

LAPORAN PENASEHAT AKADEMIK
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Tahap 1

Materi

1. Surat Keputusan Rektor Nomor : 209/2.01/UBSI/IV/2026 tentang Penetapan Dosen Penasehat Akademik.
2. Memberikan informasi dan pemahaman tentang kebijakan perkuliahan yang berlaku saat ini, sesuai edaran Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Nomor: 083/3.02/UBSI/WR1/III/2026 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Semester Genap 2025/2026.
3. Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar di semester sebelumnya dan memotivasi mahasiswa untuk terus meningkatkan prestasinya.
4. Menyampaikan agar mahasiswa selalu menyimpan Soft File Kartu Hasil Studi (KHS) dan nilai ujian her, pertanyaan tentang nilai diberi waktu paling lambat satu bulan setelah KHS terakhir diterbitkan.
5. Menyampaikan informasi kepada mahasiswa untuk mendaftar dan mengikuti kegiatan yang telah dijadwalkan oleh program studi masing-masing.
6. Menginformasikan kepada mahasiswa untuk mengganti password standar dengan password yang baru pada saat login di laman <https://elearning.bsi.ac.id/>.
7. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 453/2.01/UBSI/VIII/2024, Untuk mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2024/2025 dan seterusnya wajib memiliki Sertifikat Kompetensi sebagai syarat pendaftaran Tugas Akhir/Skripsi dengan ketentuan sebagai berikut; a. Memiliki 2 (dua) Sertifikat Kompetensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), atau b. Memiliki 1 (satu) Sertifikat Kompetensi dari BNSP dan 1 (satu) sertifikat kompetensi dari vendor resmi yang relevan dengan bidang keahlian.
8. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 459/2.01/UBSI/VIII/2024, Untuk mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2024/2025 dan seterusnya wajib memiliki Sertifikat TEFL Predictin Test sebagai syarat pendaftaran Tugas Akhir/Skripsi dengan ketentuan sebagai berikut: a. Sertifikat TOEFL Predictin Test yang diakui adalah sertifikat yang diterbitkan oleh lembaga bahasa resmi dan memiliki validitas sesuai standar internasional; b. Minimal skor 500 untuk Program Studi Sarjana Sastra Inggris (S1); c. Minimal skor 400 untuk program studi lainnya.

9. Mahasiswa diharapkan dapat memprioritaskan memilih matakuliah untuk her pada semester berjalan dengan grade Nilai D dan E.
10. Dosen Penasehat Akademik memberikan informasi dan sosialisasi tentang Kode Etik Mahasiswa yang berlaku di UBSI. Pelaporan atau pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik, mahasiswa dapat menyampaikan melalui email kmisi.etik@bsi.ac.id. Untuk dokumen Kode Etik dapat diunduh pada <https://students.bsi.ac.id/> maupun di laman <https://www.bsi.ac.id/> pada menu Tentang UBSI – Peraturan - Kode Etik.
11. Bagi mahasiswa yang membutuhkan layanan konseling (Psikologi) dapat mengakses tautan <https://bit.ly/LayananKonselingUBSI>.

Masalah

Lingkungan rumah sering mati listrik, jadi jika jadwal perkuliahan online terganggu jaringan internet

Solusi

- selalu komunikasikan kepada dosen pengampu mata kuliah keadaan yang sebenarnya, diusahakan untuk mencari tempat dengan koneksi jaringan yang stabil jika sedang ada perkuliahan secara online.

Saran

Ketika perkuliahan berlangsung silakan untuk aktif bertanya dan berdiskusi, serta selalu menjaga konsistensi belajar.

