

**PROPOSAL**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**



**PELATIHAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE DALAM**  
**MENGGUNAKAN POWER POINT BAGI WARGA**  
**RT. 05 CIKOKO PANCORAN**

**Oleh:**

**Antonius Yadi Kuntoro, M.M., M.Kom (0302107202)**

**Mahmud Syarif, M.M (0417038603)**

**Riza Fahlapi, M.Kom (0310058801)**

**Deny Novianti, M.Kom (0305119401)**

**Tommy Aditya (17230150)**

**Fakri Hamdani (19230654)**

**Syafriadi Putra (72230021)**

**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA**

**FEBRUARI 2026**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Artificial Intelligence Dalam Menggunakan Power Point Bagi Warga RT. 05 Cikoko Pancoran
2. Mitra : RT. 05 Cikoko Pancoran
3. Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap : Antonius Yadi Kuntoro
  - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
  - c. NIP : 202409169
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Program Studi : Informatika (S1)
  - f. Email : antonius.aio@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 3  
Nama Anggota : Riza Fahlapi  
Mahmud Syarif  
Deny Novianti  
Mahasiswa yang terlibat : 3 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
  - a. Wilayah Mitra : Pancoran
  - b. Kabupaten/Kota : Jakarta Selatan
  - c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Biaya : Rp 8.200.000,-

Jakarta, 20 Februari 2026

Mengetahui  
Rektor UBSI



**Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi,**  
M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Ketua Pelaksana

**- Antonius Yadi Kuntoro MM, M.Kom**

Menyetujui,  
Ketua LPPM UBSI



**Agus Junaidi, M. Kom**

## DAFTAR ISI

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| HALAMAN SAMPUL .....                | i             |
| HALAMAN PENGESAHAN .....            | i             |
| DAFTAR ISI .....                    | ii            |
| RINGKASAN.....                      | iv            |
| I. PENDAHULUAN.....                 | <b>Error!</b> |
| <b>Bookmark not defined.</b>        |               |
| II. SOLUSI PERMASALAHAN .....       | 5             |
| III. METODE PELAKSANAAN .....       | 6             |
| IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN ..... | 8             |
| V. ANGGARAN .....                   | 9             |
| VI. JADWAL KEGIATAN .....           | 10            |
| DAFTAR PUSTAKA.....                 | 11            |

## RINGKASAN

Rukun Tetangga (RT) adalah lembaga kemasyarakatan yang merupakan unit terkecil dalam struktur pemerintahan desa/kelurahan. Demikian juga dengan RT 05 di bilangan Mampang yang merupakan perkumpulan warga yang melakukan aktivitas sosial di lingkungan tersebut. Organisasi RT ini tumbuh dan berkembang atas dasar kesadaran dan tanggung jawab sosial dari dan untuk masyarakat yang tinggal di lingkungan RT 05. Sedangkan keanggotaannya adalah seluruh warga yang tinggal di RT 05 tersebut. yang berada di bilangan Pancoran, Jakarta Selatan selalu aktif berkegiatan sosial dan ibadah. Hanya saja di masa ini teknologi digital tidak dimanfaatkan untuk keperluan keseharian warganya. Untuk keperluan keaktifan pengurus, dimana kerap kali melakukan presentasi seperti perihal Posyandu, Keamanan, Data Statistik warga, dan lainnya. Hanya menggunakan MS Word, MS Excel atau MS Power Point sederhana. Oleh karena itu Universitas Nusa Mandiri mencoba memberikan solusi dengan melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan Artificial Intelligence untuk membantu membuat Power Point untuk memudahkan proses promosi dan publikasi. RT 05 yang beralamat di Jl. Cikoko Timur 2 Kel. Cikoko Kec. Pancoran Jakarta Selatan 12770. Pengabdian Masyarakat ini juga bertujuan meningkatkan kemampuan para pengurus organisasi dalam memahami dan mempraktekkan proses serta bagaimana cara untuk menggunakan Artificial Intelligence (disingkat AI) untuk membantu membuat Power Point dengan baik untuk meningkatkan produktifitas organisasi. Diharapkan dengan peningkatan kemampuan ini juga akan memberikan kelancaran setiap kegiatan yang sudah direncanakan. Pengabdian Masyarakat ini juga akan menghasilkan output berupa artikel untuk di terbitkan pada berita pada media online.

Kata Kunci: Artificial Intelligence, Aktivitas, Organisasi, Remaja, Power Point.

## **I. PENDAHULUAN**

### **1. Analisis Situasi**

Pentingnya peran serta dunia pendidikan tinggi dalam mendorong pembangunan tidak dapat dipungkiri lagi. Hal ini tercermin dalam pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) yang menyatakan bahwa salah satu dharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan penelitian, adalah kegiatan pengabdian masyarakat. Selain itu, pasal 24 UU Diknas menyatakan adanya otonomi Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Tri Dharma Perguruan Tinggi itu sendiri merupakan tiga pilar utama penyelenggaraan institusi perguruan tinggi. Untuk menunaikan salah satu Tri Dharma tersebut, dengan ini Universitas Nusa Mandiri melaksanakan Pengabdian Masyarakat. Hal ini dilaksanakan berkaitan dengan kepedulian setiap lembaga atau institusi yang bergerak di bidang pendidikan, khususnya Pendidikan Tinggi dengan mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi.

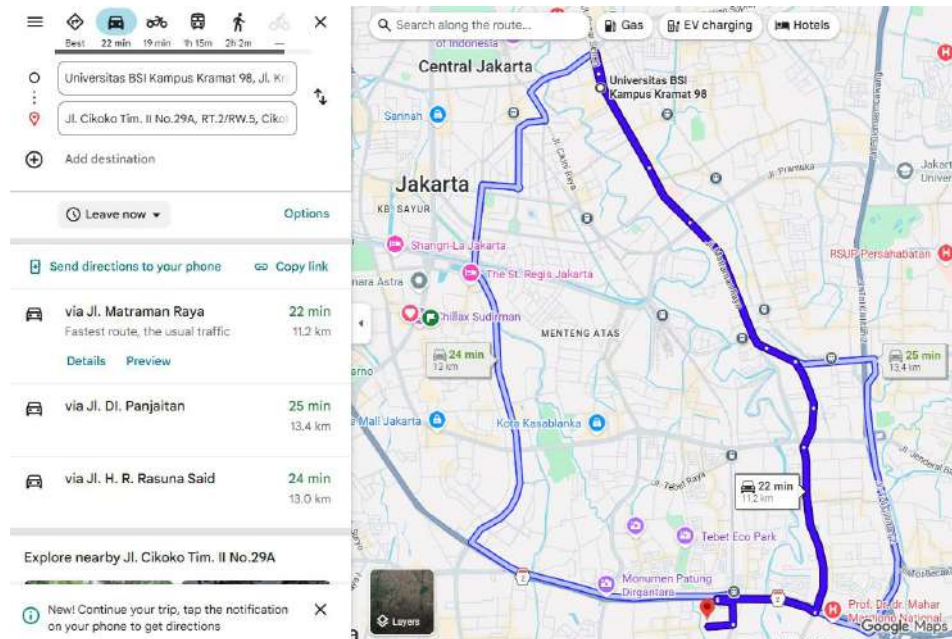
Pengembangan IPTEK (Ilmu Pengetahuan dan Teknologi) memberikan peran dalam meningkatkan kesejahteraan dan perekonomian masyarakat. Banyak sekali teknologi yang sudah diciptakan atau disediakan untuk mempermudah masyarakat dalam beraktifitas sehari-hari. Salah satu bentuk teknologi yang populer saat ini adalah media sosial. Menurut Adri dalam (1), Perkembangan media sosial telah mengubah paradigma dalam mendapatkan berbagai macam informasi. Melalui media sosial kita dapat memperoleh informasi yang kita butuhkan dimanapun dan kapanpun. Berbagai bidang yang sudah dapat dirasakan dengan kehadirannya teknologi salah satunya adalah bidang pendidikan. (2). Menurut Era dalam (3) peningkatan penguasaan ilmu dan teknologi tidak hanya dilakukan pada pendidikan formal, namun juga dapat dilakukan melalui pendidikan non formal. Saat ini penggunaan Teknologi Informasi di masyarakat sudah menjadi hal sehari-hari yang digunakan, tetapi pengetahuan mengenai IT belum semua masyarakat mengetahuinya secara maksimal (4). Dunia pendidikan saat ini dipengaruhi oleh kemajuan teknologi dan media sosial. Perkembangan teknologi informasi membuat orang menjadi berfikir bagaimana membuat keputusan tepat dan cepat atau efektif dan efisien disemua aktivitas yang dilakukan (5). Oleh karena itu Universitas Nusa Mandiri melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan Artificial Intelligence untuk membantu menggunakan Power Point berbasis Artificial Intelligence untuk memudahkan proses promosi dan publikasi. Dengan pelatihan workshop ini, diharapkan dapat membantu kegiatan social dan ibadah organisasi, sehingga semua

informasi tersampaikan dan tepat sasaran.

