

Konsultasi Penasehat Akademik Periode 2025-2026 Genap Tahap 1

Masalah & Solusi

Materi :

1. Tidak memberikan kompensasi atau sukarela (gratifikasi) kepada pimpinan, dosen pembimbing dan penguji, staf pengajar, dan staf administrasi.
2. Mahasiswa harus memahami aturan perkuliahan terbaru yang berlaku pada semester Genap 2025/2026. Seperti : Sistem pembelajaran, Kehadiran kuliah, Sistem penilaian, Kegiatan akademik lainnya. Biasanya disampaikan di awal perkuliahan dimulai.
3. Mahasiswa perlu mengevaluasi hasil belajar semester sebelumnya. Tujuannya agar prestasi akademik bisa meningkat di semester berikutnya.
4. Mahasiswa wajib menyimpan file KHS dalam bentuk digital (soft file). Hal penting: Simpan KHS setiap semester, Jika ada kesalahan nilai, mahasiswa hanya diberi waktu maksimal 1 bulan untuk mengajukan pertanyaan atau komplain setelah KHS diterbitkan.
5. Mahasiswa disarankan aktif mengikuti kegiatan yang dijadwalkan oleh program studi.
6. Contoh kegiatan: Seminar, Workshop, Pelatihan, Sertifikasi. Kegiatan ini sangat membantu meningkatkan kompetensi mahasiswa.
7. Mahasiswa diminta untuk mengganti password standar pada akun e-learning demi keamanan akun. Login melalui: <https://elearning.bsi.ac.id>. Tujuannya: Menghindari penyalahgunaan akun dan Melindungi data Mahasiswa
8. Mulai mahasiswa angkatan 2024/2025 dan seterusnya, ada syarat tambahan sebelum mengambil skripsi. Mahasiswa harus memiliki: 2 Sertifikat Kompetensi dari BNSP atau 1 Sertifikat BNSP + 1 Sertifikat Vendor Resmi Contoh vendor: Cisco, Microsoft, Oracle, Mikrotik dan lainnya sesuai bidang studi.
9. Mahasiswa juga harus memiliki sertifikat TOEFL Prediction Test. Minimal skor: 500 Program Studi Sastra Inggris dan 400 Program studi lainnya. Sertifikat harus berasal dari lembaga bahasa resmi.

Masalah :

1. Terdapat berbagai masalah administratif dan teknis, seperti pembayaran biaya kuliah, dan masih ada oknum yang melakukan gratifikasi. Mahasiswa harus mematuhi kode etik mahasiswa.
2. Mahasiswa menghadapi kesulitan untuk memenuhi persyaratan kelulusan seperti sertifikat kompetensi dan TOEFL ITP.
3. Jika ada nilai D atau E, mahasiswa disarankan memprioritaskan mengulang mata kuliah tersebut.

Solusi :

1. Setiap mahasiswa, dosen, dan karyawan harus diberitahu secara teratur tentang kebijakan anti-gratifikasi. Ini juga menawarkan cara anonim untuk melaporkan tindakan gratifikasi dan memberikan sanksi tegas kepada mereka yang melakukannya. Jika terjadi pelanggaran atau ingin melaporkan masalah, dapat melalui email: komisi.etik@bsi.ac.id. Untuk dokumen Kode Etik dapat diunduh pada <https://students.bsi.ac.id/> maupun di laman <https://www.bsi.ac.id/> pada menu Tentang UBSI – Peraturan - Kode Etik.
2. Mengadakan pelatihan TOEFL ITP dan keterampilan tambahan untuk mempersiapkan mahasiswa.
3. Tujuannya mengulang mata kuliah : Memperbaiki nilai dan Menghindari keterlambatan kelulusan
4. Jika mahasiswa memiliki masalah seperti: stres kuliah, kesulitan belajar, masalah pribadi, tekanan akademik. Mahasiswa dapat menggunakan layanan konseling psikologi UBSI. Link layanan <https://bit.ly/LayananKonselingUBSI>.