Tahap 2

Materi

1. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dimulai pada tanggal 18 s/d 23 Mei 2026. Jadwal ujian disesuaikan dengan jadwal perkuliahan. Mata kuliah sesuai dengan Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap 2025/2026 yang tertera di ruang ujian. Untuk kelmpk ujian Mata Kuliah luring dan daring agar memperhatikan kelmpk yang tertera pada KRS.
2. Dsen Penasehat Akademik dimhn menginfrmasikan pengaturan lebih lanjut terkait jadwal ujian yang akan diatur leh BAAK mulai Rabu, 13 Mei 2026.
3. Memberikan infrmasi dan penjelasan kembali tentang pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Semester Genap 2025/2026 kepada mahasiswa. Pelaksanaan ujian dilakukan di ruang ujian melalui fasilitas Internet untuk ujian secara luar jaringan (luring) dan ujian secara dalam jaringan (daring) pada laman <http://elearning.bsi.ac.id>.
4. Dsen Penasehat Akademik diharapkan menginfrmasikan tentang jumlah sal ujian pilihan ganda (multiple chice) pada pelaksanaan UTS sebanyak 50 butir sal.\
5. Dsen Penasehat Akademik memberikan penjelasan mengenai sistem penilaian yang berlaku pada setiap mata kuliah, khususnya untuk mata kuliah yang jenis ujiannya essay, ral test, dan Prject Based Learning (PBL).
6. Dsen Penasehat Akademik menyampaikan infrmasi terkait pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) pada mata kuliah dengan metde Prject-based learning (PBL) yang dilaksanakan secara luring, di mana dsen pengampu dan mahasiswa diwajibkan hadir secara langsung pada saat pelaksanaan UTS.
7. Menyampaikan infrmasi terkait kebijakan penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) yang dilaksanakan secara rutin setiap hari Jumat, sesuai dengan Surat Edaran Rektr Nmr: 034/3.02/UBSI/IV/2026.
8. Dsen Penasehat Akademik memberikan infrmasi dan ssialisasi tentang Kde Etik Mahasiswa yang berlaku di UBSI. Pelapran atau pengaduan terkait pelanggaran Kde Etik, mahasiswa dapat menyampaikan melalui email kmisi.etik@bsi.ac.id. Untuk dkumen Kde Etik dapat diunduh pada <https://studentv2.bsi.ac.id/> maupun di laman <https://www.bsi.ac.id/> pada menu Tentang UBSI – Peraturan - Kde Etik.
9. Bagi mahasiswa yang membutuhkan layanan knseling (Psiklgi) dapat mengakses tautan <https://bit.ly/LayananKnselingUBSI>.

10. Dosen Penasehat Akademik memberikan informasi terkait pengisian survey layanan kemahasiswaan yang dapat diakses pada <https://studentv2.bsi.ac.id/> mulai tanggal 18 Mei sampai dengan tanggal 4 Juli 2026
11. Mengidentifikasi, memberi saran, dan atau solusi apabila terdapat permasalahan yang dihadapi mahasiswa terkait dengan kendala yang dihadapi oleh mahasiswa.

Masalah

Ada mahasiswa kewalahan mengerjakan tugas karena banyaknya kegiatan dan beberapa matakuliah lain juga ada tugas di waktu bersamaan kemudian ada beberapa matakuliah yang sulit dipahami

Solusi

Menyarankan mahasiswa untuk dapat mengatur waktu agar tugas tugas di setiap matakuliah terselesaikan, kerjakan dan selesaikan tugas sebelum deadline. Selalu komunikasikan dengan dosen pengampu matakuliah materi mana yang belum dipahami, agar dijelaskan lebih dalam.

Saran

Disiplin mengatur waktu, tetapkan jadwal antara belajar, organisasi, dan kegiatan pribadi. Aktif berdiskusi dan bertanya jangan takut terlihat tidak tahu. Selalu jaga etika akademik, hindari plagiarisme dan titip absen.

