



SERTIFIKAT



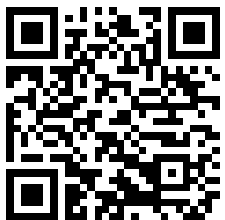
Diberikan Kepada

Baginda Oloan Lubis M. Kom

Sebagai Ketua Pelaksana

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di TPQ Bina Ummah dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 9 Mei 2026 dengan materi Pelatihan Pemanfaatan Ms. Excel Dasar untuk Pencatatan Kas Masuk dan Kas Keluar untuk Guru & Wali Santri TPQ Bina Ummah.

Jakarta, 16 Mei 2026
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom



LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI



**Pelatihan Pemanfaatan Ms. Excel Dasar Untuk Pencatatan Kas Masuk dan
Kas Keluar Untuk Guru & Wali Santri TPQ Bina Ummah**

Oleh:

**Baginda Oloan Lubis, M. Kom (0316097204)
Firstianty Wahyuhening Fibriany, S.TP, MM (0424027802)
Eri Riana, ST. M. Kom (0421058403)
Santoso Setiawan, M.Kom (199611186)
Alif Rizki Dhaulagiri (10230091)
Majiid Muhammad (10230041)
Muchamad Syahril Ardana (10230017)
Arief Rahman Hidayat (10230101)
Praditya Rizky Permana (10230099)**

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

AGUSTUS 2026

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Pemanfaatan Ms. Excel Dasar untuk Pencatatan Kas
Masuk dan Kas Keluar untuk Guru & Wali Santri TPQ Bina
Ummah
2. Mitra : TPQ Bina Ummah
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Baginda Oloan Lubis
- b. Jenis Kelamin : Laki-laki
- c. NIP : 200103536
- d. Jabatan Fungsional : Lektor
- e. Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak (S1)
- f. Email : baginda.bio@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 3
- Nama Anggota : 201007288 Firstianty Wahyuhening Fibriany
201101008 Eri Riana
199611186 Santoso Setiawan
- Mahasiswa yang terlibat : 5 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
- a. Wilayah Mitra : Jakarta
- b. Kabupaten/Kota : Jakarta Utara
- c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Biaya yang disetujui : Rp.9.800.000,-

Jakarta, 20 Agustus 2026

Mengetahui
Rektor UBSI



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi,
M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Ketua Pelaksana

Baginda Oloan Lubis M. Kom

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI

Agus Junaidi, M. Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN.....	iv
I. PENDAHULUAN.....	1
II. METODE PELAKSANAAN	<u>5</u>
III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT)	6
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME).....	7
V. REALISASI BIAYA.....	8
VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	9
DAFTAR PUSTAKA	9
LAMPIRAN	11

RINGKASAN

TPQ Bina Ummah merupakan lembaga pendidikan Islam klasik yang mengajarkan ilmu-ilmu ke Islaman bagi anak-anak yang berlokasi di jl. Warakas 3 gg 6 no 36 RT 011/004 kel. Warakas Kec.Tanjung, Priok Jakarta Utara 14340. Yang menjadi **Permasalahan** pada TPQ Bina Ummah adalah pengelolaan administrasi di Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) umumnya masih dilakukan secara manual sehingga menimbulkan permasalahan seperti data sulit dilacak, rawan hilang, tidak akurat, dan tidak efisien. Guru dan wali satri TPQ juga belum familiar dengan Microsoft Excel, padahal aplikasi ini relevan laporan keuangan. Kondisi tersebut berdampak pada lamanya proses rekap data. **Solusi** yang ditawarkan adalah untuk meningkatkan keterampilan dasar Microsoft Excel bagi guru dan wali santri TPQ melalui pelatihan berbasis praktik langsung. Materi difokuskan pada empat kompetensi: pembuatan tabel, rumus SUM dan AVERAGE, fitur Sort dan Filter, serta pengaturan cetak dokumen. **Metode pelaksanaan kegiatan** meliputi persiapan, workshop 3 hari, pendampingan, dan evaluasi pre-test dan post-test. **Luaran** dari hasil kegiatan pengabdian masyarakat yang akan diselenggarakan berupa artikel di media masa cetak atau elektronik nasional dan lokal serta peningkatan keahlian dan kompetensi dari peserta.

I. PENDAHULUAN

Setiap perguruan tinggi harus mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimilikinya untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan masyarakat melalui kegiatan sosial. Selain itu, setiap perguruan tinggi juga dituntut untuk mampu memenuhi standar pelayanan masyarakat nasional, yaitu persyaratan dalam menjalankan kegiatan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi menurut Peraturan Menteri Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015. tentang standar nasional pendidikan tinggi (1).

