

SURAT TUGAS
No.0576/C.01/LPPM-UBSI/IX/2025

Tentang
Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM UBSI

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng
Ketua Pelaksana : 199810350 Irmawati Carolina
Anggota : 202110257 Desiana Nur Kholifah
201209701 Arief Rusman
19241510 Shoila Salma
19242069 Andrian Dwisyahwal

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat UBSI berupa Pelatihan Kewirausahaan dan Penerapan Teknologi untuk Meningkatkan Pemberdayaan Karyawan Swasta dan Pelaku UMKM di Lingkungan Warga RT 007, Mampang, Jakarta Selatan masa penugasan pada:

Tanggal : 26 Oktober 2025
Tempat : Warga RT. 007 Mampang, Jakarta Selatan
Jl. Mampang Prapatan 9

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 3 September 2025

Ketua LPPM
Universitas Bina Sarana Informatika



Agus Junaidi, M. Kom

Tembusan
- Rektor UBSI
- Arsip
- Ybs

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
MANDIRI**



**“Pelatihan Kewirausahaan dan Penerapan Teknologi untuk
Meningkatkan Pemberdayaan Karyawan Swasta dan Pelaku UMKM di
Lingkungan Warga RT 007, Mampang, Jakarta Selatan”**

Oleh:

Ir. Irmawati Carolina, S.Si, M.Kom, IPM, ASEAN Eng (0316067502)

Desiana Nur Kholifah, M.Kom (0313129502)

Arief Rusman, M.Kom (0312118901)

Shoila Salma (19241510)

Andrian Dwisyahwal (19242069)

**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
DESEMBER 2025**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Kewirausahaan dan Penerapan Teknologi untuk Meningkatkan Pemberdayaan Karyawan Swasta dan Pelaku UMKM di Lingkungan Warga RT 007, Mampang, Jakarta Selatan
2. Mitra : Aula Yayasan IRMA
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap : Irmawati Carolina
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 199810350
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Sistem Informasi (S1)
 - f. Email : irmawati.imc@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 2
Nama Anggota : 202110257 Desiana Nur Kholifah
201209701 Arief Rusman
- Mahasiswa yang terlibat : 2 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Mampang Prapatan
 - b. Kabupaten/Kota : Jakarta Selatan
 - c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Biaya yang disetujui : Rp.9.825.000,-

Jakarta, 18 Desember 2025

Mengetahui
Rektor UBSI



Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi,
M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng



Ir Irmawati Carolina S.Si, M.Kom

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Agus Junaidi, M. Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN.....	iv
I. PENDAHULUAN.....	Error!
Bookmark not defined.	
II. METODE PELAKSANAAN	5
III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT)	5
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME)	9
V. REALISASI BIAYA	10
VI. KESIMPULAN & SARAN.....	11
DAFTAR PUSTAKA.....	11

RINGKASAN

Warga RT.007 merupakan komunitas masyarakat yang berlokasi di Jl. Mampang Prapatan 9, Jakarta Selatan 12790. Lingkungan ini dihuni oleh beberapa kepala keluarga yang memiliki beragam latar belakang pekerjaan, seperti karyawan swasta, pengusaha olahan kedelai (tahu dan tempe), pengemudi ojek online, serta sopir taksi. Keberagaman pekerjaan tersebut menunjukkan adanya dinamika sosial ekonomi masyarakat yang saling mendukung. Sebagai unit lingkungan terkecil, RT 007 memiliki visi untuk mewujudkan lingkungan yang aman, nyaman, dan tenteram, serta mempererat kerja sama antarwarga dalam menjalankan tanggung jawab sosial, menjaga ketertiban administrasi, dan meningkatkan keamanan melalui kegiatan ronda keliling kampung. Komitmen tersebut direalisasikan melalui misi memperkuat rasa kebersamaan, meningkatkan partisipasi warga, serta mendorong pemberdayaan sosial dan ekonomi masyarakat. Dengan menumbuhkan semangat gotong royong, RT 007 diharapkan dapat menjadi lingkungan yang harmonis, tertib, dan mandiri, sehingga seluruh warga dapat merasakan manfaat dari kehidupan bermasyarakat yang aman, produktif, dan sejahtera.

