

LAPORAN
PENGABDIAN MASYARAKAT



**PELATIHAN *MICROSOFT EXCEL* UNTUK PENGURUS KOPERASI
WALUYO SEJATI DESA PEJENKOLAN**

Oleh:

NANI PURWATI, M.KOM (201709188)

TRI WAHYUDI, M.KOM (201511388)

LINA AYU SAFITRI, S.E., M.M (200703186)

SUPRIYANTA, M.KOM (199409117)

AUFA IKRIMAH ROHMAWATI (12201214)

FATIKHAH NURJAMIL (12201274)

YUSUF MURWIDO HUTOMO (12201447)

SISTEM INFORMASI KAMPUS KOTA YOGYAKARTA

PSDKU KOTA YOGYAKARTA

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

APRIL 2023

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Microsoft Excel untuk pengurus Koperasi Waluyo Sejati desa Pejengkolan
2. Mitra : Koperasi Waluyo Sejati
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Nani Purwati S.Kom, M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 201709188
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Yogyakarta (D3)
 - f. Email : nani.npi@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 6
- Nama Anggota : Tri Wahyudi S.Kom, M.Kom
Lina Ayu Safitri S.E., M.M
Supriyanta S.Kom., M.Kom.
- Mahasiswa yang terlibat : 3 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
- a. Wilayah Mitra : Pejengkolan RT03 RW 01
 - b. Kabupaten/Kota : KEBUMEN
 - c. Propinsi : JAWA TENGAH
6. Biaya yang disetujui : Rp.3.400.000,-

Jakarta, 14 April 2023

Mengetahui
Rektor UBSI



Dr. H. Mothamad Wahyudi, M.Kom, MM., M.Pd
IPU, ASEAN Eng.

Ketua Pelaksana



Nani Purwati S.Kom, M.Kom

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Taufik Baidawi, M.Kom

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMBUNG	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	
.....	Kesalahan
! Bookmark tidak ditentukan.	
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN	iv
I. PENDAHULUAN.....	1
II. METODE PELAKSANAAN.....	3
III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT).....	8
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME).....	9
V. REALISASI BIAYA.....	10
VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	11
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN.....	13

RINGKASAN

Sebagai salah satu pilar utama dalam menunjang perekonomian Indonesia, koperasi berasaskan atas asas kekeluargaan. Karenanya koperasi di Indonesia telah membantu roda perekonomian, terutama bagi masyarakat menengah ke bawah (Isa & Hartawan, 2017). Koperasi Waluyo sejati yang berada pada desa pejangkolan, kecamatan Padureso, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah merupakan koperasi konsumen yang sudah berdiri sejak tahun 2004. Koperasi ini terus berkembang sampai sekarang. Koperasi Konsumen Waluyo Sejati dikelola oleh 10 orang pengurus. Selama ini hanya ada beberapa pengurus saja yang mampu menguasai excel yang mengakibatkan setiap akan dilakukan RAT setiap tahunnya terjadi ketimpangan kinerja antar pengurus. Pengurus yang mampu menguasai Microsoft Office mau tidak mau memiliki beban kinerja yang lebih tinggi. Permasalahan yang dihadapi adalah keterbatasan ketrampilan pengurus koperasi dalam hal pengoperasian komputer khususnya Microsoft excel untuk menunjang kebutuhan administrasi dan pembukuan. Tujuan dari pengabdian masyarakat ini dosen Universitas Bina Sarana Informatika akan mengadakan pendampingan dan pelatihan terhadap mitra dengan materi pelatihan Microsoft Excel. Pelatihan ini diharapkan mampu meningkatkan ketrampilan bagi para pengurus koperasi Konsumen Waluyo sejati.

I. PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Koperasi konsumen Adalah jenis koperasi yang melaksanakan kegiatan berupa penyediaan barang atau jasa yang dibutuhkan para anggotanya. Koperasi konsumen berperan untuk mempertinggi daya beli guna meningkatkan pendapatan para anggotanya. Ada beberapa jenis usaha yang meliputi usaha simpan pinjam, usaha pertanian. Usaha sembako, usaha penyewaan, usaha perbengkelan dan usaha warungan. Ada 10 anggota yang memiliki saham banyak sehingga diberi doorprize utama diantaranya Pujirah, Marsih, Tuti Lindri Lestari, Slamet Sumarni, Pawitno, Pujo Ismadi, Misnadi, Alwi Hanan, Samijo dan Kasinah. Koperasi. Sumber:<https://pejengkolan.kecpadureso.kebumenkab.go.id/index.php/web/artikel/4/602>.