Banyaknya teknologi yang sudah tersedia untuk mempermudah masyarakat dalam beraktifitas sehari-hari, termasuk dalam pendidikan. Seperti yang ditulis oleh (2) berbagai bidang yang sudah dapat dirasakan dengan kehadirannya teknologi salah satunya adalah bidang Pendidikan organisasi kemasyarakatan. Kemampuan mengelola data organisasi diperlukan kemampuan administrasi yang baik, sehingga data bisa tertata dengan baik untuk keberlanjutan kegiatan organisasi. Demikian halnya bagi warga RT 05 yang memanfaatkan Artificial Intelligence untuk membantu menggunakan Power Point sebagai alat bantu untuk promosi dan publikasi semua kegiatan yang telah direncanakan. Dalam penggunaannya masih banyak pengurus organisasi yang menggunakan menu standar yang ada pada MS Power Point sebagai media untuk membuat promosi dan publikasi, hal ini menjadikan informasi yang akan di sampaikan tidak maksimal. (6) Karena pada dasarnya Teknologi Informasi merupakan alat yang dapat dimanfaatkan untuk peningkatan produktifitas organisasi. Oleh karena itu kami sebagai dosen dan mahasiswa dari Universitas Bina Sarana Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Program Studi Informatika, berkomitmen untuk berbagi pengetahuan kepada warga RT 05 mengenai cara penggunaan Artificial Intelligence untuk membantu menggunakan Power Point, terutama sebagai media untuk menyampaikan promosi dan publikasi. (7) Pada akhirnya tujuan yang ingin dicapai dari pengabdian masyarakat ini adalah untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan.

## **2. Peta Lokasi Mitra**

Mitra kami yang beralamat di RT 05, Jl. Cikoko Timur 2, Kelurahan Cikoko, Kecamatan Pancoran, Jakarta Selatan 12770, memiliki jarak sekitar 11,2 kilometer dari Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Kramat 98. Waktu tempuh menuju lokasi tersebut diperkirakan sekitar kurang lebih 22 menit, bergantung pada kondisi lalu lintas, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Jarak dari Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Kramat 98 ke lokasi mitra RT 05, Jl. Cikoko Timur 2 Kel. Cikoko Kec. Pancoran Jakarta Selatan 12770

Mitra kami ini mempunyai kegiatan utama yaitu Posyandu, dakwah islami secara umum dan juga berkegiatan social dilingkungan sekitar rumah warga seperti Kerja Bakti perbulan, Arisan RT, Pembagian Zakat di Bulan Ramadhan, Pelatihan komputer untuk warga. Para pengurus RT 05 yang berasal dari berbagai usia dan juga berlatar belakang Pendidikan yang beragam dengan kemampuan pengetahuan computer yang secukupnya. Hal ini kerap kali menjadi tantangan tersendiri Ketika harus berurusan dengan administrasi. Seperti pada Gambar 2 yang menggambarkan kegiatan Arisan dan Pembagian Zakat.



Gambar 2. Kegiatan warga RT 05,  
Ketika melaksanakan kegiatan Arisan dan Pembagian Zakat.

Hal ini merupakan bentuk upaya pemerintah untuk menyelamatkan generasi muda melalui kegiatan keagamaan, melakukan pelatihan dan bermitra dengan organisasi sosial lainnya. Penggunaan AI di banyak bidang kehidupan menghadirkan kesulitan bagi sektor Pendidikan (8). Dengan memanfaatkan AI secara bijaksana, akan memberikan manfaat dan pemahaman dalam mengenal AI. (9) Secara umum diharapkan remaja bisa memahami dan mengembangkan kemampuan dalam AI dimasa depan. Perkembangan AI atau kecerdasan buatan ini sendiri memiliki dampak yang cukup signifikan bagi kehidupan manusia. Kecerdasan buatan atau Artificial Intelligence ini memiliki dampak bagi kehidupan masyarakat. (10)

### 3. Permasalahan Mitra

Warga RT 05 mempunyai pendapatan sebagai karyawan swasta, karyawan UMKM olahan kedelai, mitra transportasi online, dan lainnya. Banyak warga dengan usia produktif yang belum memahami secara maksimal penggunaan MS Power Point, termasuk anak-anak yang sekolah di SMP dan SMA. Hal ini akan berpengaruh ketika mereka nantinya harus hidup lebih mandiri. Hal lain yang menjadi perhatian adalah, administrasi pengurus RT 05 lebih banyak manual baru kemudian di input ke dalam computer untuk yang benar-benar di perlukan sehingga memungkinkan hilangnya data ketika di perlukan atau ingin digunakan.

Beberapa kendala umum yang dihadapi, antara lain:

- a. Masih kurangnya pengetahuan para pengurus RT 05 akan MS Power Point.
- b. Masih kurangnya pemanfaatan MS Power Point, untuk bisa memudahkan kinerja organisasi.

## II. SOLUSI PERMASALAHAN

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh pengurus dan warga RT 05, maka kami memberikan beberapa solusi diantaranya:

**Tabel 1. Solusi Permasalahan**

| <b>Permasalahan</b>                                                                         | <b>Solusi</b>                                                                                             | <b>Keterangan</b>                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Masih kurangnya pengetahuan para pengurus organisasi akan MS Power Point                    | Memberikan pengetahuan tentang MS Power Point                                                             | Pengurus dan warga menjadi lebih paham akan MS Power Point                                                        |
| Masih kurangnya pemanfaatan dari MS Power Point., untuk bisa memudahkan kinerja organisasi. | Memberikan pelatihan tentang cara memaksimalkan MS Power Point, untuk bisa memudahkan kinerja organisasi. | Pengurus menjadi lebih paham cara memaksimalkan seperti MS Power Point, untuk bisa memudahkan kinerja organisasi. |

### III. METODE PELAKSANAAN

Bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan pada Pengabdian Masyarakat ini menggunakan metode pelatihan dan praktek singkat selama 4 Jam, agar para pengurus dapat memahami penggunaan MS Power Point dengan baik sesuai keperluan organisasi, bahkan bermanfaat untuk proses pengembangan keluarga, dimana orang tua bisa meneruskan informasi mengenai MS Power Point ini. Target peserta kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah pengurus dan warga RT 05 dan akan dilakukan secara offline. Para dosen dan juga mahasiswa akan hadir secara offline di lokasi kegiatan bersama dengan pengurus dan warga untuk bisa memberikan pelatihan dan praktek secara langsung yang direncanakan akan diadakan sebagai berikut:

**Tabel 2. Waktu Kegiatan**

| Waktu               | Kegiatan                            | PIC/Pemateri                          |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Minggu, 10 Mei 2026 |                                     |                                       |
| 07.00-08.00         | Persiapan Acara                     | Panitia Pengabdian                    |
| 08.00-08.10         | Pembukaan                           | Antonius Yadi Kuntoro,<br>M.M., M.Kom |
| 08.10-11.00         | Pemberian materi                    | Riza Fahlapi, M.Kom                   |
| 11.00-11.30         | Sesi Tanya Jawab                    |                                       |
| 11.30-11.50         | Dokumentasi dan Pengisian Kuesioner | Panitia Pengabdian                    |
| 11.50-12.00         | Penutupan                           | Panitia Pengabdian                    |

