

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**



**WORKSHOP PEMANFAATAN GOOGLE DRIVE SEBAGAI BANK
DATA BAGI KEGIATAN PKK RW 01 KELURAHAN CIBUBUR**

Oleh:

Maksum, M.Pd	0314078001
Priatno, M.Kom	0326067502
Agni Isador Harsapranata, MM, M.Kom	0420057803
Tri Hartati, S.Kom, M.Kom	0403048207
Muhammad Nuuri Afkaar Qushoyyi	17220828
Muhammad Putera Mahardika Iskandar	17220518

**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
FEBRUARI 2026**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Workshop Pemanfaatan Google Drive Sebagai Bank Data
Bagi Kegiatan PKK RW 01 Kelurahan Cibubur
2. Mitra : Aula Kantor Lurah Kelurahan Cibubur
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Maksum
 - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
 - c. NIP : 202009157
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Teknologi Informasi (S1)
 - f. Email : maksum.mak@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 3
- Nama Anggota : Agni Isador Harsapranata
Tri Hartati
Priatno
- Mahasiswa yang terlibat : 2 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
- a. Wilayah Mitra : Kec Ciracas
 - b. Kabupaten/Kota : Jakarta timur
 - c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Biaya : Rp.9.775.000,-

Jakarta, 20 Februari 2026

Mengetahui
Rektor UBSI



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi,
M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Ketua Pelaksana

A blue ink signature of Maksum M.Pd.

Maksum M.Pd

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Agus Junaidi, M. Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN.....	iv
I. PENDAHULUAN	1
II. SOLUSI PERMASALAHAN	4
III. METODE PELAKSANAAN.....	4
IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN	6
V. ANGGARAN.....	6
VI. JADWAL KEGIATAN.....	7
DAFTAR PUSTAKA	7

RINGKASAN

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah mendorong transformasi dalam pengelolaan data di berbagai sektor, termasuk pada kegiatan masyarakat tingkat lokal seperti PKK. Namun, pada kenyataannya, sebagian besar anggota PKK RW 01 Kelurahan Cibubur Jakarta Timur masih melakukan pengelolaan data dan administrasi secara manual, seperti pencatatan kegiatan, arsip dokumen, dan laporan program kerja. Di era teknologi, sangat diperlukan peningkatan keterampilan dibidang komputer, sehingga kader PKK RW 01 Kelurahan Cibubur bisa lebih produktif dengan memanfaatkan fasilitas komputer yang disediakan oleh organisasi/lembaga. Adapun organisasi/lembaga yang bekerjasama untuk kegiatan abdimas kali ini adalah kader PKK RW 01 kelurahan Cibubur, kecamatan Ciracas, Jakarta Timur. Permasalahan yang dihadapi oleh mitra abdimas adalah kemampuan dalam meningkatkan keterampilan dalam pengelolaan data yang dapat disimpan dalam google drive dan pemanfaatan google drive sebagai media untuk menyimpan data (bank data). Strategi yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan ini mencakup pendekatan partisipatif, dimana peserta dilibatkan secara aktif dalam setiap sesi, penggunaan studi kasus yang relevan dengan kegiatan PKK, serta pembentukan kelompok kecil untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran. Target Luaran yang hendak dicapai adalah peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam pengelolaan data menggunakan google drive melalui press release. Metode pelaksanaan kegiatan abdimas kali ini akan dilaksanakan secara tatap muka dengan datang langsung ke lokasi kegiatan pada hari Sabtu tanggal 09 Mei 2026 jam 13.00 sampai jam 16.00. Hasil yang diharapkan pada kegiatan ini adalah meningkatkan keterampilan digital peserta, menciptakan sistem pengelolaan data yang lebih tertata dan efisien, serta mempermudah akses dan berbagi informasi antar anggota pkk, serta diharapkan pelaksanaan pengabdian masyarakat ini agar berjalan lancar sehingga tercapai tujuan pelatihan yang direncanakan bersama dan dapat berdampak positif bagi kader pkk. Kami juga mengharapkan kontribusi dari mitra untuk mensosialisasikan mengenai kegiatan pembelajaran dan peningkatan keterampilan secara luring tersebut sehingga kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan

I. PENDAHULUAN

Beberapa kegiatan pengabdian sebelumnya menunjukkan bahwa pelatihan penggunaan Google Drive relevan untuk meningkatkan kualitas administrasi organisasi masyarakat. Setia Budi dan tim di tahun 2023 melaksanakan pelatihan penyimpanan arsip digital berbasis Google Drive bagi kader PKK Kelurahan Ragunan dan menemukan bahwa kendala utama mitra berkaitan dengan keterbatasan pemahaman dalam mengelola data dan menyimpan dokumentasi kegiatan (1). Pemanfaatan Google Drive dipandang dapat membantu kader PKK menyimpan data serta dokumentasi sosial agar dapat digunakan kapan saja dan di mana saja. Ikhsan, Alifian, dan Astri di tahun 2022 juga menunjukkan bahwa pelatihan Google Drive bermanfaat dalam meningkatkan pelayanan administrasi desa, khususnya dalam penyimpanan dan pencadangan data secara cloud (2).

Selain itu, Rahmawati, Murwaningsih, dan Efendi di tahun 2024 menegaskan bahwa pengelolaan arsip PKK masih banyak dilakukan secara konvensional, padahal teknologi digital terus berkembang dan dapat membantu proses transisi menuju pengelolaan administrasi yang lebih efektif (3). Hal ini diperkuat oleh Hermanto dan tim pada tahun 2024, yang menunjukkan bahwa pelatihan pengarsipan dokumen keluarga berbasis Google Drive pada komunitas perempuan dapat meningkatkan kesadaran dan kemampuan peserta dalam mengelola arsip digital (4,5).

Mitra kami dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kali ini adalah kelompok PKK rw 01 kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Jakarta Timur.

1. Analisis Situasi

Pembangunan Nasional merupakan upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen bangsa dalam rangka mencapai tujuan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Pembangunan dapat berhasil dengan efektif apabila di satu pihak ada fasilitas, kemudahan-kemudahan dan sistem pelayanan yang disediakan pemerintah, dan di lain pihak ada partisipasi atau peran serta aktif seluruh masyarakat. Keluarga sebagai unit terkecil dalam masyarakat mempunyai peranan yang besar dalam proses pembangunan, karena kondisi suatu keluarga dapat dijadikan sebagai tolok ukur terhadap kesejahteraan masyarakat pada umumnya.

Kelompok PKK Rukun Warga 01 Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas merupakan sebuah gerakan masyarakat yang aktif berperan dalam pengembangan dan pemberdayaan warga di wilayah tersebut. Kelompok ini terdiri dari ibu-ibu rumah tangga yang berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan keluarga. Kelompok PKK RW 01

Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Jakarta Timur, telah memberikan kontribusi yang signifikan bagi masyarakat setempat selama bertahun-tahun. Kelompok ini telah menjadi wadah bagi kaum perempuan untuk saling membantu dan meningkatkan kesejahteraan keluarga.

