

SURAT TUGAS
No.0272/C.01/LPPM-UBSI/III/2026

Tentang
Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM UBSI

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng
Ketua Pelaksana : 202303016 Riko Mersandro Permana
Anggota : 202303011 Satria Chandra
202109220 Caroline Felicia Christine

64235130 Winda Suryadi Umar
64235336 Nur hasanah
64235176 Kartika Sari

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat UBSI berupa Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur masa penugasan pada:

Tanggal : 3 Mei 2026
Tempat : Madrasah Al Hadid
Madrasah Al Hadid, Jl. Tk. Ria Gg. Gading No.12A,
RT.7/RW.2, Kp. Tengah, Kec. Kramat Jati, Kota Jakarta
Timur

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 2 Maret 2026

Ketua LPPM

Universitas Bina Sarana Informatika



Agus Junaidi, M. Kom

Tembusan

- Rektor UBSI
- Arsip
- Ybs



BKB PAUD ANYELIR

Jln. TK Ria Gang Gading Rt 007 Rw 02 Kel. Tengah Kec. Kramat Jati Jakarta Timur
Telp. 087875001281, 085773104387 email: paudanyelirtengah@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 020/SK Intansi/PM UBSI/V/2026

Kepala Sekolah PAUD Anyelir Kramat Jati Jakarta Timur, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Alamat : Jl. Kramat Raya No.98, RW.9, Kwitang, Kec. Senen,
Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Jakarta 10450

Telah melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat pada:

Hari : Minggu
Tanggal : 03 Mei 2026
Waktu : 09.00 s/d 12.30
Tema : "Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur"
Tempat : Aula BKB PAUD Anyelir Kramat Jati Jakarta Timur

Dengan susunan panitia sebagai berikut:

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi MM, M.Kom, M.Pd, IPU, ASEAN Eng.
Ketua Pelaksana	Ir. Riko Mersandro Permana, S.T., S.M., M.Eng., M.M.
Anggota	Satria Chandra, M. Ak. Caroline Felecia Christine Lawalata, S.E., M.M. Winda Suryadi Umar Anggraini Olivia Natasia Simarmata Weni Emilia

Jakarta, 03 Mei 2026
Kepala Sekolah PAUD Anyelir Kramat Jati Jakarta Timur



(Dharya Githa, S. Pd.)

PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI



**Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di
Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur**

Oleh:

Riko Mersandro Permana, S.T., S.M., M.Eng., M.M. (0901108704)

Satria Chandra, M. Ak. (0308069301)

Caroline Felecia Christine Lawalata, S.E., M.M. (0317057801)

Winda Suryadi Umar (64235130)

Nur Hasanah (64235336)

Kartika Sari (64235176)

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Februari 2026

HALAMAN PENGESAHAN

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Judul | : Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur |
| 2. Mitra | : Madrasah Al Hadid |
| 3. Ketua Pelaksana | |
| a. Nama Lengkap | : Riko Mersandro Permana |
| b. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| c. NIP | : 202303016 |
| d. Jabatan Fungsional | : Asisten Ahli |
| e. Program Studi | : Manajemen (S1) |
| f. Email | : riko.rmo@bsi.ac.id |
| 4. Jumlah Anggota | : 2 |
| Nama Anggota | : Satria Chandra
Caroline Felicia Christine |
| Mahasiswa yang terlibat | : 3 Orang |
| 5. Lokasi Kegiatan/Mitra | |
| a. Wilayah Mitra | : Jakarta Timur |
| b. Kabupaten/Kota | : Jakarta Timur |
| c. Propinsi | : Jakarta |
| 6. Biaya | : Rp.9.100.000,- |

Jakarta, 16 Februari 2026

Mengetahui
Rektor UBSI



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi,
M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Ir. Riko Mersandro Permana S.T., S.M., M.En,

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Agus Junaidi, M. Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN.....	iv
I. PENDAHULUAN.....	1
II. SOLUSI PERMASALAHAN	4
III. METODE PELAKSANAAN.....	6
IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN	9
V. ANGGARAN	9
VI. JADWAL KEGIATAN	10
DAFTAR PUSTAKA.....	11

RINGKASAN

Madrasah Al Hadid yang berlokasi di Jakarta Timur merupakan lembaga pendidikan yang memiliki peran penting dalam penyelenggaraan pendidikan berbasis keagamaan serta pembinaan karakter peserta didik. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, lembaga ini mengelola berbagai sumber dana seperti iuran pendidikan, donasi, dan bantuan lainnya. Namun demikian, pengelolaan keuangan yang dilakukan masih bersifat sederhana dan belum disusun dalam bentuk laporan keuangan yang sistematis, terstruktur, dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku. Keterbatasan pemahaman dalam pencatatan transaksi keuangan, pengelompokan akun, serta penyusunan laporan keuangan seperti laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas menyebabkan informasi keuangan yang dihasilkan belum optimal dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas lembaga. Hal ini berpotensi menimbulkan kesulitan dalam proses pengambilan keputusan serta pelaporan kepada pihak internal maupun eksternal. Sebagai upaya untuk mengatasi permasalahan tersebut, kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pelatihan penyusunan laporan keuangan lembaga pendidikan kepada pengelola Madrasah Al Hadid. Pelatihan akan dilaksanakan melalui metode penyampaian materi secara interaktif yang dilengkapi dengan praktik langsung, sehingga peserta dapat memahami dan menerapkan proses pencatatan hingga penyusunan laporan keuangan sederhana secara tepat. Materi pelatihan mencakup konsep dasar akuntansi, pencatatan transaksi keuangan, penyusunan laporan keuangan sederhana, serta pengenalan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan lembaga pendidikan non-profit. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta dalam menyusun laporan keuangan yang lebih baik, transparan, dan akuntabel. Luaran kegiatan ini meliputi: (1) artikel publikasi pada media massa/elektronik, (2) dokumentasi pelaksanaan kegiatan, dan (3) peningkatan kompetensi mitra dalam penyusunan laporan keuangan lembaga pendidikan.

I. PENDAHULUAN

Tri Dharma Perguruan Tinggi merupakan pilar utama dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Dalam perkembangannya, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya berorientasi pada kegiatan seremonial, tetapi juga diarahkan pada pencapaian dampak nyata yang berkelanjutan bagi masyarakat. Hal ini sejalan dengan kebijakan Indikator Kinerja Utama (IKU) serta implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang menekankan pentingnya kontribusi perguruan tinggi dalam meningkatkan kapasitas dan kemandirian masyarakat melalui pendekatan pemberdayaan (1)

Pengabdian kepada masyarakat saat ini menitikberatkan pada upaya peningkatan kapasitas mitra melalui transfer pengetahuan serta penerapan keilmuan yang relevan dengan kebutuhan di lapangan. Oleh karena itu, kegiatan pengabdian diharapkan mampu memberikan solusi konkret terhadap permasalahan yang dihadapi mitra serta menghasilkan luaran yang terukur, baik dari sisi peningkatan pengetahuan, keterampilan, maupun tata kelola kelembagaan. Dalam konteks ini, pengelolaan keuangan menjadi salah satu aspek penting yang mendukung keberlanjutan organisasi, termasuk lembaga pendidikan berbasis masyarakat (2)

Pada kesempatan ini, tim dari Universitas Bina Sarana Informatika bermaksud untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berupa Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Kramat Jati, Jakarta Timur. Kegiatan ini ditujukan bagi pengelola madrasah, khususnya guru dan staf administrasi, sebagai upaya meningkatkan kapasitas dalam pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan yang sistematis, transparan, dan akuntabel.

1. Analisis Situasi

Madrasah Al Hadid merupakan lembaga pendidikan berbasis keagamaan yang berperan dalam penyelenggaraan pendidikan serta pembinaan karakter peserta didik. Dalam menjalankan operasionalnya, madrasah mengelola berbagai sumber dana seperti iuran pendidikan, donasi masyarakat, serta bantuan dari pihak lain. Pengelolaan dana tersebut menuntut adanya sistem pencatatan dan pelaporan keuangan yang baik agar dapat mendukung transparansi dan akuntabilitas lembaga.

Namun demikian, berdasarkan kondisi yang ada, pengelolaan keuangan di lingkungan madrasah masih dilakukan secara sederhana dan belum disusun dalam bentuk laporan keuangan yang sistematis. Pencatatan transaksi keuangan umumnya masih bersifat manual

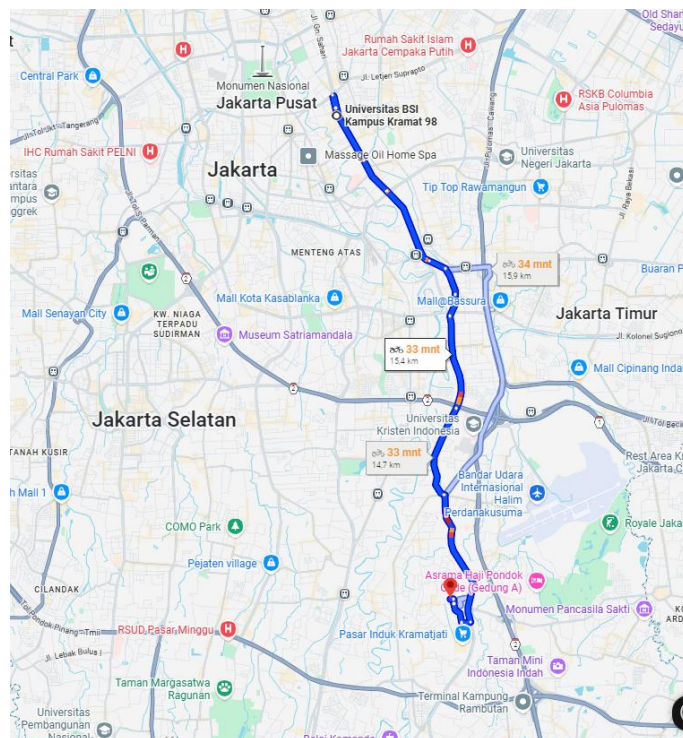
dan belum terdokumentasi secara lengkap. Selain itu, belum terdapat pengelompokan akun yang jelas serta belum disusunnya laporan keuangan secara periodik, seperti laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas.

Kondisi tersebut menyebabkan informasi keuangan yang dihasilkan belum mampu memberikan gambaran yang akurat mengenai kondisi keuangan lembaga. Hal ini juga berpotensi menghambat proses pengambilan keputusan serta penyampaian informasi kepada pihak yang berkepentingan. Penelitian menunjukkan bahwa rendahnya literasi dan kemampuan pengelolaan keuangan dapat berdampak pada kualitas pengelolaan sumber daya serta kesejahteraan organisasi (3)

Selain itu, keterbatasan pemahaman mengenai prinsip dasar akuntansi, khususnya pada entitas non-profit, menjadi salah satu faktor utama yang menyebabkan belum optimalnya penyusunan laporan keuangan. Padahal, laporan keuangan yang baik sangat diperlukan untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, serta kepercayaan dari para pemangku kepentingan (2)

2. Peta Lokasi Mitra

Lokasi mitra berada di Madrasah Al Hadid, Jl. Tk. Ria Gg. Gading No.12A, RT.7/RW.2, Kp. Tengah, Kec. Kramat Jati, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13540. Jarak lokasi kegiatan dari Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Kramat 98 adalah sekitar 15 km.



3. Permasalahan Mitra

Berdasarkan hasil analisis situasi, terdapat beberapa permasalahan utama yang dihadapi oleh mitra, yaitu sebagai berikut:

1. Belum tersusunnya laporan keuangan secara sistematis

Pengelolaan keuangan di lingkungan madrasah masih bersifat sederhana dan belum menghasilkan laporan keuangan yang terstruktur, seperti laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas. Kondisi ini sejalan dengan temuan penelitian yang menunjukkan bahwa tingkat literasi keuangan yang rendah dapat memengaruhi kualitas pengelolaan keuangan dan pencatatan yang dilakukan oleh individu maupun organisasi (3)

2. Keterbatasan dalam pencatatan transaksi keuangan

Pencatatan transaksi keuangan masih dilakukan secara manual dan belum terdokumentasi secara sistematis. Hal ini berpotensi menyebabkan kesulitan dalam penyusunan laporan serta evaluasi keuangan. Penelitian menunjukkan bahwa perilaku pengelolaan keuangan, termasuk pencatatan dan pengendalian pengeluaran, dipengaruhi oleh tingkat pemahaman keuangan yang dimiliki (4)

3. Kurangnya pemahaman mengenai prinsip dasar akuntansi

Pengelola madrasah belum memiliki pemahaman yang memadai terkait konsep dasar akuntansi, seperti pengelompokan akun dan penyusunan laporan keuangan. Studi oleh Eugenianda & Safitri (2024) menunjukkan bahwa literasi keuangan memiliki pengaruh terhadap kemampuan individu dalam mengelola keuangan secara lebih terstruktur dan rasional (2).