Menurut Pasal 20 ayat 2 Undang-Undang Sistem Pendidikan Nomor 20 Tahun 2003, perguruan tinggi wajib menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian sosial kepada masyarakat di samping melakukan pelaksanaan pembelajaran untuk memajukan kemajuan bangsa dan negara (2). Begitu pula menurut Pasal 60 Undang-Undang tentang Keguruan dan Keguruan Nomor 14 Tahun 2005 tentang Tanggung Jawab Dosen, tertulis bahwa dosen wajib memenuhi Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu: pendidikan, penelitian dan penelitian serta masyarakat, dalam aksinya. tugas mereka. melayani Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma perguruan tinggi, yaitu. untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (3).

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan yang berorientasi pada pelayanan masyarakat dan penerapan ilmu pengetahuan teknologi dan seni(4). Pengabdian ini dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal menyelesaikan permasalahan masyarakat dan memajukan kesejahteraan bangsa (5).

1. Analisis Situasi

Pada Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) memiliki peran strategis dalam membentuk generasi Qur'ani sejak dini. Selain fokus pada pembelajaran baca tulis Al-Qur'an dan hafalan, pengurus TPQ juga dituntut untuk mampu mengelola administrasi lembaga secara profesional. Administrasi tersebut meliputi pencatatan data santri, rekap absensi, penyusunan laporan keuangan, pembuatan jadwal mengajar, hingga pelaporan kegiatan kepada donatur dan Kementerian Agama. Namun, berdasarkan observasi awal beberapa TPQ Bina Ummah, pengelolaan administrasi masih dilakukan secara manual menggunakan buku tulis atau kertas lepas. Kondisi ini menyebabkan data sering tidak terdokumentasi dengan baik, sulit dicari kembali, dan rawan hilang atau rusak (6)

TPQ Bina Ummah dimulai pada tahun 2006 dan berawal dari sebuah pengajian kecil yang bertempat di rumah Ibu Nurhikmah, S. SOS. selaku pengajar dan pendiri. Pengajian

mengajarkan anak-anak membaca Al Qur'an dan IQRO di lingkungan RT. 011/004 Kel warakas Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara. Sesuai dengan nama dan bentuk kegiatannya, TPQ Bina Ummah mengajarkan para santri materi pelajaran yang berkaitan dengan bidang keagamaan, seperti membaca dan menulis Al Qur'an dan Iqra', Hapalan Bacaan Shalat dan Surat – Surat Pendek (Juz 'Amma), IlmuTajwid, Ilmu Fiqih, Aqidah Akhlak, Sejarah Kebudayaan Islam, Bahasa Arab, Praktik Ibadah,dan materi keislaman lainnya (7)



Gambar 1. Guru dan Wali Santri TPQ Bina Ummah



Gambar 2. Kegiatan Santri di TPQ Bina Ummah

Permasalahan administrasi manual juga dialami oleh para guru dan wali santri TPQ Bina Ummah. Sebagian besar guru dan wali santri sudah terbiasa menggunakan Microsoft Word untuk mengetik soal atau materi, tetapi belum familiar dengan Microsoft Excel. Padahal, Excel merupakan aplikasi yang paling relevan untuk pengolahan data tabular seperti daftar nilai, rekap SPP, dan laporan kas (8). Minimnya kemampuan guru dalam menggunakan Excel menyebabkan proses rekap nilai hafalan santri memakan waktu lama dan berpotensi terjadi kesalahan hitung. Hal serupa juga ditemukan pada wali santri yang ingin ikut memantau perkembangan anaknya. Di era digital saat ini, keterampilan menggunakan spreadsheet menjadi kebutuhan dasar bagi tenaga kependidikan. Microsoft Excel masih menjadi aplikasi pengolah data yang paling banyak digunakan di dunia kerja dan lembaga pendidikan (9).

Penguasaan fungsi-fungsi dasar Excel seperti SUM, AVERAGE, MIN, MAX, serta kemampuan membuat tabel dan memformat sel, terbukti mampu meningkatkan efisiensi kerja dan mengurangi kesalahan pencatatan (10). Jika diterapkan di TPQ Bina Ummah, manfaatnya akan sama besar: laporan keuangan menjadi lebih transparan, rekap pembayaran SPP lebih akurat, dan data santri lebih mudah dikelola. Sayangnya, literasi digital di kalangan guru dan pengurus TPQ masih tergolong rendah, khususnya untuk aplikasi selain Microsoft Word.

Pelatihan Ms Excel dilakukan dengan memberikan materi yang dapat segera diterapkan dalam pekerjaan administrasi dan penulisan laporan (11) Fitur yang disediakan oleh Microsoft Excel meliputi fungsi teks, logika, dan matematika, yang sangat mendukung proses analisis dan pembuatan laporan. Peserta pelatihan akan memperoleh pemahaman yang lebih baik dalam penggunaan Microsoft Excel, sehingga dapat menyelesaikan laporan dengan lebih efektif dan melayani masyarakat dengan baik (12).