Saran :

1. Untuk meningkatkan kesadaran mahasiswa tentang kebijakan dan tata tertib, seminar, email, atau aplikasi kampus harus dilakukan secara berkala.
2. Mahasiswa dapat memperoleh sertifikasi kompetensi dan pelatihan tambahan seperti TOEFL ITP melalui workshop atau kursus online yang terjangkau.
3. Tujuan Konseling Akademik Melalui kegiatan ini diharapkan mahasiswa dapat: Memahami aturan perkuliahan, Memperbaiki prestasi akademik, Mendapatkan solusi jika mengalami kesulitan, Mempersiapkan diri menuju skripsi dan kelulusan

Jumlah : 27 Mahasiswa

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	KELAS
1	15210212	AFRIANUS IMA	15.8B.07
2	15220493	SIZEPRIN PERMADI LASE	15.8B.07
3	15210078	RAFAEL ABRAHAM WOLTER WOLAYAN	15.8B.25
4	15220011	KRISTOFORUS KEDADU	15.8B.25
5	15220019	NUR IKHWAN	15.8B.25
6	15220027	ELIDA ARYANI	15.8B.25
7	15220028	MAIKEL	15.8B.25
8	15220044	TIO PURNOMO	15.8B.25
9	15220056	ALVIS ABDUL AZIS	15.8B.25

10	15220165	ANGGUN BELLA MUTIARA	15.8B.25
11	15220176	ALDI UMARA	15.8B.25
12	15220177	LATIF HIDAYATUL ROHIM	15.8B.25
13	15220184	IVAN LAYADI FIRMANSYAH	15.8B.25
14	15220233	ARI SETIAWAN	15.8B.25
15	15220249	AFIF FADHLU ROHMAN	15.8B.25
16	15220268	DAVID HENDRAWAN HARIYONO	15.8B.25
17	15220337	FARHAN ADJIE DEWANDA	15.8B.25
18	15220405	CAHAYA FARADILA	15.8B.25
19	15220431	MUHAMMAD FADHLAN MALIKI	15.8B.25
20	15220536	ALFIN AL GIFAHRI	15.8B.25
21	15220582	YERNA LUAHAMBOWO	15.8B.25
22	15220627	JULIANE EMILIA AMANDA	15.8B.25
23	15220683	RYCKO TANNAYA	15.8B.25
24	15220684	FERDINAND	15.8B.25
25	15220711	NUR WITAN VAKUROHMAD	15.8B.25
26	15220729	SAHRUL RAMADHAN	15.8B.25
27	15220745	RAMLAN IRVAN PARDAMEAN PURBA	15.8B.25
JUMLAH MAHASISWA : 27 ORANG			

(Dosen Penasehat) 200703077-Khairul Rizal, Posting : 08 Apr 2026, 15:36

Konsultasi tahap 1 dibuka :
0 Komentar

Konsultasi Penasehat Akademik Periode 2025-2026 Genap Tahap 2

Masalah & Solusi

Materi :