4. Belum optimalnya transparansi dan akuntabilitas keuangan

Keterbatasan dalam penyusunan laporan keuangan menyebabkan informasi keuangan belum tersaji secara transparan dan akuntabel. Penelitian menunjukkan bahwa peningkatan literasi keuangan berkontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan dan kualitas pengelolaan keuangan yang lebih baik (1)

5. Minimnya pelatihan terkait pengelolaan keuangan lembaga pendidikan

Belum tersedia pelatihan yang secara khusus membahas penyusunan laporan keuangan untuk lembaga pendidikan non-profit di lingkungan mitra. Padahal, penelitian menunjukkan bahwa faktor literasi keuangan dan edukasi memiliki peran penting dalam meningkatkan kemampuan pengelolaan keuangan (5)

Permasalahan-permasalahan tersebut menunjukkan adanya kesenjangan antara kebutuhan

pengelolaan keuangan yang baik dengan kemampuan yang dimiliki oleh pengelola lembaga. Oleh karena itu, diperlukan kegiatan pelatihan yang bersifat praktis dan aplikatif guna meningkatkan kapasitas mitra dalam menyusun laporan keuangan yang sistematis, transparan, dan akuntabel.

II. SOLUSI PERMASALAHAN

Berdasarkan hasil analisis situasi dan identifikasi permasalahan yang dihadapi oleh Madrasah Al Hadid, diperlukan upaya yang dapat membantu meningkatkan kemampuan pengelola dalam melakukan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan secara lebih sistematis. Permasalahan utama yang dihadapi mitra meliputi belum tersusunnya laporan keuangan secara terstruktur, pencatatan transaksi yang masih sederhana, serta keterbatasan pemahaman mengenai pengelolaan keuangan lembaga pendidikan non-profit. Kondisi tersebut menyebabkan informasi keuangan belum terdokumentasi dengan baik dan belum dapat digunakan secara optimal dalam mendukung transparansi serta akuntabilitas pengelolaan dana lembaga.

Sebagai solusi atas permasalahan tersebut, tim pengabdian kepada masyarakat akan menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan bagi staf Madrasah Al Hadid. Kegiatan ini dirancang untuk memberikan pemahaman sekaligus keterampilan praktis kepada peserta dalam melakukan pencatatan transaksi keuangan dan menyusun laporan keuangan sederhana yang sesuai dengan kebutuhan lembaga pendidikan.

Pelatihan dilaksanakan dengan pendekatan praktik langsung agar peserta dapat memahami materi secara lebih mudah dan mampu menerapkannya dalam kegiatan administrasi keuangan sehari-hari. Materi yang diberikan disusun secara sederhana dan aplikatif sehingga dapat disesuaikan dengan kondisi serta kebutuhan mitra.

Secara umum, solusi yang ditawarkan mencakup beberapa tahapan kegiatan sebagai berikut:

1. Pengenalan Dasar Pengelolaan Keuangan Lembaga Pendidikan

Pada tahap awal, peserta akan diberikan pemahaman mengenai pentingnya pengelolaan keuangan yang tertib dan terstruktur dalam mendukung operasional lembaga pendidikan. Selain itu, peserta juga diperkenalkan pada konsep dasar pencatatan keuangan, pengelompokan transaksi, serta fungsi laporan keuangan dalam pengelolaan dana lembaga.

2. Pelatihan Pencatatan Transaksi Keuangan

Peserta akan diberikan pelatihan mengenai cara melakukan pencatatan transaksi keuangan secara sederhana dan sistematis. Kegiatan ini mencakup pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas, penyusunan buku kas sederhana, serta pengelompokan transaksi berdasarkan jenis kegiatan. Pelatihan dilakukan menggunakan contoh transaksi yang disesuaikan dengan kondisi operasional Madrasah Al Hadid sehingga peserta dapat lebih mudah memahaminya penerapannya.

3. Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana

Pada tahap ini, peserta akan dibimbing dalam menyusun laporan keuangan sederhana yang meliputi laporan penerimaan dan pengeluaran serta laporan posisi keuangan sederhana. Penyusunan laporan dilakukan secara bertahap melalui simulasi dan latihan langsung agar peserta mampu memahami proses penyusunan laporan keuangan secara lebih sistematis.

4. Peningkatan Pemahaman Transparansi dan Akuntabilitas

Kegiatan pelatihan juga memberikan pemahaman kepada peserta mengenai pentingnya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana lembaga pendidikan. Melalui pemahaman tersebut, diharapkan pengelolaan keuangan madrasah dapat dilakukan secara lebih tertib, terbuka, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada pihak yang berkepentingan.

5. Diskusi dan Pendampingan

Selain penyampaian materi, kegiatan juga dilaksanakan melalui diskusi interaktif dan pendampingan langsung kepada peserta. Pada tahap ini, peserta diberikan kesempatan untuk menyampaikan kendala yang dihadapi dalam pengelolaan keuangan di lingkungan madrasah. Tim pengabdian akan memberikan arahan dan solusi praktis sesuai dengan kebutuhan mitra agar peserta lebih memahami penerapan materi yang telah diberikan.

Luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini meliputi:

1. Artikel publikasi pada media massa/elektronik
2. Peningkatan pengetahuan mitra dalam penyusunan laporan keuangan
3. Peningkatan keterampilan mitra dalam pencatatan dan pelaporan keuangan

Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, diharapkan staf Madrasah Al Hadid dapat meningkatkan kemampuan dalam melakukan pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan secara lebih sistematis, rapi, dan berkelanjutan. Selain itu,

kegiatan ini diharapkan dapat membantu madrasah dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan lembaga.

III. METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan dalam bentuk pelatihan dan pendampingan penyusunan laporan keuangan sederhana bagi staf Madrasah Al Hadid. Kegiatan dilaksanakan secara tatap muka dengan pendekatan praktik langsung agar peserta dapat memahami materi sekaligus menerapkannya secara langsung dalam pengelolaan administrasi keuangan lembaga. Metode pelaksanaan kegiatan dirancang secara bertahap mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga monitoring dan evaluasi agar kegiatan dapat berjalan secara sistematis dan memberikan manfaat bagi mitra.

Berikut adalah rangkaian dan tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan diawali dengan koordinasi antara tim pengabdian kepada masyarakat dengan pihak Madrasah Al Hadid terkait rencana pelaksanaan kegiatan. Pada tahap ini dilakukan pembahasan mengenai waktu pelaksanaan, jumlah peserta, kebutuhan sarana pendukung, serta kondisi pengelolaan keuangan yang selama ini diterapkan oleh mitra. Tim pengabdian juga melakukan identifikasi kebutuhan peserta agar materi pelatihan yang diberikan dapat disesuaikan dengan kondisi dan permasalahan yang dihadapi di lingkungan madrasah.

Selanjutnya, tim menyiapkan materi pelatihan, modul pendamping, contoh format pencatatan transaksi keuangan, serta bahan presentasi yang akan digunakan selama kegiatan berlangsung. Selain itu, dilakukan pula persiapan administrasi kegiatan seperti surat izin, daftar hadir peserta, dokumentasi, konsumsi, serta perlengkapan pendukung lainnya agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan dilakukan melalui kegiatan pelatihan secara langsung di Madrasah Al Hadid. Kegiatan diawali dengan penyampaian materi mengenai dasar-dasar pengelolaan keuangan lembaga pendidikan dan pentingnya pencatatan transaksi keuangan yang tertib dan sistematis. Selanjutnya, peserta

diberikan penjelasan mengenai cara melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas, pengelompokan transaksi keuangan, serta penyusunan laporan keuangan sederhana.

Selain penyampaian materi, peserta juga mengikuti praktik langsung menggunakan contoh transaksi sederhana yang disesuaikan dengan kegiatan operasional madrasah. Dalam sesi ini, peserta dibimbing untuk melakukan pencatatan transaksi hingga menyusun laporan penerimaan dan pengeluaran secara sederhana. Metode praktik langsung dipilih agar peserta dapat lebih mudah memahami materi dan mampu menerapkannya dalam kegiatan administrasi keuangan sehari-hari.

Kegiatan pelatihan juga dilaksanakan secara interaktif melalui sesi diskusi dan tanya jawab. Peserta diberikan kesempatan untuk menyampaikan kendala yang dihadapi dalam pengelolaan keuangan di lingkungan madrasah sehingga tim pengabdian dapat memberikan solusi dan pendampingan sesuai dengan kebutuhan mitra.

3. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahap monitoring dan evaluasi dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta terhadap materi yang telah diberikan serta mengevaluasi pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi dilakukan melalui pengamatan selama praktik berlangsung, diskusi dengan peserta, serta pengisian kuesioner sederhana terkait pelaksanaan kegiatan dan manfaat yang diperoleh peserta.

Selain itu, tim pengabdian juga melakukan monitoring terhadap kemampuan peserta dalam melakukan pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan sederhana setelah pelatihan dilaksanakan. Tahap ini bertujuan untuk memastikan bahwa materi yang diberikan dapat dipahami dan diterapkan dengan baik oleh peserta di lingkungan Madrasah Al Hadid.

Hasil evaluasi dan monitoring akan menjadi bahan perbaikan bagi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di masa mendatang agar kegiatan yang dilaksanakan dapat memberikan manfaat yang lebih optimal bagi mitra.

4. Dokumentasi dan Pelaporan

Seluruh rangkaian kegiatan didokumentasikan dalam bentuk foto, video, serta

dokumen pendukung lainnya seperti daftar hadir dan berita acara pelaksanaan. Dokumentasi ini menjadi bagian penting dalam penyusunan laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, hasil kegiatan juga akan disusun dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada media elektronik sebagai salah satu luaran yang diharapkan dari kegiatan ini.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini akan dilaksanakan pada;

Hari & Tanggal : Minggu, 3 Mei 2026
 Waktu Pelaksanaan : 10.00 – 12.00 WIB
 Tempat Pelaksanaan : Madrasah Al Hadid
 Alamat Lokasi : Jl. Tk. Ria Gg. Gading No.12A,
 RT.7/RW.2, Kp. Tengah, Kec.
 Kramat Jati, Kota Jakarta Timur,
 DKI Jakarta 13540

Adapun pihak-pihak yang terlibat sebagai penyelenggara pada kegiatan ini yaitu Dosen Pengajar serta mahasiswa dari Universitas Bina Sarana Informatika dengan susunan panitia sebagai berikut;

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Mochamad Wahyudi MM, M.Kom., MM.,
 M.Pd., IPU., ASEAN Eng.
 Ketua Pelaksana : Riko Mersandro Permana, S.T., S.M.,M.Eng., M.M.
 Tutor : Satria Chandra, M.Ak.
 Anggota : Satria Chandra, M.Ak.
 Caroline Felecia Christine Lawalata, S.E., M.M.
 Winda Suryadi Umar
 Anggraini Olivia Natasia Simarmata
 Weni Emilia

Pembagian tugas oleh panitia dalam rangkaian kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dilaksanakan sebagai berikut:

No.	Nama	Tugas
1.	Riko Mersandro Permana, S.T., S.M.,M.Eng., M.M.	• Mengkoordinasikan seluruh rangkaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat. • Melakukan koordinasi dengan pihak Madrasah Al Hadid sebagai mitra kegiatan.