Tugas dari tim pelaksana pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. Ketua Pelaksana

Nama : Antonius Yadi Kuntoro, M.M., M.Kom

Program Studi : Informatika S1

Bidang Ilmu : Ilmu Komputer

Tugas :

- Merancang kegiatan pengabdian masyarakat
- Melakukan pengecekan terhadap seluruh kegiatan pengabdian masyarakat
- Menyusun proposal kegiatan
- Menyusun laporan akhir
- Membuat artikel kegiatan untuk publikasi
- Publikasi artikel kegiatan

2. Anggota 2

Nama : Riza Fahlapi, M.Kom  
Program Studi : Teknologi Informasi S1  
Bidang Ilmu : Ilmu Komputer  
Tugas :  
a. Merancang kegiatan pengabdian masyarakat  
b. Melakukan pendekatan dengan mitra  
c. Mewawancarai pihak mitra  
d. Membuat form kuesioner dan dokumentasi

3. Anggota 3

Nama : Mahmud Syarif, M.M  
Program Studi : Manajemen S1  
Bidang Ilmu : Manajemen  
Tugas :  
a. Mempersiapkan kelengkapan kegiatan  
b. Melakukan dokumentasi berupa *capture* atau video  
c. Memberikan absensi kehadiran dan form kuesiner kepada para peserta

4. Anggota 4

Nama : Deny Novianti, M.Kom  
Program Studi : Teknologi Informasi S1  
Bidang Ilmu : Ilmu Komputer  
Tugas :  
a. Mempersiapkan kelengkapan kegiatan  
b. Melakukan dokumentasi berupa *capture* atau video  
c. Memberikan absensi kehadiran dan form kuesiner kepada para peserta

Mahasiswa yang dilibatkan dalam program kemitraan masyarakat:

1. Nama : Tommy Aditya  
NIM : 17230150
2. Nama : Fakri Hamdani  
NIM : 19230654
3. Nama : Syafriadi Putra  
NIM : 72230021

Tugas Mahasiswa : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan

Partisipan mitra dalam pengabdian masyarakat ini, antara lain memberikan fasilitas berupa tempat yang memadai dan dapat menampung para peserta, juga panitia. Selain itu, juga diberikan peralatan yang dapat mendukung panitia dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.

#### IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran dan status pencapaian pada kegiatan pengabdian masyarakat, dapat dilihat pada tabel 1 berikut ini.

**Tabel 3. Target Luaran**

| No | Jenis Luaran                                | Indikator Capaian         | Status Capaian |
|----|---------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| 1  | Artikel di media masa cetak atau elektronik | Nasional                  | Terbit         |
| 2  | Dokumentasi pelaksanaan                     | Video kegiatan            | Terbit         |
| 3  | Mitra yang produktivitasnya meningkat       | Pengetahuannya meningkat  | Tercapai       |
|    |                                             | Keterampilannya meningkat | Tercapai       |

## V. ANGGARAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci.

Berikut adalah Justifikasi dari Anggaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini.

**Tabel 4. Anggaran**

| HONOR                                |                            |        |           |            |                  |
|--------------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------------|------------------|
| No                                   | Item Honor Kegiatan        | Volume | Satuan    | Honor (Rp) | Total (Rp)       |
| 1                                    | Biaya HKI                  | 1      | kali      | 800.000    | 800.000          |
| 2                                    | Biaya publikasi jurnal     | 1      | kali      | 800.000    | 800.000          |
|                                      |                            |        |           |            | <b>1.600.000</b> |
| BELANJA BAHAN                        |                            |        |           |            |                  |
| No                                   | Item Bahan                 | Volume | Satuan    | Honor (Rp) | Total (Rp)       |
| 1                                    | Pengadaan materi pelatihan | 25     | eksemplar | 75.000     | 1.850.000        |
| 2                                    | Spanduk                    | 1      | pcs       | 500.000    | 500.000          |
| 3                                    | Kuota Internet             | 25     | pcs       | 75.000     | 1.125.000        |
| Total Belanja Bahan                  |                            |        |           |            | <b>4.250.000</b> |
| BELANJA BARANG NON OPERASIONAL       |                            |        |           |            |                  |
| No                                   | Item Bahan                 | Volume | Satuan    | Honor (Rp) | Total (Rp)       |
| 1                                    | Souvenir Peserta           | 25     | box       | 50.000     | 1.250.000        |
| 2                                    | Souvenir Instansi          | 1      | box       | 300.000    | 300.000          |
| Total Belanja Barang Non Operasional |                            |        |           |            | <b>1.550.000</b> |
| BIAYA PERJALANAN                     |                            |        |           |            |                  |
| No                                   | Item Bahan                 | Volume | Satuan    | Honor (Rp) | Total (Rp)       |
| 1                                    | Transportasi survey        | 4      | orang     | 100.000    | 400.000          |
| 2                                    | Transportasi pelatihan     | 4      | orang     | 100.000    | 400.000          |
| Total Biaya Perjalanan               |                            |        |           |            | 800.000          |
| Total Keseluruhan                    |                            |        |           |            | <b>8.200.000</b> |

## VI. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM) disusun sebagai berikut:

**Tabel 5. Jadwal Kegiatan**

| No | Nama Kegiatan                                                | Bulan |   |   |   |   |   |
|----|--------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
|    |                                                              | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  | Perencanaan kegiatan terkait mitra dan materi yang diberikan |       |   |   |   |   |   |
| 2  | Pembuatan Proposal Pengabdian Masyarakat                     |       |   |   |   |   |   |
| 3  | Komunikasi dengan mitra                                      |       |   |   |   |   |   |
| 4  | Pembuatan Materi                                             |       |   |   |   |   |   |
| 5  | Pelaksanaan Penyuluhan                                       |       |   |   |   |   |   |
| 6  | Evaluasi Kegiatan Penyuluhan                                 |       |   |   |   |   |   |
| 7  | Pembuatan Laporan Kegiatan                                   |       |   |   |   |   |   |

## DAFTAR PUSTAKA

1. Setiyani R. Pemanfaatan Internet Sebagai Sumber Belajar. *Din Pendidik Unnes*. 2010;5(2):117–33.
2. Saryoko A, Sari R, Rianto V, Rosyida S. Pemanfaatan IPTEK Dalam Kegiatan Belajar Mengajar Untuk Masyarakat Pela Mampang Di Masa Pandemi. *ABDIMAS J Pengabdi Masy*. 2020;3(2):304–10.
3. Saryoko A, Susafa'ati, Ardiansyah, Kholis N. Jurnal Abdimas Ekonomi dan Bisnis Pendampingan UMKM Ipunk Snack and Coocies Dalam Mempertahankan dan Meningkatkan Usaha Perekonomian Menggunakan Teknologi di Masa Pandemi Covid-19 *Jurnal Abdimas Ekonomi dan Bisnis*. 2021;1(1):12–8.
4. Saryoko A, Ramanda K, Rosyda S, Sari R. Pelatihan Dasar Animasi Menggunakan Macromedia Flash Pro 8 . 0 Untuk. 2021;1(April):35–8.
5. Hidayatullah S, Khouroh U, Windhyastiti I, Patalo RG, Waris A. Implementasi Model Kesuksesan Sistem Informasi DeLone And McLean Terhadap Sistem Pembelajaran Berbasis Aplikasi Zoom Di Saat Pandemi Covid-19. *J Teknol dan Manaj Inform*. 2020;6(1):44–52.
6. Amalia H, Retnasari T, Rachmawati S. Pemanfaatan Teknologi Informasi Untuk Meningkatkan Pelayanan Akademik Rumah Tahfidz Dan Tpq Sakinah Cipayung Jakarta Timur. *J Abdimas BSI J Pengabdi Kpd Masy*. 2020;3(2):228–35.
7. Hariyanto E, Wahyuni S. Sosialisasi Dan Pelatihan Penggunaan Internet Sehat Bagi Anggota Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Mozaik Desa Pematang Serai. *J Abdimas BSI J Pengabdi Kpd Masy*. 2020;3(2):253–9.
8. Inggi Turnando, Ahmat Fauzan Thamrin, Hendry Firmasnyah, Nelian Nelesti, Warniati, Rifa'i, et al. Tantangan Dan Peluang Implementasi Ai Di Sekolah Indonesia: Studi Kasus Dan Best Practice. *J Pengabdi Masy dan Ris Pendidik*. 2025;4(1):1215–9.
9. Hasanah RL, Kuntoro AY, Saelan MRR, Anasanti MD. Pelatihan Artificial Intelligence Dalam Membuat Power Point Pada Remaja Masjid Baitul Halim. *J Pengabdi Masy Bangsa*. 2024;2(8):3429–34.
10. Afandi AR, Kurnia H. Revolusi Teknologi: Masa Depan Kecerdasan Buatan (AI) dan Dampaknya Terhadap Masyarakat. *Acad Soc Sci Glob Citizsh J*. 2023;3(1):9–13.

