



Implementasi Teknologi Informasi melalui Pelatihan Aplikasi Akuntansi Mobile bagi UMKM untuk Meningkatkan Efisiensi Usaha

pada Komunitas Guru Kreatif Bojonggede



**Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Teknik dan Informatika
Universitas Bina Sarana Informatika**

2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAB I Pengenalan Aplikasi Akuntansi Mobile	3
1.1 Pengenalan Aplikasi Akuntansi Mobile	3
BAB II Aplikasi Dompetku	5
2.1 Pengenalan Aplikasi Mobile “Dompetku”	5
2.2 Fitur Yang Tersedia Pada Aplikasi “Dompetku”	6
BAB III Aplikasi Catatan Keuangan	13
3.1 Pengenalan Aplikasi Mobile “Catatan Keuangan”	13
3.2 Fitur Yang Tersedia Pada Aplikasi “Catatan Keuangan”	14

BAB I

Pengenalan Aplikasi Akuntansi Mobile

1.1 Pengenalan Aplikasi Akuntansi Mobile

Modul ini dirancang untuk membantu peserta memahami dan menerapkan aplikasi akuntansi mobile dalam pengelolaan keuangan usaha UMKM secara mandiri dan efisien. Aplikasi Akuntansi Mobile saat ini telah banyak tersedia di Play Store maupun App Store. Aplikasi-aplikasi ini dirancang untuk membantu individu dan pelaku UMKM dalam mencatat, mengelola, dan memantau keuangan mereka secara mudah dan praktis melalui smartphone. Para UMKM tidak perlu khawatir lagi, karena rahasia sukses mengelola usaha kini ada dalam genggaman. Mengelola keuangan sering kali dianggap sebagai beban berat yang mengharuskan kita menguasai teori akuntansi yang rumit. Namun, teknologi hadir untuk mendemokrasi proses ini, memungkinkan siapa pun meningkatkan efisiensi usaha secara instan tanpa hambatan teknis.

Berikut adalah 3 alasan utama mengapa aplikasi akuntansi mobile sangat ramah bagi pemula:

- a. **Bebas Biaya:** Anda dapat memanfaatkan seluruh fitur canggih secara gratis tanpa biaya langganan.
- b. **Tanpa Registrasi:** Tidak perlu mengisi formulir panjang; Bapak/Ibu bisa langsung menggunakannya segera setelah mengunduh.
- c. **Antarmuka Sederhana:** Desain yang intuitif memastikan siapa pun bisa mencatat transaksi hanya dalam hitungan detik. Setelah memahami betapa mudahnya memulai, mari kita jelajahi aplikasi pertama kita yang sangat handal dalam mengelola berbagai sumber dana

Adapun penggunaan aplikasi mobile pencatatan keuangan ini juga memiliki beberapa kegunaan diantaranya:

- a. Meminimalisir resiko kehilangan uang
- b. Mengatur keuangan sehingga pengeluaran tidak lebih besar daripada pemasukan
- c. Pengingat tagihan yang harus dibayar
- d. Membantu untuk financial planning
- e. Membantu untuk melakukan penghematan
- f. Pencatatan pengeluaran yang telah dilakukan
- g. Memberikan pembelajaran mengenai pentingnya manajemen keuangan.
- h. Sebagai bentuk pemberian motivasi untuk merencanakan masa

Pada modul ini akan membahas bagaimana kita Mengenal dua aplikasi akuntansi mobile yang tersedia di Play Store yaitu Aplikasi Dompetku dan Catatan Keuangan.

BAB II

Aplikasi Dompetku

2.1 Pengenalan Aplikasi Mobile “Dompetku”

Dompetku adalah asisten digital yang fokus pada struktur rekening dan manajemen arus kas yang tertata. Aplikasi ini sering disebut sebagai "manajer brankas digital" karena kemampuannya memisahkan dana dengan sangat rapi.



Gambar 1. Icon Aplikasi Dompetku

Aplikasi “Dompetku” pada playstore dapat diunduh dengan memiliki icon gambar aplikasi seperti pada Gambar 1. di atas.

