

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002026124877, 26 Juli 2026

Pencipta

Nama : **HANURI WULANDARI, NURJANAH dkk**
Alamat : Jl. Raya Cilamaya Krajan II Jatiwangi RT 001/RW 005 Desa Jatiwangi,
Kec. Jatisari, Kab. Karawang, Jatisari, Kab. Karawang, Jawa Barat,
41373
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **HANURI WULANDARI, NURJANAH dkk**
Alamat : Jl. Raya Cilamaya Krajan II Jatiwangi RT 001/RW 005 Desa Jatiwangi,
Kec. Jatisari, Kab. Karawang, Jatisari, Kab. Karawang, Jawa Barat,
41373
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**
Judul Ciptaan : **SMARTRPJ Pada BBPOPT**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 4 Juli 2025, di Kab. Karawang
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan : 001378018

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Damarsasongko,SH.,MH.
NIP. 196912261994031001





LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	HANURI WULANDARI	Jl. Raya Cilamaya Krajan II Jatiwangi RT 001/RW 005 Desa Jatiwangi, Kec. Jatisari, Kab. Karawang Jatisari, Kab. Karawang
2	NURJANAH	Kp Karajan Utara RT 002/ RW 007, Desa Cikampek Barat Kec. Cikampek, Kab. Karawang Cikampek, Kab. Karawang
3	RATNAWATI	Perum Mahkota Regency Blok K2/23 RT 07 RW 08 Kec. Telukjambe Timur Kab. Karawang Telukjambe Timur, Kab. Karawang

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	HANURI WULANDARI	Jl. Raya Cilamaya Krajan II Jatiwangi RT 001/RW 005 Desa Jatiwangi, Kec. Jatisari, Kab. Karawang Jatisari, Kab. Karawang
2	NURJANAH	Kp Karajan Utara RT 002/ RW 007, Desa Cikampek Barat Kec. Cikampek, Kab. Karawang Cikampek, Kab. Karawang
3	RATNAWATI	Perum Mahkota Regency Blok K2/23 RT 07 RW 08 Kec. Telukjambe Timur Kab. Karawang Telukjambe Timur, Kab. Karawang
4	Nuraeni Herlinawati	Dsn. Gintung Salam RT 24 RW 06, Ds. Gintung Kerta, Kec. Klari, Kab. Karawang Klari, Kab. Karawang
5	Robi Aziz Zuama	Kp. Ciketing RT 04 RW 12, Ds. Mustika Jaya, Kec. Mustika Jaya Bekasi Mustikajaya, Kota Bekasi
6	Sri Diantika	Jl. Tenggiri RT 01 RW 02, Ds. Kalisoka, Kec. Dukuhwaru, Kab. Tegal Dukuhwaru, Kab. Tegal



SURAT TUGAS
1269/B.01/LPPM-UBSI/VII/2026

Tentang

**Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan Undang-Undang
Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta
Nomor dan Tanggal Permohonan : EC002026124877, 26 Juli 2026
Nomor Pencatatan : 001378018**

**PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI
MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Program Komputer

Judul Ciptaan :

SMARTRPJ Pada BBPOPT

MEMUTUSKAN

- Pertama : Menugaskan kepada saudara
1. 202110260 Nuraeni Herlinawati
 2. 201709181 Ratnawati
 3. 202009171 Robi Aziz Zuama
 4. 202411234 Sri Diantika
- Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.
- Kedua : Mempunyai tugas sbb:
Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila
dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana
mestinya.

Jakarta, 20 Juli 2026

LPPM Universitas Bina Sarana Informatika

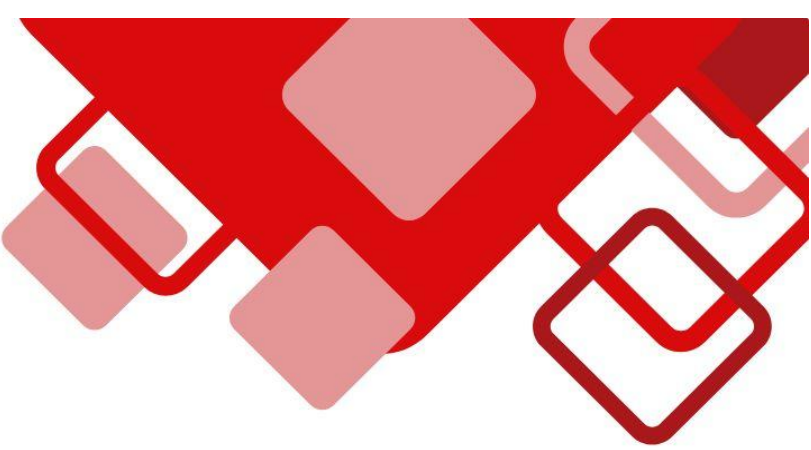
Ketua



Agus Junaidi, M. Kom

Tembusan

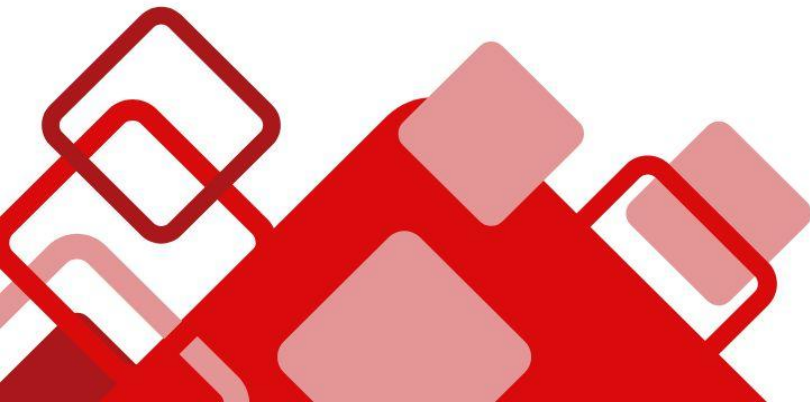
- Ka. LPPM Universitas Bina Sarana Informatika
- Arsip
- Ybs



BUKU

**Petunjuk Penggunaan
Aplikasi SMARTRPJ
Pada BBPOPT**

Disusun oleh:
Hanuri Wulandari
Nurjanah
Ratnawati
Nuraeni Herlinawati
Robi Aziz Zuama
Sri Diantika



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga modul praktikum Sistem Informasi Akuntansi ini dapat disusun dengan baik. Modul ini disusun sebagai pedoman bagi pengguna dalam melaksanakan kegiatan praktikum guna menunjang pemahaman terhadap terhadap konsep, prinsip, dan penerapan Sistem Informasi Akuntansi secara teoritis maupun praktis.

Modul praktikum ini diharapkan dapat membantu para pengguna memahami tahapan-tahapan dalam pengembangan dan penerapan Sistem Informasi Akuntansi secara sistematis, mulai dari perencanaan, analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, hingga pengujian. Dengan adanya modul ini, diharapkan pelaksanaan praktikum dapat berjalan secara lebih terarah, efektif, dan sesuai dengan tujuan pembelajaran.

