

## LAPORAN PEMBINAAN AKADEMIK DOSEN PA

Kode Kelas	: 19.1A.09	Jumlah Total Mahasiswa	: 5 Orang
Pertemuan	: 1	Jumlah Mahasiswa yg Hadir	: 5 Orang
Hari	: Senin	Kampus	: Kota Yogyakarta
Tanggal Konseling	: 06 Oktober 2025	Nama Dosen PA	: Eko Saputro, M.Kom

### MATERI KONSELING :

1. Memberikan informasi dan pemahaman tentang kebijakan perkuliahan yang berlaku saat ini, sesuai edaran Wakil Rektor 1 Bidang Akademik **Nomor: 292/3.02/UBSI/WR1/IX/2025** tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Semester Gasal 2025/2026.
2. Menyampaikan agar mahasiswa selalu menyimpan Soft File Kartu Hasil Studi (KHS) dan nilai ujian her, pertanyaan tentang nilai diberi waktu paling lambat satu bulan setelah KHS terakhir diterbitkan.
3. Menyampaikan informasi kepada mahasiswa untuk mendaftar dan mengikuti kegiatan yang telah dijadwalkan oleh program studi masing-masing.
4. Menginformasikan kepada mahasiswa untuk mengganti password standart dengan password yang baru pada saat login di laman <https://elearning.bsi.ac.id/>.
5. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor **Nomor 453/2.01/UBSI/VIII/2024**, Untuk mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2024/2025 dan seterusnya wajib memiliki Sertifikat Kompetensi sebagai syarat pendaftaran Tugas Akhir/Skripsi dengan ketentuan sebagai berikut;
  - a. Memiliki Memiliki 2 (dua) Sertifikat Kompetensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), atau
  - b. Memiliki 1 (satu) Sertifikat Kompetensi dari BNSP dan 1 (satu) sertifikat kompetensi dari vendor resmi yang relevan dengan dengan bidang keahlian.
6. Dosen Penasehat Akademik memberikan informasi dan sosialisasi tentang Kode Etik Mahasiswa yang berlaku di Universitas BSI. Pelaporan atau pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik, mahasiswa dapat menyampaikan melalui email [komisi.etik@bsi.ac.id](mailto:komisi.etik@bsi.ac.id). Untuk dokumen Kode Etik dapat diunduh pada <https://students.bsi.ac.id/> maupun di laman <https://www.bsi.ac.id/> pada menu Tentang UBSI – Peraturan - Kode Etik.
7. Bagi mahasiswa yang membutuhkan layanan konseling (Psikologi) dapat mengakses tautan <https://bit.ly/LayananKonselingUBSI>.
8. Mengidentifikasi dan memberikan saran, dan atau solusi apabila terdapat permasalahan yang dihadapi mahasiswa terkait dengan kendala yang dihadapi oleh mahasiswa.

### Permasalahan Pokok :


Mahasiswa kurang memahami sistem pembelajaran dan kurang memperhatikan update informasi yang diberikan oleh kampus. Belum semua mahasiswa mengetahui fitur-fitur yang ada di ruang mahasiswa [students.bsi.ac.id](https://students.bsi.ac.id) dan belum melengkapi mengisi verifikasi data pribadi

### Alternatif Pemecahan / Solusi:

Memberikan motivasi, pengertian, dan informasi yang berkaitan dengan sistem pembelajaran yang berlaku dan selalu mengingatkan informasi terupdate baik info akademik maupun non akademik. Mencontohkan menginput salah satu data mahasiswa untuk mengisi verifikasi data pribadi

### Saran-Saran:

Menghimbau kepada seluruh mahasiswa untuk memahami sistem perkuliahan yang berlaku dan selalu memperhatikan informasi terupdate dari kampus terkait info akademik maupun non akademik. Pengenalan penggunaan tentang aplikasi-aplikasi pada saat ORMIK diadakan di waktu yang khusus biar lebih fokus

☒ Catatan.	Dosen Penasehat Akademik
	
	(Eko Saputro, S.Kom, M.Kom)