Agar catatan pengguna akurat dan tidak membingungkan di kemudian hari, ikuti langkah sistematis berikut:

- a. Pilih Tipe Transaksi: Tentukan apakah ini Pendapatan (hijau) atau Pengeluaran (merah).
- b. Pilih Tanggal: Sesuaikan dengan waktu terjadinya transaksi.
- c. Pilih Kategori: Kelompokkan transaksi (misal: Penjualan, Gaji Karyawan, Listrik).
- d. Masukkan Jumlah: Tuliskan nominal uang secara teliti.
- e. Pilih Rekening: Tentukan dari rekening mana uang keluar atau masuk.
- f. Tambah Catatan: Berikan keterangan tambahan jika diperlukan, lalu tekan Simpan. Mengapa pemilihan rekening di awal sangat krusial? Ini adalah

benteng pertahanan utama untuk mencegah "kebocoran" dana usaha ke kantong pribadi. Dengan memisahkan rekening Tunai dan Bank, Bapak/Ibu tahu persis posisi uang usaha Anda. Selain itu, fitur Hutang Piutang memastikan saldo operasional Anda tidak tercampur dengan kewajiban jangka panjang, sehingga kesehatan kas tetap terjaga. Meskipun Dompetku memberikan kendali struktural yang kuat, pengguna mungkin mendambakan tampilan yang lebih berwarna dan visual. Mari kita lihat bagaimana aplikasi "Dompetku" melukiskan kondisi bisnis Anda.

2.2 Fitur Yang Tersedia Pada Aplikasi “Dompetku”

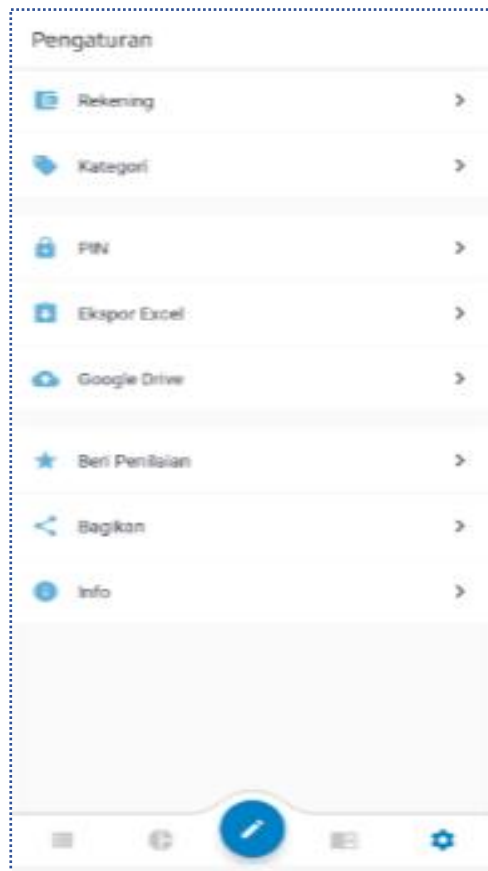
Pada modul ini kita akan mempelajari halaman-halaman utama dan fitur-fitur lengkap yang tersedia pada aplikasi Dompetku.

1. Halaman Pengaturan

Halaman pengaturan seperti yang tertera pada Gambar.1, Berisi pengaturan utama aplikasi untuk mengoptimalkan penggunaan sesuai kebutuhan pengguna.

- a. Rekening : Merupakan menu untuk melakukan pengelolaan daftar rekening
 - b. Kategori : Merupakan menu untuk melakukan pengaturan kategori transaksi
 - c. PIN : Merupakan menu untuk pengelolaan keamanan aplikasi menggunakan pin
 - d. Ekspor Excel : Merupakan menu untuk melakukan pengunduhan laporan
 - e. Google Drive: Merupakan menu untuk melakukan backup data
-
- a. Beri Penilaian : Merupakan menu untuk memberikan review aplikasi
 - b. Bagikan: Merupakan menu untuk dapat share ke teman

c. Info : Seputar informasi aplikasi



Gambar 2. Halaman Pengaturan Aplikasi Dompetku

Tampilan pada Gambar 2. tersebut merupakan tampilan halaman pada fitur pengaturan.

