



Rumah Sehat
untuk Jakarta

RSUD Budhi Asih

SI-ASIH

(Sistem Informasi & Aplikasi
Sehat Terintegrasi Budhi Asih)

Aplikasi Home Care Berbasis Website
Pada Rumah Sakit RSUD Budhi Asih
Cawang Jakarta Timur

Solusi digital terintegrasi untuk layanan home care
yang lebih mudah, cepat, aman, dan terpercaya.
Terhubung antara pasien, tenaga kesehatan,
dan rumah sakit dalam satu sistem.



Akses Mudah
Berbasis Website,
dapat diakses kapan saja
dan di mana saja.



Terintegrasi
Menghubungkan pasien,
tenaga kesehatan,
dan rumah sakit.



Aman & Terpercaya
Data pasien terlindungi
dengan sistem keamanan
berstandar.



Informasi Real-time
Data dan laporan
akurat untuk pengambilan
keputusan lebih cepat.



Layanan Berkualitas
Mendukung pelayanan
home care yang lebih
personal dan optimal.



Fitur Unggulan



Manajemen Pasien



Jadwal Kunjungan



Catatan Medis



Monitoring Perawatan



Laporan & Analitik



Komunikasi Terintegrasi

Oleh:

1. Sarihot Tondang
2. Yuris Alkhalifi

Terintegrasi untuk
Pelayanan Kesehatan yang
Lebih Baik dan Berkelanjutan.



Kata Pengantar

Puji Syukur ke hadirat Tuhan Yang Mahasa Esa karena Buku Manual Penggunaan Sistem Homecare ini dapat disusun sebagai panduan dalam menggunakan aplikasi SI-ASIH (Sistem informasi & Aplikasi Sehat Terintegrasi Budihi Asih).

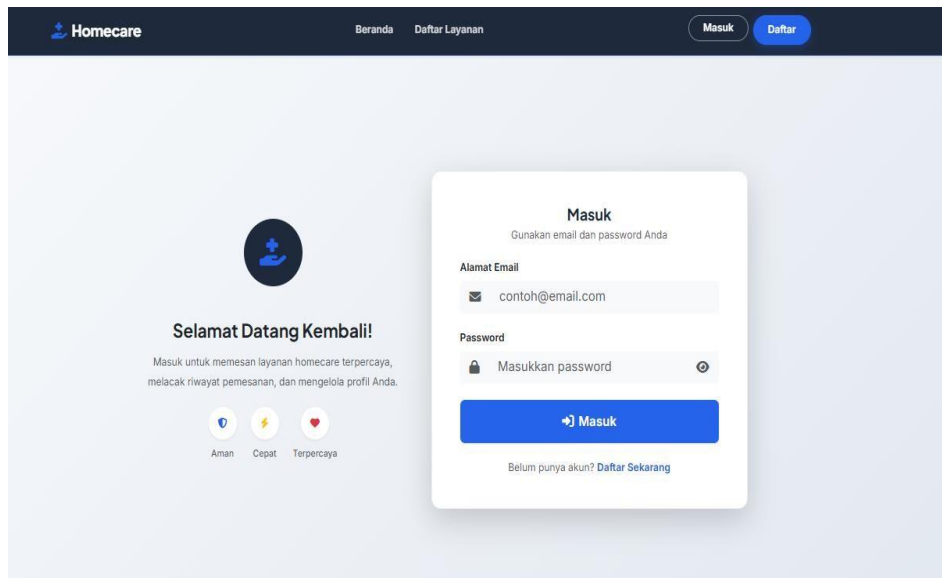
Sistem Homecare berbasis website ini dikembangkan untuk mendukung pelayanan kesehatan di RSUD BUDHI ASIH Cawang Jakarta Timur. Sistem menyediakan layanan pengelolaan pendaftaran pasien, penjadwalan kunjungan, rekam medis, laporan kunjungan, serta pengelolaan data pengguna secara terintegrasi.

Sistem menerapkan pembatasan hak akses (Role-Based Acces Control) sehingga setiap pengguna hanya mengakses menu sesuai dengan perannya. Buku manual ini dibagi menjadi tiga bagian, yaitu panduan untuk Pasien, Perawat, dan Admin.