## LAPORAN PEMBINAAN AKADEMIK DOSEN PA

Kode Kelas	: 19.1A.09	Jumlah Total Mahasiswa	: 5 Orang
Pertemuan	: 2	Jumlah Mahasiswa yg Hadir	: 5 Orang
Hari	: Senin	Kampus	: Kota Yogyakarta
Tanggal Konseling	: 03 November 2025	Nama Dosen PA	: Eko Saputro, M.Kom

### MATERI KONSELING :

1. Surat edaran Dekan Fakultas Teknik & Informatika **nomor 2632/3.02/UBSI/FTI/X/2025** tanggal 30 Oktober 2025, perihal pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Gasal 2025/2026.
2. Menginformasikan Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dimulai pada tanggal **10 s/d 15 November 2025**. Jadwal ujian disesuaikan dengan jadwal perkuliahan. Mata kuliah sesuai dengan Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Gasal 2025/2026 yang tertera di ruang ujian. Untuk kelompok ujian Mata Kuliah luring dan daring agar memperhatikan kelompok yang tertera pada KRS.
3. Menginformasikan pengaturan lebih lanjut terkait jadwal ujian yang akan diatur oleh BAAK mulai **Kamis, 6 November 2025**.
4. Memberikan informasi dan penjelasan kembali tentang pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Semester Gasal 2025/2026 kepada mahasiswa. Pelaksanaan ujian dilakukan di ruang ujian melalui fasilitas Internet untuk ujian secara luar jaringan (luring) dan ujian secara dalam jaringan (daring) pada laman <http://elearning.bsi.ac.id> .
5. Menginformasikan tentang jumlah soal ujian pilihan ganda (multiple choice) pada pelaksanaan UTS sebanyak 50 butir soal.
6. Memberikan penjelasan mengenai sistem penilaian yang berlaku pada setiap mata kuliah, khususnya untuk mata kuliah yang jenis ujiannya essay, oral test, dan Project Based Learning (PBL).
7. Memberikan informasi dan sosialisasi tentang Kode Etik Mahasiswa yang berlaku di UBSI. Pelaporan atau pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik, mahasiswa dapat menyampaikan melalui email [komisi.etik@bsi.ac.id](mailto:komisi.etik@bsi.ac.id). Untuk dokumen Kode Etik dapat diunduh pada <https://students.bsi.ac.id/> maupun di laman <https://www.bsi.ac.id/> pada menu Tentang UBSI – Peraturan - Kode Etik.
8. Menginformasikan bagi mahasiswa yang membutuhkan layanan konseling (Psikologi) dapat mengakses tautan <https://bit.ly/LayananKonselingUBSI> .
9. Memberikan informasi terkait pengisian survey pemahaman visi & misi UBSI yang dapat diakses pada <https://students.bsi.ac.id/> sampai dengan tanggal **15 November 2025**.
10. Mengidentifikasi dan memberikan saran, dan atau solusi apabila terdapat permasalahan yang dihadapi mahasiswa terkait dengan kendala yang dihadapi oleh mahasiswa.

### Permasalahan Pokok :


Mahasiswa kurang memahami sistem Ujian yang berlaku di UBSI untuk ujian Luring maupun daring.

### Alternatif Pemecahan / Solusi:

Memberikan motivasi, pengertian, dan informasi yang berkaitan dengan sistem pembelajaran secara luring dan daring serta sistem ujian mengingatkan kembali tata tertib ujian tengah semester, baik melalui WAG maupun media informasi lainnya. Mencari koneksi terbaik saat melaksanakan ujian tengah semester, agar meminimalisir kendala yang disebabkan oleh koneksi.

### Saran-Saran:

Memberikan himbauan untuk tetap mentaati peraturan di kampus serta mengingatkan untuk selalu rajin belajar. Dalam suasana ujian jangan sampai datang terlambat maupun terlambat dalam mengerjakan soal.

