



# UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor : 172/2.01/UBSI/III/2026

### **TENTANG TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

#### **REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA,**

- Menimbang
- Bahwa dalam rangka proses belajar mengajar Program Diploma Tiga dan Program Sarjana di Universitas Bina Sarana Informatika agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya perkuliahan dengan baik maka perlu menugaskan dosen untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
  - Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
  - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.
- Mengingat
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
  - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 732/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Beberapa Perguruan Tinggi Swasta Menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika;
  - Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika Nomor 382/Y-BSI/IX/2019 tanggal 16 September 2019 tentang Statuta Universitas Bina Sarana Informatika;
  - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 461/2.01/UBSI/IX/2024 Tanggal 4 September 2024 tentang Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika;
  - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 208/2.01/UBSI/IX/2023 tanggal 4 September 2023 tentang Distribusi Mata Kuliah Pada Setiap Program Studi di Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2023/2024;
  - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 620/2.01/UBSI/IX/2025 tanggal 12 September 2025 tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2025/2026.

Memperhatikan: Hasil rapat pimpinan tanggal 11 Maret 2026 di Jakarta.



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA  
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





# UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026.  
Pertama : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan tugas mengajar pada mata kuliah seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini  
Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;  
Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;  
Keempat : Keputusan ini berlaku selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026;  
Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA  
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





# UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

## LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor: 172/2.01/UBSI/III/2026

Tanggal: 13 Maret 2026

### Tugas Mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026

Nama : Vicky Windasari

NIP : 202103242

| No. | Matakuliah                              | SKS | Kelas          | Keterangan          |
|-----|-----------------------------------------|-----|----------------|---------------------|
| 1   | E-Business (0040)                       | 2   | 64.8C.11-64840 |                     |
| 2   | Manajemen Kinerja Dan Kompensasi (0295) | 3   | 64.5A.26-64508 |                     |
| 3   | Manajemen SDM Internasional (0541)      | 3   | 64.5A.04-64502 |                     |
| 4   | Manajemen SDM Internasional (0541)      | 3   | 64.5B.07-64510 |                     |
| 5   | Manajemen SDM Internasional (0541)      | 3   | 64.5C.07-64513 |                     |
| 6   | Riset SDM (0543)                        | 3   | 64.5A.25-64507 |                     |
|     |                                         |     |                | Jumlah SKS : 17 SKS |

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA  
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





# UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA  
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA



[www.bsi.ac.id](http://www.bsi.ac.id)

# MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL - 0541

SKS: 3 | Kelas: 64.5c.07

Dosen: 202103242 - VWI

## Berita Acara Pengajaran

| Temu | Ruang  | Kehadiran                                                     | Bahan Kajian                                                                                              | BAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MONEV    |
|------|--------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1    | EN2-F1 | 2026-04-07<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:34:10 -<br>19:20:29 | Menjelaskan pentingnya manajemen SDM internasional..<br>Manajemen SDM Internasional                       | Membahas Implementasi MSDM Internasional yang tercermin pada perbedaan budaya, hukum, dan bahasa dalam konteks global. MSDM Internasional adalah: Proses pengelolaan tenaga kerja di perusahaan multinasional atau global yang beroperasi di berbagai negara dan budaya, meliputi proses: rekrutmen, pengembangan dan pelatihan, kompensasi dan pengelolaan ekspatriat untuk menyelaraskan sumber daya manusia dengan tujuan bisnis global perusahaan. | Memenuhi |
| 2    | EN2-F1 | 2026-04-10<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:35:28 -<br>19:19:30 | Mengidentifikasi perbedaan antara manajemen SDM domestik dan internasional<br>Manajemen SDM Internasional | Pemahaman tentang perbedaan manajemen SDM domestik dan internasional menjadi penting untuk kesuksesan bisnis global. SDM Domestik berfokus pada manajemen SDM dalam satu negara, mengelola karyawan dan sumber daya manusia di dalam batas wilayah tertentu. Sedangkan SDM Internasional berfokus pada manajemen SDM yang beroperasi di berbagai negara, melibatkan pengelolaan karyawan, kebijakan, dan praktik lintas batas.                         | Memenuhi |
| 3    | EN2-F1 | 2026-04-17<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:36:52 -<br>19:18:41 | Mengidentifikasi tantangan budaya dalam manajemen SDM internasional<br>Manajemen SDM Internasional        | Pemahaman tentang Aktivitas Sumber Daya Manusia Internasional diantaranya rekrutmen internasional, pelatihan dan pengembangan, kompensasi karyawan internasional, performance appraisal, feedback dan sebagainya, semua kegiatan ini harus ditujukan                                                                                                                                                                                                   | Memenuhi |