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**



**PELATIHAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE DALAM  
MENGUNAKAN POWER POINT BAGI WARGA  
RT. 05 CIKOKO PANCORAN**

**Oleh:**

**Antonius Yadi Kuntoro, M.M., M.Kom (0302107202)**

**Mahmud Syarif, M.M (0417038603)**

**Riza Fahlapi, M.Kom (0310058801)**

**Deny Novianti, M.Kom (0305119401)**

**Tommy Aditya (17230150)**

**Fakri Hamdani (19230654)**

**Syafriadi Putra (72230021)**

**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA**

**AGUSTUS 2026**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Artificial Intelligence Dalam Menggunakan Power Point Bagi Warga RT. 05 Cikoko Pancoran
2. Mitra : RT. 05 Cikoko Pancoran
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Antonius Yadi Kuntoro
  - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
  - c. NIP : 202409169
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Program Studi : Informatika (S1)
  - f. Email : antonius.aio@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 3
- Nama Anggota : 202009144 Riza Fahlapi  
201306304 Mahmud Syarif  
202103288 Deny Novianti
- Mahasiswa yang terlibat : 3 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
- a. Wilayah Mitra : Pancoran
  - b. Kabupaten/Kota : Jakarta Selatan
  - c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Biaya yang disetujui : Rp.8.200.000,-

Jakarta, 20 Agustus 2026

Mengetahui  
Rektor UBSI



**Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi,**  
**M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng**

Ketua Pelaksana

A blue ink signature of Antonius Yadi Kuntoro.

**- Antonius Yadi Kuntoro MM, M.Kom**

Menyetujui,  
Ketua LPPM UBSI

The image shows a blue rectangular stamp of Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UBSI with a signature in blue ink over it. The stamp contains the text 'lppm' and 'UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA'.

**Agus Junaidi, M. Kom**

## DAFTAR ISI

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| HALAMAN SAMPUL .....                       | i             |
| HALAMAN PENGESAHAN .....                   | ii            |
| DAFTAR ISI.....                            | iii           |
| RINGKASAN .....                            | iv            |
| I. PENDAHULUAN .....                       | <b>Error!</b> |
| <b>Bookmark not defined.</b>               |               |
| II. METODE PELAKSANAAN .....               | <u>5</u>      |
| III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT).....     | 7             |
| IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME) ..... | 8             |
| V. REALISASI BIAYA .....                   | 11            |
| VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....             | 12            |
| DAFTAR PUSTAKA .....                       | 13            |
| LAMPIRAN.....                              | 14            |

## **RINGKASAN**

Rukun Tetangga (RT) adalah lembaga kemasyarakatan yang merupakan unit terkecil dalam struktur pemerintahan desa/kelurahan. Demikian juga dengan RT 05 di bilangan Mampang yang merupakan perkumpulan warga yang melakukan aktivitas sosial di lingkungan tersebut. Organisasi RT ini tumbuh dan berkembang atas dasar kesadaran dan tanggung jawab sosial dari dan untuk masyarakat yang tinggal di lingkungan RT 05. Sedangkan keanggotaannya adalah seluruh warga yang tinggal di RT 05 tersebut. yang berada di bilangan Pancoran, Jakarta Selatan selalu aktif berkegiatan sosial dan ibadah. Hanya saja di masa ini teknologi digital tidak dimanfaatkan untuk keperluan keseharian warganya. Untuk keperluan keaktifan pengurus, dimana kerap kali melakukan presentasi seperti perihal Posyandu, Keamanan, Data Statistik warga, dan lainnya. Hanya menggunakan MS Word, MS Excel atau MS Power Point sederhana. Oleh karena itu Universitas Nusa Mandiri mencoba memeberikan solusi dengan melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan Artificial Intelligence untuk membantu membuat Power Point untuk memudahkan proses promosi dan publikasi. RT 05 yang beralamat di Jl. Cikoko Timur 2 Kel. Cikoko Kec. Pancoran Jakarta Selatan 12770. Pengabdian Masyarakat ini juga bertujuan meningkatkan kemampuan para pengurus organisasi dalam memahami dan mempraktekkan proses serta bagaimana cara untuk menggunakan Artificial Intelligence (disingkat AI) untuk membantu membuat Power Point dengan baik untuk meningkatkan produktifitas organisasi. Diharapkan dengan peningkatan kemampuan ini juga akan memberikan kelancaran setiap kegiatan yang sudah direncanakan. Pengabdian Masyarakat ini juga akan menghasilkan output berupa artikel untuk di terbitkan pada berita pada media online.

Kata Kunci: Artificial Intelligence, Aktivitas, Organisasi, Remaja, Power Point.

## **I. PENDAHULUAN**

### **1. Analisis Situasi**

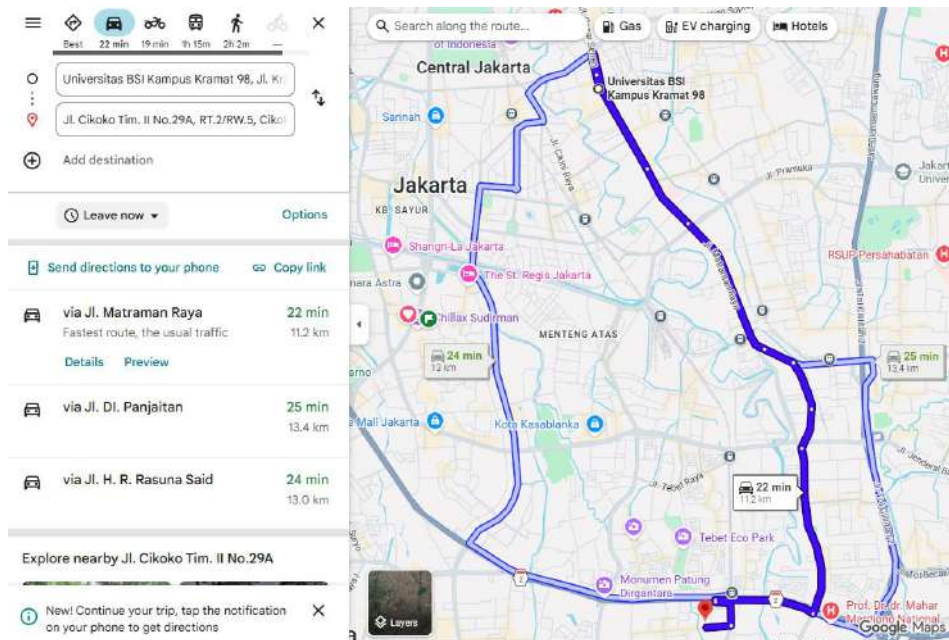
Pentingnya peran serta dunia pendidikan tinggi dalam mendorong pembangunan tidak dapat dipungkiri lagi. Hal ini tercermin dalam pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) yang menyatakan bahwa salah satu dharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan penelitian, adalah kegiatan pengabdian masyarakat. Selain itu, pasal 24 UU Diknas menyatakan adanya otonomi Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Tri Dharma Perguruan Tinggi itu sendiri merupakan tiga pilar utama penyelenggaraan institusi perguruan tinggi. Untuk menunaikan salah satu Tri Dharma tersebut, dengan ini Universitas Nusa Mandiri melaksanakan Pengabdian Masyarakat. Hal ini dilaksanakan berkaitan dengan kepedulian setiap lembaga atau institusi yang bergerak di bidang pendidikan, khususnya Pendidikan Tinggi dengan mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi.

