

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**



**WORKSHOP PEMBUKUAN BENDAHARA DENGAN PENCARIAN  
DATA LINK UNTUK CROSCEK PADA MTS DARUL HIKMAH  
DEPOK**

**Oleh:**

**H. Musthafa Kamil, SE, MM (0326047101)**

**Etika Sabariah, SE.MM (0304117404)**

**Dorit Hartini, SE. MAk (0309019501)**

**Raka Arsa Saputra 64221475**

**Dinda Rachma Kania 64221479**

**Mohammad Nizar Halki 64221249**

**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA  
FEBRUARI 2025**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Workshop Pembukuan Bendahara Dengan Pencarian Data Link Untuk Croscek Pada MTS Darul Hikmah Depok
2. Mitra : Mts Darul Hikmah
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : SE. MM H. Musthafa Kamil
  - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
  - c. NIP : 200109639
  - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
  - e. Program Studi : Manajemen (S1)
  - f. Email : h.musthafa.hmk@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 5
- Nama Anggota : Etika Sabariah SE.MM  
Dorit Hartini S.E.,M.Ak
- Mahasiswa yang terlibat : 3 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.3.682.000,-

Jakarta, 16 Desember 2024

Mengetahui  
Rektor UBSI



Ketua Pelaksana



SE. MM H. Musthafa Kamil

Menyetujui,  
Ketua LPPM UBSI



## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	2
DAFTAR ISI.....	3
RINGKASAN.....	iv
I. PENDAHULUAN .....	<b>Error!</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
II. METODE PELAKSANAAN .....	5
III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT).....	6
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME) .....	6
V. REALISASI BIAYA .....	14
VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....	15
DAFTAR PUSTAKA .....	16
LAMPIRAN.....	17

## **RINGKASAN**

Bendahara merupakan salah satu posisi yang termasuk dalam struktur organisasi kelas. Dalam menjalankan tugasnya, bendahara memiliki hak dan kewajiban yang harus dijalankan secara seimbang. Hak dan kewajiban ini akan mendukung lancarnya pelaksanaan tugas bendahara. Seorang bendahara kelas memiliki peran untuk mengatur keuangan dan anggaran dalam cakupan kelas. Umumnya, akan dipilih siswa yang teliti, jujur, cermat, dan tegas untuk menjadi seorang bendahara. MTS Darul Hikmah merupakan Lembaga sekolah dimana setiap kelas pasti ada bendahara kelas yang bertugas mengelola pembukuan uang masuk dan uang keluar. Dengan menggunakan software Excel, bendahara dapat mencari data link perkiraan sehingga dapat mengelola uang masuk dan uang keluar secara efektif. Tujuan Pengabdian Masyarakat ini memberikan pelatihan Pembukuan bendahara dengan pencarian data link untuk croscek dan memberikan pelatihan pembukuan dengan menggunakan excel agar lebih efektif dalam mengelola keuangan. Pengabdian Masyarakat ini di publis di media elektronik lokal yaitu LPPM News dan dengan target diharapkan adanya peningkatan pengetahuan siswa-siswa MTS Darul Hikmah yang dapat diaplikasikan dalam kegiatan mengelola keuangan dikelas. Pelaksanaan pengabdian Masyarakat diadakan di ruang kelas MTS Darul Hikmah.

## **I. PENDAHULUAN**

Salah satu literasi mendasar yang harus dimiliki masyarakat adalah literasi keuangan. Edukasi literasi keuangan merupakan sebuah pemahaman yang komprehensif serta mendalam tentang pengelolaan keuangan pribadi. (1)

Pendidikan literasi keuangan sangat diperlukan untuk mendidik masyarakat agar mengetahui dan memahami bagaimana mengelola keuangan dengan bijak dan berdasarkan kebutuhan. Pada umumnya anak-anak lebih mementingkan faktor keinginan dibandingkan kebutuhan sehingga dapat menambah permasalahan ekonomi dalam keluarga. (2)

Keuangan merupakan komponen yang penting dalam lembaga pendidikan. Oleh karena itu, perlu adanya pengelolaan keuangan yang baik agar proses pendidikan dapat berjalan sesuai dengan tujuannya. Manajemen keuangan pendidikan memberikan atensi yang besar akan pentingnya tata kelola keuangan pendidikan dalam peningkatan program sekolah, pelaksanaan guru dalam kegiatan belajar mengajar, pelaksanaan akademis peserta didik. (3)

Sebagai seorang siswa di sekolah, pasti ada Bendahara Kelas. Bendahara merupakan salah satu posisi yang termasuk dalam struktur organisasi kelas. Dalam menjalankan tugasnya, bendahara memiliki hak dan kewajiban yang harus dijalankan secara seimbang. Hak dan kewajiban ini akan mendukung lancarnya pelaksanaan tugas bendahara. Seorang bendahara kelas memiliki peran untuk mengatur keuangan dan anggaran dalam cakupan kelas. Umumnya, akan dipilih siswa yang teliti, jujur, cermat, dan tegas untuk menjadi seorang bendahara. Bendahara memegang peranan penting dalam proses pembiayaan. Bendahara pengeluaran berperan dalam proses pengelolaan biaya yang berkaitan dengan kas, persediaan dan penggalangan dana serta akuntabilitas. Jika Bendahara Pengeluaran menjalankan tugas pokok dan tanggung jawabnya dengan baik, diharapkan dapat benar-benar berkontribusi terhadap terciptanya tata kelola dan akuntabilitas yang baik serta pelaporan yang tepat waktu. Sehingga dapat menghasilkan informasi yang andal berupa laporan keuangan yang berkualitas. (4)

Pembukuan adalah suatu proses pencatatan yang dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi keuangan yang meliputi harta, kewajiban, modal, penghasilan, dan biaya, serta jumlah harga perolehan dan penyerahan barang atau jasa, yang ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca, dan laporan laba rugi untuk periode tahun pajak tersebut. (5)

MTS Darul Hikmah merupakan Lembaga sekolah dimana setiap kelas pasti ada bendahara kelas yang bertugas mengelola pembukuan uang masuk dan uang keluar. Dengan menggunakan software Excel, bendahara dapat mencari data link perkiraan sehingga dapat mengelola uang masuk dan uang keluar secara efektif.