Tujuh belas tahun silam ada program PLAN internasional di Desa Pejengkolan yang merekrut 20 orang sebagai relawan dalam melaksanakan program kerjanya. Salah satu dari relawan tersebut, Bapak Sudarman inisiatif mendirikan koperasi dengan modal 300 ribu dari dana kompensasi relawan PLAN. Kondisi perekonomian di desa Pejengkolan saat itu beberapa masyarakat tidak stabil. Sedangkan kebutuhan sehari-hari banyak hingga akhirnya mereka rela mencari pinjaman uang sistem mingguan dengan bunga yang sangat besar. Hal ini sangat membebankan kehidupan mereka. Biaya pendidikan sekolah pun mahal banyak masyarakat hanya lulusan SMP terpaksa tidak melanjutkan ke jenjang lebih tinggi dan memilih bekerja membantu orang tuanya. Tujuan didirikannya KSP yaitu meningkatkan ekonomi anggota dan mendidik anggota mengenai ekonomi rumah tangga agar bisa terwujudnya keseimbangan finansial.

Sumber: <https://pejengkolan.kecpadureso.kebumenkab.go.id/index.php/web/artikel/4/274>. Keterbatasan Pendidikan dan kemampuan dibidang teknologi mengharuskan para pengurus koperasi tetap harus belajar untuk dapat menjalankan peran dan tugasnya sebaik mungkin.