1. Pemahaman Aturan Akademik dan Kode Etik Mahasiswa Mahasiswa wajib memahami seluruh aturan akademik yang berlaku pada Semester Genap 2025/2026, meliputi sistem pembelajaran, kehadiran perkuliahan, sistem penilaian, pelaksanaan ujian, hingga tata tertib akademik. Selain itu mahasiswa juga diwajibkan mematuhi kode etik mahasiswa dan tidak melakukan tindakan gratifikasi kepada dosen maupun staf kampus. Mahasiswa juga diingatkan untuk menjaga etika selama proses pembelajaran berlangsung baik secara tatap muka maupun daring.
2. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Semester Genap 2025/2026 Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Semester Genap 2025/2026 dilaksanakan sesuai jadwal akademik yang telah ditentukan oleh universitas dan program studi masing-masing. Mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian sesuai jadwal serta mematuhi tata tertib ujian yang berlaku. Dimulai pada tanggal 18 s/d 23 Mei 2026. Ketentuan Pelaksanaan UTS: • Mahasiswa wajib memenuhi persyaratan kehadiran perkuliahan sebelum mengikuti UTS. • Ujian dapat dilaksanakan secara tatap muka maupun melalui sistem daring/e-learning sesuai kebijakan program studi. • Mahasiswa wajib menggunakan akun resmi kampus saat mengikuti ujian online. • Keterlambatan mengikuti ujian dapat mempengaruhi hak mengikuti ujian sesuai ketentuan akademik. Jumlah Soal dan Bentuk Penilaian: • Jumlah soal ujian disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah masing-masing. • Bentuk soal dapat berupa: o Pilihan ganda o Essay o Studi kasus o Praktikum atau project sederhana • Penilaian UTS menjadi bagian dari komponen nilai akhir mata kuliah bersama dengan: o Kehadiran o Tugas o Kuis o Ujian Akhir Semester (UAS) o Praktikum atau proyek akhir Mahasiswa diharapkan mempersiapkan diri dengan baik, mempelajari materi perkuliahan secara konsisten, serta menjaga integritas akademik selama ujian berlangsung.
3. Evaluasi Hasil Studi Semester Sebelumnya Mahasiswa diharapkan melakukan evaluasi terhadap hasil studi sebelumnya agar dapat meningkatkan prestasi akademik pada semester berjalan. Mahasiswa yang memperoleh nilai D dan E disarankan memprioritaskan pengambilan mata kuliah her atau pengulangan. Evaluasi akademik dilakukan agar mahasiswa mampu: • Mengetahui kelemahan proses belajar sebelumnya • Memperbaiki strategi belajar • Meningkatkan IP Semester dan IPK • Menghindari keterlambatan kelulusan
4. Persiapan Kompetensi dan Persyaratan Kelulusan Mahasiswa angkatan 2024/2025 dan seterusnya diwajibkan memiliki sertifikat kompetensi sebagai syarat pengajuan skripsi, yaitu: • 2 Sertifikat Kompetensi BNSP, atau • 1 Sertifikat BNSP dan 1 Sertifikat

Vendor Resmi. Selain itu mahasiswa juga diwajibkan memiliki Sertifikat TOEFL Prediction Test dengan minimal skor: • 500 untuk Program Studi Sastra Inggris • 400 untuk Program Studi lainnya. Mahasiswa diharapkan mulai mempersiapkan sertifikasi sejak awal semester agar tidak mengalami kendala saat pengajuan tugas akhir atau skripsi.

5. Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) Dalam mendukung transformasi digital pendidikan, mahasiswa perlu memahami mekanisme pembelajaran Pendidikan Jarak Jauh (PJJ). Sistem PJJ memungkinkan proses pembelajaran dilakukan secara fleksibel melalui media teknologi informasi dan komunikasi. Tujuan PJJ: • Mempermudah akses pembelajaran dari berbagai lokasi • Mendukung pembelajaran fleksibel dan mandiri • Meningkatkan pemanfaatan teknologi dalam pendidikan Ketentuan PJJ: • Mahasiswa wajib aktif mengikuti kelas online sesuai jadwal. • Kehadiran dan partisipasi tetap menjadi bagian dari penilaian akademik. • Tugas, diskusi, kuis, dan ujian dilaksanakan melalui platform e-learning kampus. • Mahasiswa wajib menjaga etika komunikasi selama pembelajaran daring berlangsung. Hal yang Perlu Diperhatikan: • Gunakan koneksi internet yang stabil saat mengikuti perkuliahan. • Selalu mengganti password akun e-learning secara berkala demi keamanan data akademik. • Mahasiswa harus aktif memantau informasi akademik melalui e-learning dan media resmi kampus.