| Temu | Ruang  | Kehadiran                                                     | Bahan Kajian                                                                                            | BAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MONEV    |
|------|--------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|      |        |                                                               |                                                                                                         | untuk perbaikan performa perusahaan yang mendukung tujuan jangka panjang perusahaan multinasional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| 4    | EN2-F1 | 2026-04-24<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:31:24 -<br>19:17:12 | Menganalisis isu, hukum, dalam manajemen SDM di lingkungan internasional<br>Manajemen SDM Internasional | Isu hukum dan etika dalam manajemen SDM global mencakup kepatuhan terhadap hukum ketenagakerjaan yang berbeda, perbedaan upah dan tunjangan antar negara, serta privasi data karyawan yang diatur oleh peraturan perusahaan multinasional. Masalah etika meliputi diskriminasi, manajemen kinerja yang tidak adil, hingga penanganan PHK, serta pentingnya transparansi dan keadilan antar sesama pekerja dalam SDM Global.                                                         | Memenuhi |
| 5    | EN2-F1 | 2026-05-05<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:31:56 -<br>19:20:00 | Menganalisis isu etika dalam manajemen SDM global lanjutan<br>Manajemen SDM Internasional               | Manajemen karir SDM (Sumber Daya Manusia) adalah proses terstruktur untuk mengelola dan mengembangkan karir karyawan, baik oleh individu maupun organisasi. Ini melibatkan perencanaan, pengembangan, dan implementasi strategi karir yang selaras dengan aspirasi karyawan dan kebutuhan perusahaan. Manajemen karir SDM bukan hanya sekadar kegiatan pengembangan keterampilan, tetapi juga melibatkan perencanaan, pengembangan, dan implementasi strategi karir yang terencana. | Memenuhi |
| 6    | EL1-F1 | 2026-05-08<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:39:14 -<br>19:23:05 | Merumuskan strategi rekrutmen dan seleksi untuk pasar internasional.<br>Manajemen SDM Internasional     | Strategi rekrutmen dan seleksi internasional harus mencakup identifikasi kebutuhan talenta global, membangun merek perusahaan yang kuat secara global, menggunakan kombinasi metode rekrutmen yang tepat (seperti platform media sosial global, vendor rekrutmen, dan program referensi karyawan), dan menerapkan proses seleksi yang fleksibel                                                                                                                                     | Memenuhi |

| Temu | Ruang  | Kehadiran                                                     | Bahan Kajian                                                                                 | BAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MONEV    |
|------|--------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 7    | EL1-F1 | 2026-06-02<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:31:00 -<br>19:22:33 | Review Materi<br>Manajemen SDM Internasional                                                 | Mereview materi secara singkat dan latihan quiz dari setiap pertemuan untuk persiapan Ujian Tengah Semester, serta pemberian pedoman pengerjaan tugas setelah Ujian Tengah Semester yang harus dilakukan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Memenuhi |
| 8    | EL1-F1 | 2026-06-05<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:33:34 -<br>19:15:51 | UTS                                                                                          | UTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Memenuhi |
| 9    | EL1-F1 | 2026-06-05<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:31:33 -<br>19:30:54 | Mengembangkan program pelatihan untuk karyawan internasional.<br>Manajemen SDM Internasional | Program pelatihan yang efektif bagi karyawan internasional sangat penting. Ini membantu meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka. Selain itu, program ini membantu karyawan beradaptasi dengan budaya perusahaan. Untuk mengembangkan program pelatihan bagi karyawan internasional, mulai dengan mengidentifikasi kebutuhan spesifik (termasuk keterampilan teknis dan lintas budaya), menetapkan tujuan yang jelas, dan merancang kurikulum yang relevan.                                                        | Memenuhi |
| 10   | EL1-F1 | 2026-06-12<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:32:09 -<br>19:19:43 | merancang paket kompensasi untuk karyawan internasional<br>Manajemen SDM Internasional       | Merancang paket kompensasi karyawan internasional memerlukan empat langkah utama: menentukan strategi kompensasi (seperti pendekatan negara asal, negara tuan rumah, kantor pusat, atau neraca), melakukan riset pasar untuk menetapkan gaji pokok, menyusun paket tunjangan dan bonus yang kompetitif sesuai kebutuhan lokal dan hukum, serta memastikan kepatuhan hukum di negara asal dan tuan rumah. Tujuannya adalah menciptakan paket yang adil, menarik bakat terbaik, dan selaras dengan tujuan bisnis perusahaan. | Memenuhi |