Penyusun menyadari bahwa modul praktikum ini masih memiliki keterbatasan, oleh karena itu saran dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan guna penyempurnaan modul ini di masa mendatang. Semoga modul ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan pembelajaran Sistem Informasi Akuntansi.

Karawang, 2026

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR GAMBAR	5
BAB I	6
PENDAHULUAN	6
1.1 Latar Belakang	6
1.2 Maksud dan Tujuan	7
BAB II	9
GAMBARAN UMUM SISTEM	9
2.1 Deskripsi Umum Sistem	9
2.2 Fitur dan Fungsi Sistem	10
2.3 Tampilan Antarmuka Sistem	11
BAB III	12
SPESIFIKASI SITEM	12
3.1 Kebutuhan Perangkat Keras & Lunak	12
BAB IV	13
HAK AKSES PENGGUNA	13
4.1 Operator	13
4.2 Bagian Keuangan	13
4.3 Pimpinan (Direktur)	14
BAB V	15
PANDUAN PEGGUNAAN SISTEM	15
5.1 Panduan Sistem	15
b. Tampilan <i>Dashboard</i> Pada Operator	16
c. Tampilan Menu <i>Input SPJ</i>	17
d. Tampilan Form Input	18
e. Tampilan List Laporan	19
f. Tampilan Detail Pengajuan Oleh operator	20
g. Tampilan Detail Pengajuan Oleh operator	21
h. Tampilan <i>Dashboard</i> Pada Bag. Keuangan	22
i. Tampilan <i>Form List Approval</i> Pada Bag. Keuangan	23
j. Tampilan Detail Approval Keuangan	24

k.	Tampilan <i>List Akun</i> Pada Bag. Keuangan.....	25
l.	Tampilan <i>List Pencairan</i> Pada Bag.Keuangan	25
m.	Tampilan <i>Form Pencairan</i> dana	26
n.	Tampilan <i>List Kas Keluar</i>	27
o.	Tampilan <i>List Laporan</i> Pada Operator.....	28
p.	Tampilan <i>Form</i> buat laporan oleh Operator	28
q.	Tampilan Detail Laporan	29
r.	Tampilan <i>Dashboard Admin</i>	29
s.	Tampilan <i>List Approval</i> Laporan Pada Admin	30
t.	Tampilan Detail <i>Approval</i> Admin	31
u.	Tampilan Konfirmasi <i>Approve</i>	32
BAB VI.....		33
PENUTUP.....		33
6.1	Kesimpulan.....	33
6.2	Saran	34

DAFTAR GAMBAR

gambar 2. 1 Tampilan Antarmuka Sistem	11
gambar 5. 1Tampilan Login Operator	15
gambar 5. 2Tampilan Dasboar Operator	16
gambar 5. 3Tampilan Menu Input SPJ.....	17
gambar 5. 4 Tampilan Form Input	18
gambar 5. 5Tampilan Form List Laporan.....	19
gambar 5. 6Tampiran Detail Pengajuan oleh Operator.....	20
gambar 5. 7Tampiran Detail Pengajuan oleh Operator.....	21
gambar 5. 8Tampilan Dashboard pada Bag.Keuangan.....	22
gambar 5. 9Tampilan Form List Approval Bag.Keuangan.....	23
gambar 5. 10 Tampilan Detail Approval Keuangan	24
gambar 5. 11Tampilan List Akun Pada Bag. Keuangan.....	25
gambar 5. 12Tampilan List Pencairan Pada Bag. Keuangan.....	25
gambar 5. 13Tampilan Form Pencairan Dana	26
gambar 5. 14 Tampilan List Kas Keluar	27
gambar 5. 15Tampiran List Laporan Pada Operator.....	28
gambar 5. 16Tampilan Form buat laporan oleh operator.....	28
gambar 5. 17 Tampilan Detail Laporan.....	29
gambar 5. 18 Tampilan Dashboard Admin.....	29
gambar 5. 19List Approval Laporan Pada Admin	30
gambar 5. 20Tampilan Detail Approval Admin.....	31
gambar 5. 21Tampilan Konfirmasi Approve.....	32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pesatnya perkembangan teknologi informasi mendorong organisasi untuk mengoptimalkan pemanfaatan sistem informasi, termasuk dalam bidang akuntansi. Sistem Informasi Akuntansi memiliki peran strategis dalam pengolahan data keuangan, penyediaan informasi yang andal, serta sebagai pendukung dalam proses pengambilan keputusan manajerial. Oleh sebab itu, penguasaan terhadap penggunaan dan pengelolaan Sistem Informasi Akuntansi menjadi kompetensi yang perlu dimiliki. Perkembangan riset di bidang Sistem Informasi Akuntansi masih menjadi tren bagi penyusun. Hal ini terbukti dalam 141 publikasi tentang “*Accounting Information System*” atau AIS termasuk diantaranya adalah 57 dokumen yang berkaitan dengan pengembangan konsep dan implementasi sistem (Hutahayan, 2022).

Dalam penerapannya, Sistem Informasi Akuntansi membutuhkan panduan yang tersusun secara sistematis agar pengguna dapat memahami alur proses sistem, fungsi-fungsi yang tersedia, serta prosedur operasional yang berlaku. Manual book disusun sebagai sarana pendukung pembelajaran yang bertujuan memberikan petunjuk penggunaan sistem secara jelas, terstruktur, dan mudah dipahami.

Penyusunan manual book ini diharapkan mampu membantu pengguna dalam memahami serta mengoperasikan Sistem Informasi Akuntansi secara efektif dan

efisien, sekaligus menjadi bahan referensi praktis dalam kegiatan praktikum maupun dalam penerapan sistem di lingkungan organisasi.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dari pembuatan modul praktikum ini adalah untuk memberikan solusi alternatif terhadap permasalahan dalam alur proses penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) serta laporan keuangan melalui pengembangan dan penerapan sistem informasi berbasis digital. Modul praktikum ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi pengguna dalam memahami dan mengimplementasikan sistem informasi secara efektif dan terstruktur. Adapun maksud dari penyusunan modul praktikum ini diuraikan sebagai berikut:

1. Menyediakan panduan penggunaan Sistem Informasi Akuntansi yang sistematis, terstruktur, dan mudah dipahami guna memastikan proses operasional sistem berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.
2. Meningkatkan pemahaman kemampuan pengembang dalam mengaplikasikan Sistem Informasi Akuntansi, baik dalam konteks akademik maupun praktis, melalui pemahaman fungsi, fitur, dan alur proses sistem.
3. Mendukung kelancaran dan efektivitas pelaksanaan praktikum Sistem Informasi Akuntansi serta menjadikan manual book ini sebagai referensi dalam pengoperasian sistem secara tepat dan efisien.

