



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor : 172/2.01/UBSI/III/2026

TENTANG TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA,

- Menimbang
- Bahwa dalam rangka proses belajar mengajar Program Diploma Tiga dan Program Sarjana di Universitas Bina Sarana Informatika agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya perkuliahan dengan baik maka perlu menugaskan dosen untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.
- Mengingat
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 732/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Beberapa Perguruan Tinggi Swasta Menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika;
 - Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika Nomor 382/Y-BSI/IX/2019 tanggal 16 September 2019 tentang Statuta Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 461/2.01/UBSI/IX/2024 Tanggal 4 September 2024 tentang Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 208/2.01/UBSI/IX/2023 tanggal 4 September 2023 tentang Distribusi Mata Kuliah Pada Setiap Program Studi di Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2023/2024;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 620/2.01/UBSI/IX/2025 tanggal 12 September 2025 tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2025/2026.

Memperhatikan: Hasil rapat pimpinan tanggal 11 Maret 2026 di Jakarta.



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026.
Pertama : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan tugas mengajar pada mata kuliah seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini
Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Keempat : Keputusan ini berlaku selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026;
Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor: 172/2.01/UBSI/III/2026

Tanggal: 13 Maret 2026

Tugas Mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026

Nama : Gan Gan Giantika

NIP : 200809967

No.	Matakuliah	SKS	Kelas	Keterangan
1	Penulisan Naskah Public Relations (0223)	3	44.4A.26-44410	
2	Penulisan Naskah Public Relations (0223)	3	44.4A.31-44413	
3	Penulisan Naskah Public Relations (0223)	3	44.4C.26-44430	
4	Produksi Program TV (0851)	3	44.6F.37-44651	
5	Character Building (154)	3	42.4A.37-42402	
				Jumlah SKS : 15 SKS

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Maret 2026

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Biro/Badan
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Bagian/Tim/Unit
7. Kepala Kampus
8. Arsip

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA



**BAP DAN PRESENSI PENULISAN NASKAH PUBLIC RELATIONS (0223)
KELAS 44.4A.26 - 44410**

Dosen : 200809967 - Gan Gan Giantika (GGT)
Matakuliah : (0223) Penulisan Naskah Public Relations
SKS : 3
Kelas : 44.4A.26 – 44410
Jumlah Mahasiswa : 36

Berita Acara Pengajaran Kelas 44.4A.26 – 44410

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
1	501-M2	2026-03-30 10:00-12:30 Masuk: 10:02:40 - 12:15:38	1. Peran PR Writing 2. Tujuan Penulisan Naskah PR 3. Proses dasar dalam kegiatan menulis Penulisan Naskah Public Relations	Membahas pentingnya menulis bagi Public Relations (PR), tiga elemen menulis bagi Public Relations, tujuan penulisan naskahPR, produk-produk tulisan, proses dasar menulis, evaluasi pemantauan pemuatan tulisan. Mahasiswa yang hadir 34 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
2	501-M2	2026-04-06 10:00-12:30 Masuk: 10:03:40 - 12:15:28	1. Teknik Penulisan Naskah dalam PR 2. Unsur kelayakan Berita Penulisan Naskah Public Relations	Membahas prinsip penulisan, 10 prinsip penulisan menurut Gunning, unsur kelayakan berita, kekuatan piramida terbalik dan pedoman penyusunan berita. Mahasiswa yang hadir 33 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
3	501-M2	2026-04-13 10:00-12:30 Masuk: 10:02:52 - 12:15:01	1. Backgrounders 2. Penulisan Backgrounders 3. Isi Backgrounders Penulisan Naskah Public Relations	Membahas pengertian Media Kit, pengertian Backgrounders, pedoman penulisan Backgrounders, penyusunan format Backgrounders, macam penulisan Backgrounders, isi Backgrounders, dan cara menyajikan Backgrounders. Mahasiswa yang hadir 35 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
4	501-M2	2026-04-20 10:00-12:30 Masuk: 10:04:02 - 12:15:35	Melakukan assistensi/konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan tugas backgrounder Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan assistensi Backgrounders dengan Dosen untuk mendapatkan masukan, perbaikan, dan persetujuan langsung dan mahasiswa dapat merevisi tugasnya sebelum diambil penilaian. Mahasiswa yang hadir 35 dari 36 orang.