Kondisi ini diperkuat oleh fakta bahwa banyak pengurus TPQ merupakan relawan dari masyarakat sekitar yang tidak berlatar belakang administrasi atau teknologi informasi. Mereka menjalankan tugas mulia mendidik santri, namun tidak dibekali dengan keterampilan pendukung administrasi yang memadai. Akibatnya, waktu dan tenaga pengurus banyak tersita untuk urusan teknis pencatatan, sehingga mengurangi fokus pada kegiatan inti yaitu mengajar dan membina santri (7). Keterlibatan wali santri dalam proses pendidikan di TPQ juga perlu dioptimalkan. Saat ini komunikasi antara guru dan wali santri umumnya satu arah dan terbatas pada informasi pembayaran atau kegiatan mendadak. Padahal, wali santri memiliki hak untuk mengetahui perkembangan hafalan, kehadiran, dan capaian ananda secara berkala. Dengan adanya buku penghubung digital berbasis Excel sederhana, guru dapat menginput nilai dan absensi, lalu mengirimkan file tersebut kepada wali santri. Wali santri di rumah cukup membuka file untuk melihat progres, tanpa perlu bertanya satu per satu kepada guru. Konsep ini sejalan dengan model teaching clinic yang menekankan praktik langsung dan hasil yang bisa segera dimanfaatkan. Modul pelatihan dapat dirancang mulai dari pengenalan interface, format sel, hingga rumus dasar sesuai kebutuhan TPQ.

Berdasarkan analisis situasi tersebut, diperlukan sebuah program pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan Microsoft Excel tingkat dasar yang dirancang khusus untuk guru dan wali santri TPQ. Pelatihan tidak akan membahas materi yang terlalu teknis atau rumit, melainkan fokus pada 4 kompetensi dasar: 1) Membuat dan merapikan tabel data santri, 2) Menggunakan rumus SUM dan AVERAGE untuk rekap nilai dan keuangan, 3) Memanfaatkan fitur Sort dan Filter untuk mencari data, dan 4) Mengatur halaman dan mencetak dokumen agar rapi. Kompetensi ini dipilih karena paling sering digunakan dalam pekerjaan administrasi

harian di TPQ dan mudah dipelajari oleh pemula (6). Dengan menguasai empat hal tersebut, diharapkan beban administrasi guru berkurang, laporan TPQ menjadi lebih akuntabel, dan wali santri dapat terlibat aktif memantau perkembangan anaknya. Program pengabdian ini penting untuk dilaksanakan karena menyentuh dua aspek sekaligus: peningkatan kapasitas SDM TPQ dan penguatan partisipasi orang tua dalam pendidikan anak. Jika guru dan pengurus TPQ terampil menggunakan Excel dasar, maka tata kelola lembaga akan lebih tertib. Di sisi lain, wali santri yang melek Excel dasar akan lebih percaya terhadap pengelolaan TPQ karena semua transaksi dan perkembangan ananda tercatat transparan. Pada akhirnya, muara dari kegiatan ini adalah meningkatnya mutu layanan pendidikan Al-Qur'an di tingkat dasar yang dikelola secara profesional, akuntabel, dan berbasis data. Oleh karena itu, tim pengabdian memandang perlu mengadakan kegiatan “Pelatihan Ms. Excel Dasar untuk Guru dan Wali Santri TPQ Bina Ummah” sebagai bentuk kontribusi perguruan tinggi dalam menyelesaikan persoalan nyata di masyarakat. Kegiatan ini diharapkan menjadi solusi praktis, aplikatif, dan berkelanjutan bagi mitra.

2. Peta Lokasi Mitra

TPQ Bina Ummah menjadi mitra pada Pengabdian Masyarakat kali ini. Mitra berlokasi di Jl. Warakas 3 gg 6 no 36 RT 011/004 kel. Warakas Kec. Tanjung, Priok Jakarta Utara 14340. Jarak lokasi mitra dari Kampus Universitas Bina Sarana Informatika ke TPQ Bina Ummah adalah 12,9 Km



<https://goo.gl/maps/Ri1EFrDtA7qx7oMM9>

Gambar 3. Peta Lokasi TPQ Bina Ummah

3. Permasalahan Mitra

Banyaknya kegiatan TPQ Bina Ummah mulai dari kegiatan administrasi hingga kegiatan pelaporan dalam bentuk tabel dan perhitungan membuat TPQ Bina Ummah harus mampu menyajikan dengan baik laporan organisasi nya agar hal-hal yang memerlukan laporan dapat mengerti, paham dan bisa melakukan kegiatan lebih lanjut. Oleh karena itu, diperlukan

pelatihan untuk membuat laporan dalam bentuk tabel yang benar dengan menggunakan aplikasi MS. Excel.

II. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini akan dilaksanakan pada:

Tanggal : 9 Mei 2026
Waktu : 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : TPQ Bina Ummah

Adapun tahapan pelaksanaan dimulai dari melakukan tindak lanjut atas permintaan mitra untuk melakukan kegiatan pelatihan kepada Guru dan Wali Santri terkait pelatihan cara menggunakan Ms. Excel. Tahapan selanjutnya adalah berkoordinasi terkait teknis pelaksanaan secara luring agar belajar dengan lancar. Kegiatan dilaksanakan dengan pembukaan kegiatan oleh Ketua pelaksana yaitu bapak Baginda Oloan Lubis kemudian melaksanakan dilanjutkan dengan pemberian materi oleh Ibu Firstianty Wahyuhening Fibriany selaku Tutor yang dibantu oleh Bapak Eri Riana dan Bapak Santoso Seriawan dan dibantu juga oleh lima mahasiswa yang masih aktif yaitu pada Universitas Bina Sarana Informatika. Setelah kegiatan selesai, panitia memberikan link kuisioner kepada peserta untuk mengukur kualitas kegiatan sebagai dasar acuan evaluasi kedepannya. Tahap terakhir adalah komunikasi intensif dan berkala untuk mengetahui dampak serta kendala yang dihadapi.

Tugas dari tim pelaksana pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. Ketua Pelaksana

Nama : Baginda Oloan Lubis, M.Kom
Bidang Ilmu : Ilmu Komputer
Tugas :
a. Bertanggung jawab dan merancang program kemitraan masyarakat
b. Melakukan pendekatan kepada mitra
c. Mempersiapkan pelaksanaan program
d. Pendampingan dan pemantauan pelaksanaan program kemitraan masyarakat
e. Menjadi Moderator
f. Membuat publikasi ke jurnal ilmiah ataupun media massa

2. Anggota 1

Nama : Firstianty Wahyuhening Fibriany, S.TP, MM
Bidang Ilmu : Ilmu Manajemen
Tugas :
a. Menjadi Tutor Melakukan pelatihan membuat tabel dan hitungan dengan MS Excel
b. Membantu kelompok sasaran dalam mengaplikasikan penggunaan Ms Excel
c. Membuat Modul

3. Anggota 2
 Nama : Eri Riana, ST. M. Kom
 Bidang Ilmu : Ilmu Komputer
 Tugas :
 a. Membuat Proposal
 b. Membuat Absensi dan Kuesioner Panitia dan Peserta PM
4. Anggota 3
 Nama : Santoso Setiawan, M. Kom.
 Bidang Ilmu : Ilmu Komputer
 Tugas :
 a. Membuat Laporan Akhir PM
 b. Melakukan Dokumentasi

Mahasiswa yang dilibatkan dalam program kemitraan masyarakat:

1. Nama : Alif Rizki Dhaulagiri
 NIM : 10230091
 Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
2. Nama : Majiid Muhammad
 NIM : 10230041
 Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
3. Nama : Muchamad Syahril Ardana
 NIM : 10230017
 Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
4. Nama : Arief Rahman Hidayat
 NIM : 10230101
 Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
5. Nama : Praditya Rizky Permana
 NIM : 10230099
 Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan

III. LUARAN YANG DICAPAI (*OUTPUT*)

Berikut ini adalah capaian dan target luaran, yaitu press release kegiatan yang dipublikasikan dalam media massa. Berikut adalah link publikasi kegiatan:

**Pelatihan Pemanfaatan Ms. Excel Dasar Untuk Pencatatan Kas
 Masuk dan Kas Keluar Untuk Guru & Wali Santri
 TPQ Bina Ummah
 9 Mei 2026**

<https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/dosen-ubsi-latih-guru-dan-staf-tpq-bina-ummah-kelola-kas-masuk-dan-keluar-dengan-microsoft-excel/>

Hasil dan target yang dicapai dari kegiatan pengabdian masyarakat ini, adalah:

- a. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan dapat memberikan ilmu tambahan bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah sebagai peserta pengabdian kepada masyarakat.
- b. Upaya dari Universitas Bina Sarana Informatika program studi Teknologi Informasi dengan membentuk unit-unit usaha berbasis produk intelektual dosen dan mahasiswa.
- c. Menghasilkan modul pelatihan yang dapat digunakan untuk meningkatkan keterampilan dasar Microsoft Excel bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah melalui pelatihan berbasis praktik langsung. Modul pelatihan difokuskan pada empat kompetensi: pembuatan tabel, rumus SUM dan AVERAGE, fitur Sort dan Filter, serta pengaturan cetak dokumen.
- d. Hasil program Pengabdian Masyarakat ini bisa dijadikan sebagai bahan untuk menyusun kebijakan baru oleh lembaga perguruan tinggi, khususnya Universitas Bina Sarana Informatika program studi Sistem Informasi.

