
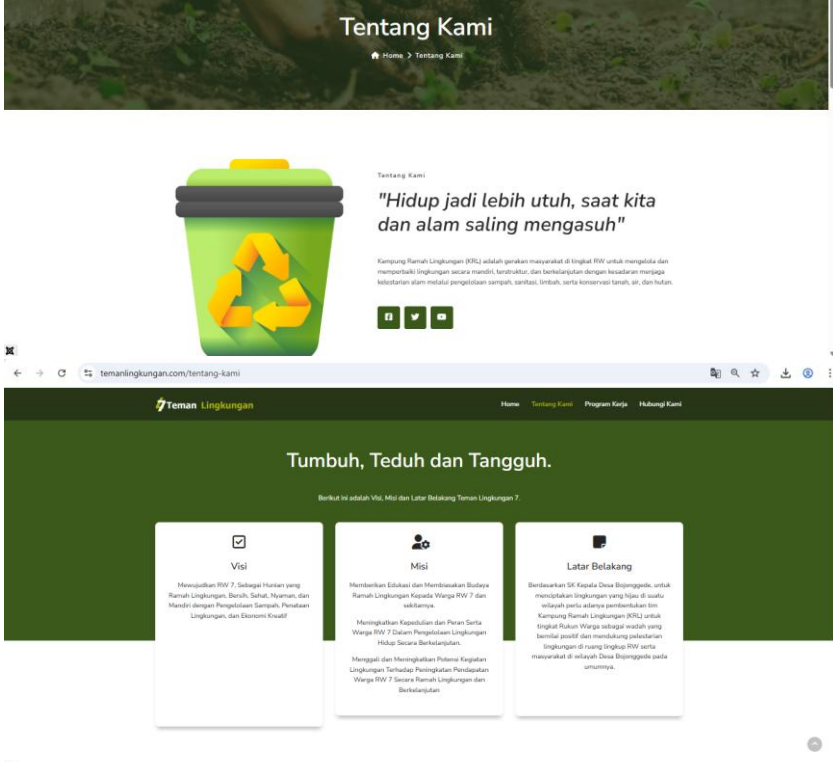



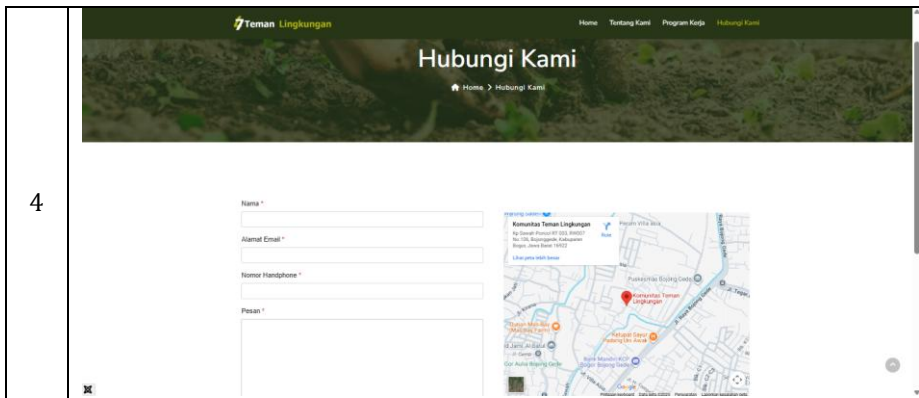


# WEBTELLING07

Manual Book SISFO Lingkungan

Bogor, 2025

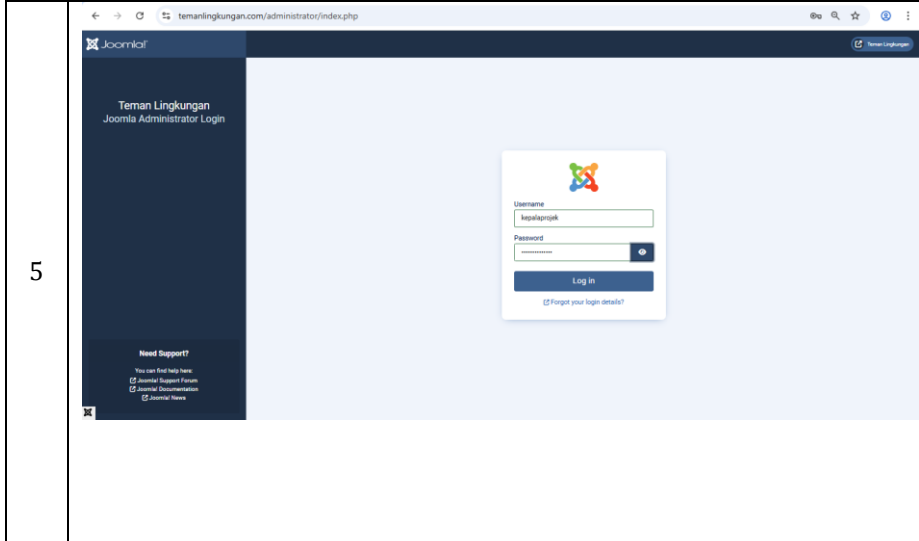
No	Tampilan	Keterangan
1		<p><b>Halaman Utama</b> Terdapat menu navigasi seperti Beranda, Tentang Kami, Program Kerja, dan Hubungi Kami.</p>
2		<p><b>Menu Tentang Kami</b> Berisi profil, visi misi, dan tujuan Teman Lingkungan 07 Bojonggede.</p>
3		<p><b>Menu Program Kerja</b> Menampilkan kegiatan dan inisiatif Teman Lingkungan 07 Bojonggede dalam menjaga kebersihan serta melestarikan lingkungan.</p>



### Menu Hubungi Kami

Berisi informasi kontak dan formulir untuk masyarakat yang ingin bekerja sama atau menyampaikan pertanyaan kepada Teman Lingkungan 07 Bojonegara.