Sedangkan tujuan dari pembuatan modul praktikum ini adalah untuk memberikan panduan yang sistematis dan terstruktur kepada pengguna dalam

melaksanakan kegiatan praktikum, meningkatkan pemahaman terhadap alur dan fungsi Sistem Informasi Akuntansi, serta mendukung penerapan sistem informasi berbasis digital secara efektif dan efisien dalam pengelolaan Surat Pertanggungjawaban dan laporan keuangan.

BAB II

GAMBARAN UMUM SISTEM

2.1 Deskripsi Umum Sistem

Sistem Informasi Akuntansi Verifikasi Kas Keluar Berbasis Web merupakan sebuah sistem yang dirancang untuk membantu proses pengelolaan dan verifikasi kas keluar pada Bbpopt Karawang. Sistem ini bertujuan untuk mempermudah pencatatan transaksi kas keluar, proses verifikasi oleh pihak terkait, serta penyusunan laporan keuangan secara terstruktur dan terkomputerisasi.

Sistem ini dikembangkan berbasis web sehingga dapat diakses oleh pengguna sesuai dengan hak akses masing-masing melalui perangkat yang terhubung dengan jaringan internet. Dengan adanya sistem ini, diharapkan proses pengelolaan kas keluar menjadi lebih efektif, efisien, serta meminimalkan terjadinya kesalahan pencatatan. Dalam setiap suatu sistem informasi yang telah dibuat, dimana harus dapat memperhatikan faktor dalam pengguna yaitu (*user*). Hal itu dilakukan untuk meminimalkannya suatu hambatan – hambatan yang akan terjadi apabila ada ketidaksesuaian antara sistem-sistem yang dibuat dengan cara pengoperasian sistem tersebut oleh para penggunanya masing-masing. Pada keterlibatannya ini pemakai yang semakin sering disini akan meningkatkan suatu kinerja pada sistem informasi akuntansi yang dikarenakan dengan adanya suatu hubungan yang terlihat positif antara keterlibatan seorang pengguna sistem dalam proses ini adalah pengembangan dari sistem informasi dan juga kinerja dalam sistem informasi akuntansi (Jen, 2002).

2.2 Fitur dan Fungsi Sistem

Sistem Informasi Akuntansi Verifikasi Kas Keluar Berbasis Web memiliki beberapa fitur dan fungsi utama yang digunakan oleh masing-masing pengguna sesuai dengan hak akses yang dimiliki. Adapun fitur dan fungsi sistem adalah sebagai berikut:

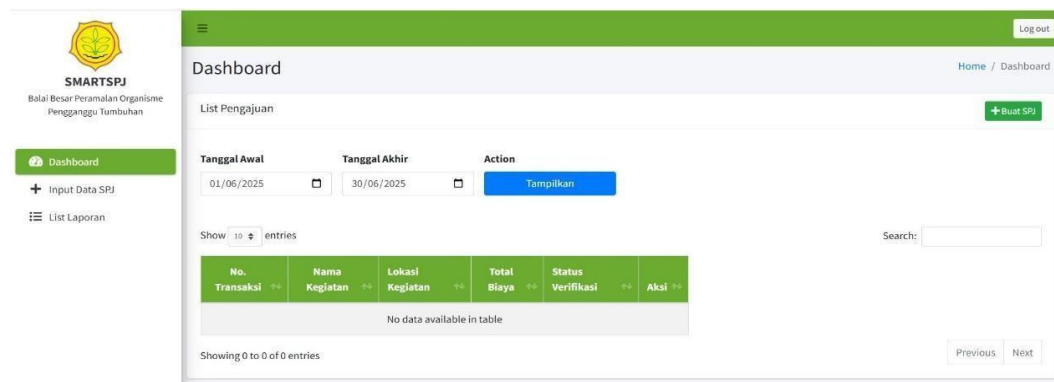
1. **Penginputan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) :** Fitur ini digunakan oleh bagian keuangan untuk melakukan penginputan data SPJ yang akan diajukan, meliputi informasi transaksi, nominal kas keluar, tanggal, serta keterangan pendukung lainnya.
2. **Proses Persetujuan dan Pencatatan oleh Bag. Keuangan :** Bagian keuangan bertugas melakukan pengecekan awal terhadap data SPJ yang telah diinput, serta melakukan pencatatan transaksi kas keluar ke dalam sistem sebelum dilakukan proses verifikasi.
3. **Proses Verifikasi Kas Keluar :** Fitur ini digunakan oleh pihak keuangan & Pimpinan untuk melakukan verifikasi terhadap pengajuan kas keluar. Verifikasi dilakukan untuk memastikan kesesuaian data SPJ dengan ketentuan yang berlaku sebelum disetujui.
4. **Penyajian Laporan Kas Keluar & Monitoring Laporan :** Sistem menyediakan fitur laporan kas keluar & monitoring laporan yang dapat diakses oleh pengguna sesuai hak akses, sehingga memudahkan dalam melakukan pemantauan dan evaluasi transaksi kas keluar secara periodik serta riwayat pengajuan.

5. **Pengelolaan Data Pengguna berdasarkan Hak Akses :** Sistem memiliki tiga jenis pengguna, yaitu admin, bagian keuangan, dan pimpinan, dengan hak akses yang berbeda-beda:

- a. Admin bertugas mengelola data pengguna dan pengaturan sistem.
- b. Bagian Keuangan bertugas melakukan penginputan SPJ, pencatatan kas keluar, serta melihat laporan.
- c. Pimpinan bertugas melakukan verifikasi dan persetujuan kas keluar serta melihat laporan.

2.3 Tampilan Antarmuka Sistem

Tampilan antarmuka sistem dirancang secara sederhana dan mudah dipahami oleh pengguna. Halaman utama yang ditampilkan setelah login adalah dashboard yang berisi informasi ringkas terkait aktivitas kas keluar serta menu utama sistem.



gambar 2.1 Tampilan Antarmuka Sistem

BAB III

SPESIFIKASI SITEM

3.1 Kebutuhan Perangkat Keras & Lunak

Untuk dapat menjalankan Sistem Informasi Akuntansi Verifikasi Kas Keluar Berbasis Web, diperlukan beberapa perangkat lunak pendukung sebagai berikut:

Kebutuhan	Keterangan
Sistem Operasi	Microsoft Windows 10 Pro atau versi di atasnya
RAM	8 GB
Penyimpanan	512 GB NVMe (usable ± 476,94 GB)
Grafis / Monitor	Intel HD Graphics 620
Keyboard	108 Key (standar)
Mouse	Standar
Bahasa Pemrograman	PHP versi 8.1 atau lebih
Framework	Laravel 10
Text Editor	Visual Studio Code
Web Server	Apache
DBMS	MySQL
Lingkungan Server Lokal	XAMPP / Laragon
Web Browser	Google Chrome / Mozilla Firefox

BAB IV

HAK AKSES PENGGUNA

4.1 Operator

Operator memiliki hak akses untuk melakukan penginputan data awal yang berkaitan dengan pengajuan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) ke dalam sistem. Menu yang dapat di akses oleh operator diantaranya adalah;

- a. Login
- b. Dashboard
- c. Input data spj
- d. Lihat serta memantau data spj
- e. Log out

Batasan Pengguna : Operator tidak memiliki hak untuk melakukan proses persetujuan, verifikasi, maupun penghapusan data kas keluar. Operator hanya dapat menginput dan melihat data SPJ yang telah diajukan.

