



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor : 172/2.01/UBSI/III/2026

TENTANG TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA,

- Menimbang
- Bahwa dalam rangka proses belajar mengajar Program Diploma Tiga dan Program Sarjana di Universitas Bina Sarana Informatika agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya perkuliahan dengan baik maka perlu menugaskan dosen untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026
- Mengingat
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 732/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Beberapa Perguruan Tinggi Swasta Menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika;
 - Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika tentang statuta Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 382/Y-BSI/IX/2019 tanggal 16 September 2019;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 234/2.01/UBSI/X/2023 tanggal 16 Oktober 2023 tentang Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika Tahun 2023;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 208/2.01/UBSI/IX/2023 tanggal 12 September 2025 tentang Distribusi Mata Kuliah Pada Setiap Program Studi di Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2025/2026.
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 620/2.01/UBSI/IX/2025 tanggal 12 September 2025 tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2025/2026.

Memperhatikan: Hasil rapat pimpinan tanggal 11 Maret 2026 di Jakarta.



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026.
Pertama : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan tugas mengajar pada mata kuliah seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini
Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Keempat : Keputusan ini berlaku selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026;
Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor: 172/2.01/UBSI/III/2026

Tanggal: 13 Maret 2026

Tugas Mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026

Nama : Puji Astuti

NIP : 201303161

No.	Matakuliah	SKS	Kelas	Keterangan
1	Rekayasa Perangkat Lunak (0369)	4	19.6B.04-19620	
2	Web Programming I (0610)	3	19.2B.01-19217	
3	Pemodelan Sistem Informasi (0684)	3	19.4B.01-19418	
4	Transformasi Digital (0832)	4	19.6C.11-19628	
				Jumlah SKS : 14 SKS

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA



REKAYASA PERANGKAT LUNAK - 0369

SKS: 4 | Kelas: 19.6B.04

Dosen: Puji Astuti (PAT)

Berita Acara Pengajaran

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
1	304-E1	2026-03-30 14:10-17:30 Masuk: 14:11:09 -17:19:19	Perangkat Lunak dan Rekayasa Perangkat Lunak 1. Perangkat Lunak (PL) 2. Karakteristik PL A. Kategori PL B. Jenis PL Aplikasi C. PL Warisan D. Kegagalan PL 3. Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) 4. Proses PL 5. Praktek RPL 6. Mitos-Mitos PL	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) atau Software Engineering adalah disiplin ilmu yang menerapkan pendekatan sistematis, disiplin, dan terkuantifikasi dalam pengembangan, operasi, dan pemeliharaan perangkat lunak. Fokusnya adalah membangun sistem yang efisien, andal, dan sesuai kebutuhan pengguna menggunakan prinsip teknik.
2	304-E1	2026-04-06 14:10-17:30 Masuk: 14:13:49 -17:26:58	Model Proses Pengembangan Perangkat Lunak 1. Model Waterfall 2. Model Prototype 3. Model Spiral 4. Model RAD 5. Model Scrum	Kelebihan Model Iterative-Incremental • Fleksibilitas dalam mengubah kebutuhan atau perubahan desain di awal proses pengembangan, serta meminimalkan resiko terhadap kegagalan pengembangan produk. • Model iterative-incremental juga memberikan hasil produk yang lebih berkualitas dan dapat lebih cepat diluncurkan ke pasaran karena adanya evaluasi dan perbaikan pada setiap iterasi
3	304-E1	2026-04-13 14:10-17:30 Masuk: 14:14:20 - 17:25:10	Kebutuhan Perangkat Lunak 1. Rekayasa Kebutuhan A. Inception B. Elicitation C. Elaboration D. Negosiasi E. Spesification F. Validation G. Manajemen Kebutuhan 2. Persyaratan Fungsional dan Non-Fungsional	1. Pertemuan 3. KEBUTUHAN PERANGKAT LUNAK yang membahas tentang Rekayasa Kebutuhan (meliputi Inception, Elicitation, Elaboration, Negosiasi, Spesification, Validation, dan Requirement Management), dan Persyaratan Fungsional dan Non-Fungsional. 2. Pada pertemuan ini dijelaskan kembali mengenai tugas pertemuan kedua tentang Waterfall yang nantinya akan berhubungan dengan tugas pertemuan-3 ini.

