



SERTIFIKAT



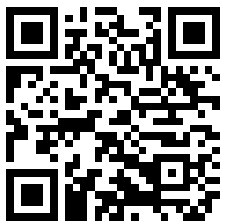
Diberikan Kepada

Baginda Oloan Lubis M. Kom

Sebagai Ketua Pelaksana

Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan di TPQ Bina Ummah dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBSI pada tanggal 22 November 2025 dengan materi Pelatihan Penggunaan Mailmerge Word Untuk Kegiatan Administrasi Yang Efektif Bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah.

Jakarta, 29 November 2025
Ketua LPPM



Agus Junaedi, M. Kom



LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI



**Pelatihan Penggunaan Mailmerge Word Untuk Kegiatan Administrasi
Yang Efektif Bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah**

Oleh:

**Baginda Oloan Lubis, M. Kom (0316097204)
Firstianty Wahyuhening Fibriany, S.TP, MM (0424027802)
Eri Riana, ST. M. Kom (0421058403)
Santoso Setiawan, M.Kom (199611186)
Hadi Nugroho (19220791)
Satria Arya Putra (19230348)
Rendi Herdiansyah (19230003)
Fajar Prastyo (19230430)
Wahyudi (19230135)
Muhammad Ryan Adam Saputra (19232206)**

**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
DESEMBER 2025**

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Penggunaan Mailmerge Word Untuk Kegiatan Administrasi Yang Efektif Bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah
2. Mitra : TPQ Bina Ummah
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap : Baginda Oloan Lubis
 - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
 - c. NIP : 200103536
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak (S1)
 - f. Email : baginda.bio@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 3
 - Nama Anggota : 201007288 Firstianty Wahyuhening Fibriany
 - 201101008 Eri Riana
 - 199611186 Santoso Setiawan
- Mahasiswa yang terlibat : 6 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Kec. Tanjung Priok
 - b. Kabupaten/Kota : Jakarta Utara
 - c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Biaya yang disetujui : Rp.7.300.000,-

Mengetahui
Rektor UBSI



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi,
M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Jakarta, 18 Desember 2025

Ketua Pelaksana



Baginda Oloan Lubis M. Kom

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Agus Junaidi, M. Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN.....	iv
I. PENDAHULUAN.....	1
II. METODE PELAKSANAAN	<u>4</u>
III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT)	6
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME).....	7
V. REALISASI BIAYA.....	7
VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	8
DAFTAR PUSTAKA	8
LAMPIRAN	10

RINGKASAN

TPQ Bina Ummah merupakan lembaga pendidikan Islam klasik yang mengajarkan ilmu-ilmu ke-Islaman bagi anak-anak yang berlokasi di Jl. Warakas 3 gg 6 no 36 RT 011/004 kel. Warakas Kec. Tanjung, Priok Jakarta Utara 14340. TPQ Bina Ummah mengadakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khususnya agama Islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an/IQRO serta materi keagamaan lainnya seperti, Bahasa Arab, Fiqih, Hadits Arbain, Sirah nabawi, Akidah Akhlaq. TPQ Bina Ummah setiap saat melakukan kegiatan administrasi, baik itu surat menyurat maupun laporan dengan memanfaatkan penggunaan mailmerge Ms Word. Yang menjadi **permasalahan** pada TPQ Bina Ummah adalah Guru dan Staf masih belum memahami penggunaan mailmerge Ms. Word pada kegiatan administrasi, terutama pada pembuatan surat. **Solusi** yang ditawarkan untuk permasalahan diatas adalah memberikan pelatihan penggunaan mailmerge yang terdapat di Ms. Word. **Metode pelaksanaan** kegiatan pengabdian masyarakat di TPQ Bina Ummah adalah dalam bentuk pelatihan penggunaan mailmerge Ms. Word. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah kemampuan guru dan Staf dalam menggunakan mailmerge Ms. Word terutama dalam untuk kegiatan administrasi yang berkaitan dengan segala macam surat menyurat. **Luaran** dari hasil kegiatan pengabdian masyarakat yang akan diselenggarakan berupa artikel di media masa cetak atau elektronik nasional dan lokal serta peningkatan keahlian dan kompetensi dari peserta.

I. PENDAHULUAN

Setiap perguruan tinggi harus mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimilikinya untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan masyarakat melalui kegiatan sosial. Selain itu, setiap perguruan tinggi juga dituntut untuk mampu memenuhi standar pelayanan masyarakat nasional, yaitu persyaratan dalam menjalankan kegiatan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi menurut Peraturan Menteri Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015. tentang standar nasional pendidikan tinggi (1).