### **1. Analisis Situasi**

MTS Darul Hikmah merupakan salah satu sekolah jenjang MTs berstatus Swasta yang berada di wilayah Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat. MTS Darul Hikmah yang berada dalam naungan Kementerian Agama. Dengan adanya keberadaan MTS Darul Hikmah,

diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam mencerdaskan anak bangsa di wilayah Kec. Cinere, Kota Depok

Adapun profil mitra sebagai berikut :

<b>Profil</b>	
Nama Sekolah	Madrasah Tsanawiyah Darul Hikmah
NSM	121232760034
NPSN	20279709
Berdiri Tahun	2000
Luas Tanah	4,754
Alamat	H. Terin Rt 06/03 No 31
Kelurahan	Pangkalan Jati Baru
Kecamatan	Cinere
Kota	Depok
Kode Pos	16513
Kegiatan Belajar	Pagi
Luas Bangunan	941
Jarak ke Pusat Kecamatan	2.3
Jarak ke Pusat Kota	11
Jumlah Anggota Rayon	8 Madrasah
Organisasi Penyelenggara	Yayasan
Kepala Sekolah	Kholilurrohman, S.Hi
Jumlah operator	1
Jumlah Guru	13
Jumlah TU	1



Gambar 1.1. Logo MTS Darul Hikmah



Gambar 1.2. Kegiatan Kerohanian Islam Murid MTS



Gambar 1.3. Tampak Depan Bagunan MTS Darul Hikmah



Gambar 1.4. Upacara 17 Agustus

#### Visi

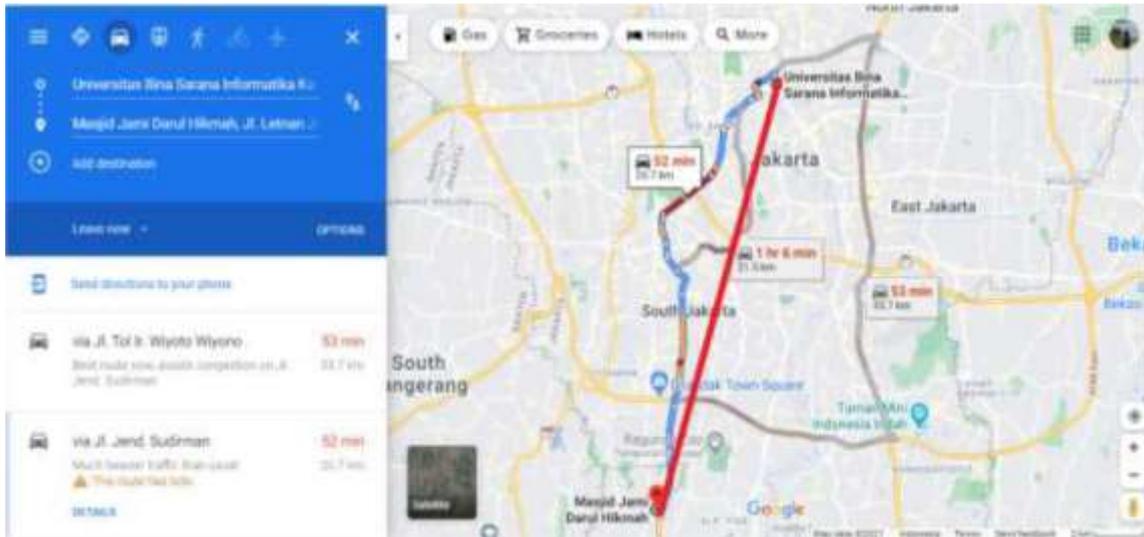
Beriman, Cerdas, Berilmu, dan Berakhlak Mulia

#### Misi

- a. Menerapkan kurikulum yang ditetapkan pemerintah dan muatan lokal yang dibutuhkan masyarakat
- b. Menciptakan suasana pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan
- c. Mewujudkan siswa yang berprestasi dan mengembangkan potensi, bakat, dan minat siswa
- d. Mengembangkan budaya madrasah yang religius melalui kegiatan keagamaan
- e. Mewujudkan sekolah hijau (green school)
- f. Memanfaatkan teknologi untuk pembelajaran dan administrasi madrasah dan kesiswaan
- g. Menjalinkan kerjasama yang harmonis antar warga madrasah dan lembaga lain yang terkait

## 2. Peta Lokasi Mitra

Jarak peta lokasi antara mitra MTS Darul Hikmah dengan Rektorat perguruan tinggi Universitas Bina Sarana Informatika adalah 20,7 KM.



Gambar 1.3 Peta lokasi MTS Darul Hikmah

### 3. Permasalahan mitra

Berdasarkan analisis situasi yang ada, adapun permasalahan yang dihadapi oleh siswa MTS Darul Hikmah antara lain :

- a. Pengelolaan uang siswa dalam hal bentuk pencatatan uang masuk dan uang keluar dan pelaporan yang belum sesuai dengan standar akuntansi.
- b. Mencari perkiraan yang membutuhkan waktu lama dalam pencatatan kas masuk dan kas keluar,

## II. METODE PELAKSANAAN

Adapun langkah-langkah dalam memberikan solusi yang dihadapi mitra adalah dengan memberikan Workshop Pembukuan Bendahara Dengan Pencarian Data Link Untuk Croscek Pada MTS Darul Hikmah Depok.

Kegiatan Pengabdian ini dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu

Tanggal : 5 Oktober 2024

Waktu : 09.00 – 12.00

Tempat : Ruang Kelas MTS Darul Hikmah

Jl. H. Terin RT. 006/03 Kel. Pangkalan Jati Baru Depok Jawa Barat

Partisipasi mitra dalam pengabdian masyarakat antara lain memberikan fasilitas tempat pengabdian yang memadai dan dapat menampung para peserta dan panitia pengabdian

masyarakat. Selain itu, partisipasi yang diberikan adalah peralatan yang dapat mensupport panitia dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.

Evaluasi program dalam pengabdian masyarakat ini adalah memonitor bendahara kelas dalam pengelolaan uang siswa secara efektif.

Dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat ini terdiri dari :

1. H. Musthafa Kamil, SE, MM. selaku Ketua Pelaksana yang memonitoring dan berkoordinasi dengan para tim pengabdian masyarakat dan mitra serta mengawasi jalannya keseluruhan aktivitas Pengabdian Masyarakat. Serta menyusun Proposal PM dan Laporan PM dengan data yang dihasilkan oleh tim PM
2. Etika sabariah, SE. MM. Selaku Koordinator tutor yang memiliki tugas melakukan pengawasan tanggung jawab dalam pembuatan materi Pengabdian Masyarakat dan tutor dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.
3. Dorit Hartini, SE. MAk merekam seluruh kegiatan Pengabdian Masyarakat dalam bentuk foto dan membuat Press Release PM serta membuat lampiran Press Release
4. Raka Arsa Saputra, mahasiswa yang membantu screenshot dokumentasi dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.
5. Dinda Rachma Kania, mahasiswa yang membantu share presensi panitia dan peserta pelaksanaan pengabdian masyarakat.
6. Mohammad Nizar Halki, mahasiswa yang membantu share kuestioner pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.