I. PENDAHULUAN

Teknologi merupakan perpaduan antara keahlian, pengetahuan, peralatan, mesin, dan komputer yang dimanfaatkan untuk merancang, memproduksi, serta mendistribusikan barang dan jasa. Semakin maju teknologi yang digunakan, semakin besar pula kebutuhan akan struktur organisasi yang fleksibel agar manajer mampu merespons situasi tak terduga dengan cepat serta memiliki keleluasaan dalam menemukan solusi baru terhadap permasalahan yang muncul (1). Saat ini, teknologi informasi telah diterapkan dalam berbagai aspek kehidupan dan dimanfaatkan oleh berbagai lapisan masyarakat, baik individu, organisasi, maupun lembaga lainnya yang terdorong untuk berkembang dan beradaptasi dengan kemajuan teknologi. (2).

Pada era digital saat ini, pemanfaatan teknologi informasi telah menjadi kebutuhan utama di berbagai bidang, termasuk sektor kewirausahaan. Peran dan pengaruh teknologi informasi dalam kehidupan manusia sangatlah besar, seiring dengan kemajuan peradaban manusia itu sendiri. Banyak orang memanfaatkan perkembangan teknologi ini sebagai peluang bisnis, salah satunya melalui bisnis online. Di Indonesia, bisnis online telah menjadi hal yang umum dan terus berkembang dengan baik. Melalui sistem penjualan daring, masyarakat dapat dengan mudah memperoleh barang maupun jasa yang dibutuhkan. Pesatnya pertumbuhan bisnis online di Indonesia didorong oleh meningkatnya ketersediaan serta keterjangkauan akses internet, yang pada akhirnya memberikan keuntungan besar bagi kemajuan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). (3)

Saat ini, perusahaan swasta dihadapkan pada berbagai tantangan yang menuntut kemampuan beradaptasi secara cepat, menghadapi persaingan yang semakin ketat, serta memenuhi tuntutan akan transparansi yang lebih tinggi. Dalam dinamika bisnis yang terus berkembang ini, teknologi digital memainkan peran penting dalam membantu perusahaan mengatasi tantangan tersebut serta menjaga keberlanjutan dan kinerja unggul di era digital. Penerapan teknologi digital di bidang akuntansi pada sektor swasta telah memberikan dampak yang signifikan. Teknologi ini tidak hanya mempercepat tetapi juga mempermudah berbagai aktivitas operasional, seperti pencatatan absensi karyawan, penyusunan laporan kantor, dan kegiatan administratif lainnya. (4)

Proposal ini memiliki tujuan untuk memberikan pelatihan kepada masyarakat RT 007 Mampang Prapatan, Jakarta Selatan mengenai pemanfaatan teknologi, khususnya bagi para wirausahawan dan karyawan swasta, agar mampu menyesuaikan diri dan

memanfaatkan kemajuan teknologi yang terus berkembang. Melalui kegiatan ini, diharapkan warga dapat memahami cara penggunaan teknologi secara tepat dan bijak sesuai perkembangan zaman, sehingga lebih efisien dalam melaksanakan pekerjaannya. Program ini juga diharapkan dapat meningkatkan kinerja karyawan swasta serta membantu pelaku UMKM untuk berkembang dan berinovasi.

Kemajuan teknologi berlangsung dengan sangat cepat, di mana produk-produk teknologi terus mengalami pembaruan seiring perubahan zaman yang dinamis. Ketidakmampuan seseorang dalam mengikuti perkembangan teknologi menjadi bukti nyata ketergantungan manusia terhadapnya. Berbagai kemudahan yang ditawarkan oleh teknologi modern telah menjadikan dunia seolah berada dalam genggaman. Melalui perangkat sederhana seperti smartphone, beragam informasi dapat diakses dengan mudah. Namun, agar dapat mengikuti arus perkembangan tersebut, diperlukan penguasaan literasi informasi yang kuat untuk mendukung kemampuan dalam memanfaatkan teknologi secara optimal. (5)