Gambar 1: Koperasi Waluyo Sejati

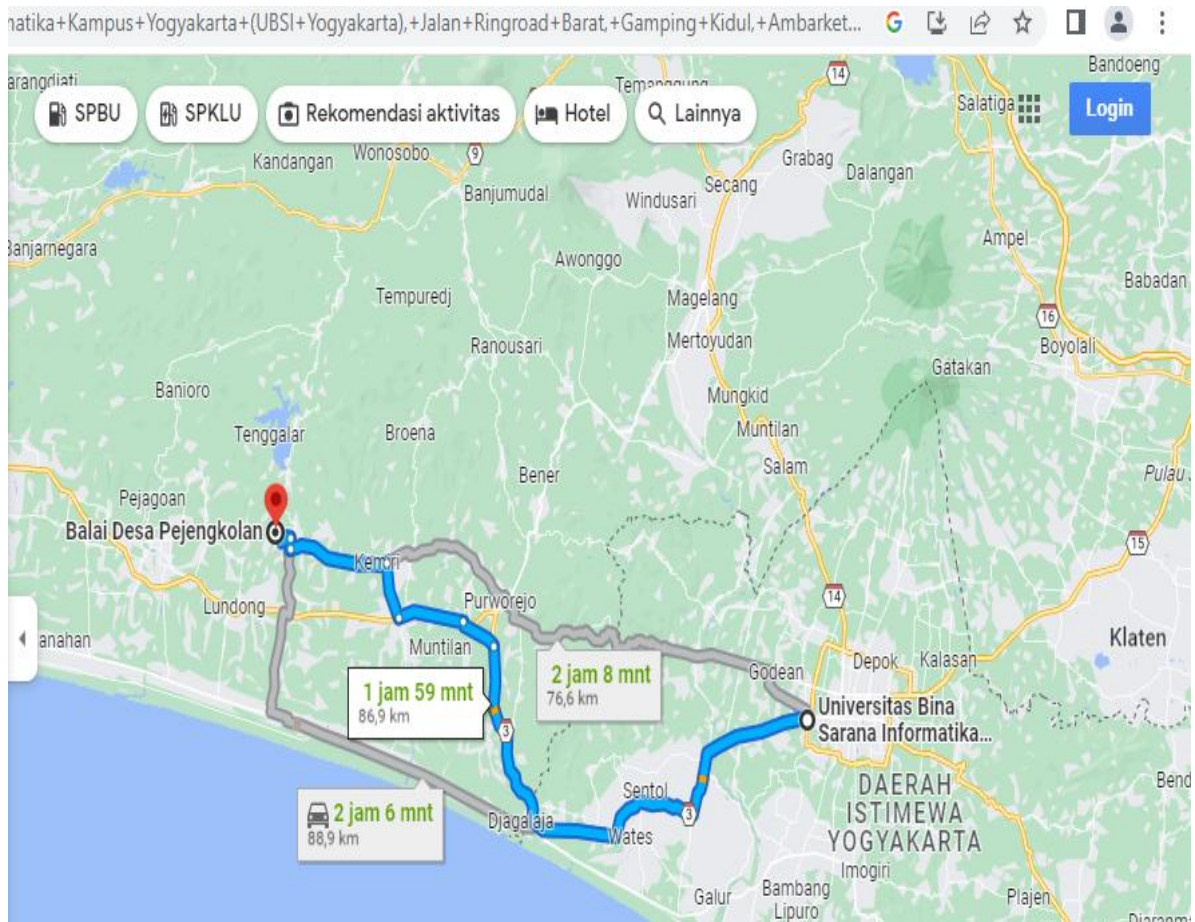


Gambar 2. Pengurus Koperasi Waluyo Sejati

2. Peta Lokasi Mitra

Mitra dalam kegiatan ini adalah Koperasi Waluyo Sejati desa Pejengkolan, padureso, Jawa Tengah

Jarak Mitra dari Universitas BSI Kampus Kota Yogyakarta sejauh kurang lebih 90 kilometer (88,9 km) dengan ditempuh sekitar 2 jam 6 menit.



Sumber : <https://goo.gl/maps/7R1BHZYX8SEcr1Tp6>

Gambar 3. Peta Lokasi Koperasi Waluyo Sejati Pejengkolan

3. Permasalahan Mitra

Permasalahan yang dihadapi oleh mitra yaitu kurangnya ketrampilan dalam memanfaatkan computer untuk administrasi dan pembukuan khususnya Microsoft Excel.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yang terkait pelatihan Microsoft excel adalah sebagai berikut:

1. Metode Pendekatan

Tabel 1. Metode Pelaksanaan

No	Permasalahan	Solusi yang ditawarkan	Metode Pelaksanaan	Tahapan yang dilakukan
1	Pengurus mitra belum mempunyai ketrampilan yang memadai dalam mengoperasikan Microsoft excel untuk penunjang administrasi mitra.	Pelatihan Microsoft Excel untuk pengurus koperasi Waluyo sejati	Pelatihan dan pendampingan dengan metode studi kasus dan Latihan soal.	Mempersiapkan materi yang akan diberikan, memastikan tempat dan fasilitas pendukung lainnya tersedia, menjelaskan tentang materi Microsoft excel.

a. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Hari/Tanggal : Sabtu, 13 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB -selesai

Tempat pelatihan : Kantor Koperasi Waluyo sejati, desa Pejengkolan

b. Susunan Panitia

Ketua Pelaksana : Nani Purwati, M.Kom.

Koordinator Tutor : Tri Wahyudi , M.Kom

Tutor : Lina Ayu Safitri, S.E., M.M

Supriyanta, M.Kom

Anggota Mahasiswa : Aufa Ikrimah Rohmawati (12201214)

Fatikhah Nurjamil (12201274)

Yusuf Murwido Hutomo (12201447)

2. Tugas Masing-masing Anggota

Tabel 2. Uraian Tugas Anggota

No.	Nama/NIP	Instansi Asal	Uraian Tugas
1	Nani Purwati, M.Kom. / 201709188 Tugas: Ketua Pelaksana	Universitas Bina Sarana Informatika	1. Berkoordinasi dengan mitra terkait pelaksanaan PM. 2. Menyusun Proposal PM. 3. Berkoordinasi dengan mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PM.
2	Tri Wahyudi . M.Kom. / 201511388 Tugas: Koordinator Tutor	Universitas Bina Sarana Informatika	1. Membantu ketua pelaksana berkoordinasi dengan mitra. 2. Mengisi pelatihan sebagai tutor. 3. Melakukan proses dokumentasi selama kegiatan PM. 4. Merencanakan anggaran pelaksanaan program kegiatan PM.
3	Lina Ayu Safitri, S.E, M.M. / 201709188 Jabatan : Tutor	Universitas Bina Sarana Informatika	1. Menyusun laporan kegiatan PM. 2. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana terkait evaluasi kegiatan PM. 3. Membantu dokumentasi PM.
4	Supriyanta, S.Kom, M.Kom / 199409117 Jabatan : Tutor	Universitas Bina Sarana Informatika	1. Menyusun <i>press release</i> dan publikasi artikel jurnal dan mempublikasikan pada media <i>online</i> . 2. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana terkait persiapan pelaksanaan PM. 3. Membantu mempersiapkan materi pelatihan.
5	Aufa Ikrimah Rohmawati / 12201214 (Mahasiswa)	Universitas Bina Sarana Informatika	Bertanggung jawab pada bidang umum: 1. Melakukan proses kearsipan dokumen/merekap kehadiran peserta. 2. Membantu saat pelatihan/pelaksanaan terkait urusan teknis pelaksanaan kegiatan PM.