Kegiatan pengabdian masyarakat ketika sudah selesai dilaksanakan memiliki rencana target capaian luaran yang dituangkan pada tabel 1. Rencana target capaian luaran.

Tabel 1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Lokal	Sudah terbit
2	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	Ada
3	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Iya
		Keterampilannya meningkat	Iya
		Pelayanannya meningkat	Iya

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (*OUTCOME*)

Setelah pelaksanaan Pelatihan Pemanfaatan Ms. Excel Dasar Untuk Pencatatan Kas Masuk dan Kas Keluar Untuk Guru & Staf TPQ Bina Ummah memiliki manfaat dengan memperoleh pemahaman dasar tentang Microsoft Excel bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah melalui pelatihan berbasis praktik langsung. Dengan menggunakan perangkat lunak Microsoft Excel peserta dapat membuat tabel, rumus SUM dan AVERAGE, fitur Sort dan Filter, serta pengaturan cetak dokumen. Adapun kontribusi yang diberikan dari pengurus, Guru-Guru dan Staf TPQ Bina Ummah selaku mitra yaitu memberikan ruang untuk dijadikan tempat pelaksanaan kegiatan Pelatihan Pemanfaatan Ms. Excel Dasar Untuk Pencatatan Kas Masuk dan Kas Keluar Untuk Guru & Staf TPQ Bina Ummah.

Tabel 1. Manfaat yang diperoleh

Permasalahan	Solusi	Keterangan
Kebutuhan pokok dari mitra adalah adanya pendampingan mengenai pemanfaatan pengelolaan administrasi keuangan kas masuk dan kas keluar dengan Microsoft Excel. Karena Guru-Guru dan Staf TPQ Bina Ummah dalam pengelolaan kas masuk dan kas keluar masih dilakukan secara manual sehingga menimbulkan permasalahan seperti data sulit dilacak, rawan hilang, tidak akurat, dan tidak efisien. Guru-Guru dan Staf TPQ Bina Ummah juga belum familiar dengan penggunaan Microsoft Excel.	Memberikan pelatihan pemanfaatan Microsoft Excel Dasar Untuk Pencatatan Kas Masuk dan Kas Keluar Untuk Guru & Staf TPQ Bina Ummah. Tingkat pemahaman yang ditunjukkan yaitu sebesar 80%.	Setelah dilakukan pelatihan pemanfaatan Microsoft Excel Dasar Untuk Pencatatan Kas Masuk dan Kas Keluar. Para Guru-Guru dan Staf TPQ Bina Ummah mulai bisa membuat tabel, rumus SUM dan AVERAGE, fitur Sort dan Filter, serta pengaturan cetak dokumen secara baik sebesar 80%.

V. REALISASI BIAYA

Justifikasi anggaran disusun secara rinci.

RINCIAN ANGGARAN DANA PENGABDIAN MASYARAKAT					
No	Item	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
HONOR					
1	Ketua Pelaksana	1	Orang	750.000	750.000
2	Anggota Tim Pelaksana (2 orang)	2	Orang	500.000	1.000.000
	Reward untuk Mahasiswa (5 orang)	5	Orang	60.000	300.000
3	Narasumber / Pemateri Literasi Digital	1	Orang	1.500.000	1.500.000
4	Moderator	1	Orang	500.000	500.000
5	Notulen & Dokumentasi	1	Orang	300.000	300.000
	Total Honor				4.350.000
BELANJA BAHAN					
1	ATK (kertas, spidol, pulpen, map)	1	Paket	500.000	500.000
2	Modul / Materi Cetak Literasi Digital	30	Eks	32.000	960.000
3	Banner / Spanduk Kegiatan	1	Buah	300.000	300.000
4	Konsumsi Peserta (Snack + Minum)	30	Paket	35.000	1.050.000
5	Konsumsi Tim & Narasumber	10	Paket	35.000	350.000
	Total Belanja Bahan				3.160.000

BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
1	Sewa Proyektor & Layar	1	Paket	500.000	500.000
2	Sewa Sound System	1	Paket	500.000	500.000
3	Dokumentasi Foto & Video	1	Paket	300.000	300.000
	Total Belanja Barang Non Operasional				1.300.000
BIAYA PERJALANAN					
1	Transportasi Tim (Motor, PP 21,9 km)	3	Orang	200.000	600.000
2	Transportasi Narasumber	1	Orang	300.000	300.000
3	Parkir & Tol	1	Paket	100.000	100.000
	Total Biaya Perjalanan				1.000.000
	TOTAL KESELURUHAN				9.810.000

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 9 Mei 2026. Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan bermanfaat untuk masyarakat umum terutama bagi mereka yang tertinggal dalam dunia IT. Selain itu diharapkan juga dengan adanya pelatihan ini, Guru-Guru dan Staf TPQ Bina Ummah dapat mengetahui cara pembuatan tabel, rumus SUM dan AVERAGE, fitur Sort dan Filter, serta pengaturan cetak dokumen secara benar. Saran untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kali ini yaitu pengabdian masyarakat dilaksanakan secara berkelanjutan dengan memberikan materi-materi yang dibutuhkan oleh Guru-Guru dan Staf TPQ Bina Ummah. Sehingga penggunaan modul pelatihan keterampilan dasar Microsoft Excel untuk Guru-Guru dan Staf TPQ Bina Ummah bisa lebih optimal sesuai dengan tujuan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Kemdikbud. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Perguruan Tinggi [Internet]. 2012. Available from: <https://pddikti.kemdikbud.go.id/asset/data/regulasi/UU-Nomor-12-Tahun-2012-ttg-Pendidikan-Tinggi.pdf>
2. Nasional KP. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional [Internet]. Indonesia; 2023. Available from: https://jdih.kemdikbud.go.id/sjdih/siperpu/dokumen/salinan/UU_tahun2003_nomor20.pdf

3. Nasional USP. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012. 2012;
4. Fibriany FW, Lubis BO, Eriana E. Pelatihan Komputer Microsoft Word 2016 Untuk Guru dan Orang Tua Murid Satuan PAUD Sejenis Negeri Bale Bermain Cempaka Putih. *J Pengabdi Multidisiplin*. 2023;3(3).
5. Hendradi P, Kusumawati K, Panjaitan B, Serly L. Pelatihan dan Pendampingan Penggunaan Aplikasi Komputer Bagi Anggota Ok Oce. *J Pengabdi Kpd Masy Sinergi*. 2021;3(1):1–10.
6. Fibriany FW, Lubis BO, Riana E, Utami DY. PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT EXCEL UNTUK MENGOLAH DATA DI HIMPAUDI CEMPAKA PUTIH. 2024;5(6):11228–33.
7. Ummah TB. Profil TPQ Bina Ummah. Jakarta, Indonesia; 2025.
8. Novita D, Sihotang FP, Khairani S. Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Mengolah Data Bagi Siswa/i SMK Bina Cipta Palembang. *Fordicate*. 2023;2(2):109–18.
9. Wahyuni MS, Syam R, Sulaiman. Pengolahan Hasil Belajar Siswa Menggunakan Mail Merge bagi Guru di Kabupaten Pangkep. *Pros Semin Nas Has Pengabdi Makassar*. 2022;1:6–9.
10. Hardiansyah Z. Mengenal Microsoft Excel Beserta Manfaat dan Rumusnya [Internet]. 2022. Available from: <https://tekno.kompas.com/read/2022/02/10/14150067/mengenal-microsoft-excel-beserta-manfaat-dan-rumusnya>
11. Kusumadewi S, Setiawan F. Pelatihan penggunaan Microsoft Excel berbasis kasus nyata untuk peningkatan kompetensi Tenaga Kependidikan. *KACANEGARA J Pengabdi pada Masy*. 2024;7(1):93.
12. Ari Waluyo, Hamid Nasrullah, Sotya Partiwidiwijoyo. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 2010 untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karanggayam, Kebumen. *JURPIKAT (Jurnal Pengabdi Kpd Masyarakat)*. 2020;1(1):21–8.

LAMPIRAN

Lampiran A. Absen Panitia



**DAFTAR HADIR PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT
DI TPQ BINA UMMAH KECAMATAN TANJUNG PERIOK
JAKARTA UTARA
SEMETER GENAP 2025/2026**



No		Nama	Tanda Tangan
1	0316097204	Baginda Oloan Lubis, M. Kom	
2	0424027802	Firstianty Wahyuhening Fibriany, S.TP, MM	
3	0421058403	Eri Riana, ST. M. Kom	
4	0331107101	Santoso Setiawan, M.Kom	
5	10230091	Alif Rizki Dhaulagiri	
6	10230041	Majiid Muhammad	
7	10230017	Muchamad Syahril Ardana	
8	10230101	Arief Rahman Hidayat	
9	10230099	Praditya Rizky Permana	