## Tampilan Pengguna (Admin)

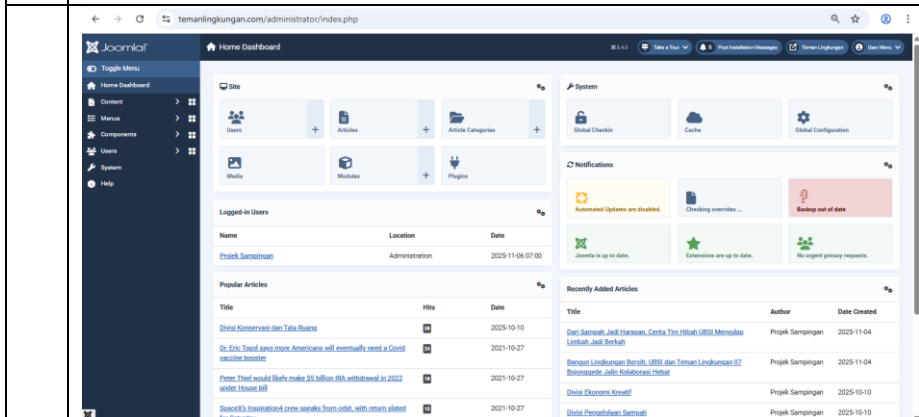


### Halaman Login Administrator

Tampilan awal untuk administrator memasukkan username dan password untuk mengakses dashboard pengaturan website.

### Langkah-langkah Masuk ke Halaman Administrator:

1. Buka browser (misalnya Google Chrome).  
Ketik alamat:  
<https://temanlingkungan.com/administrator>
2. Pada kolom Username, masukkan nama pengguna yang terdaftar.
3. Isi kolom Password dengan kata sandi yang sesuai.
4. Klik tombol Log in untuk masuk ke dashboard.



### Tampilan Dashboard Administrator

Dashboard utama administrator dapat menambahkan artikel, mengatur menu, mengunggah media, serta melakukan konfigurasi situs.