6	Fatikhah Nurjamil / 12201274 (Mahasiswa)	Universitas Bina Sarana Informatika	Bertanggung jawab pada bidang umum: 1. Melakukan proses kearsipan dokumen/merekap kehadiran peserta. 2. Membantu saat pelatihan/pelaksanaan terkait urusan teknis pelaksanaan kegiatan PM.
7	Yusuf Murwido / Hutomo / 12201447 (Mahasiswa)	Universitas Bina Sarana Informatika	Bertanggung jawab pada bidang umum: 1. Melakukan proses kearsipan dokumen/merekap kehadiran peserta. 2. Membantu saat pelatihan/pelaksanaan terkait urusan teknis pelaksanaan kegiatan PM.

3. Partisipasi Mitra Dalam Pelaksanaan Program

Agar program pelatihan dapat berjalan lancar maka sebelum proses pelatihan dan pendampingan ini dilaksanakan maka akan dilakukan kegiatan pra program berupa sosialisasi kepada pihak Pengurus Koperasi Waluyo sejati yang berlokasi di Desa Pejengkolan, Kecamatan Padureso, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah mengenai pelatihan yang akan diadakan serta persiapan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan peserta.

Partisipasi mitra dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dengan mempersiapkan peserta yang terdiri dari pengurus serta memberikan respon mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan.

4. Evaluasi Pelaksanaan Program

Evaluasi pelaksanaan program pelatihan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan memberikan kuesioner untuk mengetahui permasalahan mitra dan membantu memberi solusi terkait peningkatan ketrampilan pengurus pada mitra.

Tahapan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini disusun sebagai berikut:

Tabel 3. Tahapan Kegiatan

Kegiatan	Luaran
Pelatihan Microsoft Excel	Kemampuan pengurus dalam memanfaatkan aplikasi untuk pembukuan dan administrasi.
Melakukan Pelatihan, Praktek dan Pendampingan	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu menemukan, menganalisis dan memberikan solusi terhadap masalah-masalah yang mungkin muncul saat pelatihan.2. Mampu memberikan masukan-masukan untuk pengembangan kemampuan dalam memanfaatkan aplikasi Microsoft excel.
Pelaporan dan Publikasi	<ol style="list-style-type: none">1. Laporan Kegiatan2. Video Kegiatan3. Artikel di media massa cetak atau elektronik (<i>Press Release</i>)4. Artikel Jurnal

III. LUARAN YANG DICAPAI (*OUTPUT*)

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Ada
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	Ada
		Lokal	
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	Ada
5	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
6	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)	Internasional	
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten Sederhana	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Hak Cipta	
		Merk Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
Indikasi Geografis			
8	Buku Buku ber ISBN		
9	Book chapter		
10	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kesihatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
11	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	Ada
		Keterampilannya meningkat	Ada
		Kualitas produknya meningkat	Ada
		Jumlah produknya meningkat	Ada
		Jenis produknya meningkat	Ada
		Kapasitas produksi meningkat	Ada
		Berhasil melakukan ekspor	
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau	Ada
		Jumlah aset meningkat	Ada
		Jumlah omsetnya meningkat	Ada
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	Ada

		Kemampuan manajemennya meningkat	Ada
		Keuntungannya meningkat	Ada
		Income generating PT meningkat	
		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
		Unit usaha berbadan hukum	
		Jumlah wirausaha baru mandiri	

Link press release :

<https://pejengkolan.kec-padureso.kebumenkab.go.id/index.php/web/artikel/4/962>

Link video yang sudah diunggah di Youtube :

<https://www.youtube.com/watch?v=vUyCOmTJDVY>

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (*OUTCOME*)

Kontribusi mitra dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai peserta pelatihan. Selama pelaksanaan kegiatan, mitra sangat kooperatif dan berpartisipasi secara aktif sehingga pelatihan berjalan dengan lancar. Manfaat yang diperoleh dari kegiatan pengabdian masyarakat ini teruraikan pada tabel 4 berikut:

Tabel 4.

