

SURAT TUGAS
No.0373/C.01/LPPM-UBSI/III/2026

Tentang
Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM UBSI

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng
Ketua Pelaksana : 200809937 Yulia
Anggota : 201003071 Deasy Purwaningtias
201103257 Nanda Diaz Arizona
202110258 Muhammad Iqbal

15230265 Fahmi Raditya
15230485 Ferry Nugroho
1523049 Newsem Aborneo

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat UBSI berupa Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak Pkk Provinsi Kalimantan Barat masa penugasan pada:

Tanggal : 15 Juli 2026 hingga 15 Agustus 2026
Tempat : Kantor Sekretariat TP PKK Prov Kalbar
Jl. Letnan Jendral Sutoyo No.124, (Samping Kantor
DJKN), Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78113

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 3 Maret 2026

Ketua LPPM

Universitas Bina Sarana Informatika



Agus Junaidi, M. Kom

Tembusan

- Rektor UBSI
- Arsip
- Ybs

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**



**PELATIHAN SIPENA PKK (SISTEM INFORMASI PKK):
PENGUATAN TATA KELOLA ADMINISTRASI DIGITAL
TIM PENGGERAK PKK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

Disusun sebagai rencana pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat
sebagai salah satu perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Oleh:

Yulia, S.E., M.M.	(NIP 200809937)
Deasy Purwaningtias, M.Kom.	(NIP 201003071)
Ir. Nanda Diaz Arizona, M.Kom., M.M.	(NIP 201103257)
Muhammad Iqbal, M.Kom.	(NIP 202110258)
Fahmi Raditya	(NIM 15230265)
Nehemia Dheadema Mareten	(NIM 15230170)
Jekoniah Nahum Pakage	(NIM 15230325)

**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
FEBRUARI 2026**

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak Pkk Provinsi Kalimantan Barat
2. Mitra : Kantor Sekretariat TP PKK Prov Kalbar
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap : Yulia
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 200809937
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Pontianak (D3)
 - f. Email : yulia.yla@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 3
 - Nama Anggota : 201003071 Deasy Purwaningtias
 - 201103257 Nanda Diaz Arizona
 - 202110258 Muhammad Iqbal
- Mahasiswa yang terlibat : 3 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Pontianak Selatan
 - b. Kabupaten/Kota : Kota Pontianak
 - c. Propinsi : Kalimantan Barat
6. Biaya yang disetujui : Rp.9.460.000,-

Jakarta, 21 Agustus 2026

Mengetahui
Rektor UBSI



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi,
M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Ketua Pelaksana

Yulia S.E., M.M.

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Agus Junaidi, M. Kom

RINGKASAN

Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) memegang peran strategis dalam pembangunan keluarga di Indonesia, namun pengelolaan administrasi dan pendataan program PKK di tingkat desa dan kelurahan pada umumnya masih dilakukan secara manual sehingga rawan terhadap ketidakakuratan data, duplikasi pencatatan, dan keterlambatan pelaporan berjenjang. Hasil Rapat Kerja Nasional (Rakernas) X PKK Tahun 2025 mengamanatkan penguatan tata kelola kelembagaan serta percepatan digitalisasi data PKK di seluruh jenjang, mulai dari pusat hingga desa dan kelurahan. Merespons amanat tersebut, kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini menyelenggarakan Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK) bagi pengurus Tim Penggerak PKK mitra, dengan memanfaatkan Sistem Informasi Manajemen TP-PKK (SIM TP-PKK) yang telah dikembangkan di tingkat provinsi sebagai basis pembelajaran. Kegiatan dilaksanakan melalui pendekatan pelatihan partisipatif yang meliputi sosialisasi kebijakan, bimbingan teknis pengoperasian sistem, praktik pengisian data secara langsung, dan pendampingan pascapelatihan. Melalui kegiatan ini, pengurus PKK mitra diharapkan mampu mengelola data secara digital, akurat, dan terintegrasi, sekaligus mendukung akuntabilitas pelaporan program PKK sesuai arah kebijakan nasional.

Kata kunci: SIPENA PKK, sistem informasi, digitalisasi, tata kelola administrasi, Rakernas X PKK

DAFTAR ISI

I Analisis Situasi	Error! Bookmark not defined.
II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	Error! Bookmark not defined.
2.1 Solusi yang Ditawarkan.....	Error! Bookmark not defined.
2.2 Target Luaran	Error! Bookmark not defined.
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	Error! Bookmark not defined.
3.1 Khalayak Sasaran	Error! Bookmark not defined.
3.2 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan	Error! Bookmark not defined.
3.3 Metode Evaluasi Keberhasilan Program	Error! Bookmark not defined.
BAB IV KELAYAKAN TIM PELAKSANA.....	Error! Bookmark not defined.
Pembagian Tugas Tim Pelaksana	Error! Bookmark not defined.
BAB V JADWAL KEGIATAN	Error! Bookmark not defined.
BAB VI RENCANA ANGGARAN BIAYA.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 2. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas	Error! Bookmark not defined.

I Analisis Situasi

Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) merupakan gerakan nasional yang tumbuh dari, oleh, dan untuk masyarakat menuju terwujudnya keluarga yang sejahtera, sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 99 Tahun 2017 tentang Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga. Sebagai mitra kerja pemerintah di berbagai jenjang, Tim Penggerak PKK memiliki tanggung jawab besar dalam pelaksanaan sepuluh program pokok PKK, pendataan keluarga, serta pelaporan capaian kegiatan Kelompok Kerja (Pokja) I hingga IV secara berjenjang dari tingkat desa/kelurahan hingga pusat.

Rapat Kerja Nasional (Rakernas) X PKK yang diselenggarakan pada tahun 2025 di Samarinda menghasilkan tiga dokumen strategis, yaitu Rencana Induk Gerakan PKK Tahun 2025–2029, Strategi Gerakan PKK, dan Petunjuk Teknis Tata Kelola Kelembagaan Gerakan PKK. Ketiga dokumen tersebut menjadi pedoman nasional yang mengamanatkan agar seluruh jajaran PKK, mulai dari tingkat pusat hingga desa dan kelurahan, memperkuat tertib administrasi kelembagaan serta mempercepat transformasi digital dalam pengelolaan data PKK guna mendukung akurasi, akuntabilitas, dan keberlanjutan program.

Sejalan dengan amanat tersebut, Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat telah mengembangkan Sistem Informasi Manajemen TP-PKK (SIM TP-PKK) sebagai instrumen digitalisasi pengelolaan data dan administrasi PKK yang terintegrasi dari tingkat provinsi hingga desa dan kelurahan. Sistem ini memungkinkan pengurus PKK di tingkat mitra untuk melakukan input data, pelaporan kegiatan, dan pemantauan program secara daring, sehingga proses pelaporan berjenjang dapat berlangsung lebih cepat, akurat, dan transparan.

Dalam praktiknya, pemanfaatan sistem informasi tersebut oleh pengurus PKK di tingkat desa dan kelurahan masih menghadapi berbagai kendala. Administrasi PKK, termasuk pencatatan sepuluh program pokok, data keluarga, dan hasil kegiatan Pokja I sampai dengan IV, pada umumnya masih dikelola secara manual atau semi-manual. Kondisi ini menimbulkan risiko ketidakakuratan data, duplikasi pencatatan, keterlambatan penyampaian laporan ke jenjang di atasnya, serta kesulitan bagi pengurus PKK kecamatan, kabupaten/kota, dan provinsi dalam memantau capaian program secara real-time. Rendahnya literasi digital sebagian pengurus PKK di tingkat desa dan kelurahan turut menjadi tantangan tersendiri dalam mengadopsi sistem informasi yang telah disediakan.

Berangkat dari kondisi tersebut, kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dirancang untuk menjembatani kebijakan digitalisasi PKK di tingkat nasional dan provinsi dengan kesiapan sumber daya manusia pengurus PKK di tingkat mitra, melalui penyelenggaraan Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK).

Agar implementasi kebijakan tersebut dapat berjalan secara optimal, diperlukan peningkatan kapasitas pengurus PKK melalui kegiatan pelatihan yang terstruktur dan berkelanjutan. Melalui program pengabdian kepada masyarakat ini, dosen berperan aktif dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada pengurus Tim Penggerak PKK

Provinsi Kalimantan Barat, sehingga mereka mampu mengoperasikan Sistem Informasi Manajemen TP-PKK (SIM TP-PKK) secara mandiri, memelihara data secara berkelanjutan, dan memanfaatkan teknologi informasi sebagai sarana penguatan tata kelola kelembagaan PKK.

Dengan demikian, kegiatan Pelatihan SIPENA PKK menjadi langkah strategis dalam mendukung percepatan transformasi digital Gerakan PKK serta mendorong terwujudnya tata kelola kelembagaan yang lebih transparan, efektif, dan akuntabel sesuai amanat Rakernas X PKK.