		• Memastikan kesiapan pelaksanaan kegiatan sebelum hari pelaksanaan. • Mengatur jalannya kegiatan selama pelaksanaan pengabdian masyarakat. • Melakukan dokumentasi kegiatan pengabdian masyarakat. • Menyiapkan surat mitra dan administrasi kegiatan. • Menyusun laporan akhir kegiatan pengabdian masyarakat • Menyiapkan lembar pengesahan laporan. • Melakukan upload laporan dan revisi pada sistem SAYS setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
2.	Satria Chandra M.Ak.	• Menyusun proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat. • Menyiapkan lembar pengesahan proposal. • Menyusun modul dan materi pelatihan. • Menjadi tutor/pemateri dalam kegiatan pelatihan. • Menyampaikan materi pelatihan penyusunan laporan keuangan kepada peserta.
3.	Caroline Felecia Christine Lawalata, S.E., M.M.	• Menyiapkan kuesioner peserta kegiatan. • Menyiapkan daftar hadir panitia dan peserta. • Melakukan rekapitulasi hasil kuesioner peserta. • Melakukan scan dokumen hasil kuesioner setelah kegiatan selesai. • Membantu penyusunan administrasi kegiatan. • Menyusun press release atau publikasi kegiatan pengabdian masyarakat.
4.	Winda Suryadi Umar	• Membantu penataan tempat kegiatan pelatihan. • Menyiapkan perlengkapan pelatihan. • Membantu persiapan konsumsi peserta dan panitia.
5.	Nur Hasanah	• Membantu penataan tempat kegiatan pelatihan. • Menyiapkan perlengkapan pelatihan. • Membantu persiapan konsumsi peserta dan panitia.
6.	Kartika Sari	• Membantu pelaksanaan dokumentasi kegiatan. • Membantu persiapan perlengkapan kegiatan. • Membantu pelaksanaan registrasi peserta.

Evaluasi pelaksanaan program akan dilakukan berdasarkan *feedback* yang diberikan peserta setelah selesai melakukan kegiatan. Jika ada hal-hal lain terkait tindak lanjut dari program yang diinginkan oleh peserta berupa tema tertentu yang dibutuhkan pengetahuannya, maka hal tersebut dapat diajukan sebagai tema pengabdian masyarakat di periode berikutnya.

IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Berikut merupakan luaran dan status capaian dari program pengabdian masyarakat ini;

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status
----	--------------	-------------------	--------

			Capaian
1.	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	<i>Published</i>
			<i>Published</i>
2.	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Tercapai
		Keterampilannya meningkat	Tercapai

V. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timu, diuraikan dalam tabel berikut:

Tabel 2. Rencana Anggaran Biaya

No.	Uraian Kegiatan / Item Pengeluaran	Volume	Satuan	Biaya per Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
A. HONORARIUM					
1	Narasumber / Pemateri	1	orang	5.000.000	5.000.000
2	Moderator / Fasilitator	1	orang	1.600.000	600.000
3	Notulen / Operator	1	orang	400.000	400.000
Subtotal Honorarium					7.000.000
B. BELANJA BAHAN DAN ATK					
1	Modul & Materi Pelatihan (print out, HVS, binder, map)	3	rim	60.000	180.000
2	ATK Peserta (pulpen, notes, name tag, map, dll.)	25	paket	15.000	375.000
3	Sertifikat Peserta	25	lembar	10.000	250.000
Subtotal Belanja Bahan dan ATK					805.000
C. BELANJA NON OPERASIONAL (KONSUMSI)					
1	Konsumsi Peserta (snack & air mineral)	25	orang	30.000	750.000
2	Konsumsi Tim Pengabdian	5	orang	30.000	150.000
Subtotal Belanja Non Operasional					900.000
D. BIAYA PERJALANAN DAN TRANSPORTASI					
1	Transportasi Tim Pelaksana	3	orang	150.000	450.000
2	Transportasi Narasumber	1	orang	250.000	350.000
Subtotal Biaya Perjalanan					800.000
E. DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI					
1	Dokumentasi kegiatan (foto, video, spanduk, press release)	1	paket	350.000	350.000

No.	Uraian Kegiatan / Item Pengeluaran	Volume	Satuan	Biaya per Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
2	Publikasi artikel di media elektronik / internal universitas	1	paket	195.000	195.000
Subtotal Dokumentasi dan Publikasi					545.000
TOTAL KESELURUHAN BIAYA					9.100.000

VI. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat disusun untuk memastikan seluruh tahapan kegiatan berjalan secara sistematis dan tepat waktu. Rangkaian kegiatan direncanakan berlangsung selama periode Februari-Juli 2026, sebagaimana ditunjukkan pada tabel berikut:

No.	Nama Kegiatan	Mar-26	Apr-26	Mei-26	Jun-26	Jul-26	Agus-26
1	Koordinasi dan Survei Awal Mitra	✓					
2	Pembuatan Materi dan Modul Pelatihan		✓				
3	Persiapan Teknis Kegiatan (logistik & publikasi)		✓	✓			
4	Pelaksanaan Pelatihan di Madrasah Al Hadid			✓ (4 Mei)			
5	Evaluasi dan Pengumpulan Umpan Balik Peserta			✓			
6	Penyusunan Artikel Publikasi			✓			
7	Penyusunan Laporan Akhir PM			✓	✓		
8	Diseminasi Hasil dan Evaluasi Internal Tim					✓	✓

DAFTAR PUSTAKA

1. Suryani E, Novebri N. Melek Literasi Keuangan Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Ekonomi Individu Dan Masyarakat Studi Kasus Masyarakat Desa Jambur Padang Matinggi. *Edukasi Elita: Jurnal Inovasi Pendidikan*. 2025;2(1):199–207.
2. Eugenianda AN, Safitri M. Pengaruh literasi keuangan, locus of control dan financial technology terhadap perilaku pengelolaan keuangan individu. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*. 2024;3(1):24–36.
3. Mubarakah S, Sari PP, Kusumawardhani R. The influence of digital financial literacy on saving behavior among Gen Z in Indonesia. *Indonesian Journal of Economics, Business, Accounting, and Management (IJEBAAM)*. 2024;2(5):39–47.
4. Jhonson B, Andriani R, Noviana I, Tamara D. The influence of digital financial literacy on financial well-being through spending, saving, and investment behavior in

- Indonesia. *Journal Of Business Studies and Mangement Review*. 2023;6(2):157–68.
5. Pertiwi BRP, Syarif D, Sajekti T. Pengaruh literasi keuangan, gaya hidup hedonisme, efikasi diri keuangan, dan pembayaran fintech terhadap manajemen keuangan pribadi. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen Dan Akuntansi (JEBMA)*. 2024;4(2):1116–26.

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**



**PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA
PENDIDIKAN DI MADRASAH AL HADID, JAKARTA TIMUR**

Oleh:

**IR. RIKO MERSANDRO PERMANA, S.T., S.M., M.Eng., M.M. (0901108704)
SATRIA CHANDRA, S.E., M.Ak, (202303011)
CAROLINE FELECIA CHRISTINE LAVALATA, S.E., M.M. (0317057801)
WINDA SURYADI UMAR (64235130)
NUR HASANAH (64235336)
KARTIKA SARI (64235176)**

**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
AGUSTUS 2026**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur
2. Mitra : Madrasah Al Hadid
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap : Riko Mersandro Permana
 - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
 - c. NIP : 202303016
 - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - e. Program Studi : Manajemen (S1)
 - f. Email : riko.rmo@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 2
 - Nama Anggota : 202303011 Satria Chandra
 - 202109220 Caroline Felicia Christine
- Mahasiswa yang terlibat : 3 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Jakarta Timur
 - b. Kabupaten/Kota : Jakarta Timur
 - c. Propinsi : Jakarta
6. Biaya yang disetujui : Rp.9.000.000,-

Jakarta, 14 Agustus 2026

Mengetahui
Rektor UBSI



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi,
M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Ir. Riko Mersandro Permana S.T., S.M., M.E.

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Agus Junaidi, M. Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error!
Bookmark not defined.	
DAFTAR ISI.....	Error!
Bookmark not defined.	
RINGKASAN	1
I. PENDAHULUAN	2
II. METODE PELAKSANAAN	6
III. LUARAN YANG DICAPAI (<i>OUTPUT</i>).....	11
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH.....	11
V. REALISASI BIAYA	15
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	16
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN.....	18

RINGKASAN

Madrasah Al Hadid yang berlokasi di Jakarta Timur merupakan lembaga pendidikan yang memiliki peran penting dalam penyelenggaraan pendidikan berbasis keagamaan serta pembinaan karakter peserta didik. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, lembaga ini mengelola berbagai sumber dana seperti iuran pendidikan, donasi, dan bantuan lainnya. Namun demikian, pengelolaan keuangan yang dilakukan masih bersifat sederhana dan belum disusun dalam bentuk laporan keuangan yang sistematis, terstruktur, dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku. Keterbatasan pemahaman dalam pencatatan transaksi keuangan, pengelompokan akun, serta penyusunan laporan keuangan seperti laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas menyebabkan informasi keuangan yang dihasilkan belum optimal dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas lembaga. Hal ini berpotensi menimbulkan kesulitan dalam proses pengambilan keputusan serta pelaporan kepada pihak internal maupun eksternal. Sebagai upaya untuk mengatasi permasalahan tersebut, kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pelatihan penyusunan laporan keuangan lembaga pendidikan kepada pengelola Madrasah Al Hadid. Pelatihan akan dilaksanakan melalui metode penyampaian materi secara interaktif yang dilengkapi dengan praktik langsung, sehingga peserta dapat memahami dan menerapkan proses pencatatan hingga penyusunan laporan keuangan sederhana secara tepat. Materi pelatihan mencakup konsep dasar akuntansi, pencatatan transaksi keuangan, penyusunan laporan keuangan sederhana, serta pengenalan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan lembaga pendidikan non-profit. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta dalam menyusun laporan keuangan yang lebih baik, transparan, dan akuntabel. Luaran kegiatan ini meliputi: (1) artikel publikasi pada media massa/elektronik, (2) dokumentasi pelaksanaan kegiatan, dan (3) peningkatan kompetensi mitra dalam penyusunan laporan keuangan lembaga pendidikan.

I. PENDAHULUAN

Tri Dharma Perguruan Tinggi merupakan pilar utama dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Dalam perkembangannya, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya berorientasi pada kegiatan seremonial, tetapi juga diarahkan pada pencapaian dampak nyata yang berkelanjutan bagi masyarakat. Hal ini sejalan dengan kebijakan Indikator Kinerja Utama (IKU) serta implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang menekankan pentingnya kontribusi perguruan tinggi dalam meningkatkan kapasitas dan kemandirian masyarakat melalui pendekatan pemberdayaan. (1)

Pengabdian kepada masyarakat saat ini menitikberatkan pada upaya peningkatan kapasitas mitra melalui transfer pengetahuan serta penerapan keilmuan yang relevan dengan kebutuhan di lapangan. Oleh karena itu, kegiatan pengabdian diharapkan mampu memberikan solusi konkret terhadap permasalahan yang dihadapi mitra serta menghasilkan luaran yang terukur, baik dari sisi peningkatan pengetahuan, keterampilan, maupun tata kelola kelembagaan. Dalam konteks ini, pengelolaan keuangan menjadi salah satu aspek penting yang mendukung keberlanjutan organisasi, termasuk lembaga pendidikan berbasis masyarakat (2)

Pada kesempatan ini, tim dari Universitas Bina Sarana Informatika bermaksud untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berupa Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Kramat Jati, Jakarta Timur. Kegiatan ini ditujukan bagi pengelola madrasah, khususnya guru dan staf administrasi, sebagai upaya meningkatkan kapasitas dalam pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan yang sistematis, transparan, dan akuntabel.

1. Analisis Situasi

Madrasah Al Hadid merupakan lembaga pendidikan berbasis keagamaan yang berperan dalam penyelenggaraan pendidikan serta pembinaan karakter peserta didik. Dalam menjalankan operasionalnya, madrasah mengelola berbagai sumber dana seperti iuran pendidikan, donasi masyarakat, serta bantuan dari pihak lain. Pengelolaan dana tersebut menuntut adanya sistem pencatatan dan pelaporan keuangan yang baik agar dapat mendukung transparansi dan akuntabilitas lembaga.