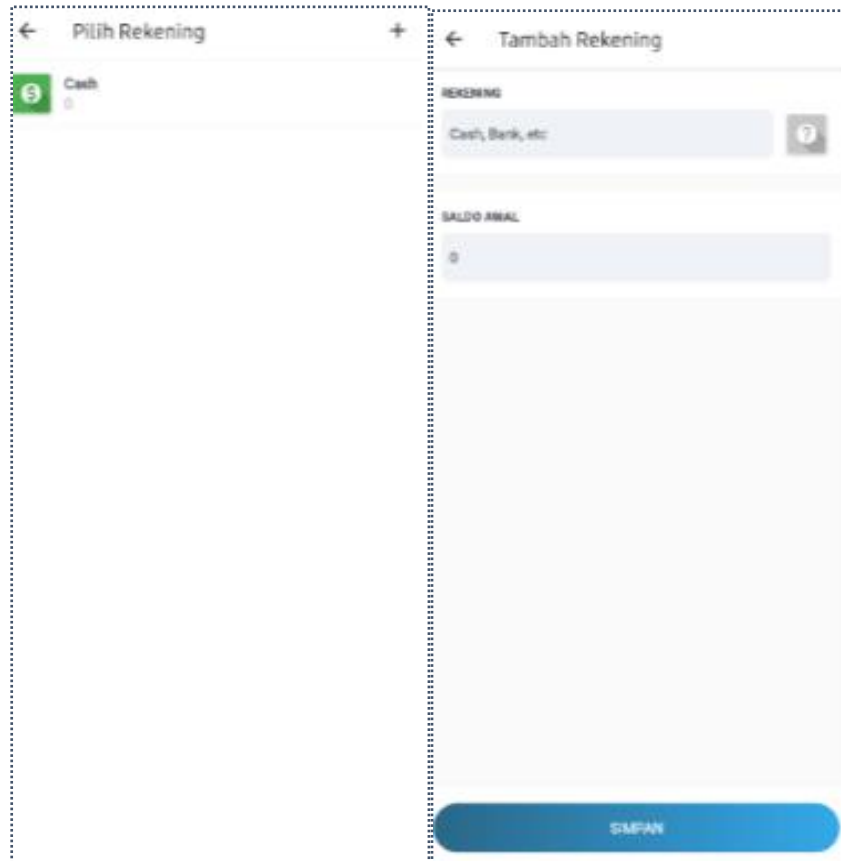
2. Halaman Pemilihan dan Penambahan Rekening

Halaman ini berisi pembuatan rekening baru dan pemilihan rekening setiap melakukan penambahan transaksi pemasukan maupun pengeluaran. Seperti yang tertera pada Gambar 2.

Adapun langkah-langkah penambahan rekening sebagai berikut:

a. Tekan tombol "+" untuk menambah rekening baru

- b. Masukkan nama rekening (contoh: Cash, Bankm dll)
- c. Masukkan Saldo Awal
- d. Tekan SIMPAN untuk menyimpan



Gambar 3. Halaman Pilih dan Tambah Rekening Aplikasi Dompetku

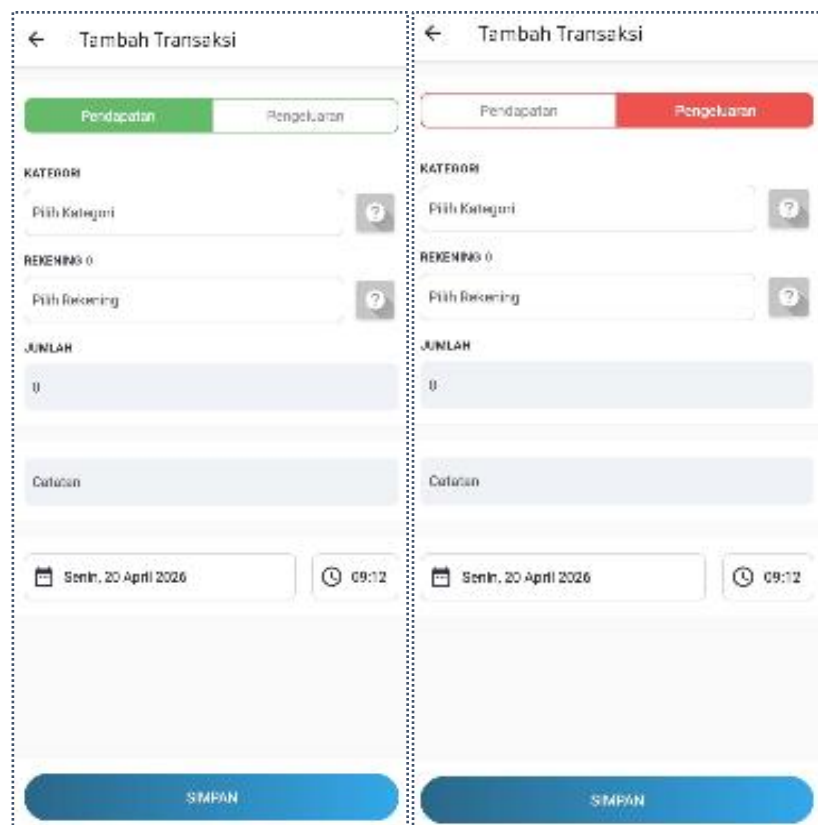
Rekening yang telah dibuat akan muncul dalam daftar dan dapat dipilih saat membuat transaksi baru.