1. Analisis Situasi

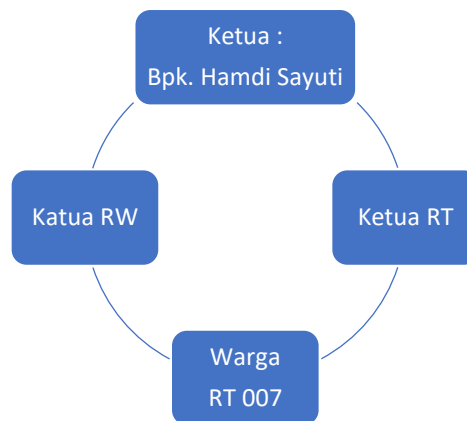
Visi :

Mewujudkan lingkungan yang aman, nyaman, dan tenteram serta mempererat kerja sama antarwarga dalam menjalankan tanggung jawab sosial, menjaga ketertiban administrasi, dan meningkatkan keamanan melalui kegiatan ronda keliling kampung.

Misi :

- a. Memberikan Pelayanan dengan cepat dan baik kepada masyarakat
- b. Memperkuat tali silaturahmi RT dengan masyarakat khususnya warga RT 007 dan umumnya warga lain
- c. Mempererat rasa Ukhuwah Islamiah dan Nasionalisme dengan acara Keagamaan dan Peringatan Kemerdekaan NKRI
- d. Mengadakan Kegiatan Gotong Royong untuk Membersihkan Lingkungan

Struktur Kepengurusan



Gambar 1. Struktur Kepengurusan

Program Kerja

1. Kerja Bakti perbulan
2. Arisan RT
3. Pembagian Zakat di Bulan Ramadhan
4. Pelatihan komputer untuk Warga

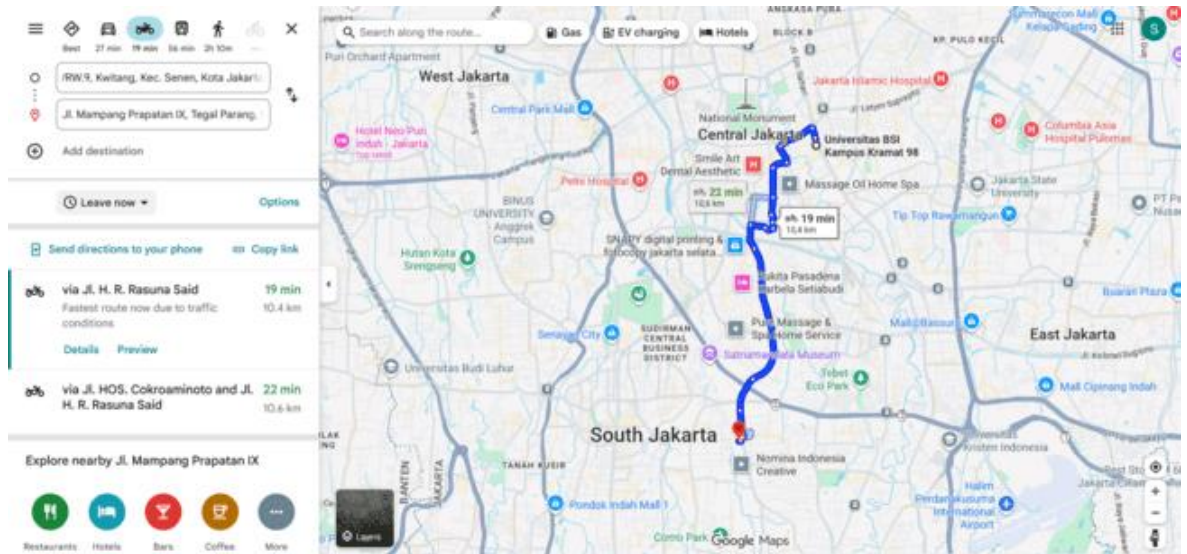
Dokumentasi Kegiatan

Berikut beberapa dokumentasi kegiatan yang dilakukan Warga RT 007



Gambar 2 : Pelatihan Komputer

2. Peta Lokasi Mitra



Gambar 3. Peta Lokasi warga RT 007 Mampang Prapatan

Jarak lokasi dari Kampus Universitas Bina Sarana Informatika ke RT 007 Mampang Prapatan, berjarak 10.4 Km dengan estimasi waktu tempuh 19 menit menggunakan Motor Pribadi, 27 menit menggunakan Mobil Pribadi, dan 56 Menit menggunakan Transportasi umum.