II Analisis Situasi

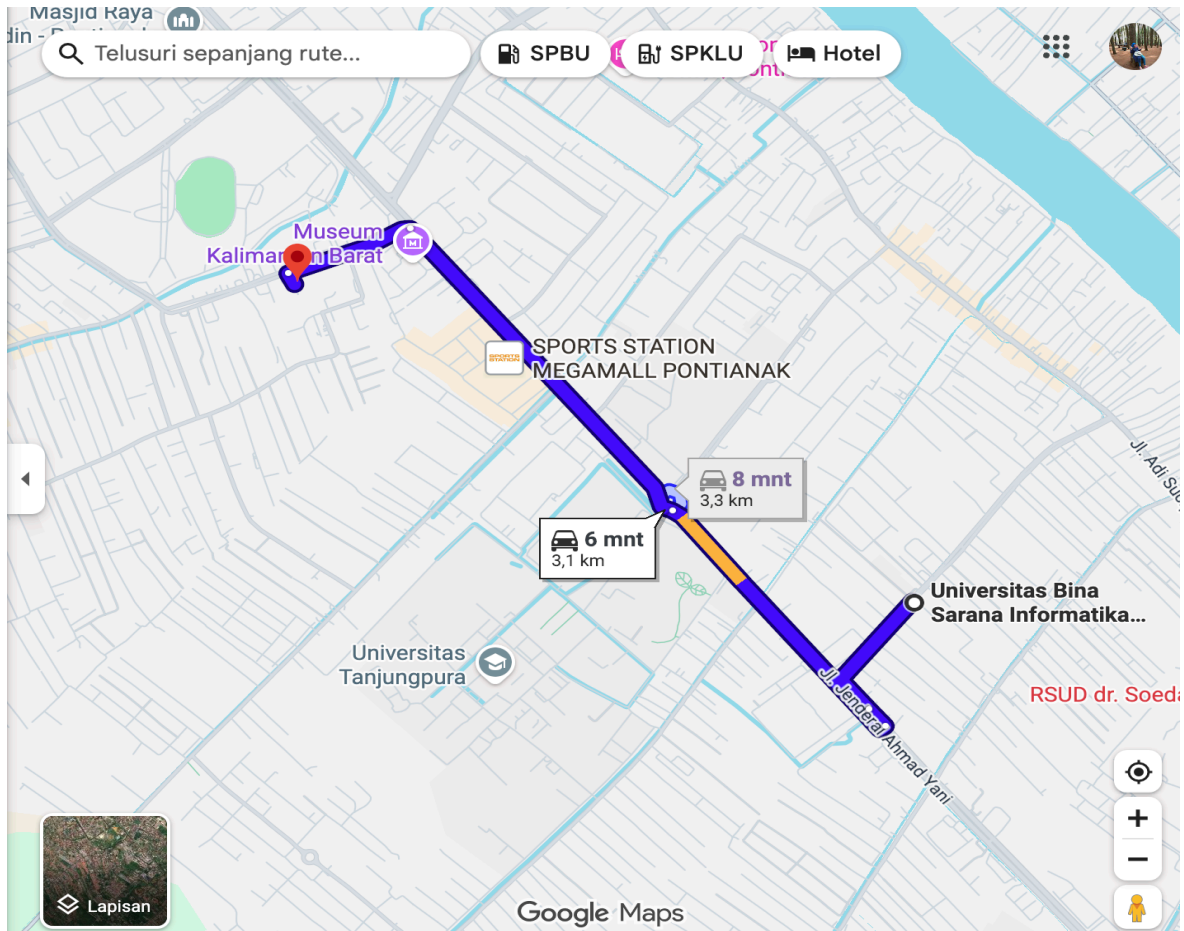
Berdasarkan hasil observasi dan koordinasi awal yang dilakukan oleh tim pengabdian masyarakat, Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat telah mengembangkan Sistem Informasi Manajemen TP-PKK (SIM TP-PKK) sebagai instrumen digitalisasi pengelolaan data dan administrasi PKK yang terintegrasi dari tingkat provinsi hingga desa dan kelurahan. Sistem ini memungkinkan pengurus PKK di tingkat kabupaten/kota untuk melakukan input data, pelaporan kegiatan, dan pemantauan program secara daring, sehingga proses pelaporan berjenjang dapat berlangsung lebih cepat, akurat, dan transparan.

Namun dalam praktiknya, pemanfaatan SIM TP-PKK oleh pengurus PKK belum berjalan optimal. Administrasi PKK, termasuk pencatatan sepuluh program pokok, data keluarga, dan hasil kegiatan Pokja I sampai dengan IV, pada umumnya masih dikelola secara manual atau semi-manual. Kondisi ini menimbulkan risiko ketidakakuratan data, duplikasi pencatatan, keterlambatan penyampaian laporan ke jenjang di atasnya, serta kesulitan bagi pengurus PKK kecamatan, kabupaten/kota, dan provinsi dalam memantau capaian program secara real-time. Rendahnya literasi digital sebagian pengurus PKK turut menjadi tantangan tersendiri dalam mengadopsi sistem informasi yang telah disediakan.

Kondisi tersebut menunjukkan perlunya intervensi melalui kegiatan Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK) sebagai upaya peningkatan kapasitas pengurus PKK, percepatan digitalisasi data, dan penguatan tata kelola kelembagaan yang lebih profesional dan akuntabel sesuai amanat Rakernas X PKK.

III Peta Lokasi Mitra

Sekretariat Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat beralamat di Jalan Sutoyo No. 124, Parit Tokaya, Kecamatan Pontianak Selatan, Kota Pontianak, Kalimantan Barat, dengan jarak tempuh kurang lebih 4,6 km dari kampus Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Kota Pontianak.



Gambar 1 : Jarak Universitas Bina Sarana Informatika ke Kantor Sekrtariat TP PKK Provinsi Kalimantan Barat.

IV Permasalahan Mitra

Dalam pelaksanaan pelatihan, terdapat beberapa permasalahan utama yang diidentifikasi, antara lain:

1. Pengurus Tim Penggerak PKK mitra belum sepenuhnya memahami kebijakan dan mekanisme SIPENA PKK sebagaimana diamanatkan hasil Rakernas X PKK.
2. Keterampilan teknis pengurus dalam mengoperasikan Sistem Informasi Manajemen TP-PKK, mulai dari proses masuk (login), pengisian data, hingga penyusunan laporan, masih terbatas.
3. Administrasi PKK, termasuk pencatatan sepuluh program pokok, data keluarga, dan hasil kegiatan Pokja I sampai dengan IV, pada umumnya masih dikelola secara manual atau semi-manual.
4. Kondisi tersebut berpotensi menimbulkan ketidakakuratan data, duplikasi pencatatan, serta keterlambatan penyampaian laporan berjenjang.
5. Rendahnya literasi digital sebagian pengurus PKK di tingkat kabupaten/kota dan desa/kelurahan dalam mengadopsi sistem informasi yang telah disediakan.

6. Belum tersedianya pendampingan teknis yang berkelanjutan sehingga pengurus mitra cenderung kembali pada mekanisme pencatatan manual meskipun sistem digital telah tersedia.

V Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan yang dihadapi Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat, adalah :

1. Menyelenggarakan pelatihan terstruktur tentang penggunaan Sistem Informasi Manajemen TP-PKK (SIM TP-PKK) untuk meningkatkan kompetensi pengurus PKK.
2. Melaksanakan sosialisasi kebijakan digitalisasi PKK sesuai hasil Rakernas X PKK agar pengurus memahami arah dan urgensi penerapan SIPENA PKK.
3. Melaksanakan bimbingan teknis dan pendampingan langsung dalam proses login, input, dan pembaruan data administrasi PKK agar lebih tertib, akurat, dan terintegrasi.
4. Menyediakan praktik langsung (hands-on) pengisian data oleh peserta dengan pendampingan tim pelaksana dan mahasiswa yang dilibatkan.
5. Menyusun modul/panduan praktis SIPENA PKK sebagai pedoman kerja resmi bagi pengurus PKK.
6. Menyediakan pendampingan pascapelatihan melalui forum konsultasi daring bagi pengurus mitra yang mengalami kendala teknis di lapangan.

VI Metode Pelaksanaan

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah Dosen dari multidisiplin bidang ilmu yang berasal dari Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Kota Pontianak. Khalayak sasaran kegiatan ini adalah pengurus Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat, yang meliputi Sekretaris dan tenaga administrasi Kabupaten/Kota se-Kalimantan Barat, dengan estimasi jumlah peserta sebanyak 50 orang, Berikut adalah rencana pelatihan dan tim yang terlibat dalam kegiatan ini.

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Agustus 2026

Tempat : Kantor Sekretariat Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat Hybird

Waktu. : 09:00 – 15.00

Peserta. : 50 orang

Dalam pelatihan sipena PKK, berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab anggota tim yaitu:

Ketua : Yulia, S.E., M.M.

Tutor : Muhammad Iqbal, M.Kom

Anggota : Ir. Nanda Diaz Arizona, M.Kom., M.M.,

Deasy Purwaningtias, M.Kom.

Mahasiswa : Fahmi Raditya

Ferry Nugroho

Newsem Aborneo

Adapun tugas dari masing-masing anggota adalah sebagai berikut :

Nama	Tugas
Yulia, S.E., M.M.	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat
Muhammad Iqbal, M.Kom	Membuat Materi dan Tutor Kegiatan Pengabdian Masyarakat
Ir. Nanda Diaz Arizona, M.Kom., M.M.	Bertanggung jawab terhadap dokumentasi kegiatan pengabdian masyarakat dan Bertanggung jawab terhadap laporan akhir kegiatan Pengabdian masyarakat
Deasy Purwaningtias, M.Kom.	Membuat release kegiatan Pengabdian masyarakat dan pengolahan kuesioner
Fahmi Raditya Ferry Nugroho Newsem Aborneo	Membantu mengarahkan peserta pada saat pelaksanaan pengabdian masyarakat

1. Tahap Persiapan (Metode Kolaboratif)

Tim dosen bekerja sama secara aktif dengan pengurus Tim Penggerak PKK dalam melakukan koordinasi awal, identifikasi kebutuhan, serta uji coba akses SIM TP-PKK. Penyusunan jadwal kegiatan, modul pelatihan, dan skema pendampingan dilakukan secara bersama-sama agar sesuai dengan kebutuhan dan kesiapan mitra.

2. Tahap Sosialisasi (Metode Partisipatori)

Kegiatan sosialisasi kebijakan hasil Rakernas X PKK dilakukan melalui diskusi interaktif dan forum kelompok, di mana pengurus PKK terlibat secara aktif dalam menyampaikan kendala, harapan, dan pengalaman mereka terkait pengelolaan administrasi. Metode ini mendorong munculnya rasa memiliki (sense of ownership) terhadap program yang akan dijalankan.

3. Tahap Pelatihan Teknis (Metode Partisipatori Aktif)

Pelatihan SIPENA PKK dilaksanakan melalui pemaparan fitur dan alur kerja sistem, praktik langsung (hands-on training), simulasi kasus, dan pendampingan personal. Pengurus PKK tidak hanya menerima materi, tetapi dilibatkan langsung dalam proses login, input data, dan penyusunan laporan menggunakan SIM TP-PKK.