4.2 Bagian Keuangan

Bagian Keuangan memiliki hak akses untuk melakukan pemeriksaan, pencatatan, serta pengelolaan data kas keluar berdasarkan SPJ yang telah diinput oleh operator. Menu yang dapat di akses oleh Bag. Keuangan diantaranya adalah :

- a. Login
- b. Dashboard
- c. Memantau pengajuan data spj
- d. Pencatatan Kas Keluar

- e. Lap. Kas Keluar
- f. Log out

Batasan Pengguna : Bagian keuangan tidak memiliki hak untuk melakukan verifikasi atau persetujuan akhir terhadap kas keluar. Proses persetujuan akhir hanya dapat dilakukan oleh pimpinan.

4.3 Pimpinan (Direktur)

Pimpinan memiliki hak akses untuk melakukan verifikasi dan persetujuan terhadap pengajuan kas keluar yang telah diproses oleh bagian keuangan. Menu yang dapat di akses diantaranya adalah :

- a. Login
- b. Dashboard
- c. Memverifikasi & Memonitoring Kas Keluar
- d. Memverifikasi & Memonitoring Lap. Kas Keluar
- e. Log out

Batasan Pengguna : Pimpinan tidak memiliki hak untuk melakukan penginputan data SPJ maupun pencatatan kas keluar. Pimpinan hanya berwenang dalam proses verifikasi, persetujuan, dan pemantauan laporan

BAB V

PANDUAN PEGGUNAAN SISTEM

5.1 Panduan Sistem

a. Tampilan Halaman *Login*

Tampilan login digunakan oleh pengguna sistem yaitu operator, bagian keuangan, dan admin. Pengguna harus memasukkan username dan password yang valid untuk mendapatkan akses ke sistem.



gambar 5.1 Tampilan Login Operator

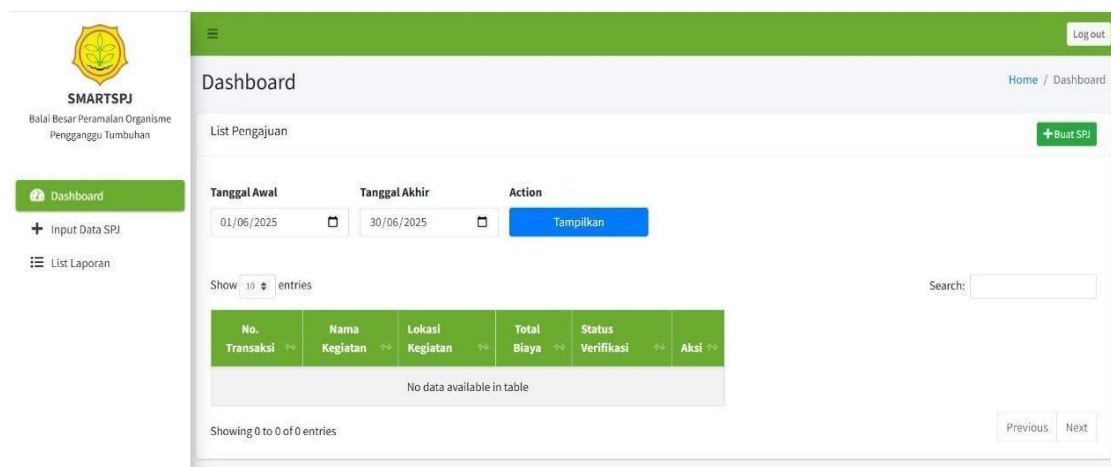
Langkah-langkah penggunaan halaman login adalah sebagai berikut:

1. Buka halaman utama sistem melalui web browser.
2. Masukkan **username** dan **password** pada form login.

3. Klik tombol **Login**.
4. Sistem akan memverifikasi data pengguna.
5. Jika data valid, pengguna akan diarahkan ke halaman **dashboard** sesuai hak akses.

b. Tampilan *Dashboard* Pada Operator

Pada halaman dashboard ini menampilkan list seluruh SPJ yang sudah diajukan, dan dibuat oleh operator yang login tersebut.



gambar 5. 2Tampilan Dasboar Operator

c. Tampilan Menu *Input SPJ*

Tampilan pada formulir ini digunakan oleh operator untuk menginput data SPJ kegiatan. Operator harus mengisi detail kegiatan dan informasi pengajuan yang akan diverifikasi. Setelah data diisi lengkap, operator dapat mengunggah bukti pendukung seperti nota dinas lalu menyimpan pengajuan tersebut agar bisa diproses lebih lanjut.

The screenshot shows the 'Input Data SPJ' form in the SMARTSPJ application. The form is divided into several sections:

- Activity Details:**
 - Nama Kegiatan:** Perumahan GPT Pengon
 - Waktu Kegiatan:** 24/02/2025
 - Lokasi Kegiatan:** Jabonari
 - Deskripsi Kegiatan:** Melakukan pemadatan tanah di lokasi kegiatan
- Supporting Files:**
 - File Pendukung:** A table with columns 'Keterangan', 'File', and 'Aksi'. It contains one entry: 'NOTA DINAS' with a 'Choose File' button and a delete icon.
- Submission Details:**
 - Nama Penanggung Jawab/Pengaju:** Suwernono, S.P
 - Detail Pengajuan:** A table with columns 'Keterangan', 'Jumlah Biaya', and 'Aksi'. It contains one entry: 'Honorarium Ginek Repat' with a value of 'Rp 5.250.000' and a delete icon.

At the bottom of the form is a blue 'Simpan' (Save) button. The browser address bar shows the URL: 127.0.0.1:8000/operator/valida/pengajuan.

gambar 5.3 Tampilan Menu Input SPJ

d. Tampilan Form Input

Tampilan formulir pada operator untuk memulai form input SPJ baru. Akan menampilkan tombol untuk membuat pengajuan baru yang kemudian diarahkan ke form input seperti pada gambar sebelumnya. Pada form ini digunakan saat pengajuan kegiatan baru dilakukan.

