



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor : 172/2.01/UBSI/III/2026

TENTANG TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA,

- Menimbang
- Bahwa dalam rangka proses belajar mengajar Program Diploma Tiga dan Program Sarjana di Universitas Bina Sarana Informatika agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya perkuliahan dengan baik maka perlu menugaskan dosen untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.
- Mengingat
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 732/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Beberapa Perguruan Tinggi Swasta Menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika;
 - Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika Nomor 382/Y-BSI/IX/2019 tanggal 16 September 2019 tentang Statuta Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 461/2.01/UBSI/IX/2024 Tanggal 4 September 2024 tentang Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 208/2.01/UBSI/IX/2023 tanggal 4 September 2023 tentang Distribusi Mata Kuliah Pada Setiap Program Studi di Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2023/2024;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 620/2.01/UBSI/IX/2025 tanggal 12 September 2025 tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2025/2026.

Memperhatikan: Hasil rapat pimpinan tanggal 11 Maret 2026 di Jakarta.



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026.
Pertama : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan tugas mengajar pada mata kuliah seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini
Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Keempat : Keputusan ini berlaku selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026;
Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor: 172/2.01/UBSI/III/2026

Tanggal: 13 Maret 2026

Tugas Mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026

Nama : Gan Gan Giantika

NIP : 200809967

No.	Matakuliah	SKS	Kelas	Keterangan
1	Penulisan Naskah Public Relations (0223)	3	44.4A.26-44410	
2	Penulisan Naskah Public Relations (0223)	3	44.4A.31-44413	
3	Penulisan Naskah Public Relations (0223)	3	44.4C.26-44430	
4	Produksi Program TV (0851)	3	44.6F.37-44651	
5	Character Building (154)	3	42.4A.37-42402	
				Jumlah SKS : 15 SKS

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA



**BAP DAN PRESENSI PENULISAN NASKAH PUBLIC RELATIONS (0223)
KELAS 44.4A.31 - 44413**

Dosen : 200809967 - Gan Gan Giantika (GGT)
Matakuliah : (0223) Penulisan Naskah Public Relations
SKS : 3
Kelas : 44.4A.31 - 44413
Jumlah Mahasiswa : 43

Berita Acara Pengajaran Kelas

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
1	302-F4	2026-04-01 08:20-10:50 Masuk: 08:22:02 - 10:35:05	1. Peran PR Writing 2. Tujuan Penulisan Naskah PR 3. Proses dasar dalam kegiatan menulis Penulisan Naskah Public Relations	Membahas pentingnya menulis bagi Public Relations (PR), tiga elemen menulis bagi Public Relations, tujuan penulisan naskahPR, produk-produk tulisan, proses dasar menulis, evaluasi pemantauan pemuatan tulisan. Mahasiswa yang hadir 38 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
2	302-F4	2026-04-08 08:20-10:50 Masuk: 08:21:47 - 10:35:48	1. Teknik Penulisan Naskah dalam PR 2. Unsur kelayakan Berita Penulisan Naskah Public Relations	Membahas prinsip penulisan, 10 prinsip penulisan menurut Gunning, unsur kelayakan berita, kekuatan piramida terbalik dan pedoman penyusunan berita. Mahasiswa yang hadir 42 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
3	302-F4	2026-04-15 08:20-10:50 Masuk: 08:21:26 - 10:35:36	1. Backgrounders 2. Penulisan Backgrounders 3. Isi Backgrounders Penulisan Naskah Public Relations	Membahas pengertian Media Kit, pengertian Backgrounders, pedoman penulisan Backgrounders, penyusunan format Backgrounders, macam penulisan Backgrounders, isi Backgrounders, dan cara menyajikan Backgrounders. Mahasiswa yang hadir 39 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
4	302-F4	2026-04-22 08:20-10:50 Masuk: 08:22:14 - 10:35:00	Melakukan assistensi/konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan tugas backgrounder Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan assistensi Backgrounders dengan Dosen untuk mendapatkan masukan, perbaikan, dan persetujuan langsung dan mahasiswa dapat merevisi tugasnya sebelum diambil penilaian. Mahasiswa yang hadir 37 dari 43 orang.