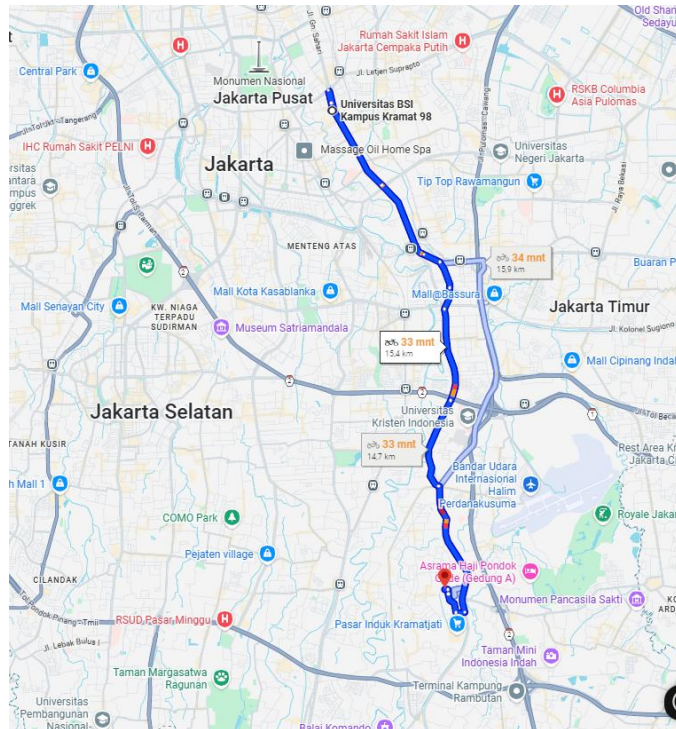
Namun demikian, berdasarkan kondisi yang ada, pengelolaan keuangan di lingkungan madrasah masih dilakukan secara sederhana dan belum disusun dalam bentuk laporan keuangan yang sistematis. Pencatatan transaksi keuangan umumnya masih bersifat manual dan belum terdokumentasi secara lengkap. Selain itu, belum terdapat pengelompokan akun yang jelas serta belum disusunnya laporan keuangan secara periodik, seperti laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas.

Kondisi tersebut menyebabkan informasi keuangan yang dihasilkan belum mampu memberikan gambaran yang akurat mengenai kondisi keuangan lembaga. Hal ini juga berpotensi menghambat proses pengambilan keputusan serta penyampaian informasi kepada pihak yang berkepentingan. Penelitian menunjukkan bahwa rendahnya literasi dan kemampuan pengelolaan keuangan dapat berdampak pada kualitas pengelolaan sumber daya serta kesejahteraan organisasi. (3)

Selain itu, keterbatasan pemahaman mengenai prinsip dasar akuntansi, khususnya pada entitas non-profit, menjadi salah satu faktor utama yang menyebabkan belum optimalnya penyusunan laporan keuangan. Padahal, laporan keuangan yang baik sangat diperlukan untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, serta kepercayaan dari para pemangku kepentingan. (2)

2. Peta Lokasi Mitra

Lokasi mitra berada di Madrasah Al Hadid, Jl. Tk. Ria Gg. Gading No.12A, RT.7/RW.2, Kp. Tengah, Kec. Kramat Jati, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13540. Jarak lokasi kegiatan dari Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Kramat 98 adalah sekitar 15 km.



Gambar 1. Peta Lokasi Mitra

3. Permasalahan Mitra

Berdasarkan hasil analisis situasi, terdapat beberapa permasalahan utama yang dihadapi oleh mitra, yaitu sebagai berikut:

a. Belum tersusunnya laporan keuangan secara sistematis

Pengelolaan keuangan di lingkungan madrasah masih bersifat sederhana dan belum menghasilkan laporan keuangan yang terstruktur, seperti laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas. Kondisi ini sejalan dengan temuan penelitian yang menunjukkan bahwa tingkat literasi keuangan yang rendah dapat memengaruhi kualitas pengelolaan keuangan dan pencatatan yang dilakukan oleh individu maupun organisasi. (3)

b. Keterbatasan dalam pencatatan transaksi keuangan

Pencatatan transaksi keuangan masih dilakukan secara manual dan belum terdokumentasi secara sistematis. Hal ini berpotensi menyebabkan kesulitan dalam penyusunan laporan serta evaluasi keuangan. Penelitian menunjukkan bahwa perilaku pengelolaan keuangan, termasuk pencatatan dan pengendalian pengeluaran, dipengaruhi oleh tingkat pemahaman keuangan yang dimiliki. (4)

- c. Kurangnya pemahaman mengenai prinsip dasar akuntansi

Pengelola madrasah belum memiliki pemahaman yang memadai terkait konsep dasar akuntansi, seperti pengelompokan akun dan penyusunan laporan keuangan. Studi oleh Eugenianda & Safitri (2024) menunjukkan bahwa literasi keuangan memiliki pengaruh terhadap kemampuan individu dalam mengelola keuangan secara lebih terstruktur dan rasional. (2)

- d. Belum optimalnya transparansi dan akuntabilitas keuangan

Keterbatasan dalam penyusunan laporan keuangan menyebabkan informasi keuangan belum tersaji secara transparan dan akuntabel. Penelitian menunjukkan bahwa peningkatan literasi keuangan berkontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan dan kualitas pengelolaan keuangan yang lebih baik. (1)

- e. Minimnya pelatihan terkait pengelolaan keuangan lembaga pendidikan

Belum tersedia pelatihan yang secara khusus membahas penyusunan laporan keuangan untuk lembaga pendidikan non-profit di lingkungan mitra. Padahal, penelitian menunjukkan bahwa faktor literasi keuangan dan edukasi memiliki peran penting dalam meningkatkan kemampuan pengelolaan keuangan. (5)

Permasalahan-permasalahan tersebut menunjukkan adanya kesenjangan antara kebutuhan pengelolaan keuangan yang baik dengan kemampuan yang dimiliki oleh pengelola lembaga. Oleh karena itu, diperlukan kegiatan pelatihan yang bersifat praktis dan aplikatif guna meningkatkan kapasitas mitra dalam menyusun laporan keuangan yang sistematis, transparan, dan akuntabel.

II. METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan dalam bentuk pelatihan dan pendampingan penyusunan laporan keuangan sederhana bagi staf Madrasah Al Hadid. Kegiatan dilaksanakan secara tatap muka dengan pendekatan praktik langsung agar peserta dapat memahami materi sekaligus menerapkannya secara langsung dalam pengelolaan administrasi keuangan lembaga. Metode pelaksanaan kegiatan dirancang secara bertahap mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga monitoring dan evaluasi agar kegiatan dapat berjalan secara sistematis dan memberikan manfaat bagi mitra.

Berikut adalah rangkaian dan tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan diawali dengan koordinasi antara tim pengabdian kepada masyarakat dengan pihak Madrasah Al Hadid terkait rencana pelaksanaan kegiatan. Pada tahap ini dilakukan pembahasan mengenai waktu pelaksanaan, jumlah peserta, kebutuhan sarana pendukung, serta kondisi pengelolaan keuangan yang selama ini diterapkan oleh mitra. Tim pengabdian juga melakukan identifikasi kebutuhan peserta agar materi pelatihan yang diberikan dapat disesuaikan dengan kondisi dan permasalahan yang dihadapi di lingkungan madrasah.

Selanjutnya, tim menyiapkan materi pelatihan, modul pendamping, contoh format pencatatan transaksi keuangan, serta bahan presentasi yang akan digunakan selama kegiatan berlangsung. Selain itu, dilakukan pula persiapan administrasi kegiatan seperti surat izin, daftar hadir peserta, dokumentasi, konsumsi, serta perlengkapan pendukung lainnya agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan dilakukan melalui kegiatan pelatihan secara langsung di Madrasah Al Hadid. Kegiatan diawali dengan penyampaian materi mengenai dasar-dasar pengelolaan keuangan lembaga pendidikan dan pentingnya pencatatan transaksi keuangan yang tertib dan sistematis. Selanjutnya, peserta diberikan penjelasan mengenai cara melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas, pengelompokan transaksi keuangan, serta penyusunan laporan keuangan sederhana.

Selain penyampaian materi, peserta juga mengikuti praktik langsung menggunakan contoh transaksi sederhana yang disesuaikan dengan kegiatan operasional madrasah. Dalam sesi ini, peserta dibimbing untuk melakukan pencatatan transaksi hingga menyusun laporan penerimaan dan pengeluaran secara sederhana. Metode praktik langsung dipilih agar peserta dapat lebih mudah memahami materi dan mampu menerapkannya dalam kegiatan administrasi keuangan sehari-hari.

Kegiatan pelatihan juga dilaksanakan secara interaktif melalui sesi diskusi dan tanya jawab. Peserta diberikan kesempatan untuk menyampaikan kendala yang

dihadapi dalam pengelolaan keuangan di lingkungan madrasah sehingga tim pengabdian dapat memberikan solusi dan pendampingan sesuai dengan kebutuhan mitra.

3. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahap monitoring dan evaluasi dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta terhadap materi yang telah diberikan serta mengevaluasi pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi dilakukan melalui pengamatan selama praktik berlangsung, diskusi dengan peserta, serta pengisian kuesioner sederhana terkait pelaksanaan kegiatan dan manfaat yang diperoleh peserta.

Selain itu, tim pengabdian juga melakukan monitoring terhadap kemampuan peserta dalam melakukan pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan sederhana setelah pelatihan dilaksanakan. Tahap ini bertujuan untuk memastikan bahwa materi yang diberikan dapat dipahami dan diterapkan dengan baik oleh peserta di lingkungan Madrasah Al Hadid.

Hasil evaluasi dan monitoring akan menjadi bahan perbaikan bagi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di masa mendatang agar kegiatan yang dilaksanakan dapat memberikan manfaat yang lebih optimal bagi mitra.

4. Dokumentasi dan Pelaporan

Seluruh rangkaian kegiatan didokumentasikan dalam bentuk foto, video, serta dokumen pendukung lainnya seperti daftar hadir dan berita acara pelaksanaan. Dokumentasi ini menjadi bagian penting dalam penyusunan laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, hasil kegiatan juga akan disusun dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada media elektronik sebagai salah satu luaran yang diharapkan dari kegiatan ini.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini akan dilaksanakan pada;

Hari & Tanggal	: Minggu, 3 Mei 2026
Waktu Pelaksanaan	: 09.30 – 12.30 WIB
Tempat Pelaksanaan	: Madrasah Al Hadid
Alamat Lokasi	: Jl. Tk. Ria Gg. Gading No.12A, RT.7/RW.2, Kp. Tengah, Kec. Kramat Jati, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13540

Adapun pihak-pihak yang terlibat sebagai penyelenggara pada kegiatan ini yaitu Dosen Pengajar serta mahasiswa dari Universitas Bina Sarana Informatika dengan susunan panitia sebagai berikut;

Penanggung Jawab	: Prof. Dr. Mochamad Wahyudi MM, M.Kom., MM., M.Pd., IPU., ASEAN Eng.
Ketua Pelaksana	: Ir. Riko Mersandro Permana, S.T., S.M., M.Eng., M.M.
Tutor	: Satria Chandra, M.Ak.
Anggota	: Satria Chandra, M.Ak. Caroline Felecia Christine Lawalata, S.E., M.M. Winda Suryadi Umar Nur Hasanah Kartika Sari

Pembagian tugas oleh panitia dalam rangkaian kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dilaksanakan sebagai berikut:

No.	Nama	Tugas
1.	Ir. Riko Mersandro Permana, S.T., S.M., M.Eng., M.M.	• Mengkoordinasikan seluruh rangkaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat. • Melakukan koordinasi dengan pihak Madrasah Al Hadid sebagai mitra kegiatan. • Memastikan kesiapan pelaksanaan kegiatan sebelum hari pelaksanaan. • Mengatur jalannya kegiatan selama pelaksanaan pengabdian masyarakat. • Melakukan dokumentasi kegiatan pengabdian masyarakat. • Menyiapkan surat mitra dan administrasi kegiatan. • Menyusun laporan akhir kegiatan pengabdian masyarakat. • Menyiapkan lembar pengesahan laporan. • Melakukan upload laporan dan revisi pada sistem SAYS setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
2.	Satria Chandra M.Ak.	• Menyusun proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat. • Menyiapkan lembar pengesahan proposal. • Menyusun modul dan materi pelatihan. • Menjadi tutor/pemateri dalam kegiatan pelatihan. • Menyampaikan materi pelatihan penyusunan laporan keuangan kepada peserta.