4. Tahap Implementasi (Metode Kolaboratif-Partisipatori)

Penerapan SIM TP-PKK di lingkungan kerja mitra dilakukan secara bersama antara tim dosen dan pengurus PKK. Setiap tahapan diuji coba secara langsung, dan pengurus dilibatkan dalam pengambilan keputusan teknis agar tercipta kemandirian dalam pengelolaan sistem.

5. Tahap Monitoring dan Evaluasi (Metode Kolaboratif)

Monitoring dilakukan secara berkala melalui observasi, pre-test dan post-test, serta kuesioner kepuasan peserta. Evaluasi tidak hanya dilakukan oleh tim pelaksana, tetapi juga melibatkan mitra untuk menilai manfaat, kendala, dan pendampingan lanjutan yang diperlukan.

VII LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran dan target capaian sebagai berikut :

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	Tidak ada
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak ada
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Draft
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	Tidak ada
		Nasional	Tidak ada
		Lokal	Tidak ada
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	Tidak ada
		Lokal	Draft
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	Ada
5	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional	Tidak ada
		Nasional	Tidak ada
		Lokal	Tidak ada
6	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)	Internasional	Tidak ada
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	Tidak ada
		Paten Sederhana	Tidak ada
		Perlindungan Varietas Tanaman	Tidak ada
		Hak Cipta	Tidak ada
		Merk Dagang	Tidak ada
		Rahasia Dagang	Tidak ada
		Desain Produk Industri	Tidak ada
		Indikasi Geografis	Tidak ada
8	Buku ber ISBN		Tidak ada
9	Book chapter		Tidak ada
10	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Ada
		Keterampilannya meningkat	Ada
		Kesehatannya meningkat	Tidak ada
		Pendapatannya meningkat	Tidak ada

		Pelayanannya meningkat	Ada
11	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	Tidak ada
		Keterampilannya meningkat	Tidak ada
		Kualitas produknya meningkat	Tidak ada
		Jumlah produknya meningkat	Tidak ada
		Jenis produknya meningkat	Tidak ada
		Kapasitas produksi meningkat	Tidak ada
		Berhasil melakukan ekspor	Tidak ada
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau	Tidak ada
		Jumlah aset meningkat	Tidak ada
		Jumlah omsetnya meningkat	Tidak ada
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	Tidak ada
		Kemampuan manajemennya meningkat	Ada
		Keuntungannya meningkat	Tidak ada
		Income generating PT meningkat	Tidak ada
		Produk tersertifikasi	Tidak ada
		Produk terstandarisasi	Tidak ada
		Unit usaha berbadan hukum	Tidak ada
		Jumlah wirausaha baru mandiri	Tidak ada

VIII ANGGARAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci.

HONOR					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Asisten dosen (mahasiswa)	3	Orang	150.000	450.000
2	Tenaga dokumentasi	1	Orang	200.000	200.000
Total Honor					650.000
BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	ATK	1	Paket	500.000	500.000
2	Spanduk	1	Pcs	200.000	200.000
3	Modul/panduan SIPENA PKK (cetak)	150	Eksemplar	15.000	2.250.000
4	Snack peserta	150	Paket	10.000	1.500.000
5	Makan siang peserta	150	Paket	25.000	3.750.000
6	Air mineral	12	Dus	30.000	360.000
Total Belanja Bahan					8.560.000
BIAYA PERJALANAN					
No	Item	Volume	Satuan	Biaya (Rp)	Total (Rp)
1	Transportasi tim pelaksana	5	Orang	50.000	250.000
Total Biaya Perjalanan					250.000
Total Keseluruhan					9.460.000

IX. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dibuat berdasarkan kebutuhan pada pelaksanaan pelatihan. Kegiatan direncanakan berlangsung selama tiga bulan, dengan susunan sebagai berikut :

No	Nama Kegiatan	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4
1	Koordinasi dan Persiapan dengan Mitra	√			
2	Penyusunan Modul Pelatihan	√	√		
3	Pelaksanaan Pelatihan SIPENA PKK		√	√	√
4	Pendampingan Pascapelatihan			√	√
5	Evaluasi Kegiatan			√	√
6	Penyusunan Laporan dan Luaran			√	√

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2017 tentang Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 99 Tahun 2017 tentang Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga.

Tim Penggerak PKK Pusat. (2025). Rencana Induk Gerakan PKK Tahun 2025-2029: Hasil Rapat Kerja Nasional X PKK. Jakarta: Tim Penggerak PKK Pusat.

Tim Penggerak PKK Pusat. (2025). Strategi Gerakan PKK dan Petunjuk Teknis Tata Kelola Kelembagaan Gerakan PKK: Hasil Rapat Kerja Nasional X PKK. Jakarta: Tim Penggerak PKK Pusat.

Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat. (2026). Sistem Informasi Manajemen TP-PKK Provinsi Kalimantan Barat. Diakses dari <https://simtpkkkalbar.site>

LAMPIRAN

Lampiran A. Absen Panitia

NO	NAMA	TTD	KETERANGAN
1	Yulia, S.E,M.M		Ketua
2	Deasy Purwaningtias,M.Kom		Anggota
3	Ir,NandaDiazArizona,M.M,M.Kom		Anggota
4	Muhammad Iqbal,M.Kom		Anggota
5	Fahmi Aditya		Mahasiswa

6	Ferry Nugroho		Mahasiswa
7	Nesame Aborneo		Mahasiswa

LAMPIRAN B ABSEN PESERTA

Absensi peserta menggunakan google form <https://forms.gle/126sXZ2HWqk9wVzm8>

Absensi Peserta Pengabdian Masyarakat

Deskripsi formulir

Nama *

Teks jawaban singkat

Jabatan *

☐ Sekretaris

☐ Staff Administrasi

Tim Penggerak PKK *

☐ TP PKK Provinsi

☐ Kabupaten Mempawah

☐ Kabupaten Bengkayang

No.	Timestamp	Nama	Jabatan	Tim Penggerak PKK
1	8/12/2026 10.29.57	Helmi Putra Hibatullah	Staff Administrasi	TP PKK Provinsi
2	8/12/2026 10.30.42	Makaria Asfina Ratu	Staff Administrasi	Kabupaten Bengkayang
3	8/12/2026 10.31.25	Dra. Hj. Zaitin Noor	Sekretaris	Kabupaten Mempawah
4	8/12/2026 10.31.44	Siti Masitah	Sekretaris	Kabupaten Sintang
5	8/12/2026 10.32.02	Selviana Weni	Sekretaris	Kabupaten Landak
6	8/12/2026 10.32.17	Fawaid Akbar	Sekretaris	Kota Pontianak
7	8/12/2026 10.32.31	Aslinda	Sekretaris	Kabupaten Kayong Utara
8	8/12/2026 10.32.56	Rikha Tri Anandary	Staff Administrasi	Kabupaten Sambas
9	8/12/2026 10.34.15	Gati Kristiani	Sekretaris	Kota Singkawang
10	8/12/2026 10.34.29	Mayang	Staff Administrasi	Kabupaten Mempawah
11	8/12/2026 10.34.35	Friska Elita	Sekretaris	Kabupaten Sanggau
12	8/12/2026 10.37.19	Yuspia Basilisa	Staff Administrasi	Kabupaten Landak
13	8/12/2026 10.37.54	Harlisa Virsianty	Sekretaris	Kabupaten Ketapang
14	8/12/2026 10.38.12	Fitriana	Sekretaris	Kabupaten Sambas

15	8/12/2026 15.08.59	Yuslina	Sekretaris	Kabupaten Sekadau
16	8/12/2026 15.09.12	Rosalina	Sekretaris	Kabupaten Bengkayang
17	8/12/2026 15.09.48	Esla	Sekretaris	Kabupaten Kubu Raya
18	8/12/2026 15.10.03	Viarry	Sekretaris	Kabupaten Landak
19	8/12/2026 15.10.37	Fina	Staff Administrasi	Kota Pontianak
20	8/12/2026 15.10.49	Finsen	Staff Administrasi	Kabupaten Sekadau
21	8/12/2026 15.11.25	Elizabet Roslin	Sekretaris	Kabupaten Kapuas Hulu
22	8/12/2026 15.11.41	Fransiska	Sekretaris	Kabupaten Sanggau
23	8/12/2026 15.12.06	Jumiatik	Staff Administrasi	Kabupaten Kubu Raya
24	8/12/2026 15.12.32	Lili Alba	Sekretaris	Kabupaten Melawi
25	8/12/2026 15.12.55	Rari	Staff Administrasi	Kabupaten Melawi
26	8/12/2026 15.13.16	Sri Haryati	Staff Administrasi	Kabupaten Sintang
27	8/12/2026 15.13.34	Andy Garsa	Staff Administrasi	Kabupaten Sambas
28	8/12/2026 15.14.33	modaru dundari	Staff Administrasi	Kabupaten Sekadau
29	8/12/2026 15.14.42	Agus	Staff Administrasi	TP PKK Provinsi
30	8/12/2026 15.14.51	Faisal	Staff Administrasi	TP PKK Provinsi
31	8/12/2026 15.15.01	Andi	Staff Administrasi	TP PKK Provinsi
32	8/12/2026 15.15.15	Maimunah	Staff Administrasi	TP PKK Provinsi
33	8/12/2026 15.15.40	Uray Titin	Sekretaris	TP PKK Provinsi
34	8/12/2026 15.15.50	Zumyati	Sekretaris	TP PKK Provinsi
35	8/12/2026 15.16.12	Karti	Staff Administrasi	Kabupaten Sanggau
36	8/12/2026 15.16.35	Surya Ningrum	Staff Administrasi	Kabupaten Sekadau
37	8/12/2026 15.16.47	Rizky	Staff Administrasi	Kabupaten Kapuas Hulu
38	8/12/2026 15.16.56	Budi	Staff Administrasi	Kota Pontianak
39	8/12/2026 15.17.10	Maulana	Staff Administrasi	Kabupaten Mempawah
40	8/12/2026 15.17.28	Rini Lukita	Staff Administrasi	Kabupaten Melawi
41	8/12/2026 15.17.53	Simon	Staff Administrasi	Kabupaten Sintang
42	8/12/2026 15.18.06	Meidy	Staff Administrasi	Kabupaten Ketapang
43	8/12/2026 15.18.30	Diubnedah	Staff Administrasi	Kabupaten Sambas
44	8/12/2026 15.18.40	Anggi	Staff Administrasi	Kabupaten Bengkayang