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
4	304-E1	2026-04-20 14:10-17:30 Masuk: 14:11:23 -17:38:36	Konsep Perancangan 1. Model Perancangan 2. Proses Perancangan 3. Konsep Perancangan A. Abstraksi B. Arsitektur C. Pattern D. Pemisahan Perhatian E. Modularitas F. Penyembunyian Informasi G. Independensi Fungsional H. Penghalusan I. Refaktorisasi	1. Pertemuan 4. KONSEP PERANCANGAN yang membahas tentang Model Perancangan, Proses Perancangan, dan Konsep Perancangan (meliputi Abstraksi, Arsitektur, Pattern, Pemisahan Perhatian, Modularisasi, Penyembunyian Informasi, Independensi Fungsi, Penghalusan, Refaktorisasi) 2. Dalam konsep perancangan ini akan membahas beberapa model-model perancangan, proses perancangan, dan konsep perancangan. Beberapa contoh perancangan juga diberikan pada pembahasan ini sehingga Mahasiswa dapat memahami perancangan yang baik, seperti gaya bahasa, pewarnaan, pattern, dll sesuai dengan user yang akan menggunakan produk PL
5	304-E1	2026-04-27 14:10-17:30 Masuk: 14:39:02 -17:26:18	Perancangan Antarmuka 1. Prinsip Dasar Desain UI 2. Desain Navigasi 3. Desain Input 4. Desain Output 5. Mobile Computing dan Desain UI 6. Media Sosial dan Desain UI	Dalam pengumpulan persyaratan, kolaborasi terjadidengan pemangku kepentingan untuk memahami dan memprioritaskan kebutuhan proyek, yang berfokus pada penyampaian nilai. Pada langkah ini, teknik seperti user story dan lokakarya digunakan untuk komunikasi yang efektif.
6	304-E1	2026-05-04 14:10-17:30 Masuk: 17:06:31 -17:36:37	Pemodelan Sistem dengan UML 1. Pemodelan Sistem 2. Unified Modeling Language 3. Use Case Diagram 4. Activity Diagram 5. Sequence Diagram	Design the Requirements. In design the requirement step that gathered requirements is translated into actionable tasks, breaking them down into smaller, manageable chunks. In this step developers develop visual representations of the solution, such as wireframes or prototypes, to get early feedback and ensure alignment with stakeholder expectations.
7	304-E1	2026-05-11 14:10-17:30 Masuk: 14:17:05 -17:37:41	Review	Coding. During the coding step, the development team implements the software in short, iterative cycles known as sprints. Each sprint focuses on delivering small, functional increments of the product. Developers write code, continuously integrate it into the main codebase, and regularly commit changes to detect and