### **III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT)**

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dengan memberikan Workshop Pembukuan Bendahara Dengan Pencarian Data Link Untuk Croscek Pada MTS Darul Hikmah Depok, yang juga telah telah dipublikasi dalam Aurora News dengan link berikut <https://www.auroranews.co.id/kampus/64641852/workshop-pembukuan-bendahara-dengan-pencairan-data-link-untuk-croscek-pada-mts-darul-hikmah-depok?page=all> dan dalam Jurnal Pemberdayaan : Publikasi Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Vol. 03 No. 02 Juli\_Desember (2024) Hal.142-146 E-ISSN 2962-9624 dengan link berikut : <https://jurnal.minartis.com/index.php/jpmittc/article/view/2233>

Diharapkan adanya peningkatan pengetahuan bendahara tentang pembukuan dengan pencarian data link untuk croscek dan perubahan sikap bendahara dengan menggunakan excel dalam pembukuan kelas setelah workshop.

#### IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME)

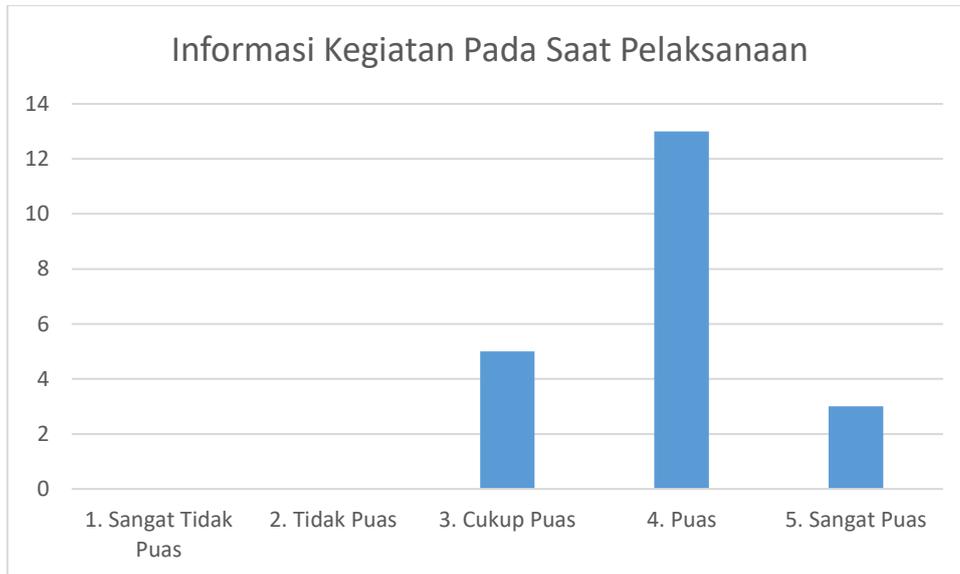
Pada Pengabdian Masyarakat ini peserta mendapatkan pengetahuan berupa Pengetahuan pengembangan materi olah data menggunakan hyperlink MS Excell antara lainnya menyiapkan data yang diketik siswa di sheet 4 berisi catatan siswa membayar kas wajib untuk kelas, Setelah terkumpul uang siswa sesuai tanggal pindahkan total jumlah uang yang terkumpul sesuai tanggal, mulai terapan Pencarian Data Dengan Link di Menu MS Excell agar memudahkan melakukan croscek dan meneliti catatan bendahara, sehingga dapat diketahui mana siswa yang belum membayar, dan berapa jumlah uang yang terkumpul dari masing masing siswa serta jumlah yang terkumpul secara total pertanggal pengumpulan uang kas serta total per semester, Setelah itu siapkan data yang diketik siswa di sheet lain sesuai jenis pengeluaran dan bukti gambar nota dan barang yang dimasukkan dalam sheets tersebut, Mulai terapan Pencarian Data Dengan Link di Menu MS Excell agar memudahkan melakukan croscek dan meneliti catatan masing-masing pengeluaran disetiap shets yang berbeda terhubung dengan pemasukan kas bendaharan di link pemasukan. Sehingga dapat diketahui keseimbangan pemasukan dan pengeluaran yang memberikan catatan saldo kas bendahara yang benar dan dapat divalidasi wali kelas serta tidak menimbulkan konflik. Kontribusi Mitra terhadap pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat

1. Mitra dapat menarik peserta untuk ikut berpartisipasi dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat
2. Mitra memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan. Partisipasi Mitra dalam Pengabdian Masyarakat antara lain memberikan fasilitas Ruang kelas yang memadai. Partisipasi yang diberikan adalah peralatan yang dapat mensupport panitia dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat serta Mitra tak lupa memberikan ucapan Terimakasih dan Cendera Mata



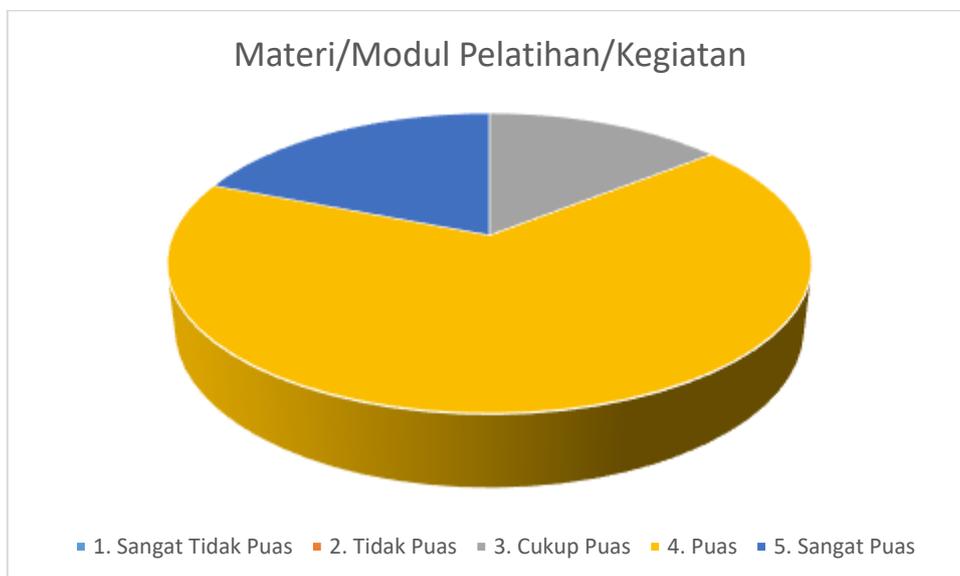
Grafik IV.1 Responden Berdasarkan Usia

Berdasarkan grafik IV.1 peserta Pengabdian kepada Masyarakat semuanya berusia dibawah 20 tahun. Responden merupakan siswa MTS (setara SMP) usia remaja yang sedang giat-giatnya mencari ilmu untuk dipraktekkan langsung dalam kegiatan dikelas.