Masalah :

1. Kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap aturan akademik dan tata tertib ujian.
 2. Sebagian mahasiswa mengalami kesulitan memahami materi perkuliahan dalam sistem PJJ.
 3. Mahasiswa masih memiliki nilai rendah (D dan E) yang dapat menghambat proses studi.
 4. Kesulitan memenuhi persyaratan sertifikasi kompetensi dan TOEFL Prediction Test.
 5. Kendala teknis seperti jaringan internet, perangkat pembelajaran, dan akses e-learning saat pembelajaran daring maupun ujian online.
 6. Rendahnya partisipasi mahasiswa dalam kegiatan akademik dan pengembangan kompetensi.
 7. Sebagian mahasiswa mengalami tekanan akademik, stres kuliah, dan kesulitan manajemen waktu.
-

Solusi :

1. Sosialisasi Akademik dan Tata Tertib Ujian Program studi dan dosen PA perlu melakukan sosialisasi rutin terkait kebijakan akademik, tata tertib UTS/UAS, serta mekanisme pembelajaran daring dan luring.
2. Pendampingan Akademik dan Evaluasi Belajar Dosen PA memberikan arahan kepada mahasiswa untuk: • Mahasiswa diharapkan bisa Menyusun strategi belajar • Mahasiswa diharapkan bisa Mengelola waktu belajar • Mahasiswa diharapkan bisa Memperbaiki nilai mata kuliah • Mahasiswa diharapkan bisa Menentukan prioritas pengulangan mata kuliah
3. Pelatihan Kompetensi dan TOEFL Mahasiswa diarahkan mengikuti: • Workshop • Seminar • Pelatihan sertifikasi • Simulasi TOEFL Prediction Test guna memenuhi persyaratan akademik menuju tugas akhir dan kelulusan.
4. Optimalisasi Pembelajaran PJJ Mahasiswa dianjurkan: • Aktif mengikuti diskusi online • Mengakses materi pembelajaran secara rutin • Memanfaatkan rekaman perkuliahan dan forum diskusi • Berkomunikasi aktif dengan dosen apabila mengalami kendala akademik
5. Konseling dan Pendampingan Psikologis Mahasiswa yang mengalami kesulitan akademik maupun masalah pribadi dapat memanfaatkan layanan konseling psikologi kampus untuk membantu menjaga kesehatan mental dan motivasi belajar.

Saran :

1. Mahasiswa diharapkan disiplin mengikuti perkuliahan, baik tatap muka maupun PJJ.
2. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri menghadapi UTS dan UAS dengan belajar secara terjadwal dan konsisten.
3. Mahasiswa disarankan aktif mengikuti seminar, workshop, pelatihan, dan sertifikasi guna meningkatkan kompetensi akademik dan profesional.
4. Mahasiswa perlu menjaga etika akademik dan menghindari segala bentuk pelanggaran selama proses pembelajaran dan ujian berlangsung.

Jumlah : 27 Mahasiswa

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	KELAS
1	15210212	AFRIANUS IMA	15.8B.07
2	15220493	SIZEPRIN PERMADI LASE	15.8B.07
3	15210078	RAFAEL ABRAHAM WOLTER WOLAYAN	15.8B.25
4	15220011	KRISTOFORUS KEDADU	15.8B.25
5	15220019	NUR IKHWAN	15.8B.25

6	15220027	ELIDA ARYANI	15.8B.25
7	15220028	MAIKEL	15.8B.25
8	15220044	TIO PURNOMO	15.8B.25
9	15220056	ALVIS ABDUL AZIS	15.8B.25
10	15220165	ANGGUN BELLA MUTIARA	15.8B.25
11	15220176	ALDI UMARA	15.8B.25
12	15220177	LATIF HIDAYATUL ROHIM	15.8B.25
13	15220184	IVAN LAYADI FIRMANSYAH	15.8B.25
14	15220233	ARI SETIAWAN	15.8B.25
15	15220249	AFIF FADHLU ROHMAN	15.8B.25
16	15220268	DAVID HENDRAWAN HARIYONO	15.8B.25
17	15220337	FARHAN ADJIE DEWANDA	15.8B.25
18	15220405	CAHAYA FARADILA	15.8B.25
19	15220431	MUHAMMAD FADHLAN MALIKI	15.8B.25
20	15220536	ALFIN AL GIFAHRI	15.8B.25
21	15220582	YERNA LUAHAMBOWO	15.8B.25
22	15220627	JULIANE EMILIA AMANDA	15.8B.25
23	15220683	RYCKO TANNAYA	15.8B.25
24	15220684	FERDINAND	15.8B.25
25	15220711	NUR WITAN VAKUROHMAD	15.8B.25
26	15220729	SAHRUL RAMADHAN	15.8B.25
27	15220745	RAMLAN IRVAN PARDAMEAN PURBA	15.8B.25
JUMLAH MAHASISWA : 27 ORANG			