3. Halaman Tambah Transaksi

Berisi pembuatan transaksi baru, berupa transaksi pemasukan dan pengeluaran. Anda dapat memilih tanggal transaksi, kategori, jumlah, rekening, dan catatan pada tiap transaksi tersebut.

Berikut langkah-langkah yang dilakukan dalam melakukan penambahan transaksi:

- a. Pilih jenis transaksi: Caranya dengan melakukan tekan toggle Pendapatan ataupun Pengeluaran sesuai dengan jenis transaksi yang ingin dilakukan
- b. Isi detail transaksi: Pilih kategori, rekening, jumlah nominal dan tambahkan catatan jika diperlukan
- c. Atur tanggal dan waktu: Pilih tanggal dan waktu transaksi, secara default akan terisi tanggal dan waktu saat ini
- d. Simpan transaksi: Tekan tombol simpan di bawah layar untuk menyimpan transaksi ke dalam transaksi keuangan



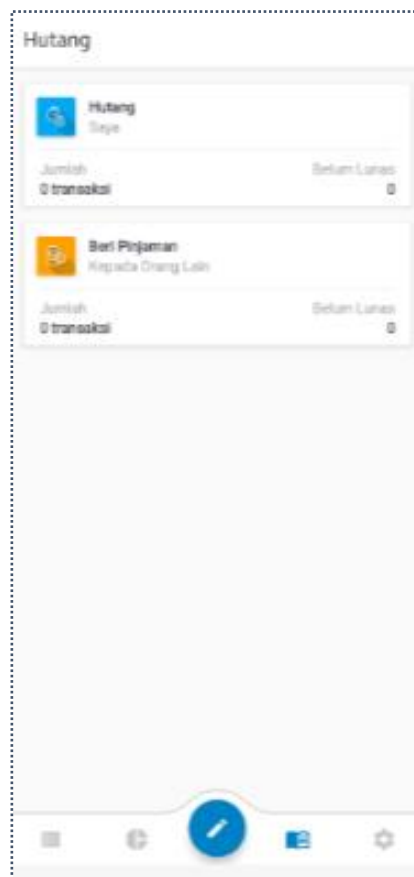
Gambar 4. Halaman Tambah Transaksi Aplikasi Dompetku

Gambar 4. menampilkan fitur tambah transaksi berupa penambahan transaksi pendapatan dan pengeluaran dengan detail isian transaksinya.

4. Halaman Hutang Piutang

Halaman ini berisi Berisi pencatatan khusus untuk pemberian pinjaman terhadap

pihak lain (piutang) serta hutang kepada pihak lain.



Gambar 5. Halaman Hutang Piutang Aplikasi Dompetku

Berdasarkan Gambar 5. tersebut, menampilkan fitur pencatatan hutang piutang. Adapun menu yang tersedia sebagai berikut:

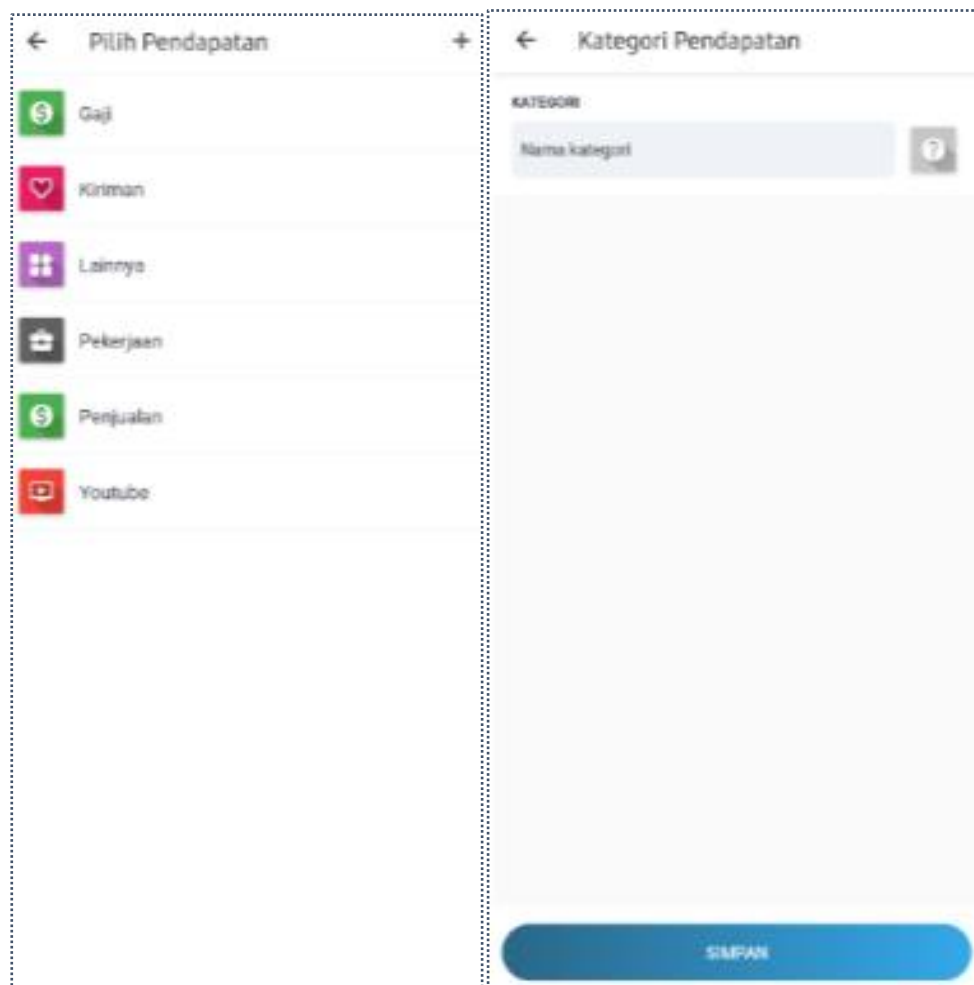
- Hutang : Merupakan menu untuk mencatat hutang yang dimiliki kepada pihak lain
- Beri Pinjaman : Merupakan menu untuk melakukan pencatatan pinjaman yang diberikan kepada orang lain
- Status Belum Lunas akan ditampilkan hingga hutang/piutang dilunasi

