

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Institusi

Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di kantor Desa Sungai Limau, terdapat aturan yang ditentukan dalam melakukan tugasnya masing-masing, di mana aturan itu sesuai dengan alur yang ada. Pada tinjauan institusi ini, penulis akan menerangkan tentang sejarah dan struktur organisasi dari Kanto Desa Sungai Limau sebagai objek utama dalam riset.

3.1.1. Sejarah Institusi

Desa Sungai Limau merupakan salah satu dari 12 Desa di Kecamatan Sungai Kunyit Kabupaten Mempawah yang terletak di sebelah Selatan kota Mempawah dengan jarak ke ibu kota kecamatan sejauh 2 km dan jarak dengan ibu kota Kabupaten Mempawah 25 km yang dapat ditempuh menggunakan kendaraan bermotor selama 30 menit. Penduduk Desa Sungai Limau Sebagian besar suku Melayu 70%, walaupun ada beberapa orang suku Jawa yang Kawin dengan Masyarakat Desa Sungai Limau. Untuk Budaya, banyak dipengaruhi budaya Islam karena masih kentalnya adat-istiadat yang dianut masyarakatnya. Untuk politik, masih sedikit warga yang terlibat aktif dalam partai politik.

Desa Sungai Limau terletak pada 9° LU – 9,12° LU dan 101° BT – 101,24° BT terletak pada ketinggian 3 Meter diatas permukaan air laut dengan suhu rata-rata 25°C curah hujan 30 mm/tahun serta kelembaban 70%. **Luas wilayah 36.943.750 M²** yang terdiri dari: daratan 3.283.750 M² (20% wilayah pemukiman, 40% dipergunakan untuk perkebunan kelapa, 30% dipergunakan

untuk pertanian dan 2% hutan *mahgrov* serta 8% dipergunakan peruntukan lainnya) lautan 33.660.000 M² wilayah *fishing ground* nelayan tradisional. Sebagian besar masyarakat Desa Sungai Limau bekerja sebagai Nelayan 33,55% bekerja sebagai petani 12,26%, pekerjaan swasta 1,88% Wiraswasta/pedagang 22,79% pelajar/mahasiswa 2,89% honorer 0,62% TNI/POLRI,PNS,Pensiunan 2,01% dan lain-lain 24%.

Seiring bertambahnya penduduk, pembangunan dan organisasi yang ada di dalam desa sungai limau, akan memungkinkan adanya penambahan dana desa. Di mana dana tersebut akan digunakan untuk keperluan desa yang nantinya akan lebih meningkatkan perkembangan desa sungai limau.

Sejarah historis Desa Sungai Limau terbentuk tahun 1976, berdasarkan pada No 125/POM/Pontianak/1976. Dahulunya Desa Sungai Limau merupakan pelabuhan nelayan di Kecamatan Sungai Kuyit Kabupaten. Menurut sejarah nama Desa Sungai Limau berasal dari sebuah pohon limau yang berada di pinggir jalan/sungai yang konon katanya angker sehingga penduduk menebang pohon tersebut dan supaya tetap dikenang sepanjang masa di jadikan lah sebuah nama Sungai Limau. berdasarkan hasil musyawarah dan mufakat, maka nama itu di jadikan sebuah nama Desa yaitu Desa Sungai Limau.

1. Visi

Adapun visi dari Kantor Desa Sungai Limau adalah **“Menjadikan Sungai Limau Desa Terpadu, Edukasi, Religi, Pemerintah, Amanah, Damai Dan Unbroken”**.

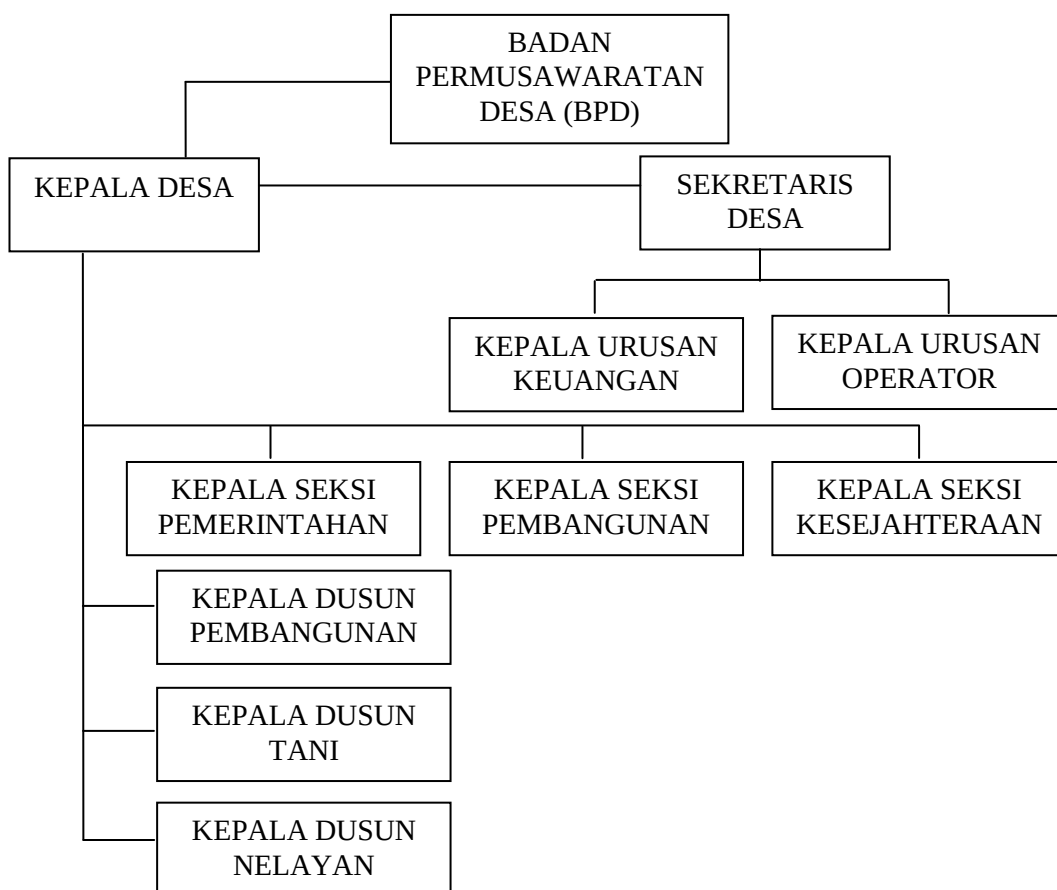
2. Misi

Sedangkan misi dari Kantor Desa Sungai Limau terdiri dari:

1. Peningkatan kinerja Pemerintahan Desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
2. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa secara akuntabel, berkesinambungan dan transparan.
3. Mewujudkan kapasitas lembaga Pemerintahan Desa yang professional.
4. Mengoptimalkan peraturan Desa sesuai dengan kewenangan Desa
5. Menjadi Desa yang tangguh dalam penanggulangan resiko bencana.
6. Meningkatkan perekonomian Desa melalui basis Perikanan pertanian dan perkebunan.
7. Mewujudkan pembangunan lingkungan yang tertib dan nyaman.
8. Menjalin hubungan kerja sama antar Desa dalam pembangunan sarana transportasi perekonomian Desa.
9. Mewujudkan pembangunan yang sesuai dengan prioritas dan kebutuhan masyarakat di segala sektor.
10. Menumbuhkembangkan kesadaran pendidikan, hukum dan kesehatan.
11. Mengoptimalkan lembaga kemasyarakatan yang ada untuk pelaksanaan pembangunan Desa.
12. Mendukung pembentukan organisasi warga untuk penyelenggaraan pembangunan yang partisipatif dan akuntabel.
13. Meningkatkan Partisipasi masyarakat di berbagai proses pembangunan Desa.
14. Mendukung peningkatan kapasitas kader khususnya terkait dengan kepemimpinan.
15. Memfasilitasi kegiatan pemuda/karang taruna.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Di setiap institusi pasti ada struktur organisasi yang di gunakan untuk mempermudah dalam melakukan pekerjaan yang dapat menunjukan bagaimana fungsi atau kegiatan yang berbeda-beda dihubungkan sampai batas tertentu. Dengan struktur organisasi yang baik, tugas-tugas digolongkan sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan secara efektif, terarah, dan terawasi dan hasil-hasilnya dapat terkendali. Bentuk struktur organisasi pada Kantor Desa Sungai Limau berdasarkan PERMEN DAGRI NO 84 TH 2015 digambarkan sebagai berikut:



Sumber: Kantor Desa Sungai Limau (2017)

Gambar III.1. Stuktur Organisasi Kantor Desa Sungai Limau

Setiap institusi yang menerapkan struktur organisasi pasti menerapkan manajemen sumber daya manusia, dimana setiap sumber daya manusia tersebut memiliki jabatan dan fungsi dalam upaya untuk penspesialisasi kerja atau profesionalisme kerja. Adapun fungsi dari masing-masing jabatan pada struktur organisasi tersebut akan diuraikan seperti berikut:

1. Kepala Desa

- a. Memimpin penyelenggaraan pemerintahan desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan.
- b. Mengajukan rancangan peraturan desa.
- c. Menetapkan peraturan desa yang telah mendapat persetujuan.
- d. Menyusun dan mengajukan rancangan peraturan desa mengenai APBDesa untuk dibahas dan ditetapkan.
- e. Melaksanakan wewenang lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- f. Membina kehidupan masyarakat desa.
- g. Membina perekonomian desa.
- h. Mengkoordinasikan pembangunan desa secara partisipatif.
- i. Mewakili desanya di dalam dan di luar pengadilan dan dapat menunjuk kuasa hukum untuk mewakilinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2. Sekretaris Desa

- a. Pelaksanaan surat menyurat, kearsipan dan laporan.
- b. Pelaksanaan urusan keuangan.

- c. Pelaksanaan urusan administrasi pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan.

3. Kepala Urusan Keuangan

- a. Menerima, menyimpan, menatausahakan, dan membukukan uang atau surat berharga dalam pengelolaannya.
- b. Melakukan pengujian dan pembayaran berdasarkan perintah.
- c. Menolak perintah pembayaran apabila tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan.
- d. Melakukan pemotongan atau pemungutan penerimaan negara dari pembayaran yang dilakukannya.
- e. Menyetorkan pemotongan atau pemungutan kewajiban ke kas Negara.
- f. Mengelola rekening tempat penyimpanan.
- g. Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kepada Kepala Desa.