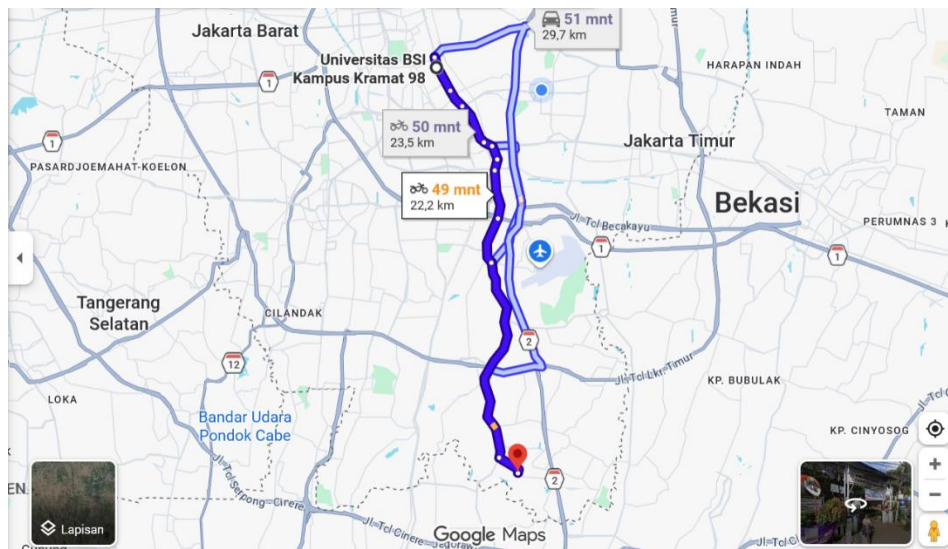


Gambar 1. Kegiatan Ibu-ibu PKK RW 01



Gambar 1. Kelompok Ibu-ibu PKK RW 01

2. Peta Lokasi Mitra



Gambar 3. Peta Lokasi PM PKK RW 01

Lokasi kegiatan di kantor lurah kelurahan Cibubur dengan lokasi kampus Universitas BSI Kramat 98 memiliki jarak sekitar kurang lebih 22,2 Km yang dapat ditempuh selama kurang lebih 70 menit, hal ini sangat memudahkan team dosen dan mahasiswa untuk mengunjungi lokasi mitra dengan menggunakan alat transportasi motor pribadi atau angkutan umum lainnya. Alamat lengkap: Jalan Raya Lapangan Tembak No.1, RT.005/RW.02, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Jakarta Timur

3. Permasalahan Mitra

Permasalahan pada Kelompok PKK RW 01 kelurahan Cibubur yang menjadi topik utama dalam pelaksanaan kegiatan abdimas kali ini adalah sebagai berikut:

1. Pengelolaan Data Masih Manual dan Tidak Terstruktur menggunakan buku atau menggunakan file excel yang penyimpanannya tidak teratur.
2. Rendahnya Literasi Digital Anggota PKK dalam mengelola data kegiatan PKK yang menyebabkan kurangnya informasi tentang pengelolaan data menggunakan google drive.
3. Belum tersedianya sistem Bank Data Terpusat sehingga penyimpanan masih memanfaatkan teknik manual.

II. SOLUSI PERMASALAHAN

Pelaksanaan kegiatan abdimas ini diharapkan mampu memberikan solusi dari permasalahan yang terjadi, yaitu :

- Memberikan pelatihan pembuatan bank data digital berbasis Google Drive kepada pengurus dan anggota PKK.
- Meningkatkan kompetensi digital peserta dalam menyimpan, mengelompokkan, membagikan, dan mengelola dokumen organisasi secara lebih terstruktur, aman, dan mudah diakses.
- Memberikan dampak positif untuk kemajuan pemahaman dalam sistem penyimpanan data yang lebih tertib dan berkelanjutan untuk mendukung administrasi, pelaporan, dokumentasi kegiatan, serta pengembangan program pemberdayaan masyarakat.

III. METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan abdimas dilakukan secara luring dengan tetap mematuhi protokol kesehatan seperti yang disarankan oleh pemerintah dengan jadwal sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Sabtu / 09 Mei 2026

Waktu : 13.00 – 16.00

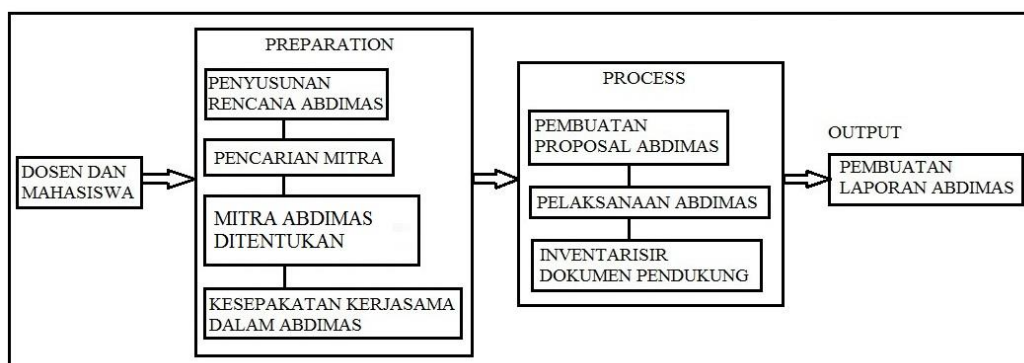
Pelaksanaan : Luring/Tatap Muka

Peserta/Mitra : Kelompok PKK RW 01

Jumlah Peserta : 15 orang

Lokasi Abdimas : Aula Kelurahan Cibubur, Kec.Ciracas, Jakarta Timur

Adapun alur dari metode pelaksanaan kegiatan abdimas ini dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 4 Metode Pelaksanaan Kegiatan Abdimas