3. Permasalahan Mitra

Beberapa permasalahan yang mungkin terjadi di Warga RT 007 Mampang Prapatan terkait pemanfaatan teknologi.

a. Kurangnya Literasi Digital

Sebagian warga, terutama mereka yang berusia lanjut, masih menghadapi kendala dalam mengoperasikan perangkat digital seperti smartphone atau komputer untuk mengakses informasi, layanan publik, serta melakukan transaksi secara online.

b. Pemanfaatan Teknologi untuk Usaha yang Terbatas

Warga yang menjalankan usaha rumahan, seperti produksi olahan kedelai (tahu dan tempe), belum sepenuhnya memanfaatkan teknologi digital untuk kegiatan pemasaran melalui media sosial, marketplace, maupun aplikasi pembayaran online, sehingga jangkauan pasar mereka masih terbatas.

II. METODE PELAKSANAAN

Pengabdian masyarakat ini dilakukan di **Lingkungan Warga RT 007 Mampang Prapatan Jakarta Selatan**. Metode pelaksanaan kegiatan disusun secara sistematis dalam beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan dan Observasi Lapangan

- a. Melakukan koordinasi awal dengan pihak Warga mengenai rencana kegiatan.
- b. Observasi langsung untuk mengidentifikasi apa yang bisa diterapkan untuk kegiatan Pengabdian kepada masyarakat
- c. Wawancara dengan Ketua dan warga sekitar untuk mengetahui kebutuhan, hambatan, dan harapan terhadap digitalisasi manfaat teknologi untuk mata pencaharian warga.

2. Sosialisasi dan Penyuluhan

- a. Memberikan pemahaman dasar tentang pentingnya pemanfaatan teknologi dalam mendukung aktivitas sehari-hari, usaha UMKM, serta pekerjaan.
- b. Materi meliputi literasi digital, peluang pemasaran online, dan keamanan transaksi digital.

3. Pelatihan (Workshop Interaktif)

- a. Mengadakan pelatihan langsung dengan praktik penggunaan media sosial, marketplace, dan aplikasi pembayaran digital.
- b. Peserta akan dipandu membuat akun usaha online (contoh: WhatsApp Business, Shopee, Tokopedia, atau Instagram Bisnis).
- c. Untuk karyawan, pelatihan difokuskan pada peningkatan keterampilan aplikasi perkantoran (Google Workspace, Microsoft Office, Zoom/Meeting Apps).

4. Pendampingan dan Klinik Digital

- a. Setelah pelatihan, dilakukan pendampingan intensif untuk membantu warga yang masih mengalami kesulitan.
- b. Membentuk Tim Relawan Digital RT 007 yang berfungsi sebagai pusat konsultasi teknologi warga.

5. Pembuatan Media Informasi RT

- a. Membuat grup komunikasi resmi RT melalui WhatsApp/Telegram untuk

informasi kegiatan, jadwal ronda, dan administrasi warga.

- b. Menyusun website/aplikasi sederhana RT sebagai pusat informasi dan promosi UMKM warga.

6. Monitoring dan Evaluasi

- a. Mengevaluasi tingkat pemahaman dan penerapan teknologi oleh warga melalui survei dan wawancara.
- b. Mengukur dampak kegiatan, seperti peningkatan penjualan UMKM melalui platform digital atau efektivitas komunikasi RT.