Pengembangan IPTEK (Ilmu Pengetahuan dan Teknologi) memberikan peran dalam meningkatkan kesejahteraan dan perekonomian masyarakat. Banyak sekali teknologi yang sudah diciptakan atau disediakan untuk mempermudah masyarakat dalam beraktifitas sehari-hari. Salah satu bentuk teknologi yang populer saat ini adalah media sosial. Menurut Adri dalam (1) , Perkembangan media sosial telah mengubah paradigma dalam mendapatkan berbagai macam informasi. Melalui media sosial kita dapat memperoleh informasi yang kita butuhkan dimanapun dan kapanpun. Berbagai bidang yang sudah dapat dirasakan dengan kehadirannya teknologi salah satunya adalah bidang pendidikan. (2). Menurut Era dalam (3) peningkatan penguasaan ilmu dan teknologi tidak hanya dilakukan pada pendidikan formal, namun juga dapat dilakukan melalui pendidikan non formal. Saat ini penggunaan Teknologi Informasi di masyarakat sudah menjadi hal sehari-hari yang digunakan, tetapi pengetahuan mengenai IT belum semua masyarakat mengetahuinya secara maksimal (4). Dunia pendidikan saat ini dipengaruhi oleh kemajuan teknologi dan media sosial. Perkembangan teknologi informasi membuat orang menjadi berfikir bagaimana membuat keputusan tepat dan cepat atau efektif dan efisien disemua aktivitas yang dilakukan (5). Oleh karena itu Universitas Nusa Mandiri melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan Artificial Intelligence untuk membantu menggunakan Power Point berbasis Artificial Intelligence untuk memudahkan proses promosi dan publikasi. Dengan pelatihan workshop ini, diharapkan dapat membantu kegiatan social dan ibadah organisasi, sehingga semua informasi tersampaikan dan tepat sasaran.

Banyaknya teknologi yang sudah tersedia untuk mempermudah masyarakat dalam beraktifitas sehari-hari, termasuk dalam pendidikan. Seperti yang ditulis oleh (2) berbagai bidang yang sudah dapat dirasakan dengan kehadirannya teknologi salah satunya adalah bidang Pendidikan organisasi kemasyarakatan. Kemampuan mengelola data organisasi diperlukan kemampuan administrasi yang baik, sehingga data bisa tertata dengan baik untuk keberlanjutan kegiatan organisasi. Demikian halnya bagi warga RT 05 yang memanfaatkan Artificial Intelligence untuk membantu menggunakan Power Point sebagai alat bantu untuk promosi dan publikasi semua kegiatan yang telah direncanakan. Dalam penggunaannya masih banyak pengurus organisasi yang menggunakan menu standar yang ada pada MS Power Point sebagai media untuk membuat promosi dan publikasi, hal ini menjadikan informasi yang akan disampaikan tidak maksimal. (6) Karena pada dasarnya Teknologi Informasi merupakan alat yang dapat dimanfaatkan untuk peningkatan produktifitas organisasi. Oleh karena itu kami sebagai dosen dan mahasiswa dari Universitas Bina Sarana Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Program Studi Informatika, berkomitmen untuk berbagi pengetahuan kepada warga RT 05 mengenai cara penggunaan Artificial Intelligence untuk membantu menggunakan Power Point, terutama sebagai media untuk menyampaikan promosi dan publikasi. (7) Pada akhirnya tujuan yang ingin dicapai dari pengabdian masyarakat ini adalah untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan.

## **2. Peta Lokasi Mitra**

Mitra kami yang beralamat di RT 05, Jl. Cikoko Timur 2, Kelurahan Cikoko, Kecamatan Pancoran, Jakarta Selatan 12770, memiliki jarak sekitar 11,2 kilometer dari Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Kramat 98. Waktu tempuh menuju lokasi tersebut diperkirakan sekitar kurang lebih 22 menit, bergantung pada kondisi lalu lintas, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Jarak dari Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Kramat 98 ke lokasi mitra RT 05, Jl. Cikoko Timur 2 Kel. Cikoko Kec. Pancoran Jakarta Selatan 12770

Mitra kami ini mempunyai kegiatan utama yaitu Posyandu, dakwah islami secara umum dan juga berkegiatan social dilingkungan sekitar rumah warga seperti Kerja Bakti perbulan, Arisan RT, Pembagian Zakat di Bulan Ramadhan, Pelatihan komputer untuk warga. Para pengurus RT 05 yang berasal dari berbagai usia dan juga berlatar belakang Pendidikan yang beragam dengan kemampuan pengetahuan computer yang secukupnya. Hal ini kerap kali menjadi tantangan tersendiri Ketika harus berurusan dengan administrasi. Seperti pada Gambar 2 yang menggambarkan kegiatan Arisan dan Pembagian Zakat.



Gambar 2. Kegiatan warga RT 05,  
Ketika melaksanakan kegiatan Arisan dan Pembagian Zakat.

Hal ini merupakan bentuk upaya pemerintah untuk menyelamatkan generasi muda melalui kegiatan keagamaan, melakukan pelatihan dan bermitra dengan organisasi sosial lainnya. Penggunaan AI di banyak bidang kehidupan menghadirkan kesulitan bagi sektor Pendidikan (8). Dengan memanfaatkan AI secara bijaksana, akan memberikan manfaat dan pemahaman dalam mengenal AI. (9) Secara umum diharapkan remaja bisa memahami dan mengembangkan kemampuan dalam AI dimasa depan. Perkembangan AI atau kecerdasan buatan ini sendiri memiliki dampak yang cukup signifikan bagi kehidupan manusia. Kecerdasan buatan atau Artificial Intelligence ini memiliki dampak bagi kehidupan masyarakat. (10)

### 3. Permasalahan Mitra

Warga RT 05 mempunyai pendapatan sebagai karyawan swasta, karyawan UMKM olahan kedelai, mitra transportasi online, dan lainnya. Banyak warga dengan usia produktif yang belum memahami secara maksimal penggunaan MS Power Point, termasuk anak-anak yang sekolah di tingkat SMP dan SMA. Hal ini akan berpengaruh ketika mereka nantinya harus hidup lebih mandiri. Hal lain yang menjadi perhatian adalah, administrasi pengurus RT 05 lebih banyak manual baru kemudian di input ke dalam computer untuk yang benar-benar di perlukan sehingga memungkinkan hilangnya data ketika di perlukan atau ingin digunakan.

Beberapa kendala umum yang dihadapi, antara lain:

- a. Masih kurangnya pengetahuan para pengurus RT 05 akan MS Power Point.
- b. Masih kurangnya pemanfaatan MS Power Point, untuk bisa memudahkan kinerja organisasi.

## II. METODE PELAKSANAAN

Bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan pada Pengabdian Masyarakat ini menggunakan metode pelatihan dan praktek singkat selama 4 Jam, agar para pengurus dapat memahami penggunaan MS Power Point dengan baik sesuai keperluan organisasi, bahkan bermanfaat untuk proses pengembangan keluarga, dimana orang tua bisa meneruskan informasi mengenai MS Power Point ini. Target peserta kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah warga RT 05 terutama pada usia produktif dan akan dilakukan secara offline. Para dosen akan hadir secara offline di lokasi kegiatan bersama dengan pengurus dan warga untuk bisa memberikan pelatihan dan praktek secara langsung yang direncanakan akan diadakan sebagai berikut:

**Tabel 1. Waktu Kegiatan**

| Waktu               | Kegiatan                            | PIC/Pemateri                       |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Minggu, 10 Mei 2026 |                                     |                                    |
| 07.00-08.00         | Persiapan Acara                     | Panitia Pengabdian                 |
| 08.00-08.10         | Pembukaan                           | Antonius Yadi Kuntoro, M.M., M.Kom |
| 08.10-11.00         | Pemberian materi                    | Riza Fahlapi, M.Kom                |
| 11.00-11.30         | Sesi Tanya Jawab                    |                                    |
| 11.30-11.50         | Dokumentasi dan Pengisian Kuesioner | Panitia Pengabdian                 |
| 11.50-12.00         | Penutupan                           | Panitia Pengabdian                 |

