

Dosen	:	YUNIDYAWATI AZLINA,S.IP,M.Si
Matakuliah	:	KOMUNIKASI ORGANISASI (427)
SKS	:	3
Kelas	:	44.6D.06
Jumlah Mahasiswa	:	23

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
01	EN1-F3	01 April 2026	Komunikasi Organisasi (Suatu Pengantar) 1. Definisi komunikasi 2. Proses komunikasi 3. Unsur komunikasi 4. Komunikasi Organisasi	Pertemuan 1 Komunikasi Organisasi Komunikasi Organisasi • Komunikasi organisasi adalah pengiriman dan penerimaan berbagai pesan organisasi di dalam kelompok formal maupun informal dari suatu organisasi (Wiryanto, 2005). • Komunikasi formal adalah komunikasi yang disetujui oleh organisasi itu sendiri dan sifatnya berorientasi kepentingan organisasi(ex. memo, kebijakan, pernyataan, jumpa pers, dan surat-surat resmi). • Komunikasi informal adalah komunikasi yang disetujui secara sosial. Orientasinya bukan pada organisasi, tetapi lebih kepada anggotanya secara individual. Definisi dan konsep kunci komunikasi Organisasi. Komunikasi organisasi dalam batasan yang sederhana adalah komunikasi antar manusia yang terjadi dalam konteks organisasi. Komunikasi organisasi menurut Goldhaber (1986) adalah proses menciptakan dan saling menukar pesan dalam satu jaringan hubungan yang saling tergantung satu sama lain untuk mengatasi	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:31:28 Keluar: 09:57:08

				lingkungan yang tidak pasti atau yang selalu berubah-ubah. Pendekatan Komunikasi Organisasi Ada 3 pendekatan yang digunakan dalam komunikasi organisasi, yaitu : 1. Pendekatan makro (memproses informasi dari lingkungan) a. Memproses informasi dan lingkungan b. Identifikasi c. Intergrasi dengan organisasi lain d. Penentuan tujuan 2. Pendekatan mikro(Fokus pada komunikasi dalam unit dan sub unit pada organisasi) a. Orientasi dan latihan b. Keterlibatan anggota c. Penentuan iklim organisasi d. Supervisi dan pengarahan e. Kepuasan kerja 3. Pendekatan individual (berpusat pada tingkah laku komunikasi individual dalam organisasi) a. Berbicara pada kelompok kerja b. Menghadiri dan berinteraksi dalam rapat-rapat c. Menulis d. Berdebat untuk suatu usulan Fungsi komunikasi dalam organisasi Fungsi informatif (sistem pemrosesan informasi) Fungsi regulatif (peraturan yang berlaku dalam organisasi) Fungsi persuasif (mengatur suatu organisasi) Fungsi integratif (menyediakan saluran komunikasi).	
--	--	--	--	---	--

02	EN1-F3	08 April 2026	Iklim komunikasi organisasi 1. Definisi iklim organisasi 2. Iklim komunikasi Hubungan komunikasi organisasi dengan kepuasan kerja	Pertemuan 2 Iklim Komunikasi Organisasi Definisi Iklim Organisasi Menurut Tagiuri (1968) iklim organisasi adalah kualitas yang relatif abadi dari lingkungan internal organisasi yang dialami oleh anggota-anggotanya, mempengaruhi tingkah laku mereka serta dapat diuraikan dalam istilah nilai-nilai suatu set karakteristik tertentu dari lingkungan. Menurut Payne dan Pugh (1976), iklim organisasi adalah suatu konsep yang merefleksikan isi dan kekuatan dari nilai-nilai umum, norma, sikap, tingkah laku, dan perasaan anggota terhadap suatu sistem sosial. Iklim Komunikasi Ada hubungan yang sirkuler antara iklim organisasi dengan iklim komunikasi. Tingkah laku komunikasi mengarahkan pada perkembangan iklim organisasi. Iklim Komunikasi 5 Dimensi iklim komunikasi menurut Redding (goldhaber 1986) : Supportiveness atau bawahan mengamati bahwa hubungan komunikasi mereka dengan atasan membantu mereka membangun dan menjaga perasaan diri berharga dan penting. Partisipasi membuat keputusan Kepercayaan, dapat dipercaya dan dapat menyimpan rahasia Keterbukaan dan	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:35:35 Keluar: 09:47:19
----	--------	---------------	---	---	---