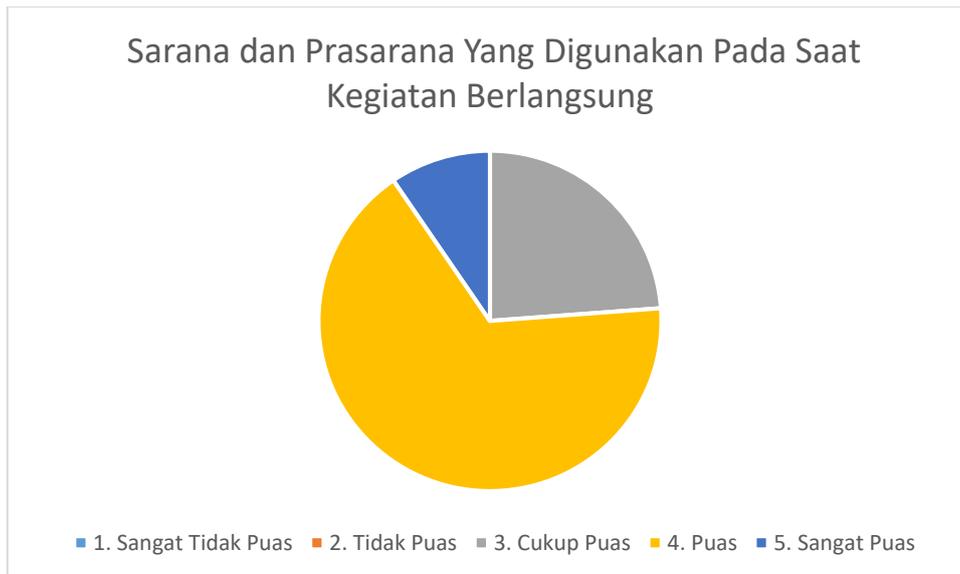
Grafik IV.2 Informasi Kegiatan Pada Saat Pelaksanaan

Dari grafik IV.2 sebesar 14 % persen peserta merasakan sangat puas dan 62 % puas atas Informasi kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen Univ Bina Sarana Informatika. Ini menandakan bahwa panitia bekerja sangat maksimal untuk mensukseskan kegiatan PM tersebut.



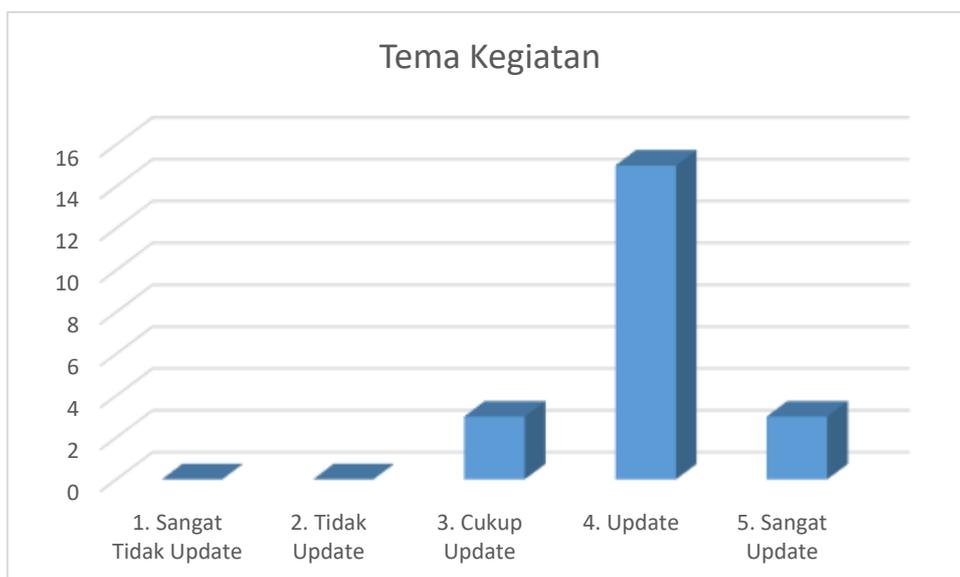
Grafik IV.3 Materi/Modul Pelatihan

Berdasarkan grafik IV.3 sebesar 67 persen peserta puas terhadap materi yang disajikan dalam kegiatan ini. Peserta merasa materi yang disampaikan sudah sesuai dengan kebutuhan dan harapan mereka. Peserta merasa materi yang disampaikan mudah dipahami dan bermanfaat bagi mereka. Selain itu, peserta juga merasa nyaman dan terlibat dalam proses pembelajaran.



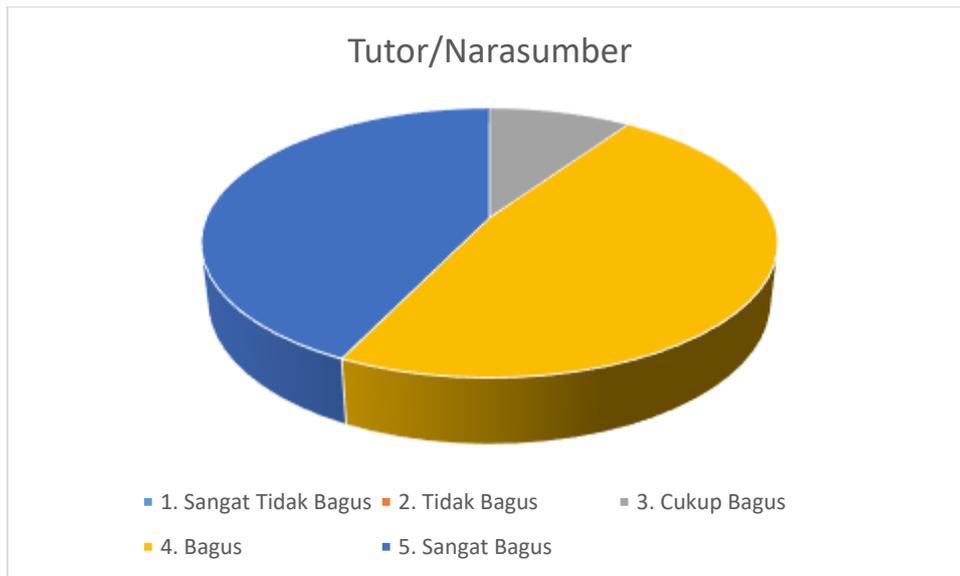
**Grafik IV.4 Sarana dan Prasarana Yang Digunakan**

Dari grafik IV.4 sebesar 67 persen peserta puas terhadap sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung. peserta merasa nyaman dan terbantu dengan alat dan penunjang yang disediakan panitia untuk mencapai tujuan kesuksesan kegiatan pengabdian masyarakat ini.



