



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor : 172/2.01/UBSI/III/2026

TENTANG TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA,

- Menimbang
- Bahwa dalam rangka proses belajar mengajar Program Diploma Tiga dan Program Sarjana di Universitas Bina Sarana Informatika agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya perkuliahan dengan baik maka perlu menugaskan dosen untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.
- Mengingat
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 732/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Beberapa Perguruan Tinggi Swasta Menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika;
 - Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika Nomor 382/Y-BSI/IX/2019 tanggal 16 September 2019 tentang Statuta Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 461/2.01/UBSI/IX/2024 Tanggal 4 September 2024 tentang Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 208/2.01/UBSI/IX/2023 tanggal 4 September 2023 tentang Distribusi Mata Kuliah Pada Setiap Program Studi di Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2023/2024;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 620/2.01/UBSI/IX/2025 tanggal 12 September 2025 tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2025/2026.

Memperhatikan: Hasil rapat pimpinan tanggal 11 Maret 2026 di Jakarta.



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026.
Pertama : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan tugas mengajar pada mata kuliah seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini
Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Keempat : Keputusan ini berlaku selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026;
Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor: 172/2.01/UBSI/III/2026

Tanggal: 13 Maret 2026

Tugas Mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026

Nama : Ferrari Lancia

NIP : 201909123

No.	Matakuliah	SKS	Kelas	Keterangan
1	Penulisan Naskah Public Relations (0223)	3	44.4A.29-44412	
2	Marketing Public Relations (0353)	3	44.4A.03-44403	
3	Digital Media Fundamental (0381)	2	44.2A.03-44203	
4	Presentation And Negotiation Skill (0874)	2	44.6A.03-44603	
5	Presentation And Negotiation Skill (0874)	2	44.6B.03-44615	
				Jumlah SKS : 12 SKS

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA



PENULISAN NASKAH PUBLIC RELATIONS - 0223

SKS: 3 | Kelas: 44.4A.29

Dosen: 201909123 - FLC

Berita Acara Pengajaran

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
1	301-C3	2026-03-31 10:00-12:30 Masuk: 10:09:54 -12:16:53	1. Peran PR Writing 2. Tujuan Penulisan Naskah PR 3. Proses dasar dalam kegiatan menulis Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 1 dilaksanakan hari Selasa tanggal 31 Maret 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 15 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) membahas materi Pertemuan 1. - Mahasiswa diharapkan memahami dan mampu menjelaskan arti penting keahlian menulis bagi Public Relations. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut. Note: Terlambat memulai pengajaran karena terdapat perubahan jadwal dari yang sebelumnya pukul 10.50 dimajukan menjadi pukul 10.00.	Memenuhi
2	301-C3	2026-04-07 10:00-12:30 Masuk: 10:01:33 -12:16:04	1. Teknik Penulisan Naskah dalam PR 2. Unsur kelayakan Berita Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 2 dilaksanakan hari Selasa tanggal 7 April 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 14 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) membahas materi Pertemuan 2. - Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menjelaskan mengenai Teknik Penulisan Naskah dalam PR. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	Memenuhi
3	301-C3	2026-04-14 10:00-12:30 Masuk: 10:04:21	1. Backgrounders 2. Penulisan Backgrounders 3. Isi Backgrounders	- Pertemuan 3 dilaksanakan hari Selasa tanggal 14 April 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 14	Memenuhi

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
		-12:15:13	Penulisan Naskah Public Relations	dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) membahas materi Pertemuan 3. - Mahasiswa diharapkan dapat mengetahui dan memahami mengenai backgrounders. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	
4	301-C3	2026-04-21 10:00-12:30 Masuk: 10:01:57 -12:22:48	Melakukan assistensi/konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan tugas backgrounder Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 4 dilaksanakan hari Selasa tanggal 21 April 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 16 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) membahas materi Pertemuan 4. - Mahasiswa diharapkan dapat membuat backgrounders dengan struktur yang benar. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	Memenuhi
5	301-C3	2026-04-28 10:00-12:30 Masuk: 10:05:52 -12:25:16	1. Definisi Press Release 2. Fungsi Press Release 3. Jenis Press Release 4. Teknik dan Format Press Release Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 5 dilaksanakan hari Selasa tanggal 28 April 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 14 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) membahas materi Pertemuan 5. - Mahasiswa diharapkan mampu memahami, membuat, dan menjelaskan Press Release. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	Memenuhi
6	301-C3	2026-05-05 10:00-12:30 Masuk: 10:02:18 -12:15:10	Melakukan assistensi/konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan tugas press release Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 6 dilaksanakan hari Selasa tanggal 5 Mei 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 14 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301	Memenuhi