				keterusterangan Tujuan kinerja yang tinggi, pada tingkat mana tujuan kinerja dikomunikasikan dengan jelas kepada anggota organisasi. Pokok Persoalan Utama dari Iklim Komunikasi Persepsi mengenai sumber komunikasi dan hubungannya dalam organisasi Persepsi mengenai tersedianya informasi bagi anggota organisasi Persepsi mengenai organisasi itu sendiri. Kepuasan Komunikasi Organisasi Adalah tingkat kepuasan seorang karyawan dalam mempersepsikan lingkungan secara keseluruhan. Iklim mencakup kepuasan anggota organisasi terhadap informasi yang tersedia. Iklim komunikasi jelas dipengaruhi oleh persepsi bagaimana baiknya aktivitas komunikasi dari suatu organisasi memuaskan tuntutan pribadi. Kepuasan komunikasi tidaklah terikat kepada konsepsi efektivitas pesan. Hubungan Komunikasi Organisasi dengan Kepuasan Kerja. Kepuasan kerja merupakan respons seseorang terhadap bermacam-macam lingkungan kerja yang dihadapinya. Hasil penelitian Navy O'Reily dan Robert mendukung dengan kuat bahwa ada hubungan kualitas	
--	--	--	--	--	--

				dan kuantitas komunikasi dengan kinerja organisasi. Pemimpin sebagai orang yang bertanggung jawab dalam organisasi dapat memberikan kontribusi dalam organisasinya	
--	--	--	--	---	--

03	EN1-F3	15 April 2026	Konsep Manajemen Individual, Kelompok, dan Efektivitas Organisasi. 1. Manajemen individual 2. Manajemen kelompok 3. Manajemen organisasi	Pertemuan 3 Konsep Manajemen Individual, Kelompok dan Efektifitas Organisasi Konsep Manajemen Secara universal manajemen adalah penggunaan sumberdaya organisasi untuk mencapai sasaran dan kinerja yang tinggi dalam berbagai tipe organisasi profit maupun non profit. Manajemen merupakan pencapaian tujuan organisasi dengan cara yang efektif dan efisien lewat perencanaan pengorganisasian pengarahan dan pengawasan sumberdaya organisasi. Manajemen Individu Individu bukan berarti manusia sebagai suatu keseluruhan yang tidak dapat dibagi, melainkan sebagai kesatuan yang terbatas, yaitu sebagai manusia perseorangan. Manajemen Kelompok Menurut DeVito (1997) kelompok merupakan sekumpulan individu yang cukup kecil bagi semua anggota untuk berkomunikasi secara relatif mudah. Para anggota saling berhubungan satu sama lain dengan beberapa tujuan yang sama dan memiliki semacam organisasi atau struktur diantara mereka. Kelompok mengembangkan norma-norma, atau peraturan yang mengidentifikasi tentang apa yang dianggap sebagai perilaku yang diinginkan	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:32:07 Keluar: 09:48:24
----	--------	---------------	---	---	---

				bagi semua anggotanya. Manajemen Organisasi adalah kesatuan (entity) sosial yang dikoordinasikan secara sadar, dengan sebuah batasan yang relative dapat diidentifikasi, yang bekerja keras atas dasar yang relative terus menerus untuk mencapai suatu tujuan bersama atau sekelompok tujuan. Kesimpulan Organisasi yang baik senantiasa mempunyai dan menggunakan tujuan, wewenang dan pengetahuan dalam mengerjakan pekerjaan. Dalam organisasi yang baik semua bagiannya antara individu, kelompok dan organisasi bekerja dalam keselarasan seakan-akan menjadi sebagian dari keseluruhan yang tidak terpisahkan	
--	--	--	--	---	--