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
				Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
5	302-F4	2026-04-29 08:20-10:50 Masuk: 08:21:52 - 10:39:10	1. Definisi Press Release 2. Fungsi Press Release 3. Jenis Press Release 4. Teknik dan Format Press Release Penulisan Naskah Public Relations	Membahas pengertian Press Release, fungsi Press Release, jenis-jenis Press Release, kesalahan PR dalam menulis Press Release, teknik praktik menulis Press Release, format penulisan Press Release, dan tata letak siaran berita. Mahasiswa yang hadir 39 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
6	302-F4	2026-05-06 08:20-10:50 Masuk: 08:21:29 - 10:35:12	Melakukan assistensi/konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan tugas press release Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan assistensi Press Release. Dosen merevisi tugas mahasiswa dan memberikan teknik dan tips pembuatan Pers Release yang baik, agar mahasiswa melakukan perbaikan tugas sebelum diambil penilaian oleh Dosen. Mahasiswa yang hadir 38 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.. Mahasiswa yang hadir 38 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
7	302-F4	2026-05-13 08:20-10:50 Masuk: 08:21:13 - 10:35:13	Quiz & Pengumpulan Karya Penulisan Naskah Public Relations	Pada pertemuan ini Dosen memberikan Quiz dengan materi pertemuan 1 sampai 6, soal Quiz berbentuk Essay dengan bobot 5 soal dan jawaban ditulis tangan. Quiz dikerjakan dan dikumpulkan dikelas. Mahasiswa yang hadir 39 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
8	302-F4	2026-05-20 08:20-10:50 Masuk: 08:21:52 - 10:39:10	UTS	UTS
9	302-F4	2026-06-03 08:20-10:50 Masuk: 08:21:07 - 10:35:20	1. Definisi Advertorial Kegunaan advertorial 2. Fungsi dan tujuan advertorial 3. Jenis dan sifat advertorial 4. Anatomi advertorial 5. Teknik advertorial Penulisan Naskah Public Relations	Menjelaskan pengertian Advertorial, perbedaan penulisan berita wartawan redaksi, Press Release dan Advertorial, fungsi dan tujuan Advertorial, jenis dan sifat Advertorial, anatomi Advertorial, pola paragraf Advertorial dan gaya Feature,

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
				serta teknik Advertorial. Mahasiswa yang hadir 41 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
10	302-F4	2026-06-10 08:20-10:50 Masuk: 08:21:09 - 10:35:44	Melakukan assistensi/konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan tugas advertorial Penulisan Naskah Public Relations	Proses bimbingan mahasiswa yang berkonsultasi dengan Dosen pengampu untuk direview, dievaluasi, dan diberikan masukan terhadap draf naskah advertorial yang dibuat sebelum naskah tersebut dinilai atau dipublikasikan. Mahasiswa yang hadir 37 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
11	302-F4	2026-06-11 07:30-10:00 Masuk: 07:31:55 - 09:51:33	1. Definisi Brosur 2. Bentuk-bentuk brosur 3. Tujuan brosur 4. Tahap merancang brosur 5. Konsep desain brosur Penulisan Naskah Public Relations	Menjelaskan pengertian Brosur, keunggulan dan kelemahan Brosur, bentuk bentuk Brosur, tujuan Brosur, Empat jenis bujukan dalam pesan media Brosur, Tiga pedoman agar Brosur dapat mencapai sasaran, tahap – tahap merancang Brosur, konsep dasar desain dan langkah – langkah penulisan Brosur. Mahasiswa yang hadir 39 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
12	302-F4	2026-06-17 08:20-10:50 Masuk: 08:21:24 - 10:35:14	Melakukan assistensi / konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan backgrounders dan press release Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan proses bimbingan untuk memastikan desain, konten, dan tata letak brosur telah memenuhi standar kualitas sebelum dicetak atau dipublikasikan. Mahasiswa yang hadir 36 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
13	302-F4	2026-06-24 08:20-10:50 Masuk: 08:21:14 - 10:35:10	Melakukan assistensi / konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan advertorial dan brosur Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan proses tahap bimbingan, revisi, atau pendampingan untuk dokumen publikasi cetak maupun digital dan langkah lanjutan untuk memastikan materi yang akan dicetak atau disebarluaskan sudah akurat, rapi, dan sesuai dengan target audiens. Mahasiswa yang hadir 38 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
14	302-F4	2026-07-01 08:20-10:50 Masuk: 08:21:21 - 10:35:21	Presentasi media kit Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan pemaparan visual yang berisi media kit (Press Kit) yang berupa kumpulan dokumen atau paket informasi lengkap berisi Press Release, Advertorial, Brosur atau dokumen komprehensif dari sebuah merek, bisnis. Tugas ini bertujuan untuk menarik perhatian klien, investor, atau media dengan menonjolkan profil, jangkauan audiens, dan nilai jual unik. Mahasiswa yang hadir 42 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
15	302-F4	2026-07-08 08:20-10:50 Masuk: 08:21:02 - 10:35:14	Presentasi tugas kelompok Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan pemaparan visual yang berisi media kit (Press Kit) yang berupa kumpulan dokumen atau paket informasi lengkap berisi Press Release, Advertorial, Brosur atau dokumen komprehensif dari sebuah merek, bisnis. Tugas ini bertujuan untuk menarik perhatian klien, investor, atau media dengan menonjolkan profil, jangkauan audiens, dan nilai jual unik. Mahasiswa yang hadir 31 dari 43 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
16	302-F4	2026-07-15 08:20-10:50 Masuk: 08:21:09 - 10:35:44	UAS	UAS