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
				Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
5	501-M2	2026-04-27 10:00-12:30 Masuk: 10:01:18 - 12:15:19	1. Definisi Press Release 2. Fungsi Press Release 3. Jenis Press Release 4. Teknik dan Format Press Release Penulisan Naskah Public Relations	Membahas pengertian Press Release, fungsi Press Release, jenis-jenis Press Release, kesalahan PR dalam menulis Press Release, teknik praktik menulis Press Release, format penulisan Press Release, dan tata letak siaran berita. Mahasiswa yang hadir 35 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
6	501-M2	2026-05-04 10:00-12:30 Masuk: 10:02:16 - 12:15:16	Melakukan assistensi/konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan tugas press release Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan assistensi Press Release. Dosen merevisi tugas mahasiswa dan memberikan teknik dan tips pembuatan Pers Release yang baik, agar mahasiswa melakukan perbaikan tugas sebelum diambil penilaian oleh Dosen.
7	501-M2	2026-05-11 10:00-12:30 Masuk: 10:02:09 - 12:15:16	Quiz & Pengumpulan Karya Penulisan Naskah Public Relations	Pada pertemuan ini Dosen memberikan Quiz dengan materi pertemuan 1 sampai 6, soal Quiz berbentuk Essay dengan bobot 5 soal dan jawaban ditulis tangan. Quiz dikerjakan dan dikumpulkan dikelas. Mahasiswa yang hadir 36 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
8	501-M2	2026-05-18 10:00-12:30 Masuk: 10:01:18 - 12:15:19	UTS	UTS
9	501-M2	2026-05-25 10:00-12:30 Masuk: 10:01:02 - 12:15:13	1. Definisi Advertorial Kegunaan advertorial 2. Fungsi dan tujuan advertorial 3. Jenis dan sifat advertorial 4. Anatomi advertorial 5. Teknik advertorial Penulisan Naskah Public Relations	Menjelaskan pengertian Advertorial, perbedaan penulisan berita wartawan redaksi, Press Release dan Advertorial, fungsi dan tujuan Advertorial, jenis dan sifat Advertorial, anatomi Advertorial, pola paragraf Advertorial dan gaya Feature, serta teknik Advertorial. Mahasiswa yang hadir 35 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
10	504-M2	2026-06-06 07:30-10:00 Masuk: 07:31:25 - 09:50:49	Melakukan assistensi/konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan tugas advertorial Penulisan Naskah Public Relations	Proses bimbingan mahasiswa yang berkonsultasi dengan Dosen pengampu untuk direview, dievaluasi, dan diberikan masukan terhadap draf naskah advertorial yang dibuat sebelum naskah tersebut dinilai atau dipublikasikan. Mahasiswa yang hadir 29 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
11	501-M2	2026-06-08 10:00-12:30 Masuk: 10:01:26 - 12:15:30	1. Definisi Brosur 2. Bentuk-bentuk brosur 3. Tujuan brosur 4. Tahap merancang brosur 5. Konsep desain brosur Penulisan Naskah Public Relations	Menjelaskan pengertian Brosur, keunggulan dan kelemahan Brosur, bentuk bentuk Brosur, tujuan Brosur, Empat jenis bujukan dalam pesan media Brosur, Tiga pedoman agar Brosur dapat mencapai sasaran, tahap – tahap merancang Brosur, konsep dasar desain dan langkah – langkah penulisan Brosur. Mahasiswa yang hadir 34 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
12	501-M2	2026-06-15 10:00-12:30 Masuk: 10:01:37 - 12:15:54	Melakukan assistensi / konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan backgrounders dan press release Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan proses bimbingan untuk memastikan desain, konten, dan tata letak brosur telah memenuhi standar kualitas sebelum dicetak atau dipublikasikan. Mahasiswa yang hadir 34 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
13	501-M2	2026-06-22 10:00-12:30 Masuk: 10:01:23 - 12:15:52	Melakukan assistensi / konsultasi dengan dosen dalam proses pembuatan advertorial dan brosur Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan proses tahap bimbingan, revisi, atau pendampingan untuk dokumen publikasi cetak maupun digital dan langkah lanjutan untuk memastikan materi yang akan dicetak atau disebarakan sudah akurat, rapi, dan sesuai dengan target audiens. Mahasiswa yang hadir 35 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
14	501-M2	2026-06-29 10:00-12:30 Masuk:	Presentasi media kit Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan pemaparan visual yang berisi media kit (Press Kit) yang berupa kumpulan dokumen atau paket informasi lengkap berisi Press Release,

Temu	Ruang	Kehadiran	Bahan Kajian	BAP
		10:01:00 - 12:16:34		Advertorial, Brosur atau dokumen komprehensif dari sebuah merek, bisnis. Tugas ini bertujuan untuk menarik perhatian klien, investor, atau media dengan menonjolkan profil, jangkauan audiens, dan nilai jual unik. Mahasiswa yang hadir 36 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
15	501-M2	2026-07-06 10:00-12:30 Masuk: 10:02:33 - 12:15:17	Presentasi tugas kelompok Penulisan Naskah Public Relations	Mahasiswa melakukan pemaparan visual yang berisi media kit (Press Kit) yang berupa kumpulan dokumen atau paket informasi lengkap berisi Press Release, Advertorial, Brosur atau dokumen komprehensif dari sebuah merek, bisnis. Tugas ini bertujuan untuk menarik perhatian klien, investor, atau media dengan menonjolkan profil, jangkauan audiens, dan nilai jual unik. Mahasiswa yang hadir 36 dari 36 orang. Perkuliahan berjalan tertib dan lancar.
16	501-M2	2026-07-13 10:00-12:30 Masuk: 10:01:23 - 12:15:52	UAS	UAS