3.	Caroline Felecia Christine Lawalata, S.E., M.M.	• Menyiapkan kuesioner peserta kegiatan. • Menyiapkan daftar hadir panitia dan peserta. • Melakukan rekapitulasi hasil kuesioner peserta. • Melakukan scan dokumen hasil kuesioner setelah kegiatan selesai. • Membantu penyusunan administrasi kegiatan. • Menyusun press release atau publikasi kegiatan pengabdian masyarakat.
4.	Winda Suryadi Umar	• Membantu penataan tempat kegiatan pelatihan. • Menyiapkan perlengkapan pelatihan. • Membantu persiapan konsumsi peserta dan panitia.
5.	Nur Hasanah	• Membantu penataan tempat kegiatan pelatihan. • Menyiapkan perlengkapan pelatihan. • Membantu persiapan konsumsi peserta dan panitia.
6.	Kartika Sari	• Membantu pelaksanaan dokumentasi kegiatan. • Membantu persiapan perlengkapan kegiatan. • Membantu pelaksanaan registrasi peserta.

Evaluasi pelaksanaan program dilakukan berdasarkan feedback yang diberikan peserta setelah selesai melakukan kegiatan. Jika ada hal-hal lain terkait tindak lanjut dari program yang diinginkan oleh peserta berupa tema tertentu yang dibutuhkan pengetahuannya, maka hal tersebut dapat diajukan sebagai tema pengabdian masyarakat di periode berikutnya.

III. LUARAN YANG DICAPAI (*OUTPUT*)

Luaran dan target capaian dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	Sudah Terbit
2	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Tercapai
		Keterampilannya meningkat	Tercapai

Luaran yang dicapai dengan menerbitkan *press release* Pengabdian Kepada Masyarakat telah dipublikasi pada *BSI News Online* dengan Alamat url sebagai berikut:

<https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/dosen-ubsi-bekali-masyarakat-jakarta-timur-keterampilan-penyusunan-laporan-keuangan/>

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH

Dengan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur diharapkan dapat memberikan pemahaman kepada peserta terkait penyusunan laporan keuangan lembaga pendidikan.

Pengelola BKB Paud Anyelir, Jakarta Timur sebagai mitra berkontribusi dalam menyediakan aula, kursi dan meja, LCD proyektor, *microphone*, *speaker*, dan peralatan lain yang menunjang pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. Mitra sangat kooperatif dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat, dan menyambut dengan antusias kegiatan ini. Hal ini dapat dilihat pada rekapitulasi berikut ini:

**Hasil Survei Persepsi Peserta Terhadap Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat:
Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur**



REKAP KUESIONER PESERTA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Tanggal Pelaksanaan : 03 Mei 2026
 Judul Kegiatan : Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan
 Nama Mitra : BKB PAUD Anyelir
 Peserta Kegiatan : Tenaga Pendidik/Guru PAUD
 Jumlah Responden : 22

F1-2 Distribusi frekuensi Responden Responden berdasarkan jenis kelamin

No	Program Studi	Freq	Percent
1	Laki-Laki	0	0%
2	Perempuan	22	100%
Jumlah Responden		22	100%

F1-3 Distribusi frekuensi Responden Responden berdasarkan Usia

No	Program Studi	Freq	Percent
1	12-20 Tahun	0	0%
2	21-35 Tahun	1	5%
3	36-50 Tahun	11	50%
4	>50 Tahun	10	45%
Jumlah Responden		22	100%

F1-3 Distribusi frekuensi Responden Responden berdasarkan Jenis Kegiatan

No	Program Studi	Freq	Percent
1	Pelatihan	8	36%
2	Workshop	10	45%
3	Lainnya	4	18%
Jumlah Responden		22	100%

F2 Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

F2-1 Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak puas	0	0%
2	Tidak puas	0	0%
3	Cukup puas	2	9%
4	Puas	15	68%
5	Sangat puas	5	23%
		22	100%

F2-2 Materi/modul pelatihan/kegiatan

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak puas	0	0%
2	Tidak puas	0	0%
3	Cukup puas	2	9%
4	Puas	13	59%
5	Sangat puas	7	32%
		22	100%

F2-3 Sarana dan prasarana yang digunakan pada

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak puas	0	0%
2	Tidak puas	0	0%
3	Cukup puas	4	18%
4	Puas	16	73%
5	Sangat puas	2	9%
		22	100%

F2-4 Tema kegiatan ini

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak update	0	0%
2	Tidak update	0	0%
3	Cukup update	5	23%
4	Update	11	50%
5	Sangat update	6	27%
		22	100%

F2-5 Tutor/Narasumber menyampaikan materi

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak bagus	0	0%
2	Tidak bagus	0	0%
3	Cukup bagus	2	9%
4	Bagus	17	77%
5	Sangat bagus	3	14%
		22	100%

F2-6 Susunan acara berjalan dengan baik

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak setuju	0	0%
2	Tidak setuju	0	0%
3	Cukup setuju	1	5%
4	Setuju	17	77%
5	Sangat setuju	4	18%
		22	100%

F3 Persepsi Peserta Mengenai Hasil Kegiatan.

F3-1 Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta.

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak setuju	0	0%
2	Tidak setuju	0	0%
3	Cukup setuju	0	0%
4	Setuju	14	64%
5	Sangat setuju	8	36%
		22	100%

F3-2 Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak setuju	0	0%
2	Tidak setuju	0	0%
3	Cukup setuju	0	0%
4	Setuju	12	55%
5	Sangat setuju	10	45%
		22	100%

F3-3 Kegiatan ini menambah ketrampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak setuju	0	0%
2	Tidak setuju	0	0%
3	Cukup setuju	2	9%
4	Setuju	12	55%
5	Sangat setuju	8	36%
		22	100%

F3-4 Kegiatan ini memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak setuju	0	0%
2	Tidak setuju	0	0%
3	Cukup setuju	0	0%
4	Setuju	19	86%
5	Sangat setuju	3	14%
		22	100%

F3-5 Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak setuju	0	0%
2	Tidak setuju	0	0%
3	Cukup setuju	2	9%
4	Setuju	13	59%
5	Sangat setuju	7	32%
		22	100%

F3-6 Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak setuju	0	0%
2	Tidak setuju	0	0%
3	Cukup setuju	1	5%
4	Setuju	13	59%
5	Sangat setuju	8	36%
		22	100%

F3-7 Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis).

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak setuju	0	0%
2	Tidak setuju	0	0%
3	Cukup setuju	3	14%
4	Setuju	13	59%
5	Sangat setuju	6	27%
		22	100%

F4 Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat responden untuk berpartisipasi

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak berminat	0	0%
2	Tidak berminat	0	0%
3	Cukup berminat	11	50%
4	Berminat	3	14%
5	Sangat berminat	8	36%
		22	100%

F5 Persepsi kepuasan responden terhadap kegiatan ini secara keseluruhan.

No	Keterangan Jawaban	Freq	Percent
1	Sangat tidak puas	0	0%
2	Tidak puas	0	0%
3	Cukup puas	4	18%
4	Puas	10	45%
5	Sangat puas	8	36%
		22	100%

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini terselenggara dengan baik dan lancar. Hasil evaluasi, didapatkan kesimpulan bahwa peserta merasa puas terhadap edukasi yang diberikan, karena sesuai dengan kebutuhan peserta. Cara penyampaian materi oleh Tutor dapat mudah dimengerti oleh peserta, serta materi yang disampaikan dapat menambah wawasan serta pengetahuan bagi peserta.

V. REALISASI BIAYA

Uraian secara rinci rencana biaya dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat tentang Edukasi Pentingnya Perencanaan Keuangan dan Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana Untuk Kelompok PKK RW.012, Kelurahan Cibubur, Jakarta Timur adalah sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan / Item Pengeluaran	Volume	Satuan	Biaya per Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
A. HONORARIUM					
1	Narasumber / Pemateri	1	orang	5.000.000	5.000.000
2	Moderator / Fasilitator	1	orang	1.600.000	600.000
3	Notulen / Operator	1	orang	400.000	400.000
Subtotal Honorarium					7.000.000
B. BELANJA BAHAN DAN ATK					
1	Modul & Materi Pelatihan (print out, HVS, binder, map)	3	rim	60.000	180.000
2	ATK Peserta (pulpen, notes, name tag, map, dll.)	25	paket	15.000	375.000
3	Sertifikat Peserta	25	lembar	10.000	250.000
Subtotal Belanja Bahan dan ATK					805.000
C. BELANJA NON OPERASIONAL (KONSUMSI)					
1	Konsumsi Peserta (snack & air mineral)	25	orang	30.000	750.000
2	Konsumsi Tim Pengabdian	5	orang	30.000	150.000
Subtotal Belanja Non Operasional					900.000
D. BIAYA PERJALANAN DAN TRANSPORTASI					

No.	Uraian Kegiatan / Item Pengeluaran	Volume	Satuan	Biaya per Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Transportasi Tim Pelaksana	3	orang	150.000	450.000
2	Transportasi Narasumber	1	orang	250.000	350.000
Subtotal Biaya Perjalanan					800.000
E. DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI					
1	Dokumentasi kegiatan (foto, video, spanduk, press release)	1	paket	350.000	350.000
2	Publikasi artikel di media elektronik / internal universitas	1	paket	195.000	195.000
Subtotal Dokumentasi dan Publikasi					545.000
TOTAL KESELURUHAN BIAYA					9.100.000

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di lingkungan Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur pada hari Minggu, 3 Mei 2026 berjalan dengan baik. Peserta mengikuti acara demi acara dengan antusias dan banyak yang mengajukan pertanyaan.

2. Saran

Edukasi ini dapat dilakukan secara berkelanjutan, mulai dari pemahaman pentingnya penyusunan laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan hingga dapat menyusun laporan keuangan yang memudahkan pihak lembaga pendidikan Madrasah Al-Hadid dalam mengukur dan menilai kinerja keuangan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Suryani E, Novebri N. Melek Literasi Keuangan Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Ekonomi Individu Dan Masyarakat Studi Kasus Masyarakat Desa Jambur Padang Matinggi. *Edukasi Elita: Jurnal Inovasi Pendidikan*. 2025;2(1):199–207.
2. Eugenianda AN, Safitri M. Pengaruh literasi keuangan, locus of control dan financial technology terhadap perilaku pengelolaan keuangan individu. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*. 2024;3(1):24–36.
3. Mubarakah S, Sari PP, Kusumawardhani R. The influence of digital financial literacy on saving behavior among Gen Z in Indonesia. *Indonesian Journal of Economics, Business, Accounting, and Management (IJEBAM)*. 2024;2(5):39–47.
4. Jhonson B, Andriani R, Noviana I, Tamara D. The influence of digital financial literacy on financial well-being through spending, saving, and investment behavior in Indonesia. *Journal Of Business Studies and Mangement Review*. 2023;6(2):157–68.
5. Pertiwi BRP, Syarif D, Sajekti T. Pengaruh literasi keuangan, gaya hidup hedonisme, efikasi diri keuangan, dan pembayaran fintech terhadap manajemen keuangan pribadi. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen Dan Akuntansi (JEBMA)*. 2024;4(2):1116–26.