4. Kepala Urusan Operator

- a. Memasang, mengoperasikan, dan mengontrol komputer untuk memproses data bisnis, data ilmiah, data teknik atau data lain.

5. Kepala Seksi Pemerintahan

- a. Melaksanakan administrasi kependudukan.
- b. Mempersiapkan bahan untuk menyusun rancangan peraturan serta keputusan kepala desa.
- c. Melaksanakan administrasi pertanahan.
- d. Mencatat monografi desa.

- e. Mempersiapkan bantuan yang bertujuan untuk memperlancar penyelenggaraan dalam pemeritahan di desa dan melakukan penataan kelembagaan masyarakat.
 - f. Melakukan tugas lain yang diberikan atau diperintahkan oleh kepala desa.
6. Kepala Seksi Pembangunan
- a. Mengumpulkan, mengolah dan menyiapkan data dibidang ekonomi dan pembangunan.
 - b. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan dan pengembangan serta koordinasi kegiatan dibidang ekonomi dan pembangunan.
 - c. Melakukan administrasi dan membantu pelaksanaan pelayanan dibidang tera ulang, prmohonan izin usaha, izin bangunan dan lain-lain.
 - d. Menghimpun data potensi didesanya serta menganalisa dan memelihara untuk dikembangkan.
 - e. Melakukan administrasi hasil swadaya masyarakat dalam pembangunan dan hasil pembangunan lainnya.
 - f. Melakukan administrasi dan mempersiapkan bahan untuk pembuatan daftar usulan rencana dan proyek, daftar usulan kegiatan, daftar isian proyek maupun daftar isian kegiatan.
 - g. Membantu pelaksanaan kegiatan teknis organisasi dan administrasi lembaga pemberdayaan masyarakat desa maupun lembaga-lembaga dibidang pertanian, perindustrian dan pembangunan lainnya.
 - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala desa.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan

- a. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dibidang kesejahteraan rakyat.
- b. Mengumpulkan, mengolah dan menyiapkan data pendidikan, kesehatan, keagamaan, kepemudaan, dan olahraga.
- c. Membantu kegiatan administrasi dan perkembangan pemberdayaan kesejahteraan keluarga.
- d. Mengumpulkan, mengolah dan menyiapkan data keluarga miskin.
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala desa.

8. Kepala Dusun Pembangunan

- a. Melakukan koordinasi terhadap jalannya pemerintah desa, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan masyarakat diwilayah dusun.
- b. Melakukan tugas dibidang pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan yang menjadi tanggung jawabnya.
- c. Melakukan usaha dalam rangka meningkatkan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat dan melakukan pembinaan perekonomian.
- d. Melakukan kegiatan dalam rangka pembinaan dan pemeliharaan ketrentaman dan ketertiban masyarakat.
- e. Melakukan fungsi-fungsi lain yang dilimpahkan oleh kepala desa.

9. Kepala Dusun Tani

- a. Pengumpul, pengolah dan pengevaluasi data di bidang pertanian.
- b. Pembimbing dan pembina di bidang pertanian.
- c. Pembina dalam kegiatan kelompok-kelompok tani di Desa.
- d. Pelaksana konsultasi dengan Pemerintah Daerah di bidang pertanian.

- e. Pelaksana pengawasan terhadap penyaluran bantuan kepada masyarakat.
- f. Pengumpul bahan dan penyusun laporan di bidang pertanian.
- g. Pelaksana dalam melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan atau Kepala Desa.

10. Kepala Dusun Nelayan

- a. Pengumpul, pengolah dan pengevaluasi data di bidang pengairan.
- b. Pembimbing dan pembina di bidang pengairan
- c. Pembina dalam kegiatan kelompok-kelompok pengairan di Desa.
- d. Pelaksana konsultasi dengan Pemerintah Daerah di bidang pengairan.
- e. Pelaksana pengawasan terhadap penyaluran bantuan kepada masyarakat.
- f. Pengumpul bahan dan penyusun laporan di bidang pengairan.
- g. Pelaksana dalam melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan atau Kepala Desa.

11. Badan Permusyawaratan Desa (BPD)

- a. Membahas rancangan peraturan desa bersama kepala desa.
- b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan desa dan peraturan kepala desa.
- c. Mengusulkan, pengangkatan dan pemberhentian kepala desa.
- d. Membentuk panitia pemilihan kepala desa.
- e. Menggali, menampung, menghimpun, merumuskan dan menyalurkan aspirasi masyarakat.
- f. Menyusun tata tertib BPD.

3.2. Analisis Kebutuhan

Dalam analisa kebutuhan, hal pertama yang perlu dilakukan pada Kantor Desa Sungai Limau ialah prosedur pendataan keuangan. Dimana pendataan keuangan ini dilakukan dari mana keuangan yang masuk, keluar sampai prosedur pembuatan laporan, dikarenakan dalam pendataan keuangan di Kantor Desa Sungai Limau masin belum menggunakan sistem terkomputerisasi, sehingga dalam pengerjaannya membutuhkan waktu yang lama dikarenakan masih menggunakan sistem pembukuan.

Sesuai dengan permasalahan di atas dapat disimpulkan bahwa penulis mengusulkan dengan membuat program aplikasi untuk membantu permasalahan yang ada di Kantor Desa Sungai Limau, agar mempermudah pekerjaan pada saat mendata keuangan. Analisa kebutuhan terbagi menjadi dua yaitu kebutuhan fungsional dan kebutuhan non-fungsional.

3.2.1. Kebutuhan Fungsioanal

Kebutuhan fungsional ialah kebutuhan yang memiliki keterkaitan langsung dengan program aplikasi dengan menjelaskan fitur dan fungsi yang ada di progam aplikasi, didalam kebutuhan fungsional ini terdapat dua tampilan kebutuhan yaitu tampilan admin dan kepala desa.

1. Kebutuhan Fungsional Admin

Admin adalah orang yang dapat masuk dan melihat fitur dan data keuangan yang ada pada program aplikasi. Diman admin harus melakukan *login* terlebih dahulu untuk dapat masuk di aplikasi dan bisa mengolah master data (data admin, data APBDes dan data kwitansi), buku administrasi (buku bank, kas pembantu pajak dan kas umum), laporan (per bulan dan per tahun) dan *logout*.

a. *Login*

Melakukan *login* untuk masuk kedalam program aplikasi dengan memasukkan *username* dan *password* dengan benar.

b. *Home*

Menu pada saat admin ingin kembali dimenu tampilan awal.

c. Menu Master Data

Menu ini terdiri dari tiga (3) data yaitu :

- 1) Admin, untuk mengubah data admin atau menambah admin.
- 2) APBDes, di mana admin bisa melihat semua data APBDes dalam setahun.
- 3) Kwitansi, sebagai alat bukti dalam pembelian atau pembayaran barang atau jasa.

d. Menu Buku Administrasi

Menu yang berisikan tiga (3) data buku administrasi yaitu :

- 1) Buku bank, untuk mengetahui seberapa banyak uang yang ada di bank.
- 2) Kas pembantu pajak, mencatat data penerima dan menerima pada saat meminta bantuan untuk mengerjakan suatu pekerjaan.
- 3) Kas umum, untuk mencatat penerimaan atau pengeluaran yang masuk atau keluar dari Kantor Desa Sungai Limau.

e. Laporan

Menu ini berisikan mengenai laporan keuangan yang di lakukan di Kantor Desa Sungai Limau.

f. *Logout*

Menu pada saat admin telah selesai menggunakan aplikasi dan keluar dari sistem.

2. Kebutuhan Fungsional Kepala Desa

Kepala desa adalah orang yang dapat masuk dan melihat fitur dan data keuangan yang ada pada program aplikasi. Dimana kepala desa harus melakukan *login* terlebih dahulu untuk dapat masuk di aplikasi dan bisa mengakses master data (data APBDes), buku administrasi (buku bank), laporan (per bulan dan per tahun) dan *logout*.

a. *Login*

Melakukan *login* untuk masuk kedalam program aplikasi dengan memasukkan *username* dan *password* dengan benar.

b. *Home*

Menu pada saat kepala desa ingin kembali dimenu tampilan awal.

c. Menu Master Data

Dalam master data ini kepala desa hanya bisa mengolah data apbdes :

- 1) APBDes, di mana kepala desa bisa melihat semua data APBDes dalam setahun

d. Menu Buku Administrasi

Menu ini kepala desa hanya bisa membuka satu (satu) data buku administrasi yaitu :

- 1) Buku bank, untuk mengetahui seberapa banyak uang yang ada di bank.

e. Laporan

Menu ini berisikan mengenai laporan kegiatan yang di lakukan di Kantor Desa Sungai Limau.

f. *Logout*

Menu pada saat kepala desa telah selesai menggunakan aplikasi dan kelaure dari sistem.

3.2.2. Kebutuhan Non-Fungsional

Kebutuhan non-fungsional ialah kebutuhan perangkat lunak dan kebutuhan perangkat keras yang gunanya untuk menunjang maksimalnya kinerja dari sistem yaitu:

1. Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras (*Hardware*) adalah salah satu komponen dari sebuah komputer yang bisa dilihat dan diraba secara langsung atau yang berbentuk nyata.

Adapun perangkat keras yang digunakan yaitu:

a. CPU dengan spesifikasi :

- 1) *Procesor* Pentium P6200.
- 2) RAM 2 GB DDR3.
- 3) *Hardisk* 320 GB.

b. *Monitor* 14.0 HD LED LCD.

c. *Keyboard*.

d. *Mouse*.

2. Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak (*Software*) adalah sekumpulan data elektronik yang disimpan dan diatur oleh komputer, data elektronik yang disimpan oleh komputer itu dapat berupa program atau instruksi yang akan menjalankan suatu perintah.

Adapun perangkat lunak yang kami gunakan yaitu:

- a. Sistem operasi yang digunakan untuk membuat aplikasi ini adalah *Microsoft Windows 7*.
- b. Aplikasi *bundle web server* yang digunakan yaitu *Wamp Server*, yang terdiri dari beberapa komponen yaitu:
 - 1) Aplikasi PHP versi 5.3.0.
 - 2) Aplikasi MySQL versi 5.1.3.6.
 - 3) Aplikasi PhpMyAdmin versi 3.2.0.6.
- c. Bahasa pemrograman yang digunakan yaitu PHP, HTML, MySQL, CSS, *JavaScript*, *Bootstrap* dan *Jquery* dengan aplikasi *Sublime Text*.