**Grafik IV.5 Tema Kegiatan**

Berdasarkan grafik IV.5 sebesar 71 Persen peserta memilih bahwa tema kegiatannya update, artinya tema kegiatan ini sesuai dengan perkembangan yang ada di dalam kebutuhan peserta.



Grafik IV.6 Tutor/Narasumber

Dari grafik IV.6 sebesar 48 persen menilai narasumbernya bagus dan 43 persen sangat bagus artinya menguasai materi yang disampaikan.



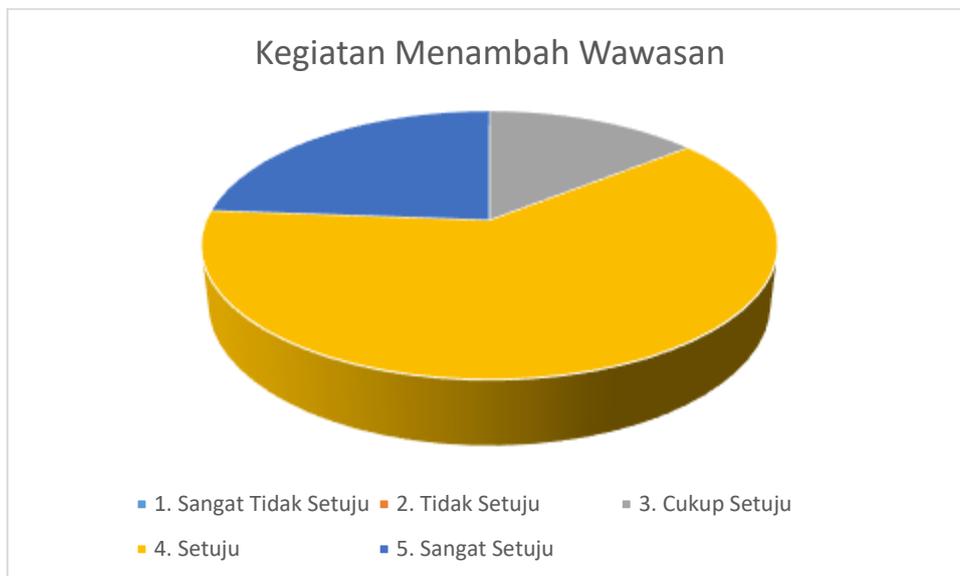
Grafik IV.7 Susunan Acara Berjalan Dengan Baik

Berdasarkan grafik IV.7 sebesar 57 persen peserta menilai sangat setuju bahwa susunan acara berjalan dengan baik. artinya peserta menilai bahwa acara Pengabdian kepada Masyarakat berjalan sesuai dengan susunan acara yang telah ditentukan dan diikuti dengan baik oleh penyelenggara dan peserta. Susunan acara biasanya dibuat untuk memastikan acara tepat waktu, menjalankan acara sesuai susunan acara dan dengan cara yang tepat untuk meminimalkan gangguan, dan memperkirakan durasi acara.



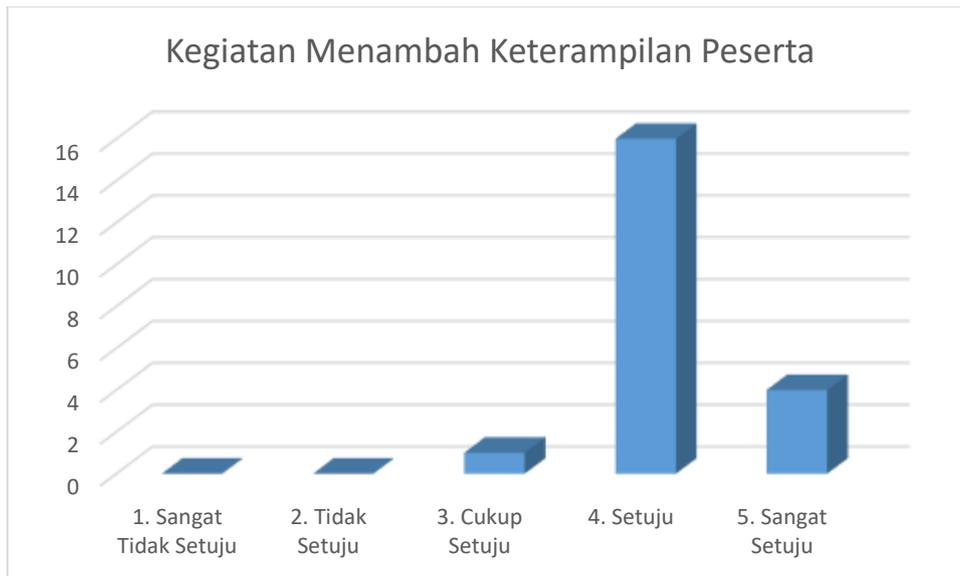
Grafik IV.8 Kegiatan Memberikan Manfaat Bagi Peserta

Dari grafik IV.8 sebesar 67 persen setuju bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat memberikan manfaat bagi peserta. Artinya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dianggap bermanfaat sekali dan sesuai dengan tujuan yang diinginkan oleh peserta.



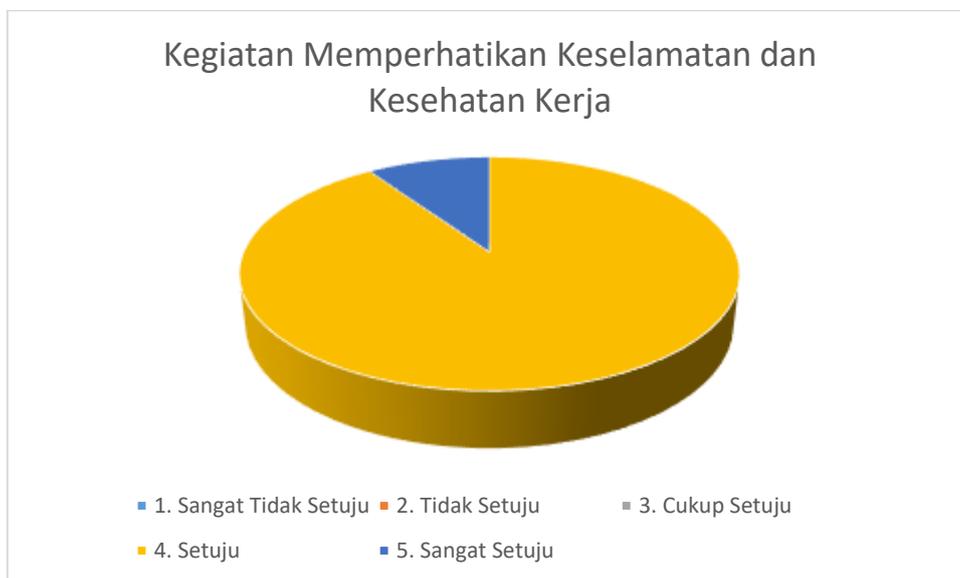
Grafik IV.9 Kegiatan Menambah Wawasan

Berdasarkan grafik IV.9 sebesar 62 persen peserta setuju bahwa kegiatan pengabdian masyarakat ini menambah wawasan mereka. Peserta menganggap bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut dapat memberikan pengetahuan baru atau informasi yang berguna bagi dirinya.