04	EN1-F3	22 April 2026	Perilaku Individu dalam Organisasi 1. Pemahaman tentang perilaku 2. Pemahaman tentang kepribadian manusia	Pertemuan 4 Perilaku Individu dalam Organisasi Pemahaman Sifat Manusia dalam Organisasi Setiap usaha untuk mempelajari mengapa seseorang berperilaku seperti yang mereka lakukan dalam organisasi memersyaratkan beberapa pengertian mengenai perbedaan individual. Para manajer menghabiskan cukup banyak waktu untuk menilai kecocokan antara individu, tugas kerja, dan keefektifan. Setiap pekerja berbeda dalam banyak hal. Seorang manajer perlu mengetahui bagaimana perbedaan mempengaruhi kinerja dan perilaku bawahannya. Perilaku seorang pekerja adalah kompleks sebab dipengaruhi oleh berbagai variabel lingkungan dan banyak faktor individual, pengalaman, dan kejadian. Beberapa variabel individual seperti kecakapan, kepribadian, persepsi, dan pengalaman mempengaruhi perilaku. Pemahaman tentang Perilaku Perilaku pekerja menentukan hasil. Mereka dapat menghasilkan prestasi jangka panjang yang positif dan pertumbuhan diri atau sebaliknya, prestasi jangka panjang yang jelek atau kurang berkembang. Seperti ditunjukkan gambar berikut ini, perilaku dan hasil	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:35:31 Keluar: 09:50:55
----	--------	---------------	--	---	--

				berlaku sebagai umpan balik bagi diri dan lingkungan Pemahaman tentang Kepribadian Manusia Kepribadian adalah himpunan karakteristik dan kecenderungan yang stabil serta menentukan sifat umum dan perbedaan dalam perilaku seseorang. Dengan kata lain kepribadian adalah semua corak kebiasaan manusia yang terhimpun dalam dirinya dan digunakan untuk bereaksi serta menyesuaikan diri terhadap segala rangsangan baik dari luar maupun dari dalam. Pemahaman tentang Kepribadian Manusia Corak kebiasaan ini merupakan kesatuan fungsional yang khas pada seseorang. Perkembangan kepribadian itu bersifat dinamis artinya selama individu masih tetap belajar dan bertambah pengetahuan, pengalaman serta keterampilannya, ia akan semakin matang dan mantap. Kepribadian memang bersifat unik, sehingga tidak ada satu orangpun yang sama persis dengan orang yang lain, meski terlahir kembar satu telur.	
--	--	--	--	---	--

05	EN1-F3	29 April 2026	Perilaku kelompok dalam Organisasi 1. Teori pembentukan kelompok	Pertemuan 5 Perilaku Kelompok dalam Organisasi TEORI PEMBENTUKAN KELOMPOK a. Kelompok dari sisi persepsi. Suatu kumpulan individu dapat dianggap sebagai suatu kelompok bila anggotanya harus memperhatikan hubungan mereka dengan lainnya. b. Kelompok dari sisi organisasi. Suatu kelompok adalah suatu sistem terorganisir terdiri dari dua atau lebih individu yang saling berhubungan sehingga sistem menunjukkan beberapa fungsi, mempunyai standar dari peran hubungan di antara anggotanya, dan mempunyai set norma-norma yang mengatur fungsi kelompok dan masing-masing anggota. c. Kelompok dari sisi motivasi. Adalah sekelompok individu yang keberadaannya sebagai suatu kumpulan yang menghargai individu. Kelompok ini dapat memberikan pengaruh pada orang atau kelompok di lingkungannya. d. Kelompok dari sisi interaksi. Adalah sejumlah orang yang berkomunikasi satu dengan yang lainnya, dan dalam jumlah yang tidak terlalu banyak sehingga masing-masing orang dapat berkomunikasi dengan seluruhnya, tidak melalui	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:32:50 Keluar: 09:55:08
----	--------	---------------	---	--	--

				orang kedua, atau orang lain, tetapi bertatap muka	
--	--	--	--	---	--

06	EN1-F3	06 Mei 2026	Persepsi dalam Konteks Komunikasi Organisasi. 1. Pengertian persepsi 2. Pemilihan prsepsi 3. Organisasi persepsi	Pertemuan 6 Persepsi dalam Konteks Komunikasi Organisasi Pengertian Persepsi Individu menggunakan panca indera untuk mengenal lingkungannya melalui pandangan, sentuhan, pendengaran, pengecapan, dan pembauan. Mengorganisasikan informasi dari lingkungan dinamakan persepsi. Persepsi Sosial Persepsi sosial menurut David O Sears adalah bagaimana kita membuat kesan pertama, prasangka apa yang mempengaruhi mereka, jenis informasi apa yang kita pakai untuk sampai pada kesan tersebut, dan bagaimana akuratnya kesan itu (David O Sears, 1994). Menurut Istiqomah dkk, Persepsi sosial mengandung unsur subyektif. Persepsi seseorang bisa keliru atau berbeda dari persepsi orang lain.	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:32:04 Keluar: 09:47:01
----	--------	-------------	---	---	---