Tahap 3

Materi

1. Memberikan informasi dan pemahaman tentang kebijakan perkuliahan yang berlaku saat ini, sesuai edaran Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Nmr: 083/3.02/UBSI/WR1/III/2026 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Semester Genap 2025/2026.
2. Mengingatkan mahasiswa terkait Peraturan Rektor Nmr : 052/1.01/UBSI/X/2018 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika. Mahasiswa dilarang melakukan tindakan gratifikasi dalam bentuk apapun sehubungan dengan balas jasa baik diminta maupun tidak diminta/sukarela kepada pimpinan, dosen pembimbing/penguji, staf pengajar, dan staf administrasi.
3. Memberikan informasi kepada mahasiswa tentang kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh masing-masing program studi.
4. Mengimbau mahasiswa untuk mengunduh (versi cetak) Hasil Ujian Murni UTS Semester Gasal 2025/2026 mulai tanggal 15 Juni 2026 melalui laman <http://www.bsi.ac.id>.
5. Mengingatkan mahasiswa untuk selalu mengunduh (versi cetak) Hasil Ujian Murni UTS, UAS, KHS untuk kemudian dicetak dan disimpan sebagai dokumentasi akademik pribadi.
6. Menyampaikan informasi tentang penilaian terhadap mata kuliah yang ada sesuai program studinya. Secara khusus memberikan penjelasan terhadap matakuliah yang bersifat essay, oral test, dan Project Based Learning (PBL).
7. Menghimbau mahasiswa agar melakukan perubahan Password standar untuk akses pada layanan MyBEST (<http://elearning.bsi.ac.id/>).
8. Memberikan informasi terkait pengisian Survei Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di lingkungan Perguruan Tinggi (PPKPT) pada link https://bit.ly/ppkpt_ubsj mulai tanggal 2 s/d 13 Juni 2026.
9. Memberikan informasi dan sosialisasi tentang Kode Etik Mahasiswa yang berlaku di UBSI. Pelaporan atau pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik, mahasiswa dapat menyampaikan melalui email kmisi.etik@bsi.ac.id. Untuk dokumen Kode Etik dapat diunduh pada laman <https://www.bsi.ac.id/> pada menu Tentang UBSI – Peraturan - Kode Etik.
10. Mengidentifikasi dan memberikan saran, dan atau solusi apabila terdapat permasalahan yang dihadapi mahasiswa terkait dengan kendala yang dihadapi oleh mahasiswa.

Masalah

Belum begitu oaham dengan materi pemrogramman dan kesuliatan membagi waktu antara tugas kelompok, tugas mandoro dan kegiatan pribadi.

Solusi

Meningkatkan disiplin belajar dan mengurangi keterlambatan pengumpulan tugas agar tidak menumpuk. Selalu komunikasikan kepda dosen pengampu matakuliah hal yang belum dipahami.

Saran

Diharapkan untuk meningkatkan kemampuan teknis, mengurangi rasa minder terhadap teman yang menguasai matakuliah khususnya pemrogramman dan menambah pengalaman praktik.