Dengan demikian apabila pengguna memiliki hutang piutang akan tercatat terpisah dari transaksi pendapatan dan pengeluaran UMKM nya.

5. Halaman Pendapatan

Halaman Pendapatan Berisi pembuatan kategori pendapatan baru dan pemilihan kategori pendapatan yang akan dimasukkan dalam transaksi baru.

- Kategori tersedia: Gaji, Kiriman, Pekerjaan, Penjualan, Youtube, dan Lainnya
- Tekan tombol "+" untuk menambah kategori pendapatan baru
- Masukkan nama kategori, lalu tekan SIMPAN

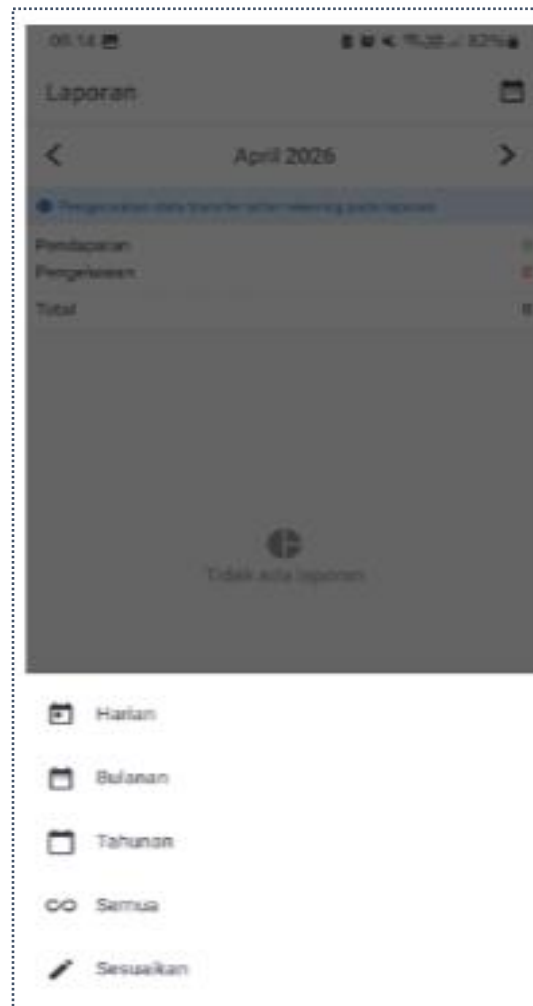


Gambar 6. Halaman Pilih dan Tambah Pendapatan Aplikasi Dompetku

Gambar 6. Menampilkan fitur pendapatan dengan beberapa kategori yang tersedia. Namun kategori ini dapat pula dilakukan penambahan, penghapusan maupun perubahan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

6. Halaman Laporan

Berisi laporan pemasukan dan pengeluaran dengan periode yang dapat dipilih sesuai kebutuhan. Laporan ini membantu pengguna memantau kondisi keuangan secara berkala.