07	EN1-F3	13 Mei 2026	Review Materi & Quiz	PERTEMUAN 7 Review Materi & Quiz	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:31:44 Keluar: 09:55:06
08	EN1-F3	20 Mei 2026	(UTS)	-	Jadwal : 07:30 - 10:00
09	EN1-F3	27 Mei 2026	Motivasi dalam Komunikasi Organisasi. 1. Konsep motivasi 2. 3 elemen utama motivasi 3. Faktor pendorong motivasi 4. Teori definisi organisasi	Konsep Motivasi Semakin besar energi yang dicurahkan untuk bekerja, kita cenderung mengatakan bahwa orang itu punya motivasi. Sebab motivasi merupakan satu penggerak dari dalam hati seseorang untuk melakukan atau mencapai sesuatu tujuan. Motivasi juga bisa dikatakan sebagai rencana atau keinginan untuk menuju kesuksesan dan menghindari kegagalan hidup. Dengan kata lain motivasi adalah sebuah proses untuk tercapainya suatu tujuan 3 Elemen Utama Motivasi •Intensitas 1 •Arah 2 •Ketekunan 3 Ket.. Intensitas berhubungan dengan seberapa giat seseorang berusaha. Arah berhubungan dengan pengaitan upaya kepada arah dan tujuan yang menguntungkan organisasi, dan mempertimbangkan kualitas serta intensitas upaya secara bersamaan. Ketekunan merupakan ukuran mengenai berapa lama seseorang bisa mempertahankan usahanya.	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:33:05 Keluar: 09:57:14

10	EN1-F3	03 Juni 2026	Aliran Informasi dalam Komunikasi Organisasi. 1.arah aliran informasi 2.jenis informasi dari atas ke bawah	Pertemuan 10 Aliran Informasi dalam Komunikasi Organisasi Arah Aliran Informasi Downward Communication (komunikasi pada bawahan) Upward Communication (komunikasi pada atasan) Horizontal Communication (komunikasi horizontal) Komunikasi Lintas Saluran	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:34:04 Keluar: 09:47:58
11	EN1-F3	10 Juni 2026	Kekuasaan dan Pemberdayaan Organisasi. 1. Konsep dasar kekuasaan dan organisasi Dinamika komunikasi organisasi 2. Dinamika komunikasi organisasi	Pertemuan 11 Kekuasaan dan Pemberdayaan Organisasi Konsep Dasar Kekuasaan dan Organisasi Clegg (1989) mengemukakan bahwa “organisasi pada dasarnya adalah pengendalian....dalam memperluas kekuasaan melalui pendelegasian, orang harus dapat menyatukan delegasi dengan kekuasaan yang mengesahkannya.” Schattschneider (1960) menyatakan bahwa organisasi sendiri merupakan “mobilisasi prasangka” (mobilization of bias). Dengan perkataan lain, beberapa masalah menjadi bagian d ari suasana politis dan beberapa lagi dikesampingkan. Komunikasi sebagai suatu mekanisme kekuasaan Komunikasi adalah mekanisme pelaksanaan pengaruh (kekuasaan). Dalam konteks organisasi, komunikasi digunakan untuk menentukan norma-norma, tujuan, dan perilaku organisasi. Komunikasi dan Pelaksanaan Kekuasaan Komunikasi dalam	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:33:12 Keluar: 09:48:35

				suatu organisasi harus mencerminkan penggunaan kekuasaan yang bijaksana. Boulding (1989) berpendapat bahwa mempertahankan kekuasaan mungkin bergantung pada pengetahuan kapan untuk menggunakan kekuasaan tersebut.	
12	EN1-F3	17 Juni 2026	Kepemimpinan. 1.teori kepemimpinan 2.arti pemimpin	Pertemuan 12 KEPEMIMPINAN Kepemimpinan adalah suatu proses yang kompleks di mana seseorang mempengaruhi orang-orang lain untuk mencapai suatu misi, tugas, atau suatu sasaran, dan mengarahkan organisasi dengan cara yang membuatnya lebih kohesif dan masuk akal. Kepemimpinan pada dasarnya berhubungan dengan keterampilan, kecakapan, tingkat pengaruh yang dimiliki seseorang. Makna dan Tujuan Kepemimpinan • Membantu orang untuk menegakkan	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:32:36 Keluar: 09:45:31