3. Pengguna (*Brainware*)

Dalam penggunaan program ada dua (2) hak akses yaitu admin dan kepala desa yang bisa menggunakan untuk memproses data keuangan sampai pembuatan laporan baik mengedit, hapus, menambah dan menyimpan data dalam program.

a. Admin

Admin yang bertugas untuk mengolah master data (data admin, data APBDes dan data kwitansi), buku administrasi (buku bank, kas pembantu pajak dan kas umum) dan laporan (per bulan dan per tahun).

b. Kepala desa

Kepala desa yang bertugas untuk mengakses master data (data APBDes), buku administrasi (buku bank) dan laporan (per bulan dan per tahun).

Tabel.III.1

Hak Akses Pengguna

No.	Hak Akses	Fitur
1.	Admin	1. <i>Login</i> 2. Master Data a. Data Admin b. Data APBDes c. Data Kwitansi 3. Buku Administrasi a. Buku Bank b. Kas Pembantu Pajak c. Kas Umum 4. Laporan a. Laporan Per Bulan b. Laporan Per Tahun 5. <i>Logout</i>
2.	Kepala Desa	1. <i>Login</i> 2. Master Data a. Data APBDes 3. Buku Administrasi a. Buku Bank 4. Laporan a. Laporan Per Bulan b. Laporan Per Tahun 5. <i>Logout</i>

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

3.3. Perancangan Perangkat Lunak

Perancangan yang menggambarkan mengenai rancangan aplikasi dari program yang akan dibuat dengan rancangan antar muka, di mana rancangan ini memperlihatkan rancangan aplikasi yang berisi spesifikasi halaman *web* yaitu rancangan basis data dan rancangan struktur navigasi.

3.3.1. Rancangan Antar Muka

Rancangan antarmuka dibuat untuk mengetahui seperti apa rancangan aplikasi program yang akan dibuat nantinya.

Adapun rancangan antar muka yang penulis rancang, yaitu:

1. Rancangan Anatar Muka *Login*

Home	Username	Password	Login
Z XXXXXXXXXX			
Footer			

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.2. Rancangan Antar Muka *Login*

2. Rancangan Antar Muka Menu *Home*

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
Z XXXXXXXXXX					
Footer					

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.3. Rancangan Antar Muka Menu *Home*

3. Rancangan Antar Muka Menu Master Data

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
>> Admin >> APBDes >> Kwitansi					
Z XXXXXXXXXX					
Footer					

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.4. Rancangan Antar Muka Menu Master Data

4. Rancangan Antar Muka Menu Buku Administrasi

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
		>> Buku Bank >> Kas Pembantu Pajak >> Kas Umum			
Z XXXXXXXXXX					
Footer					

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.5. Rancangan Antar Muka Menu Buku Administrasi

5. Rancangan Antar Muka Menu Laporan

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
			>> Per Bulan >> Per Tahun		
Z XXXXXXXXXX					
Footer					

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.6. Rancangan Antar Muka Menu Laporan

6. Rancangan Antar Muka Data Admin

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Data Admin

+ Tambah

No	Username	Password	Nama	Aksi
999	xxxxxxxxxxxxx	999	xxxxxxxxxxxxx	Detil Edit Hapus
999	xxxxxxxxxxxxx	999	xxxxxxxxxxxxx	Detil Edit Hapus

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.7. Rancangan Antar Muka Data Admin7. Rancangan Antar Muka *Input* Atau *Edit* Data Admin

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Input Atau Edit Data Admin

Username

xxxxxxx

Password

999

Nama

xxxxxxx

Simpan

Batal

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.8. Rancangan Antar Muka *Input* Atau *Edit* Data Admin

8. Rancangan Antar Muka Detil Data Admin

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Detil Data Admin

Id Admin

999

Username

xxxxxxx

Password

999

Nama

xxxxxxx

Kembali

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.9. Rancangan Antar Muka Detil Data Admin

9. Rancangan Antar Muka Data APBDes

Header																											
Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguan																						
Data APBDes + Tambah xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Id APBDes</th> <th>Uraian</th> <th>Anggaran</th> <th>Tahun</th> <th colspan="2">Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>999</td> <td>999</td> <td>xxxxxxxxxx</td> <td>999</td> <td>999</td> <td>Detil</td> <td>Edit Hapus</td> </tr> <tr> <td>999</td> <td>999</td> <td>xxxxxxxxxx</td> <td>999</td> <td>999</td> <td>Detil</td> <td>Edit Hapus</td> </tr> </tbody> </table>							No	Id APBDes	Uraian	Anggaran	Tahun	Aksi		999	999	xxxxxxxxxx	999	999	Detil	Edit Hapus	999	999	xxxxxxxxxx	999	999	Detil	Edit Hapus
No	Id APBDes	Uraian	Anggaran	Tahun	Aksi																						
999	999	xxxxxxxxxx	999	999	Detil	Edit Hapus																					
999	999	xxxxxxxxxx	999	999	Detil	Edit Hapus																					
Footer																											

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.10. Rancangan Antar Muka Data APBDes

10. Rancangan Antar Muka *Input Atau Edit* Data APBDes

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguan	
Input Atau Edit Data APBDes Id APBDes 999 ▼ Uraian xxxxxxxxxx Anggaran 999 Tahun 999 Simpan Batal						
Footer						

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.11. Rancangan Antar Muka *Input Atau Edit* Data APBDes

11. Rancangan Antar Muka Detil Data APBDes

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguan	
Detil Data APBDes Id APBDes 999 Uraian xxxxxxxxxx Anggaran 999 Tahun 999 Kembali						
Footer						

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.12. Rancangan Antar Muka Detil Data APBDes

12. Rancangan Antar Muka Data Kwitansi

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Data Kwitansi

+ Tambah

mm/dd/yyyy

Cari

No	Sudah Terima Dari	Uang Sebanyak	Untuk Pembayaran	Id APBDes	Tanggal	Aksi
999	xxxxxxxxxx	999	xxxxxxxxxx	999	ddmmyyyy	Detil Edit Hapus Cetak
999	xxxxxxxxxx	999	xxxxxxxxxx	999	ddmmyyyy	Detil Edit Hapus Cetak

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.13. Rancangan Antar Muka Data Kwitansi

13. Rancangan Antar Muka *Input* Atau *Edit* Data Kwitansi

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Input Atau *Edit* Data Kwitansi

Sudah Terima Dari

Uang Sebanyak

Untuk Pembayaran

Id APBDes

Tanggal

Simpan

Batal

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.14. Rancangan Antar Muka *Input* Atau *Edit* Data Kwitansi

14. Rancangan Antar Muka Detil Data Kwitansi

Header					
Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna

Detil Data Kwitansi

Sudah Terima Dari

Uang Sebanyak

Untuk Pembayaran

Id APBDes

Tanggal

Kembali

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.15. Rancangan Antar Muka Detil Data Kwitansi

15. Rancangan Antar Muka Cari Data Kwitansi

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Data Kwitansi

+ Tambah

mm/dd/yyyy

Cari

Reset

No	Sudah Terima Dari	Uang Sebanyak	Untuk Pembayaran	Id APBDes	Tanggal	Aksi
999	xxxxxxxxxx	999	xxxxxxxxxx	999	ddmmyyyy	Detil Edit Hapus Cetak
999	xxxxxxxxxx	999	xxxxxxxxxx	999	ddmmyyyy	Detil Edit Hapus Cetak

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.16. Rancangan Antar Muka Cari Data Kwitansi

16. Rancangan Antar Muka Cetak Data Kwitansi

Header					
Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna

KWITANSI

Sudah Terima Dari : xxxxxxxxxxxx

Uang Sebanyak : xxxxxxxxxxxx

Untuk Pembayaran : xxxxxxxxxxxx

Id APBDes : 999

Tanggal : dd/mm/yyyy

Mengetahui / Menyetujui
Kepala Desa Sungai Limau

Lunas Dibayar,
Bendahara Desa

Sungai Limau,
Yang Menerima

Siti Zulaiha

Rika Novianti

Terbilang

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.17. Rancangan Antar Muka Cetak Data Kwitansi

17. Rancangan Antar Muka Data Bank

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Data Bank

+ Tambah

Cetak

mm/dd/yyyy

Cari

xxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

No	Tanggal	Uraian	Setoran	Penarikan	Saldo	Aksi
999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus
999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus
Total			999	999		

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.18. Rancangan Antar Muka Data Bank

18. Rancangan Antar Muka *Input Atau Edit Data Bank*

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
Input Atau Edit Data Bank Tanggal mm/dd/yyyy Uraian xxxxxxxxxx Setoran 999 Penarikan 999 Simpan Batal					
Footer					

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.19. Rancangan Antar Muka *Input Atau Edit Data Bank Admin*19. Rancangan Antar Muka *Detil Data Bank*

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
Detil Bank Tanggal dd/mm/yyyy Uraian xxxxxxxxxx Setoran 999 Penarikan 999 Saldo 999 Kembali					
Footer					

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.20. Rancangan Antar Muka *Detil Data Bank*20. Rancangan Antar Muka *Cari Data Bank*

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna																												
Data Bank + Tambah mm/dd/yyyy Cari Reset xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx <table> <tr> <th>No</th> <th>Tanggal</th> <th>Uraian</th> <th>Setoran</th> <th>Penarikan</th> <th>Saldo</th> <th>Aksi</th> </tr> <tr> <td>999</td> <td>ddmmyyyy</td> <td>xxxxxxxxxx</td> <td>999</td> <td>999</td> <td>999</td> <td> Detil Edit Hapus </td> </tr> <tr> <td>999</td> <td>ddmmyyyy</td> <td>xxxxxxxxxx</td> <td>999</td> <td>999</td> <td>999</td> <td> Detil Edit Hapus </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total</td> <td>999</td> <td>999</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						No	Tanggal	Uraian	Setoran	Penarikan	Saldo	Aksi	999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus	999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus	Total			999	999		
No	Tanggal	Uraian	Setoran	Penarikan	Saldo	Aksi																											
999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus																											
999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus																											
Total			999	999																													
Footer																																	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.21. Rancangan Antar Muka *Cari Data Bank Admin*