DAFTAR ISI

Cover	i
Kata pengantar.....	ii
Daftar isi.....	iii
Panduan login.....	1
Panduan pengguna untuk pasien	2
a. Registrasi (Pendaftaran Akun Baru).....	2
b. Memesan Layanan (Booking)	2
c. Melihat Jadwal dan Riwayat Pelayanan	3
Panduan pengguna untuk perawat.....	4
a. Memeriksa Jadwal Kunjungan	4
b. Mengisi Hasil Kunjungan dan Rekam Medis.....	4
Panduan pengguna untuk admin	5
a. Verifikasi Pendaftaran Pasien.....	5
b. Mengelola Jadwal dan Kunjungan	5
c. Mengelola Rekam Medis dan Laporan	6

1. Panduan Login (Berlaku Semua Akun)



Untuk menggunakan Sistem Homecare, pengguna harus melakukan proses login terlebih dahulu. Pengguna dapat membuka browser pada komputer atau perangkat seluler, kemudian mengakses alamat website Homecare. Pada halaman Beranda, klik tombol Login yang berada di pojok kanan atas. Selanjutnya, masukkan alamat email dan password yang telah terdaftar pada sistem, kemudian klik tombol Masuk atau Login. Apabila data yang dimasukkan benar, sistem akan melakukan proses autentikasi dan secara otomatis mengarahkan pengguna ke halaman Dashboard sesuai dengan hak akses yang dimiliki, yaitu sebagai Admin, Perawat, atau Pasien.

Apabila proses login tidak berhasil, sistem akan menampilkan pesan "Email atau Password Salah". Pengguna disarankan untuk memastikan bahwa alamat email telah diketik dengan benar, tidak terdapat spasi tambahan, serta password yang dimasukkan sesuai dengan akun yang terdaftar. Jika pengguna lupa password, proses penggantian password dilakukan melalui Admin sistem, karena aplikasi belum menyediakan fitur Lupa Password secara otomatis guna menjaga keamanan data dan informasi medis pengguna.

2. Panduan Pengguna Untuk Pasien

a. Registrasi (Pendaftaran Akun Baru)

The screenshot displays the Homecare website's registration interface. On the left, a sidebar titled 'Bergabung Bersama Kami' (Join Us) encourages users to register as either a 'Pasien' (Patient) or a 'Caregiver'. The main area features a 'Buat Akun Baru' (Create New Account) form. At the top of the form, users are prompted to 'Daftar Sebagai' (Register as) either a 'Pasien' or a 'Caregiver'. Below this, the form includes fields for 'Nama Lengkap' (Full Name), 'Email', 'Nomor HP' (Phone Number), 'Password', and 'Konfirmasi' (Confirmation). A 'Daftar Sekarang' (Register Now) button is positioned at the bottom of the form. A link for existing users, 'Sudah punya akun? Masuk di sini' (Already have an account? Log in here), is located at the very bottom of the registration area.

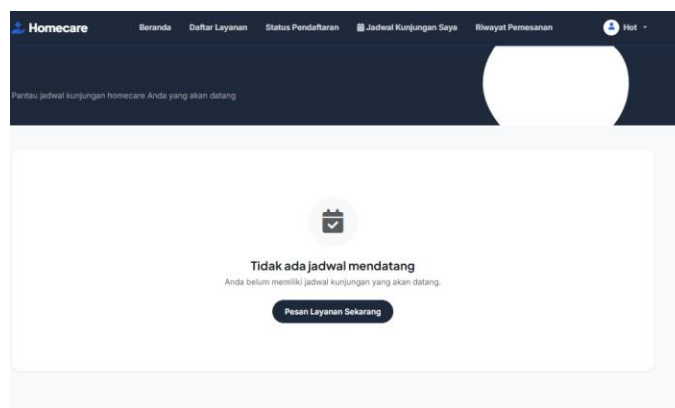
Bagi pasien yang belum memiliki akun, langkah pertama yang harus dilakukan adalah melakukan proses registrasi melalui website Homecare. Pada halaman utama, klik menu Daftar (Register), kemudian isi data yang diminta, seperti Nama Lengkap, Alamat Email, dan Password, lalu klik tombol Daftar. Setelah proses registrasi berhasil, pasien diwajibkan melengkapi Profil Pasien, termasuk mengisi informasi penting seperti nomor telepon, alamat, serta nomor telepon darurat (Emergency Contact) agar data pasien tersimpan secara lengkap di dalam sistem.