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
				Kampus UBSI Ciputat (C3) untuk asistensi/ konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan tugas press release. - Mahasiswa diharapkan mampu membuat Press Release (dilengkapi media kit). - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	
7	301-C3	2026-05-12 10:00-12:30 Masuk: 10:08:05 -12:16:43	Quiz & Pengumpulan Karya Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 7 dilaksanakan hari Selasa tanggal 12 Mei 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 13 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) untuk review materi pertemuan 1 - 6 berupa quiz, dan pengumpulan final untuk tugas karya pembuatan backgrounders dan press release. - Mahasiswa diharapkan dapat mengumpulkan tugas individu berupa naskah kehumasan backgrounders dan tulisan naskah kehumasan press release, serta mengerjakan quiz di kelas sebagai review materi pertemuan 1 - 6. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	Memenuhi
8	301-C3	2026-05-19 10:00-12:30 Masuk: 10:08:54 -12:26:53	UTS	UTS	Memenuhi
9	301-C3	2026-05-26 10:00-12:30 Masuk: 10:05:59 -12:15:03	1. Definisi Advertorial Kegunaan advertorial 2. Fungsi dan tujuan advertorial 3. Jenis dan sifat advertorial 4. Anatomi advertorial 5. Teknik advertorial Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 9 dilaksanakan hari Selasa tanggal 26 Mei 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 15 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) untuk membahas Materi Pertemuan 9 - Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mengerti tentang advertorial. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan	Memenuhi

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
				melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	
10	301-C3	2026-06-02 10:00-12:30 Masuk: 10:08:40 -12:15:19	Melakukan assistensi/konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan tugas advertorial Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 10 dilaksanakan hari Selasa tanggal 2 Juni 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 13 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) untuk membahas Materi Pertemuan 10 - Mahasiswa diharapkan mampu membuat advertorial. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	Memenuhi
11	301-C3	2026-06-09 10:00-12:30 Masuk: 10:06:36 -12:15:22	1. Definisi Brosur 2. Bentuk-bentuk brosur 3. Tujuan brosur 4. Tahap merancang brosur 5. Konsep desain brosur Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 11 dilaksanakan hari Selasa tanggal 9 Juni 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 15 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) untuk membahas Materi Pertemuan 11. - Mahasiswa diharapkan memahami dan mampu membuat brosur. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	Memenuhi
12	301-C3	2026-06-23 10:00-12:30 Masuk: 10:06:50 -12:15:33	Melakukan assistensi / konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan backgrounders dan press release Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 12 dilaksanakan hari Selasa tanggal 23 Juni 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 16 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) untuk Materi Pertemuan 12 yaitu asistensi/ konsultasi dengan dalam proses pembuatan tugas kelompok berupa backgrounders, press release, advertorial, dan brosur. - Mahasiswa diharapkan mampu menghasilkan backgrounders, press release, advertorial, dan brosur. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan	Memenuhi