Acara: Minggu, 3 Mei 2026



03 Mei 2026

[illegible]

Lampiran B. Absensi Peserta

Acara: Minggu, 3 Mei 2026



DAFTAR KEHADIRAN PESERTA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan

BKB PAUD Anyelir Kramat Jati Jakarta Timur

03 Mei 2026

NO	NAMA	EMAIL/TELEPON	TANDA TANGAN
1	Rini Hastati	087884985239	
2	ENDANG SOFIYATUN	081381928312	
3	Dewi K	085715463092	
4	EKA S	085693626041	
5	Tri Widiyati	089633335184	
6	Tri Tatianti	021321227551	
7	TERRY Yanti	085814590825	
8	Siti Maisah	081519671492	
9	Iba. Fitria	081284921050	
10	Alining Masripah.	085959654466	
11	Henny	085219572594	
12	Wulan	085892034472	
13	Eka N.	089882900412	
14	Ariani	085710120238	
15	Soleha Husnul Fhotimah	087776292573	
16	Erma Nila	081290645359	
17	Nurbudis	085711624362	
18	Sti Wibistuti	081383788597	
19	Siti Mustahsinah	085642212915	
20	Akna Agusanawati	087878704853	
21	Titin wartini	081219015750	
22	Sti Septi Feb.	089650080497	

Lampiran C. Surat Keterangan Mitra/ Instansi



BKB PAUD ANYELIR

Jln. TK Ria Gang Gading Rt 007 Rw 02 Kel. Tengah Kec. Kramat Jati Jakarta Timur
Telp. 087875001281, 085773104387 email: paudanyelirtengah@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 020/SK Intansi/PM UBSI/V/2026

Kepala Sekolah PAUD Anyelir Kramat Jati Jakarta Timur, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Alamat : Jl. Kramat Raya No.98, RW.9, Kwitang, Kec. Senen,
Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Jakarta 10450

Telah melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat pada:

Hari : Minggu
Tanggal : 03 Mei 2026
Waktu : 09.00 s/d 12.30
Tema : "Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur"
Tempat : Aula BKB PAUD Anyelir Kramat Jati Jakarta Timur

Dengan susunan panitia sebagai berikut:

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi MM, M.Kom, M.Pd, IPU, ASEAN Eng.
Ketua Pelaksana	Ir. Riko Mersandro Permana, S.T., S.M., M.Eng., M.M.
Anggota	Satria Chandra, M. Ak. Caroline Felecia Christine Lawalata, S.E., M.M. Winda Suryadi Umar Anggraini Olivia Natasia Simarmata Weni Emilia

Jakarta, 03 Mei 2026
Kepala Sekolah PAUD Anyelir Kramat Jati Jakarta Timur



(Dharya Githa, S. Pd.)

Lampiran D. Luaran PM

Dosen UBSI Bekali Masyarakat Jakarta Timur Keterampilan Penyusunan Laporan Keuangan



By Niken On Mei 7, 2026

BSINews, Jakarta – Dosen [Universitas Bina Sarana Informatika](#) (UBSI) kembali melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) melalui pelatihan bertema “Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Madrasah Al Hadid Jakarta Timur” pada Minggu (4/5). Kegiatan yang berlangsung di BKB PAUD Anyelir, Kramat Jati, Jakarta Timur ini diikuti peserta dengan penuh antusias sebagai upaya meningkatkan literasi keuangan masyarakat.

UBSI sebagai Kampus Digital Kreatif terus berkomitmen menghadirkan kegiatan edukatif yang memberikan manfaat nyata bagi masyarakat. Melalui pelatihan ini, peserta dibekali pemahaman mengenai pentingnya penyusunan laporan keuangan yang tertib, transparan, dan sesuai prinsip dasar akuntansi untuk mendukung pengelolaan administrasi lembaga pendidikan maupun kegiatan operasional sehari-hari.

Pelatihan Akuntansi Dasar Dorong Transparansi dan Pengelolaan Keuangan yang Lebih Tertib

Tim pelaksana kegiatan terdiri dari dosen Program Studi Manajemen dan Akuntansi UBSI, yakni Riko Mersandro Permana sebagai ketua pelaksana, Caroline Felecia Christine Lawalata sebagai tutor, serta Satria Chandra sebagai anggota tim. Kegiatan ini juga didukung oleh mahasiswa Program Studi S1 Manajemen UBSI yang turut membantu jalannya pelatihan.

Dalam sesi pelatihan, peserta mendapatkan materi mengenai dasar-dasar laporan keuangan, pencatatan transaksi, penyusunan laporan laba rugi, hingga simulasi praktik pembuatan neraca sederhana. Suasana kegiatan berlangsung interaktif dengan adanya sesi diskusi dan tanya jawab yang membuat peserta lebih mudah memahami materi yang disampaikan.

Baca juga: [Dosen UBSI Dorong Digitalisasi UMKM Lewat Pelatihan Google Sheets di Bogor](#)

Ketua pelaksana kegiatan, Riko Mersandro Permana, menjelaskan bahwa pelatihan ini menjadi bagian dari implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang pengabdian kepada masyarakat. “Kami berharap kegiatan ini dapat membantu peserta memahami pentingnya pengelolaan keuangan yang lebih tertib, transparan, dan akuntabel sehingga dapat diterapkan dalam kegiatan administrasi sehari-hari,” ujarnya dalam keterangan rilis Minggu (4/5).

Peserta terlihat aktif selama kegiatan berlangsung, terutama saat mengikuti simulasi penyusunan laporan keuangan sederhana. Banyak peserta mengaku mendapatkan wawasan baru mengenai pentingnya pencatatan transaksi yang sistematis agar pengelolaan keuangan menjadi lebih rapi dan mudah dipantau.

Sementara itu, tutor pelatihan, Caroline Felecia Christine Lawalata, berharap kegiatan seperti ini dapat terus memberikan dampak positif bagi masyarakat. “Kami ingin peserta tidak hanya memahami teori dasar akuntansi, tetapi juga mampu menerapkannya secara praktis untuk mendukung pengelolaan keuangan yang lebih profesional,” ungkapnya.

Melalui kegiatan PKM ini, UBSI berharap dapat terus berkontribusi dalam meningkatkan literasi keuangan masyarakat sekaligus mendukung pengembangan sumber daya manusia yang kompeten dan adaptif dalam pengelolaan administrasi serta keuangan di era modern. **(Niken)**

Link Press Release:

<https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/dosen-ubsi-bekali-masyarakat-jakarta-timur-keterampilan-penyusunan-laporan-keuangan/>



Home > Pengabdian Masyarakat > Dosen UBSI Bekali Masyarakat Jakarta Timur Keterampilan Penyusunan Laporan Keuangan



PENGABDIAN MASYAR...

Dosen UBSI Bekali Masyarakat Jakarta Timur Keterampilan Penyusunan Laporan Keuangan

By Niken — On Mei 7, 2026



12 0

BSINews, Jakarta – Dosen Universitas Bina Sarana Informatika (UBSI) kembali melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) melalui pelatihan bertema “Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Madrasah Al Hadid Jakarta Timur” pada Minggu (4/5). Kegiatan yang berlangsung di BKB PAUD Anyelir, Kramat Jati, Jakarta Timur ini diikuti peserta dengan penuh antusias sebagai upaya meningkatkan literasi keuangan masyarakat.

UBSI sebagai Kampus Digital Kreatif terus berkomitmen menghadirkan kegiatan edukatif yang memberikan manfaat nyata bagi masyarakat. Melalui pelatihan ini, peserta dibekali pemahaman mengenai pentingnya penyusunan laporan keuangan yang tertib, transparan, dan sesuai prinsip dasar akuntansi untuk mendukung pengelolaan administrasi lembaga pendidikan maupun kegiatan operasional sehari-hari.

Artikel Terpopuler

Ini Dia Deretan Kampus Terkuat di Jawa Tengah Versi uniRank Tahun 2026

Mei 18, 2026 2,295 0

Cara Cek Pengumuman Hasil UTBK SNBT 2026 dan Tahapan Daftar Ulang Kampus

Apr 30, 2026 2,285 0

Mengenal Soal SIMAK UI dan Tahapan Mengikutinya

Apr 30, 2026 561 0

Ilusi Akurasi AI dan Batas Kepercayaan pada ChatGPT

Mei 18, 2026 557 0

Gema BERSEMI UBSI Bangkitkan Peduli Lingkungan di SMAN 6 Tangerang

Mei 19, 2026 530 0

Siapa Kerja? UBSI Kampus Pontianak Buka Campus Recruitment Bareng FIFGROUP

Mei 5, 2026 502 0

Pelatihan Akuntansi Dasar Dorong Transparansi dan Pengelolaan Keuangan yang Lebih Tertib

Tim pelaksana kegiatan terdiri dari dosen Program Studi Manajemen dan Akuntansi UBSI, yakni Riko Mersandro Permana sebagai ketua pelaksana, Caroline Felecia Christine Lawalata sebagai tutor, serta Satria Chandra sebagai anggota tim. Kegiatan ini juga didukung oleh mahasiswa Program Studi S1 Manajemen UBSI yang turut membantu jalannya pelatihan.

Dalam sesi pelatihan, peserta mendapatkan materi mengenai dasar-dasar laporan keuangan, pencatatan transaksi, penyusunan laporan laba rugi, hingga simulasi praktik pembuatan neraca sederhana. Suasana kegiatan berlangsung interaktif dengan adanya sesi diskusi dan tanya jawab yang membuat peserta lebih mudah memahami materi yang disampaikan.

Baca juga: [Dosen UBSI Dorong Digitalisasi UMKM Lewat Pelatihan Google Sheets di Bogor](#)

Ketua pelaksana kegiatan, Riko Mersandro Permana, menjelaskan bahwa pelatihan ini menjadi bagian dari implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang pengabdian kepada masyarakat. "Kami berharap kegiatan ini dapat membantu peserta memahami pentingnya pengelolaan keuangan yang lebih tertib, transparan, dan akuntabel sehingga dapat diterapkan dalam kegiatan administrasi sehari-hari," ujarnya dalam keterangan rilis Minggu (4/5).

Peserta terlihat aktif selama kegiatan berlangsung, terutama saat mengikuti simulasi penyusunan laporan keuangan sederhana. Banyak peserta mengaku mendapatkan wawasan baru mengenai pentingnya pencatatan transaksi yang sistematis agar pengelolaan keuangan menjadi lebih rapi dan mudah dipantau.

Sementara itu, tutor pelatihan, Caroline Felecia Christine Lawalata, berharap kegiatan seperti ini dapat terus memberikan dampak positif bagi masyarakat. "Kami ingin peserta tidak hanya memahami teori dasar akuntansi, tetapi juga mampu menerapkannya secara praktis untuk mendukung pengelolaan keuangan yang lebih profesional," ungkapnya.

Melalui kegiatan PKM ini, UBSI berharap dapat terus berkontribusi dalam meningkatkan literasi keuangan masyarakat sekaligus mendukung pengembangan sumber daya manusia yang kompeten dan adaptif dalam pengelolaan administrasi serta keuangan di era modern. **(Niken)**



Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat



Foto Kegiatan 1. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat



Foto Kegiatan 2. Sambutan oleh Ketua Pelaksana



Foto Kegiatan 3. Penyampaian Materi oleh Tutor, dan Sesi Tanya Jawab



Foto Kegiatan 4. Peserta Mengisi Kuesioner



Foto Kegiatan 5. Foto Bersama Peserta dan Panitia Setelah Penutupan Acara



MODUL PELATIHAN AKUNTANSI YAYASAN

Madrasah Al Hadid, Jakarta



“Transparan dalam Pengelolaan,
Akuntabel dalam Amanah,
Bermanfaat untuk Umat.”

MODUL PELATIHAN AKUNTANSI YAYASAN

Madrasah Al Hadid, Jakarta

Panduan Praktis Pengelolaan Keuangan
Yayasan & Lembaga Pendidikan
Berdasarkan **ISAK 35**



Sistematis



Akuntabel



Transparan



Amanah



Disusun Oleh:

- Satria Chandra, M.Ak., Ak.
- Riko Mersandro Permana, S.T., S.M., M.Eng., M.M.
- Caroline Felecia Christine Lawalata, S.E., M.M.