				kembali, mempertahankan dan meningkatkan motivasi mereka. • Membantu orang-orang lainnya untuk memperoleh hasil yang diinginkan. • Pemimpin bertindak dengan cara-cara yang memperlancar produktivitas, moral tinggi, resons yang energik, kecakapan kerja yang berkualitas, komitmen, efisiensi, sedikit kelemahan, kepuasan, kehadiran, dan kesinambungan dalam organisasi. Komponen Kepemimpinan Komponen Strategi Komponen Tindakan Komponen kebudayaan Kelompok Sosial- Politik Komponen Moral Komponen Manajemen Kepemimpinan	
--	--	--	--	--	--

13	EN1-F3	24 Juni 2026	Gangguan dalam Komunikasi Organisasi. 1. Pengertian ketepatan dan distorsi pesan	Pertemuan 13 Gangguan dalam Komunikasi Organisasi Pengertian Ketepatan dan Distorsi Pesan Ketepatan komunikasi menunjukkan kepada kemampuan orang untuk mereproduksi atau menciptakan suatu pesan yang tepat. Ketepatan dalam komunikasi digunakan untuk menguraikan tingkat persesuaian di antara pesan yang diciptakan oleh si pengirim dan reproduksi si penerima dan reproduksi si penerima mengenai pesan tersebut. Pengertian Ketepatan dan Distorsi Pesan Kekurang tepatan atau perbedaan arti di antara yang dimaksudkan oleh si pengirim dengan intepretasi si penerima dinamakan Distorsi. Faktor Personal yang mempengaruhi Distorsi Faktor Personal yang terdapat dalam diri si penerima, antara lain : 1. Orang mengamati sesuatu secara seleksi 2. Orang melihat sesuatu konsisten dengan apa mereka percayai. 3. Bahasa itu sendiri kadang-kadang kurang tepat 4. Arti suatu pesan terjadi pada level isi pesan dan hubungan. 5. Pesan yang meragukan sering mengarahkan pada gangguan 6. Distorsi diperkuat oleh tidak adanya konsistensi bahasa verbal dan nonverbal 7. Pesan yang meragukan sering mengarahkan pada gangguan 8. Kecenderungan memori ke	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:31:50 Keluar: 09:46:58
----	--------	--------------	--	--	--

				arah penajaman dan penyamarataan detail 9. Motivasi mungkin membangkitkan distorsi pesan Faktor organisasi yang mempengaruhi distorsi Kedudukan dalam organisasi Hirarki dalam organisasi Keterbatasan berkomunikasi Hubungan yang tidak personal Sistem aturan dan kebijaksanaan Specialisasi tugas Ketidakpedulian pimpinan	
14	EN1-F3	01 Juli 2026	Manajemen Konflik. 1.Pengertian konflik 2.Macam konflik 3.Penyebab konflik 4.Strategi pemecahan konflik	PERTEMUAN 14 MANAJEMEN KONFLIK Pengertian Konflik Istilah konflik akan membawa suatu kesan dalam pikiran seseorang bahwa dalam hal tertentu terdapat suatu pertikaian, pertentangan, antara beberapa orang atau kelompok orang-orang, tidak adanya kerja sama, perjuangan satu pihak untuk melawan pihak lainnya, atau suatu proses yang berlawanan (opposition process). Macam-macam Konflik KONFLIK	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:35:15 Keluar: 09:48:44