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
				address issues early
8	304-E1	2026-05-18 14:10-17:30 Masuk: 14:15:29 -17:25:13	UTS	UTS
9	304-E1	2026-05-25 14:10-17:30 Masuk: 14:16:11 -17:16:48	Perancangan Berorientasi Objek 1. Pengertian Berorientasi Objek 2. Karakteristik Objek A. Enkapsulasi B. Pewarisan C. Polimorfis 3. Kelas-Kelas Perancangan 4. Pendekatan Pemrograman Terstruktur 5. Pendekatan Berorientasi Objek	Testing / Quality Assurance. Testing is an integral part of each iteration, ensuring the quality and functionality of the software. Unit tests are written to verify individual components, while integration tests check that different parts of the system work together as intended. User Acceptance Testing (UAT) involves end-users testing the software in real-world scenarios to ensure it meets their needs
10	304-E1	2026-06-08 14:10-17:30 Masuk: 14:30:31 -17:19:50	Desain Arsitektur dan Web 1. Tampilan Arsitektur 2. Gaya dan Pola Arsitektur 3. Arsitektur Aplikasi 4. Perancangan Antarmuka Web 5. Kualitas Aplikasi Web 6. Perancangan Estetika 7. Perancangan Arsitektural dan Stuktur Navigasi	Setelah pertemuan ini, masing-masing kelompok dapat memastikan: ?Menyusun slide presentasi proyek Scrum secara sistematis ?Menyajikan proses ?Menyiapkan demo dan hasil trello sprint secara ?Mengetahuikriteria penilaian proyek akhir ?Mengetahuwaktupelaksanaan presentasi proyek akhir
11	304-E1	2026-06-15 14:10-17:30 Masuk: 14:18:50 -17:36:42	Desain Arsitektur dan Web 1. Tampilan Arsitektur 2. Gaya dan Pola Arsitektur 3. Arsitektur Aplikasi 4. Perancangan Antarmuka Web 5. Kualitas Aplikasi Web 6. Perancangan Estetika 7. Perancangan Arsitektural dan Stuktur Navigasi	Feedback. Feedback is crucial for continuous improvement in Agile. Stakeholders and end-users provide feedback through surveys, direct communication, and usage analytics. This feedback is used to refine requirements, prioritize changes, and identify areas for improvemen
12	304-E1	2026-06-22 14:10-17:30 Masuk: 14:11:14 -17:15:11	Pengujian Perangkat Lunak 1. Dasar-Dasar Pengujian 2. Strategi Pengujian 3. Pengujian White Box 4. Pengujian Black Box 5. Pengujian Isi 6. Pengujian Antarmuka 7. Pengujian Navigasi 8. Pengujian Konfigurasi dan Keamanan	Presentasi Kelompok 3 Kelompok

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
13	304-E1	2026-06-29 14:10-17:30 Masuk: 14:11:04 -17:40:44	Pengujian Perangkat Lunak 1. Dasar-Dasar Pengujian 2. Strategi Pengujian 3. Pengujian White Box 4. Pengujian Black Box 5. Pengujian Isi 6. Pengujian Antarmuka 7. Pengujian Navigasi 8. Pengujian Konfigurasi dan Keamanan	resentasi Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) mencakup berbagai topik mulai dari pengembangan sistem aplikasi, pengenalan jurusan, hingga penyetaraan pengalaman kerja (Rekognisi Pembelajaran Lampau). Presentasi ini biasanya terstruktur menjadi beberapa bagian penting agar mudah dipahami oleh audiens. Berikut adalah panduan struktur presentasi yang efektif untuk proyek RPL (Pembuatan Sistem/Aplikasi):
14	304-E1	2026-07-06 14:10-17:30 Masuk: 14:12:30 -17:25:42	Implementasi dan Pemeliharaan 1. Implementasi A. Reuse B. Manajemen Konfigurasi C. Host-Target Development 2. Pemeliharaan A. Korektif B. Adaptif C. Perfektif D. Preventif 3. Pemeliharaan Manajemen	Presentasi Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) yang efektif harus mencakup pendahuluan, metodologi pengembangan, demonstrasi produk, dan analisis biaya. Struktur ini memastikan audiens memahami latar belakang masalah, solusi teknis yang digunakan, keunggulan sistem, serta kelayakan proyek Anda. Berikut adalah susunan kerangka slide presentasi standar yang bisa disesuaikan dengan proyek RPL Anda:
15	304-E1	2026-07-07 08:00-11:30 Masuk: 08:08:00 -11:21:59	Review	Presentasi dan laporan proyek akhir upload melalui link: https://s.id/Upload_Proyek_Akhir Pastikan link drive dapat diakses tanpa permintaan izin
16	304-E1	2026-07-13 08:00-11:30 Masuk: 08:03:55 -11:25:19	UAS	UAS

Presensi Kehadiran

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
---	-----	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	-------

[illegible]