(Dosen Penasehat) 200703077-Khairul Rizal, Posting : 07 Apr 2026, 14:26

Konsultasi tahap 2 dibuka :
0 Komentar

Konsultasi Penasehat Akademik Periode 2025-2026 Genap Tahap 3

Masalah & Solusi

Materi :

1. Sosialisasi kebijakan akademik Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 sesuai ketentuan Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Evaluasi hasil Ujian Tengah Semester (UTS) dan strategi peningkatan prestasi akademik menjelang Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Sosialisasi Kode Etik Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika, termasuk larangan melakukan gratifikasi kepada dosen, pembimbing, penguji, maupun staf administrasi.
4. Pentingnya mengunduh dan menyimpan dokumen akademik seperti Hasil Ujian Murni UTS, UAS, dan KHS sebagai arsip akademik pribadi.
5. Penjelasan sistem penilaian mata kuliah, khususnya pada mata kuliah yang menggunakan metode Essay, Oral Test, dan Project Based Learning (PBL).
6. Pentingnya menjaga keamanan akun akademik dengan melakukan perubahan password standar pada layanan MyBEST.
7. Sosialisasi pengisian Survei Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Perguruan Tinggi (PPKPT) pada link https://bit.ly/ppkpt_ubs mulai tanggal 2 s/d 13 Juni 2026.
8. Informasi mengenai kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh program studi.
9. Motivasi belajar, pengelolaan waktu, dan persiapan karier mahasiswa.
10. Diskusi terkait kendala akademik yang dihadapi mahasiswa selama proses perkuliahan.

Masalah :

1. Sebagian mahasiswa memperoleh nilai UTS yang belum memenuhi target yang diharapkan.
2. Masih terdapat mahasiswa yang kurang memahami mekanisme penilaian pada mata kuliah tertentu, terutama yang menggunakan metode Project Based Learning (PBL).
3. Beberapa mahasiswa mengalami kesulitan dalam membagi waktu antara kuliah, pekerjaan, organisasi, dan kegiatan pribadi.
4. Masih terdapat mahasiswa yang belum mengunduh dan menyimpan dokumen akademik sebagai arsip pribadi.
5. Sebagian mahasiswa belum melakukan perubahan password akun MyBEST sehingga berpotensi menimbulkan risiko keamanan akun.
6. Mahasiswa masih memerlukan pemahaman lebih lanjut mengenai etika akademik dan tata tertib yang berlaku di lingkungan kampus.
7. Beberapa mahasiswa mengalami kendala dalam memahami materi perkuliahan tertentu sehingga berdampak pada hasil evaluasi pembelajaran.