45	8/12/2026 15.18.52	Belinda	Staff Administrasi	Kabupaten Sekadau
46	8/12/2026 15.19.14	Diana	Staff Administrasi	Kabupaten Sanggau
47	8/12/2026 15.19.43	Endang Prariwi	Staff Administrasi	Kota Singkawang
48	8/12/2026 15.19.59	Yuliani	Staff Administrasi	Kota Singkawang
49	8/12/2026 15.20.18	Harita Farial	Staff Administrasi	Kabupaten Bengkayang
50	8/12/2026 15.20.29	Nailul Azmi	Staff Administrasi	Kabupaten Kapuas Hulu

C. SURAT KETERANGAN MITRA



PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA PKK

TIM PENGGERAK PKK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

Alamat : Jl. Letjen Sutoyo No.124 Pontianak Telp. (0561) 8180948 Kode Pos : 78121
Email : kalbarprovtppkk@gmail.com Website : pkk.kalbarprov.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 169/SKR/PPK.PROV/VIII/2026

Yang bertanda tanga dibawah ini :

Nama : Hj. Zumyati, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Staf Ahli Tim Penggerak PKK Provinsi Kalbar
Unit Kerja : Sekretariat Tim Penggerak PKK Provinsi Kalbar
Alamat Kantor : Jl. Letjen Sutoyo Pontianak No.124

Menerangkan bahwa :

No	Nama	NIP/NIM	Keterangan
1.	Yulia, S.E.,M.M	200809937	Dosen
2.	Deasy Purwaningtias, M.Kom	201003071	Dosen
3.	Ir. Nanda Diaz Arizona, M.Kom.,M.M	201103257	Dosen
4.	Muhammad Iqbal, M.Kom	202110258	Dosen
5.	Fahmi Raditya	15230265	Mahasiswa
6.	Ferry Nugroho	15230485	Mahasiswa
7.	Newsen Aborneo	1523049	Mahasiswa

Nama tersebut diatas telah melakukan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dengan tema “**Pelatihan SIPENA PKK (SISTEM INFORMASI PKK) PENGUATAN TATA KELOLA ADMINISTRASI DIGITAL TIM PENGGERAK PKK PROVINSI KALIMANTAN BARAT** “ yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 12 Agustus 2026.

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Pontianak, 13 Agustus 2026

An. KETUA

Staf Ahli TP PKK Prov.Kalbar



Hj. Zumyati, S.Sos.,M.Si

D. LUARAN / PREES RELEASE

<https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/dosen-ubsi-kampus-pontianak-gelar-pengabdian-kepada-masyarakat-perkuat-tata-kelola-administrasi-digital-tp-pkk-kalimantan-barat/>



news
BSI

Home Berita Pendidikan Fakultas ▾ **Beasiswa** Pengabdian Masyarakat Prestasi Cerita Alumni Edukasi More ▾

Home > Pengabdian Masyarakat > Dosen UBSI Kampus Pontianak Gelar Pengabdian kepada Masyarakat, Perkuat Tata Kelola Administrasi Digital TP-PKK Kalimantan Barat

PENGABDIAN MASYAR.

Dosen UBSI Kampus Pontianak Gelar Pengabdian Kepada Masyarakat, Perkuat Tata Kelola Administrasi Digital TP-PKK Kalimantan Barat

By Lady Agustine — On Jul 18, 2026

Postingan Terpopuler

- Walk In Interview Bareng PKSS, Campus Recruitment UBSI...
Jul 30, 2026 548
- Bangun Karier Sejak Kuliah? HangOut Campus Online UBSI...
Jul 20, 2026 479
- Digitalisasi Pengelolaan Peralatan Investigasi, Sistem...
Jul 18, 2026 302
- Masih Bingung Pilih Kampus? Booth PMB UBSI Kampus...
Jul 29, 2026 219
- Mau Kuliah Tapi Takut Biaya? Ini Solusi yang Banyak...
Jul 28, 2026 176



BSINews, Pontianak — [Universitas Bina Sarana Informatika \(UBSI\)](#) Kampus Pontianak menggelar kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) bersama Tim Penggerak Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (TP-PKK) Provinsi Kalimantan Barat pada Jumat, 26 Juni 2026. Kegiatan yang mengusung tema “Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat” tersebut berlangsung secara hybrid di Kantor Sekretariat TP-PKK Provinsi Kalimantan Barat, Jalan Sutoyo No. 124, Parit Tokaya, Kecamatan Pontianak Selatan, Kota Pontianak, mulai pukul 08.00 hingga 12.00 WIB.

Kegiatan ini menjadi bagian dari komitmen UBSI dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membantu masyarakat. Pelatihan difokuskan pada penguatan kemampuan pengurus TP-PKK dalam memanfaatkan sistem informasi untuk mendukung administrasi, pendataan, dan pelaporan kegiatan secara lebih efektif.

Kegiatan dipimpin oleh Yulia, dosen UBSI sekaligus ketua pelaksana, bersama tim dosen yang terdiri dari Deasy Purwaningtias, Ir. Nanda Diaz Arizona, dan Muhammad Iqbal. Sejumlah mahasiswa juga dilibatkan sebagai bagian dari tim pelaksana kegiatan.

Dorong Digitalisasi Administrasi PKK

Yulia menjelaskan, kegiatan ini dilatarbelakangi kebutuhan untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan administrasi dan pendataan program PKK di berbagai tingkatan. Pengelolaan data, termasuk pencatatan sepuluh program pokok PKK serta kegiatan Pokja I hingga IV, masih menghadapi tantangan karena sebagian proses dilakukan secara manual atau semi-manual.

“Pengelolaan administrasi yang masih dilakukan secara manual dapat menimbulkan berbagai kendala, seperti duplikasi data, keterlambatan pelaporan, hingga kesulitan dalam melakukan pemantauan capaian program. Karena itu, pemanfaatan sistem informasi menjadi penting untuk membantu pengurus mengelola data secara lebih tertib,” ujar Yulia.

Menurutnya, transformasi digital tidak hanya berkaitan dengan ketersediaan sistem, tetapi juga kesiapan sumber daya manusia yang menggunakannya.

“Teknologi yang sudah tersedia perlu didukung dengan kemampuan sumber daya manusia agar dapat dimanfaatkan secara maksimal. Melalui kegiatan ini, kami berharap para pengurus PKK semakin terbiasa menggunakan sistem informasi dalam menjalankan administrasi dan pengelolaan data,” jelasnya.

Pelatihan Berbasis Praktik

Pelatihan SIPENA PKK dirancang menggunakan pendekatan partisipatif dan kolaboratif. Peserta tidak hanya mendapatkan pemaparan materi, tetapi juga mengikuti praktik secara langsung menggunakan Sistem Informasi Manajemen TP-PKK (SIM TP-PKK).

Materi pelatihan meliputi proses login, penginputan dan pembaruan data administrasi, penyusunan laporan, simulasi kasus, hingga pendampingan penggunaan sistem. Pendekatan praktik tersebut diharapkan membantu peserta memahami alur kerja sistem sekaligus meningkatkan kepercayaan diri dalam menggunakannya.

“Pelatihan ini tidak hanya mengenalkan sistem, tetapi juga memberikan pengalaman langsung kepada peserta. Harapannya, setelah kegiatan selesai, pengurus dapat mengoperasikan sistem secara lebih mandiri dan mengurangi ketergantungan pada pencatatan administrasi secara manual,” kata Yulia.

Libatkan Pengurus PKK Se-Kalimantan Barat

Kegiatan PkM ini menyasar pengurus TP-PKK Provinsi Kalimantan Barat, mulai dari ketua, sekretaris, bendahara, hingga Ketua dan anggota Pokja I sampai IV dari kabupaten dan kota se-Kalimantan Barat.

Peserta berasal dari berbagai wilayah, di antaranya Kabupaten Mempawah, Sintang, Landak, Bengkayang, Kayong Utara, Sambas, Singkawang, Sanggau, Ketapang, Sekadau, Kubu Raya, Melawi, Kapuas Hulu, Kota Pontianak, serta TP-PKK Provinsi Kalimantan Barat.

Keterlibatan pengurus dari berbagai wilayah tersebut diharapkan dapat memperluas pemanfaatan sistem informasi sekaligus mendukung pengelolaan administrasi yang lebih terintegrasi di lingkungan TP-PKK Kalimantan Barat.

Yulia menegaskan, kegiatan PkM tidak berhenti pada pelatihan. Tim UBSI juga menyiapkan pendampingan pascapelatihan melalui forum konsultasi daring bagi pengurus yang mengalami kendala dalam penerapan sistem.

LAMPIRAN DOKUMENTASI



zoom Workplace Meeting MDQ_Muhammad Iqbal's screen

SIPENA PKK

- Dashboard
- Kegiatan PKK
- Data Keluarga
- LAMPO

DAFTAR DATA BUKU

Catatan Warga TP PKK Kab/Kota

Provinsi Tahun Jumlah KK Kecamatan Ditambahkan Oleh

Kabupaten/Kota Kota Pontianak Kalimantan Barat 2028 5 Pontianak Utara Sekretaris Kabupaten Ubah Hapus

Memampilkan 1 hasil per halaman 10

SEKRETARIAT

- Buku Daftar Anggota TP PKK
- Buku Daftar Anggota PKK & Kader

ANALISA & MONITORING

- Buku Agenda Saran Masukan/Kritik
- Buku Inventaris
- Buku Kegiatan

Sosialisasi SIPENA PKK

Everyone New chat

TP. PKK KOTA SINGAWANG 9:25

maaf saya tidak buka

blm bsa di buka krn blm d ubah

mnt risetkn maaf

You 9:27

user : sekretaris.kabupaten
pw : password

TP. PKK KOTA SINGAWANG 9:27

saya blm ganti pasword tp ud gk bsa masuk lagi sipena

You 9:28

coba direfresh lagi bu

Who can see your messages?