Tahapan yang terdapat pada alur metode pelaksanaan kegiatan abdimas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Preparation

Pada tahapan preparation, team dosen dan mahasiswa melakukan penyusunan rencana kegiatan dengan mengestimasi sumber dana dan pencarian mitra yang sesuai dengan kriteria persyaratan dari Universitas BSI (UBSI), dan Mitra tersebut adalah Kelompok PKK RW 01 yang berlokasi di Jalan Raya Lapangan Tembak No.1, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Jakarta Timur. Setelah menemukan mitra yang sesuai kriteria persyaratan UBSI maka ketua team menjadi mediator dan melakukan kerjasama dengan mitra untuk pelaksanaan kegiatan abdimas.

2. Process

Setelah tahap preparation selesai maka tutor yang bertanggung jawab atas pembuatan proposal segera mengajukan proposal kepada institusi UBSI dan menyiapkan materi pelatihan sesuai kesepakatan kerjasama dengan mitra abdimas. Pelaksanaan kegiatan abdimas dijadwalkan pada hari Sabtu tanggal 09 Mei 2026 dan tutor akan memberikan materi pelatihan secara luring. Rekan team dosen lainnya dan mahasiswa bertugas menyiapkan kelengkapan abdimas untuk kelancaran keberlangsungan pelaksanaan kegiatan abdimas (inventarisir dokumen pendukung).

3. Output

Setelah proses pelaksanaan kegiatan abdimas sudah selesai, maka ketua team bertugas untuk membuat laporan abdimas yang ditujukan kepada pimpinan institusi UBSI. Laporan abdimas ini bertujuan untuk melaporkan pelaksanaan kegiatan abdimas sebagai salah satu wujud tridharma dosen.

Tugas dan tanggungjawab untuk masing-masing anggota team sesuai metode pelaksanaan adalah sebagai berikut :

1. Ketua team Abdimas (Maksum, M.Pd)

- a. Mediator bagi team dan Mitra
- b. Melakukan kerjasama dengan mitra untuk pelaksanaan abdimas
- c. Membuat proposal pelaksanaan abdimas
- d. Membuat laporan akhir kegiatan abdimas

2. Tutor/Pemateri Abdimas (Priatno, M.Kom)

- a. Menyusun rencana abdimas
- b. Membuat modul pelatihan dan memberikan materi pelatihan yang dibutuhkan oleh mitra pada saat pelaksanaan abdimas berlangsung
- c. Menjadi host pada saat abdimas berlangsung

3. Anggota Dosen (Agni Isador Harsapranata, MM, M.Kom dan Tri Hartati, M.Kom)

- a. Melakukan pencarian mitra untuk pelaksanaan abdimas
- b. Pembuatan kelengkapan pelaksanaan abdimas (daftar presensi peserta mitra, daftar presensi team abdimas/panitia)
- c. Membuat Luaran PM berupa press release

4. Anggota Mahasiswa (Muhammad Nuuri Afkaar Qushoyyi dan Muhammad Putera Mahardika Iskandar)

- a. Membantu team dosen dalam pencarian mitra abdimas
- b. Membantu persiapan kelengkapan pelaksanaan abdimas
- c. Mendokumentasikan kegiatan abdimas
- e. Membuat kuisisioner dan rekap kuisisioner

Evaluasi pelaksanaan abdimas dapat dilakukan dengan memberikan kuisisioner kepada peserta kegiatan abdimas sehingga team dosen dan mahasiswa dapat memperbaiki kinerja abdimas dimasa mendatang. Kami juga mengharapkan kepada mitra untuk dapat tetap bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan abdimas mendatang dengan memberikan materi workshop ataupun pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan dari pihak mitra.

IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran dan target capaian dari pelaksanaan kegiatan abdimas yang dilakukan oleh team kami kali ini dapat dilihat pada tabel berikut:

1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Lokal	Ada
2	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Ya
		Keterampilannya meningkat	Ya
		Pelayanannya meningkat	Ya

V. ANGGARAN

Justifikasi anggaran yang diusulkan team kami dalam pelaksanaan kegiatan abdimas kali ini adalah sebagai berikut :

HONOR					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Ketua Team abdimas	1	Bulan	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000
2	Tutor Abdimas	1	Bulan	Rp. 1.250.000	RP. 1.250.000
3	Anggota Dosen (2)	1	Bulan	Rp. 1.000.000	Rp. 2.000.000

4	Anggota Mahasiswa (2)	1	Bulan	Rp. 500.000	Rp. 1.000.000
Total Honor					Rp. 5.750.000
BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Biaya (Rp)	Total (Rp)
1	Paper	1	Rim	Rp. 100.000	Rp. 100.000
2	Tinta Printer	1	Paket	Rp. 350.000	Rp. 350.000
3	Jilid Laporan Abdimas	2	Jilid	Rp. 25.000	Rp. 50.000
Total Belanja Bahan					Rp. 500.000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Biaya (Rp)	Total (Rp)
1	Paper Bag	15	Peserta	Rp. 15.000	Rp. 225.000
2	Paket sembako	15	Peserta	Rp. 150.000	Rp. 2.250.000
Total Belanja Barang Non Operasional					Rp. 2.475.000
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Biaya (Rp)	Total (Rp)
1	Ketua Team abdimas	5	Hari	Rp. 25.000	RP. 125.000
2	Tutor Abdimas	5	Hari	Rp. 25.000	Rp. 125.000
3	Anggota Dosen (2)	10	Hari	Rp. 25.000	Rp. 500.000
4	Anggota Mahasiswa (2)	10	Hari	Rp. 25.000	Rp. 500.000
Total Biaya Perjalanan					Rp. 1.050.000
Total Keseluruhan					Rp. 9.775.000

VI. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan abdimas yang akan dilaksanakan dibagi menjadi beberapa tahap dengan range waktu seperti pada tabel berikut ini :

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus
1	Penyusunan rencana & penentuan mitra						
2	Survei lokasi & kesepakatan kerjasama dengan mitra						

3	Persiapan teknis dengan mitra						
4	Pelaksanaan PKM						
5	Pembuatan luaran PKM						
6	Inventarisasi bukti/dokumen pendukung						
7	Pembuatan laporan akhir						

DAFTAR PUSTAKA

1. Setia Budi E, Zuraidah E, Sugiyarto I, Maula Sulthon B, Herliansyah H, Wahidah I, dkk. Pelatihan dan pemanfaatan penyimpanan arsip digital dengan teknologi cloud Google Drive pada mitra kader PKK Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan. *J Soc Responsib Proj High Educ Forum*. 2023;4(1):38–44. doi:10.47065/jrespro.v4i1.4051
2. Ikhsan AN, Alifian RS, Astri DN. Pelatihan penggunaan Google Form dan Google Drive untuk meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di Desa Karangnangka. *SELAPARANG J Pengabdi Masy Berkemajuan*. 2022;6(3):1199–202. doi:10.31764/jpmb.v6i3.10069
3. Rahmawati ANF, Murwaningsih T, Efendi A. Inovasi digital pengarsipan: Dampak Google Form pada kemampuan kader Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK). *JlIP J Ilm Ilmu Pendidik*. 2024;7(2):1258–63.
4. Hermanto FY, Ranu ME, Pahlevi T, Nugraha J, Hidayati B, Nnamdi AO, dkk. Digitalization for family documents: Improving awareness of digital archives using Google Drive for facing industry 4.0. *J Community Serv Empower*. 2024;5(2):364–75. doi:10.22219/jcse.v5i2.30323
5. Anggraeni SR, Tamir MF, Ramadhan MS, Hodijah O, Nursiswati N, Sari DS. Peningkatan pengetahuan aman berdigital aparat pemerintahan di Kecamatan Pamengpeuk. *J Kreat Pengabdi Kpd Masy PKM*. 2023;6(2). doi:10.33024/jkpm.v6i2.8454