Tahap 4

Materi

1. Mengingatkan mahasiswa tentang Kode Etik Mahasiswa, untuk tidak melakukan tindakan gratifikasi dalam bentuk apapun sehubungan dengan balas jasa baik diminta maupun tidak diminta/sukarela kepada pimpinan, dsen pembimbing/penguji, staf pengajar, dan staf administrasi.
2. Mengingatkan dan lebih diperhatikan tentang Pembayaran biaya kuliah/pembayaran registrasi Semester Gasal 2026/2027 mulai tanggal 1 Juli s/d 3 Agustus 2026. Jika Mahasiswa ingin mengajukan cuti maksimal tanggal 1 September 2026.
3. Pelaksanaan ujian akhir semester pada tanggal 13 s/d 18 Juli 2026.
4. Memberikan informasi tentang tata tertib Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap 2025/2026 yang berlaku, diantaranya:
 - a. Perangkat ujian hanya diperbolehkan menggunakan notebook/laptop, baik ujian secara daring maupun ujian secara luring.
 - b. Koneksi internet diperbolehkan menggunakan kuota/data pribadi maupun wifi ruang kelas.
 - c. KRS tidak perlu dicetak kembali saat ujian (cukup diabsen BAP oleh dosen pengawas dari sistem ujian).
 - d. Saat ujian berlangsung, diatas meja hanya ada identitas pribadi & notebook/laptop (jika menggunakan kuota/data pribadi, maka handphone disimpan di dalam tas).
 - e. Mahasiswa yang selesai ujian lebih awal, wajib menunjukkan bukti tanda selesai ujian sebelum meninggalkan ruang kelas.
 - f. Dosen Penasehat Akademik menyampaikan informasi terkait pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) pada mata kuliah dengan metode Project-based learning (PBL) yang dilaksanakan secara luring, di mana dosen pengampu dan mahasiswa diwajibkan hadir secara langsung pada saat pelaksanaan UAS.
 - g. Teknis pelaksanaan Ujian dan persyaratan lainnya dapat memperhatikan edaran Dekan perihal Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap 2025-2026 Kartu Hasil Studi (KHS) mulai dilihat melalui laman <https://www.bsi.ac.id> pada tanggal 31 Juli 2026.
5. Bagi mahasiswa yang nilainya masih terdapat nilai D, E atau C (ptinal) dapat melakukan pendaftaran Ujian Her mulai tanggal 4 s/d 10 Agustus 2026.
6. Kartu Peserta Ujian Her (KPUH) dapat diunduh mulai tanggal 18 Agustus 2026 melalui laman <https://www.bsi.ac.id>.

7. Pelaksanaan Ujian Her mulai tanggal 19 s/d 27 Agustus 2026 untuk ujian her dilakukan secara dalam jaringan (nline).
8. Jadwal kuliah dan KRS (Kartu Rencana Studi) Semester Gasal 2026/2027 tayang mulai 31 Agustus 2026, dan perkuliahan Semester Gasal 2026/2027 dimulai 21 September 2026.
9. Kartu Hasil Studi Her dapat dilihat mulai tanggal 7 September 2026.
10. Mengingatkan mahasiswa untuk selalu mengunduh (versi cetak) hasil ujian murni UAS dan KHS untuk kemudian dicetak dan disimpan sebagai dokumentasi akademik pribadi.
11. Mengingatkan kembali kepada mahasiswa tentang Surat Keputusan Rektr nmr 198/2.01/UBSI/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024 terkait penerbitan Ijazah di Universitas Bina Sarana Infrmatika, maka dkumen Ijazah, Transkrip Nilai serta Surat Keterangan Ijazah (SKPI) berbentuk Digital.
12. Mengidentifikasi dan memberikan saran, atau slusi apabila ada permasalahan yang dihadapi mahasiswa terkait dengan pelayanan dan administrasi kemahasiswaan.

Masalah

Ketika mendapat tugas matakuliah secara berkelompok ada beberapa anggota kelompok tidak ikut mengerjakan, sehingga memerlukan waktu ekstra untuk menyelesaikan tugas tersebut yang pada saat itu juga berbarengan dengan tugas lain.

Solusi

Mahasiswa yang tidak ikut mengerjakan maka tidak boleh mengikuti presentasi dan koordinasikan dengan dosen pengampu matakuliah.

Saran

Selalu meningkatkan kedisiplinana dalam mengikuti perkuliahan, aktif berdiskusi dikelas, mulai membangun kebiasaan belajar mandiri. Pertahankan dan tigkatkan prestasi akademik dengan mengatur waktu belajar secara konsisten.

Daftar Mahasiswa Bimbingan

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	KELAS
1	19251475	SA'ID AZZAM MUSYAFA'	19.2A.09
2	19251521	MUHAMMAD ILHAM	19.2A.09
3	19251544	ZAKKY CHIESA ARRAFI	19.2A.09
4	19251577	CHRISTIAN UMBU NGGULI HUNGA	19.2A.09