Menurut Pasal 20 ayat 2 Undang-Undang Sistem Pendidikan Nomor 20 Tahun 2003, perguruan tinggi wajib menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian sosial kepada masyarakat di samping melakukan pelaksanaan pembelajaran untuk memajukan kemajuan bangsa dan negara (2). Begitu pula menurut Pasal 60 Undang-Undang tentang Keguruan dan Keguruan Nomor 14 Tahun 2005 tentang Tanggung Jawab Dosen, tertulis bahwa dosen wajib memenuhi Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu: pendidikan, penelitian dan penelitian serta masyarakat, dalam aksinya. tugas mereka. melayani Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma perguruan tinggi, yaitu. untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (3).

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan yang berorientasi pada pelayanan masyarakat dan penerapan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (4). Pengabdian ini dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal menyelesaikan permasalahan masyarakat dan memajukan kesejahteraan bangsa (5).

1. Analisis Situasi

Setiap universitas bertanggung jawab melaksanakan tridharma pendidikan tinggi, yaitu pengabdian Pedagogis, ilmiah, dan sosial. Sebagai salah satu perguruan tinggi swasta di Indonesia, Universitas Bina Sarana Informatika menyelenggarakan pendidikan dan melakukan pengabdian sosial sebagai bentuk tanggung jawab kepada masyarakat (4). Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka menjaga setiap lembaga atau lembaga yang bergerak di bidang pendidikan khususnya pendidikan tinggi, tetap mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi, khususnya di Indonesia sebagai negara yang banyak menyimpan sumber daya alam dan sumber daya alam. manusia. potensi sumber daya yang masih belum bisa menandingi negara-negara maju (5).

TPQ Bina Ummah menjadi mitra pada Pengabdian Masyarakat kali ini. Mitra berlokasi di Jl. Warakas 3 gg 6 no 36 RT 011/004 kel. Warakas Kec.Tanjung, Priok Jakarta Utara 14340.

TPQ adalah Lembaga pendidikan Islam klasik yang mengajarkan ilmu-ilmu ke Islaman, Lembaga ini merupakan Lembaga pendidikan nonformal yang merupakan lembaga pendidikan baca Al-Qur'an untuk usia SD (6-12 tahun). Lembaga ini penyelenggaraannya ditangani oleh masyarakat Islam yang ada di wilayah tersebut (6). Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) memiliki peranan penting sebagai tempat mengajarkan Al-Qur'an dan dasar-dasar agama Islam bagi generasi muda. Disisi lain, pendidikan agama khususnya agama Islam tidak hanya berkecimpung dalam urusan ibadah kepada Allah SWT. Karena di dalam pendidikan agama Islam masih banyak terdapat aspek-aspek yang perlu digali ilmunya (7).



Gambar 1. Guru dan Staf TPQ Bina Ummah

TPQ Bina Ummah dimulai pada tahun 2006 dan berawal dari sebuah pengajian kecil yang bertempat di rumah Ibu Nurhikmah, S. SOS. selaku pengajar dan pendiri. Pengajian mengajarkan anak-anak membaca Al Qur'an dan IQRO di lingkungan RT. 011/004 Kelurahan Warakas Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara. Sesuai dengan nama dan bentuk kegiatannya, TPQ Bina Ummah mengajarkan para santri materi pelajaran yang berkaitan dengan bidang keagamaan, seperti membaca dan menulis Al Qur'an dan Iqra', Hapalan Bacaan Shalat dan Surat – Surat Pendek (Juz 'Amma) , IlmuTajwid, Ilmu Fiqih, Aqidah Akhlak, Sejarah Kebudayaan Islam, Bahasa Arab, Praktik Ibadah,dan materi keislaman lainnya (8).



Gambar 2. Kegiatan di TPQ Bina Ummah

Berdasarkan profil yang diberikan, dan kebutuhan mitra akan memperlancar kegiatan administrasi, baik surat menyurat, pembuatan laporan, naupun hal lain yang berkaitan dengan administrasi siswa, maka diperlukan kemampuan yang memadai untuk melakukan administrasi yang baik, yang akan menunjang dan memperlancar mereka dalam menjalankan aktivitasnya. Mitra meminta untuk diberikan pelatihan mengenai MS. Word 2016 terutama menggunakan mailmerge.