Gambar 7. Halaman Laporan Aplikasi Dompetku

Gambar 7. memperlihatkan tampilan fitur laporan yang tersedia. Terdapat beberapa pilihan penyajian periode laporan diantaranya laporan disajikan dalam periode harian, bulanan, tahunan, atau dapat disesuaikan per periode tanggal yang dipilih berdasarkan kebutuhan.

BAB III

Aplikasi Catatan Keuangan

3.1 Pengenalan Aplikasi Mobile “Catatan Keuangan”

Jika kita lebih menyukai pendekatan yang personal dan ingin melihat kondisi keuangan melalui gambar yang mudah dipahami, maka Catatan Keuangan adalah sahabat terbaik Anda. Gambar 8. berikut ini adalah icon dari aplikasi catatan keuangan yang dapat diunduh di playstore.



Gambar 8. Icon Aplikasi Catatan Keuangan

Aplikasi ini memungkinkan pengguna merasa lebih dekat dengan catatan usaha melalui fitur:

- a. Atur Warna Tema: Mengubah suasana aplikasi agar tetap semangat saat mencatat.
- b. Format Mata Uang: Memastikan simbol mata uang sesuai dengan kebutuhan usaha kita.
- c. Atur Saldo Bawaan: Menginput saldo awal yang sudah ada sebelum memulai pencatatan harian.

Halaman Grafik adalah fitur favorit saya untuk membantu pengguna mengambil keputusan bisnis secara cepat. Di sini, data disajikan dalam format:

- a. Diagram Lingkaran (Pie Chart): Menampilkan pembagian dana secara visual.
- b. Persentase: Menunjukkan kontribusi tiap kategori terhadap total pengeluaran atau pemasukan.
- c. Filter periode yang fleksibel: Mingguan, Bulanan, hingga Tahunan .Tips Strategis dari Guru:Perhatikan Diagram Lingkaran Bapak/Ibu secara berkala. Jika kategori "Lain-lain" memiliki Persentase yang terlalu tinggi (porsi diagram terlalu besar), itu adalah sinyal bahwa Bapak/Ibu harus mulai mengevaluasi kembali ke mana uang tersebut benar-benar mengalir.

3.2 Fitur Yang Tersedia Pada Aplikasi “Catatan Keuangan”

Pada modul ini kita akan mempelajari halaman-halaman utama dan fitur-fitur lengkap yang tersedia pada aplikasi Catatan Keuangan sebagai berikut.

1. Halaman Tentang

Berisi informasi mengenai deskripsi singkat aplikasi Catatan Keuangan. Aplikasi ini dirancang sebagai alat pencatat kegiatan keuangan, termasuk pemasukan dan pengeluaran, dengan tampilan yang sederhana dan mudah digunakan. Halaman tentang dapat dilihat pada tampilan di Gambar 9. di bawah ini.



Gambar 9. Halaman Tentang Aplikasi Catatan Keuangan

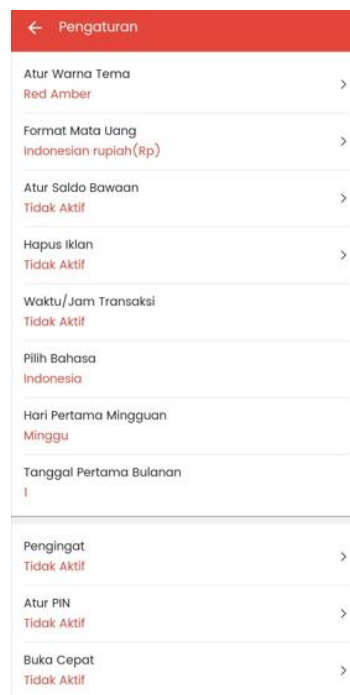
Jika mengalami kendala atau ingin menyampaikan kritik dan saran, pengguna dapat menghubungi pengembang melalui email: **mkandang7@gmail.com**. Anda juga dapat Bagikan ke teman Hadiah untuk developer.