21. Rancangan Antar Muka Cetak Data Bank

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
BUKU BANK DESA SUI LIMAU					
DESA : SUNGAI LIMAU KECAMATAN : SUNGAI KUNYIT			BULAN : BANK. CAB : MEMPAWAH REK. NO : 1234567890		
No	Tanggal	Uraian	Setoran	Penarikan	Saldo
999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999
999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999
Total			999	999	
Dibuat Oleh Bendahara Desa Rika Novianti				Mengetahu, Kepala Desa Sungai Limau Siti Zulaiha	
Footer					

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.22. Rancangan Antar Muka Cetak Data Bank

22. Rancangan Antar Muka Data Pajak

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna																																			
Data Pajak + Tambah Cetak mm/dd/yyyy Cari xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tanggal</th> <th>Uraian</th> <th>Pemotongan</th> <th>Penyetoran</th> <th>Pengeluaran Pajak</th> <th>Aksi</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>999</td> <td>ddmmyyyy</td> <td>xxxxxxxxxx</td> <td>999</td> <td>999</td> <td>999</td> <td> Detil Edit Hapus </td> </tr> <tr> <td>999</td> <td>ddmmyyyy</td> <td>xxxxxxxxxx</td> <td>999</td> <td>999</td> <td>999</td> <td> Detil Edit Hapus </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total</td> <td>999</td> <td>999</td> <td>999</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						No	Tanggal	Uraian	Pemotongan	Penyetoran	Pengeluaran Pajak	Aksi	1	2	3	4	5	6		999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus	999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus	Total			999	999	999	
No	Tanggal	Uraian	Pemotongan	Penyetoran	Pengeluaran Pajak	Aksi																																		
1	2	3	4	5	6																																			
999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus																																		
999	ddmmyyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus																																		
Total			999	999	999																																			

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.23. Rancangan Antar Muka Data Pajak

23. Rancangan Antar Muka *Input* Atau *Edit* Data Pajak

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
Input Atau Edit Data Pajak Tanggal mm/dd/yyyy Uraian xxxxxxxxxx Penerima Pajak 999 Objek Pajak 999 Penerima Pajak 999 Simpan Batal					
Footer					

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.24. Rancangan Antar Muka *Input* Atau *Edit* Data Pajak

24. Rancangan Antar Muka Detil Data Pajak

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Detil Data Pajak
Tanggal

Uraian

Penerima Pajak

Objek Pajak

Penerima Pajak

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.25. Rancangan Antar Muka Detil Data Pajak

25. Rancangan Antar Muka Cari Data Pajak

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Data Pajak

xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx

No	Tanggal	Uraian	Pemotongan	Penyetoran	Pengeluaran Pajak	Aksi
1	2	3	4	5	6	
999	ddmmyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus
999	ddmmyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999	Detil Edit Hapus
Total			999	999	999	

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.26. Rancangan Antar Muka Cari Data Pajak

26. Rancangan Antar Muka Cetak Data Pajak

Header					
Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna

BUKU KAS PEMBANTU PAJAK
DESA : SUNGAI LIMAU
KECAMATAN : SUNGAI KUNYIT

BULAN :

No	Tanggal	Uraian	Pemotongan	Penyetoran	Pengeluaran Pajak
999	ddmmyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999
999	ddmmyyy	xxxxxxxxxx	999	999	999
Total			999	999	

Dibuat Oleh
Bendahara Desa
Rika Novianti

Mengetahu,
Kepala Desa Sungai Limau
Siti Zulaiha

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.27. Rancangan Antar Muka Cetak Data Pajak

27. Rancangan Antar Muka Data Kas Umum

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Data Kas Umum

mm/dd/yyyy

Cari

xxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

No	Tanggal	Id APBDes	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	No. Bukti	Jml PengKo	Saldo	Aksi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
999	ddmm/yyyy	999	xxxxxxx	999	999	999	999	999	Detil Edit Hapus
999	ddmm/yyyy	999	xxxxxxx	999	999	999	999	999	Detil Edit Hapus
Total				999	999	999			

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.28 Rancangan Antar Muka Data Kas Umum

28. Rancangan Antar Muka *Input* Atau *Edit* Data Kas Umum

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Input Atau Edit Data Kas Umum

Tanggal

mm/dd/yyyy

Id APBDes

999 ▼

Uraian

xxxxxxxxxx

Penerimaan

999

Pengeluaran

999

No. Bukti

999

Jml PengKo

999

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.29. Rancangan Antar Muka *Input* Atau *Edit* Data Kas Umum

29. Rancangan Antar Muka Detil Data Kas Umum

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Detil Data Kas Umum

Tanggal

mm/dd/yyyy

Id APBDes

999

Uraian

xxxxxxxxxx

Penerimaan

999

Pengeluaran

999

No. Bukti

999

Jml PengKo

999

Saldo

999

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.30. Rancangan Antar Muka Detil Data Kas Umum

30. Rancangan Antar Muka Cari Data Kas Umum

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Data Kas Umum

+ Tambah

mm/dd/yyyy

Cari

Reset

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

No	Tanggal	Id APBDes	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	No. Bukti	Jml PengKo	Saldo	Aksi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
999	ddmmyyyy	999	xxxxxx	999	999	999	999	999	Detil Edit Hapus
999	ddmmyyyy	999	xxxxxx	999	999	999	999	999	Detil Edit Hapus
Total				999	999	999			

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.31. Rancangan Antar Muka Cari Data Kas Umum

31. Rancangan Antar Muka Data Laporan Per Bulan

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Z

PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
DESA SUNGAI LIMA
JALAN RAYA SUNGAI LIMA KODE POS 78371
LAPORAN PER BULAN
No: / /

No	Tanggal	Id APBDes	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
999	ddmmyyyy	999	xxxxxxxxxx	999	999
999	ddmmyyyy	999	xxxxxxxxxx	999	999
Total				999	999

Dibuat Oleh
Bendahara Desa

Rika Novianti

Mengetahu,
Kepala Desa Sungai Limau

Siti Zulaiha

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.32. Rancangan Antar Muka Laporan Per Bulan

32. Rancangan Antar Muka Data Laporan Per Tahun

Home	Master Data	Buku Administrasi	Laporan	Logout	Nama Pengguna
------	-------------	-------------------	---------	--------	---------------

Z

PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
DESA SUNGAI LIMA
JALAN RAYA SUNGAI LIMA KODE POS 78371
LAPORAN PER TAHUN
No: / /

No	Tanggal	Id APBDes	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
999	ddmmyyyy	999	xxxxxxxxxx	999	999
999	ddmmyyyy	999	xxxxxxxxxx	999	999
Total				999	999

Dibuat Oleh
Bendahara Desa

Rika Novianti

Mengetahu,
Kepala Desa Sungai Limau

Siti Zulaiha

Footer

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

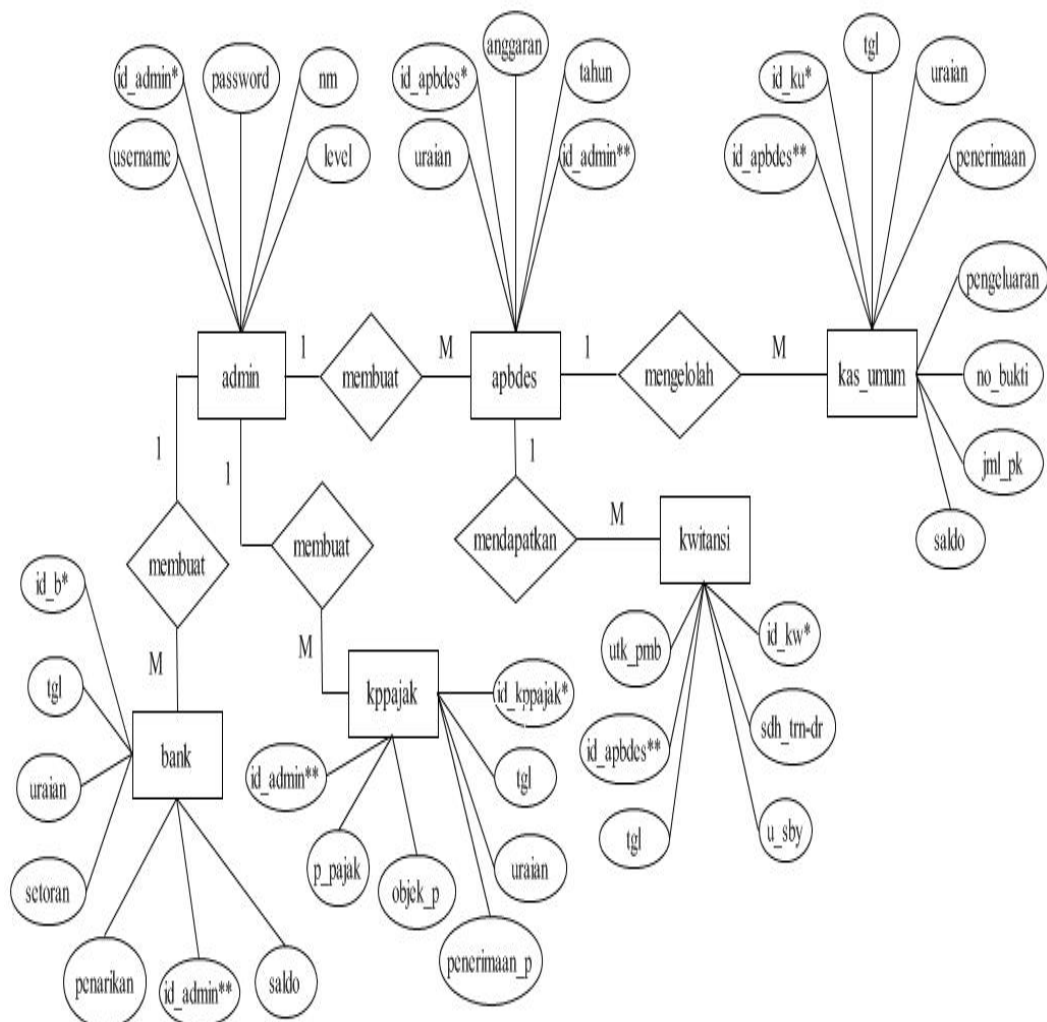
Gambar III.33. Rancangan Antar Muka Laporan Per Tahun

3.3.2. Rancangan Basis Data

Perancangan basis data dapat menghasilkan pemetaan tabel-tabel yang digambarkan dengan *Entity Relationship Diagram* (ERD) dan *Logical Relational Structure* (LRS).

1. ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Untuk menggambarkan sistem aplikasi secara logika, penulis mencoba menggunakan ERD *Entity Relationship Diagram* yang berfungsi untuk mempermudah pemahaman sistem aplikasi.