Pengabdian kepada Masyarakat ini telah diadakan pada:

Hari/tanggal : Minggu, 26 Oktober 2025

Tempat : Aula Yayasan IRMA

Jl. Cikoko Timur 2 Kel. Cikoko Kec. Pancoran Jakarta Selatan 12770

Susunan panitia kegiatan pengabdian masyarakat, sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Ir. Irmawati Carolina, S.Si, M.Kom, IPM, ASEAN Eng (0316067502)

Tutor : Desiana Nur Kholifah, M.Kom (0313129502)

Anggota : Arief Rusman, M.Kom (0312118901)

Shoila Salma (19241510)

Andrian Dwisyahwal (19242069)

Pembagian tugas panitia pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat (PM)

- * Ketua pelaksana: Bertanggung jawab atas keseluruhan koordinasi dengan mitra, memastikan semua aspek persiapan berjalan lancar, dan berhubungan dengan pihak eksternal.
- * Tutor: Menyusun kurikulum dan modul pelatihan, menyiapkan tutorial video, dan merancang alat evaluasi pelatihan.
- * Anggota: Bertanggung jawab atas persiapan alat-alat teknologi yang diperlukan serta mengurus rekrutmen peserta, koordinasi dengan mitra, dan pengaturan logistik pelatihan.

III. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran dan status pencapaiannya. Luaran

publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Tabel 1. Luaran dan Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	Ada
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	Ada
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Ada
2	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	Ada
		Lokal	Ada

Luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel press release yang di unggah pada tanggal 27 Oktober 2025, di media BSI News dengan judul “Ketika Warga Mampang Belajar Promosi dengan Filmora” dengan link <https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/ketika-warga-mampang-belajar-promosi-dengan-filmora/>

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (*OUTCOME*)

Untuk melihat peningkatan keterampilan dan dampak pelatihan dapat di lihat dari pengisian form kuesioner yang berikan ke peserta. Setelah isian form kuesioner yang berjumlah sebanyak 14 orang diproses, dengan data berikut ini:

Jenis kelamin:

- 1) Laki-Laki 2 orang (14%)
- 2) Perempuan 12 orang (86%)

Tingkat usia:

- 1) < 20 Tahun 6 orang (43%)
- 2) 21-35 Tahun 1 orang (7%)
- 3) 36-50 Tahun 7 orang (50%)
- 4) >51 Tahun 0 orang (0%)

Memberikan kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Cukup Puas 1 orang (7%)
- 2) Puas 4 orang (29%)
- 3) Sangat Puas 9 orang (64%)

Kontribusi Mitra terhadap Pelaksanaan Kegiatan

- * Mitra berperan aktif sebagai peserta dalam pelatihan dengan antusias mengikuti setiap sesi dan memberikan masukan yang berguna.
- * Mitra memberikan informasi terkait data sebelum pelatihan

Mitra memberikan ide-ide konten yang sesuai dengan karakteristik peserta pelatihan, sehingga hasil konten lebih relevan dan menarik.

V. RELAISASI BIAYA

Rencana anggaran dari kegiatan program pengabdian masyarakat

Tabel 2. Realisasi Biaya

HONOR					
No.	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Honor narasumber pelatihan	1	orang	2.000.000	2.000.000
Total Honor					2.000.000
BELANJA BAHAN					
No.	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Kuota Internet	20	paket	100.000	2.000.000
2	Souvenir	1	pcs	2.000.000	2.000.000
Total Belanja Bahan					4.000.000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No.	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Konsumsi peserta	25	box	50.000	1.250.000
2	Snack Peserta	25	box	35.000	875.000
3	Air Mineral	2	dus	50.000	100.000
Total Belanja Barang Non Operasional					2.225.000
BIAYA PERJALANAN					
No.	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Transportasi survey	4	orang	200.000	800.000
2	Transportasi pelatihan	4	orang	200.000	800.000
Total Biaya Perjalanan					1.600.000
Total Keseluruhan					9.825.000

VI. KESIMPULAN & SARAN

Pelatihan Kewirausahaan dan Penerapan Teknologi telah berhasil meningkatkan keterampilan warga RT 07 Mampang dalam penggunaan aplikasi, yang ditandai dengan hasil kuesioner yang disebar ke responden (peserta pelatihan).