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
15	19231853	NAYAMA DAFFA ARYO WIBOWO	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	11
16	19231914	JULYANA NURUL HAYYA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
17	19231988	TAHARA ABDUL AZIZ	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	14
18	19232003	YOLANDA EARLY	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	12
19	19232015	SHAHIRA AZZAHRA JASMINE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
20	19232030	PUTRI DARMIANTI RAHMIN	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
21	19232067	DZULFIKAR FAUZAN AMRI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	13
22	19232081	SARIFA INDRA FRAMESTI	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	13
23	19232211	WISNU ADI SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
24	19232215	RAHAYU	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	12
25	19232224	EBI VANDHOVEN GINTING	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	13
26	19232227	BIMA ALFAREZA	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	9
27	19232273	HADIZAH HAIRUNISA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
28	19232318	AGUNG TRI SABANI	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	11

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
29	19232319	AHMAD AZKIYA WAKILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
30	19232328	ANGGI YUNITA PUTRI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
31	19232337	SARAH ALFIRA NAILA TOHIR	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	13
32	19232412	DICTA FILISTIN ARDIAN SETYO PUTRI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
33	19232500	MUHAMAD RIDWAN MEURAKSA	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	11
34	19232514	I GEDE KRISNA ARYA PUJAWAN	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	10
Total Kehadiran Harian			26	32	31	32	27	34	17	33	30	34	31	34	34	21	13	33	-

Penilaian

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
1	19231429	FAIZ ILYASA FERIADI	0	0	0	0	A
2	19231456	FULKA THUFAIL	0	0	0	0	A
3	19231464	HAIDAR AHMAD MUJAHID	0	0	0	0	A
4	19231544	MONA ULY SITUMORANG	0	0	0	0	A
5	19231615	FAJAR SYAUQI	0	0	0	0	A

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
6	19231620	HERTHA BERLINA VALENCIA HARYANTO	0	0	0	0	A
7	19231622	NOVAL IFTIKHAR	0	0	0	0	A
8	19231642	IBNATY SALSABILA LIRABBIHA	0	0	0	0	A
9	19231693	BINTANG FIRDAUS TRI WIJAYA	0	0	0	0	A
10	19231698	FAHRI ISLAMI JAENAL	0	0	0	0	A
11	19231702	NURUL SAKILA TIANSYAH	0	0	0	0	A
12	19231804	MUHAMMAD RIZKI ABDUL AZIZ	0	0	0	0	A
13	19231814	AFIIFAH ULAYYA	0	0	0	0	A
14	19231827	ARIKA MAYRA TSABITHA KHAIRI	0	0	0	0	A
15	19231853	NAYAMA DAFFA ARYO WIBOWO	0	0	0	0	A
16	19231914	JULYANA NURUL HAYYA	0	0	0	0	A
17	19231988	TAHARA ABDUL AZIZ	0	0	0	0	A
18	19232003	YOLANDA EARLY	0	0	0	0	A
19	19232015	SHAHIRA AZZAHRA JASMINE	0	0	0	0	A
20	19232030	PUTRI DARMIANTI RAHMIN	0	0	0	0	A
21	19232067	DZULFIKAR FAUZAN AMRI	0	0	0	0	A

#	Nim	Nama	Presensi	Tugas	UTS	UAS	Grade Akhir
22	19232081	SARIFA INDRA FRAMESTI	0	0	0	0	A
23	19232211	WISNU ADI SAPUTRA	0	0	0	0	A
24	19232215	RAHAYU	0	0	0	0	A
25	19232224	EBI VANDHOVEN GINTING	0	0	0	0	A
26	19232227	BIMA ALFAREZA	0	0	0	0	A
27	19232273	HADIZAH HAIRUNISA	0	0	0	0	A
28	19232318	AGUNG TRI SABANI	0	0	0	0	A
29	19232319	AHMAD AZKIYA WAKILA	0	0	0	0	A
30	19232328	ANGGI YUNITA PUTRI	0	0	0	0	A
31	19232337	SARAH ALFIRA NAILA TOHIR	0	0	0	0	A
32	19232412	DICTA FILISTIN ARDIAN SETYO PUTRI	0	0	0	0	A
33	19232500	MUHAMAD RIDWAN MEURAKSA	0	0	0	0	A
34	19232514	I GEDE KRISNA ARYA PUJAWAN	0	0	0	0	E