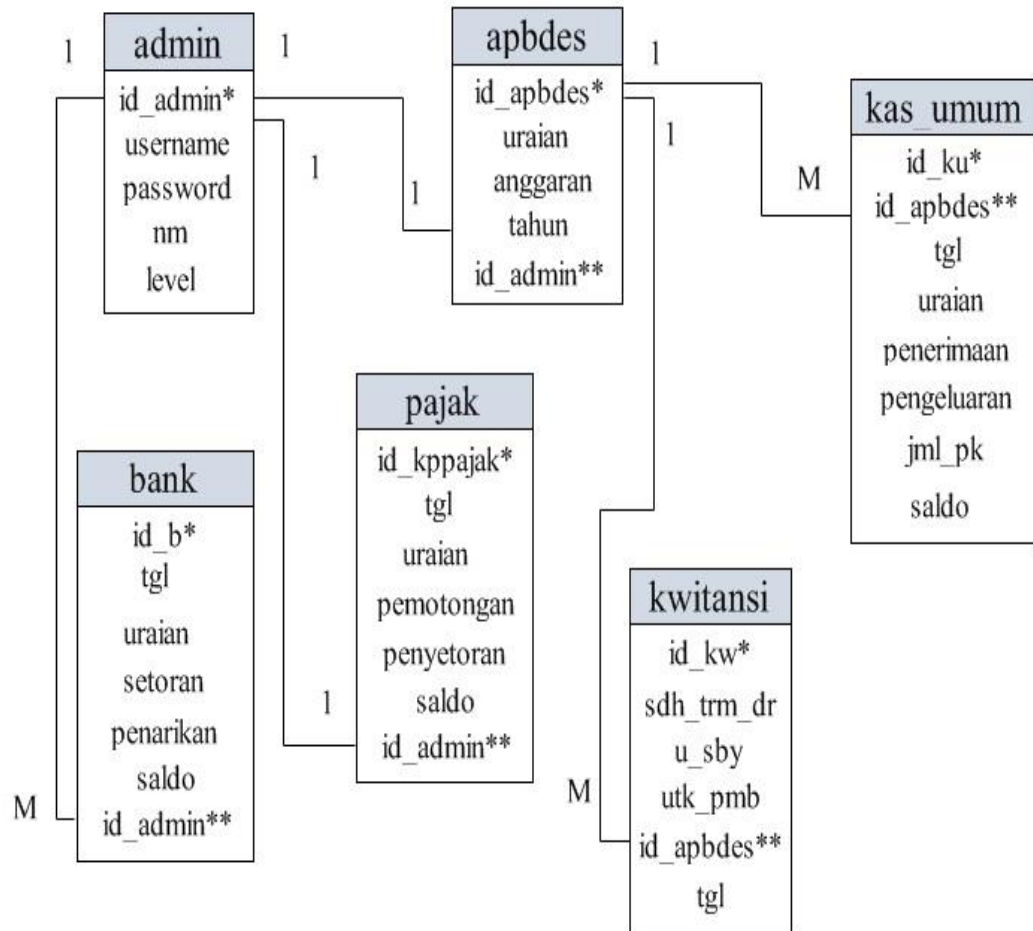


Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.34. ERD (*Entity Relationship Diagram*)

2. LRS (*Logical Relational Structure*)

LRS merupakan struktur *record* pada tabel yang terbentuk dari hasil antar himpunan entitas.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.35. LRS (*Logical Relational Structure*)

3. Spesifikasi *File*

Spesifikasi *file* menjelaskan tentang *file* atau tabel yang berbentuk dari transformasi ERD.

a. Spesifikasi *file* Admin

Nama *File* : Admin

Akronim : admin.sql

Fungsi : Untuk mengetahui data admin
 Tipe File : Master
 Organisasi File : *Sequential*
 Akses File : Random
 Media File : *Harddisk*
 Panjang Record : 82
 Kunci Field : id_admin
 Software : MySQL

Tabel III.2

Spesifikasi File Admin

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1.	Id Admin	id_admin	<i>Integer</i>	1	<i>Primary Key</i>
2.	<i>Username</i>	<i>username</i>	<i>Varchar</i>	20	
3.	<i>Password</i>	<i>password</i>	<i>Varchar</i>	35	
4.	Nama	nm	<i>Varchar</i>	25	
5.	Level	level	<i>Integer</i>	1	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

b. *Spesifikasi file APBDes*

Nama File : APBDes
 Akronim : apbdes.sql
 Fungsi : Untuk mengetahui data apbdes
 Tipe File : Master
 Organisasi File : *Sequential*
 Akses File : Random
 Media File : *Harddisk*
 Panjang Record : 141

Kunci *Field* : id_apbdes

Software : MySQL

Tabel III.3

Spesifikasi File APBDes

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	Size	Ket
1.	Id Apbdes	id_apbdes	<i>Varchar</i>	10	<i>Primary Key</i>
2.	Uraian	uraian	<i>Varchar</i>	100	
3.	Anggaran	anggaran	<i>Varchar</i>	15	
4.	Tahun	tahun	<i>Varchar</i>	15	
5.	Id Admin	id_admin	<i>Integer</i>	1	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

c. *Spesifikasi file Kwitansi*

Nama File : Kwitansi

Akronim : kwitansi.sql

Fungsi : Sebagai alat bukti transaksi

Tipe *File* : Master

Organisasi *File* : *Sequential*

Akses *File* : Random

Media *File* : *Harddisk*

Panjang *Record* : 193

Kunci *Field* : id_kw

Software : MySQL

Tabel III.4

Spesifikasi File Kwitansi

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	Size	Ket
1.	Id Kwitansi	id_kw	<i>Integer</i>	3	<i>Primary Key</i>
2.	Sudah Terima Dari	sdh_trm_dr	<i>Varchar</i>	25	
3.	Uang Sebanyak	u_sby	<i>Varchar</i>	50	

4.	Untuk Pembayaran	utk_pmb	<i>Varchar</i>	100	
5.	Id APBDes	id_apbdes	<i>Integer</i>	10	
6.	Tanggal	tgl	<i>Date</i>	8	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

d. *Spesifikasi file Bank*

Nama <i>File</i>	: Bank
Akronim	: bank.sql
Fungsi	: Untuk mengetahui jumlah uang yang ada di bank
Tipe <i>File</i>	: Master
Organisasi <i>File</i>	: <i>Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: Random
Media <i>File</i>	: <i>Harddisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 109
Kunci <i>Field</i>	: id_b
<i>Software</i>	: MySQL

Tabel III.5

Spesifikasi *File Bank*

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i>	Tipe	Size	Ket
1.	Id Bank	id_b	<i>Integer</i>	5	<i>Primary Key</i>
2.	Tanggal	tgl	<i>Date</i>	8	
3.	Uraian	uraian	<i>Varchar</i>	50	
4.	Setoran	setoran	<i>Varchar</i>	15	
5.	Penarikan	penarikan	<i>Varchar</i>	15	
6.	Saldo	saldo	<i>Varchar</i>	15	
7.	Id Admin	id_admin	<i>Integer</i>	1	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

e. *Spesifikasi file Pajak*

Nama <i>File</i>	: Pajak
Akronim	: kppajak.sql

Fungsi : Untuk mencatat pembayaran pajak yang dilakukan oleh kantor desa sungai limau
 Tipe File : Master
 Organisasi File : *Sequential*
 Akses File : Random
 Media File : *Harddisk*
 Panjang Record : 109
 Kunci Field : id_kppajak
 Software : MySQL

Tabel III.6

Spesifikasi File Pajak

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1.	Id Kas Pembantu Pajak	id_kppajak	<i>Integer</i>	5	<i>Primary Key</i>
2.	Tanggal	tgl	<i>Date</i>	8	
3.	Uraian	uraian	<i>Varchar</i>	50	
4.	Penerima Pajak	penerima_p	<i>Varchar</i>	15	
5.	Objek Pajak	objek_p	<i>Varchar</i>	15	
6.	Penerima Pajak	p_pajak	<i>Varchar</i>	15	
7.	Id Admin	id_admin	<i>Integer</i>	1	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

f. *Spesifikasi file Kas Umum*

Nama File : Kas Umum
 Akronim : kas_umum.sql
 Fungsi : Untuk mendata uang yang keluar dan masuk
 Tipe File : Master
 Organisasi File : *Sequential*

Akses File	: Random
Media File	: Harddisk
Panjang Record	: 148
Kunci Field	: id_ku
Software	: MySQL

Tabel III.7

Spesifikasi File Kas Umum

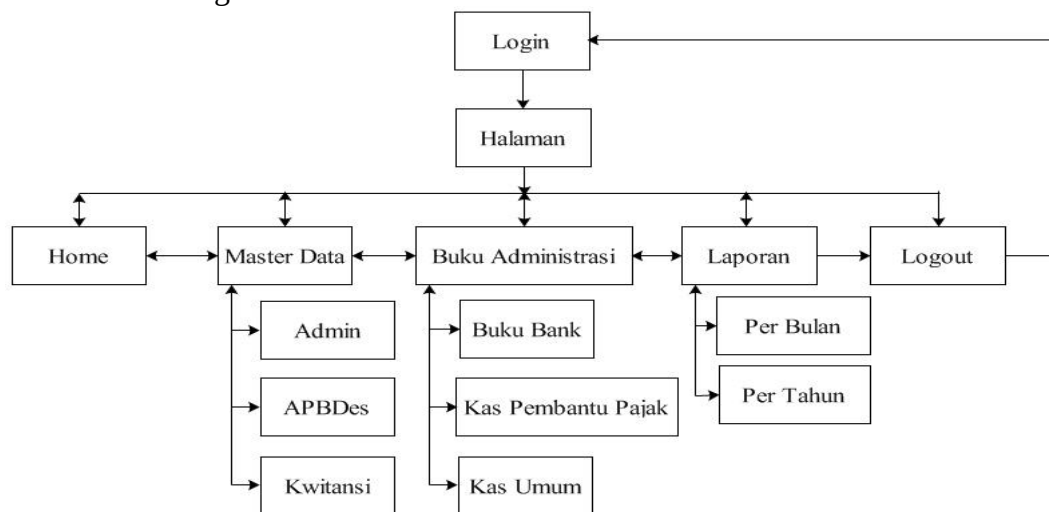
No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1.	Id Kas Umum	id_ku	Integer	5	Primary Key
2.	Tanggal	Tgl	Date	8	
3.	Id APBDes	id_apbdes	Integer	10	
4.	Uraian	uraian	Varchar	50	
5.	Penerimaan	penerimaan	Varchar	15	
6.	Pengeluaran	pengeluaran	Varchar	15	
7.	No Bukti	no_bukti	Varchar	15	
8.	Jumlah Pengeluaran Kumulatif	jml_pk	Varchar	15	
9.	Saldo	saldo	Varchar	15	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