Solusi :

1. Mahasiswa dengan nilai UTS yang masih rendah disarankan untuk meningkatkan intensitas belajar, mengikuti diskusi kelompok, dan berkonsultasi dengan dosen pengampu mata kuliah.
2. Program studi dan dosen diharapkan memberikan penjelasan yang lebih rinci mengenai mekanisme penilaian pada mata kuliah yang menggunakan metode khusus seperti PBL, Essay, dan Oral Test.
3. Mahasiswa diberikan arahan mengenai manajemen waktu agar mampu menyeimbangkan kegiatan akademik dan non-akademik.
4. Mahasiswa diimbau untuk segera mengunduh, mencetak, dan menyimpan dokumen akademik sebagai dokumentasi pribadi.
5. Mahasiswa diminta untuk segera mengganti password akun MyBEST dengan password yang lebih aman dan mudah diingat oleh pemilik akun.
6. Dilakukan sosialisasi ulang mengenai Kode Etik Mahasiswa agar mahasiswa memahami hak, kewajiban, dan larangan yang berlaku selama menjadi mahasiswa.
7. Mahasiswa yang mengalami kesulitan akademik diarahkan untuk mengikuti bimbingan akademik, konsultasi dosen, serta memanfaatkan sumber belajar yang tersedia.

Saran :

1. Mahasiswa diharapkan lebih aktif mengikuti perkuliahan dan memanfaatkan kesempatan konsultasi dengan dosen.
2. Mahasiswa perlu meningkatkan kedisiplinan dalam mengelola waktu belajar dan menyelesaikan tugas perkuliahan tepat waktu.
3. Mahasiswa harus menjaga integritas akademik dengan menghindari segala bentuk pelanggaran akademik, termasuk plagiarisme dan gratifikasi.
4. Mahasiswa diharapkan selalu mengikuti informasi resmi yang disampaikan oleh universitas maupun program studi.
5. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri sejak dini untuk kegiatan magang, sertifikasi, penelitian, dan penyusunan skripsi.
6. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kompetensi akademik dan non-akademik sebagai bekal menghadapi dunia kerja.
7. Mahasiswa perlu menjaga keamanan data pribadi dan akun akademik dengan menerapkan praktik keamanan digital yang baik.
8. Mengimbau mahasiswa untuk mengunduh (versi cetak) Hasil Ujian Murni UTS Semester Gasal 2025/2026 mulai tanggal 15 Juni 2026 melalui laman <http://www.bsi.ac.id>.

Jumlah : 27 Mahasiswa

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	KELAS
1	15210212	AFRIANUS IMA	15.8B.07
2	15220493	SIZEPRIN PERMADI LASE	15.8B.07
3	15210078	RAFAEL ABRAHAM WOLTER WOLAYAN	15.8B.25
4	15220011	KRISTOFORUS KEDADU	15.8B.25
5	15220019	NUR IKHWAN	15.8B.25
6	15220027	ELIDA ARYANI	15.8B.25
7	15220028	MAIKEL	15.8B.25
8	15220044	TIO PURNOMO	15.8B.25
9	15220056	ALVIS ABDUL AZIS	15.8B.25
10	15220165	ANGGUN BELLA MUTIARA	15.8B.25
11	15220176	ALDI UMARA	15.8B.25
12	15220177	LATIF HIDAYATUL ROHIM	15.8B.25
13	15220184	IVAN LAYADI FIRMANSYAH	15.8B.25
14	15220233	ARI SETIAWAN	15.8B.25
15	15220249	AFIF FADHLU ROHMAN	15.8B.25
16	15220268	DAVID HENDRAWAN HARIYONO	15.8B.25
17	15220337	FARHAN ADJIE DEWANDA	15.8B.25
18	15220405	CAHAYA FARADILA	15.8B.25
19	15220431	MUHAMMAD FADHLAN MALIKI	15.8B.25
20	15220536	ALFIN AL GIFAHRI	15.8B.25
21	15220582	YERNA LUAHAMBOWO	15.8B.25
22	15220627	JULIANE EMILIA AMANDA	15.8B.25
23	15220683	RYCKO TANNAYA	15.8B.25
24	15220684	FERDINAND	15.8B.25
25	15220711	NUR WITAN VAKUROHMAD	15.8B.25
26	15220729	SAHRUL RAMADHAN	15.8B.25
27	15220745	RAMLAN IRVAN PARDAMEAN PURBA	15.8B.25
JUMLAH MAHASISWA : 27 ORANG			