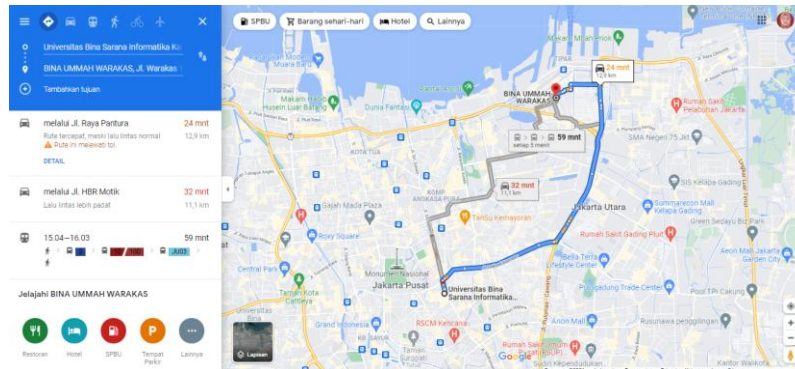
Microsoft Office Word merupakan salah satu aplikasi pengolah kata dari Microsoft. Aplikasi ini sangat membantu pekerjaan kita sehari-hari, misalnya dalam membuat dokumen, brosur, skripsi, dan sebagainya. Microsoft Word 2016 merupakan pengembangan dari Word versi sebelumnya yang lebih ditingkatkan fungsinya dan dikonsentrasikan agar pengolah kata ini lebih familiar (mudah dipakai), lebih fleksibel, lebih mudah diintegrasikan dengan program office lainnya (9).

Microsoft Word 2016 dapat melakukan kolaborasi real-time antar kelompok kerja dalam mengedit file Word. Pengguna hanya perlu membagi file yang akan diedit bersama melalui Google OneDrive. Kemampuan ini diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan menghemat energi. Sebab, kolaborasi kerja bisa diwujudkan tanpa harus bertemu. Antarmuka tampilan untuk kolaborasi pengeditan pun cukup ramah pengguna. Setelahnya, kursor pada file bakal memunculkan warna-warna berbeda yang mengindikasikan pengguna satu dan lainnya. Nama pengguna yang sedang mengetik pun tampak pada layar. Mekanismenya sebenarnya sama seperti Office Online dan Google Docs (10).

Ditambahkan oleh (11) Manfaat dari MS. Word adalah sangat membantu sekali dalam menyelesaikan pekerjaan. Salah satunya adalah dapat meminimalisir kesalahan dalam penulisan sebelum dicetak. Bayangkan jika anda membuat suatu dokumen dengan cara tulis tangan, ketika terjadi kesalahan maka anda harus mengulanginya lagi dari awal. Selain itu, manfaat lain dari Ms. Word adalah bisa memanfaatkan fitur mail merge dimana anda dapat berkirim surat yang sama ke beberapa alamat tujuan yang berbeda dan kita dapat berhemat dalam berbagai hal.

2. Peta Lokasi Mitra

TPQ Bina Ummah menjadi mitra pada Pengabdian Masyarakat kali ini. Mitra berlokasi di Jl. Warakas 3 Gg 6 No. 36 RT 011/004 Kel. Warakas Kec. Tanjung, Priok Jakarta Utara 14340. Jarak lokasi mitra dari Kampus Universitas Bina Sarana Informatika ke TPQ Bina Ummah adalah 12,9 Km



<https://goo.gl/maps/Ri1EFrDtA7qx7oMM9>

Gambar 3. Peta Lokasi TPQ Bina Ummah

3. Permasalahan Mitra

Banyaknya kegiatan administrasi TPQ Bina Ummah mulai dari kegiatan administrasi hingga kegiatan mencetak laporan dalam bentuk tabel, perhitungan dan grafik membuat TPQ Bina Ummah harus mampu menyajikan dengan baik surat menyurat, laporan organisasi, maupun pembuatan surat dinas agar hal-hal yang memerlukan laporan dapat mengerti, paham dan bisa melakukan kegiatan lebih lanjut. Oleh karena itu, diperlukan pelatihan untuk mencetak laporan dalam bentuk tabel yang benar dengan menggunakan mailmerge MS. Word.

II. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini akan dilaksanakan pada:

Tanggal : 22 November 2025

Waktu : 09.00 – 12.00 WIB

Tempat : TPQ Bina Ummah

Adapun tahapan pelaksanaan dimulai dari melakukan tindak lanjut atas permintaan mitra untuk melakukan kegiatan pelatihan kepada Guru dan Staf terkait pelatihan cara menggunakan mailmerge yang terdapat di Ms. Word. Tahapan selanjutnya adalah berkoordinasi terkait teknis pelaksanaan secara luring agar belajar dengan lancar. Kegiatan dilaksanakan dengan pembukaan kegiatan oleh Ketua pelaksana yaitu bapak Baginda Oloan Lubis kemudian dilaksanakan dilanjutkan dengan pemberian materi oleh Ibu Firstianty Wahyuhening Fibriany

selaku Tutor yang dibantu oleh Bapak Eri Riana dan Bapak Santoso Seriawan dan dibantu juga oleh lima mahasiswa yang masih aktif yaitu pada Universitas Bina Sarana Informatika. Setelah kegiatan selesai, panitia memberikan link kuisioner kepada peserta untuk mengukur kualitas kegiatan sebagai dasar acuan evaluasi kedepannya. Tahap terakhir adalah komunikasi intensif dan berkala untuk mengetahui dampak serta kendala yang dihadapi.

Tugas dari tim pelaksana pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. Ketua Pelaksana
Nama : Baginda Oloan Lubis, M.Kom
Bidang Ilmu : Ilmu Komputer
Tugas :
 - a. Bertanggung jawab dan merancang program kemitraan masyarakat
 - b. Melakukan pendekatan kepada mitra
 - c. Mempersiapkan pelaksanaan program
 - d. Pendampingan dan pemantauan pelaksanaan program kemitraan masyarakat
 - e. Menjadi Moderator
 - f. Membuat publikasi ke jurnal ilmiah ataupun media massa
2. Anggota 1
Nama : Firstianty Wahyuhening Fibriany, S.TP, MM
Bidang Ilmu : Ilmu Manajemen
Tugas :
 - a. Menjadi Tutor Melakukan pelatihan membuat tabel dan hitungan dengan MS Excel
 - b. Membantu kelompok sasaran dalam mengaplikasikan penggunaan Ms Excel
 - c. Membuat Modul
3. Anggota 2
Nama : Eri Riana, ST. M. Kom
Bidang Ilmu : Ilmu Komputer
Tugas :
 - a. Membuat Proposal
 - b. Membuat Absensi dan Kuisiner Panitia dan Peserta PM
4. Anggota 3
Nama : Santoso Setiawan, M. Kom.
Bidang Ilmu : Ilmu Komputer
Tugas :
 - a. Membuat Laporan Akhir PM
 - b. Melakukan Dokumentasi

Mahasiswa yang dilibatkan dalam program kemitraan masyarakat:

1. Nama : Hadi Nugroho
NIM : 19220791
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan

2. Nama : Satria Arya Putra
NIM : 19230348
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
3. Nama : Rendi Herdiansyah
NIM : 19230003
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
4. Nama : Fajar Prastyo
NIM : 19230430
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
5. Nama : Wahyudi
NIM : 19230135
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
6. Nama : Muhammad Ryan Adam Saputra
NIM : 19232206
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan

III. LUARAN YANG DICAPAI (*OUTPUT*)

Berikut ini adalah capaian dan target luaran, yaitu press release kegiatan yang dipublikasikan dalam media massa. Berikut adalah link publikasi kegiatan:

<https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/ubsi-gelar-pelatihan-mailmerge-word-untuk-tingkatkan-efektivitas-administrasi-guru-dan-staf-tpq-bina-ummah/>

Hasil dan target yang dicapai dari kegiatan pengabdian masyarakat ini, adalah:

- a. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan dapat memberikan ilmu tambahan bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah sebagai peserta pengabdian kepada masyarakat.
- b. Upaya dari Universitas Bina Sarana Informatika program studi Sistem Informasi dengan membentuk unit-unit usaha berbasis produk intelektual dosen dan mahasiswa.
- c. Menghasilkan modul pelatihan yang dapat digunakan untuk meningkatkan dalam proses menggunakan mailmerge Ms. Word terutama dalam untuk kegiatan administrasi yang berkaitan dengan segala macam surat menyurat Hasil program Pengabdian Masyarakat ini bisa dijadikan sebagai bahan untuk menyusun kebijakan baru oleh lembaga perguruan tinggi, khususnya Universitas Bina Sarana Informatika program studi Sistem Informasi.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Lokal	Sudah terbit
2	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Iya
		Keterampilannya meningkat	Iya
		Pelayanannya meningkat	Iya

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME)

Setelah pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Mailmerge Word Untuk Kegiatan Administrasi Yang Efektif Bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah memiliki manfaat untuk menambah ilmu pengetahuan bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah. Dengan menggunakan Aplikasi word peserta pelatihan, guru dan staf TPQ Bina Ummah dapat mengetahui cara penggunaan mailmerge Ms. Word terutama dalam untuk kegiatan administrasi yang berkaitan dengan segala macam surat menyurat. Adapun kontribusi yang diberikan dari guru dan staf TPQ Bina Ummah selaku mitra yaitu memberikan ruang untuk dijadikan tempat pelaksanaan kegiatan Pelatihan Penggunaan Mailmerge Word Untuk Kegiatan Administrasi Yang Efektif Bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah.