Manfaat Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Keadaan Mitra Sebelum Kegiatan	Keadaan Mitra Sesudah Kegiatan
a. Pengurus mitra belum mempunyai ketrampilan yang memadai dalam mengoperasikan <i>Microsoft Excel</i> untuk penunjang administrasi mitra.	a. Kemampuan dan pemahaman mengenai mengoperasikan <i>Microsoft Excel</i> untuk penunjang administrasi mitra meningkat b. Para pengurus koperasi mulai mampu mengoperasikan <i>Microsoft Excel</i> untuk penunjang administrasi koperasi.

V. REALISASI BIAYA

Realisasi biaya meliputi biaya honorarium, pembelian belanja bahan, belanja barang non operasional, biaya perjalanan lokal dan antar kota atau kabupaten serta biaya lain-lain. Realisasi biaya dapat dilihat pada tabel 5 berikut.

Tabel 5.
Realisasi Biaya

HONOR					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Melatih penggunaan media sosial	5	orang	140.000	700.000
2	Pembuatan artikel ke media massa	1	orang	150.000	150.000
Total Honor					850.000
BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Kertas HVS	1	rim	75.000	75.000
2	Pengadaan modul untuk pelatihan	20	Paket	5.000	100.000
3	ATK (bolpoint dan buku)	20	Unit	3.000	60.000
4	Pulsa Telepon dan Kuota Internet untuk Zoom	20	paket	27.500	550.000
5	Tinta printer	1	unit	100.000	100.000
Total Belanja Bahan					885.000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Undangan untuk mitra	20		500	10.000
2	Cetak Banner	2	unit	65.000	130.000
3	Sewa Dokumentasi	1	unit	100.000	100.000
4	Penyewaan printer	1	unit	100.000	100.000
5	Penyewaan LCD	1	unit	100.000	100.000
Total Belanja Barang Non Operasional					440.000
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Konsumsi dan snack peserta pelatihan	20		25.000	500.000
2	Konsumsi dan snack survey awal dengan mitra dan mahasiswa	7		25.000	175.000
3	Transportasi ke lokasi mitra	7		50.000	350.000
4	Biaya publikasi ke media	2	artikel	100.000	200.000
Total Biaya Perjalanan					1.225.000
Total Keseluruhan					3.400.000

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan mampu memberikan kontribusi dalam penyelesaian masalah yang dihadapi mitra dengan cara memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai pengoperasian Microsoft Excel untuk penunjang administrasi mitra. Sehingga kemampuan dan pemahaman pengurus koperasi mulai meningkat dan mampu mengoperasikan Microsoft Excel untuk penunjang administrasi koperasi.

DAFTAR PUSTAKA

<https://pejengkolan.kec-padureso.kebumenkab.go.id/index.php/web/artikel/4/676>

Isa, I. G. T., & Hartawan, G. P. (2017). Perancangan Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Berbasis Web (Studi. *Jurnal Ilmiah Ilmu Ekonomi*, 5(10), 139–151.

LAMPIRAN

Lampiran A. Absensi Panitia



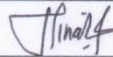
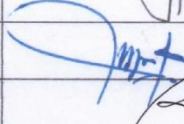
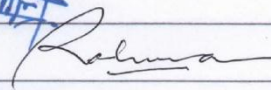
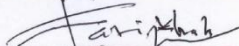

DAFTAR HADIR

PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

HARI, Tanggal : Sabtu, 13 Mei 2023

Tempat : Kantor KOPERASI Waluyo Sejati desa Pejengkolan

Tema : Pelatihan Microsoft Excel

No.	Nama Panitia	Tanda Tangan
1	Tri Wahyuadi, M.KOM	
2	Nani Purwati, M. Kom	
3	Lina Ayu Safitri, S.E., M.M	
4.	SUARIYANTA, M. Kom	
5.	Aufa Ikrimah Rohmawati	
6.	Fatikhah Nurjamil	
7.	Yusuf Murwido Hutomo	