Tugas dari tim pelaksana pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. Ketua Pelaksana

Nama : Antonius Yadi Kuntoro, M.M., M.Kom

Program Studi: Informatika S1

Bidang Ilmu : Ilmu Komputer

Tugas :

- a. Merancang kegiatan pengabdian masyarakat
- b. Melakukan pengecekan terhadap seluruh kegiatan pengabdian masyarakat.
- c. Menyusun proposal kegiatan

- d. Menyusun laporan akhir
- e. Membuat artikel kegiatan untuk publikasi
- f. Publikasi artikel kegiatan

2. Anggota 2

Nama : Riza Fahlapi, M.Kom

Program Studi : Teknologi Informasi S1

Bidang Ilmu : Ilmu Komputer

Tugas :

- a. Merancang kegiatan pengabdian masyarakat
- b. Melakukan pendekatan dengan mitra
- c. Mewawancarai pihak mitra
- d. Membuat form kuesioner dan dokumentasi

3. Anggota 3

Nama : Mahmud Syarif, M.M

Program Studi : Manajemen S1

Bidang Ilmu : Manajemen

Tugas :

- a. Mempersiapkan kelengkapan kegiatan
- b. Melakukan dokumentasi berupa capture atau video
- c. Memberikan absensi kehadiran dan form kuesiner kepada para peserta

4. Anggota 4

Nama : Deny Novianti, M.Kom

Program Studi : Teknologi Informasi S1

Bidang Ilmu : Ilmu Komputer

Tugas :

- a. Mempersiapkan kelengkapan kegiatan
- b. Melakukan dokumentasi berupa capture atau video
- c. Memberikan absensi kehadiran dan form kuesiner kepada para peserta

Mahasiswa yang dilibatkan dalam program kemitraan masyarakat:

1. Nama : Tommy Aditya  
NIM : 17230150
2. Nama : Fakri Hamdani  
NIM : 19230654
3. Nama : Syafriadi Putra  
NIM : 72230021

Tugas Mahasiswa : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan

Partisipan mitra dalam pengabdian masyarakat ini, antara lain memberikan fasilitas berupa tempat yang memadai dan dapat menampung para peserta, juga panitia. Selain itu, juga diberikan peralatan yang dapat mendukung panitia dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.

### III. LUARAN YANG DICAPAI (*OUTPUT*)

Luaran dan status pencapaian pada kegiatan pengabdian masyarakat, dapat dilihat pada tabel 1 berikut ini.

| No | Jenis Luaran                                | Indikator Capaian         | Status Capaian                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Artikel di media masa cetak atau elektronik | Nasional                  | Terbit dengan link:<br><a href="https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/bukan-sekadar-ppt-biasa-warga-cikoko-diajak-bikin-presentasi-ala-profesional-pakai-ai/">https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/bukan-sekadar-ppt-biasa-warga-cikoko-diajak-bikin-presentasi-ala-profesional-pakai-ai/</a> |
| 2  | Mitra yang produktivitasnya meningkat       | Pengetahuannya meningkat  | Tercapai                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                                             | Keterampilannya meningkat | Tercapai                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



Gambar 3. Capture Press Release pada BSI News

#### IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (*OUTCOME*)

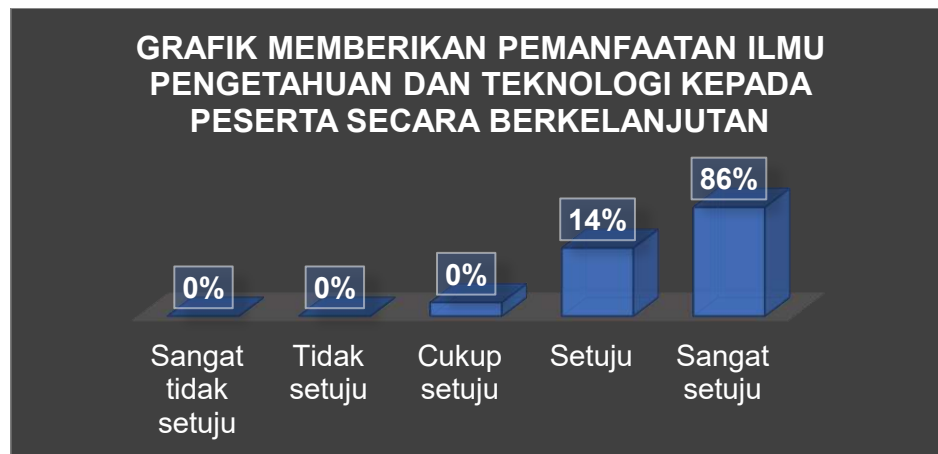
Proses kegiatan pengabdian masyarakat ini mempunyai manfaat membantu memberikan Pengetahuan tentang penggunaan MS Power Point dengan AI bagi peserta di RT 05 sehingga dapat memahami pemanfaatan, penggunaan dan fungsi MS Power Point dengan AI. Meningkatnya pemahaman tentang penggunaan MS Power Point dengan AI. Peserta juga bisa memaksimalkan penggunaannya untuk keperluan kegiatan sosial. Dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini mitra memfasilitasi ruangan untuk kegiatan sosialisasi, ketua RT 05 menyambut dengan baik dalam kegiatan pengabdian masyarakat dan berharap kegiatan tersebut bisa rutin konsisten di kemudian hari.

Pelatihan yang telah dilakukan telah berdampak secara signifikan terhadap berbagai macam aspek berikut:

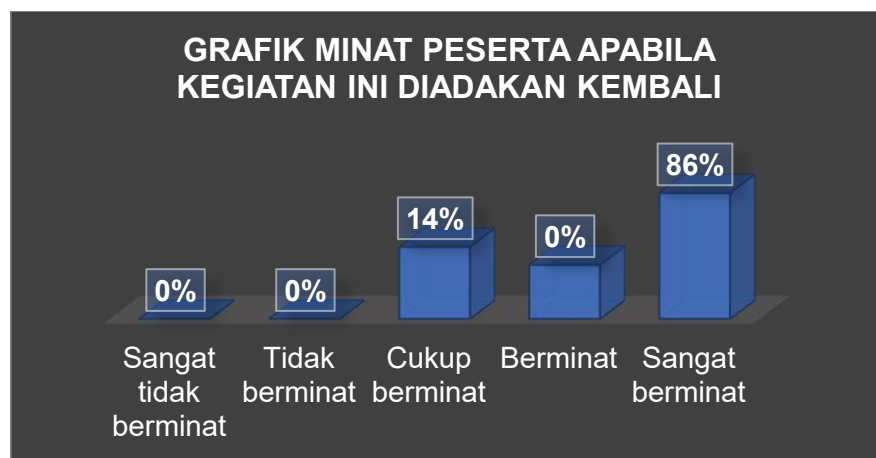
1. Pelatihan MS Power Point dengan AI ini memberikan manfaat nyata bagi peserta, dilihat ketika para peserta dapat mempraktikkan kembali dengan baik materi yang telah disampaikan. Peserta diharapkan dapat menerapkan ilmu yang diperoleh untuk kebutuhan sehari-hari, pendidikan, ataupun dunia kerja nantinya.



2. Pelatihan MS Power Point dengan AI memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan. Melalui pelatihan Microsoft Excel ini, peserta tidak hanya mempelajari keterampilan teknis, tetapi juga kemampuan analisisnya. Kegiatan ini memberikan dampak jangka panjang bagi peserta, baik dalam pendidikan, dunia kerja, maupun kehidupan sehari-hari.