Lampiran B. Absen Peserta

Sabtu, 09 Mei 2026



DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT DI TPQ BINA UMMAH
KECAMATAN TANJUNG PRIOK JAKARTA UTARA
SEMESTER GENAP 2025/2026



NO	NAMA PESERTA	NO. HP / WA	TANDA TANGAN
1	ANTI MADZARIYAH	0818 0034 3719	1.
2	Pepi Marlani	081314358152	2.
3	Rosita	081213785671	3.
4	Inayah	081293736664	4.
5	Siti Amsiyah	0856956088	5.
6	Supriyati	087888938440	6.
7	Mustika	085114154601	7.
8	M. Kholli. Muftaher	084695508071	8.
9	Amiruddin Ridwan	0812822885549	9.
10	Abdul Rohim	081273125003	10.
11	Wahyuni	08578263824	11.
12	Ma'mah		12.
13	Salsabil Mahabbah	080613016231	13.
14	Syiva Maulani	085864305419	14.
15	Sumarni	081296775412	15.
16	Siti Fatmahan	08114133257	16.
17	Endang Supriyanti	08224639908	17.
18	Eti Kurnawati	085697054300	18.
19	DIMAS KARUNIA R	085218154200	19.
20	Siti Khodijah	082189725472	20.
21	Ida Farid	085605506331	21.
22	Tasnin	083775450620	22.
23			23.
24			24.
25			25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.



يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات

TAMAN KANAK-KANAK AL-QUR'AN (TKQ)

TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN (TPQ)

"BINA UMMAH"

Tasqofah Islamiyyah
Tahfidz Al-Qur'an
Bahasa Arab
Komputer
Tahsin Al-Qur'an
Tahsin Al-Kitabah

Jl. Warakas III Gang 6 Rt 011/004 No. 36 Tanjung Priok Jakarta Utara 14340

SURAT KETERANGAN

No: 09/IW/BU/5/26

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala TPQ Bina Ummah Kelurahan Warakas Kecamatan Tanjung Priok Kota Jakarta Utara, menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika

Alamat : Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450.

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk pelatihan komputer dengan tema "Pelatihan Pemanfaatan Ms. Excel Dasar untuk Pencatatan Kas Masuk dan Kas Keluar untuk Guru & Wali Santri TPQ Bina Ummah", yang diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal : Sabtu, 9 Mei 2026

Waktu : Pukul 08.00 – 12.00 WIB

Tempat : TPQ Bina Ummah

Jl. Warakas III Gang 6 No. 36 Rt. 011/004 Kelurahan Warakas
Kecamatan Tanjung Priok Kota Jakarta Utara 14340

Dengan susunan panitia, sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng.

Ketua Pelaksana : Baginda Oloan Lubis, M. Kom

Tutor : Firstianty Wahyuhening Fibriany, S.TP, MM

Anggota : Eri Riana, ST. M. Kom

Santoso Setiawan, M.Kom

Alif Rizki Dhaulagiri

Majiid Muhammad

Muchamad Syahril Ardana

Arief Rahman Hidayat

Praditya Rizky Permana

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Mei 2026

Kepala TPQ Bina Ummah


Nurhidayati, S.Pd.I

Lampiran D. Luaran PM (artikel yang sudah terbit, HKI, press release yang sudah terbit/dll)

1. Berikut adalah link press release kegiatan:

<https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/dosen-ubsi-latih-guru-dan-staf-tpq-bina-ummah-kelola-kas-masuk-dan-keluar-dengan-microsoft-excel/>

2. Artikel press release

Dosen UBSI Latih Guru dan Staf TPQ Bina Ummah Kelola Kas Masuk dan Keluar dengan Microsoft Excel



BSINews, Jakarta – Universitas Bina Sarana Informatika (UBSI) sebagai Kampus Digital Kreatif kembali melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM) sebagai bagian dari implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kali ini, kegiatan mengusung tema “Pemanfaatan Microsoft Excel Dasar untuk Pencatatan Kas Masuk dan Kas Keluar bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah”.

Kegiatan tersebut digelar secara tatap muka di Balai Pertemuan TPQ Bina Ummah, Jl. Warakas 3 Gang 6 No. 36, Tanjung Priok, Jakarta Utara, pada Sabtu (9/5), pukul 09.00 hingga 12.00 WIB.

Pelatihan ini diikuti oleh para guru dan staf TPQ Bina Ummah yang sehari-hari berurusan dengan aktivitas administrasi, termasuk pencatatan keuangan sederhana. Meski terlihat teknis, pencatatan kas masuk dan kas keluar merupakan bagian penting agar pengelolaan keuangan lembaga berjalan lebih rapi, transparan, dan mudah dipantau.