3.3.3. Rancangan Struktur Navigasi

Pada rancangan struktur navigasi pada pembuatan aplikasi web menggunakan struktur navigasi *nonlinear*, yang terdapat dua struktur navigasi halaman admin dan kepala desa. Tujuan adanya struktur navigasi ini sebagai petunjuk bagaimana cara menggunakan aplikasi yang akan digunakan oleh pengguna dengan begitu pengguna tidak akan bingung bagaimana caranya menggunakan aplikasi tersebut, rancangan struktur navigasi dapat dilihat di bawah ini yaitu :

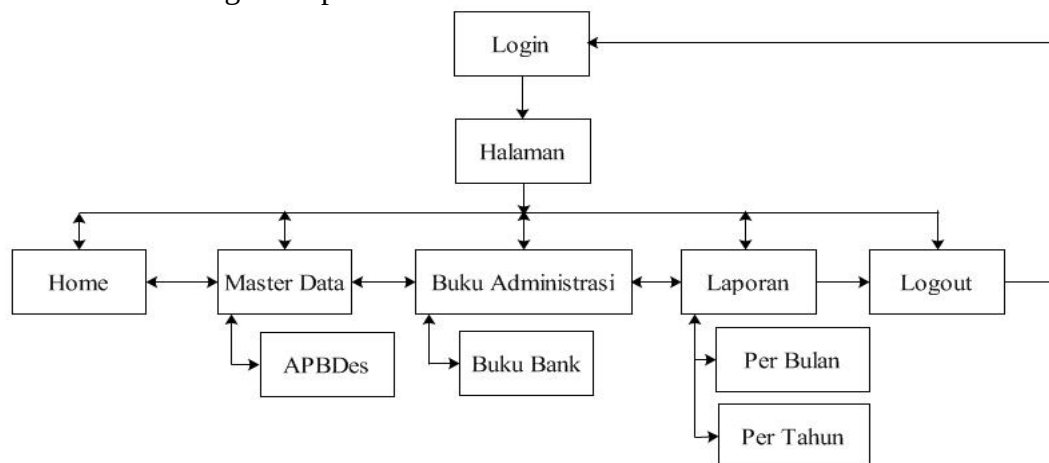
1. Stuktur Navigasi Admin



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.36. Struktur Navigasi Admin

2. Struktur Navigasi Kepala Desa



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.37. Struktur Navigasi Kepala Desa

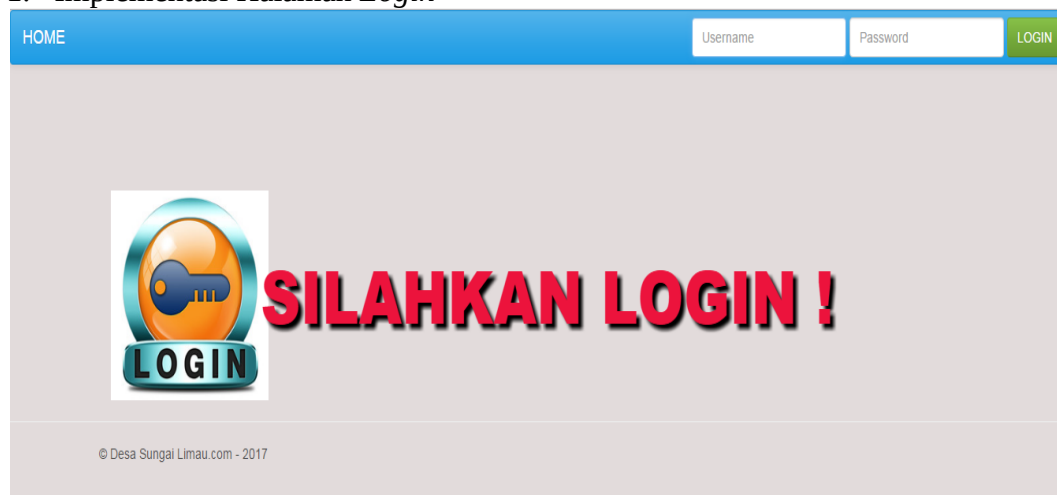
3.4. Implementasi Dan Pengujian Unit

Setelah melalui tahapan perancangan, maka penulis akan mengimplementasikan hasil dari perancangan tersebut dan melakukan pengujian unit terhadap aplikasi yang telah dibuat.

3.4.1. Implementasi

Implementasi merupakan serangkaian kegiatan dalam merealisasikan ide-ide berupa aplikasi yang telah penulis rancang sebelumnya. Adapun implementasi ini terbagi menjadi implementasi rancangan antar muka dan spesifikasi sistem komputer yang diperlukan yaitu:

1. Implementasi Halaman *Login*



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.38. Implementasi Halaman *Login*

2. Implementasi Halaman *Home*



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.39. Implementasi Halaman *Home*

3. Implementasi Halaman Master Data



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.40. Implementasi Halaman Master Data

4. Implementasi Halaman Buku Administrasi



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.41. Implementasi Halaman Buku Administrasi

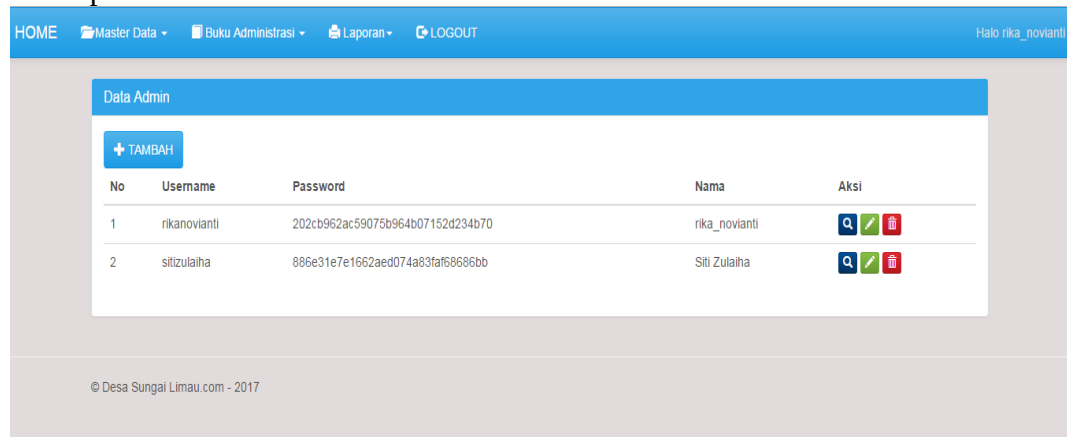
5. Implementasi Halaman Laporan



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.42. Implementasi Halaman Laporan

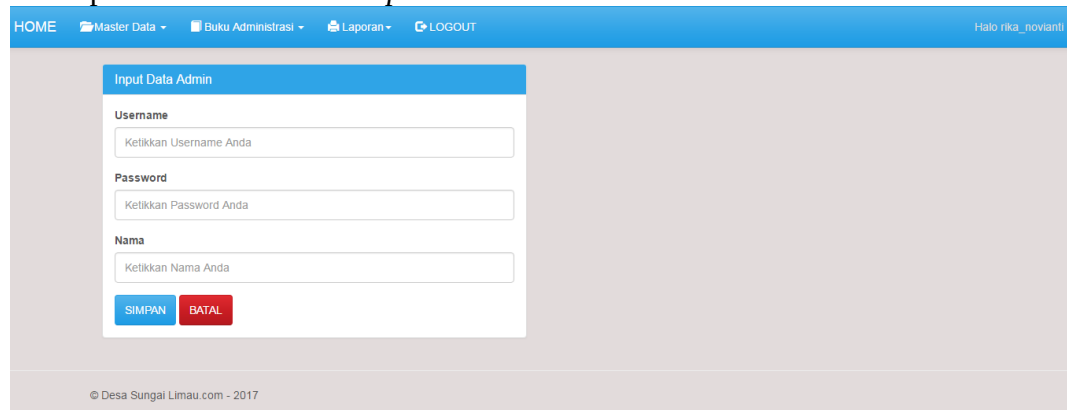
6. Implementasi Halaman Data Admin



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.43. Implementasi Halaman Data Admin

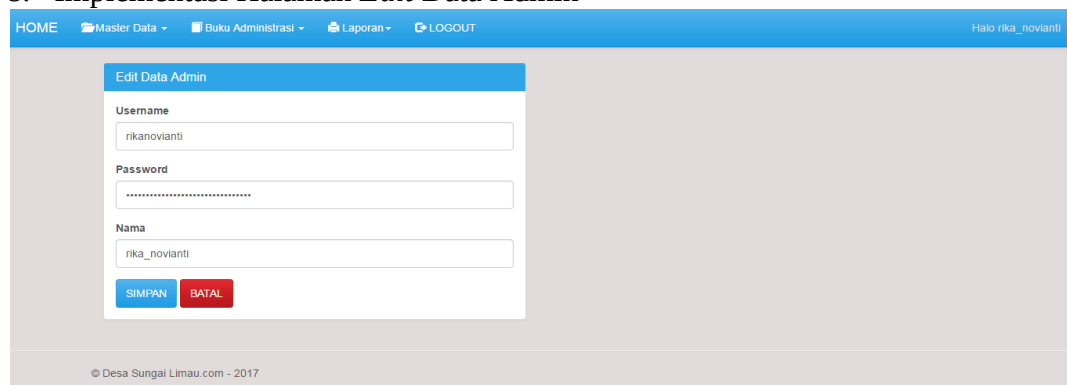
7. Implementasi Halaman *Input* Data Admin



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.44. Implementasi Halaman *Input* Data Admin

8. Implementasi Halaman *Edit* Data Admin



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.45. Implementasi Halaman *Edit* Data Admin

9. Implementasi Halaman Detil Data Admin

Detil Data Admin

Id Admin
3

Username
rikanovianti

Password
202cb962ac59075b964b07152d234b70

Nama
rika_novianti

KEMBALI

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.46. Implementasi Halaman Detil Data Admin