Setelah seluruh data berhasil diisi, akun pasien akan berstatus PENDING. Status ini menunjukkan bahwa akun masih menunggu proses verifikasi oleh Admin sebelum dapat digunakan untuk mengajukan layanan Home Care. Selama proses verifikasi belum selesai, pasien belum dapat melakukan pemesanan layanan. Apabila terdapat data yang belum lengkap, seperti nomor telepon darurat yang belum diisi, sistem akan menampilkan pesan kesalahan dan meminta pasien melengkapi data terlebih dahulu. Selain itu, jika status akun masih PENDING dalam waktu yang cukup lama, pasien disarankan untuk menghubungi pihak RSUD Budhi Asih atau Admin sistem guna memperoleh informasi mengenai proses verifikasi akun.

b. Memesan Layanan (Booking)

Setelah akun pasien berhasil diverifikasi oleh Admin dengan status **APPROVED**, pasien dapat melakukan pemesanan layanan Home Care melalui website. Pasien memilih menu **Daftar Layanan**, kemudian menentukan jenis layanan yang dibutuhkan, seperti **Perawatan Luka**, **Fisioterapi**, atau layanan lainnya yang tersedia. Selanjutnya, pasien memilih tanggal, waktu kunjungan, serta mengisi **alamat pelayanan** sesuai lokasi yang akan dikunjungi oleh perawat. Setelah seluruh data terisi dengan benar, pasien menekan tombol **Konfirmasi Pemesanan**. Sistem akan menyimpan data pemesanan dan meneruskannya kepada Admin untuk diproses serta dijadwalkan kepada perawat yang bertugas.

c. Melihat Jadwal dan Riwayat Pelayanan



Pasien dapat memantau jadwal pelayanan melalui menu **Jadwal Kunjungan Saya**. Pada halaman ini ditampilkan informasi mengenai jadwal kunjungan, nama perawat yang bertugas, jenis layanan, serta tanggal dan waktu pelayanan yang telah ditentukan. Setelah pelayanan selesai dilaksanakan, pasien dapat membuka menu **Riwayat Pemesanan** untuk melihat daftar layanan yang pernah diterima. Melalui menu tersebut, pasien juga dapat memilih tombol **Lihat Rekam Medis** untuk melihat hasil pemeriksaan yang telah diinput oleh perawat, seperti tanda-tanda vital, diagnosis, tindakan keperawatan, serta catatan medis lainnya yang berkaitan dengan pelayanan Home Care.

3. Panduan Penggunaan Untuk Perawat

a. Memeriksa Jadwal Kunjungan

NO. BOOKING	PASIEN	TANGGAL / JAM	ALAMAT	LAYANAN	STATUS
HC-20260420-05876	Pasien Tester 081234567890	21 Apr 2026 09:00 - 17:00	cawang jaktim	Perawat Profesional 8 Jam	IN_PROGRESS Lihat Pasien isi Laporan
HC-20260706-90888	hotxhensie 085977558875	07 Jul 2026 09:00 - 17:00	Cawang jakarta timur	Perawat Profesional 8 Jam	CONFIRMED Lihat Pasien

NO. BOOKING	PASIEN	TANGGAL	LAYANAN	STATUS
HC-20260706-90888	hotxhensie	07 Jul 2026	Perawat Profesional 8 Jam	CONFIRMED
HC-20260420-05876	Pasien Tester	21 Apr 2026	Perawat Profesional 8 Jam	IN_PROGRESS
HC-20260420-53910	Hot	21 Apr 2026	Perawat Profesional 8 Jam	COMPLETED

Setelah berhasil login ke dalam sistem, perawat akan diarahkan ke halaman Dashboard sesuai dengan hak akses yang dimiliki. Untuk melihat daftar tugas yang harus dilaksanakan, pilih menu Pekerjaan Saya atau Jadwal Kunjungan. Pada halaman tersebut, sistem akan menampilkan daftar pasien yang menjadi tanggung jawab perawat, lengkap dengan informasi tanggal, waktu, jenis layanan, serta status kunjungan. Perawat juga dapat memilih tombol Detail atau Data Pasien untuk melihat informasi pasien secara lebih lengkap, seperti identitas pasien, riwayat penyakit, alergi, serta alamat tujuan kunjungan. Informasi tersebut digunakan sebagai acuan dalam memberikan pelayanan Home Care sesuai dengan kebutuhan pasien.

b. Mengisi Hasil Kunjungan dan Rekam Medis

4← Kembali **Laporan Kunjungan**
Isi laporan dan rekam medis setelah menyelesaikan kunjungan

No. Booking HC-20260420-05876	Posisi N/A
Layanan Perawat Profesional 8 Jam	Tanggal Kunjungan 21 Apr 2026 09:00 - 17:00
Alamat cawang jaktim	

Catatan Laporan Kunjungan *
Deskripsikan kondisi pasien, tindakan yang dilakukan, dan catatan penting lainnya...