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
				lebih lanjut.	
13	502-C3	2026-06-24 09:10-11:40 Masuk: 09:15:08 -11:30:05	Melakukan assistensi / konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan advertorial dan brosur Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 13 dilaksanakan hari Rabu tanggal 24 Juni 2026 pukul 09.10 - 11.40 WIB. - Pertemuan ini merupakan Kuliah Pengganti dari pertemuan pada tanggal 16 Juni 2026. - Dihadiri oleh 10 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 502 Kampus UBSI Ciputat (C3) untuk Materi Pertemuan 13 yaitu asistensi/ konsultasi dalam proses pembuatan tugas kelompok berupa advertorial dan brosur. - Mahasiswa diharapkan mampu menghasilkan karya advertorial dan brosur. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	Memenuhi
14	301-C3	2026-06-30 10:00-12:30 Masuk: 10:01:20 -12:23:10	Presentasi media kit Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 14 dilaksanakan hari Selasa tanggal 30 Juni 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 16 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) untuk Materi Pertemuan 14 yaitu presentasi tugas kelompok berupa pembuatan Media Kit yaitu Backgrounders, Press Release, Advertorial, dan Brosur. - Mahasiswa diharapkan mampu mempresentasikan karya media kit yaitu backgrounders, press release, advertorial, dan brosur. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	Memenuhi
15	301-C3	2026-07-07 10:00-12:30 Masuk: 10:11:28 -12:15:04	Presentasi tugas kelompok Penulisan Naskah Public Relations	- Pertemuan 15 dilaksanakan hari Selasa tanggal 7 Juli 2026 pukul 10.00 - 12.30 WIB. - Dihadiri oleh 16 dari 16 Mahasiswa. - Proses pembelajaran dilakukan melalui Pertemuan Tatap Muka di kelas 301 Kampus UBSI Ciputat (C3) untuk	Memenuhi

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP	MONEV
				Materi Pertemuan 15 yaitu presentasi dan pengumpulan tugas kelompok berupa pembuatan Media Kit yaitu Backgrounders, Press Release, Advertorial, dan Brosur. - Mahasiswa diharapkan mampu mempresentasikan dan mengumpulkan karya media kit yaitu backgrounders, press release, advertorial, dan brosur. - Diskusi dilakukan dalam proses belajar dan dilanjutkan melalui WA Grup jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut.	
16	301-C3	2026-07-14 10:00-12:30 Masuk: 10:08:54 -12:26:53	UAS	UAS	Memenuhi

PENULISAN NASKAH PUBLIC RELATIONS – 0223

SKS: 3 | **Kelas:** 44.4A.29

Dosen: 201909123 - FLC

Presensi Kehadiran

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
1	44240196	NABILA DIAN SANTIKA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15
2	44240201	ANANTYO CATUR NUGROHO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
3	44240348	NURUL LAILATI SALMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	15
4	44240850	MUHAMMAD WILDAN ANDIKA	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	12
5	44240851	ELVANDO BINTANG YUDHATAMA	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	11
6	44241117	SHAIKAL ANANDA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
7	44241265	SULTAN CHAIRUL ZAKY	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	14
8	44241315	FAHMI NAZRIAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	15
9	44241433	SYAHRIA RAHMA DIENA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
10	44241438	CALTA CAESA KAMIL	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	12

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
11	44241527	BAKHTIAR JUNDI PALALOY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
12	44241562	SYARHAZIMAH CAESARIA WANDRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
13	44241586	ELIYANA ANTURI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
14	44241616	MUHAMAD REYVAL ADHI NUGRAHA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	15
15	44241836	CHIKAL AL MUZZAMMIL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
16	44241869	REVA PAHLEVI	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Total Kehadiran Harian			15	14	14	16	14	14	13	16	15	13	15	16	10	16	16	16	-

Penilaian

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
1	44240196	NABILA DIAN SANTIKA	0	0	0	0	A
2	44240201	ANANTYO CATUR NUGROHO	0	0	0	0	A
3	44240348	NURUL LAILATI SALMA	0	0	0	0	A
4	44240850	MUHAMMAD WILDAN ANDIKA	0	0	0	0	A
5	44240851	ELVANDO BINTANG YUDHATAMA	0	0	0	0	A
6	44241117	SHAIKAL ANANDA	0	0	0	0	A

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
7	44241265	SULTAN CHAIRUL ZAKY	0	0	0	0	A
8	44241315	FAHMI NAZRIAN	0	0	0	0	A
9	44241433	SYAHRIA RAHMA DIENA	0	0	0	0	A
10	44241438	CALTA CAESA KAMIL	0	0	0	0	A
11	44241527	BAKHTIAR JUNDI PALALOY	0	0	0	0	A
12	44241562	SYARHAZIMAH CAESARIA WANDRA	0	0	0	0	A
13	44241586	ELIYANA ANTURI	0	0	0	0	A
14	44241616	MUHAMAD REYVAL ADHI NUGRAHA	0	0	0	0	A
15	44241836	CHIKAL AL MUZZAMMIL	0	0	0	0	A
16	44241869	REVA PAHLEVI	0	0	0	0	A