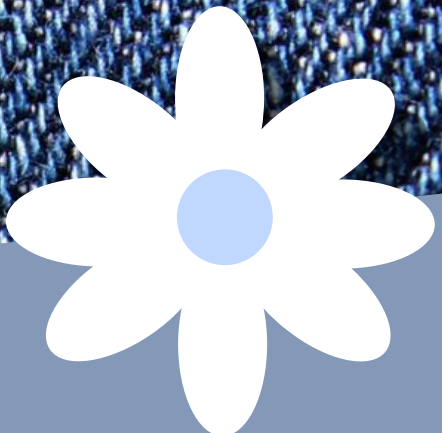




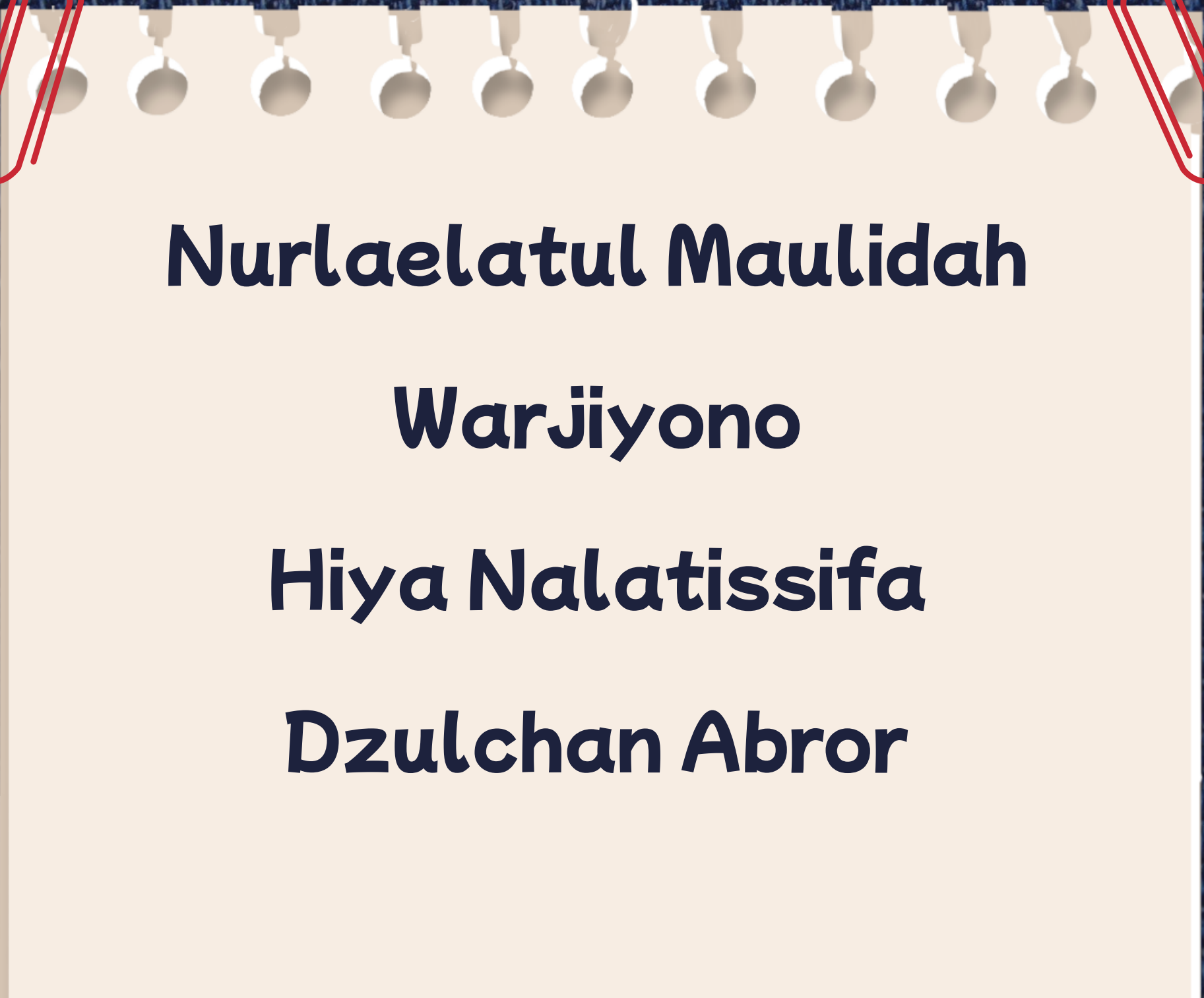
Presented by

Universitas BSI Tegal

**Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk
Meningkatkan Kemampuan Administrasi Bagi Pengurus
Masyarakat Peduli Sesama (MPS) Kota Tegal**



Group Members



Nurlaelatul Maulidah

Warjiyono

Hiya Nalatissifa

Dzulchan Abror





Introduction

Microsoft Excel (Ms. Excel) 2019 merupakan program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik). Fungsi dari Microsoft Excel adalah untuk melakukan operasi perhitungan serta dapat mempresentasikan data kedalam bentuk tabel. Digunakan untuk menghitung angka-angka, memproyeksikan, bekerja dengan daftar data, dan menganalisa data-data serta mempresentasikannya ke dalam bentuk grafik/diagram.



Cara Membuka Ms. Excel

1

Pilih tombol Start di pojok kiri bawah tampilan windows, menu pilih Program, kemudian Microsoft Office dan Pilih Excel 2019 (Microsoft Office Excel 2019)

2

Setelah beberapa saat akan muncul tampilan dasar Microsoft excel 2019. Maka pilihlah blank Workbook



Menu Utama Excel

terdiri dari File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, dan View.

- File: Pengelolaan dokumen (New, Open, Save, Print)
- Home: Pengeditan dasar (Font, Alignment, Number)
- Insert: Menyisipkan tabel, gambar, grafik
- Page Layout: Pengaturan halaman cetak
- Formulas: Rumus dan fungsi Excel
- Data: Sort, Filter, dan validasi data
- Review: Proteksi dan komentar
- View: Pengaturan tampilan



Rumus dan Fungsi Dasar Excel

Rumus Excel selalu diawali tanda sama dengan [=].

- SUM: Menjumlahkan data
- AVERAGE: Menghitung rata-rata
- MAX: Nilai tertinggi
- MIN: Nilai terendah
- COUNT: Menghitung jumlah data

Format Tabel dan Data

Format digunakan agar data mudah dibaca dan terlihat profesional.

- Format angka (Currency, Date, Percentage)
- Borders dan warna tabel
- Merge & Center
- Cell Styles