Presensi Mahasiswa Kelas 44.4A.26 – 44410

#	NIM	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
1	44240052	RAIHANY DWI PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
2	44240089	APRILLIA MAIZA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	12
3	44240159	ALEXANDRA DEVINA CALISTA PUTRI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	13
4	44240181	FITA FEBIYANTI SOFIYANA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
5	44240242	ALIF FAJAR NUGROHO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
6	44240264	AHMAD ARIQ ZAIDAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
7	44240317	MUSDALIFAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
8	44240365	VANEZA ESTIAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
9	44240376	DITA MARYANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
10	44240391	KATARINA SIHOTANG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
11	44240428	ALYA ZAHWA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
12	44240527	FADHIL HAUZAN SOFYAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15
13	44240560	WAHYUDI KURNIAWAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
14	44240563	ELFIRA ROSA RISMAWAN	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	13
15	44240567	FACHRI ADRIANO	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	14
16	44240575	NABILA RAHMADANTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
17	44240651	KAYLA MAHESWARI MANGHARANARGYA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
18	44240687	AKHMAD RAIHAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15
19	44240700	NANDA ZARLY ZAUHAIR	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	13

#	NIM	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
20	44240803	SHELOMITA AZALIA PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	15
21	44240805	RAFAELLA AKBAR RAMADHAN	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
22	44240831	BILAL RAHMAN RASYAD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
23	44240883	REFO RIFELLIO PUTRA PRASETYO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
24	44240885	AISYAH ANDINI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
25	44240895	AMELIA VANESSA LAURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
26	44240901	SALSA ANJARI HARDIANINGSIH	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	13
27	44240926	FITRI OKTAVIANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15
28	44240959	ZAHRA KHAIRULANISHA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
29	44240964	ALIFAH KULROHMAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
30	44240990	SEBASTIAN CRISTHOPER	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
31	44241018	KHALIFAH MALIK MAULANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
32	44241038	MUHAMMAD FARIED RACHMAT	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
33	44241052	NANDA KURNIAWATI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
34	44241063	YOLANDA MANAFE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
35	44241094	NAZWA SAFIRA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	15
36	44241620	ZAHRA AULIA PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Total Kehadiran Harian			34	33	35	35	35	36	36	36	35	29	34	34	35	36	36	36	-

Penilaian Mahasiswa Kelas 44.4A.26 - 44410

NO	NIM	NAMA	TOTAL NILAI	GRADE AKHIR
1	44240052	RAIHANY DWI PUTRI	90	A
2	44240089	APRILLIA MAIZA	90	A
3	44240159	ALEXANDRA DEVINA CALISTA PUTRI	90	A
4	44240181	FITA FEBIYANTI SOFIYANA	90	A
5	44240242	ALIF FAJAR NUGROHO	90	A
6	44240264	AHMAD ARIQ ZAIDAN	90	A
7	44240317	MUSDALIFAH	90	A
8	44240365	VANEZA ESTIAN	90	A
9	44240376	DITA MARYANA	90	A
10	44240391	KATARINA SIHOTANG	90	A
11	44240428	ALYA ZAHWA	90	A
12	44240527	FADHIL HAUZAN SOFYAN	90	A
13	44240560	WAHYUDI KURNIAWAN	90	A
14	44240563	ELFIRA ROSA RISMAWAN	90	A
15	44240567	FACHRI ADRIANO	90	A
16	44240575	NABILA RAHMADANTI	90	A
17	44240651	KAYLA MAHESWARI MANGHARANARGYA	90	A
18	44240687	AKHMAD RAIHAN	90	A
19	44240700	NANDA ZARLY ZAUHAIR	90	A
20	44240803	SHELOMITA AZALIA PUTRI	90	A
21	44240805	RAFAELLA AKBAR RAMADHAN	90	A
22	44240831	BILAL RAHMAN RASYAD	90	A
23	44240883	REFO RIFELLIO PUTRA PRASETYO	90	A
24	44240885	AISYAH ANDINI	90	A
25	44240895	AMELIA VANESSA LAURA	90	A
26	44240901	SALSA ANJARI HARDIANINGSIH	90	A
27	44240926	FITRI OKTAVIANI	90	A
28	44240959	ZAHRA KHAIRULANISHA	90	A
29	44240964	ALIFAH KULROHMAH	90	A
30	44240990	SEBASTIAN CRISTHOPER	90	A
31	44241018	KHALIFAH MALIK MAULANA	90	A
32	44241038	MUHAMMAD FARIED RACHMAT	90	A
33	44241052	NANDA KURNIAWATI	90	A
34	44241063	YOLANDA MANAFE	90	A
35	44241094	NAZWA SAFIRA	90	A
36	44241620	ZAHRA AULIA PUTRI	90	A