DAFTAR PUSTAKA

1. Julia M, Jiddal Masyuroh A. Literature Review Determinasi Struktur Organisasi: Teknologi, Lingkungan Dan Strategi Organisasi. *J Ekon Manaj Sist Inf*. 2022;3(4):383–95.
2. Damayanti S, Rusliyawati R. Analisis Pemanfaatan Google Spreetsheed Untuk Pengendalian Surat (Study Kasus: Dinas Perindustrian Bandar Lampung). *J Teknol dan Sist* 2023;4(2):179–84.
3. Agyztia Premana, Gian Fitralisma, Andi Yulianto, M. Badruz Zaman, M. A. Wiryo. Pemanfaatan Teknologi Informasi Pada Pertumbuhan Ekonomi Dalam Era Disrupsi 4.0. *J Econ Manag*. 2020;2(2):1–6.
4. Salsabila DP, Rahman A. Pengaruh Teknologi Digital Terhadap Bidang Akuntansi Pada Perusahaan Swasta. *Konf Nas*. 2023;209–14.
5. Subarjo AH. Informasi Untuk Mendukung Ketahanan Nasional. *J Ilm Bid Teknol ANGKASA* [Internet]. 2020;IX(Nomer 2):1–8. Available from: <https://www.neliti.com/publications/233451/perkembangan-teknologi-dan-pentingnya-literasi-informasi-untuk-mendukung-ketahanan>






Lampiran

Lampiran A. Absensi Panitia

10/24/25, 2:49 PM Presensi UBSI_RT.007_26 Oktober_Irmawati Carolina (IMC).docx - Google Dokumen

**Absensi Tutor Pengabdian Masyarakat
Rukun Tetangga (RT) 007
Universitas Bina Sarana Informatika
Fakultas Teknik dan Informatika**

Hari/ Tanggal : Minggu/ 26 Oktober 2025




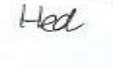
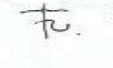


No.	NIP	Nama	Paraf
1	199810350	Ir. Irmawati Carolina, S.Si, M.Kom, IPM ASEAN Eng	
2	202110257	Desiana Nur Kholifah, M.Kom	
3	201209701	Arief Rusman, M.Kom	
4	19241510	Shoila Salma	
5	19242069	Andrian Dwisyahwal	

https://docs.google.com/document/d/1rx3jKekab-7sEvCEfEzIXh_upUUcG_Z/edit 1/1

Lampiran B. Absensi Peserta

**Presensi Kehadiran Peserta
Pengabdian Masyarakat
Universitas Bina Sarana Informatika**

Tanggal Kegiatan : Minggu, 26 Oktober 2025

NO	NAMA	Email	PARAF	
1	ZAWILAH	milla.zawilah23@gmail.com		1
2	Suryaningsthi	nientenovem@gmail.com		2
3	Sherin ALFI rahmah			3
4	Alma @airreen	ALMA9airreen@gmail.com		4
5	Sri Rohayu Fauziah	SRHYUF2itru@gmail.com		5
6	Alif Al Rizki	alifalrizki755@gmail.com		6
7	MUHAMMAD HAFIDZ	ali.hammadhafidz1217@gmail.com		7
8	MOZZO ALLO AYUDIA	MOZZOALLO80@gmail.com		8
9	Faridah	faridaida120977@gmail.com		9
10	Dalucia	IdaDalucia355@gmail.com		10
11	Herawati	dariera.dhera@gmail.com		11
12	Heswati Puji lestari	heswati.lestari@gmail.com		12
13	Nuraini Septiani	nurainiseptiani81@gmail.com		13
14	Julia Purnamasari	julia-rjsa@yahoo.com		14

Lampiran C. Surat Keterangan Mitra/Instansi

RUKUN TETANGGA 007/003
KEL. TEGAL PARANG KEC. MAMPANG PRAPATAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
Sekretariat: Jl. Mampang Prapatan VI, RT. 007/003, Tegal Parang,
Jakarta Selatan, Kode Pos 12790

Jakarta, 31 Oktober 2025

Lampiran: 1

SURAT KETERANGAN
Nomor : SP-111/X/2025

Ketua Rukun Tetangga 007/003 Mampang Prapatan menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika
Fakultas : Teknik dan Informatika
Alamat : Jl. Kramat Raya No.98, Kwitang, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10450

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan bagi warga RT. 007 dengan materi Pelatihan Kewirausahaan dan Penerapan Teknologi untuk Meningkatkan Pemberdayaan Karyawan Swasta dan Pelaku UMKM di Lingkungan Warga RT 007, Mampang, Jakarta Selatan.