Message everyone

09:38 12/08/2026

zoom Workplace Sosialisasi SIPENA PKK

TP. PKK KUBU RAYA

TP. PKK Prov KALBAR

TP. PKK KABUPATEN KETAPANG

MDQ_Muhammad Iqbal

TP. PKK KAB. SAMBAS

TP. PKK KABUPATEN KAPUAS HULU

TP. PKK Kabupaten Mempawah

Gio_TP PKK BENGKAYANG

SEKRETARIAT TP-PKK KAB LANDAK

TP. PKK KABUPATEN SANGGAU

TP. PKK KABUPATEN SEKADAU

rahimah_pkk_kabupaten_sambas

TP. PKK KAB. SINTANG

TP. PKK KOTA SINGAWANG

PKK Kab. Bengkayang

POKJA 4 TP-PK...

TPG.PUSK.SERD...

TP. PKK KOTA PONTIANAK

Helmi Putra Hibatullah

Sekretariat TP P...

TP. PKK Melawi Krispina Rani

21 Participants Chat React Share Host tools More Leave

10:44 12/08/2026



Panduan Cara Penggunaan Aplikasi SIPENA PKK untuk Akun Sekretaris

Dokumen ini menjelaskan seluruh menu yang tersedia di panel Sekretaris mulai dari cara masuk, cakupan data berdasarkan wilayah tugas, hingga cara mengisi setiap formulir pencatatan TP PKK, sampai ke tingkat Nasional.

Versi 1.0 - 12 Agustus 2026

Panel: /sekretaris

33 Menu Terdokumentasi

01 Masuk ke Aplikasi

Semua akun “ apa pun perannya “ masuk lewat satu halaman login yang sama. Aplikasi akan mengenali akun sebagai Sekretaris dan mengarahkan otomatis ke panel yang benar.

Langkah Login

1 Buka halaman login

Akses alamat aplikasi SIPENA PKK melalui peramban (browser).

2 Isi Username

Gunakan nama pengguna yang diberikan admin “ bukan alamat email.

3 Isi Password

Masukkan kata sandi akun Sekretaris Anda.

4 Jawab pertanyaan keamanan (CAPTCHA)

Isi hasil penjumlahan dua angka yang ditampilkan, misalnya $4 + 7 = ?$. Jika angka sulit dibaca atau berganti, klik tautan segarkan untuk mendapat soal baru.

5 Klik Masuk

Sistem otomatis membuka Dashboard Sekretaris karena akun Anda terdaftar dengan tipe panel `sekretaris`.

Catatan: Data apa saja yang bisa Anda lihat dan tambahkan setelah masuk ditentukan oleh *wilayah tugas* yang didaftarkan pada akun Anda (Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, atau Provinsi) “ bukan oleh pilihan menu. Lihat bab berikutnya.

02 Hak Akses & Cakupan Wilayah

Satu aplikasi digunakan oleh Sekretaris di semua tingkatan “ dari Kelurahan sampai Provinsi. Sistem membedakan apa yang boleh dilihat dan diubah lewat empat tingkat wilayah berikut.

- Desa/Kel** akun ditugaskan di satu Kelurahan/Desa
- Kecamatan** akun ditugaskan di satu Kecamatan
- Kab/Kota** akun ditugaskan di satu Kabupaten/Kota
- Provinsi** akun ditugaskan di tingkat Provinsi
- Semua Tingkatan** menu terbuka untuk seluruh level

Tiga Aturan yang Berlaku di Hampir Semua Menu

MENU YANG TAMPIL DI SISI KIRI

- ◆ Akun tingkat **Provinsi** melihat *seluruh* menu di panel Sekretaris.
- ◆ Akun tingkat Kabupaten/Kota, Kecamatan, atau Desa hanya melihat menu yang levelnya sama dengan wilayah tugasnya, ditambah menu berlabel "Semua Tingkatan".
- ◆ Contoh: akun Sekretaris Kecamatan *tidak* akan melihat menu "Catatan Warga TP PKK Kab/Kota" di sidebar-nya.

DATA YANG TAMPIL DI DALAM TABEL

- ◆ Akun Provinsi melihat semua data, dari seluruh kabupaten/kota.
- ◆ Akun Kabupaten/Kota hanya melihat data yang dibuat oleh akun-akun di bawah kabupaten/kotanya.
- ◆ Akun Kecamatan hanya melihat data dari kecamatannya; akun Desa/Kelurahan hanya melihat data dari kelurahannya sendiri.

YANG BOLEH DIUBAH ATAU DIHAPUS

- ◆ Akun Provinsi boleh mengubah/menghapus data siapa pun.
- ◆ Akun di tingkat lain hanya boleh mengubah/menghapus data yang **dibuat oleh akun itu sendiri**. Data buatan rekan sekretaris lain di wilayah yang sama tetap dapat dilihat, namun tombol Ubah/Hapus tidak aktif.

03 Cara Umum Mengelola Data

Hampir semua menu pencatatan di panel Sekretaris memakai tampilan dan alur kerja yang sama. Pelajari pola ini sekali, dan Anda bisa menggunakan seluruh menu di bab-bab berikutnya.

Menambah Data Baru

1 Buka menu

Pilih menu yang sesuai dari sidebar kiri.

2 Klik "New" / "Tambah"

Tombol berada di kanan atas daftar data.

3 Isi formulir per bagian

Formulir dibagi menjadi beberapa bagian (mis. Identitas, Wilayah, Data Kependudukan) â€” isi tiap bagian secara berurutan dari atas.

4 Simpan

Klik tombol simpan di bagian bawah/atas formulir. Data langsung muncul di tabel.

Mengubah, Melihat, dan Menghapus

UBAH DATA

- ♦ Klik baris data pada tabel, atau ikon Edit di ujung kanan baris, lalu ubah isian dan simpan kembali. Hanya aktif untuk data buatan sendiri (kecuali akun Provinsi).

LIHAT DETAIL

- ♦ Klik ikon mata (View) untuk melihat data tanpa mengubahnya.

HAPUS DATA

- ♦ Klik ikon tempat sampah pada baris data, lalu konfirmasi. Tindakan ini tidak dapat dibatalkan.

Mencari, Menyaring, dan Mencetak

CARI & SARING

- ♦ Gunakan kolom pencarian di atas tabel untuk mencari berdasarkan nama atau kata kunci lain.
- ♦ Gunakan tombol **Filters** untuk menyaring berdasarkan Tahun, Kabupaten/Kota, atau status â€” tergantung menu yang dibuka.

CETAK (JIKA TERSEDIA)

- ♦ Menu bertanda **Bisa Dicetak** memiliki tombol **Cetak** di atas tabel.
- ♦ Tombol ini membuka dokumen cetak/PDF di tab baru, mengikuti filter yang sedang aktif pada tabel (misalnya hanya data tahun yang dipilih).

Perhatian: tidak semua menu memiliki tombol Cetak â€” lihat lencana pada tiap menu di bab-bab berikutnya untuk memastikannya.

04 Dashboard

Halaman pertama setelah masuk. Menyajikan ringkasan angka penting dan tautan cepat ke tiga menu Data Tampilan.

Isi Dashboard

STATISTIK PROVINSI (TAHUN BERJALAN)

- ♦ Total Anggota, Total Keluarga, Total Kader, Kegiatan Pokja
- ♦ Jumlah Kabupaten/Kota dan jumlah Kecamatan (angka tetap, tidak tergantung tahun)

LAMPID (TAHUN BERJALAN)

- ♦ Empat kartu berwarna: Kelahiran, Kematian, Pindah Keluar, Datang/Pindah Masuk

MENU CEPAT

- ♦ Tiga tautan pintas menuju Data Keluarga, Kegiatan Pokja, dan LAMPID

05 Keanggotaan

Mencatat identitas anggota resmi TP PKK dan kader di wilayah Anda.

Buku Daftar Anggota TP PKK

Daftar induk pengurus dan anggota Tim Penggerak PKK lengkap dengan jabatan struktural.

Semua Tingkatan

Bisa Dicetak

INFORMASI PRIBADI

- ♦ Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tempat & Tanggal Lahir (usia terhitung otomatis)
- ♦ Status Perkawinan, Pendidikan Terakhir, Pekerjaan

JABATAN & KEDUDUKAN

- ♦ Jabatan struktural (Ketua, Sekretaris I/II, Bendahara, Ketua/Sekretaris Pokja 1"4, dst.)
- ♦ Kedudukan: Anggota TP PKK atau Kader

ALAMAT & WILAYAH

- ♦ Alamat lengkap
- ♦ Provinsi – Kabupaten/Kota – Kecamatan – Kelurahan/Desa (pilih berurutan)

LAINNYA

- ♦ Keterangan tambahan

Buku Daftar Anggota PKK & Kader

Registrasi anggota dengan penanda status kader umum/khusus.

Semua Tingkatan

Bisa Dicetak

IDENTITAS ANGGOTA

- ♦ Nomor Registrasi TP PKK, Nama Lengkap, Jenis Kelamin
- ♦ Penanda: Anggota TP PKK / Kader Umum / Kader Khusus
- ♦ Tempat & Tanggal Lahir (usia otomatis), Status Perkawinan, Pendidikan, Pekerjaan, Alamat

LOKASI

- ♦ Provinsi â€ Kabupaten/Kota â€ Kecamatan â€ Kelurahan/Desa

KETERANGAN

- ♦ Catatan tambahan

06 Agenda & Inventaris

Administrasi kesekretariatan sehari-hari: surat-menyurat, barang inventaris, dan kegiatan.