(Dosen Penasehat) 200703077-Khairul Rizal, Posting : 10 Jun 2026, 09:05

Konsultasi tahap 3 dibuka :
0 Komentor

Konsultasi Penasehat Akademik Periode 2025-2026 Genap Tahap 4

Masalah & Solusi

Materi :

1. Persiapan Menghadapi Ujian Akhir Semester (UAS) • Menjelaskan jadwal pelaksanaan UAS Semester Genap 2025/2026. • Mengingatkan mahasiswa agar mempersiapkan diri secara akademik maupun administratif. • Menjelaskan tata tertib pelaksanaan UAS, baik secara daring maupun luring.
2. Etika Akademik Mahasiswa • Menjelaskan pentingnya menjunjung tinggi integritas akademik. • Mengingatkan mahasiswa agar tidak melakukan gratifikasi kepada dosen, pembimbing, penguji, maupun tenaga kependidikan. • Menanamkan sikap jujur, disiplin, dan bertanggung jawab selama proses perkuliahan.
2. Administrasi Akademik • Mengingatkan batas waktu pembayaran registrasi Semester Gasal 2026/2027. • Menjelaskan prosedur pengajuan cuti akademik. • Mengingatkan mahasiswa untuk selalu memperhatikan jadwal akademik yang telah ditetapkan universitas.
3. Informasi Hasil Studi dan Ujian Her • Menjelaskan waktu pengumuman KHS. • Menjelaskan syarat mengikuti Ujian Her bagi mahasiswa yang memperoleh nilai D, E, atau C (opsional). • Menjelaskan mekanisme pendaftaran dan pelaksanaan Ujian Her secara daring.
4. Persiapan Semester Berikutnya • Menjelaskan jadwal pengisian KRS dan awal perkuliahan Semester Gasal 2026/2027. • Mengingatkan mahasiswa agar melakukan perencanaan studi secara matang.
5. Persiapan Tugas Akhir/Skripsi • Memberikan informasi mengenai jadwal pendaftaran bimbingan tugas akhir bagi mahasiswa yang memenuhi persyaratan. • Mendorong mahasiswa untuk mulai mempersiapkan proposal dan topik penelitian.
6. Dokumentasi Akademik • Mengingatkan mahasiswa agar mengunduh dan menyimpan KHS, hasil UAS, serta dokumen akademik lainnya sebagai arsip pribadi. • Menjelaskan bahwa ijazah, transkrip nilai, dan SKPI diterbitkan dalam bentuk digital sesuai ketentuan universitas.
7. Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan • Mengidentifikasi berbagai kendala yang dihadapi mahasiswa. • Memberikan arahan mengenai prosedur pelayanan akademik dan administrasi kemahasiswaan.

Masalah :

1. Permasalahan Akademik • Nilai mata kuliah belum memenuhi target. • IPK mengalami penurunan. • Kesulitan memahami materi kuliah. • Kehadiran kuliah kurang memenuhi syarat.
2. Permasalahan Administrasi • Belum melakukan registrasi ulang. • Terlambat membayar biaya kuliah. • Belum mengetahui jadwal penting akademik.

3. Permasalahan Persiapan UAS • Kurangnya kesiapan menghadapi ujian. • Belum memahami tata tertib ujian. • Kendala perangkat atau koneksi internet.
 4. Permasalahan Tugas Akhir/skripsi • Belum memenuhi syarat mengambil skripsi. • Masih memiliki mata kuliah yang harus diperbaiki.
 5. Permasalahan Pribadi • Kesulitan mengatur waktu. • Motivasi belajar menurun. • Kendala pekerjaan, keluarga, atau kondisi ekonomi yang memengaruhi perkuliahan.
-

Solusi :