Presensi Mahasiswa Kelas 44.4A.31 – 44413

[illegible]

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
20	44241232	ADDIFAH ZAHWAH KHAIRUNNISA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21	44241233	NADELA YULIANTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
22	44241234	RIDHO MAULANA	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
23	44241272	AMELIA SEPTI RAZAK	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	16
24	44241273	TAHSIN RAKHA YAFI SUPANDI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	15
25	44241279	PIRLO BAIHAQI RAHMAT	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	14
26	44241287	REYHAN SHAVA ADRIAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15
27	44241297	SITI JASMINE NOOR	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	14
28	44241298	RADJASYAH WIBOWO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
29	44241324	SALMA HUMAWRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
30	44241341	MARGARETHA LUSIA JOICE PADJA	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	13
31	44241354	ADELIA RIZKY NURAZIZAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
32	44241383	MAHARANI PUTRI CHAERUNISA	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
33	44241409	PRATAMA AKBAR SYA'BANU	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	10
34	44241526	LUTFIA SAHWA HANUD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
35	44241567	BEKKAM PANE	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	14
36	44241608	ANDREAS FEBRIANSYAH	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	13
37	44241641	DWIKI PAMUNGKAS	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3
38	44241653	NUR INDRI AINI DETIZACHRI SYAWALIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	15

#	Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
39	44241726	SHIFAHUZZAHRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
40	44241728	EDEN DMITRY AULIA	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	13
41	44241806	MUHAMMAD RIZKI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	14
42	44241830	IZZAT PERKASA NANDI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	15
43	44241873	CLARISSA MARGARETH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Total Kehadiran Harian			38	42	39	37	39	38	39	42	41	37	39	36	38	42	31	42	-

Penilaian Mahasiswa Kelas 44.4A.31 – 44413

NO	NIM	NAMA	TOTAL NILAI	GRADE AKHIR
1	44240011	SITI MAWADAH SYAKILLA	90	A
2	44240076	FATHIA QONITA	90	A
3	44240100	ANDI NURLAILI	90	A
4	44240114	MUHAMMAD FADEL DIAN ANDARA	90	A
5	44240183	KEISYA MAHARDIKA	90	A
6	44240249	RIZKY DWI SAPUTRA	90	A
7	44240263	RARAS HIKKARI	90	A
8	44240327	YUDHI ICHSAN	90	A
9	44240368	ZUKHRUF MANNA FEBI	90	A
10	44240471	SABRINA ZAHRA ADYA RAHMA	90	A
11	44240550	RACHMAT ADI WIJANARKO	90	A
12	44240662	SHABRINA ATSMIRA PUTRI ISKANDAR	90	A
13	44240693	ZAHRA AMELIA	90	A
14	44240734	NURALIFAH RAMADHANI	90	A
15	44240746	RIFKI MUFFARIJ	90	A
16	44240860	DONA RAHEL PUSPITA	90	A
17	44240977	ANDINI PANISA	90	A
18	44241081	ALFAN ZAIDAN ZIDNAFA	90	A
19	44241195	ANISKA ZAHRA	90	A
20	44241232	ADDIFAH ZAHWAH KHAIRUNNISA	90	A
21	44241233	NADELA YULIANTI	90	A
22	44241234	RIDHO MAULANA	90	A

NO	NIM	NAMA	TOTAL NILAI	GRADE AKHIR
23	44241272	AMELIA SEPTI RAZAK	90	A
24	44241273	TAHSIN RAKHA YAFI SUPANDI	90	A
25	44241279	PIRLO BAIHAQI RAHMAT	90	A
26	44241287	REYHAN SHAVA ADRIAN	90	A
27	44241297	SITI JASMINE NOOR	90	A
28	44241298	RADJASYAH WIBOWO	90	A
29	44241324	SALMA HUMAWRA	90	A
30	44241341	MARGARETHA LUSIA JOICE PADJA	90	A
31	44241354	ADELIA RIZKY NURAZIZAH	90	A
32	44241383	MAHARANI PUTRI CHAERUNISA	90	A
33	44241409	PRATAMA AKBAR SYA'BANU	60	C
34	44241526	LUTFIA SAHWA HANUD	90	A
35	44241567	BEKKAM PANE	90	A
36	44241608	ANDREAS FEBRIANSYAH	90	A
37	44241641	DWIKI PAMUNGKAS	10	E
38	44241653	NUR INDRI AINI DETIZACHRI SYAWALIA	90	A
39	44241726	SHIFAHUZZAHRA	90	A
40	44241728	EDEN DMITRY AULIA	90	A
41	44241806	MUHAMMAD RIZKI	90	A
42	44241830	IZZAT PERKASA NANDI	90	A
43	44241873	CLARISSA MARGARETH	90	A