Dashboard

Home / Dashboard

List Pengajuan [Buat SPJ](#)

Tanggal Awal: 01/06/2025 Tanggal Akhir: 30/06/2025 [Tampilkan](#)

Show 10 entries Search:

No. Transaksi	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Total Biaya	Status Verifikasi	Aksi
VSPJ_20250621_001	Peramalan OPT Pangan	Jatisari	Rp. 525.000	Menunggu Approval Keuangan	Detail Edit Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries [Previous](#) [Next](#)

gambar 5. 4 Tampilan Form Input

e. Tampilan List Laporan

Menampilkan daftar laporan SPJ yang telah dibuat oleh operator. Operator dapat melihat status laporan dan melakukan tindakan seperti edit atau lihat detail. Serta menampilkan detail laporan SPJ. terlihat informasi lengkap dari laporan, termasuk bukti transaksi dan status verifikasi.

The screenshot shows the 'List Laporan' page in the SMARTSPJ application. The page features a sidebar on the left with navigation options: 'Dashboard', 'Input Data SPJ', and 'List Laporan' (highlighted). The main content area has a green header with a 'Log out' button and a 'Dashboard' title. Below the header, there's a 'List Laporan' section with filters for 'Tanggal Awal' (01/06/2025) and 'Tanggal Akhir' (30/06/2025), and an 'Action' button labeled 'Tampilkan'. A search bar is also present. The main table displays one report entry with the following data:

No. Transaksi	Nama Kegiatan	Total Biaya	Status Laporan	Aksi
VSPJ_20250621_001	Peramalan OPT Pangan	Rp. 525.000	Menunggu Verifikasi	Lihat Laporan

At the bottom of the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' pagination controls.

gambar 5. 5Tampilan Form List Laporan

f. Tampilan Detail Pengajuan Oleh operator

Tampilan dashboard ditampilkan setelah proses login oleh bagian keuangan. Tampilan ini memberikan akses cepat ke fitur-fitur penting, seperti daftar pengajuan yang perlu disetujui data akun kas keluar, pencairan dana. Menu-menu tersebut memungkinkan bagian keuangan untuk menjalankan fungsi verifikasi dan pencairan secara efisien.

Detail Pengajuan

Detail Kegiatan

Judul Kegiatan

:

KEGGIATAN 1

Lokasi Kegiatan

:

HALAMAN KANTOR BPPORT KARAWANG

Waktu Kegiatan

:

2025-06-22

Penanggung Jawab

:

NURJANAH

Detail Pengajuan Dana

Keterangan	Jumlah Biaya
KONSUMSI	Rp 50.000
BLABLABLA	Rp 100.000

Detail Laporan

Keterangan	Jumlah Pengajuan	Jumlah Realisasi	Bukti Transaksi
KONSUMSI	Rp 50.000	Rp 600.000	
BLABLABLA	Rp 100.000	Rp 500.000	
Total Pengajuan:		Rp 150.000	
Total Realisasi:		Rp 1.100.000	
Sisa:		Rp -950.000	

Media Pendukung

Keterangan	Detail
NOTA DINAS	
NOTA DINAS 2	

Progress

Buat Pengajuan

Approval Keuangan

Approval Admin

Pencairan Dana

Buat Laporan

Approval Laporan

Diajukan Oleh

:

Operator

Approval Keuangan

:

Keuangan

Revisi

:

0

Revisi

:

0

gambar 5. 6Tampilan Detail Pengajuan oleh Operator

g. Tampilan Detail Pengajuan Oleh operator

Tampilan dashboard ditampilkan setelah proses login oleh bagian keuangan. Tampilan ini memberikan akses cepat ke fitur-fitur penting, seperti daftar pengajuan yang perlu disetujui data akun kas keluar, pencairan dana. Menu-menu tersebut memungkinkan bagian keuangan untuk menjalankan fungsi verifikasi dan pencairan secara efisien.

Detail Pengajuan

Detail Kegiatan

Judul Kegiatan : KEGIATAN 1

Lokasi Kegiatan : HALAMAN KANTOR BPPOPT KARAWANG

Waktu Kegiatan : 2025-06-22

Penanggung Jawab : NURJANAH

Detail Pengajuan Dana

Keterangan	Jumlah Biaya
KONSUMSI	Rp 50.000
BLABLABLA	Rp 100.000

Detail Laporan

Keterangan	Jumlah Pengajuan	Jumlah Realisasi	Bukti Transaksi
KONSUMSI	Rp 50.000	Rp 600.000	
BLABLABLA	Rp 100.000	Rp 500.000	
Total Pengajuan:		Rp 150.000	
Total Realisasi:		Rp 1.100.000	
Sisa:		Rp -950.000	

Media Pendukung

Keterangan	Detail
NOTA DINAS	
NOTA DINAS 2	

Progress

Buat Pengajuan

Approval Keuangan

Approval Admin

Pencairan Dana

Buat Laporan

Approval Laporan

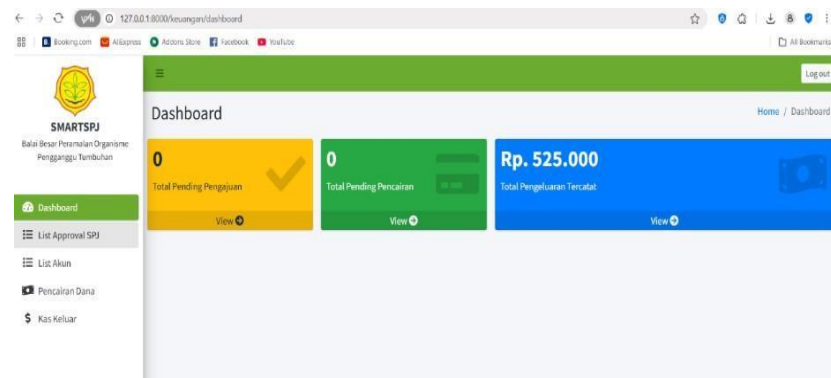
Diajukan Oleh : Operator

Approval Keuangan : Keuangan

gambar 5. 7Tampilan Detail Pengajuan oleh Operator

h. Tampilan *Dashboard* Pada Bag. Keuangan

Tampilan dashboard ditampilkan setelah proses login oleh bagian keuangan. Tampilan ini memberikan akses cepat ke fitur-fitur penting, seperti Daftar pengajuan yang perlu disetujui, data akun kas keluar, pencairan dana menu-menu tersebut memungkinkan bagian keuangan untuk menjalankan fungsi verifikasi dan pencairan secara efisien.



gambar 5. 8Tampilan Dashboard pada Bag.Keuangan

i. Tampilan *Form List Approval* Pada Bag. Keuangan

Tampilan pada formulir ini menampilkan daftar pengajuan SPJ yang menunggu untuk disetujui oleh bagian keuangan. serta detail lengkap dari pengajuan SPJ yang masuk ke bagian keuangan, termasuk bukti transaksi dan informasi kegiatan.