Catatan Tambahan
Catatan lain yang perlu diketahui...

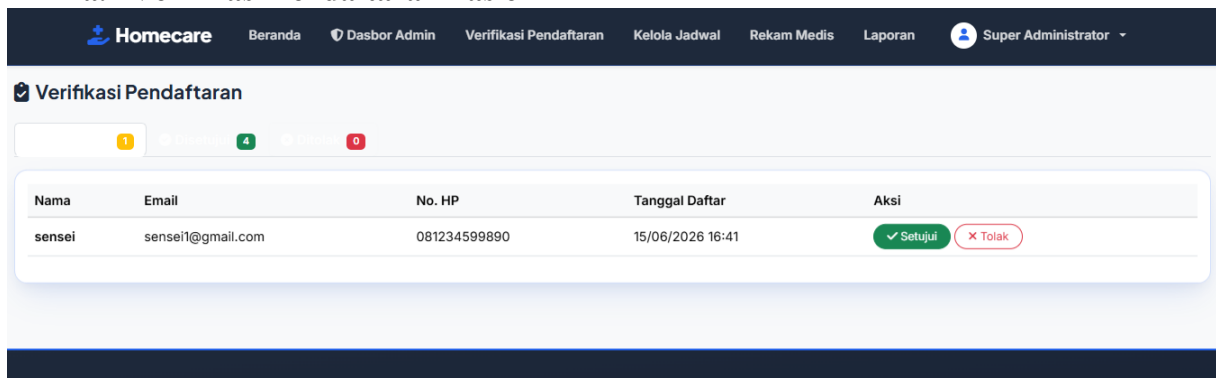
[Simpan & Selesaikan Kunjungan](#) [Batal](#)

Setelah tiba di lokasi pelayanan, perawat dapat memulai proses kunjungan dengan memilih tombol **Mulai Kunjungan**, kemudian mengunggah **Foto Mulai (Start Photo)** sebagai bukti bahwa pelayanan telah dimulai. Selanjutnya, perawat memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur yang berlaku. Setelah pelayanan selesai, perawat memilih menu **Isi Laporan** atau **Rekam Medis**, kemudian mengisi seluruh data pemeriksaan secara lengkap, meliputi **tanda-tanda vital** (tekanan darah, suhu tubuh, dan denyut nadi), **diagnosis**, **tindakan keperawatan**, serta **obat atau terapi** yang diberikan apabila diperlukan. Setelah seluruh data selesai diisi, perawat mengunggah **Foto Selesai (End Photo)** sebagai dokumentasi akhir pelayanan, kemudian menekan tombol **Simpan Laporan**. Sistem akan menyimpan seluruh data rekam medis dan secara otomatis mengubah status kunjungan menjadi **Selesai**.

Apabila terjadi kendala saat penggunaan sistem, seperti proses unggah foto yang gagal, perawat perlu memastikan bahwa file yang diunggah berformat **JPG** atau **PNG** serta tidak melebihi batas ukuran yang ditentukan oleh sistem. Selain itu, apabila terjadi kesalahan dalam pengisian data rekam medis setelah laporan disimpan, perawat tidak dapat melakukan perubahan secara langsung. Perubahan hanya dapat dilakukan oleh **Admin** untuk menjaga keabsahan, keamanan, dan integritas data rekam medis yang telah tersimpan dalam sistem.