2. Halaman Pengaturan

Halaman pengaturan Berisi berbagai pengaturan untuk menyesuaikan aplikasi dengan kebutuhan pengguna:

- Atur Warna Tema : Merupakan menu yang memungkinkan pengguna melakukan pemilihan tema warna tampilan aplikasi
- Format Mata Uang : Merupakan menu untuk menentukan format mata uang yang digunakan dalam pencatatan keuangannya,
- Atur Saldo Bawaan : Merupakan menu dapat mengaktifkan saldo awal

- d. Hapus Iklan : Menu untuk dapat menonaktifkan iklan
- e. Waktu/Jam Transaksi : Merupakan menu untuk mengatur setting waktu transaksi
- f. Pilih Bahasa: Merupakan menu untuk memilih bahasa yang digunakan yaitu secara umum pengguna akan memilih Bahasa Indonesia
- g. Hari Pertama Minggu : Secara umum setting hari pertama adalah hari Minggu
- h. Tanggal Pertama Bulanan : Secara umum setting tanggal pertama adalah Tanggal 1 yaitu setiap awal bulan
- i. Peningat, Atur PIN, Buka Cepat: Hanya dapat dipilih menu aktif atau nonaktif



Gambar 10. Halaman Pengaturan Aplikasi Catatan Keuangan

Pada halaman pengaturan seperti yang tertera pada Gambar 10. tersebut, pengguna dapat melakukan pengaturan terhadap hal mendasar pada penggunaan aplikasi pencatatan keuangan seperti mengatur saldo awal bawaan, tanggal dan

hari pertama periode pencatatan baik secara harian maupun bulanan, pengaturan bahasa, pin dan sebagainya. Hal ini memungkinkan fleksibilitas dalam penggunaan aplikasi catatan keuangan ini.

3. Halaman Buat Transaksi

Berisi pembuatan transaksi baru berupa pemasukan dan pengeluaran. Pengguna dapat memilih tanggal transaksi, kategori, jumlah, dan keterangan pada tiap transaksi.

- a. Pilih Pengeluaran atau Pemasukan
- b. Masukkan Tanggal, Kategori, Jumlah, dan Keterangan
- c. Tekan SIMPAN untuk menyimpan

The image displays two side-by-side screenshots of the 'Buat Transaksi' (Create Transaction) screen in a financial application. The left screenshot shows the 'Pengeluaran' (Expense) tab selected, with a red header bar. The right screenshot shows the 'Pemasukan' (Income) tab selected, with a green header bar. Both screens contain identical form fields: 'Tanggal' (Date) with '20 Apr 2026', 'Kategori' (Category) with 'Lain-lain', 'Jumlah' (Amount), and 'Keterangan' (Description). A red 'SIMPAN' (Save) button is at the bottom of each form.

Gambar 11. Halaman Buat Transaksi Aplikasi Catatan Keuangan

Pada Gambar 11. tersebut merupakan tampilan fitur ini pada aplikasi pencatatan keuangan yaitu pencatatan transaksinya. Pada fitur buat transaksi memungkinkan pengguna mencatat transaksi pemasukan dan pengeluaran mereka secara mudah dan sistematis. Pada setiap transaksi pemasukan dan pengeluaran tersebut mencakup

pencatatan tanggal, kategori. Jumlah dan keterangan transaksi. Adapun kategori dapat disesuaikan dengan kebutuhan pengguna. Pengguna dapat melakukan penambahan, penghapusan dan pengubahan data kategori pada menu kategori.

4. Halaman Tampil Data Transaksi

Pada Halaman awal setiap pengguna membuka aplikasi maka akan tampil data transaksi yang telah dicatat pada periode berjalan. Tampilan data tersebut seperti tertera pada Gambar 12. berikut.

Total

Harian

Mingguan

Bulanan

Tahunan

Pemasukan

Pengeluaran

Saldo

Rp4.473.000

Rp31.582.000

Rp23.910.000

2020

Rp31.582.000

Rp23.910.000

2020

Rp32.511.000

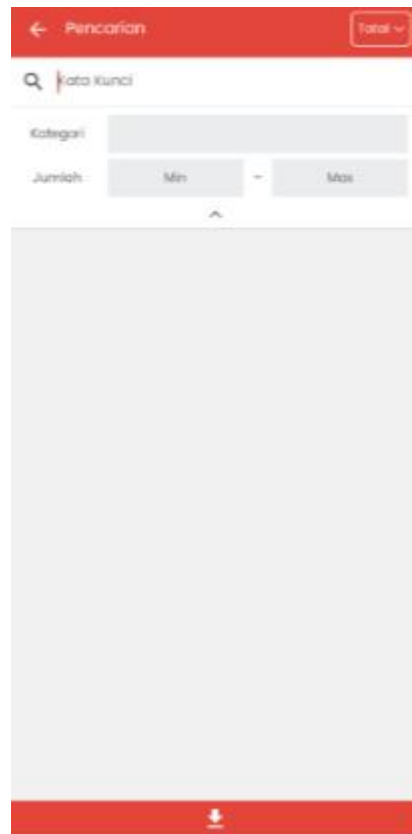
Rp29.348.000

Gambar 12. Halaman Tampil Data Transaksi

Data transaksi yang ditampilkan dapat dilihat dari beberapa tab halaman yaitu harian, mingguan, bulanan dan tahunan. Adapun yang tertera pada Gambar 12. tersebut adalah tampilan data tahunan.