1. Solusi Akademik • Menyusun rencana belajar yang lebih terstruktur. • Memanfaatkan waktu sebelum UAS untuk mengulang materi. • Mengikuti konsultasi dengan dosen pengampu apabila mengalami kesulitan.
 2. Solusi Administrasi • Segera menyelesaikan kewajiban administrasi sebelum batas waktu. • Mengikuti seluruh jadwal akademik yang telah ditetapkan universitas. Seperti lewat media Spanduk di halaman kampus, web bsi.ac.id • Mengajukan cuti sesuai prosedur apabila terdapat kendala yang tidak dapat dihindari.
 3. Solusi Persiapan Ujian • Memastikan notebook/laptop dalam kondisi baik. • Menyiapkan koneksi internet cadangan apabila diperlukan. • Membaca kembali tata tertib pelaksanaan UAS.
 4. Solusi Perbaikan Nilai • Mengikuti Ujian Her bagi mata kuliah yang memenuhi persyaratan.
 5. Solusi Pengembangan Akademik • Mulai mempersiapkan tugas akhir sejak dini. • Berkonsultasi secara berkala dengan Dosen PA mengenai perkembangan studi.
-

Saran :

1. Selalu menjaga integritas dan etika akademik selama menjalani proses perkuliahan.
2. Mematuhi seluruh jadwal akademik dan menyelesaikan administrasi tepat waktu.
3. Mempersiapkan diri secara optimal dalam menghadapi UAS.
4. Menyimpan seluruh dokumen akademik sebagai arsip pribadi.
5. Segera memperbaiki nilai melalui Ujian Her apabila diperlukan.
6. Aktif berkonsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik apabila menghadapi kendala akademik maupun nonakademik.
7. Mulai merencanakan pengambilan tugas akhir/ skripsi bagi mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan.
8. Menjaga keseimbangan antara kegiatan akademik, organisasi, pekerjaan, dan kehidupan pribadi agar studi dapat diselesaikan tepat waktu.
9. Memanfaatkan seluruh layanan akademik yang disediakan universitas secara optimal.

Jumlah : 27 Mahasiswa

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	KELAS
1	15210212	AFRIANUS IMA	15.8B.07
2	15220493	SIZEPRIN PERMADI LASE	15.8B.07
3	15210078	RAFAEL ABRAHAM WOLTER WOLAYAN	15.8B.25
4	15220011	KRISTOFORUS KEDADU	15.8B.25
5	15220019	NUR IKHWAN	15.8B.25
6	15220027	ELIDA ARYANI	15.8B.25
7	15220028	MAIKEL	15.8B.25
8	15220044	TIO PURNOMO	15.8B.25
9	15220056	ALVIS ABDUL AZIS	15.8B.25
10	15220165	ANGGUN BELLA MUTIARA	15.8B.25
11	15220176	ALDI UMARA	15.8B.25
12	15220177	LATIF HIDAYATUL ROHIM	15.8B.25
13	15220184	IVAN LAYADI FIRMANSYAH	15.8B.25
14	15220233	ARI SETIAWAN	15.8B.25
15	15220249	AFIF FADHLU ROHMAN	15.8B.25
16	15220268	DAVID HENDRAWAN HARIYONO	15.8B.25
17	15220337	FARHAN ADJIE DEWANDA	15.8B.25
18	15220405	CAHAYA FARADILA	15.8B.25
19	15220431	MUHAMMAD FADHLAN MALIKI	15.8B.25
20	15220536	ALFIN AL GIFAHRI	15.8B.25
21	15220582	YERNA LUAHAMBOWO	15.8B.25
22	15220627	JULIANE EMILIA AMANDA	15.8B.25
23	15220683	RYCKO TANNAYA	15.8B.25
24	15220684	FERDINAND	15.8B.25
25	15220711	NUR WITAN VAKUROHMAD	15.8B.25
26	15220729	SAHRUL RAMADHAN	15.8B.25
27	15220745	RAMLAN IRVAN PARDAMEAN PURBA	15.8B.25
JUMLAH MAHASISWA : 27 ORANG			

(Dosen Penasehat) 200703077-Khairul Rizal, Posting : 08 Jul 2026, 16:28

Konsultasi tahap 4 dibuka :
0 Komentar