				ANTAR PRIBADI •Terlepas dari inti persoalannya, pihak-pihak tersebut biasanya mempersepsi suatu kelangkaan imbalan kekuasaan dan atau penghargaan. Jadi konflik mungkin dicegah dengan menunjukkan imbalan-imbalan tersebut lebih banyak tersedia daripada yang diduga (Joyce H. Frost dan William W. Wilmot). KONFLIK ORGANISASI • Konflik antarpribadi dan konflik dalam pribadi yang mengambil tempat dalam suatu organisasi tertentu. Individu-individu dalam organisasi mempunyai banyak persoalan yang menjadikan mereka konflik. Umumnya konflik tersebut memaksakan mereka karena	
--	--	--	--	--	--

				tugas-tugas yang dibebankan oleh organisasi. Penyebab Terjadinya Konflik Antarpribadi • Paling sedikit dua orang yang mempunyai pandangan-pandangan yang yang tidak bisa disatukan. • Orang-orang yang tidak bisa bertoleransi dari sesuatu yang bermakna ganda. • Seseorang yang mengabaikan kenikmatan dari indahnya bayang-bayang kelabu. • Seseorang yang dengan cepatnya suka menarik suatu konklusi. Strategi Pemecahan Konflik Antarpribadi Membuka diri Menerima umpan balik Menaruh percaya pada orang lain Tidak menutup diri mengenai informasi dirinya Solusi yang dihasilkan • Sama-	
--	--	--	--	---	--

				sama merugi (lose-lose) 1 •Kalah?menang (win-lose) 2 •Sama-sama beruntung (win- win) 3 Penyebab Terjadinya Konflik Organisasi Suatu situasi yang tidak menunjukkan keseimbangan tujuan-tujuan yang ingin dicapai. Terdapatnya sarana-sarana yang tidak seimbang, atau timbulnya proses alokasi sumber- sumber yang tidak seimbang. Terdapatnya suatu persoalan status yang tidak selaras. Timbulnya persepsi yang berbeda. Cara Menangani Konflik Organisasi Konflik pasti dapat dihindari. Konflik timbul karena ada pemainnya yang dapat menyebabkan terjadinya konflik	
--	--	--	--	--	--

				tersebut. Bentuk otoritas yang legalistik seperti “penyelesaian lewat saluran formal” sangat ditekankan.	
15	EN1-F3	08 Juli 2026	Review Materi & quiz	PERTEMUAN 15 Review Materi & Quiz	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:31:58 Keluar: 09:54:39
16	EN1-F3	15 Juli 2026	(UAS)	-	Jadwal : 07:30-10:00

Presensi Mahasiswa 44.6D.06 - 427

[illegible]

22	44234058	ARIESTYANI MUKTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
23	44234067	FADZ KURUUNII AL MUTTAQIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	<u>Pertemuan</u>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Jumlah Hadir		23	23	23	23	23	23	20	23	23	23	23	20	20	21	23	23

PENILAIAN 44.6D.06 - 427

No.	NIM	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade
1	44231307	RIFKI MAULANA	16	0	0	0	A
2	44231328	DIKKO DANANIR	16	0	0	0	A
3	44231332	MUHAMAD ALVIN KURNIAWAN	16	0	0	0	A
4	44231394	DINDA ISTIANA PUTRI	12	0	0	0	B
5	44231518	JEANETTE JOSEPHINE GUNAWAN	12	0	0	0	B
6	44231594	ADINDA FIRLIANTI KOSWARA	16	0	0	0	A
7	44231678	ANASTACIA KEAREN	16	0	0	0	A
8	44231861	BAGUS BIJAK TRENGGINAS SUDIRMAN	16	0	0	0	A
9	44231892	MUHAMMAD HIKMAL RAMADHAN	16	0	0	0	A
10	44231901	SITI NURCAHYANI	16	0	0	0	A
11	44231902	MAULANA YUSUF FACHRI	16	0	0	0	A
12	44231941	WANDA NABILLA PUTRI	16	0	0	0	A
13	44231954	LIEN ANGGRIANI SAPUTRI	16	0	0	0	A
14	44231963	TEGAR CAKRA PERMANA	16	0	0	0	A
15	44232046	PRASETYA ERHAN HADI	16	0	0	0	A
16	44232049	ALEXANDRO JULIAN LENGU	16	0	0	0	A
17	44232073	KAUTSAR	16	0	0	0	A

18	44232092	ANANDA FITRI RAHMA DEWI	12	0	0	0	B
19	44232241	RIZKA HARNI SOBARI	16	0	0	0	A
20	44234013	NAZWA PUTRI WAHYUDIN	16	0	0	0	A
21	44234024	ZAHRA AZKIA	16	0	0	0	A
22	44234058	ARIESTYANI MUKTI	16	0	0	0	A
23	44234067	FADZ KURUJUNII AL MUTTAQIN	16	0	0	0	A