### Langkah-langkah Mengakses dan Menggunakan Dashboard:

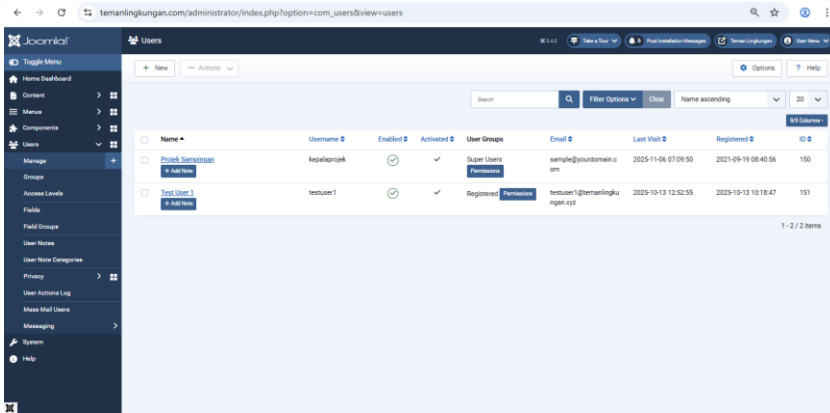
1. Masuk ke halaman administrator melalui alamat:  
<https://temanlingkungan.com/administrator>.
2. Login menggunakan username dan password administrator.
3. Setelah berhasil masuk, sistem akan menampilkan Home Dashboard seperti pada gambar.
4. Pada bagian Main Panel, pilih menu sesuai kebutuhan:
  - Articles → untuk membuat atau mengedit artikel.
  - Media → untuk mengunggah gambar atau file ke website.
  - Menus → untuk menambah atau mengatur struktur menu situs.
  - Modules → untuk mengatur tampilan

6

7 modul di halaman depan.

- 7U8sers → untuk mengelola akun pengguna.

5. Gunakan bagian Notifications untuk melihat informasi sistem atau pembaruan.
6. Setelah selesai melakukan perubahan, pastikan untuk menyimpan (Save) dan logout sebelum keluar dari dashboard.



### Halaman Daftar Pengguna (Users)

Tampilan halaman Users pada Administrator yang menampilkan daftar pengguna terdaftar beserta informasi detail seperti username, status aktif, grup pengguna, dan alamat email.

### Langkah-langkah Menampilkan Daftar Pengguna

1. Masuk ke halaman Administrator.  
Buka peramban (browser), lalu akses URL: <https://temanlingkungan.com/administrator>  
Masukkan username dan password admin, kemudian klik tombol Log in.
2. Buka Menu "Users"  
Setelah berhasil login, pada menu di sisi kiri layar pilih Users → Manage  
Sistem akan menampilkan daftar semua pengguna yang terdaftar di website.
3. Melihat Informasi Pengguna  
Pada tabel Users, kamu dapat melihat kolom berikut:
  - Name → Nama pengguna.
  - Username → Nama yang digunakan untuk login.
  - Enabled → Menunjukkan apakah akun aktif (ikon hijau berarti aktif).
  - Activated → Status aktivasi akun.
  - User Groups → Grup pengguna, misalnya Super Users atau Registered.
  - Email → Alamat email pengguna.
  - Last Visit Date → Waktu terakhir pengguna login.
  - Registered Date → Waktu akun dibuat.
4. Mengedit Data Pengguna  
Klik nama pengguna untuk membuka halaman detailnya  
Di sana, kamu dapat mengubah informasi seperti nama, email, password, atau grup pengguna.
5. Menyimpan Perubahan  
Setelah melakukan perubahan, klik tombol Save atau Save & Close di bagian atas layar.