10. Implementasi Halaman Data APBDes

Data APBDes

+ TAMBAH

ANGGARAN PENDAPATAN BELANJA DESA
DESA SEI LIMAU KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
TAHUN ANGGARAN

Id APBDes	Uraian	Anggaran	Tahun	Aksi
1	PENDAPATAN	Rp. 1.500.000.000	2017	
1.1	Pendapatan Asli Desa	Rp. 50.000.000	2017	
1.1.1	Hasil Usaha	Rp. 25.000.000	2017	
1.1.2	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	Rp. 10.000.000	2017	
1.1.3	Lain lain Pendapatan Asli Desa Yang Sah	Rp. 20.000.000	2017	

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.47. Implementasi Halaman Data Apbdes

11. Implementasi Halaman *Input* Data APBDes

Input Data APBDes

ID APBDes
Ketikkan Id

Uraian
Ketikkan Uraian

Anggaran
Ketikkan Anggaran

Tahun
Ketikkan Tahun

SIMPAN BATAL

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.48. Implementasi Halaman *Input* Data Apbdes

12. Implementasi Halaman *Edit Data APBDes*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.49. Implementasi Halaman *Edit Data Apbdes*

13. Implementasi Halaman Detil Data APBDes

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.50. Implementasi Halaman Detil Data Apbdes

14. Implementasi Halaman Data Kwitansi

No	Sudah Terima Dari	Uang Sebanyak	Untuk Pembayaran	Id APBDes	Tanggal	Aksi
1	Siti Zulaiha	Seratus ribu rupiah	ATK (tinta print) pada toko joko	2.2.1.1	03 Jul 2017	[Icons]
2	Siti Zulaiha	Seratus ribu rupiah	Bayar jasa perbaikan mesin air kepada bapak kutai	2.2.1	05 Jul 2017	[Icons]

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.51. Implementasi Halaman Data Kwitansi

15. Implementasi Halaman *Input Data Kwitansi*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.52. Implementasi Halaman *Input Data Kwitansi*

16. Implementasi Halaman *Edit Data Kwitansi*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.53. Implementasi Halaman *Edit Data Kwitansi*

17. Implementasi Halaman Detil Data Kwitansi

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.54. Implementasi Halaman Detil Data Kwitansi

18. Implementasi Halaman Cari Data Kwitansi

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

Data Kwitansi

+ TAMBAH mm/dd/yyyy CARI RESET

No	Sudah Terima Dari	Uang Sebanyak	Untuk Pembayaran	Id APBDes	Tanggal	Aksi
1	Siti Zulaiha	Seratus ribu rupiah	ATK (tinta print) pada toko joko	2.2.1.1	03 Jul 2017	  

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.55. Implementasi Halaman Cari Data Kwitansi

19. Implementasi Halaman Cetak Data Kwitansi

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

KWITANSI

Sudah Terima Dari : Siti Zulaiha
 Uang Sebanyak : Seratus ribu rupiah
 Untuk Pembayaran : ATK (tinta print) pada toko joko
 Id APBDes : 2.2.1.1
 Tanggal : 2017-07-03

Mengetahui / Menyetujui
 Kepala Desa Sungai Limau
 Siti Zulaiha

Lunas Dibayar,
 Bendahara Desa
 Rika Novianti

Sungai Limau,
 Yang Menerima
 Terbilang

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.56. Implementasi Halaman Cetak Data Kwitansi

20. Implementasi Halaman Data Bank

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

Data Buku Bank

+ TAMBAH CETAK mm/dd/yyyy CARI

BUKU BANK
 DESA SEI LIMAU KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
 TAHUN ANGGARAN 2017

No	Tanggal	Uraian	Setoran	Penarikan	Saldo	Aksi
1	01 Jan 1970	PENDAPATAN	Rp. 1.500.000.000	Rp. 0	Rp. 1.500.000.000	  
2	03 Jul 2017	Penarikan uang untuk pembayaran ATK	Rp. 0	Rp. 500.000	Rp. 1.499.500.000	  
TOTAL			Rp. 1.500.000.000	Rp. 500.000		

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.57. Implementasi Halaman Data Bank

21. Implementasi Halaman *Input Data Bank*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.58. Implementasi Halaman *Input Data Bank*

22. Implementasi Halaman *Edit Data Bank*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.59. Implementasi Halaman *Edit Data Bank*

23. Implementasi Halaman *Detil Data Bank*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.60. Implementasi Halaman *Detil Data Bank*

24. Implementasi Halaman Cari Data Bank

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

Data Buku Bank

+ TAMBAH CETAK

mm/dd/yyyy CARI RESET

BUKU BANK
DESA SEI LIMAU KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
TAHUN ANGGARAN 2017

No	Tanggal	Uraian	Setoran	Penarikan	Saldo	Aksi
1	03 Jul 2017	Penarikan uang untuk pembayaran ATK	Rp. 0	Rp. 500.000	Rp. -500.000	  
TOTAL			Rp. 0	Rp. 500.000		

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.61. Implementasi Halaman Cari Data Bank

25. Implementasi Halaman Cetak Data Bank

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

BUKU BANK DESA SEI LIMAU

DESA : SUNGAI LIMAU
KECAMATAN : SUNGAI KUNYIT

BULAN :
BANK CAB : MEMPAWAH
REK. NO : 1234567890

No	Tanggal	Uraian	Setoran	Penarikan
1	03-Jul-2017	Penarikan uang untuk pembayaran ATK	Rp. 0	Rp. 500.000
TOTAL			Rp. 0	Rp. 500.000

Dibuat Oleh
Bendahara Desa

Mengetahui,
Kepala Desa Sungai Limau

Rika Novianti

Siti Zulaiha

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.62. Implementasi Halaman Cetak Data Bank

26. Implementasi Halaman Data Pajak

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

Data Pajak

+ TAMBAH

mm/dd/yyyy CARI

KAS PEMBANTU PAJAK
DESA SEI LIMAU KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
TAHUN ANGGARAN 2017

No	Tanggal	Uraian	Penerima Pajak	Objek Pajak	Pengeluaran Pajak	Aksi
1	2	3	4	5	6	
1	10 Aug 2017	Dibayarkan oleh MARTA YUNISTA pesanan Pakalan dina	Rp. 0	Rp. 1.000.000	Rp. 0	  
2	06 Jul 2017	Diterima dari MARTA YUNISTA pajak untuk pakan dina	Rp. 100.000	Rp. 0	Rp. 1.100.000	  

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.63. Implementasi Halaman Data Pajak

27. Implementasi Halaman *Input Data Pajak*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.64. Implementasi Halaman *Input Data Pajak*

28. Implementasi Halaman *Edit Data Pajak*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.65. Implementasi Halaman *Edit Data Pajak*

29. Implementasi Halaman Detil Data Pajak

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.66. Implementasi Halaman Detil Data Pajak

30. Implementasi Halaman Cari Data Pajak

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

Data Pajak

+ TAMBAH mm/dd/yyyy CARI RESET

KAS PEMBANTU PAJAK
DESA SEI LIMAU KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
TAHUN ANGGARAN 2017

No	Tanggal	Uraian	Penerima Pajak	Objek Pajak	Pengeluaran Pajak	Aksi
1	2	3	4	5	6	
1	10 Aug 2017	Dibayarkan oleh MARTA YUNISTA pesanan Pakaian dina	Rp. 0	Rp. 1.000.000	Rp. 0	  
2	06 Jul 2017	Diterima dari MARTA YUNISTA pajak untuk pakan dina	Rp. 100.000	Rp. 0	Rp. 1.100.000	  

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.67. Implementasi Halaman Cari Data Pajak

31. Implementasi Halaman Cetak Data Pajak

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

BUKU KAS PEMBANTU PAJAK BULAN :

DESA : SUNGAI LIMAU
KECAMATAN : SUNGAI KUNYIT

No	Tanggal	Uraian	Penerima Pajak	Objek Pajak	Pengeluaran Pajak
1	10-Aug-2017	Dibayarkan oleh MARTA YUNISTA pesanan Pakaian dina	Rp. 0	Rp. 1.000.000	Rp. 0
2	10-Aug-2017	Diterima dari MARTA YUNISTA pajak untuk pakan dina	Rp. 100.000	Rp. 0	Rp. 1.100.000
TOTAL			Rp. 100.000	Rp. 1.000.000	

Dibuat Oleh
Bendahara Desa

Mengetahui,
Kepala Desa Sungai Limau

Rika Novianti Siti Zulaiha

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.68. Implementasi Halaman Cetak Data Pajak

32. Implementasi Halaman Data Kas Umum

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

Data Kas Umum

+ TAMBAH mm/dd/yyyy CARI

BUKU KAS UMUM
DESA SEI LIMAU KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
TAHUN ANGGARAN 2017

No	Tanggal	Id APBDes	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	No. Bukti	Jml PengKo	Saldo	Aksi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	02 Jan 2017	1	Administrasi	Rp. 1.500.000.000	Rp. 0	123	Rp. 0	Rp. 1.500.000.000	  
2	03 Jul 2017	2.2.1.1	ATK (tinta print) pada toko joko	Rp. 0	Rp. 1.000.000	123	Rp. 100.000	Rp. 1.499.000.000	  
TOTAL				Rp. 1.500.000.000	Rp. 1.000.000		Rp. 100.000		

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.69. Implementasi Halaman Data Kas Umum

33. Implementasi Halaman *Input Data Kas Umum*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.70. Implementasi Halaman *Input Data Kas Umum*

34. Implementasi Halaman *Edit Data Kas Umum*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.71. Implementasi Halaman *Edit Data Kas Umum*

35. Implementasi Halaman Detil Data Kas Umum

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.72. Implementasi Halaman Detil Data Kas Umum

36. Implementasi Halaman Cari Data Kas Umum

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

Data Kas Umum

+ TAMBAH mm/dd/yyyy CARI RESET

BUKU KAS UMUM
DESA SEI LIMAU KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
TAHUN ANGGARAN 2017

No	Tanggal	Id APBDes	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	No. Bukti	Jml PengKo	Saldo	Aksi
1	02 Jan 2017	1	Administrasi	Rp. 1.500.000.000	Rp. 0	123	Rp. 0	Rp. 1.500.000.000	
TOTAL				Rp. 1.500.000.000	Rp. 0		Rp. 0		

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.73. Implementasi Halaman Cari Data Kas Umum

37. Implementasi Halaman Laporan Per Bulan

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
DESA SUNGAI LIMAU
JALAN RAYA SUNGAI LIMAU KODE POS 78371

LAPORAN PER BULAN
No : / / /

No	Tanggal	Id APBDes	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1	03-Jul-2017	2.2.1.1	ATK (tinta print) pada toko joko	Rp. 0	Rp. 1.000.000
TOTAL				Rp. 0	Rp. 1.000.000

Dibuat Oleh Bendahara Desa Rika Novianti

Mengetahui, Kepala Desa Sungai Limau Siti Zulaiha

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.74. Implementasi Halaman Per Bulan

38. Implementasi Halaman Laporan Per Tahun

HOME Master Data Buku Administrasi Laporan LOGOUT Halo rika_novianti

PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
KECAMATAN SUNGAI KUNYIT
DESA SUNGAI LIMAU
JALAN RAYA SUNGAI LIMAU KODE POS 78371

LAPORAN PER TAHUN
No : / / /

No	Tanggal	Id APBDes	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1	03-Jul-2017	2.2.1.1	ATK (tinta print) pada toko joko	Rp. 0	Rp. 1.000.000
2	02-Jan-2017	1	Administrasi	Rp. 1.500.000.000	Rp. 0
TOTAL				Rp. 1.500.000.000	Rp. 1.000.000

Dibuat Oleh Bendahara Desa Rika Novianti

Mengetahui, Kepala Desa Sungai Limau Siti Zulaiha

© Desa Sungai Limau.com - 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.75. Implementasi Halaman Laporan Per Tahun

39. Implementasi Halaman *Logout*

Pada saat pengguna mengklik *logout*, maka akan kembali di halaman menu utama tampilan *login*.

3.4.2. Pengujian Unit

Pengujian terhadap program yang dibuat menggunakan *blackbox testing* yang fokus terhadap proses masukan dan keluaran program.

1. Tahap Pengujian Halaman *Browser*

Tabel III.8

Hasil Pengujian *Blackbox Testing* Halaman *Browser*

No.	Skenario Pengujian	TestCase	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1.	Masukan alamat <i>web</i> di <i>google crome</i> dengan alamat yang benar lalu klik <i>enter</i>	Alamat : xxx	Sistem akan masuk di halaman awal aplikasi	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
2.	Masukan alamat <i>web</i> di <i>google crome</i> dengan alamat yang salah lalu klik <i>enter</i>	Alamat : xxx	Sistem akan menolak	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
3.	Masukan alamat <i>web</i> di <i>mozila</i> dengan alamat yang benar lalu klik <i>enter</i>	Alamat : xxx	Sistem akan masuk di halaman awal aplikasi	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
4.	Masukan alamat <i>web</i> di <i>mozila</i> dengan alamat yang salah lalu klik <i>enter</i>	Alamat : xxx	Sistem akan menolak	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

2. Tahap Pengujian *Login*

Tabel III.9

Hasil Pengujian *Blackbox Testing* Halaman *Login*

No.	Skenario Pengujian	TestCase	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1.	<i>Username</i> dan <i>password</i> tidak diisi kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : kosong <i>password</i> : kosong	Sistem akan menolak dan menampilkan pesan “ <i>username</i> atau <i>password</i> tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
2.	Mengetikkan <i>username</i> dan mengosongkan <i>password</i> , kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : xxx <i>password</i> : kosong	Sistem akan menolak dan menampilkan pesan “ <i>username</i> atau <i>password</i> tidak cocok”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
3.	<i>Username</i> dikosongkan dan <i>password</i> diisi kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : kosong <i>password</i> : 999xxx	Sistem akan menolak dan menampilkan pesan “ <i>username</i> atau <i>password</i> tidak cocok”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
4.	Mengetikkan salah satu kondisi salah pada <i>username</i> kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : xxx <i>password</i> : 999	Sistem akan menolak dan menampilkan pesan “ <i>username</i> atau <i>password</i> tidak cocok”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
5.	Mengetikkan salah satu kondisi salah pada <i>password</i> kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : xxx <i>password</i> : 999	Sistem akan menolak dan menampilkan pesan “ <i>username</i> atau <i>password</i> tidak cocok”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
6.	Mengetikkan salah satu	<i>Username</i> : xxx	<i>Login</i> berhasil dan masuk ke	Sesuai	<i>Valid</i>

	kondisi benar pada <i>username</i> dan <i>password</i> kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>password</i> : 999	tampilan awal aplikasi	Harapan	
--	--	-----------------------	------------------------	---------	--

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

3. Tahap Pengujian Data Admin

Tabel III.10

Hasil Pengujian *Blackbox Testing* Halaman Admin

No.	Skenario Pengujian	<i>TestCase</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Mengisi semua kolom yang ada pada <i>form</i> admin	<i>Username</i> : xxx <i>password</i> : 999 nm : xxx	Sistem akan menerima “data berhasil disimpan”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
2.	Salah satu kolom yang ada pada <i>form</i> admin tidak diisi	<i>Username</i> : xxx <i>password</i> : 999 nm : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
3.	Tidak mengisi semua kolom yang ada pada <i>form</i> admin	<i>Username</i> : kosong <i>password</i> : kosong nm : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
4.	Kolom <i>username</i> yang ada pada <i>form</i> admin formatnya salah	<i>Username</i> : xxx <i>password</i> : 999 nm : xxx	Sistem akan menolak “hanya a-z”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

4. Tahap Pengujian Data APBDes

Tabel III.11**Hasil Pengujian *Blackbox Testing* Halaman APBDes**

No.	Skenario Pengujian	TestCase	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Mengisi semua kolom yang ada pada <i>form</i> apbdes	Id_apbdes : 999 uraian : xxx anggaran : 999	Sistem akan menerima “data berhasil disimpan”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
2.	Salah satu kolom yang ada pada <i>form</i> apbdes tidak diisi	Id_apbdes : 999 uraian : xxx anggaran : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
3.	Tidak mengisi semua kolom yang ada pada <i>form</i> apbdes	Id_apbdes : kosong uraian : kosong anggaran : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
4.	Kolom anggaran yang ada pada <i>form</i> apbdes salah format	Id_apbdes : 999 uraian : xxx anggaran : 999	Sistem akan menolak “hanya angka saja”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

5. Tahap Pengujian Data Kwitansi

Tabel III.12**Hasil Pengujian *Blackbox Testing* Halaman Kwitansi**

No.	Skenario Pengujian	TestCase	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Mengisi semua kolom yang ada pada <i>form</i>	Sdh_trm_dr : xxx u_sby : xxx utk_pmb : xxx id_apbdes :	Sistem akan menerima “data berhasil disimpan”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>

	kwitansi	999 tgl : 999			
2.	Salah satu kolom yang ada pada <i>form</i> kwitansi tidak diisi	Sdh_trm_dr : xxx u_sby : xxx utk_pmb : xxx id_apbdes : 999 tgl : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
3.	Tidak mengisi semua kolom yang ada pada <i>form</i> kwitansi	Sdh_trm_dr : kosong u_sby : kosong utk_pmb : kosong id_apbdes : kosong tgl : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
4.	Kolom Sdh_trm_dr yang ada pada <i>form</i> kwitansi salah format	Sdh_trm_dr : xxx u_sby : xxx utk_pmb : xxx id_apbdes : 999 tgl : 999	Sistem akan menolak “hanya a-z dan spasi”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

6. Tahap Pengujian Data Buku Bank

Tabel III.13

Hasil Pengujian *Blackbox Testing* Halaman Bank

No.	Skenario Pengujian	TestCase	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Mengisi semua kolom yang ada pada <i>form</i> buku bank	Tgl: 999 uraian : xxx setoran : 999 penarikan : 999	Sistem akan menerima “data berhasil disimpan”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
2.	Salah satu kolom yang ada pada <i>form</i> buku bank tidak di isi	Tgl: 999 uraian : xxx setoran : 999 penarikan : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>

3.	Tidak mengisi semua kolom yang ada pada <i>form</i> buku bank	Tgl: kosong uraian : kosong setoran : kosong penarikan : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
4.	Salah satu kolom yang ada pada <i>form</i> buku bank salah format	Tgl: 999 uraian : xxx setoran : 999 penarikan : xx9	Sistem akan menolak “hanya angka saja”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

7. Tahap Pengujian Data Kas Pembantu Pajak

Tabel III.14

Hasil Pengujian *Blackbox Testing* Halaman Pajak

No.	Skenario Pengujian	<i>TestCase</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Mengisi semua kolom yang ada pada <i>form</i> kas pembantu pajak	Tgl: 999 uraian : xxx pemotongan : 999 penyetoran : 999	Sistem akan menerima “data berhasil disimpan”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
2.	Salah satu kolom yang ada pada <i>form</i> kas pembantu pajak tidak di isi	Tgl: 999 uraian : xxx pemotongan : 999 penyetoran : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
3.	Tidak mengisi semua kolom pada <i>form</i> kas pembantu pajak	Tgl: kosong uraian : kosong pemotongan : kosong penyetoran : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
4.	Salah satu kolom yang ada pada <i>form</i> kas pembantu pajak salah format	Tgl: 999 uraian : xxx pemotongan : 999 penyetoran : xx9	Sistem akan menolak “hanya angka saja”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

8. Tahap Pengujian Data Kas Umum

Tabel III.15

Hasil Pengujian *Blackbox Testing* Halaman Kas Umum

No.	Skenario Pengujian	TestCase	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Mengisi semua kolom yang ada pada <i>form</i> kas umum	Tgl : 999 id_apbdes: 999 uraian : xxx penarikan : 999 pengeluaran : 999 jml_pengko : 999	Sistem akan menerima “data berhasil disimpan”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
2.	Salah satu kolom yang ada pada <i>form</i> kas umum pajak tidak diisi	Tgl : 999 Id_apbdes: 999 uraian : xxx penarikan : 999 pengeluaran : 999 jml_pengko : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
3.	Tidak mengisi semua kolom pada <i>form</i> kas umum	Tgl: kosong Id-apbdes : kosong uraian : kosong penarikan : kosong pengeluaran : kosong jml_pengko : kosong	Sistem akan menolak “tidak boleh kosong”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>
4.	Salah satu kolom yang ada pada <i>form</i> kas umum salah format	Tgl : 999 id_apbdes: 999 uraian : xxx penarikan : 999 pengeluaran : 999 jml_pengko : xx9	Sistem akan menolak “hanya angka saja”	Sesuai Harapan	<i>Valid</i>

Sumber: Hasil Penelitian (2017)