Buku Agenda Surat Masuk/Keluar

Mencatat surat yang diterima maupun dikirim oleh sekretariat.

Semua Tingkatan

Bisa Dicetak

ISIAN FORMULIR

- ♦ Jenis Surat: Masuk atau Keluar (label formulir menyesuaikan otomatis)
- ♦ Tanggal Terima Surat â€ khusus surat masuk
- ♦ Tanggal Surat, Nomor/Kode Surat, Perihal, Lampiran
- ♦ Asal Surat (masuk) / Kepada (keluar)
- ♦ Diteruskan Kepada â€ khusus surat masuk; Tembusan â€ khusus surat keluar

Buku Inventaris

Mencatat barang milik/kelolaan TP PKK beserta kondisinya.

Semua Tingkatan

Bisa Dicetak

ISIAN FORMULIR

- ♦ Nama Barang, Asal Barang, Tanggal Penerimaan/Pembelian, Jumlah
- ♦ Tempat Penyimpanan
- ♦ Kondisi Barang: Baik / Rusak Ringan / Rusak Berat
- ♦ Keterangan

Buku Kegiatan

Log kegiatan yang dilakukan pengurus, lengkap dengan tempat dan uraian.

Semua Tingkatan

Bisa Dicetak

ISIAN FORMULIR

- ♦ Nama, Jabatan, Tanggal Kegiatan, Tempat Kegiatan
- ♦ Uraian Kegiatan, Tanda Tangan (kolom teks penanda)

07 Data Warga

Pendataan rumah tangga dan keikutsertaan warga dalam program PKK.

Data Keluarga

Sensus keluarga paling lengkap di aplikasi ini â€” mencakup anggota keluarga, kesehatan lingkungan, dan program PKK yang diikuti.

Semua Tingkatan

Bisa Dicetak

WILAYAH & LOKASI

- ♦ Provinsi â† Kelurahan, Dusun/Lingkungan, Dasa Wisma, RT, RW

KEPALA RUMAH TANGGA & TOTAL

- ♦ Nama KRT, Nama Kepala RT
- ♦ Jumlah KK, Total Anggota, rincian Laki-laki/Perempuan

KATEGORI KHUSUS

- ♦ Balita, PUS, WUS, 3 Buta, Ibu Hamil, Ibu Menyusui, Lansia

DAFTAR ANGGOTA KELUARGA (BARIS BERULANG)

- ♦ No. Registrasi, Nama, Jenis Kelamin, Status dalam Keluarga, Status Perkawinan, Tanggal Lahir (usia otomatis), Pendidikan, Pekerjaan

PANGAN

- ♦ Makanan pokok Beras / Non-Beras beserta jenisnya

FASILITAS & KESEHATAN LINGKUNGAN

- ♦ MCK, Septic Tank, Jumlah MCK, Sumber Air, Tempat Sampah, SPAL, Penyerapan Air
- ♦ Kriteria Rumah: Sehat / Kurang Sehat

PROGRAM PKK

- ♦ UP2K beserta jenis usaha
- ♦ Kegiatan Kesehatan Lingkungan

Daftar Warga TP PKK

Data perorangan warga peserta program PKK di lingkungan Dasa Wisma.

Semua Tingkatan

Bisa Dicetak

INFORMASI DASAR

- ♦ Dasa Wisma, Nama Kepala RT, No. Registrasi, No. KTP/KK

INFORMASI PRIBADI

- ♦ Nama, Jabatan, Jenis Kelamin, Tempat/Tanggal Lahir (usia otomatis)
- ♦ Status Perkawinan, Status dalam Keluarga, Agama, Pendidikan Terakhir, Pekerjaan

ALAMAT & WILAYAH

- ♦ Provinsi â€ Kabupaten â€ Kecamatan â€ Kelurahan

PROGRAM & AKTIVITAS (YA/TIDAK)

- ♦ Akseptor KB, Aktif Posyandu + Frekuensi, Bina Keluarga Balita
- ♦ Memiliki Tabungan, Kelompok Belajar (Paket A/B/C/KF), PAUD, Koperasi + jenis

Kegiatan Warga

Mencatat partisipasi warga TP PKK dalam kegiatan lingkungan.

Semua Tingkatan

Bisa Dicetak

ISIAN FORMULIR

- ♦ Nama Warga TP PKK â€” dipilih dari data Daftar Warga TP PKK yang sudah tercatat
- ♦ Jenis Kegiatan: Penghayatan Pancasila, Kerja Bakti, Rukun Kematian, Kegiatan Keagamaan, Jimpitan, Arisan, Lain-lain
- ♦ Partisipasi (Ya/Tidak), Keterangan

Prasyarat: nama warga harus sudah ada di menu [Daftar Warga TP PKK](#) sebelum bisa dipilih di sini.

08 Data Kader & Aset

Riwayat pelatihan kader, aset warung PKK, dan kegiatan simulasi/penyuluhan.

Data Pelatihan Kader

Riwayat pelatihan yang pernah diikuti tiap kader.

Semua Tingkatan

Bisa Dicetak

DATA KADER

- ♦ No. Registrasi, Nama Lengkap, Tanggal Masuk/Sejak Tahun, Kedudukan/Fungsi

ALAMAT & WILAYAH

- ♦ Provinsi â Kabupaten â Kecamatan â Kelurahan

RIWAYAT PELATIHAN (BARIS BERULANG)

- ♦ Nama Pelatihan, Kriteria Kader, Tahun, Penyelenggara, Keterangan

Data Aset Desa/Kelurahan

Mencatat warung/usaha PKK di tingkat Kelurahan beserta komoditasnya.

Desa/Kel

Bisa Dicetak

IDENTITAS WARUNG

- ♦ Nama Warung, Nama Pengelola

LOKASI & WILAYAH

- ♦ Provinsi â Kabupaten â Kecamatan â Kelurahan

KOMODITI (BARIS BERULANG)

- ♦ Nama Komoditi, Kategori, Volume

Kelompok Simulasi & Penyuluhan

Rekap kegiatan simulasi dan penyuluhan kader di suatu wilayah.

Semua Tingkatan

Bisa Dicetak

LOKASI & WILAYAH

- ♦ Provinsi â Kabupaten â Kecamatan â Kelurahan

DETAIL KEGIATAN (BARIS BERULANG)

- ♦ Nama Kegiatan, Jenis Simulasi/Penyuluhan
- ♦ Jumlah Kelompok, Jumlah Sosialisasi
- ♦ Jumlah Kader Laki-laki, Jumlah Kader Perempuan

09 Catatan Keluarga

Formulir rinci per keluarga dalam satu kelompok Dasa Wisma, termasuk keikutsertaan tiap anggota dalam 8 kegiatan pokok PKK.

Catatan Keluarga

Desa/Kel

Bisa Dicitak

DATA CATATAN KELUARGA

- ♦ Catatan Keluarga Dari, Anggota Kelompok Dasa Wisma, Tahun
- ♦ Kelurahan/Desa, Kriteria Rumah (Layak huni / Tidak layak huni), Sumber Air
- ♦ Jamban Keluarga (+ Jumlah Jamban), Tempat Sampah

ANGGOTA KELUARGA (BARIS BERULANG)

- ♦ Nama, Jenis Kelamin, Status Perkawinan, Tempat/Tanggal Lahir (usia otomatis), Agama, Pendidikan, Pekerjaan
- ♦ Penanda Berkebutuhan Khusus
- ♦ Kegiatan PKK yang Diikuti: Penghayatan Pancasila, Gotong Royong, Pendidikan & Keterampilan, Pengembangan Berkoperasi, Pangan, Sandang, Kesehatan, Perencanaan Sehat
- ♦ Keterangan

10 Catatan Data Warga

Sembilan menu berjenjang “ dari kelompok Dasa Wisma sampai tingkat Nasional “ yang menyalin format buku catatan warga cetak. Semuanya memakai **pola formulir yang sama**: hanya nama wilayah dan jenjang cakupannya yang berbeda. Tidak satu pun dari kesembilan menu ini memiliki tombol Cetak.

Pola Formulir yang Berlaku di Semua Jenjang

Kolom wilayah pada kelompok ini berupa isian teks bebas (bukan pilihan dari daftar), karena mengikuti bentuk formulir cetak resmi.

IDENTITAS

- ♦ Nama wilayah pada jenjang tersebut, nama wilayah induk di atasnya, dan Tahun pencatatan

WILAYAH (MULAI JENJANG DESA/KEL KE ATAS)

- ♦ Nama wilayah di bawahnya beserta jumlah unit (RW, RT, Dasa Wisma, KRT, Dusun, dst. â€” sesuai jenjang)

DATA KEPENDUDUKAN

- ♦ Jumlah KK, Anggota Keluarga Laki-laki/Perempuan, Balita, PUS, WUS, Ibu Hamil, Ibu Menyusui, Lansia, Tiga Buta

KONDISI RUMAH, SUMBER AIR & MAKANAN POKOK

- ♦ Rumah Sehat/Kurang Sehat; Air PDAM/Sumur/Lainnya; Makanan Beras/Non-Beras
- ♦ Jenjang Kecamatan ke atas menambahkan: Pemanfaatan Pekarangan, Industri Rumah Tangga, Kesehatan Lingkungan

KETERANGAN

- ♦ Catatan tambahan bebas

MENU	CAKUPAN	ISIAN IDENTITAS UTAMA	RINCI
Catatan Warga PKK RT	Desa/Kel	Nama Dasa Wisma, RT/RW, Desa/Kelurahan, Tahun	â€”
Catatan Warga PKK RW	Desa/Kel	sama seperti RT	Jumla
Catatan Warga Dasa Wisma	Desa/Kel	Nama Dasa Wisma, RT/RW, Desa/Kel, Tahun	â€”
Catatan Warga Dusun/Lingkungan	Desa/Kel	sama seperti RT	Jumla
Catatan Warga TP PKK Desa/Kel	Desa/Kel	Nama Desa/Kel, Kecamatan, Kab/Kota, Provinsi, Tahun	Nama
Catatan Warga TP PKK Kecamatan	Kecamatan	Kecamatan, Kab/Kota, Provinsi, Tahun	Nama
Catatan Warga TP PKK Kab/Kota	Kab/Kota	Kabupaten/Kota, Provinsi, Tahun	Nama
Catatan Warga TP PKK Provinsi	Provinsi	Provinsi, Tahun	Nama
Catatan Warga TP PKK Nasional	Provinsi	Tahun, Nama Provinsi, Nama Kab/Kota	Jumla

C

C

Tips: pilih menu sesuai jenjang wilayah yang datanya ingin Anda catat, bukan sesuai level akun Anda â€” akun Provinsi, misalnya, tetap bisa mengisi "Catatan Warga PKK RT" bila diperlukan karena akun Provinsi melihat

11 Data Umum TP PKK

Lima menu rekap struktur organisasi dan sumber daya TP PKK per jenjang wilayah, masing-masing dengan daftar rincian per wilayah di bawahnya. Kelima menu ini dapat dicetak.