✍ Catatan.	Dosen Penasehat Akademik
	
	(Eko Saputro, S.Kom, M.Kom)

## LAPORAN PEMBINAAN AKADEMIK DOSEN PA

Kode Kelas	: 19.1A.09	Jumlah Total Mahasiswa	: 5 Orang
Pertemuan	: 3	Jumlah Mahasiswa yg Hadir	: 5 Orang
Hari	: Senin	Kampus	: Kota Yogyakarta
Tanggal Konseling	: 15 Desember 2025	Nama Dosen PA	: Eko Saputro, M.Kom

### MATERI KONSELING :

1. Memberikan informasi dan pemahaman tentang kebijakan perkuliahan yang berlaku saat ini, sesuai edaran Wakil Rektor 1 Bidang Akademik **Nomor: 292/3.02/UBSI/WR1/IX/2025** tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Semester Gasal 2025/2026.
2. Mengingatkan mahasiswa terkait Peraturan Rektor **Nomor : 052/1.01/UBSI/X/2018** tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika. Mahasiswa dilarang melakukan tindakan gratifikasi dalam bentuk apapun sehubungan dengan balas jasa baik diminta maupun tidak diminta/sukarela kepada pimpinan, dosen pembimbing/penguji, staf pengajar, dan staf administrasi.
3. Selalu memberikan informasi kepada mahasiswa tentang kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh masing-masing program studi.
4. Mengimbau mahasiswa untuk mengunduh (versi cetak) Hasil Ujian Murni UTS Semester Gasal 2025/2026 mulai tanggal **28 November 2025** melalui laman <http://www.bsi.ac.id>
5. Mengingatkan mahasiswa untuk selalu mengunduh (versi cetak) Hasil Ujian Murni UTS, UAS, KHS untuk kemudian dicetak dan disimpan sebagai dokumentasi akademik pribadi.
6. Menyampaikan informasi tentang penilaian terhadap mata kuliah yang ada sesuai program studinya. Secara khusus memberikan penjelasan terhadap matakuliah yang bersifat essay, oral test, dan Project Based Learning (PBL).
7. Menghimbau mahasiswa agar melakukan perubahan Password standar untuk akses pada layanan MyBEST (<http://elearning.bsi.ac.id/>).
8. Memberikan informasi terkait pengisian Survei Persepsi Mahasiswa Terhadap Dosen yang dapat diakses pada <https://elearning.bsi.ac.id/> pada tanggal **15 Desember 2025 s/d 17 Januari 2026**.
9. Memberikan informasi dan sosialisasi tentang Kode Etik Mahasiswa yang berlaku di UBSI. Pelaporan atau pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik, mahasiswa dapat menyampaikan melalui email [komisi.etik@bsi.ac.id](mailto:komisi.etik@bsi.ac.id). Untuk dokumen Kode Etik dapat diunduh pada <https://students.bsi.ac.id/> maupun di laman <https://www.bsi.ac.id/> pada menu Tentang UBSI – Peraturan - Kode Etik.
10. Mengidentifikasi dan memberikan saran, dan atau solusi apabila terdapat permasalahan yang dihadapi mahasiswa terkait dengan kendala yang dihadapi oleh mahasiswa..

### Permasalahan Pokok :


Mahasiswa terkadang lupa update informasi dilaman [www.bsi.ac.id](http://www.bsi.ac.id).  
Mahasiswa tidak mendokumentasikan/download Kartu Hasil Studi.

### Alternatif Pemecahan / Solusi:

Memberikan motivasi, pengertian, dan informasi yang berkaitan dengan sistem pembelajaran secara luring dan daring dan mengingatkan sekaligus memberikan informasi akademik serta menghimbau mahasiswa agar selalu mendokumentasikan Kartu Hasil studi.

### Saran-Saran:

Memberikan himbauan untuk mentaati peraturan di kampus serta mengingatkan untuk selalu rajin dan giat belajar.

☒ Catatan.	Dosen Penasehat Akademik
	
	(Eko Saputro, S.Kom, M.Kom)

## LAPORAN PEMBINAAN AKADEMIK DOSEN PA

Kode Kelas	: 19.1A.09	Jumlah Total Mahasiswa	: 5 Orang
Pertemuan	: 4	Jumlah Mahasiswa yg Hadir	: 5 Orang
Hari	: Senin	Kampus	: Kota Yogyakarta
Tanggal Konseling	: 19 Januari 2026	Nama Dosen PA	: Eko Saputro, M.Kom