3. Berdasarkan hasil pengumpulan kuisioner, dapat disimpulkan bahwa mayoritas responden menunjukkan tingkat ketertarikan yang tinggi untuk kembali berpartisipasi apabila kegiatan pengabdian masyarakat diselenggarakan kembali. Temuan ini mengindikasikan bahwa program tersebut dinilai memberikan pengalaman positif bagi para peserta. Selain itu, tingginya minat untuk terlibat kembali mencerminkan adanya kepercayaan dan apresiasi terhadap pelaksanaan kegiatan sebelumnya, baik dari segi materi, pelaksanaan, maupun dampak yang dirasakan. Dengan demikian, hasil ini dapat menjadi dasar pertimbangan bagi penyelenggara untuk melanjutkan dan meningkatkan kualitas kegiatan pengabdian masyarakat pada periode berikutnya.



## V. REALISASI BIAYA

Berikut adalah Justifikasi dari Anggaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini.

**Tabel 4. Anggaran**

| HONOR                                |                            |        |           |            |                  |
|--------------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------------|------------------|
| No                                   | Item Honor Kegiatan        | Volume | Satuan    | Honor (Rp) | Total (Rp)       |
| 1                                    | Biaya HKI                  | 1      | kali      | 800.000    | 800.000          |
| 2                                    | Biaya publikasi jurnal     | 1      | kali      | 800.000    | 800.000          |
|                                      |                            |        |           |            | <b>1.600.000</b> |
| BELANJA BAHAN                        |                            |        |           |            |                  |
| No                                   | Item Bahan                 | Volume | Satuan    | Honor (Rp) | Total (Rp)       |
| 1                                    | Pengadaan materi pelatihan | 25     | eksemplar | 75.000     | 1.850.000        |
| 2                                    | Spanduk                    | 1      | pcs       | 500.000    | 500.000          |
| 3                                    | Kuota Internet             | 25     | pcs       | 75.000     | 1.125.000        |
| Total Belanja Bahan                  |                            |        |           |            | <b>4.250.000</b> |
| BELANJA BARANG NON OPERASIONAL       |                            |        |           |            |                  |
| No                                   | Item Bahan                 | Volume | Satuan    | Honor (Rp) | Total (Rp)       |
| 1                                    | Souvenir Peserta           | 25     | box       | 50.000     | 1.250.000        |
| 2                                    | Souvenir Instansi          | 1      | box       | 300.000    | 300.000          |
| Total Belanja Barang Non Operasional |                            |        |           |            | <b>1.550.000</b> |
| BIAYA PERJALANAN                     |                            |        |           |            |                  |
| No                                   | Item Bahan                 | Volume | Satuan    | Honor (Rp) | Total (Rp)       |
| 1                                    | Transportasi survey        | 4      | orang     | 100.000    | 400.000          |
| 2                                    | Transportasi pelatihan     | 4      | orang     | 100.000    | 400.000          |
| Total Biaya Perjalanan               |                            |        |           |            | 800.000          |
| Total Keseluruhan                    |                            |        |           |            | <b>8.200.000</b> |

## **VI. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **1. Kesimpulan**

Dalam kegiatan pengabdian masyarakat di warga RT 05 yang ada di Kawasan Cikoko ini, para tutor melakukan beberapa hal berikut, antara lain:

- a. Melakukan survey terlebih dahulu untuk melihat dan kondisi dan permasalahan di mitra.
- b. Setelah mengetahui kondisi secara jelas di mitra, kemudian team memutuskan untuk membuat sebuah pelatihan terkait penggunaan MS Power Point dengan bantuan AI untuk bisa digunakan pada pencatatan administrasi.
- c. Kurang maksimalnya penggunaan MS Power Point dengan bantuan AI dalam administrasi menjadikan penggunaannya seadanya dan seperlunya.
- d. Peran Lembaga Pendidikan setingkat Universitas sangat berarti dalam pengembangan mental dan budi pekerti anak remaja, sehingga usia remaja ini menjadikan waktu yang sangat bermanfaat dan berguna.

### **2. Saran**

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat berlanjut untuk kegiatan berikutnya sehingga mampu membantu mitra lain untuk meningkatkan kemampuan dalam penggunaan MS Power Point dengan bantuan AI secara luas untuk mendukung kegiatan administrasi di RT 05.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Setiyani R. Pemanfaatan Internet Sebagai Sumber Belajar. *Din Pendidik Unnes*. 2010;5(2):117–33.
2. Saryoko A, Sari R, Rianto V, Rosyida S. Pemanfaatan IPTEK Dalam Kegiatan Belajar Mengajar Untuk Masyarakat Pela Mampang Di Masa Pandemi. *ABDIMAS J Pengabdi Masy*. 2020;3(2):304–10.
3. Saryoko A, Susafa'ati, Ardiansyah, Kholis N. Jurnal Abdimas Ekonomi dan Bisnis Pendampingan UMKM Ipunk Snack and Coocies Dalam Mempertahankan dan Meningkatkan Usaha Perekonomian Menggunakan Teknologi di Masa Pandemi Covid-19 *Jurnal Abdimas Ekonomi dan Bisnis*. 2021;1(1):12–8.
4. Saryoko A, Ramanda K, Rosyda S, Sari R. Pelatihan Dasar Animasi Menggunakan Macromedia Flash Pro 8 . 0 Untuk. 2021;1(April):35–8.
5. Hidayatullah S, Khourouh U, Windhyastiti I, Patalo RG, Waris A. Implementasi Model Kesuksesan Sistem Informasi DeLone And McLean Terhadap Sistem Pembelajaran Berbasis Aplikasi Zoom Di Saat Pandemi Covid-19. *J Teknol dan Manaj Inform*. 2020;6(1):44–52.
6. Amalia H, Retnasari T, Rachmawati S. Pemanfaatan Teknologi Informasi Untuk Meningkatkan Pelayanan Akademik Rumah Tahfidz Dan Tpq Sakinah Cipayung Jakarta Timur. *J Abdimas BSI J Pengabdi Kpd Masy*. 2020;3(2):228–35.
7. Hariyanto E, Wahyuni S. Sosialisasi Dan Pelatihan Penggunaan Internet Sehat Bagi Anggota Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Mozaik Desa Pematang Serai. *J Abdimas BSI J Pengabdi Kpd Masy*. 2020;3(2):253–9.
8. Inggi Turnando, Ahmat Fauzan Thamrin, Hendry Firmasnyah, Nelian Nelesti, Warniati, Rifa'i, et al. Tantangan Dan Peluang Implementasi Ai Di Sekolah Indonesia: Studi Kasus Dan Best Practice. *J Pengabdi Masy dan Ris Pendidik*. 2025;4(1):1215–9.
9. Hasanah RL, Kuntoro AY, Saelan MRR, Anasanti MD. Pelatihan Artificial Intelligence Dalam Membuat Power Point Pada Remaja Masjid Baitul Halim. *J Pengabdi Masy Bangsa*. 2024;2(8):3429–34.
10. Afandi AR, Kurnia H. Revolusi Teknologi: Masa Depan Kecerdasan Buatan (AI) dan Dampaknya Terhadap Masyarakat. *Acad Soc Sci Glob Citizsh J*. 2023;3(1):9–13.

## LAMPIRAN

### Lampiran A. Absen Panitia

Absensi Tutor Pengabdian Masyarakat

Rukun Tetangga (RT). 05

Universitas Bina Sarana Informatika

Fakultas Teknik dan Informatika

Hari/ Tanggal : Minggu/ 10 Mei 2026

| No. | NIP       | Nama                  | Paraf                                                                                 |
|-----|-----------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 202409169 | Antonius Yadi Kuntoro |    |
| 2   | 202009144 | Riza Fahlapi          |    |
| 3   | 201306304 | Mahmud Syarif         |  |
| 4   | 202103288 | Deny Novianti         |  |
| 5   | 17230150  | Tommy Aditya          |   |
| 6   | 19230654  | Fakri Hamdani         |  |
| 7   | 72230021  | Syafriadi Putra       |  |