| Temu | Ruang  | Kehadiran                                                     | Bahan Kajian                                                                    | BAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MONEV    |
|------|--------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 11   | EL1-F1 | 2026-06-19<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:34:07 -<br>19:17:07 | Penentuan kompensasi expatriate<br>Manajemen SDM Internasional                  | Kompensasi ekspatriat adalah paket gaji dan tunjangan komprehensif untuk karyawan di luar negeri, dirancang agar mereka tidak rugi secara finansial, mencakup gaji pokok, penyesuaian biaya hidup (Cost of Living Allowance), tunjangan perumahan, pendidikan anak, asuransi, bantuan relokasi, hingga premi risiko/kesulitan, dengan tujuan menjaga standar hidup setara atau sedikit lebih baik dari negara asal (home country).                                                                                                                                                                 | Memenuhi |
| 12   | EL1-F1 | 2026-06-26<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:35:31 -<br>19:31:52 | Proses pelatihan dan pengembangan expatriate<br>Manajemen SDM Internasional     | Proses pelatihan dan pengembangan ekspatriat mencakup persiapan komprehensif sebelum, selama, dan sesudah penugasan, melibatkan orientasi budaya, bahasa, keterampilan kerja spesifik, dan administrasi untuk memastikan adaptasi sukses di negara baru, serta membantu transisi saat kembali (repatriasi), dengan tujuan membekali mereka dengan pengetahuan praktis dan psikologis untuk mengatasi tantangan lingkungan baru dan memaksimalkan kontribusi mereka bagi perusahaan                                                                                                                 | Memenuhi |
| 13   | EL1-F1 | 2026-07-03<br>17:30-19:30<br>Masuk:<br>17:37:07 -<br>19:38:00 | Mengidentifikasi teknik komunikasi lintas budaya<br>Manajemen SDM Internasional | Komunikasi lintas budaya adalah jembatan untuk membangun hubungan yang harmonis di era global. Dalam dunia yang semakin terhubung, memahami dan mengaplikasikan teknik komunikasi lintas budaya menjadi semakin penting. Untuk mengidentifikasi teknik komunikasi lintas budaya, fokus pada pemahaman konteks budaya, kemampuan mendengarkan aktif, adaptasi gaya komunikasi, penggunaan bahasa sederhana, dan strategi empati & toleransi, yang melibatkan pengenalan bahasa verbal nonverbal dan simbolik, serta kemauan untuk bertanya dan berkompromi demi hubungan yang saling menguntungkan. | Memenuhi |







| #                             | Nim      | Nama                  | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8        | 9         | 10        | 11        | 12        | 13        | 14        | 15       | 16       | Total    |
|-------------------------------|----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 34                            | 64235306 | AISYAH RATIH SAPTIANI | 1         | 1         | 1         | 1         | 0         | 1         | 0         | 0        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0        | 0        | 11       |
| 35                            | 64235313 | AI MELAN DIANA        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0        | 0        | 13       |
| 36                            | 64235316 | SALSABILA             | 0         | 1         | 1         | 1         | 0         | 1         | 1         | 0        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0        | 0        | 11       |
| 37                            | 64235321 | ANIKE FILIA           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0        | 0        | 13       |
| 38                            | 64235325 | MUHAMMAD RIVAI        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0        | 0        | 13       |
| <b>Total Kehadiran Harian</b> |          |                       | <b>36</b> | <b>38</b> | <b>37</b> | <b>38</b> | <b>36</b> | <b>38</b> | <b>33</b> | <b>0</b> | <b>38</b> | <b>38</b> | <b>37</b> | <b>36</b> | <b>35</b> | <b>34</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>-</b> |