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 Oktober 2025 di Aula Pertemuan RT.007 Secara Luring dengan susunan panitia terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Rukun Tetangga 007/003

Ketua



Bapak. Hamdi

RUKUN TETANGGA 007/003
KEL. TEGAL PARANG KEC. MAMPANG PRAPATAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
Sekretariat: Jl. Mampang Prapatan VI, RT. 007/003, Tegal Parang,
Jakarta Selatan, Kode Pos 12790

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : SP-111/X/2025
Tanggal : 31 Oktober 2025

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Bina Sarana Informatika.

Periode : 26 Oktober 2025

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng
Ketua Pelaksana	Ir. Irmawati Carolina, S.Si, M.Kom, IPM ASEAN Eng
Tutor	Desiana Nur Kholifah, M.Kom
Anggota	Arief Rusman, M.Kom
	Shoila Salma Andrian Dwisyahwal

Lampiran D. Luaran PM


<https://news.bsi.ac.id/pengabdian-masyarakat/ketika-warga-mampang-belajar-promosi-dengan-filmora/>

JUMAT, NOVEMBER 7, 2025 Kontak Galeri Agenda Sign In f t v

news
BSI

Home Berita Pendidikan Fakultas v Beasiswa Pengabdian Masyarakat Prestasi Opini Dosen Event Kerja Sama Q

Home > Pengabdian Masyarakat > Ketika Warga Mampang Belajar Promosi dengan Filmora



Artikel Terpopuler

Seleb Tok Nabila Rohimah dan UBSI Gebrak SMK Citra Negara Saatnya Generasi Z Tunjukkan Kreativitas Digitalmu!
Okt 30, 2025 205 0

Tiga Atlet Mahasiswa Baru UBSI Kampus Pontianak Siap Unjuk Gigi di PON Bela Diri III Tahun 2025
Okt 2, 2025 50 0

Angkat Tradisi Balala Dalam Pameran Seni, Mahasiswa UBSI Kampus Pontianak Gaungkan Nilai Leluhur
Okt 3, 2025 45 0

Mahasiswa UBSI Kampus Tegal Bangun Karakter Remaja Brebes Melalui Pelatihan Etika Digital dan CV
Okt 12, 2025 45 0

Dosen UBSI Adakan Pelatihan Canva bagi Komunitas Wanoja Binangkit Bogor
Okt 11, 2025 44 0

Tepuk Sakinah, Sebuah Senuan Lembut untuk Keluarga yang Kuat
Okt 14, 2025 43 0

PENGABDIAN MASYARAKAT

Ketika Warga Mampang Belajar Promosi Dengan Filmora

By Ahmad Fachrudin — On Okt 27, 2025

Stars f t v

4 0

BSINews, Jakarta – Di tengah hiruk-pikuk Jakarta Selatan yang tak pernah benar-benar tidur, sekelompok dosen dari Universitas Bina Sarana Informatika (UBSI) memilih menghabiskan Minggu paginya (26/10) bukan untuk rebahan, tapi untuk berbagi ilmu dengan warga RT 007 Mampang.

Judulnya keren, pelatihan kewirausahaan dan penerapan teknologi untuk meningkatkan pemberdayaan karyawan swasta dan pelaku UMKM. Tapi di balik judul yang panjang itu, intinya sederhana, yaitu bantu warga agar melek digital dan makin percaya diri berwirausaha.

Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat



Foto bersama mitra warga RT 07 Mampang



Pemaparan materi oleh tutor



Peserta antusias mengikuti pelatihan dibantu oleh mahasiswa



Peserta antusias mengikuti pelatihan dibantu oleh mahasiswa



Pemberian souvenir bagi peserta aktif



Pemberian souvenir bagi peserta aktif