SMARTSPJ
Balai Besar Peramalan Organisme
Pengganggu Tumbuhan

Dashboard
List Approval SPJ
List Akun
Pencairan Dana
Kas Keluar

List Approval Keuangan

Logout

Tanggal Awal: 06/01/2025 Tanggal Akhir: 06/30/2025 Tampilkan

Show 10 entries Search:

No. Transaksi	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Total Biaya	Status Verifikasi	Aksi
VSPJ_20250622_001	Peramalan OPT Pangan	Jatisari	Rp. 525.000	Menunggu Approval Keuangan	Approve

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

gambar 5. 9Tampilan Form List Approval Bag.Keuangan

j. Tampilan Detail Approval Keuangan

Tampilan form ini menampilkan rincian lengkap dari pengajuan yang sedang ditinjau oleh bagian keuangan. Informasi yang ditampilkan mencakup, Rincian kegiatan Dana yang diminta, Bukti pendukung yang dilampirkan pada tampilan ini, bagian keuangan dapat melakukan verifikasi secara lebih menyeluruh dan efisien.

The screenshot displays a web form titled 'Detail Pengajuan'. It is organized into several sections:

- Detail Kegiatan:** A table with four rows: 'Judul Kegiatan' (Peramalan OPT Pangan), 'Lokasi Kegiatan' (Jatisari), 'Waktu Kegiatan' (2025-02-24), and 'Penanggung Jawab' (Suwarnan, S.Pi).
- Detail Pengajuan Dana:** A table with two columns: 'Keterangan' and 'Jumlah Biaya'. It contains one row: 'Konsumsi Snack Rapat' with a value of 'Rp 525.000'.
- Media Pendukung:** A table with two columns: 'Keterangan' and 'Detail'. It contains one row: 'Nota Dinas' with a small document icon in the detail column.
- Progress:** A section showing the status of various steps: 'Buat Pengajuan' (completed with a green checkmark), 'Approval Keuangan' (pending with an orange circle), 'Approval Admin' (pending with an orange circle), 'Pencairan Dana' (pending with an orange circle), 'Buat Laporan' (pending with an orange circle), and 'Approval Laporan' (pending with an orange circle).
- Approval/Rejection Section:** A table with four rows: 'Diajukan Oleh' (Operator), 'Disetujui Keuangan' (empty), 'Disetujui Admin' (empty), and 'Note Reject' (empty).
- Action Buttons:** At the bottom, there are two buttons: a green 'Approve' button and a red 'Reject' button.

gambar 5. 10 Tampilan Detail Approval Keuangan

k. Tampilan *List Akun* Pada Bag. Keuangan

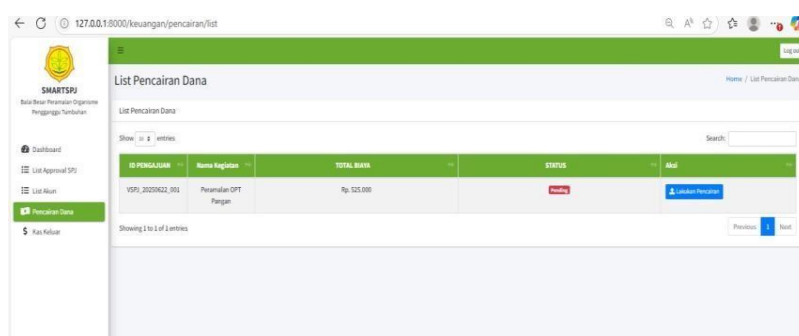
Tampilan form ini menampilkan daftar akun atau rekening yang dikelola oleh sistem untuk mencatat transaksi keuangan. Hal ini memudahkan bagian keuangan dalam proses pencatatan dan pemantauan dana keluar.



l. Tampilan *List Pencairan* Pada Bag.Keuangan

Tampilan ini berisi daftar pengajuan yang telah disetujui oleh admin siap untuk dilakukan pencairan dana. daftar tersebut menampilkan, identitas pengajuan, nama kegiatan, jumlah dana yang akan dicairkan status pencairan.

gambar 5. 12Tampilan List Pencairan Pada Bag. Keuangan



m. Tampilan *Form* Pencairan dana

Tampilan form ini digunakan untuk melakukan proses pencairan dana berdasarkan pengajuan yang telah diverifikasi oleh Bagian keuangan akan mencatat, nominal dana yang dicairkan, memilih sumber dana, mencatat tanggal pencairan.

The screenshot displays a web application interface for financial management. A modal window titled 'Detail Pengajuan' is open, showing the 'Detail Pengajuan Dana' form. The form includes a table with the following data:

Keterangan	Jumlah Biaya	Akun
Konsultasi Snack Rapat	Rp 525.000	BKA

Below the table, there is a 'Bukti Pencairan' section with a 'Choose File' button and a file name 'kuitansi 2.jpg'. At the bottom of the modal are two buttons: '✓ Cairkan Dana' (green) and '✗ Cancel' (red). The background shows the 'List Pencairan Dana' page with a sidebar menu and a search bar.

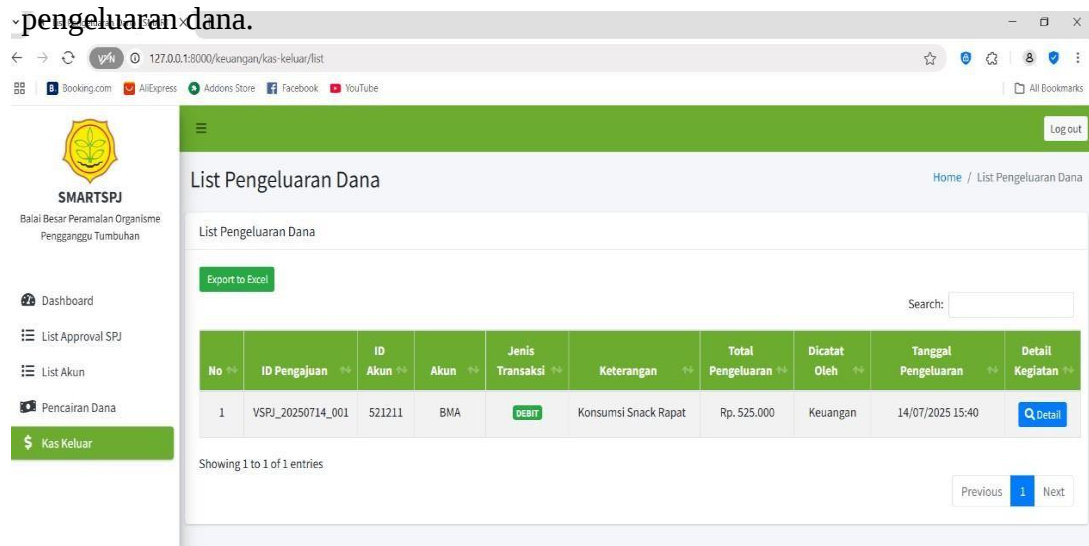
gambar 5. 13Tampilan Form Pencairan Dana

n. Tampilan *List Kas Keluar*

Tampilan list ini digunakan untuk mencatat dana yang keluar kas keluar berdasarkan pengajuan SPJ, yang mencakup informasi seperti ID pengajuan, akun, jenis transaksi, keterangan, total pengeluaran, pencatat, serta tanggal pengeluaran.