Featured	Status	Title	Access	Author	Date Created	Hits	Votes	Ratings
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Das Saranah Jadi Gerakan, Cerita Tim Hibah URSI Memulai Langkah Jari Berbulu</a> Akan dapat campur jadi kampanye untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang jeda berbulu Category: <a href="#">Bisa</a>	Public	<a href="#">Pusk Sarinawan</a>	2025-11-04	1	0	27
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Berawal Lingkungan Berbulu URSI dan Teman Lingkungan 07 Berwujud Jalan Kultural Hibah</a> Akan dengan lingkungan berbulu dan teman lingkungan 07 berwujud jalan kultural Category: <a href="#">Bisa</a>	Public	<a href="#">Pusk Sarinawan</a>	2025-11-04	1	0	26
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Dinas Ekonomi Kreatif</a> Akan dengan lingkungan berbulu Category: <a href="#">Bisa</a>	Public	<a href="#">Pusk Sarinawan</a>	2025-10-10	1	0	25
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Dinas Pemukiman Sampah</a> Akan dengan lingkungan berbulu Category: <a href="#">Bisa</a>	Public	<a href="#">Pusk Sarinawan</a>	2025-10-10	1	0	24
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Dinas Sediakan Air</a> Akan dengan lingkungan berbulu Category: <a href="#">Bisa</a>	Public	<a href="#">Pusk Sarinawan</a>	2025-10-10	1	0	23
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Dinas Komersial dan Jasa Bantu</a> Akan dengan lingkungan berbulu Category: <a href="#">Bisa</a>	Public	<a href="#">Pusk Sarinawan</a>	2025-10-10	1	0	22
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Dinas That would likely make \$5 billion, IRA withdrawn in 2022 under the</a> Category: <a href="#">Bisa</a>	Public	<a href="#">Pusk Sarinawan</a>	2025-10-07	1	0	21

## Halaman Daftar Artikel (Articles)

Tampilan halaman *Articles* pada Administrator yang menampilkan daftar seluruh artikel yang telah dibuat, beserta status publikasi, akses, penulis, dan tanggal pembaruan terakhir.

## Langkah-langkah Menampilkan Daftar Artikel

- Masuk ke halaman Administrator

Buka browser, lalu akses URL administrator: <https://temanlingkungan.com/administrator>

Masukkan username dan password admin, kemudian klik Log in.
- Akses Menu “Content” → “Articles”

Pada panel sisi kiri, pilih menu Content, kemudian klik submenu Articles.

Sistem akan menampilkan halaman daftar semua artikel yang ada di website.
- Melihat Informasi Artikel

Pada tabel Articles, terdapat beberapa kolom penting:

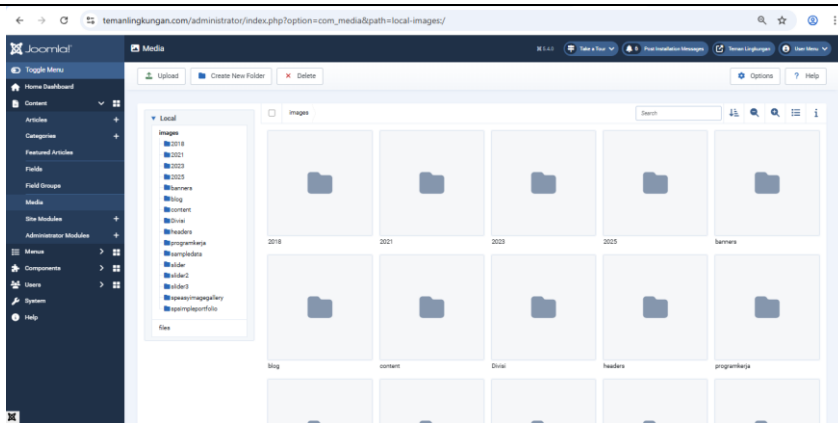
  - Title → Judul artikel.
  - Featured → Menunjukkan apakah artikel ditandai sebagai featured (ditampilkan di halaman utama).
  - Status → Status artikel (dipublikasikan atau tidak).
  - Access → Level akses artikel, misalnya Public, Registered, atau Special.
  - Author → Nama penulis artikel.
  - Language → Bahasa yang digunakan dalam artikel.
  - Date Created / Modified → Tanggal artikel dibuat atau terakhir diperbarui.
- Mengedit Artikel

Klik pada judul artikel yang ingin diubah.

Kamu akan diarahkan ke halaman editor artikel untuk memperbaiki konten, judul, atau pengaturan lainnya.
- Menyimpan Perubahan

Setelah melakukan pengeditan, klik tombol Save atau Save & Close di bagian atas layar untuk menyimpan hasilnya.
- Membuat Artikel Baru

Klik tombol New di pojok kiri atas halaman untuk membuat artikel baru. Isi judul, konten, kategori, dan pengaturan publikasi sesuai kebutuhan.



## Halaman Media (Media Manager)

Tampilan halaman Media pada Administrator yang berfungsi untuk mengelola file gambar, video, dokumen, dan folder yang digunakan dalam konten website. Folder media ditampilkan dalam bentuk grid untuk memudahkan navigasi dan pengaturan.