Permasalahan	Solusi	Keterangan
Kebutuhan pokok dari mitra adalah adanya pendampingan mengenai pemanfaatan aplikasi word. Karena Guru-Guru dan staf TPQ Bina Ummah masih belum memahami dalam menggunakan aplikasi yang digunakan dalam menggunakan mailmerge Ms. Word pada kegiatan administrasi, terutama pada pembuatan surat.	Memberikan pelatihan penggunaan mailmerge word untuk kegiatan administrasi yang efektif bagi guru dan staf TPQ Bina Ummah. Tingkat pemahaman yang ditunjukan yaitu sebesar 80%.	Setelah dilakukan pelatihan penggunaan mailmerge word untuk kegiatan administrasi. Para guru-guru dan staf TPQ Bina Ummah mulai memahami dan dapat menggunakan aplikasi word dengan menggunakan teknologi secara baik sebesar 80%.

V. REALISASI BIAYA

Berikut rencana anggaran biaya dalam melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat, meliputi:

HONOR					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Penyampaian Materi	1	1	750.000	750.000
Total Honor					750.000

BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Penyewaan Laptop	1	20	100.000	2.000.000
2	Materai ttd MoU	1	4	12.500	50.000
3	Pembuatan MOU	1	3	150.000	450.000
Total Belanja Bahan					2.350.000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Plakat	1	2	400.000	800.000
2	Souvenir	1	20	60.000	1.200.000
2	Penerbitan Publikasi	2	2	500.000	1.000.000
Total Belanja Barang Non Operasional					3.000.000
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Survey lokasi mitra	2	2	200.000	400.000
2	Melakukan MOU	1	1	200.000	200.000
3	Menyerahkan plakat dan administrasi lain	3	3	200.000	600.000
Total Biaya Perjalanan					1.200.000
Total Keseluruhan					7.300.000

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat telah dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 22 November 2025. Dengan adanya kegiatan Pengabdian Masyarakat ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan bermanfaat untuk masyarakat umum terutama bagi mereka yang tertinggal dalam dunia IT. Selain itu diharapkan juga dengan adanya pelatihan ini, guru-guru dan Staf TPQ Bina Ummah dapat mengetahui cara menggunakan mailmerge Ms. Word terutama dalam untuk kegiatan administrasi yang berkaitan dengan segala macam surat menyurat . Saran untuk pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat kali ini yaitu Pengabdian Masyarakat dilaksanakan secara berkelanjutan dengan memberikan materi-materi yang dibutuhkan oleh guru-guru dan Staf TPQ Bina Ummah. Sehingga, penggunaan aplikasi word yang dipergunakan oleh guru-guru dan Staf TPQ Bina Ummah lebih optimal sesuai dengan tujuan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Kemdikbud. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Perguruan Tinggi [Internet]. 2012. Available from: <https://pddikti.kemdikbud.go.id/asset/data/regulasi/UU-Nomor-12-Tahun-2012-ttg->

Pendidikan-Tinggi.pdf

2. Nasional KP. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional [Internet]. Indonesia; 2023. Available from: https://jdih.kemdikbud.go.id/sjdih/siperpu/dokumen/salinan/UU_tahun2003_nomor020.pdf
3. Nasional USP. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012. 2012;
4. Wahyuhening Fibriany F, Lubis BO, Eriana E. Pelatihan Komputer Microsoft Word 2016 Untuk Guru dan Orang Tua Murid Satuan PAUD Sejenis Negeri Bale Bermain Cempaka Putih. *J Pengabdian Multidisiplin*. 2023;3(3).
5. Fibriany FW, Lubis BO, Riana E, Utami DY. PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT EXCEL UNTUK MENGOLAH DATA DI HIMPAUDI CEMPAKA PUTIH. 2024;5(6):11228–33.
6. Singorejo I. Pengertian TPQ Taman Pendidikan Al Qur'an [Internet]. Pontren.com. 2018. Available from: <https://pontren.com/2018/09/25/pengertian-tpq-taman-pendidikan-al-quran/>
7. Sapruddin, Nisa K, Khoir A. Peranan Taman Pendidikan Al- Nilai-nilai Spiritual Anak Di TPQ Miftakhul Ulum Desa Karya Jaya Kecamatan Moilong Kabupaten Banggai. *NineStars Educ J Ilmu Pendidik dan Kegur*. 2023;4:1–18.
8. Ummah TB. Profil TPQ Bina Ummah. Jakarta, Indonesia; 2025.
9. Lubis BO, Fibriany FW, Riana E, Utami DY. Pelatihan Pembuatan Profil Organisasi Di Himpaudi Cempaka Putih. *J Pengabdian Kolaborasi dan Inov IPTEKS*. 2024;2(3):789–96.
10. Nendrabertus. Mengenal Terlebih Dahulu Microsoft Word 2016 [Internet]. Softovator.com. 2015. Available from: <https://www.softovator.com/mengenal-terlebih-dahulu-microsoft-word-2016/>
11. Subarkah E. Pengertian Microsoft Word, Fungsi dan Manfaatnya [Internet]. belajaroffice.com. 2021. Available from: <https://www.belajaroffice.com/pengertian-microsoft-word-fungsi-dan-manfaatnya/>

LAMPIRAN

Lampiran A. Absen Panitia



**DAFTAR HADIR PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT DI
TPQ BINA UMMAH KECAMATAN TANJUNG PERIOK
JAKARTA UTARA
SEMETER GASAL 2025/2026**



No		Nama	Tanda Tangan
1	0316097204	Baginda Oloan Lubis, M. Kom	
2	0424027802	Firstianty Wahyuhening Fibriany, S.TP, MM	
3	0421058403	Eri Riana, ST. M. Kom	
4	0331107101	Santoso Setiawan, M.Kom	
5	19220791	Hadi Nugroho	
6	19230348	Satria Arya Putra	
7	19230003	Rendi Herdiansyah	
8	19230430	Fajar Prastyo	
9	19230135	Wahyudi	
10	19232206	Muhammad Ryan Adam Saputra	

Lampiran B. Absen Peserta



DAFTAR HADIR PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT
DI TPQ BINA UMMAH KECAMATAN TANJUNG PERIOK
JAKARTA UTARA
SEMETER GASAL 2025/2026



NO	NAMA PESERTA	NO. HP / WA	TANDA TANGAN
1	Kiri Tri wahyuni	08788621090	1. <i>[Signature]</i>
2	Endang Supriyani	08224639963	2. <i>[Signature]</i>
3	Poti Maclani	08314358132	3. <i>[Signature]</i>
4	Kurnia	085718119664	4. <i>[Signature]</i>
5	Muhammad Fadi Mufthah	08159544842	5. <i>[Signature]</i>
6	Syarah Luthiyah	0888 5771 0956	6. <i>[Signature]</i>
7	SITI RODIAN	0878 33819715	7. <i>[Signature]</i>
8	Sumiati	085959985540	8. <i>[Signature]</i>
9	Siti Anisya	082695608889	9. <i>[Signature]</i>
10	Siti Fatmahan	081413325257	10. <i>[Signature]</i>
11	Muhammad	089212199167	11. <i>[Signature]</i>
12	Alifia Nulya Siliti	0819 1745 6919	12. <i>[Signature]</i>
13	Zellin Latievani	089526453941	13. <i>[Signature]</i>
14	Mai Sumarni	0875392800271	14. <i>[Signature]</i>
15	SOLEH MAIDIAZ	08125525109	15. <i>[Signature]</i>
16	Fatih Islan	089560071846	16. <i>[Signature]</i>
17	Siti Muhtajal	082189725475	17. <i>[Signature]</i>
18	Wahyuni	0857812684	18. <i>[Signature]</i>
19	Nurhikmah	0857 1822 4992	19. <i>[Signature]</i>
20	Epi Asnawati	0860 9953 4600	20. <i>[Signature]</i>
21	Ida Farida	085695546331	21. <i>[Signature]</i>
22	Dimas Karuni Rohmah	0813 41522824	22. <i>[Signature]</i>



يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات

TAMAN KANAK-KANAK AL-QUR'AN (TKQ)
TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN (TPQ)

"BINA UMMAH"

Tsaqofah Islamiyyah
Tahfidz Al-Qur'an
Bahasa Arab
Komputer
Tahsin Al-Qur'an
Tahsin Al-Kitabah

Jl. Warakas III Gang 6 No. 011/004 Rt. 36 Tanjung Priok Jakarta Utara 14340

SURAT KETERANGAN

No: 04/TPQ BINA UMMAH /XI/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala TPQ Bina Ummah Kelurahan Warakas Kecamatan Tanjung Priok Kota Jakarta Utara, menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika.
Alamat : Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450.