Grafik

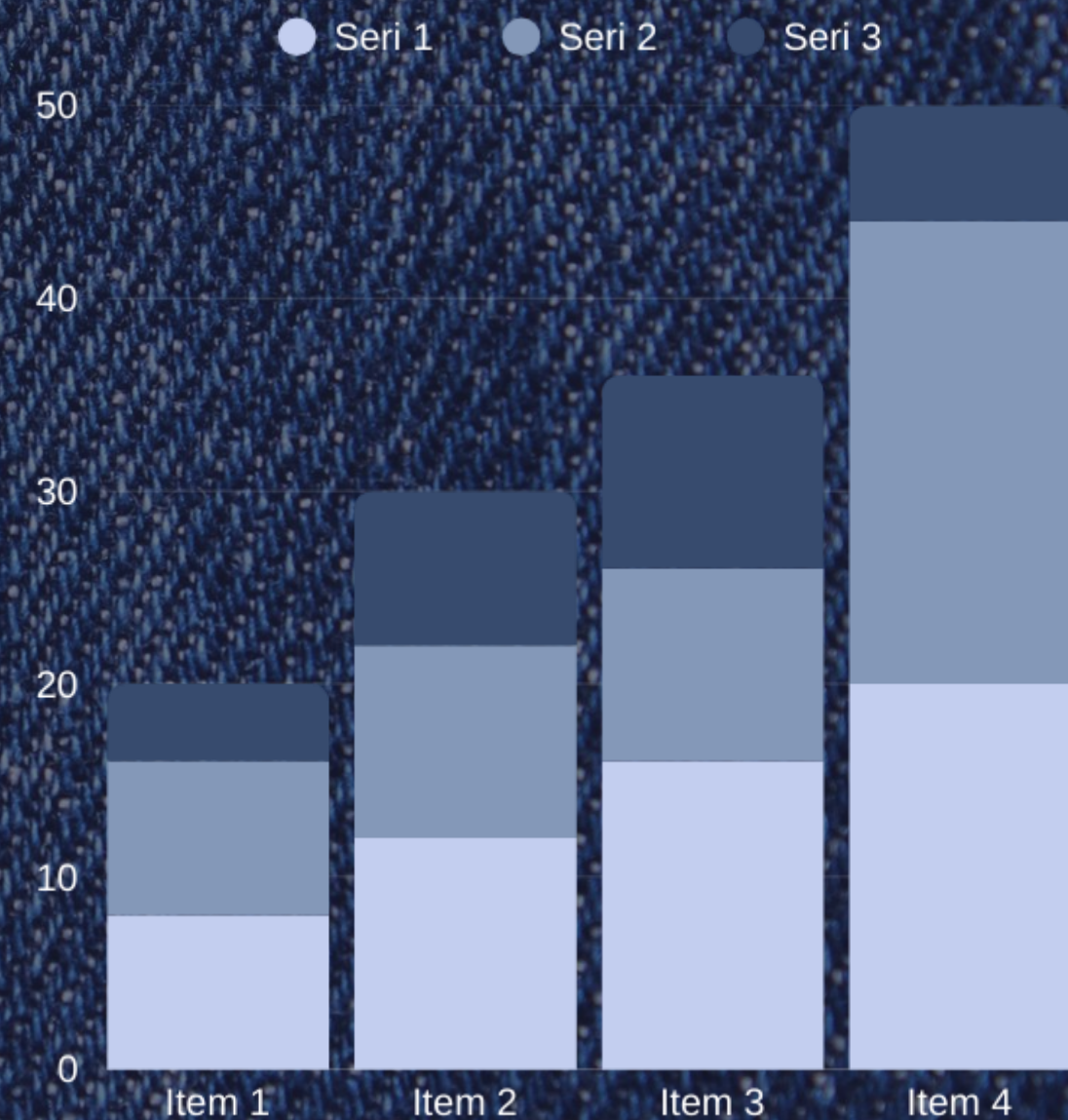
Grafik digunakan untuk menyajikan data secara visual.

- Column Chart
- Line Chart
- Pie Chart
- Bar Chart

Sort, Filter, dan Data Validation

Fitur ini digunakan untuk mengelola dan memvalidasi data.

- Sort data A-Z dan Z-A
- Filter data tertentu
- Data Validation (Dropdown)

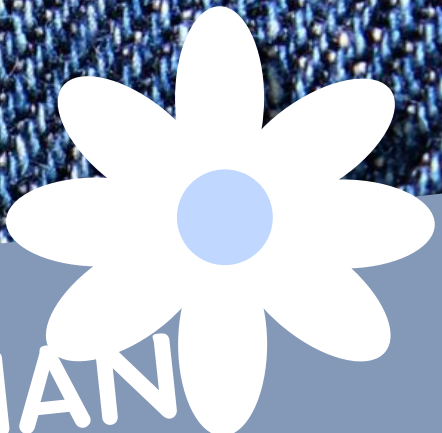




Mencetak Dokumen Excel

Sebelum mencetak, pastikan pengaturan halaman sudah sesuai.

- Mengatur margin dan orientasi
- Menentukan print area
- Print Preview



SESI PRAKTEK LATIHAN
PENGUNAAN EXCEL

Thank You!