### Langkah-langkah Mengelola Media

1. Masuk ke Halaman Administrator  
Buka browser, kemudian akses URL:  
<https://temanlingkungan.com/administrator>  
Masukkan username dan password administrator, lalu klik Log in.
2. Akses Menu “Content” → “Media”  
Setelah berhasil login, pada panel menu sebelah kiri pilih Content. Klik submenu Media untuk membuka halaman pengelolaan file media.
3. Menavigasi Folder Media  
Panel sebelah kiri menampilkan struktur folder media. Panel utama (kanan) menampilkan isi folder dalam bentuk ikon folder atau thumbnail file. Klik pada nama folder untuk melihat isi di dalamnya.
4. Membuat Folder Baru  
Klik tombol Create New Folder di bagian atas halaman. Masukkan nama folder sesuai kebutuhan (misalnya “2025” atau “produk”). Klik Create untuk menyimpan folder baru.
5. Mengunggah File Baru  
Klik tombol Upload di toolbar atas. Pilih file dari komputer yang ingin diunggah (gambar, video, atau dokumen). Setelah proses unggah selesai, file akan muncul di dalam folder aktif.
6. Menghapus File atau Folder  
Pilih file atau folder yang ingin dihapus dengan mencentangnya. Klik tombol Delete di toolbar atas. Konfirmasi penghapusan jika diminta oleh sistem.
7. Mencari File atau Folder  
Gunakan kolom Search di kanan atas untuk mencari file atau folder berdasarkan nama.

Status	Title	Position	Type	Pages	Access	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	All News Articles	None	None	Public	Public	127
<input checked="" type="checkbox"/>	Portfolio	JP Simple Portfolio Module	None	All	Public	122
<input checked="" type="checkbox"/>	Trash Mappings Manager	com_usermapping	None	None	Public	129
<input checked="" type="checkbox"/>	Joomla Module (New Menu)	Custom	Custom	All	Public	96
<input checked="" type="checkbox"/>	Contact Us	ContactForma	None	None	Public	130
<input checked="" type="checkbox"/>	Latest Articles (New Menu)	Articles - Latest (Single)	Articles - Latest (Single)	All	Public	98
<input checked="" type="checkbox"/>	Smart Slider 3 Module	Smart Slider 3 Module	Selected	None	Public	132
<input checked="" type="checkbox"/>	Information	Custom	Custom	All	Public	93
<input checked="" type="checkbox"/>	Detail	Custom	Custom	All	Public	123
<input checked="" type="checkbox"/>	Quick Links	Custom	Custom	All	Public	124
<input checked="" type="checkbox"/>	Other Menu	Menu	Menu	All	Public	131
<input checked="" type="checkbox"/>	Follow Us	Custom	Custom	All	Public	125

## Halaman Modul (Modules)

Tampilan halaman Modules pada Administrator yang menampilkan daftar modul aktif dan nonaktif di website. Modul digunakan untuk menampilkan elemen-elemen tertentu pada halaman website, seperti menu, artikel, banner, atau formulir pencarian.