Lampiran B. Absen Peserta

**Presensi Kehadiran Peserta**  
**Pengabdian Masyarakat**  
**Universitas Bina Sarana Informatika**

Tanggal Kegiatan : Minggu, 10 Mei 2026

| NO | NAMA                       | Email                               | PARAF                                                                                 |    |
|----|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Anindya Shakira            | anindya.shakira@gmail.com           |    | 1  |
| 2  | Cinta Nadira               | Cinta.Nadira.656@gmail.com          |                                                                                       | 2  |
| 3  | Abdul ADU DAWAR            | adulawar24@gmail.com                |   | 3  |
| 4  | IDA CAILA                  | lailaida7930@gmail.com              |                                                                                       | 4  |
| 5  | SAIFUL Rahri               | ipul.smp@gmail.com                  |  | 5  |
| 6  | Hans Andri t.r             | hans.andri26@gmail.com              |                                                                                       | 6  |
| 7  | FARA RAI Achmad            | fahri.rai@gmail.com                 |  | 7  |
| 8  | Dion Andriani              | Diana.andriani@gmail.com            |                                                                                       | 8  |
| 9  | Nadiah                     | Nadiaarqam@gmail.com                |  | 9  |
| 10 | <del>Prima K</del> Prima K | prima.kusumaningtyas.1985@gmail.com |                                                                                       | 10 |
| 11 | Nona Yohana                | nonabungaranag@gmail.com            |  | 11 |
| 12 | Fitriyana                  | fitriyanayasri13@gmail.com          |                                                                                       | 12 |
| 13 | Rena Milana                | renamilana052@gmail.com             |  | 13 |
| 14 | Zahra Syahrani             | syahrani2ahra72@gmail.com           |                                                                                       | 14 |

| NO | NAMA            | Email                     | PARAF                                                                               |    |
|----|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15 | Windy Agustina  | windyagustina55@gmail.com |  | 15 |
| 16 | Putri Hartayani | handa260501@gmail.com     |                                                                                     | 16 |
| 17 |                 |                           |                                                                                     | 17 |
| 18 |                 |                           |                                                                                     | 18 |
| 19 |                 |                           |                                                                                     | 19 |
| 20 |                 |                           |                                                                                     | 20 |
| 21 |                 |                           |                                                                                     | 21 |
| 22 |                 |                           |                                                                                     | 22 |
| 23 |                 |                           |                                                                                     | 23 |
| 24 |                 |                           |                                                                                     | 24 |
| 25 |                 |                           |                                                                                     | 25 |
| 26 |                 |                           |                                                                                     | 26 |
| 27 |                 |                           |                                                                                     | 27 |
| 28 |                 |                           |                                                                                     | 28 |
| 29 |                 |                           |                                                                                     | 29 |
| 30 |                 |                           |                                                                                     | 30 |

**RUKUN TETANGGA 005/002**  
**KEL. CIKOKO KEC. PANCORAN**  
**KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**  
Sekretariat: Jl. Pengadegan Utara, Cikoko Jakarta Selatan  
Kode Pos 12770

Lampiran: 1

Jakarta, 18 Mei 2026

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : *SP-V/10.5/2026*

Ketua Rukun Tetangga 005/002 Pancoran menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika  
Fakultas : Teknik dan Informatika  
Alamat : Jl. Kramat Raya No.98, Kwitang, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10450

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan bagi warga RT. 005 dengan materi *Pelatihan Artificial Intelligence Dalam Menggunakan Power Point Bagi Warga RT. 05 Cikoko Pancoran.*

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 Mei 2026 di Aula Pertemuan RT.005 Secara Luring dengan susunan panitia terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

**Rukun Tetangga 005/002**

**Ketua**



**Bapak. Fahrizal Achmad**

**RUKUN TETANGGA 005/002**  
**KEL. CIKOKO KEC. PANCORAN**  
**KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**  
Sekretariat: Jl. Pengadegan Utara, Cikoko Jakarta Selatan  
Kode Pos 12770

---

**Lampiran Surat Keterangan**

Nomor : SP-V/10.5/2026  
Tanggal : 18 Mei 2026

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat  
(LPPM) Universitas Bina Sarana Informatika.

Periode : 10 Mei 2026

|                  |                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penanggung Jawab | Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng                                |
| Ketua Pelaksana  | Antonius Yadi Kuntoro, MM, M.Kom                                                               |
| Tutor            | Riza Fahlapi, M.Kom                                                                            |
| Anggota          | Mahmud Syarif, M.M<br>Deny Novianti, M.Kom<br>Tommy Aditya<br>Fakri Hamdani<br>Syafriadi Putra |

Lampiran D. Luaran PM (artikel yang sudah terbit, HKI, press release yang sudah terbit/dll)

<https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/bukan-sekadar-ppt-biasa-warga-cikoko-diajak-bikin-presentasi-ala-profesional-pakai-ai/>



Home > Pengabdian Masyarakat >



PENGABDIAN MASYAR...

## Bukan Sekadar PPT Biasa! Warga Cikoko Diajak Bikin Presentasi Ala Profesional Pakai AI



By Nilken

On Mei 12, 2026

**BSINews, Jakarta** – Universitas Bina Sarana Informatika (UBSI) sebagai Kampus Digital Kreatif melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bertema "Pelatihan Artificial Intelligence dalam Menggunakan PowerPoint bagi Warga RT 05 Cikoko Pancoran" pada Minggu (10/5). Kegiatan ini berlangsung di lingkungan RT 05 Kelurahan Cikoko, Kecamatan Pancoran, Jakarta Selatan dan diikuti warga dari berbagai kalangan usia dengan penuh antusias.

## **Lewat pelatihan UBSI, masyarakat belajar memanfaatkan Artificial Intelligence untuk membuat slide presentasi lebih cepat, menarik, dan modern**

Pelatihan tersebut bertujuan memperkenalkan pemanfaatan teknologi Artificial Intelligence (AI) dalam membantu proses pembuatan presentasi menggunakan Microsoft PowerPoint secara lebih cepat, menarik, dan efektif. Peserta diberikan pemahaman mengenai dasar-dasar AI, penggunaan fitur berbasis AI dalam PowerPoint, hingga praktik langsung membuat materi presentasi yang kreatif dan profesional.

Dalam kegiatan ini, peserta juga mendapatkan pendampingan secara langsung mengenai cara memanfaatkan AI untuk menyusun desain slide otomatis, membuat ringkasan materi, memilih template presentasi, hingga menghasilkan ilustrasi dan konten visual yang mendukung kebutuhan presentasi sehari-hari, baik untuk pendidikan, usaha, maupun organisasi masyarakat.

Ketua pelaksana kegiatan, Antonius Yadi Kuntoro, menyampaikan bahwa pelatihan ini menjadi bentuk nyata kontribusi perguruan tinggi dalam mendukung transformasi digital masyarakat.

"Melalui pelatihan ini kami ingin masyarakat memahami bahwa Artificial Intelligence bukan teknologi yang sulit, tetapi alat bantu yang dapat mempermudah pekerjaan dan meningkatkan keterampilan digital," ujarnya dalam keterangan rilis Minggu (10/5).

### **Baca juga: Belajar Kebebasan dengan Cara Seru, Siswa Diajak Pahami Pentingnya Aturan Sejak Dini**

Suasana pelatihan berlangsung interaktif karena peserta langsung mencoba berbagai fitur AI menggunakan perangkat masing-masing. Banyak warga terlihat antusias saat mempraktikkan pembuatan desain presentasi otomatis dan konten visual yang sebelumnya dianggap sulit dilakukan secara mandiri.

Salah satu peserta pelatihan, Ahmad Fauzi, berharap kegiatan serupa dapat terus dilaksanakan agar masyarakat semakin terbiasa memanfaatkan teknologi digital dalam kehidupan sehari-hari.

"Kami berharap pelatihan seperti ini terus diadakan karena sangat membantu masyarakat memahami teknologi AI dengan cara yang sederhana dan mudah dipraktikkan," ungkapnya.

Melalui kegiatan ini, UBSI berharap masyarakat dapat semakin adaptif terhadap perkembangan teknologi digital dan mampu memanfaatkan Artificial Intelligence secara positif serta produktif dalam berbagai aktivitas sehari-hari. (Niken)

Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat



Dokumentasi 1 – MC Membuka acara PM



Dokumentasi 2 – Tutor memberikan materi



Dokumentasi 3 – Pendampingan Materi



Dokumentasi 4 – Sambutan wakil warga RT 05



Dokumentasi 5- Foto Bersama panitia dan peserta