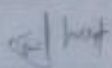



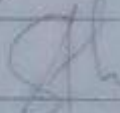
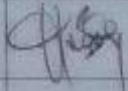
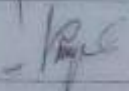



Lampiran B. Absensi Peserta

DAFTAR HADIR
PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Hari/Tanggal : Sabtu, 13 Mei 2023

Tempat : Kantor KOPERASI WALUYO SEJATI desa Pejengkolan

Tema : Pelatihan Microsoft Excel

No	Nama Peserta	Tanda Tangan
1	ngatinah	
2	Yani A	
3	muarsih	
4	Sudarmas	
5	Selinyaningah	
6	NGADI	
7	TUSIYO	
8	Sri lestari	
9	eny	
10	ngadimuh	



KOPERASI KONSUMEN MITRA WALUYO SEJATI
NO. BADAN HUKUM: 518.08/137/BH/XIV.12/1/2014
Tanggal 16 Januari 2014
Nomor Induk Koperasi (NIK) 3305091070001
NOMOR AHU-0002772.AH.01.27.TAHUN 2021
Ditetapkan di Jakarta, 25 Agustus 2021

Alamat : Desa Pejengkolan, Kec.Padureso, Kab.Kebumen, Jawa Tengah

SURAT KETERANGAN

Nomor : 005/ KKMW/JV/2023

Bersama surat ini saya selaku ketua Koperasi Konsumen Mitra Waluyo Sejati desa Pejengkolan menerangkan bahwa Dosen dan Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika telah melakukan Pengabdian Masyarakat, dengan nama-nama yang tercantum di bawah ini:

Ketua Pelaksana	Nani Purwati, M.Kom
Koordinator	Tri Wahyudi, M.Kom
Tutor	Supriyanta, M.Kom Lina Ayu Safitri, S.E, M.M
Mahasiswa	Aufa Ikrimah Rohmawati
	Fatikhah Nurjamil
	Yusuf Murwido Hutomo

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat dengan Tema "Pelatihan Microsoft Excel tuntut Pengurus Koperasi Konsumen Mitra Waluyo Sejati" pada
Hari/Tanggal : Sabtu, 13 Mei 2023
Waktu : Pkl 09.00 – selesai
Tempat : Kantor Koperasi Konsumen Mitra Waluyo Sejati Pejengkolan

Demikian surat keterangan Pengabdian Masyarakat di Desa Pejengkolan Kecamatan Padureso Kabupaten Kebumen ini, dibuat dengan sebenar-benarnya, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 13 Mei 2023
Ketua Koperasi Konsumen Mitra Waluyo Sejati





Sumber : <https://pejengkolan.kec-padureso.kebumenkab.go.id/index.php/web/artikel/4/962>

Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat Minimal 5 Foto Yang Berbeda dengan Caption

Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Pelatihan *Microsoft Excel* pada Pengurus Koperasi Konsumen Mitra Waluyo Sejati

Desa Pejengkolan Kecamatan Padureso Kabupaten Kebumen



Gambar 1. Peserta Kegiatan Pelatihan *Microsoft Excel* pada Pengurus Koperasi Konsumen Mitra Waluyo Sejati Desa Pejengkolan Kecamatan Padureso Kabupaten Kebumen



Gambar 2. Penjelasan Materi Pelatihan *Microsoft Excel*



Gambar 3. Penjelasan Materi Pelatihan *Microsoft Excel*



Gambar 4. Praktik Penggunaan *Microsoft Excel* dalam Penyelesaian Laporan



Gambar 5. Sesi Tanya Jawab Dengan Peserta PM



SERTIFIKAT



Diberikan Kepada

Supriyanta, S.Kom., M.Kom.

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Koperasi Waluyo Sejati dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UBSI pada tanggal 13 Mei 2023 dengan materi Pelatihan Microsoft Excel untuk pengurus Koperasi Waluyo Sejati desa Pejengkolan.



Jakarta, 20 Mei 2023
Ketua LPPM
Universitas Bina Sarana Informatika



Taufik Baidawi, M.Kom