\*Data Presensi diambil berdasarkan laman Elearning

### Penilaian

| # | Nim      | Nama                        | Presensi | Tugas | UTS | UAS | Grade Akhir |
|---|----------|-----------------------------|----------|-------|-----|-----|-------------|
| 1 | 64225250 | ENDRI AGUSTIAN              | 92       | 80    | 92  | 100 | A           |
| 2 | 64235002 | DINA LAURENSA LUMBAN RAJA   | 100      | 80    | 90  | 0   | C           |
| 3 | 64235003 | YEREMIAS YULIANUS AMA LASAN | 54       | 0     | 54  | 0   | E           |
| 4 | 64235006 | IDAH                        | 100      | 82    | 96  | 100 | A           |
| 5 | 64235020 | SIDIK ILHAM TAHARA          | 92       | 84    | 96  | 100 | A           |
| 6 | 64235032 | ADIBA KAYLA MADIHA          | 100      | 80    | 90  | 98  | A           |
| 7 | 64235049 | RIRIN SRI RIZKI             | 100      | 82    | 92  | 100 | A           |
| 8 | 64235053 | SUSAN ANDRIANTO             | 100      | 82    | 86  | 100 | A           |

| #  | Nim      | Nama                        | Presensi | Tugas | UTS | UAS | Grade Akhir |
|----|----------|-----------------------------|----------|-------|-----|-----|-------------|
| 9  | 64235054 | NARIAH ROSMALIYATI          | 100      | 82    | 92  | 100 | A           |
| 10 | 64235055 | SUCIYATI                    | 100      | 80    | 92  | 100 | A           |
| 11 | 64235073 | MUHAMAD NAZWAN              | 100      | 84    | 34  | 98  | B           |
| 12 | 64235076 | KIKI NURFADILAH             | 100      | 80    | 92  | 100 | A           |
| 13 | 64235085 | MERY MULYANTI               | 100      | 82    | 96  | 100 | A           |
| 14 | 64235092 | APRILIA DWI HANDAYANI TA'EK | 100      | 86    | 86  | 100 | A           |
| 15 | 64235094 | DWI AYU LESTARI             | 92       | 82    | 72  | 100 | A           |
| 16 | 64235122 | LIA KARTIKA                 | 100      | 82    | 88  | 0   | A           |
| 17 | 64235125 | MADE JAYA SAPUTRA           | 100      | 85    | 80  | 100 | A           |
| 18 | 64235135 | YUNI ERWANTI                | 100      | 87    | 92  | 0   | A           |
| 19 | 64235142 | AMELIA SUCI                 | 100      | 80    | 94  | 0   | A           |
| 20 | 64235149 | ZAHRA NIRWANA AFFAN         | 100      | 80    | 74  | 100 | A           |
| 21 | 64235157 | LYLA AULIA VENEZIA          | 100      | 82    | 86  | 100 | A           |
| 22 | 64235160 | AZIZA OKTAVIANI             | 100      | 82    | 92  | 100 | A           |
| 23 | 64235164 | RINDA ZIGNI AGUSTINA        | 100      | 80    | 96  | 98  | A           |
| 24 | 64235169 | AKBAR FEBRIANO              | 100      | 84    | 96  | 100 | A           |

| #  | Nim      | Nama                     | Presensi | Tugas | UTS | UAS | Grade Akhir |
|----|----------|--------------------------|----------|-------|-----|-----|-------------|
| 25 | 64235174 | FARIHATUNNISA            | 100      | 80    | 96  | 100 | A           |
| 26 | 64235189 | SHELVIRA MAURICE PRATAMA | 92       | 80    | 92  | 100 | A           |
| 27 | 64235192 | NATASYA SETIADJI         | 100      | 86    | 92  | 98  | A           |
| 28 | 64235235 | DIAS RADITYA ALBARR      | 100      | 80    | 96  | 0   | A           |
| 29 | 64235252 | ZIDAN FADILLAH AKBAR     | 92       | 84    | 92  | 100 | A           |
| 30 | 64235268 | RAHMA SEPTIYANINGRUM     | 92       | 84    | 74  | 96  | A           |
| 31 | 64235274 | HYDELINE MAHDALENA       | 69       | 86    | 92  | 100 | A           |
| 32 | 64235277 | SITI YULIANA PRIHATINI   | 100      | 82    | 66  | 0   | A           |
| 33 | 64235293 | SULIS RUKMAWANTI         | 100      | 84    | 92  | 38  | B           |
| 34 | 64235306 | AISYAH RATIH SAPTIANI    | 85       | 82    | 92  | 100 | A           |
| 35 | 64235313 | AI MELAN DIANA           | 100      | 80    | 96  | 0   | A           |
| 36 | 64235316 | SALSABILA                | 85       | 82    | 16  | 100 | B           |
| 37 | 64235321 | ANIKE FILIA              | 100      | 87    | 86  | 0   | A           |
| 38 | 64235325 | MUHAMMAD RIVAI           | 100      | 87    | 76  | 0   | A           |

\*Data Penilaian diambil berdasarkan laman student