4. Panduan Penggunaan untuk Admin

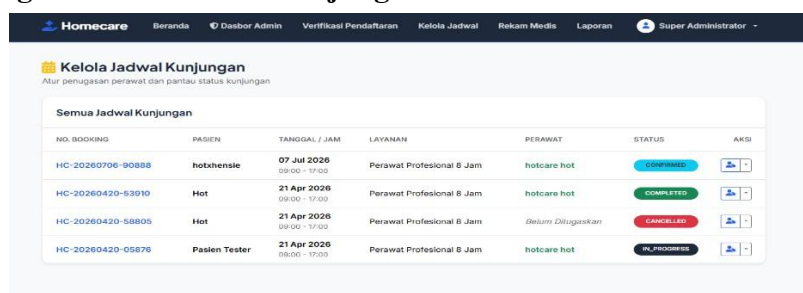
a. Verifikasi Pendaftaran Pasien



Nama	Email	No. HP	Tanggal Daftar	Aksi
sensei	sensei1@gmail.com	081234599890	15/06/2026 16:41	Setujui Tolak

Setelah berhasil login, Admin dapat membuka menu Verifikasi Pendaftaran untuk melihat daftar pasien yang telah melakukan registrasi dan masih berstatus Pending. Admin kemudian memeriksa kelengkapan data yang telah diisi oleh pasien. Apabila seluruh data telah lengkap dan sesuai, Admin dapat menekan tombol Approve untuk menyetujui pendaftaran sehingga akun pasien dapat digunakan untuk mengakses layanan Home Care. Sebaliknya, apabila ditemukan data yang tidak lengkap atau tidak valid, Admin dapat memilih tombol Reject sehingga pasien diminta untuk melakukan perbaikan data sebelum dapat menggunakan layanan.

b. Mengelola Jadwal dan Kunjungan



NO. BOOKING	PASIEN	TANGGAL / JAM	LAYANAN	PERAWAT	STATUS	AKSI
HC-20260706-90888	hotkhensie	07 Jul 2026 09:00 - 17:00	Perawat Profesional 8 Jam	hotcare hot	COMPLETED	
HC-20260420-53910	Hot	21 Apr 2026 09:00 - 17:00	Perawat Profesional 8 Jam	hotcare hot	COMPLETED	
HC-20260420-58805	Hot	21 Apr 2026 09:00 - 17:00	Perawat Profesional 8 Jam	Belum Dilugaskan	CANCELLED	
HC-20260420-05876	Pasien Tester	21 Apr 2026 09:00 - 17:00	Perawat Profesional 8 Jam	hotcare hot	IN PROGRESS	

Admin bertanggung jawab mengatur jadwal pelayanan Home Care melalui menu Kelola Jadwal. Pada halaman ini, Admin dapat melihat seluruh data pemesanan layanan yang telah diajukan oleh pasien. Selanjutnya, Admin memilih perawat yang tersedia (Available) dan menetapkan jadwal kunjungan sesuai dengan tanggal serta waktu yang telah dipilih oleh pasien. Setelah penjadwalan selesai dilakukan, sistem akan mengirimkan informasi jadwal kepada perawat dan pasien. Apabila terjadi kesalahan dalam penugasan perawat, Admin masih dapat mengubah penugasan tersebut selama status kunjungan belum dimulai (In Progress).

c. Mengelola Rekam Medis dan Laporan

No. Booking	Tanggal	Pasien	Perawat	Layanan	Diagnosis	Status	Waktu Kunjungan
HC-20260706-90888	07/07/2026	hotxhensie	hotcare hot	Perawat Profesional 8 Jam	-	CONFIRMED	-
HC-20260420-53910	21/04/2026	Hot	hotcare hot	Perawat Profesional 8 Jam	-	COMPLETED	05/07/2026 00:34
HC-20260420-58805	21/04/2026	Hot	-	Perawat Profesional 8 Jam	-	CANCELLED	-
HC-20260420-05876	21/04/2026	Pasien Tester	hotcare hot	Perawat Profesional 8 Jam	-	IN_PROGRESS	-

Total: 4 laporan

Admin juga memiliki hak akses untuk melihat seluruh data **Rekam Medis** dan **Laporan Kunjungan** yang telah diinput oleh perawat. Melalui menu **Rekam Medis**, Admin dapat melakukan pencarian data berdasarkan nama pasien, nama perawat, maupun tanggal pelayanan sehingga proses monitoring menjadi lebih mudah. Selain itu, pada menu **Laporan**, Admin dapat melihat rekapitulasi pelayanan Home Care dan mengunduh laporan dalam format **CSV** atau **Spreadsheet** untuk keperluan dokumentasi maupun pelaporan. Apabila terjadi kesalahan, seperti layanan yang tidak sengaja terhapus, Admin dapat menambahkan kembali data layanan melalui menu **Kelola Layanan** sehingga operasional sistem tetap berjalan dengan baik tanpa memengaruhi data pelayanan yang telah tersimpan.