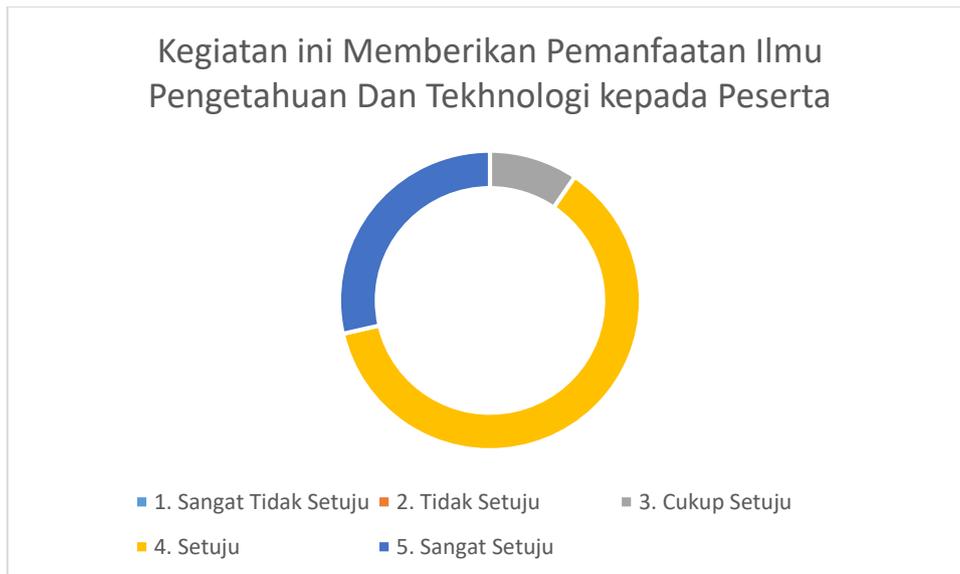
**Grafik IV.10 Kegiatan ini Menambah Keterampilan Peserta**

Dari grafik IV.10 sebesar 76 % peserta menilai setuju dan 19 persen sangat setuju bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini menambah keterampilan mereka. Peserta menilai bahwa kegiatan tersebut dapat meningkatkan keterampilannya. Penilaian keterampilan merupakan penilaian yang dilakukan untuk mengukur kemampuan peserta dalam menerapkan pengetahuan untuk melakukan tugas tertentu di berbagai macam konteks keterampilan.



**Grafik IV.11 Kegiatan Ini Memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**

Dari grafik IV.11 sebesar 90 Persen peserta setuju bahwa pengabdian kepada Masyarakat ini menetapkan standar, prosedur dan kebijakan keselamatan dan Kesehatan kerja saat kegiatan ini berlangsung.



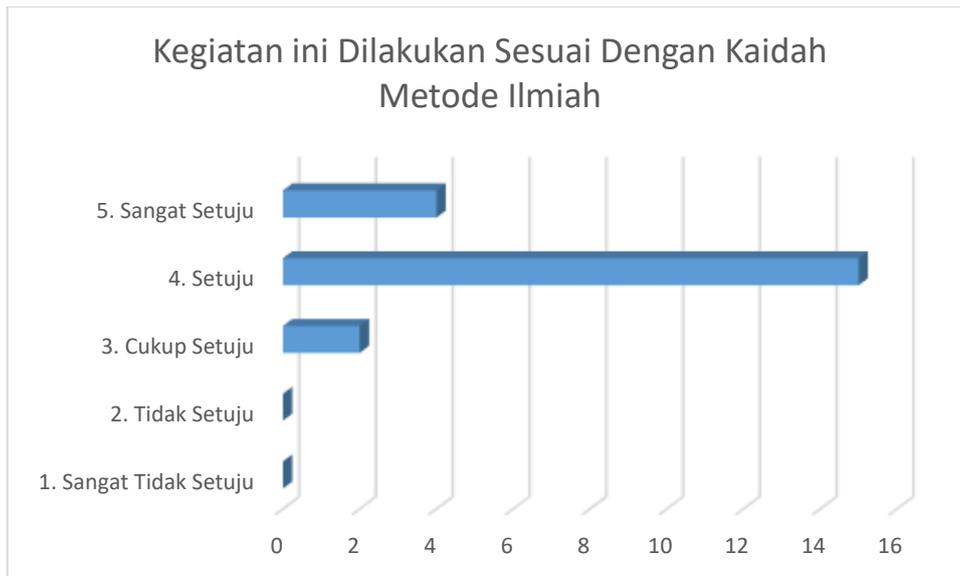
**Grafik IV.12 Manfaat Ilmu Pegetahuan dan Tekhnologi**

Dari grafik IV.12 sebesar 62 persen peserta setuju bahwa kegiatan pengabdian masyarakat ini memberikan manfaat ilmu pengetahuan dan tekhnologi. Adanya peningkatan dari sebelum mengikuti pengabdian masyarakat dan setelah mengikuti pengabdian masyarakat.