### MATERI KONSELING :

1. Mengingatkan dan lebih diperhatikan tentang Pembayaran biaya kuliah/pembayaran registrasi Semester Genap 2025/2026 mulai tanggal **1 Januari s/d 2 Februari 2026**. Jika Mahasiswa ingin mengajukan cuti maksimal tanggal **2 Maret 2026**.
2. Pelaksanaan ujian akhir semester pada tanggal **19 s/d 24 Januari 2026**.
3. Memberikan informasi tentang tata tertib Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Gasal 2025/2026 yang berlaku, diantaranya:
  - a. Perangkat ujian hanya diperbolehkan menggunakan notebook/laptop, baik ujian secara daring maupun ujian secara luring.
  - b. Koneksi internet diperbolehkan menggunakan kuota/data pribadi maupun wifi ruang kelas.
  - c. KRS tidak perlu dicetak kembali saat ujian (cukup diabsen BAP oleh dosen pengawas dari sistem ujian).
  - d. Saat ujian berlangsung, diatas meja hanya ada identitas pribadi & notebook/laptop (jika menggunakan kuota/data pribadi, maka handphone disimpan di dalam tas).
  - e. Mahasiswa yang selesai ujian lebih awal, wajib menunjukkan bukti tanda selesai ujian sebelum meninggalkan ruang kelas.
  - f. Teknis pelaksanaan Ujian dan persyaratan lainnya dapat memperhatikan edaran Dekan perihal Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Gasal 2025-2026.
4. Kartu Hasil Studi (KHS) mulai dilihat melalui laman <http://www.bsi.ac.id> pada tanggal **9 Februari 2026**.
5. Bagi mahasiswa yang nilainya masih terdapat nilai D, E atau C (*optional*) dapat melakukan pendaftaran Ujian Her mulai tanggal **9 s/d 13 Februari 2026**.
6. Kartu Peserta Ujian Her (KPUH) dapat diunduh mulai tanggal **20 Februari 2026** melalui laman <http://www.bsi.ac.id>.
7. Pelaksanaan Ujian Her mulai tanggal **23 Februari s/d 2 Maret 2026** untuk ujian her dilakukan secara dalam jaringan (*online*).
8. Jadwal kuliah dan KRS (Kartu Rencana Studi) Semester Genap 2025/2026 tayang mulai **27 Februari 2026**, dan perkuliahan Semester Genap 2025/2026 dimulai **30 Maret 2026**.
9. Kartu Hasil Studi Her dapat dilihat mulai tanggal **16 Maret 2026**.
10. Bagi mahasiswa yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri menjadi peserta bimbingan tugas akhir / skripsi Semester Genap 2025/2026 pada tanggal **9 s/d 13 Maret 2026**.
11. Mengingatkan mahasiswa untuk selalu mengunduh (versi cetak) hasil ujian murni UAS dan KHS untuk kemudian dicetak dan disimpan sebagai dokumentasi akademik pribadi.
12. Mengidentifikasi dan memberikan saran, dan atau solusi apabila terdapat permasalahan yang dihadapi mahasiswa terkait dengan kendala yang dihadapi oleh mahasiswa.

### Permasalahan Pokok :

Mahasiswa terkadang lupa tidak melakukan update informasi dilaman [www.bsi.ac.id](http://www.bsi.ac.id).  
Ketinggalan informasi akademik tentang kegiatannya yang seharusnya diikuti.


### Alternatif Pemecahan / Solusi:

Mengingatkan sekaligus memberikan informasi akademik dan kegiatan-kegiatan yang wajib diikuti oleh mahasiswa seperti webinar yang diselenggarakan prodi melalui WAG secara kontinyu serta mengingatkan untuk selalu membuka laman [www.bsi.ac.id](http://www.bsi.ac.id) untuk mendapatkan update informasi.

### Saran-Saran:

Menghimbau kepada mahasiswa untuk giat belajar menjelang Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil.  
Memberikan himbauan untuk mentaati peraturan di kampus.

---

☒ Catatan.	Dosen Penasehat Akademik
	
	(Eko Saputro, S.Kom, M.Kom)

---

Data Mahasiswa Bimbingan Akademik

No	NIM	Nama Mahasiswa	Kelas
1	19250956	Salsabila Az Zahra	19.1A.09
2	19250968	Rifqi Fauzi Susanto	19.1A.09
3	19251041	Christian Billy Pradipa	19.1A.09
4	19251191	Apriliani Nur Yasinta	19.1A.09
5	19251183	Salwa Ayu Sabila	19.1A.09