Fitur ini mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pencatatan riwayat

pengeluaran dana.



SMARTSPJ
Balai Besar Peramalan Organisme
Pengganggu Tumbuhan

Dashboard
List Approval SPJ
List Akun
Pencairan Dana
Kas Keluar

List Pengeluaran Dana

Export to Excel

Search:

No	ID Pengajuan	ID Akun	Akun	Jenis Transaksi	Keterangan	Total Pengeluaran	Dicatat Oleh	Tanggal Pengeluaran	Detail Kegiatan
1	VSPJ_20250714_001	521211	BMA	DEBIT	Konsumsi Snack Rapat	Rp. 525.000	Keuangan	14/07/2025 15:40	Detail

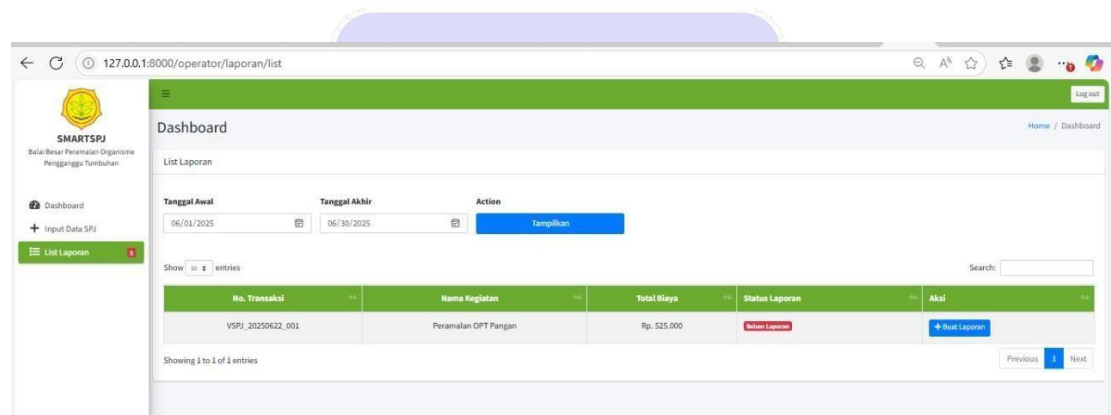
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

gambar 5. 14Tampilan List Kas Keluar

o. Tampilan *List Laporan* Pada Operator

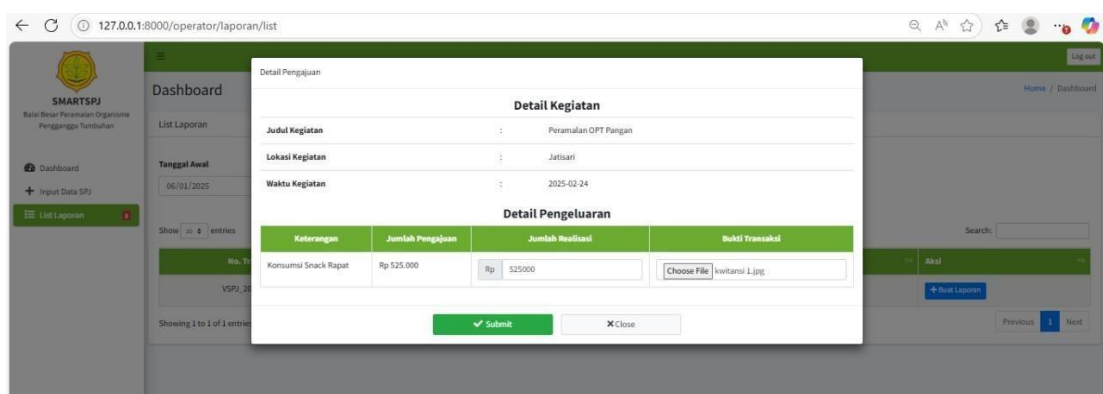
Tampilan list seluruh laporan yang telah dibuat oleh operator, baik yang masih dalam proses pengajuan, sedang ditinjau, maupun yang telah disetujui. Operator dapat menggunakan tampilan ini untuk melakukan monitoring status laporan.



gambar 5. 15Tampilan List Laporan Pada Operator

p. Tampilan *Form* buat laporan oleh Operator

Tampilan form ini memungkinkan operator menyusun laporan kegiatan berdasarkan SPJ yang telah dilaksanakan. Operator akan menginput, Hasil pelaksanaan kegiatan, Realisasi dana, Bukti transaksi yang dilampirkan.



gambar 5. 16Tampilan Form buat laporan oleh operator

q. Tampilan Detail Laporan

Tampilan detail laporan digunakan untuk menampilkan laporan secara rinci, mulai dari informasi kegiatan hingga detail transaksi. Tampilan ini memudahkan operator dan pihak lain untuk meninjau laporan secara menyeluruh.



Detail Kegiatan			
Judul Kegiatan	:	Peramalan OPT Pangan	
Lokasi Kegiatan	:	Jatisari	
Waktu Kegiatan	:	2025-02-24	

Detail Pengeluaran			
Keterangan	Jumlah Pengajuan	Jumlah Realisasi	Bukti Transaksi
Konsumsi Snack Rapat	Rp 525.000	Rp 525.000	
Total Pengajuan:		Rp 525.000	
Total Realisasi:		Rp 525.000	
Sisa:		-	

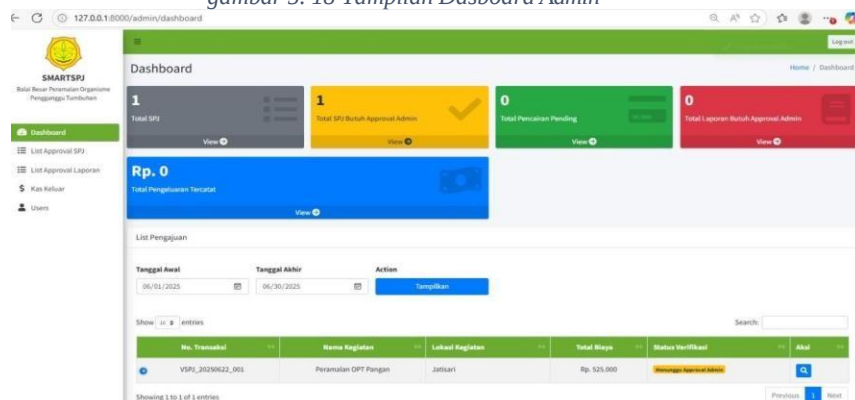
[X Close](#)

gambar 5. 17 Tampilan Detail Laporan

r. Tampilan Dashboard Admin

Tampilan dashboard admin adalah pusat kontrol utama sistem. Admin memiliki akses ke seluruh data, baik pengajuan, laporan, maupun pengguna. Menu utama biasanya mencakup manajemen *approval*, laporan akhir, dan pengaturan

gambar 5. 18 Tampilan Dashboard Admin



Dashboard					
1 Total SPJ	1 Total SPJ Butuh Approval Admin	0 Total Pengajuan Pending	0 Total Laporan Butuh Approval Admin	Rp. 0 Total Pengeluaran Tercatat	