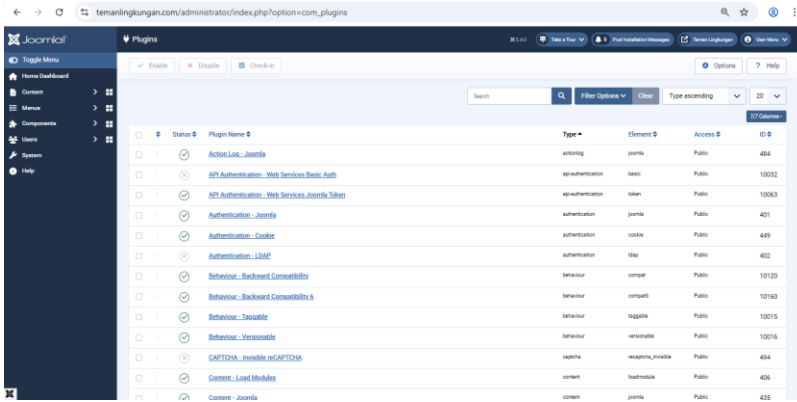
## Langkah-langkah Mengelola Modul

1. Masuk ke Halaman Administrator  
Buka browser dan akses URL:  
<https://temanlingkungan.com/administrator>  
Masukkan username dan password administrator, lalu klik Log in.
2. Buka Menu "Content" → "Site Modules"  
Dari panel kiri, pilih menu Content atau System, kemudian klik submenu Site Modules. Sistem akan menampilkan daftar seluruh modul yang telah dibuat di website.
3. Melihat Daftar Modul  
Pada tabel *Modules*, terdapat beberapa kolom informasi penting:
  - Title → Nama modul.
  - Position → Letak modul pada halaman (misalnya: sidebar, footer, top).
  - Type → Jenis modul (misalnya: Custom, Menu, Articles, Search, dll).
  - Pages → Halaman tempat modul ditampilkan.
  - Access → Tingkat akses pengguna (Public, Registered, atau Special).
  - Status → Menunjukkan apakah modul aktif (ikon hijau) atau nonaktif (ikon merah).
4. Mengaktifkan atau Menonaktifkan Modul  
Klik ikon ✓ (check) untuk menonaktifkan modul, atau ✕ (cross) untuk mengaktifkannya kembali. Perubahan status akan langsung diterapkan.
5. Mengedit Modul  
Klik pada judul modul yang ingin diubah. Di halaman editor modul, kamu dapat mengubah:
  - Judul modul.
  - Posisi tampilan modul di template.
  - Halaman mana saja modul ditampilkan.
  - Isi modul (terutama untuk jenis *Custom*).
 Setelah selesai, klik Save atau Save & Close.
6. Membuat Modul Baru  
Klik tombol New di pojok kiri atas halaman. Pilih jenis modul yang ingin dibuat (misalnya *Custom*, *Menu*, *Articles - Latest*). Isi informasi

dan pengaturan modul sesuai kebutuhan, lalu klik Save & Close.

#### 7. Menghapus Modul

Pilih modul yang akan dihapus dengan mencentangnya. Klik tombol Delete di bagian atas halaman. Konfirmasi penghapusan bila diminta oleh sistem.



### Halaman Daftar Plugin

Gambar di atas menunjukkan tampilan halaman Plugin Manager. Melalui halaman ini, administrator dapat mengelola semua plugin yang terpasang di sistem, termasuk mengaktifkan, menonaktifkan, serta melakukan pengaturan detail plugin.

### Langkah-langkah untuk Mengakses dan Mengelola Plugin:

1. Masuk ke Halaman Administrator  
Buka browser dan masuk ke halaman admin melalui alamat:  
<https://temanlingkungan.com/administrator>  
Kemudian login menggunakan username dan password administrator.
2. Buka Menu "Extensions" → "Plugins"  
Setelah berhasil login, pada menu utama di sisi kiri, pilih:  
Klik "System" (atau "Extensions" pada versi tertentu). Lalu pilih "Plugins" dari daftar submenu.
3. Tampilan Daftar Plugin  
Anda akan melihat daftar semua plugin yang terpasang pada seperti yang ditampilkan pada gambar. Di kolom tabel, terdapat beberapa informasi penting:
  - Status: Menunjukkan apakah plugin aktif (centang hijau) atau nonaktif (ikon abu-abu).
  - Plugin Name: Nama plugin yang terpasang.
  - Type: Jenis plugin (misalnya authentication, system, user, dsb.).
  - Element: Komponen utama dari plugin.
  - Access: Level akses yang diperbolehkan.
  - ID: Nomor identifikasi unik plugin.
4. Mengaktifkan atau Menonaktifkan Plugin  
Untuk mengubah status plugin: Klik ikon centang hijau untuk menonaktifkan plugin. Klik ikon abu-abu untuk mengaktifkannya kembali.
5. Menyunting Pengaturan Plugin

		<p>Klik pada nama plugin untuk membuka halaman pengaturan detail. Di sana Anda dapat mengubah parameter sesuai kebutuhan, lalu klik Save &amp; Close untuk menyimpan perubahan.</p>
--	--	---