5. Halaman Pencarian

Halaman pencarian seperti yang tertera pada Gambar 13. berikut, memungkinkan pengguna untuk melakukan pencarian data transaksi tertentu yang diinginkan.



Gambar 13. Halaman Pencarian

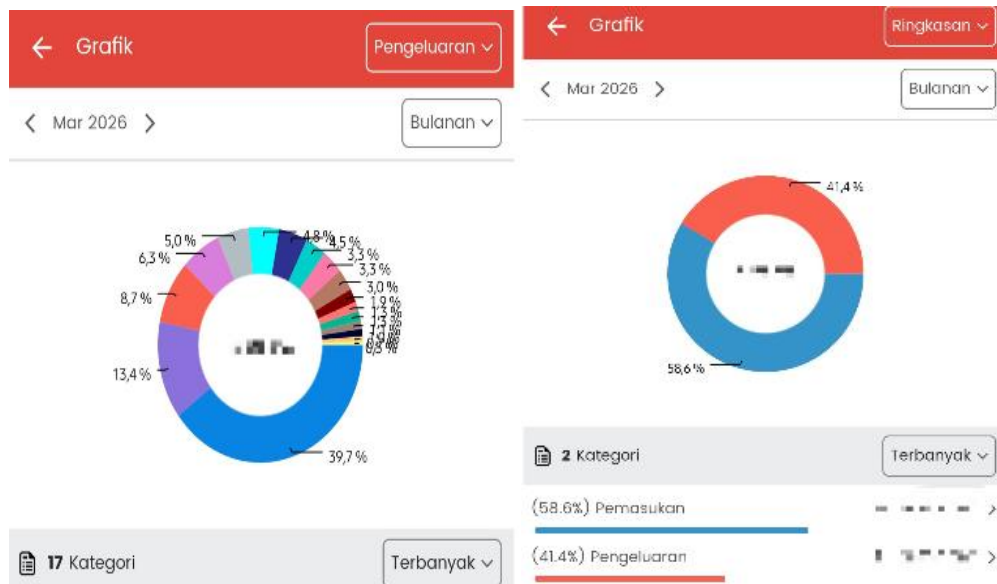
Pada halaman pencarian, pengguna dapat mencari data transaksi yang diinginkan dengan memilih kategori serta jumlah transaksi minimum dan maksimumnya.

6. Halaman Grafik

Berisi grafik ikhtisar laporan pemasukan dan pengeluaran dengan periode yang dapat dipilih: mingguan, bulanan, tahunan, serta dapat disesuaikan.

- a. Grafik Pengeluaran : Menggambaran distribusi kategori pengeluaran (donut chart)

- b. Grafik Pemasukan : Menggambarkan distribusi kategori pemasukan (donut chart)
- c. Grafik Ringkasan : Menggambarkan perbandingan pemasukan vs pengeluaran



Gambar 14 Halaman Grafik Aplikasi Catatan Keuangan

Grafik laporan pencatatan keuangan seperti yang tertera pada Gambar 14. tersebut memungkinkan pengguna melihat ringkasan hasil pencatatan keuangan dengan pilihan periode grafik mulai dari mingguan, bulanan, tahunan bahkan dapat disesuaikan berdasarkan tanggal mulai dan tanggal berakhirnya.

7. Halaman Ekspor

Laporan keuangan yang telah terbentuk dapat diekspor ke dalam format Excel untuk dikirim atau diunggah ke email, WhatsApp, dan sebagainya. Pengguna memiliki salinan atas laporan keuangan yang telah dibuat.

- a. Isi Judul laporan (contoh: Laporan Keuangan)
- b. Pilih rentang tanggal

- c. Dari dan Sampai
- d. Pilih Kategori dan Format (XLS)
- e. Tekan EKSPOR untuk mengunduh file



Gambar 15. Halaman Ekspor Aplikasi Catatan Keuangan

Gambar 15. Menampilkan fitur ekspor yang memungkinkan pengguna untuk mengirimkan salinan catatan keuangannya dalam format file pdf, excel, maupun csv. Selain itu pengguna juga dapat mengekspor catatan keuangannya berdasarkan semua kategori maupun kategori pilihan saja misalnya pemasukan atau pengeluaran saja.