NILA ANDRIANI	100	83	96	0	A
60	64235340	MUHAMAD ARI SENA	100	85	96	0	A

*Data Penilaian diambil berdasarkan laman student