Mengelola
Dengan Hati



Mencatat
Dengan Teliti



Melaporkan
Dengan Integritas



Mewujudkan
Kebermanfaatan

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan
2. Tujuan Pelatihan
3. Manajemen Keuangan Lembaga Pendidikan
4. Hubungan Penganggaran dan Akuntansi
5. Definisi Akuntansi Yayasan
6. Pentingnya Sistem Akuntansi Yayasan
7. Dasar Hukum Pelaporan Keuangan Yayasan
8. Unsur-Unsur Sistem Akuntansi Yayasan
9. Siklus Akuntansi Yayasan
10. Identifikasi dan Pencatatan Transaksi
11. Buku Besar dan Neraca Saldo
12. Penyesuaian dan Penutupan Buku
13. Penyusunan Laporan Keuangan Yayasan
14. Laporan Posisi Keuangan
15. Laporan Aktivitas
16. Laporan Perubahan Aset Neto
17. Laporan Arus Kas
18. Pengendalian Internal Yayasan
19. ISAK 35 dan Pelaporan Entitas Nonlaba
20. Studi Kasus Akuntansi Madrasah
21. Latihan dan Studi Kasus Peserta
22. Latihan Penyusunan Laporan Keuangan

23. Studi Kasus Penerapan ISAK 35

24. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

25. Penutup

26. Form Evaluasi Pelatihan

1. PENDAHULUAN

Yayasan merupakan salah satu bentuk organisasi nirlaba yang berperan penting dalam bidang pendidikan, sosial, dan keagamaan. Sebagai lembaga yang mengelola dana masyarakat, yayasan memiliki tanggung jawab untuk menyelenggarakan pengelolaan keuangan yang transparan, akuntabel, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Madrasah Al Hadid sebagai lembaga pendidikan yang berada di bawah naungan yayasan memerlukan sistem pengelolaan keuangan yang baik agar seluruh kegiatan operasional, pendidikan, dan pengembangan lembaga dapat berjalan secara efektif. Pengelolaan keuangan yang baik tidak hanya membantu menjaga keberlangsungan organisasi, tetapi juga meningkatkan kepercayaan masyarakat dan para donatur.

Melalui pelatihan ini peserta akan memperoleh pemahaman mengenai konsep dasar akuntansi yayasan, proses pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, serta penerapan standar akuntansi yang berlaku bagi entitas nonlaba.

2. TUJUAN PELATIHAN

Pelatihan ini diselenggarakan dengan tujuan:

2.1 Memahami Konsep Dasar Akuntansi Yayasan

Peserta memahami karakteristik organisasi nirlaba dan perbedaannya dengan organisasi bisnis.

2.2 Meningkatkan Kemampuan Pencatatan Keuangan

Peserta mampu melakukan pencatatan transaksi secara sistematis dan terdokumentasi.

2.3 Memahami Penyusunan Laporan Keuangan

Peserta mampu menyusun laporan keuangan yayasan sesuai prinsip akuntansi yang berlaku.

2.4 Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas

Peserta memahami pentingnya pelaporan keuangan dalam meningkatkan kepercayaan masyarakat dan donatur.

3. MANAJEMEN KEUANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN

Pengelolaan keuangan lembaga pendidikan terdiri atas tiga kegiatan utama:

Penganggaran (Budgeting)

Proses perencanaan penggunaan dana untuk mendukung kegiatan pendidikan selama periode tertentu.

Pembukuan (Accounting)

Proses pencatatan seluruh transaksi keuangan secara sistematis.

Pemeriksaan (Auditing)

Proses evaluasi dan pemeriksaan terhadap laporan keuangan untuk memastikan keandalan informasi yang disajikan.

Ketiga proses tersebut saling berkaitan dan membentuk siklus pengelolaan keuangan yang sehat.

4. HUBUNGAN PENGANGGARAN DAN AKUNTANSI

Penganggaran dan akuntansi merupakan dua fungsi yang tidak dapat dipisahkan.

4.1 Akuntansi Menyediakan Data Historis

Data keuangan masa lalu menjadi dasar dalam penyusunan anggaran tahun berikutnya.

4.2 Anggaran Disusun dalam Format Akuntansi

Seluruh rencana pendapatan dan pengeluaran dituangkan dalam bentuk angka yang dapat diukur dan dipantau.

4.3 Akuntansi Sebagai Alat Evaluasi

Laporan realisasi digunakan untuk membandingkan antara rencana dan pelaksanaan kegiatan.

Manfaat hubungan antara budgeting dan accounting antara lain:

- Pengambilan keputusan yang lebih tepat.
- Pengawasan penggunaan dana.
- Evaluasi efektivitas program.
- Peningkatan efisiensi operasional.

5. DEFINISI AKUNTANSI YAYASAN

Akuntansi yayasan merupakan sistem informasi keuangan yang digunakan untuk mencatat, menggolongkan, meringkas, dan melaporkan seluruh transaksi keuangan yang terjadi dalam yayasan.

Tujuan utama akuntansi yayasan adalah menghasilkan informasi yang relevan dan andal untuk:

- Pengambilan keputusan.
- Pertanggungjawaban kepada pembina dan pengawas.
- Pelaporan kepada pemerintah.
- Pelaporan kepada masyarakat dan donatur.

6. PENTINGNYA SISTEM AKUNTANSI YAYASAN

Sistem akuntansi yang baik memberikan berbagai manfaat, yaitu:

6.1 Meningkatkan Akuntabilitas

Dana yang diterima dan digunakan dapat dipertanggungjawabkan secara jelas.

6.2 Mendukung Pengambilan Keputusan

Pengurus memperoleh informasi keuangan yang akurat.

6.3 Mempermudah Audit

Dokumentasi yang baik memudahkan proses pemeriksaan.

6.4 Meningkatkan Kepercayaan Donatur

Pelaporan yang transparan meningkatkan kredibilitas lembaga.

7. DASAR HUKUM PELAPORAN KEUANGAN YAYASAN

Pengelolaan dan pelaporan keuangan yayasan di Indonesia diatur oleh beberapa regulasi, antara lain:

UU Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan

Mengatur kedudukan, tujuan, dan pengelolaan yayasan.

UU Nomor 28 Tahun 2004

Merupakan perubahan atas UU Nomor 16 Tahun 2001.

PP Nomor 2 Tahun 2013

Mengatur pelaksanaan Undang-Undang Yayasan.

ISAK 35

Menjadi pedoman penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba.

8. UNSUR-UNSUR SISTEM AKUNTANSI YAYASAN

Sistem akuntansi yayasan terdiri atas:

8.1 Akun Keuangan

Merupakan kelompok pencatatan transaksi keuangan.

8.2 Dokumen Transaksi

Contohnya:

- Kwitansi
- Faktur

- Bukti kas masuk
- Bukti kas keluar
- Rekening koran

8.3 Prosedur Pencatatan

Langkah-langkah pencatatan transaksi hingga penyusunan laporan.

8.4 Laporan Keuangan

Output akhir dari sistem akuntansi.

9. SIKLUS AKUNTANSI YAYASAN

Siklus akuntansi merupakan serangkaian proses yang dilakukan secara sistematis dan berulang dalam setiap periode akuntansi untuk menghasilkan laporan keuangan yang akurat, andal, dan dapat dipertanggungjawabkan. Melalui siklus ini, seluruh transaksi keuangan yang terjadi di yayasan dicatat, diolah, dan diringkas menjadi informasi keuangan yang berguna bagi pengurus, pembina, donatur, pemerintah, serta pihak-pihak yang berkepentingan lainnya.

Penerapan siklus akuntansi yang baik akan membantu yayasan dalam menjaga transparansi, meningkatkan akuntabilitas, serta mendukung pengambilan keputusan yang tepat dalam pengelolaan keuangan lembaga.

Tahapan utama dalam siklus akuntansi yayasan meliputi:

1. Identifikasi Transaksi

Setiap transaksi keuangan yang terjadi harus diidentifikasi terlebih dahulu berdasarkan bukti transaksi yang sah, seperti kwitansi, faktur, bukti kas masuk, bukti kas keluar, atau rekening koran. Pada tahap ini ditentukan akun-akun yang terpengaruh oleh transaksi tersebut.

2. Pencatatan Jurnal

Transaksi yang telah diidentifikasi kemudian dicatat ke dalam jurnal umum sesuai prinsip debit dan kredit. Pencatatan jurnal merupakan langkah awal untuk mendokumentasikan seluruh aktivitas keuangan secara kronologis.

3. Posting ke Buku Besar

Data yang telah dicatat dalam jurnal dipindahkan ke buku besar sesuai dengan masing-masing akun. Proses ini bertujuan untuk mengelompokkan transaksi sejenis sehingga saldo setiap akun dapat diketahui dengan mudah.

4. Penyesuaian (Adjusting Entries)

Pada akhir periode akuntansi dilakukan jurnal penyesuaian untuk mencatat transaksi yang belum tercatat atau untuk menyesuaikan saldo akun agar mencerminkan kondisi yang sebenarnya. Contohnya adalah penyusutan aset tetap, beban yang masih harus dibayar, dan pendapatan yang masih harus diterima.

5. Penyusunan Neraca Saldo

Setelah seluruh transaksi dan penyesuaian dicatat, disusun neraca saldo untuk memastikan bahwa total saldo debit sama dengan total saldo kredit. Neraca saldo menjadi dasar dalam penyusunan laporan keuangan.

6. Penutupan Buku (Closing Entries)

Akun pendapatan dan beban ditutup pada akhir periode untuk menghitung surplus atau defisit tahun berjalan. Saldo akun-akun tersebut kemudian dipindahkan ke akun aset neto sehingga siap digunakan untuk periode berikutnya.

7. Penyusunan Laporan Keuangan

Tahap terakhir adalah penyusunan laporan keuangan yang terdiri atas Laporan Posisi Keuangan, Laporan Aktivitas, Laporan Perubahan Aset Neto, Laporan Arus Kas, serta Catatan atas Laporan Keuangan. Laporan ini menjadi sarana pertanggungjawaban pengurus kepada seluruh pemangku kepentingan.

Dengan memahami dan menerapkan seluruh tahapan siklus akuntansi secara konsisten, yayasan dapat menghasilkan informasi keuangan yang berkualitas serta mendukung terciptanya tata kelola organisasi yang baik (good governance).

10. IDENTIFIKASI DAN PENCATATAN TRANSAKSI

Setiap transaksi harus memiliki bukti yang sah.

Contoh transaksi Madrasah:

- Penerimaan SPP siswa.
- Pembayaran gaji guru.
- Pembelian alat tulis kantor.
- Pembayaran listrik.
- Penerimaan donasi.

Contoh Jurnal

Penerimaan SPP Rp5.000.000

Debit : Kas Rp5.000.000

Kredit : Pendapatan Pendidikan Rp5.000.000

11. BUKU BESAR DAN NERACA SALDO

Setelah dicatat dalam jurnal, transaksi dipindahkan ke buku besar.

Tujuan buku besar:

- Mengelompokkan transaksi sejenis.
- Mengetahui saldo akun.
- Menjadi dasar penyusunan laporan keuangan.

Neraca saldo digunakan untuk memastikan keseimbangan antara debit dan kredit.

12. PENYESUAIAN DAN PENUTUPAN BUKU

Pada akhir periode diperlukan jurnal penyesuaian untuk:

- Beban yang masih harus dibayar.
- Pendapatan yang masih harus diterima.
- Penyusutan aset tetap.

Setelah itu dilakukan penutupan buku untuk menentukan surplus atau defisit periode berjalan.

13. PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN YAYASAN

Laporan keuangan merupakan bentuk pertanggungjawaban pengurus yayasan.

Laporan yang harus disusun meliputi:

1. Laporan Posisi Keuangan.
2. Laporan Aktivitas.
3. Laporan Perubahan Aset Neto.
4. Laporan Arus Kas.
5. Catatan atas Laporan Keuangan.

14. LAPORAN POSISI KEUANGAN

Laporan posisi keuangan menunjukkan kondisi aset, kewajiban, dan aset neto yayasan pada tanggal tertentu.

Komponen Utama

Aset Lancar

- Kas

- Bank
- Piutang
- Persediaan

Aset Tetap

- Tanah
- Gedung
- Kendaraan
- Peralatan

Kewajiban

- Utang usaha
- Utang gaji
- Utang lainnya

Aset Neto

Merupakan selisih antara aset dan kewajiban.

15. LAPORAN AKTIVITAS

Laporan aktivitas menggambarkan pendapatan dan beban selama satu periode.

Pendapatan

Donasi Terikat

Donasi dengan tujuan penggunaan tertentu.

Donasi Tidak Terikat

Donasi yang dapat digunakan untuk kebutuhan umum yayasan.

Pendapatan Pendidikan

- SPP
- Uang kegiatan
- Pendapatan pelatihan

Pendapatan Lainnya

- Bunga bank
- Pendapatan sewa

Beban**Beban Program**

- Kegiatan belajar mengajar
- Pelatihan
- Kegiatan siswa

Beban Operasional

- Gaji
- Listrik
- Air
- Internet
- Administrasi

16. LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO

Laporan ini menunjukkan perubahan aset neto selama satu periode.