Kegiatan PM ini dipimpin oleh Baginda Oloan Lubis selaku ketua tim pelaksana, didampingi anggota tim Firstianty Wahyuhening Fibriany, Eri Riana, dan Santoso Setiawan. Sejumlah mahasiswa UBSI juga turut terlibat sebagai pendukung kegiatan.

Acara diawali dengan sambutan dari Kepala TPQ Bina Ummah, Nurhidayati. Ia menyampaikan apresiasi kepada dosen dan mahasiswa UBSI yang telah hadir memberikan pelatihan kepada para guru dan staf.

“Pelatihan ini sangat bermanfaat bagi kami yang setiap hari berurusan dengan pencatatan keuangan seperti kas masuk dan kas keluar. Semoga ilmu yang diberikan dapat diterapkan dan terus dikembangkan oleh para guru dan staf TPQ Bina Ummah,” ujarnya dalam keterangan rilis yang diterima pada Senin (11/5).

Materi pelatihan disampaikan oleh Baginda Oloan Lubis, dengan Firstianty Wahyuhening Fibriany sebagai pembawa acara. Dalam pemaparannya, Baginda menjelaskan bahwa Microsoft Excel dapat menjadi alat sederhana namun efektif untuk membantu pencatatan keuangan dasar.

“Tujuan utama pelatihan pemanfaatan Microsoft Excel dasar untuk guru dan staf TPQ Bina Ummah ini adalah meningkatkan keterampilan dalam pencatatan kas masuk dan kas keluar agar menjadi lebih akurat dan efisien,” ujar Baginda dalam keterangan rilis yang diterima pada Senin (11/5).

Dalam pelatihan tersebut, peserta dibekali empat kompetensi utama, yakni pembuatan tabel, penggunaan rumus SUM dan AVERAGE, pemanfaatan fitur Sort dan Filter, serta pengaturan cetak dokumen. Materi tersebut dipilih karena dekat dengan kebutuhan administrasi harian dan dapat langsung diterapkan oleh peserta.

Baginda juga menegaskan bahwa kegiatan ini menjadi bentuk kepedulian UBSI dalam mendukung peningkatan kemampuan masyarakat melalui pemanfaatan teknologi yang praktis dan relevan.

“Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini menjadi upaya untuk membantu guru dan staf TPQ Bina Ummah dalam menggunakan Microsoft Excel dengan baik, sehingga dapat mendukung proses pencatatan laporan keuangan kas masuk dan kas keluar menjadi lebih efektif,” tambahnya.

Antusiasme peserta terlihat sepanjang kegiatan berlangsung. Para guru dan staf aktif menyimak materi, mencatat poin penting, serta mengikuti praktik penggunaan Microsoft Excel dengan serius. Suasana pelatihan berjalan hangat dan interaktif, terutama saat peserta mencoba langsung fitur-fitur Excel yang dapat membantu pekerjaan administrasi mereka.

Melalui kegiatan ini, UBSI sebagai Kampus Digital Kreatif menunjukkan kontribusi nyata dalam mendukung pemberdayaan masyarakat. Bukan hanya membawa teknologi ke ruang akademik, tetapi juga menghadirkannya ke tengah masyarakat agar dapat digunakan untuk kebutuhan sehari-hari yang sederhana, praktis, dan berdampak.

Bagi lulusan SMA/SMK/MA yang ingin kuliah di kampus yang dekat dengan kebutuhan digital dan aktif berkontribusi untuk masyarakat, UBSI membuka Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) tahun akademik 2026. Informasi program studi, biaya kuliah, beasiswa, dan pendaftaran dapat diakses melalui <https://pmbubsi.id>. Siapa tahu, langkah kecil hari ini menjadi awal perjalanan besar di masa depan.

Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat Minimal 5 Foto Yang Berbeda dengan Caption.

**Pelatihan Pemanfaatan Ms. Excel Dasar Untuk Pencatatan Kas Masuk dan Kas Keluar Untuk Guru & Wali Santri TPQ Bina Ummah
9 Mei 2026**



Gambar 1. Pemberian Informasi Rundown Acara PM



Gambar 2. Kata Sambutan Ketua Pelaksana Bapak Baginda Oloan Lubis, M.Kom



Gambar 3. Kata Sambutan Ketua TPQ Bina Ummah



Gambar 4. Pemaparan Materi Pelatihan Pemanfaatan Ms. Excel Dasar Untuk Pencatatan Kas Masuk dan Kas Keluar Oleh Bapak Baginda Oloan Lubis, M.Kom



Gambar 5. Foto Bersama Mitra Kelompok Guru dan Staf TPQ Bina Ummah



Gambar 6. Foto Bersama Anggota Kelompok PM