



Buku Panduan Penggunaan Sistem Pakar Penentuan Mustahik Zakat (SIPAKMUS)

Disusun Oleh :

Baginda Oloan Lubis, M.Kom

Agus Salim, M.Kom

Adi Supriyatna, M.Kom

Ali Haidir, M.Kom

Sistem Pakar Pemilihan Mustahik Zakat (SIPAKMUS)



Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah mencurahkan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada kami sehingga kami bisa menyusun buku panduan penggunaan Sistem Pakar Penentuan Mustahik Zakat (SIPAKMUS) ini agar para pengguna dapat memahami tentang penggunaan sistem ini.

Buku panduan ini dapat tersusun atas dukungan dan bantuan dari sejumlah pihak yang terdiri dari berbagai komponen, oleh karena itu kami tidak lupa mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada tim penyusun serta beberapa pihak atas bantuannya.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih banyak kekurangan dan perlu dikembangkan, oleh karena itu saran dan koreksi dari para pembaca sangat diperlukan dan kami harapkan untuk penyempurnaan.

Jakarta, Juli 2019

Salam Hangat,

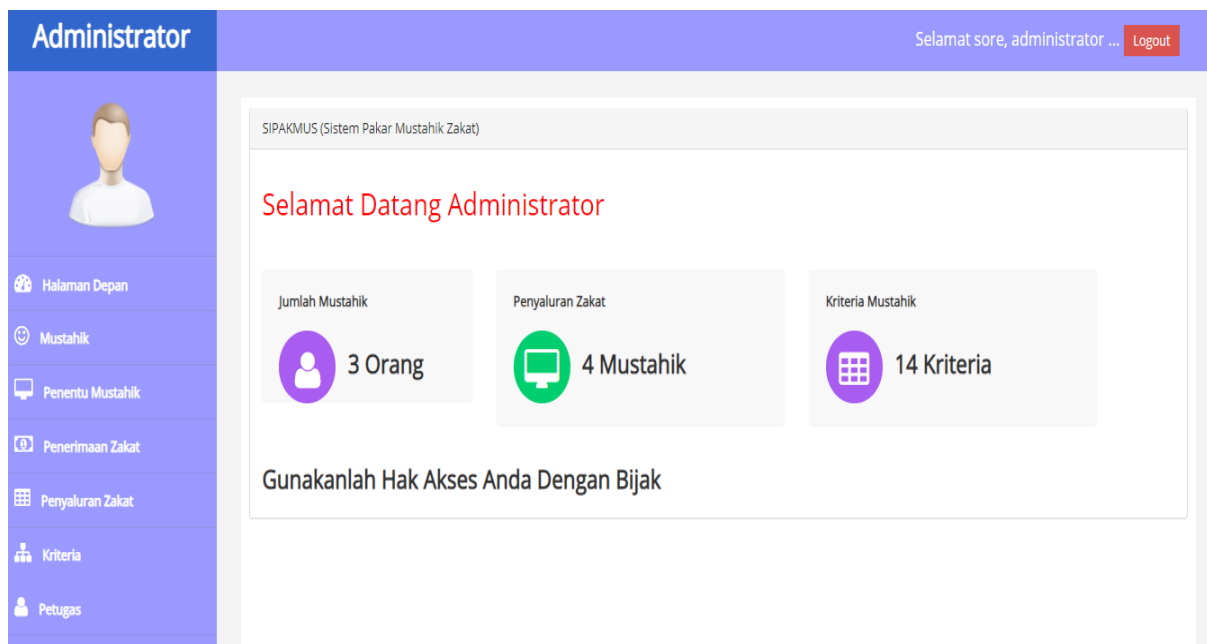
Tim Penyusun

Daftar Isi

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
1. Masuk (<i>Login</i>).....	4
2. Dashboard Amil Zakat	4
3. Halaman Mustahik	5
4. Halaman Penentu Mustahik	7
5. Halaman Penerimaan Zakat	11
6. Halaman Penyaluran Zakat	12
7. Halaman Kriteria Mustahik	12
8. Halaman Petugas	14

Sistem Pakar Penentuan Mustahik Zakat (SIPAKMUS)

Sistem Pakar Penentuan Mustahik Zakat merupakan aplikasi berbasis web yang dapat digunakan untuk menentukan mustahik/penerima zakat. Dalam aplikasi ini juga disediakan beberapa fasilitas untuk pengolahan data antara lain, pengolahan data mustahik, data penerimaan zakat, data penyaluran zakat, data kriteria, data petugas dan sistem penentuan mustahik zakat itu sendiri. Pemilihan mustahik/penerima zakat terdiri dari 8 jenis yaitu Amil Zakat, Mualaf, Gharimin, Fakir, Miskin, Riqab, Fi Sabilillah dan Ibnu Sabil. Jenis-jenis mustahik tersebut akan terpilih berdasarkan 14 kriteria yang harus dipilih oleh petugas. Dibawah ini ada tampilan Sistem Pakar Penentuan Mustahik Zakat (SIPAKMUS).



Untuk menjalankan sistem pakar penentuan mustahik zakat ini harus dilakukan menggunakan *Browser* seperti *Chrome*, *Mozilla Firefox*, *Internet Explorer*, dsb dikarenakan sistem ini dibuat berbasis web agar dapat digunakan kapanpun dan dimanapun. Berikut adalah petunjuk penggunaan aplikasi SIPAKMUS.

1. Masuk Akun (*Login*)

Kotak *Login* berada pada halaman depan aplikasi SIPAKMUS. Untuk melakukan pengolahan data terkait pemilihan mustahik dan data-data tentang zakat, petugas diwajibkan untuk masuk menggunakan halaman *login* dengan memasukkan akun yang sudah diberikan, berikut adalah petunjuk dalam penggunaan halaman *login*:

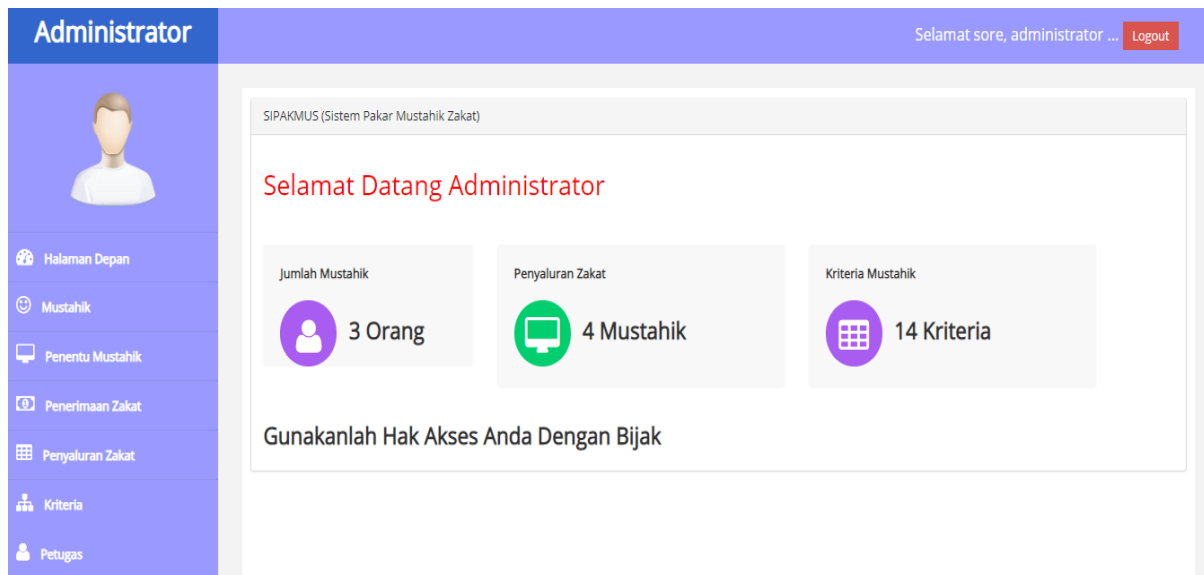


- Masukkan *Username* dan *Password* sesuai dengan akun yang telah diberikan.
- Klik tombol “Masuk” untuk memvalidasi akun.
- Jika *username* dan *password* yang dimasukkan sesuai, maka sistem akan membuka halaman *dashboard* petugas Amil Zakat.
- Jika *username* dan *password* yang dimasukkan salah maka sistem akan memberikan notifikasi bahwa “password anda salah”.

2. Dashboard Amil Zakat.

Dashboard atau dapat disebut juga menu beranda adalah tampilan utama setelah masuk berhasil dilakukan. Pada halaman *dashboard* terdapat beberapa bagian antara lain, *Header* berisi informasi tentang nama petugas yang sedang mengakses halaman petugas dan tombol “*logout*” untuk keluar dari sesi login petugas bagian menu berisi beberapa menu yang dapat diakses dan konten yang berisi informasi jumlah mustahik, jumlah zakat yang telah disalurkan dan

kriteria yang terdapat dalam sistem. Dibawah ini merupakan tampilan halaman *dashboard* :



Pada bagian Menu, terdapat beberapa link sebagai berikut:

- a. **Halaman Depan**, untuk membuka halaman depan/dashboard petugas.
- b. **Mustahik**, berisi data-data mustahik yang sudah terdaftar dalam sistem.
- c. **Penentu mustahik**, berisi sistem yang dapat menentukan jenis mustahik.
- d. **Penerimaan Zakat**, berisi data zakat yang telah diterima dari donatur oleh petugas.
- e. **Penyaluran Zakat**, Berisi data zakat yang telah disalurkan kepada mustahik.
- f. **Kriteria**, berisi data-data kriteria untuk penentuan mustahik.
- g. **Petugas**, berisi data-data yang tersimpan dalam sistem.

3. Halaman Mustahik.

Halaman mustahik merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola data-data mustahik zakat yang sudah tersimpan dalam sistem. Dalam halaman ini terdapat fungsi untuk merubah dan menghapus data mustahik.

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Data Mustahik

10 records per page Search:

No	Nomor Identitas	Nama	Alamat	Tanggal Lahir	Type Mustahik	Aksi
1	3275637263626163	Bambang Pamungkas	Jakarta Timur	1975-10-20	GHARIMIN	Edit Delete
2	123456789101112	Baginda Oloan	Jakarta Timur	1976-10-29	GHARIMIN	Edit Delete
3	987654321234567	Mahezar	Kuningan	2980-09-20	GHARIMIN	Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

a. Merubah Data.

Untuk merubah data mustahik klik tombol [Edit](#) pada data yang akan dirubah, kemudian sistem akan menampilkan form untuk merubah data. Lakukan perubahan data sesuai yang diinginkan lalu klik [Update Data](#) untuk menyimpan data yang sudah diubah. Klik [Batal](#) untuk kembali ke halaman data mustahik.

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Masukkan Data Mustahik

Nama :

No Identitas :

Alamat :

Tanggal Lahir :

[Update Data](#) [Batal](#)

b. Menghapus Data.

Untuk menghapus data klik tombol [Delete](#) pada data yang akan dihapus, kemudian sistem akan menghapus data yang dipilih dan kembali ke halaman data-data mustahik.

4. Halaman Penentu Mustahik.

Halaman penentu mustahik digunakan untuk menyimpan data mustahik dan jenis mustahik berdasarkan kriteria-kriteria yang telah dipilih. Setelah memasukkan data mustahik dengan lengkap yaitu nama, nomor identitas, alamat dan tanggal lahir lalu klik tombol **Simpan Data** untuk menyimpan data mustahik. Kemudian sistem akan menampilkan 14 kriteria yang harus dipilih oleh petugas untuk menentukan jenis mustahik.

The screenshot shows a web form titled "Masukkan Data Mustahik" within the "SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)" interface. The form contains four input fields: "Nama Mustahik", "Nomor Identitas", "Alamat Lengkap", and "hh/bb/tttt". Below the fields are two buttons: "Simpan Data" (highlighted in blue) and "Batal".

Pertanyaan kriteria mustahik.

The screenshot shows the first question in the criteria selection process: "1. Apakah Penghasilan Tetap". It features two radio button options: "YA" and "Tidak". A green "Selanjutnya" button is located below the question. A light blue header bar at the top of the question area reads "Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik" with a close icon.

The screenshot shows the second question in the criteria selection process: "2. Apakah Bekerja Sebagai Amil". It features two radio button options: "YA" and "Tidak". A green "Selanjutnya" button is located below the question. A light blue header bar at the top of the question area reads "Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik" with a close icon.

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik ×

3. Apakah Memiliki Rumah Sendiri

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik ×

4. Apakah Baru Masuk Islam

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik ×

5. Apakah Tidak Berpenghasilan

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik ×

6. Apakah Kebutuhan Tidak Tercukupi

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik ×

7. Apakah Memiliki Tabungan

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik ×

8. Apakah Sedang Berdakwah Keluar

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik ×

9. Apakah Sedang Dalam Perjalanan

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik ×

10. Apakah Memiliki Usaha

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik ×

11. Apakah Ingin Mendekatkan Diri

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik

12. Apakah Memiliki Hutang

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik

13. Apakah Sanak Family Ada Yang Sedang Sakit

YA
 Tidak

Selanjutnya

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik

14. Apakah Anak Masih Sekolah

YA
 Tidak

Selanjutnya

Pilih jawaban “Ya” atau “Tidak” kemudian klik tombol “Selanjutnya” kemudian sistem akan menampilkan pertanyaan berikutnya sampai dengan 14 pertanyaan. Setelah menjawab 14 pertanyaan tersebut sistem akan secara otomatis menampilkan hasil penentuan mustahik zakat. Klik “Simpan Data” untuk menyimpan hasil penentuan mustahik zakat. Kemudian sistem akan menampilkan halaman data mustahik. Seperti gambar dibawah ini.

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

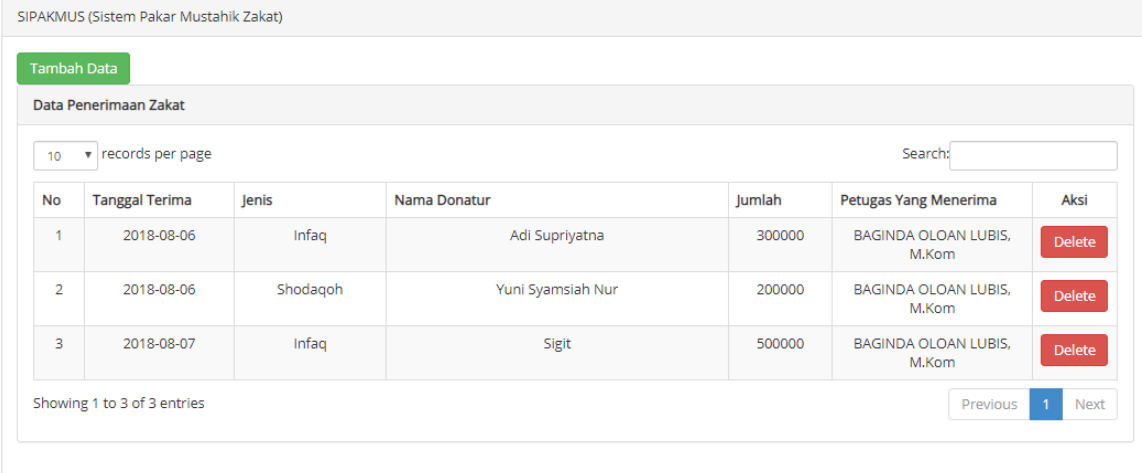
Pilih Kriteria Berikut Sesuai Dengan Kondisi Mustahik

Hasil Yang Diperoleh Untuk Mustahik ini adalah Gharimin Gharimin mereka yang mempunyai hutang untuk kemaslahatan dirinya sendiri dalam melaksanakan ketaatan dan kebaikan atau kemaslahatan masyarakat. Misalnya berhutang untuk digunakan mendamaikan sebuah persengketaan yang terjadi ditengah-tengah masyarakat atau menjamin/menutupi hutang yang dimiliki orang lain sehingga dari akibat tersebut bisa menghabiskan atau mengurangi hartanya.

Simpan Data

5. Halaman Penerimaan Zakat.

Halaman ini menampilkan data-data zakat, infaq dan sodaqoh yang telah diterima dari donatur. Dalam halaman ini terdapat fungsi untuk menambah dan menghapus data penerimaan zakat, infaq dan sodaqoh.



The screenshot shows the SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat) interface. At the top, there is a green button labeled "Tambah Data". Below it, the section is titled "Data Penerimaan Zakat". There is a dropdown menu for "records per page" set to "10" and a search box. The main content is a table with the following data:

No	Tanggal Terima	Jenis	Nama Donatur	Jumlah	Petugas Yang Menerima	Aksi
1	2018-08-06	Infaq	Adi Supriyatna	300000	BAGINDA OLOAN LUBIS, M.Kom	Delete
2	2018-08-06	Shodaqoh	Yuni Syamsiah Nur	200000	BAGINDA OLOAN LUBIS, M.Kom	Delete
3	2018-08-07	Infaq	Sigit	500000	BAGINDA OLOAN LUBIS, M.Kom	Delete

Below the table, it says "Showing 1 to 3 of 3 entries" and there are navigation buttons for "Previous", "1", and "Next".

a. Menambah Data.

Untuk menambah data klik tombol **Tambah Data** kemudian sistem akan menampilkan form input data penerimaan zakat. Masukkan data dengan benar dan lengkap yaitu tanggal penerimaan, jenis penerimaan, nama donatur dan jumlah yang diterima. Jika sudah selesai klik tombol **Simpan Data** maka sistem akan menyimpan data penerimaan zakat dan menampilkan data penerimaan zakat.



The screenshot shows the SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat) interface with the "Form Data Penerimaan Zakat" displayed. The form contains the following fields:

- Tanggal Terima: 03/07/2019
- Jenis: Infaq
- Nama Donatur: Razqa Al Tsaqif
- Jumlah: 500000

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan Data" and "Batal".

b. Menghapus Data.

Untuk menghapus data klik tombol **Delete** pada data yang akan dihapus, kemudian sistem akan menghapus data yang dipilih dan kembali ke halaman data-data penerimaan zakat.

6. Halaman Penyaluran Zakat.

Halaman ini menampilkan data-data zakat, infaq dan sodaqoh yang telah dikeluarkan kepada mustahik. Dalam halaman ini terdapat fungsi untuk menambah dan menghapus data penyaluran zakat, infaq dan sodaqoh.



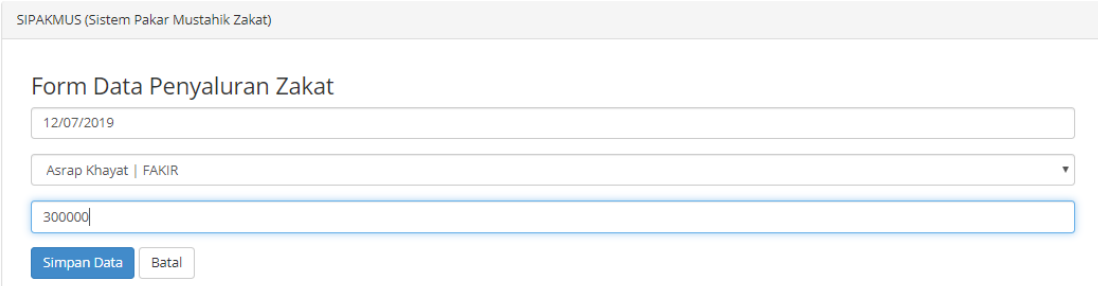
The screenshot shows the SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat) interface. At the top left, there is a green button labeled "Tambah Data". Below it, the section is titled "Data Penerimaan Zakat". There is a dropdown menu for "records per page" set to "10" and a search input field. The main content is a table with the following data:

No	Tanggal Penyaluran	Nama Mustahik	Jenis	Jumlah	Petugas Yang Menginput	Aksi
1	2018-08-06	Bambang Pamungkas	GHARIMIN	200000	BAGINDA OLOAN LUBIS, M.Kom	Delete
2	2018-08-07	Mahezar	GHARIMIN	100000	BAGINDA OLOAN LUBIS, M.Kom	Delete
3	2019-07-30	Baginda Oloan	MUALAF	500000	Administrator	Delete

At the bottom of the table, it says "Showing 1 to 3 of 3 entries" and there are navigation buttons for "Previous", "1", and "Next".

a. Menambah Data.

Untuk menambah data klik tombol **Tambah Data** kemudian sistem akan menampilkan form input data penyaluran zakat. Masukkan data dengan benar dan lengkap yaitu tanggal penyaluran, nama mustahik dan jumlah yang dikeluarkan. Jika sudah selesai klik tombol **Simpan Data** maka sistem akan menyimpan data penyaluran zakat dan menampilkan data penyaluran zakat.



The screenshot shows the SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat) interface with the "Form Data Penyaluran Zakat" displayed. The form contains the following fields:

- A date input field with the value "12/07/2019".
- A dropdown menu for the recipient name, currently showing "Asrap Khayat | FAKIR".
- A text input field for the amount, with the value "300000".
- Two buttons at the bottom: "Simpan Data" (Save Data) and "Batal" (Cancel).

b. Menghapus Data.

Untuk menghapus data klik tombol **Delete** pada data yang akan dihapus, kemudian sistem akan menghapus data yang dipilih dan kembali ke halaman data-data penyaluran zakat.

7. Halaman Kriteria Mustahik.

Halaman ini menampilkan data-data kriteria yang digunakan sebagai pertanyaan dalam penentuan mustahik. Dalam halaman ini terdapat fungsi untuk menambah, merubah dan menghapus data kriteria.

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Tambah Data

Data Kriteria Mustahik

10 records per page Search:

No	Kode	Kriteria	Aksi
1	G001	Memiliki Rumah Sendiri	Edit Delete
2	G002	Penghasilan Tetap	Edit Delete
3	G003	Tidak Berpenghasilan	Edit Delete
4	G004	Bekerja Sebagai Amil	Edit Delete
5	G005	Baru Masuk Islam	Edit Delete
6	G006	Memiliki Hutang	Edit Delete
7	G007	Kebutuhan Tidak Tercukupi	Edit Delete
8	G008	Sedang Dalam Perjalanan	Edit Delete
9	G009	Memiliki Tabungan	Edit Delete
10	G010	Anak Masih Sekolah	Edit Delete

Showing 1 to 10 of 14 entries

Previous 1 2 Next

a. Menambah Data.

Untuk menambah data klik tombol **Tambah Data** kemudian sistem akan menampilkan form input data kriteria. Masukkan data dengan benar dan lengkap yaitu kode kriteria dan nama kriteria. Jika sudah selesai klik tombol **Simpan Data** maka sistem akan menyimpan data kriteria dan menampilkan data kriteria mustahik zakat

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Form Input Data Kriteria

Simpan Data

b. Merubah Data.

Untuk merubah data kriteria klik tombol **Edit** pada data yang akan dirubah, kemudian sistem akan menampilkan form untuk merubah data. Lakukan perubahan data sesuai yang diinginkan lalu klik **Update Data** untuk menyimpan data yang sudah diubah. Klik **Batal** untuk kembali ke halaman data kriteria.

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

Form Edit Data Kriteria

G001

Memiliki Rumah Sendiri

[Update Data](#) [Batal](#)

c. Menghapus Data.

Untuk menghapus data klik tombol [Delete](#) pada data yang akan dihapus, kemudian sistem akan menghapus data yang dipilih dan kembali ke halaman data-data kriteria.

8. Halaman Petugas.

Halaman ini menampilkan data-data petugas yang diberikan hak akses dalam menggunakan sistem pakar penentuan mustahik. Dalam halaman ini terdapat fungsi untuk menambah, merubah dan menghapus data petugas.

SIPAKMUS (Sistem Pakar Mustahik Zakat)

[Tambah Data](#)

Data Petugas Amil Zakat

10 records per page Search:

No	Nama	Photo	Aksi
1	Administrator	admin.jpg	Edit Delete
2	BAGINDA OLOAN LUBIS, M.Kom	200103536.jpg	Edit Delete

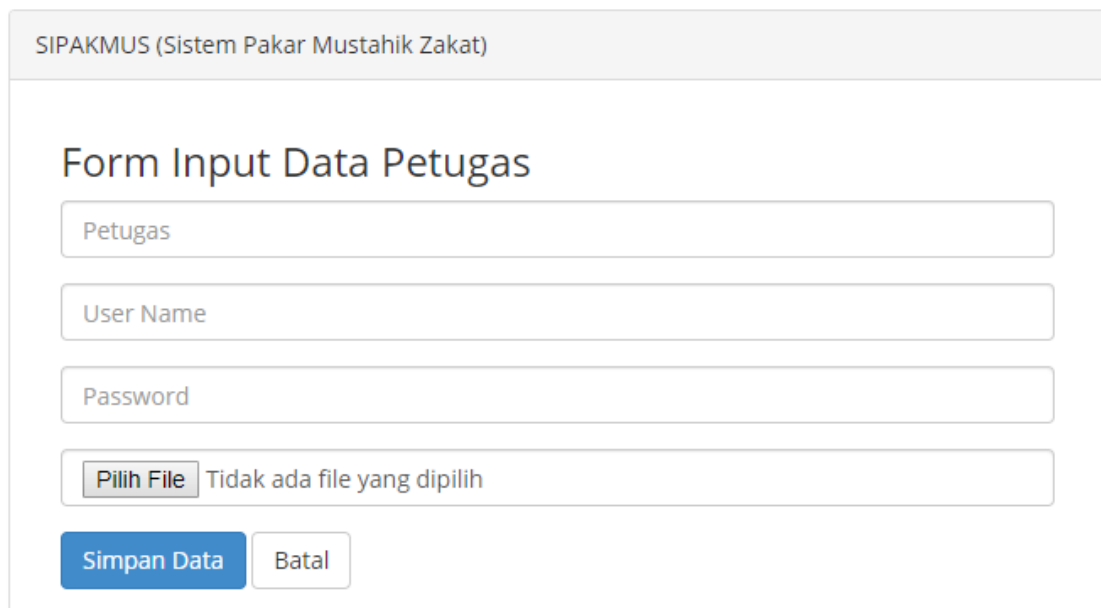
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

a. Menambah Data.

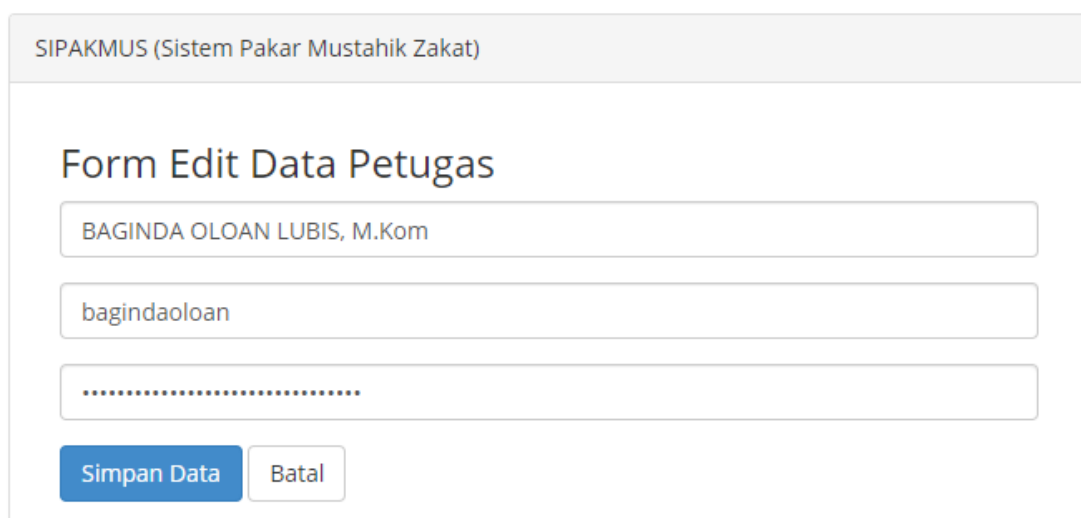
Untuk menambah data klik tombol [Tambah Data](#) kemudian sistem akan menampilkan form input data petugas. Masukkan data dengan benar dan lengkap yaitu nama petugas, username, password dan gambar profil petugas.

Jika sudah selesai klik tombol **Simpan Data** maka sistem akan menyimpan data petugas dan menampilkan data petugas.



b. Merubah Data.

Untuk merubah data kriteria klik tombol **Edit** pada data yang akan dirubah, kemudian sistem akan menampilkan form untuk merubah data. Lakukan perubahan data sesuai yang diinginkan lalu klik **Update Data** untuk menyimpan data yang sudah diubah. Klik **Batal** untuk kembali ke halaman data petugas.



c. Menghapus Data.

Untuk menghapus data klik tombol **Delete** pada data yang akan dihapus, kemudian sistem akan menghapus data yang dipilih dan kembali ke halaman data-data petugas.



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201948510, 31 Juli 2019

Pencipta

Nama : **Baginda Oloan Lubis, M. Kom, Agus Salim, M. Kom, , dkk**
Alamat : Jl. Cikoko Barat IV No. 25 Rt. 004 Rw. 005 Kel Cikoko Pancoran,
Jakarta Selatan, Dki Jakarta, Jakarta Selatan 12770
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Baginda Oloan Lubis, M. Kom, Agus Salim, M. Kom, , dkk**
Alamat : Jl. Cikoko Barat IV No. 25 Rt. 004 Rw. 005 Kel Cikoko Pancoran,
Jakarta Selatan, 7, 12770

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **Sistem Pakar Penentuan Mustahik Zakat (SIPAKMUS)**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 31 Juli 2019, di 10 Oktober 2018

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000148603

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001



LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Baginda Oloan Lubis, M. Kom	Jl. Cikoko Barat IV No. 25 Rt. 004 Rw. 005 Kel Cikoko Pancoran
2	Agus Salim, M. Kom	Jl. Manunggal IX No. 17 Rt. 09 Rw. 02 Condet Balekambang Kramat Jati
3	Adi Supriyatna, M. Kom	Jl. Gamprit 2 Ujung Rt. 07 Rw.14 Kel. Jatiwaringin Kec. Pondok Gede
4	Ali Haidir, M. Kom	Jl. Jeruk No. 43A Rt. 011 Rw. 01 Jagakarsa
5	Sayyid Khairunas, SS, M. Pd	Jl. Sedap Malam 1 No. 9 Rt. 02 Rw. 017 Pisangan, Ciputat Timur

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Baginda Oloan Lubis, M. Kom	Jl. Cikoko Barat IV No. 25 Rt. 004 Rw. 005 Kel Cikoko Pancoran
2	Agus Salim, M. Kom	Jl. Manunggal IX No. 17 Rt. 09 Rw. 02 Condet Balekambang Kramat Jati
3	Adi Supriyatna, M. Kom	Jl. Gamprit 2 Ujung Rt. 07 Rw.14 Kel. Jatiwaringin Kec. Pondok Gede
4	Ali Haidir, M. Kom	Jl. Jeruk No. 43A Rt. 011 Rw. 01 Jagakarsa
5	Sayyid Khairunas, SS, M. Pd	Jl. Sedap Malam 1 No. 9 Rt. 02 Rw. 017 Pisangan, Ciputat Timur