Informasi yang disajikan:

- Saldo awal aset neto.

- Surplus atau defisit.
- Penambahan dana terikat.
- Pelepasan pembatasan dana.
- Saldo akhir aset neto.

17. LAPORAN ARUS KAS

Laporan arus kas menunjukkan aliran masuk dan keluar kas.

Aktivitas Operasi

- Penerimaan SPP.
- Pembayaran gaji.
- Pembayaran utilitas.

Aktivitas Investasi

- Pembelian komputer.
- Pembelian kendaraan.

Aktivitas Pendanaan

- Donasi pembangunan.
- Hibah pemerintah.

Manfaat laporan arus kas:

- Menilai kemampuan membayar kewajiban.
- Mengetahui kebutuhan kas masa depan.
- Mengevaluasi likuiditas organisasi.

18. PENGENDALIAN INTERNAL YAYASAN

Pengendalian internal bertujuan melindungi aset dan mencegah penyalahgunaan dana.

18.1 Kebijakan dan Prosedur

Harus tersedia pedoman tertulis untuk seluruh aktivitas keuangan.

18.2 Pemisahan Tugas

Contoh:

- Penerima kas berbeda dengan pencatat transaksi.
- Penyetuju pembayaran berbeda dengan pemegang kas.

18.3 Monitoring dan Evaluasi

Dilakukan secara berkala untuk memastikan prosedur dijalankan dengan baik.

18.4 Pelatihan SDM

Meningkatkan kompetensi staf dalam pengelolaan keuangan.

19. ISAK 35 DAN PELAPORAN ENTITAS NONLABA

ISAK 35 merupakan interpretasi standar akuntansi yang mengatur penyajian laporan keuangan entitas nonlaba.

Karakteristik Entitas Nonlaba

- Tidak berorientasi laba.
- Tidak memiliki pemilik.
- Mengutamakan akuntabilitas.

Laporan Keuangan Berdasarkan ISAK 35

1. Laporan Posisi Keuangan.
2. Laporan Penghasilan Komprehensif.
3. Laporan Perubahan Aset Neto.
4. Laporan Arus Kas.
5. Catatan atas Laporan Keuangan.

Manfaat ISAK 35

- Meningkatkan kualitas laporan.
- Memudahkan audit.
- Memperkuat transparansi lembaga.

20. STUDI KASUS AKUNTANSI MADRASAH

Madrasah Al Hadid menerima transaksi berikut pada bulan Januari:

1. Menerima SPP siswa Rp15.000.000.
2. Menerima donasi Rp10.000.000.
3. Membayar gaji guru Rp12.000.000.
4. Membayar listrik Rp1.000.000.
5. Membeli alat tulis Rp500.000.

Pertanyaan

1. Buat jurnal transaksi.
2. Hitung total pendapatan.
3. Hitung total beban.
4. Tentukan surplus atau defisit.

Jawaban

Pendapatan:

- SPP = Rp15.000.000
- Donasi = Rp10.000.000

Total Pendapatan = Rp25.000.000

Beban:

- Gaji = Rp12.000.000
- Listrik = Rp1.000.000
- ATK = Rp500.000

Total Beban = Rp13.500.000

Surplus = Rp11.500.000

21. LATIHAN DAN STUDI KASUS PESERTA

A. Studi Kasus 1 – Pencatatan Transaksi Bulanan Madrasah

Deskripsi Kasus

Madrasah Al Hadid selama bulan Januari 2026 melakukan transaksi sebagai berikut:

1. Menerima pembayaran SPP siswa sebesar Rp25.000.000.
2. Menerima donasi pembangunan perpustakaan sebesar Rp15.000.000.
3. Membayar gaji guru dan staf sebesar Rp18.000.000.
4. Membayar listrik dan internet sebesar Rp2.000.000.
5. Membeli alat tulis kantor sebesar Rp1.500.000.
6. Membeli komputer untuk laboratorium sebesar Rp8.000.000.

Tugas Peserta

1. Identifikasi transaksi yang mempengaruhi kas.
2. Buat jurnal umum.
3. Kelompokkan akun ke dalam aset, kewajiban, pendapatan, dan beban.
4. Hitung surplus atau defisit bulan Januari.

Format Jawaban

	Tanggal	Akun	Debit	Kredit
--	---------	------	-------	--------

Jawaban:

.....

.....
.....

B. Studi Kasus 2 – Penyusunan Buku Besar

Deskripsi Kasus

Gunakan transaksi pada kasus sebelumnya.

Tugas Peserta

Posting seluruh transaksi ke akun berikut:

- Kas
- Pendapatan Pendidikan
- Donasi
- Beban Gaji
- Beban Utilitas
- Peralatan

Format Buku Besar

Akun Kas

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
---------	------------	-------	--------	-------

Jawaban:

.....
.....

C. Studi Kasus 3 – Penyusunan Neraca Saldo

Tugas Peserta

Susun neraca saldo berdasarkan hasil buku besar.

Akun	Debit	Kredit
Total		

Pertanyaan Diskusi:

1. Mengapa total debit dan kredit harus sama?
2. Apa yang harus dilakukan jika terjadi selisih?

D. Studi Kasus 4 – Jurnal Penyesuaian

Deskripsi Kasus

Pada akhir periode ditemukan:

- Beban listrik yang belum dibayar Rp500.000.
- Penyusutan komputer Rp200.000.
- Pendapatan yang masih harus diterima Rp1.000.000.

Tugas Peserta

Buat jurnal penyesuaian yang diperlukan.

Jawaban:

.....

22. LATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

A. Penyusunan Laporan Posisi Keuangan

Data:

Kas Rp20.000.000

Peralatan Rp12.000.000

Akumulasi Penyusutan Rp2.000.000

Utang Rp3.000.000

Aset Neto Rp27.000.000

Tugas

Susun laporan posisi keuangan sederhana.

Format:

Aset	Jumlah
.....	
Total aset	
Kewajiban dan aset neto	Jumlah
.....	
Total kewajiban dan aset neto	

B. Penyusunan Laporan Aktivitas

Data

Pendapatan Pendidikan Rp50.000.000

Donasi Rp15.000.000

Beban Gaji Rp30.000.000

Beban Operasional Rp10.000.000

Tugas

Susun laporan aktivitas dan hitung surplus.

C. Penyusunan Laporan Arus Kas

Data

Penerimaan SPP Rp50.000.000

Donasi Rp15.000.000

Pembayaran Gaji Rp30.000.000

Pembelian Peralatan Rp5.000.000

Tugas

Kelompokkan ke:

- Aktivitas Operasi
- Aktivitas Investasi
- Aktivitas Pendanaan

23. STUDI KASUS PENERAPAN ISAK 35

Kasus 1 – Donasi Terikat dan Tidak Terikat

Yayasan menerima:

- Donasi pembangunan masjid Rp100.000.000.
- Donasi operasional Rp50.000.000.

Pertanyaan

1. Mana yang termasuk aset neto dengan pembatasan?
2. Mana yang termasuk aset neto tanpa pembatasan?
3. Bagaimana penyajiannya dalam laporan aktivitas?

Kasus 2 – Pengelolaan Dana Pendidikan

Madrasah menerima dana BOS sebesar Rp120.000.000.

Dana digunakan untuk:

- Pembelian buku Rp40.000.000.

- Pembayaran honor guru Rp60.000.000.
- Perawatan fasilitas Rp10.000.000.

Pertanyaan

1. Bagaimana pencatatannya?
2. Bagaimana penyajiannya dalam laporan keuangan?

Kasus 3 – Audit Internal Yayasan

Bendahara merangkap sebagai penerima kas dan menyetujui pembayaran.

Pertanyaan Diskusi

1. Risiko apa yang dapat muncul?
2. Apakah prinsip pemisahan tugas telah diterapkan?
3. Bagaimana solusi yang sebaiknya dilakukan?

24. RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

Evaluasi Diri Peserta

Tuliskan tiga hal yang diperoleh setelah mengikuti pelatihan:

1.
2.
3.

Komitmen Implementasi

Langkah yang akan dilakukan dalam 1 bulan ke depan:

- ☐ Membuat buku kas harian
- ☐ Menyusun kode akun yayasan
- ☐ Menyusun laporan bulanan

- ☐ Memisahkan rekening yayasan dan pribadi
- ☐ Menyusun SOP keuangan

Target implementasi:

.....

.....

25. PENUTUP

Pengelolaan keuangan yang baik merupakan fondasi penting bagi keberlangsungan yayasan dan lembaga pendidikan. Dengan penerapan sistem akuntansi yang tepat, Madrasah Al Hadid dapat meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas pengelolaan dana.

Pemahaman terhadap siklus akuntansi, penyusunan laporan keuangan, pengendalian internal, dan penerapan ISAK 35 diharapkan mampu membantu pengurus yayasan dalam menjalankan tugas pengelolaan keuangan secara profesional dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

26. FORM EVALUASI PELATIHAN

Nama Peserta : _____

Instansi : _____

Tanggal : _____

Berikan penilaian terhadap pelatihan yang telah dilaksanakan:

No	Aspek Penilaian	Nilai (1-5)
1	Materi mudah dipahami	
2	Materi sesuai kebutuhan	
3	Penyampaian narasumber	
4	Kesempatan diskusi	

5	Manfaat pelatihan	
---	-------------------	--

Saran dan Masukan

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda.

DAFTAR PUSTAKA

- Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia. (2018). ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba. Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2025). Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia.
- Republik Indonesia. (2001). Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan. Jakarta: Sekretariat Negara Republik Indonesia.
- Republik Indonesia. (2004). Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan. Jakarta: Sekretariat Negara Republik Indonesia.
- Republik Indonesia. (2013). Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2008 tentang Pelaksanaan Undang-Undang tentang Yayasan. Jakarta: Sekretariat Negara Republik Indonesia.



SERTIFIKAT



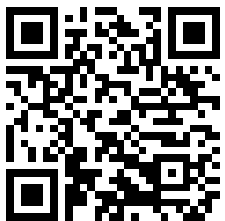
Diberikan Kepada

Ir. Riko Mersandro Permana S.T., S.M., M.Eng., M.M.

Sebagai Ketua Pelaksana

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Madrasah Al Hadid dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 3 Mei 2026 dengan materi Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur.

Jakarta, 10 Mei 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





SERTIFIKAT



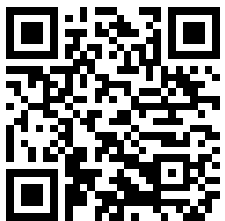
Diberikan Kepada

Satria Chandra M.Ak

Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Madrasah Al Hadid dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 3 Mei 2026 dengan materi Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur.

Jakarta, 10 Mei 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





SERTIFIKAT



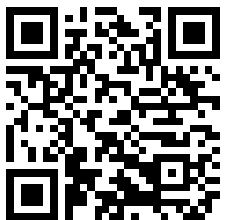
Diberikan Kepada

. Caroline Felicia Christine SE, M.M

Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Madrasah Al Hadid dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 3 Mei 2026 dengan materi Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur.

Jakarta, 10 Mei 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





SERTIFIKAT



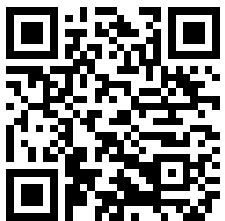
Diberikan Kepada

Winda Suryadi Umar

Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Madrasah Al Hadid dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 3 Mei 2026 dengan materi Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur.

Jakarta, 10 Mei 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





SERTIFIKAT



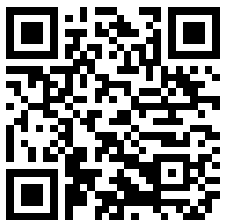
Diberikan Kepada

Nur Hasanah

Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Madrasah Al Hadid dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 3 Mei 2026 dengan materi Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur.

Jakarta, 10 Mei 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





SERTIFIKAT



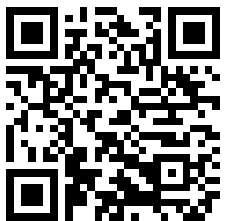
Diberikan Kepada

Kartika Sari

Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Madrasah Al Hadid dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 3 Mei 2026 dengan materi Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan di Madrasah Al Hadid, Jakarta Timur.

Jakarta, 10 Mei 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom