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk pelatihan komputer dengan tema "Pelatihan Penggunaan Mailmerge Word Untuk Kegiatan Administrasi Yang Efektif Bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah", yang diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal : Sabtu, 22 November 2025
Waktu : Pukul 08.00 – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Kelas TPQ Bina Ummah
Jl. Warakas III Gang 6 No. 36 Rt. 011/004 Kelurahan Warakas
Kecamatan Tanjung Priok Kota Jakarta Utara 14340

Dengan susunan panitia, sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng.
Ketua Pelaksana : Baginda Oloan Lubis, M. Kom
Tutor : Firstianty Wahyuhening Fibriany, S.TP, MM
Anggota : Eri Riana, ST. M. Kom
Santoso Setiawan, M.Kom
Hadi Nugroho
Satria Arya Putra
Rendi Herdiansyah
Fajar Prastyo
Wahyudi
Muhammad Ryan Adam Saputra

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 November 2025
Kepala TPQ Bina Ummah


Nurhidayati, S.Pd.I


Lampiran D. Luaran PM (artikel yang sudah terbit, HKI, press release yang sudah terbit/dll)

Berikut ini adalah capaian dan target luaran:

1. Berikut adalah link press release kegiatan:

<https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/ubsi-gelar-pelatihan-mailmerge-word-untuk-tingkatkan-efektivitas-administrasi-guru-dan-staf-tpq-bina-ummah/>

2. Artikel press release

UBSI Gelar Pelatihan Mailmerge Word untuk Tingkatkan Efektivitas Administrasi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah

By Alisa Septiana Zulfa · Nov 24, 2025

BSI Jakarta – Dalam rangka mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada aspek pengabdian kepada masyarakat, dosen dan mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika (UBSI) menyelenggarakan pelatihan bertajuk Penggunaan Mailmerge Word untuk Kegiatan Administrasi yang Efektif bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah. Kegiatan ini berlangsung pada Sabtu, 23 November 2025, di Balai Pertemuan TPQ Bina Ummah, Warakas Gang 01 Tanjung Priok, Jakarta Utara. Pelatihan dimulai pukul 09.00 WIB dan dihadiri oleh para guru serta staf TPQ Bina Ummah yang antusias mengikuti sesi pembelajaran. Kegiatan dipimpin oleh Baginda Dan Uls sebagai ketua tim pengabdian masyarakat, didampingi oleh anggota tim Fstianty Wahyuening Hiany Eri Rana, San Setiawan, serta mahasiswa UBSI yang terlibat sebagai pendukung kegiatan.

Kepala TPQ Bina Ummah, Nurhidayati, menyampaikan apresiasi atas kontribusi UBSI yang telah memberikan pelatihan bermanfaat bagi para pendidik.

Pelatihan ini sangat bermanfaat bagi kami yang setiap hari berurusan dengan berbagai dokumen. Semoga ilmu yang diberikan dapat diterapkan dan terus dikembangkan oleh para guru dan staf, ujarnya, dari keterangan rilis yang diterima pada Senin, 24 November 2025.

Pelatihan ini dirancang untuk meningkatkan keterampilan peserta dalam memanfaatkan fitur Mailmerge pada Microsoft Word. Materi mencakup pembuatan database, penggabungan data ke dokumen, hingga proses mencetak surat secara otomatis sesuai kebutuhan administrasi TPQ Bina Ummah. Dengan pemahaman yang baik, peserta diharapkan mampu mengelola dokumen administrasi secara lebih tepat, dan efisien.

Baginda Dan Uls menegaskan bahwa kegiatan ini merupakan bentuk komitmen UBSI dalam meningkatkan literasi digital masyarakat, sekaligus memperkuat hubungan antara perguruan tinggi dan komunitas lokal.

Kami berharap pelatihan ini dapat menjadi bekal bagi peserta untuk lebih proaktif dalam mengelola dokumen secara efektif, ujarnya.

Melalui kegiatan ini, UBSI sebagai Kampus Digital Kreatif menunjukkan kontribusi nyata dalam mendukung pemberdayaan masyarakat serta mengimplementasikan nilai-nilai akademik yang berorientasi pada kebermanfaatan dan keberlanjutan. (Alisa)

3. Screen Shoot Press release :

Home > Pengabdian Masyarakat > UBSI Gelar Pelatihan Mailmerge Word untuk Tingkatkan Efektivitas Administrasi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah



PENGABDIAN MASYAR...

UBSI Gelar Pelatihan Mailmerge Word Untuk Tingkatkan Efektivitas Administrasi Guru Dan Staf TPQ Bina Ummah

By Alisa Septiana Zulfa — On Nov 24, 2025



3 0

BSINews, Jakarta – Dalam rangka mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada aspek pengabdian kepada masyarakat, dosen dan mahasiswa [Universitas Bina Sarana Informatika \(UBSI\)](#) menyelenggarakan pelatihan bertajuk "Penggunaan Mailmerge Word untuk Kegiatan Administrasi yang Efektif bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah". Kegiatan ini berlangsung pada Sabtu (22/11) secara tatap muka di Balai Pertemuan TPQ Bina Ummah, Jl. Warakas 3 Gang 6 No. 36, Tanjung Priok, Jakarta Utara.

UBSI Gelar Pelatihan Mailmerge Word

Pelatihan dimulai pukul 09.00 hingga 12.00 WIB dan dihadiri oleh para guru serta staf TPQ Bina Ummah yang antusias mengikuti sesi pembelajaran. Kegiatan dipimpin oleh Baginda Oloan Lubis sebagai ketua tim pengabdian masyarakat, didampingi oleh anggota tim Firstiandy Wahyuhening Fibriany, Eri Riana, Santoso Setiawan, serta mahasiswa UBSI yang terlibat sebagai pendukung kegiatan.

Kepala TPQ Bina Ummah, Nurhidayati, menyampaikan apresiasi atas kontribusi UBSI yang telah memberikan pelatihan bermanfaat bagi para pendidik.

"Pelatihan ini sangat bermanfaat bagi kami yang setiap hari berurusan dengan berbagai dokumen. Semoga ilmu yang diberikan dapat diterapkan dan terus dikembangkan oleh para guru dan staf," ujarnya, dari keterangan rilis yang diterima pada Senin (24/11).

Pelatihan ini dirancang untuk meningkatkan keterampilan peserta dalam memanfaatkan fitur Mailmerge pada Microsoft Word. Materi mencakup pembuatan database, penggabungan data ke dokumen, hingga proses pencetakan surat secara otomatis sesuai kebutuhan administrasi TPQ Bina Ummah. Dengan pemahaman yang baik, peserta diharapkan mampu mengelola dokumen administrasi secara lebih cepat, tepat, dan efisien.

Baginda Oloan Lubis menegaskan bahwa kegiatan ini merupakan bentuk komitmen UBSI dalam meningkatkan literasi digital masyarakat, sekaligus memperkuat hubungan antara perguruan tinggi dan komunitas lokal.

Baca juga : [Dorong Semangat Wirausaha, PkM Hadirkan Pelatihan Kewirausahaan untuk Anggota MPS Indonesia](#)

"Kami berharap pelatihan ini dapat menjadi bekal bagi peserta untuk lebih percaya diri dalam mengelola dokumen secara efektif," ujarnya.

Melalui kegiatan ini, UBSI sebagai Kampus Digital Kreatif menunjukkan kontribusi nyata dalam mendukung pemberdayaan masyarakat serta mengimplementasikan nilai-nilai akademik yang berorientasi pada kebermanfaatan dan keberlanjutan. **(Alisa)**

Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat Minimal 5 Foto Yang Berbeda dengan Caption.



Gambar 1. Pemberian Informasi Rundown Acara PM



Gambar 2. Sambutan Ketua TPQ Bina Ummah



Gambar 3. Pemaparan Materi Pelatihan Penggunaan Mailmerge Word Untuk Kegiatan Administrasi Yang Efektif Bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah Oleh Ibu Firstianty Wahyuhening Fibriany, S.TP, MM



Gambar 4. Proses Pelatihan Penggunaan Mailmerge Word Untuk Kegiatan Administrasi Yang Efektif Bagi Guru dan Staf TPQ Bina Ummah Dilaksanakan oleh Dosen dan Mahasiswa



Gambar 5. Foto Bersama Mitra Guru dan Staf TPQ Bina Ummah



Gambar 6. Pemberian Cenderamata Dari Perwakilan Panitia PM Kepada Ketua TPQ Bina Ummah