Pola Formulir yang Berlaku di Semua Jenjang

IDENTITAS

- ♦ Pilihan wilayah berjenjang (Provinsi/Kabupaten/Kecamatan/Desa sesuai level menu) dan Tahun

RINCIAN PER WILAYAH DI BAWAHNYA (BARIS BERULANG)

- ♦ **Jumlah TP PKK** â€” jumlah unit organisasi di tiap sub-wilayah
- ♦ **Jumlah Kelompok** â€” PKK RW, PKK RT, Dasa Wisma (dan Dusun/Lingkungan bila relevan)
- ♦ **Jumlah** â€” KRT, KK
- ♦ **Jumlah Jiwa** â€” Laki-laki, Perempuan
- ♦ **Jumlah Kader** â€” Anggota TP PKK (L/P), Kader Umum (L/P), Kader Khusus (L/P)
- ♦ **Jumlah Tenaga Sekretariat** â€” Honorer (L/P), Bantuan (L/P)
- ♦ Keterangan

MENU	CAKUPAN	IDENTITAS	DIISI	RINCIAN PER BARI
Data Umum TP PKK Desa/Kel	Desa/Kel	Provinsi â†’ Kab â†’ Kec â†’ Kelurahan, Tahun		Detail per Dusun/Li
Data Umum TP PKK Kecamatan	Kecamatan	Provinsi â†’ Kab â†’ Kecamatan, Tahun		Detail per Desa/Kel
Data Umum TP PKK Kab/Kota	Kab/Kota	Provinsi â†’ Kabupaten/Kota, Tahun		Detail per Kecamat
Data Umum TP PKK Provinsi	Provinsi	Provinsi, Tahun		Detail per Kabupat
Data Umum TP PKK Pusat	Provinsi	Tahun		Detail per Provinsi (

12 Data Tampilan (Lihat Saja)

Tiga menu ini tampil di sidebar tanpa nama kelompok, tidak memiliki formulir tambah data, dan tidak bisa dicetak dari sini â€” datanya terkumpul otomatis dari catatan yang sudah dimasukkan di menu-menu lain (termasuk oleh panel Pokja). Sekretaris hanya melihat dan menyaring.

Data Keluarga

Semua Tingkatan

Lihat Saja

Tabel: Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan, Tahun, Jumlah Keluarga, Jumlah Anggota, Ditambahkan Oleh. Bisa disaring per Tahun.

Kegiatan Pokja

Semua Tingkatan

Lihat Saja

Tabel: Judul, Pokja (Iâ€“IV), Kabupaten, Tanggal Kegiatan, Peserta, Status (draf/terbit). Bisa disaring per Status dan Tahun.

LAMPID

Semua Tingkatan

Lihat Saja

Register peristiwa kependudukan â€” Lahir, Mati, Pindah keluar, Datang. Tabel: Nama, Peristiwa, Kabupaten, Kelurahan, Tanggal, Tahun. Bisa disaring per Jenis dan Tahun.

13 Rekapitulasi Data

Ringkasan tahunan otomatis per Kelurahan: jumlah keluarga, kader, dasa wisma, dan kegiatan tiap Pokja. Menu ini hanya muncul untuk akun tingkat **Kabupaten/Kota** dan **Provinsi** â€” akun Kecamatan dan Desa/Kelurahan tidak melihat menu ini di sidebar mereka.

Rekapitulasi Data

Kab/Kota

Provinsi

KOLOM TABEL

- Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Tahun
- Jumlah Keluarga, Jumlah Kader, Jumlah Dasawisma
- Total Kegiatan Pokja I â€” IV, Terakhir Diperbarui

YANG BISA DILAKUKAN

- Hanya melihat detail (tidak ada tambah/ubah/hapus manual â€” angka dihitung otomatis oleh sistem)
- Menyaring berdasarkan Tahun atau Kabupaten/Kota

Khusus akun Provinsi: tersedia tombol **"Perbarui Rekap"** di atas tabel untuk menghitung ulang seluruh rekapitulasi tahun berjalan dari data terbaru. Gunakan tombol ini bila angka rekap dirasa belum mencerminkan data terbaru â€” sistem akan meminta konfirmasi sebelum memproses karena menghitung ulang seluruh Kelurahan di provinsi.

Lampiran: Daftar Semua Menu

Referensi cepat seluruh 33 menu pada panel Sekretaris, dengan kelompok, cakupan wilayah, dan ketersediaan tombol Cetak.

#	MENU	KELOMPOK	CAKUPAN	CETAK
1	Buku Daftar Anggota TP PKK	Keanggotaan	Semua	Ya
2	Buku Daftar Anggota PKK & Kader	Keanggotaan	Semua	Ya
3	Buku Agenda Surat Masuk/Keluar	Agenda & Inventaris	Semua	Ya
4	Buku Inventaris	Agenda & Inventaris	Semua	Ya
5	Buku Kegiatan	Agenda & Inventaris	Semua	Ya
6	Data Keluarga	Data Warga	Semua	Ya
7	Daftar Warga TP PKK	Data Warga	Semua	Ya
8	Kegiatan Warga	Data Warga	Semua	Ya
9	Data Pelatihan Kader	Data Kader & Aset	Semua	Ya

#	MENU	KELOMPOK	CAKUPAN	CETAK
10	Data Aset Desa/Kelurahan	Data Kader & Aset	Desa/Kel	Ya
11	Kelompok Simulasi & Penyuluhan	Data Kader & Aset	Semua	Ya
12	Catatan Keluarga	Catatan Keluarga	Desa/Kel	Ya
13	Catatan Warga PKK RT	Catatan Data Warga	Desa/Kel	Tidak
14	Catatan Warga PKK RW	Catatan Data Warga	Desa/Kel	Tidak
15	Catatan Warga Dasa Wisma	Catatan Data Warga	Desa/Kel	Tidak
16	Catatan Warga Dusun/Lingkungan	Catatan Data Warga	Desa/Kel	Tidak
17	Catatan Warga TP PKK Desa/Kel	Catatan Data Warga	Desa/Kel	Tidak
18	Catatan Warga TP PKK Kecamatan	Catatan Data Warga	Kecamatan	Tidak
19	Catatan Warga TP PKK Kab/Kota	Catatan Data Warga	Kab/Kota	Tidak
20	Catatan Warga TP PKK Provinsi	Catatan Data Warga	Provinsi	Tidak
21	Catatan Warga TP PKK Nasional	Catatan Data Warga	Provinsi	Tidak
22	Data Umum TP PKK Desa/Kel	Data Umum TP PKK	Desa/Kel	Ya
23	Data Umum TP PKK Kecamatan	Data Umum TP PKK	Kecamatan	Ya
24	Data Umum TP PKK Kab/Kota	Data Umum TP PKK	Kab/Kota	Ya
25	Data Umum TP PKK Provinsi	Data Umum TP PKK	Provinsi	Ya
26	Data Umum TP PKK Pusat	Data Umum TP PKK	Provinsi	Ya
27	Data Keluarga (Tampilan)	â€” (tanpa kelompok)	Semua	Tidak â€” lihat saja
28	Kegiatan Pokja	â€” (tanpa kelompok)	Semua	Tidak â€” lihat saja
29	LAMPID	â€” (tanpa kelompok)	Semua	Tidak â€” lihat saja
30	Rekapitulasi Data	Rekapitulasi	Kab/Kota Provinsi	Tidak â€” lihat saja

<https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/dosen-ubsi-kampus-pontianak-gelar-pengabdian-kepada-masyarakat-perkuat-tata-kelola-administrasi-digital-tp-pkk-kalimantan-barat/>

news

BSI

Home

Berita

Pendidikan

Fakultas

Beasiswa

Pengabdian Masyarakat

Prestasi

Cerita Alumni

Edukasi

More

Home > Pengabdian Masyarakat > Dosen UBSI Kampus Pontianak Gelar Pengabdian kepada Masyarakat, Perkuat Tata Kelola Administrasi Digital TP-PKK Kalimantan Barat

PENGABDIAN MASYAR...