List Pengajuan					
No. Transaksi	Nama Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Total Biaya	Status Verifikasi	Aksi
VSPJ_20250622_001	Peramalan OPT Pangan	Jatisari	Rp. 525.000	Belum Verifikasi	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

s. Tampilan *List Approval Laporan* Pada Admin

Tampilan Ini berfungsi menampilkan semua laporan atau pengajuan SPJ yang menunggu persetujuan dari admin. Admin dapat melihat detail sebelum mengambil keputusan untuk menyetujui atau menolak

The screenshot shows the SMARTSPJ Admin Dashboard. The sidebar on the left contains the following links: Dashboard, List Approval SPJ, List Approval Laporan (highlighted), Kas Keluar, and Users. The main content area is titled 'Dashboard' and 'List Laporan'. It features filters for 'Tanggal Awal' (01/06/2025) and 'Tanggal Akhir' (30/06/2025), with a 'Tampilkan' button. Below the filters, it says 'Show 10 entries' and 'Search:'. A table displays the following data:

No. Transaksi	Nama Kegiatan	Total Biaya	Status Laporan	Aksi
VSPJ_20250621_001	Peramalan OPT Pangan	Rp. 525.000	Menunggu Verifikasi	Lihat Laporan

At the bottom, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

gambar 5. 19List Approval Laporan Pada Admin

t. Tampilan Detail *Approval Admin*

Tampilan detail informasi rinci dari pengajuan yang sedang diverifikasi oleh admin. Di dalamnya terdapat rincian kegiatan, dana, bukti transaksi, serta catatan dari bagian keuangan.

Detail Pengajuan

Detail Kegiatan

Judul Kegiatan

:

Peramalan OPT Pangan

Lokasi Kegiatan

:

Jatisari

Waktu Kegiatan

:

2025-02-24

Penanggung Jawab

:

Suwarnan, S.P

Detail Pengajuan Dana

Keterangan	Jumlah Biaya
Konsumsi Snack Rapat	Rp 525.000

Media Pendukung

Keterangan	Detail
Nota Dinas	

Progress



Buat Pengajuan



Approval Keuangan



Approval Admin



Pencairan Dana



Buat Laporan



Approval Laporan

Diajukan Oleh

:

Operator

Approval Keuangan

:

Kuangan

Approval Admin

:

Approval Laporan

:

Note Reject

:

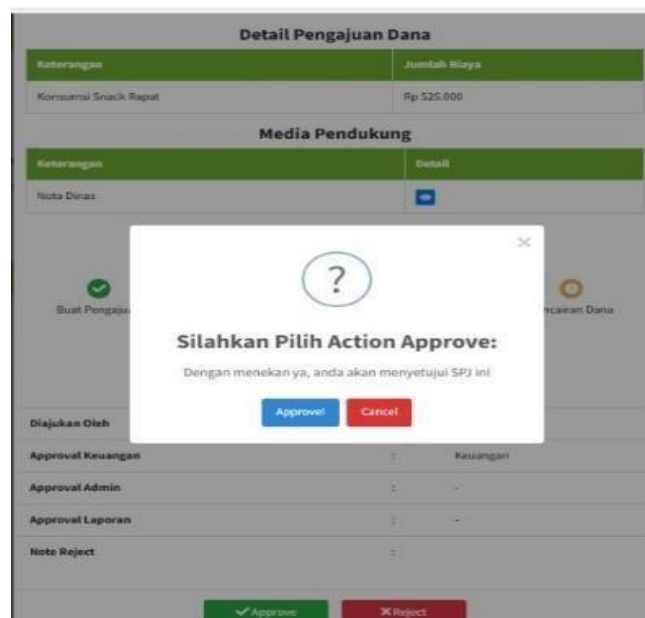
✓ Approve

✗ Reject

gambar 5. 20Tampilan Detail Approval Admin

u. Tampilan Konfirmasi *Approve*

Tampilan ini muncul ketika admin atau bagian keuangan menekan tombol *approve* pada pengajuan SPJ. konfirmasi ini memberikan ruang bagi admin atau keuangan untuk memastikan keputusan persetujuan, dengan opsi menambahkan komentar serta memberikan keputusan akhir terhadap laporan yang diajukan.



gambar 5. 21Tampilan Konfirmasi Approve

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis kebutuhan, perancangan sistem, serta proses implementasi dan pengujian yang telah dilakukan, maka diperoleh kesimpulan sebagai

berikut:

1. Telah berhasil dirancang sistem informasi akuntansi verifikasi kas keluar bahan kegiatan berbasis web yang dapat membantu dalam pencatatan dan verifikasi pengeluaran kas bahan kegiatan secara lebih cepat, akurat, dan terstruktur.
2. Sistem informasi akuntansi berbasis web yang dihasilkan mampu mencatat, mengelola, dan memverifikasi data kas keluar untuk pembelian bahan kegiatan, serta menghasilkan laporan surat pertanggungjawaban (SPJ) secara online yang mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan. Sistem ini juga dapat meminimalisir kendala akibat kesalahan pencatatan manual dalam proses pengeluaran dan penyusunan SPJ dana anggaran.
3. Sistem informasi akuntansi ini menyediakan data dan informasi terkait kas keluar bahan kegiatan di BBPOPT Karawang sehingga mempermudah proses pengajuan, verifikasi, dan pelaporan surat pertanggungjawaban secara lebih efektif dan efisien.

6.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan implementasi sistem, penulis memberikan beberapa saran untuk pengembangan dan pemanfaatan sistem sebagai berikut yaitu:

1. Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem

Sistem perlu dilakukan pemeliharaan secara berkala agar tetap berjalan dengan baik

dan dapat menyesuaikan jika ada perubahan kebutuhan atau kebijakan dari instansi.

2. Peningkatan Keamanan Data

Diperlukan penambahan fitur keamanan seperti enkripsi data dan verifikasi dua langkah agar data yang bersifat penting dan sensitif tetap aman dari penyalahgunaan.

3. Pelatihan Pengguna

Sebaiknya dilakukan pelatihan atau sosialisasi kepada pengguna sistem agar mereka memahami cara kerja sistem dan dapat menggunakannya dengan benar dan efisien.

4. Integrasi dengan Sistem Lain

Pada tahap berikutnya sistem dapat dikembangkan agar terhubung dengan sistem keuangan atau pengadaan lainnya agar proses pengelolaan data menjadi lebih mudah, cepat, dan terpusat.