Dosen UBSI Kampus Pontianak Gelar Pengabdian Kepada Masyarakat, Perkuat Tata Kelola Administrasi Digital TP-PKK Kalimantan Barat

By Lady Agustine — On Jul 18, 2026

Postingan Terpopuler

-
- Walk In Interview Bareng PKSS, Campus Recruitment UBSI...
- Jul 30, 2026 548 0
-
- Bangun Karier Sejak Kuliah? HangOut Campus Online UBSI...
- Jul 20, 2026 479 0
-
- Digitalisasi Pengelolaan Peralatan Investigasi, Sistem...
- Jul 18, 2026 302 0
-
- Masih Bingung Pilih Kampus? Booth PMB UBSI Kampus...
- Jul 29, 2026 219 0
-
- Mau Kuliah Tapi Takut Biaya? Ini Solusi yang Banyak...
- Jul 28, 2026 176 0



BSINews, Pontianak — [Universitas Bina Sarana Informatika \(UBSI\)](#) Kampus Pontianak menggelar kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) bersama Tim Penggerak Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (TP-PKK) Provinsi Kalimantan Barat pada Jumat, 26 Juni 2026. Kegiatan yang mengusung tema “Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat” tersebut berlangsung secara hybrid di Kantor Sekretariat TP-PKK Provinsi Kalimantan Barat, Jalan Sutoyo No. 124, Parit Tokaya, Kecamatan Pontianak Selatan, Kota Pontianak, mulai pukul 08.00 hingga 12.00 WIB.

Kegiatan ini menjadi bagian dari komitmen UBSI dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membantu masyarakat. Pelatihan difokuskan pada penguatan kemampuan pengurus TP-PKK dalam memanfaatkan sistem informasi untuk mendukung administrasi, pendataan, dan pelaporan kegiatan secara lebih efektif.

Kegiatan dipimpin oleh Yulia, dosen UBSI sekaligus ketua pelaksana, bersama tim dosen yang terdiri dari Deasy Purwaningtias, Ir. Nanda Diaz Arizona, dan Muhammad Iqbal. Sejumlah mahasiswa juga dilibatkan sebagai bagian dari tim pelaksana kegiatan.

Dorong Digitalisasi Administrasi PKK

Yulia menjelaskan, kegiatan ini dilatarbelakangi kebutuhan untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan administrasi dan pendataan program PKK di berbagai tingkatan. Pengelolaan data, termasuk pencatatan sepuluh program pokok PKK serta kegiatan Pokja I hingga IV, masih menghadapi tantangan karena sebagian proses dilakukan secara manual atau semi-manual.

“Pengelolaan administrasi yang masih dilakukan secara manual dapat menimbulkan berbagai kendala, seperti duplikasi data, keterlambatan pelaporan, hingga kesulitan dalam melakukan pemantauan capaian program. Karena itu, pemanfaatan sistem informasi menjadi penting untuk membantu pengurus mengelola data secara lebih tertib,” ujar Yulia.

Menurutnya, transformasi digital tidak hanya berkaitan dengan ketersediaan sistem, tetapi juga kesiapan sumber daya manusia yang menggunakannya.

“Teknologi yang sudah tersedia perlu didukung dengan kemampuan sumber daya manusia agar dapat dimanfaatkan secara maksimal. Melalui kegiatan ini, kami berharap para pengurus PKK semakin terbiasa menggunakan sistem informasi dalam menjalankan administrasi dan pengelolaan data,” jelasnya.

Pelatihan Berbasis Praktik

Pelatihan SIPENA PKK dirancang menggunakan pendekatan partisipatif dan kolaboratif. Peserta tidak hanya mendapatkan pemaparan materi, tetapi juga mengikuti praktik secara langsung menggunakan Sistem Informasi Manajemen TP-PKK (SIM TP-PKK).

Materi pelatihan meliputi proses login, penginputan dan pembaruan data administrasi, penyusunan laporan, simulasi kasus, hingga pendampingan penggunaan sistem. Pendekatan praktik tersebut diharapkan membantu peserta memahami alur kerja sistem sekaligus meningkatkan kepercayaan diri dalam menggunakannya.

"Pelatihan ini tidak hanya mengenalkan sistem, tetapi juga memberikan pengalaman langsung kepada peserta. Harapannya, setelah kegiatan selesai, pengurus dapat mengoperasikan sistem secara lebih mandiri dan mengurangi ketergantungan pada pencatatan administrasi secara manual," kata Yulia.

Libatkan Pengurus PKK Se-Kalimantan Barat

Kegiatan PkM ini menyasar pengurus TP-PKK Provinsi Kalimantan Barat, mulai dari ketua, sekretaris, bendahara, hingga Ketua dan anggota Pokja I sampai IV dari kabupaten dan kota se-Kalimantan Barat.

Peserta berasal dari berbagai wilayah, di antaranya Kabupaten Mempawah, Sintang, Landak, Bengkayang, Kayong Utara, Sambas, Singkawang, Sanggau, Ketapang, Sekadau, Kubu Raya, Melawi, Kapuas Hulu, Kota Pontianak, serta TP-PKK Provinsi Kalimantan Barat.

Keterlibatan pengurus dari berbagai wilayah tersebut diharapkan dapat memperluas pemanfaatan sistem informasi sekaligus mendukung pengelolaan administrasi yang lebih terintegrasi di lingkungan TP-PKK Kalimantan Barat.

Yulia menegaskan, kegiatan PkM tidak berhenti pada pelatihan. Tim UBSI juga menyiapkan pendampingan pascapelatihan melalui forum konsultasi daring bagi pengurus yang mengalami kendala dalam penerapan sistem.



PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

PKK

TIM PENGGERAK PKK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

Alamat : Jl. Letjen Sutoyo No.124 Pontianak Telp. (0561) 8180948 Kode Pos : 78121
Email : kalbarprovtpkk@gmail.com Website : pkk.kalbarprov.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 169/SKR/PPK.PROV/VIII/2026

Yang bertanda tanga dibawah ini :

Nama : Hj. Zumyati, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Staf Ahli Tim Penggerak PKK Provinsi Kalbar
Unit Kerja : Sekretariat Tim Penggerak PKK Provinsi Kalbar
Alamat Kantor : Jl. Letjen Sutoyo Pontianak No.124

Menerangkan bahwa :

No	Nama	NIP/NIM	Keterangan
1.	Yulia, S.E.,M.M	200809937	Dosen
2.	Deasy Purwaningtias, M.Kom	201003071	Dosen
3.	Ir. Nanda Diaz Arizona, M.Kom.,M.M	201103257	Dosen
4.	Muhammad Iqbal, M.Kom	202110258	Dosen
5.	Fahmi Raditya	15230265	Mahasiswa
6.	Ferry Nugroho	15230485	Mahasiswa
7.	Newsen Aborneo	1523049	Mahasiswa

Nama tersebut diatas telah melakukan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dengan tema “**Pelatihan SIPENA PKK (SISTEM INFORMASI PKK) PENGUATAN TATA KELOLA ADMINISTRASI DIGITAL TIM PENGGERAK PKK PROVINSI KALIMANTAN BARAT** “ yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 12 Agustus 2026.

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Pontianak, 13 Agustus 2026

An. KETUA

Staf Ahli TP PKK Prov.Kalbar



Hj. Zumyati, S.Sos.,M.Si



SERTIFIKAT



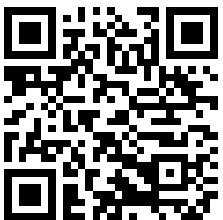
Diberikan Kepada

- Deasy Purwaningtias M.Kom

Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 15 Juli 2026 Hingga 15 Agustus 2026 dengan materi Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak Pkk Provinsi Kalimantan Barat.

Jakarta, 22 Agustus 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





SERTIFIKAT



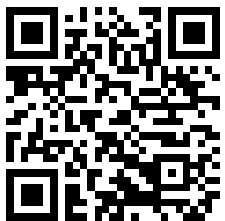
Diberikan Kepada

Ir Nanda Diaz Arizona S.Kom, M.M, M.Kom

Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 15 Juli 2026 Hingga 15 Agustus 2026 dengan materi Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak Pkk Provinsi Kalimantan Barat.

Jakarta, 22 Agustus 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





SERTIFIKAT



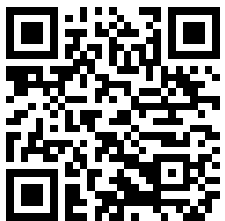
Diberikan Kepada

Muhammad Iqbal M. Kom

Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 15 Juli 2026 Hingga 15 Agustus 2026 dengan materi Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak Pkk Provinsi Kalimantan Barat.

Jakarta, 22 Agustus 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





SERTIFIKAT



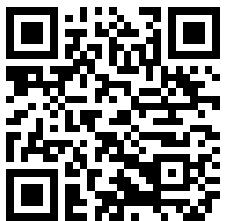
Diberikan Kepada

Yulia S.E., M.M.

Sebagai Ketua Pelaksana

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 15 Juli 2026 Hingga 15 Agustus 2026 dengan materi Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak Pkk Provinsi Kalimantan Barat.

Jakarta, 22 Agustus 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





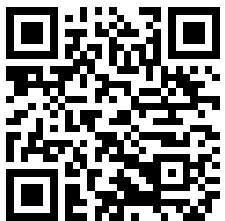
SERTIFIKAT



Diberikan Kepada
Fahmi Raditya
Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 15 Juli 2026 Hingga 15 Agustus 2026 dengan materi Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak Pkk Provinsi Kalimantan Barat.

Jakarta, 22 Agustus 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





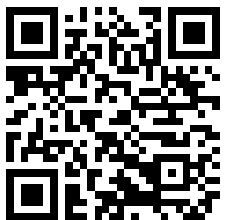
SERTIFIKAT



Diberikan Kepada
Ferry Nugroho
Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 15 Juli 2026 Hingga 15 Agustus 2026 dengan materi Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak Pkk Provinsi Kalimantan Barat.

Jakarta, 22 Agustus 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom





SERTIFIKAT



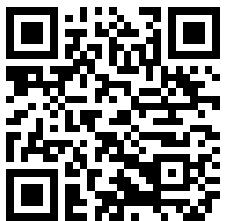
Diberikan Kepada

Newsem Aborneo

Sebagai Anggota

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di Tim Penggerak PKK Provinsi Kalimantan Barat dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 15 Juli 2026 Hingga 15 Agustus 2026 dengan materi Pelatihan SIPENA PKK (Sistem Informasi PKK): Penguatan Tata Kelola Administrasi Digital Tim Penggerak Pkk Provinsi Kalimantan Barat.

Jakarta, 22 Agustus 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom