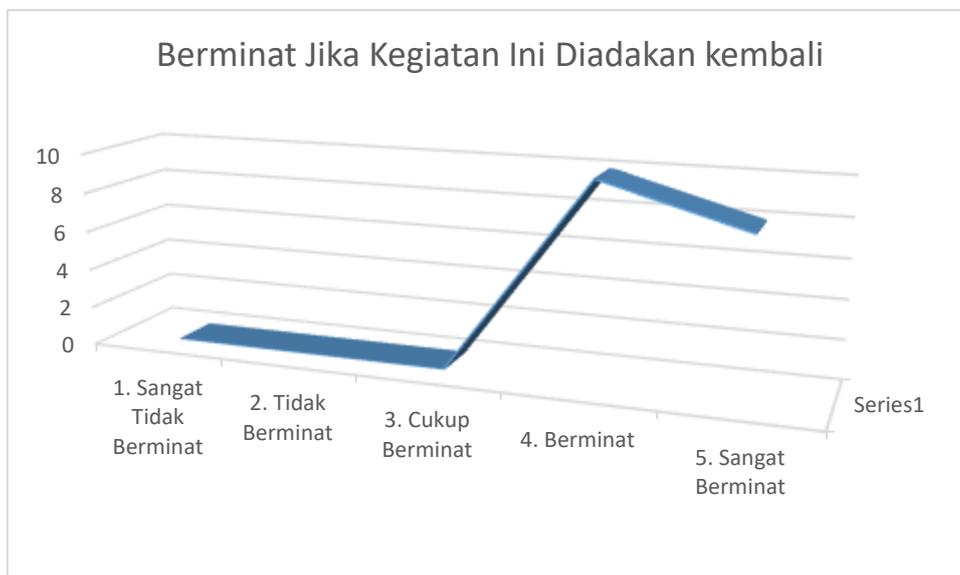


**Grafik IV.13 Solusi Bagi Permasalahan**

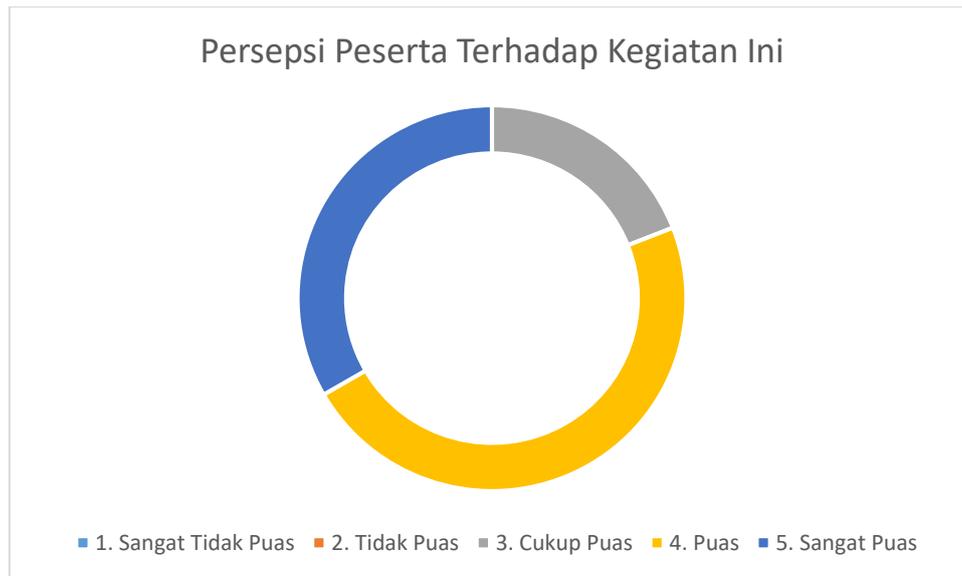
Berdasarkan grafik IV.13 sebesar 81 persen peserta setuju bahwa kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi peserta. Bahwa diharapkan dengan pengabdian masyarakat ini peserta akan mendapatkan penghasilan tambahan lewat berbisnis di Lazada.



**Grafik IV.14 Kegiatan Dilakukan Sesuai Dengan Kaidah Metode Ilmiah**  
 Berdasarkan grafik IV.14 Sebesar 71 persen peserta setuju bahwa kegiatan Pengabdian Masyarakat ini sesuai dengan kaidah metode ilmiah. PM ini bersifat rasional, di lakukan melalui prosedur yang sistematis dengan menggunakan fakta yang di peroleh secara valid dan kebenarannya bersifat objektif.



**Grafik IV.15 Berminat jika kegiatan ini diadakan Kembali**  
 Dari grafik IV.15 sebesar 56 persen peserta cukup berminat untuk mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat jika diadakan kembali di waktu yang akan datang. Ini pertanda bahwa kegiatan pengabdian masyarakat mendapat respon yang baik bagi Siswa MTS.



Grafik IV.16 Persepsi Peserta Terhadap Kegiatan Ini Secara Keseluruhan  
 Dari grafik diatas 48 persen peserta puas dan 33 persen sangat puas akan kegiatan pengabdian Masyarakat ini, ini berarti bahwa peserta merasa terpenuhi dan puas dengan rangkaian kegiatan Pengabdian Masyarakat ini. Kepuasan peserta adalah indikator positif bahwa kegiatan Pengabdian Masyarakat berhasil dan memenuhi harapan mereka.

## V. REALISASI BIAYA

Bab ini berisi uraian secara rinci tentang realisasi biaya dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat, meliputi:

- 1) Honor
- 2) Belanja Bahan
- 3) Biaya perjalanan

Tabel V.1 Realisasi Biaya Pengabdian Masyarakat

<b>HONOR</b>					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Transport Mengajar	1	Rp 300.000	Rp. 300.000,-	
<b>Total Honor</b>					<b>Rp. 300.000,-</b>
<b>BELANJA BAHAN</b>					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Spidol	2	Rp 50.000	Rp. 100.000,-	
2	Notes	15	Rp 5.000	Rp. 75.000,-	
3	Pulpen	15	Rp 2.000	Rp. 30.000,-	
4	Sertifikat	15	Rp 10.000	Rp. 150.000,-	
5	Souvenir	15	Rp 30.000	Rp. 450.000,-	
6	Paper Bag	15	Rp 20.000	Rp. 300.000,-	
7	Quota Internet	1	Rp 100.000	Rp.100.000,-	

8	Air mineral	30	Rp 4.000	Rp 120.000	
9	Snack Panitia dan Peserta	20	Rp 10.000	Rp 200.000	
10	Foto Copy Modul	15	Rp 5.000	Rp 75.000	
11	Flyer Background	1	Rp 100.000	Rp 100.000	
12	Tinta Printer Hitam	1	Rp 100.000	Rp 100.000	
<b>Total Belanja Bahan</b>					<b>Rp.1.800.000,-</b>
<b>BIAYA PERJALANAN</b>					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Transportasi	15	Rp 100.000	Rp 1.500.000,-	
<b>Total Biaya Perjalanan</b>					<b>Rp.1.500.000,-</b>
<b>Total Keseluruhan</b>					<b>Rp.3.600.000,-</b>

## VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pemaparan tersebut di atas, maka dapat diambil kesimpulan bahwa, pemanfaatan Aplikasi MS Excell pada Menu Hyperlink sangat tepat dan berguna dipelajari sebagai pengembangan pengetahuan. Dengan demikian program pengembangan belajar berbasis problem di MTS Darul Hikmah Depok untuk meningkatkan kemampuan siswa di bidang Teknologi Informasi terkait manajemen dan entrepreneurship dapat tercapai. Agenda atau kegiatan sosial kemasyarakatan pada program pengabdian masyarakat yang merupakan perwujudan Tri Dharma Akademisi di Universitas Bina Sarana Informatika dilaksanakan dengan suasana yang penuh antusias dari para siswa. Kami berharap agar semester mendatang dapat melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat lebih baik lagi. Mitra dapat menarik peserta lebih banyak lagi untuk ikut berpartisipasi dalam Pengabdian Masyarakat.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Musthafa Kamil ESTIESFS. Berbisnis Online Lewat Padi UMKM Lebih Maju Dan Menguntungkan. Jurnal Pengabdian Masyarakat Dharma Andalas Vol 0 2 No 01 J uli 202 3 1 Jurnal Pengabdian Masyarakat Dharma Andalas. 2023 Jul 3;02(01):1–4.
2. Sunarto Wage. Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Keputusan Pembelian Pada Marketplace Lazada. Andalas Management & Accounting Journal. 2023 Feb;1(1):23–9.
3. Lukmandaru G, Istoto YEB. Kewirausahaan Hasil Hutan. Gadjah Mada University Press Anggota IKAPI; 2016.
4. Assauri S. Manajemen Pemasaran. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada; 2017.
5. Fajria Anindya Utami. wartaekonomi. 2021. Apa Itu Pemasaran?
6. Sedjati RS. Manajemen Pemasaran. Yogyakarta: Deepublish; 2018.
7. Wong J. Internet Marketing for Beginners. Jakarta: Elex Media Komputindo; 2010.

## LAMPIRAN

### Lampiran A. Absen Panitia

**ABSENSI PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**FAKULTAS MANAJEMEN DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA**

Kegiatan PM pada MTS Darul Hikmah

Tanggal 5 Oktober 2024

Peserta Siswa MTS Darul Hikmah

Workshop Pembukuan Bendahara Dengan Pencarian Data Link Untuk Croscek Pada MTS Darul Hikmah Depok

Timestamp	Nama Lengkap (Beserta Gelar)	NIP/NIM :	Selaku:
05/10/2024 7:44:08	H. Musthafa Kamil, SE. MM	200109639	Ketua Pelaksana
05/10/2024 7:44:47	Etika Sabariah	200904417	Anggota
05/10/2024 7:46:59	RAKA ARSA SAPUTRA	64221475	Mahasiswa
05/10/2024 7:48:54	Dinda Rachma Kania	64221479	Mahasiswa
05/10/2024 7:51:06	Mohammad Nizar Halki	64221249	Mahasiswa
05/10/2024 8:08:44	Dorit Hartini S.E.,M.Ak	202109153	Anggota

Presensi Panitia menggunakan google form di link <https://forms.gle/GENjivD4acqiXx9d9>

## Lampiran B. Absen Peserta

**Daftar Hadir Peserta Pengabdian Masyarakat**  
**Pada Tanggal 05 Oktober 2024**  
**MTs Darul Hikmah**

No	Nama	TTD
1	Abdul Kosyid	<i>ke</i>
2	Abdul Wahid	<i>wf</i>
3	Abiegel Arimbi Lukita	<i>A.</i>
4	Andini Sukma Susi	<i>Sufi</i>
5	Aulia Ramadhani	<i>Aulia</i>
6	Bayu Setiawan	<i>Bayu S.</i>
7	Benazir Akmal Saifi	<i>As</i>
8	Bilal Benjema	<i>Bilal</i>
9	Erlangga Fazri Ramadhan	<i>Erlangga</i>
10	Estiana Rara Sahasika	<i>Estiana</i>
11	Fachri Abiansyah Sauci	<i>Fachri</i>
12	Fitri Septiani	<i>Fitri</i>
13	Ilihan Saputra	<i>Ilihan</i>
14	Keyzia Patric Syawala	<i>Keyzia</i>
15	Krisna Pratama Rusliyanto	<i>Krisna</i>
16	Muhammad Aiamsyah	<i>Muhammad</i>
17	Muhammad Rasya Aditya	<i>Muhammad</i>
18	Shezhillia Evayani	<i>Shezhillia</i>
19	Sintiya Rahmawati	<i>Sintiya</i>
20	Syifa Zahrani	<i>Syifa</i>

21. Nara Syafina Yudianti

*AS*

## Lampiran C. Surat Keterangan Mitra/Instansi



### MADRASAH TsANAWIYAH DARUL HIKMAH

Ternakreditasi No.02.00/203/SK/IBAN-SM/XII/2018 Peringkat II  
Jl. H. Teris RT. 06/03 Kelurahan Pangkalanjati Baru  
Kecamatan Cinere - Kota Depok  
Telepon/WA: 0857 8057 9077 - 0856 9671 718 - 0812 1907 3783

### SURAT KETERANGAN

No : 09/MTs.DH/X/2024

Kepala Sekolah MTs Darul Hikmah Cinere Depok menerangkan:

Nama Lembaga : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Bina Sarana Informatika

Alamat : Jl. Kramat Raya No 98 Jakarta Pusat

Telah melaksanakan pengabdian masyarakat berupa "Workshop Pembukuan Bendahara

Dengan Pencarian Data Link Untuk Crosecek Pada MTs. Darul Hikmah Depok" yang dilaksanakan pada :

Tanggal : 05 Oktober 2024

Pukul : 08:30 WIB - Selesai

dilingkungan Sekolah MTs Darul Hikmah dengan susunan panitia terlampir. Demikianlah surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Depok, 12 Oktober 2024

Mengetahui

Kepala Sekolah MTs Darul Hikmah

  
(Kholilurrahman, S.HI)



## MADRASAH TsANAWIYAH DARUL HIKMAH

Terakreditasi No.02.00/203/BK/BAN-SM/XII/2018 Peringkat B  
Jl. H. Terris RT. 06/03 Kelurahan Pangkalajati Baru  
Kecamatan Cinere - Kota Depok  
Telepon/WA: 0857 8057 9077 - 0856 9671 718 - 0812 1907 3783

---

### Lampiran Surat Keterangan

Nomor : **09/MTs.DH/X/2024**

Tanggal : 12 Oktober 2024

Susunan panitia pengabdian masyarakat lembaga pendidikan dan pengabdian masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika.

Tanggal : 05 Oktober 2024

Tempat : Sekolah MTS Darul Hikmah Depok

Penanggung jawab : Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Ketua pelaksana : H. Musthafa Kamil, SE, MM

Tutor : Etika Sabariah, SE, MM

Anggota : Dorit Hartini, SE, MAk

Raka Arsa Saputra 64221475 (Mahasiswa)

Dinda Rachma Kania 64221479 (Mahasiswa)

Mohammad Nizar Halki 64221249 (Mahasiswa)

## Lampiran D. Luaran PM (press release yang sudah terbit)

### Kampus

## Workshop Pembukuan Bendahara Dengan Pencairan Data Link Untuk Croscek Pada MTS Darul Hikmah Depok

Denny S. Batubaru - Kamis, 10 Oktober 2024 | 08:21 WIB



Workshop Pembukuan Bendahara Dengan Pencairan Data Link Untuk Croscek Pada MTS Darul Hikmah Depok

**AURORA NEWS** - Salah satu literasi mendasar yang harus dimiliki masyarakat adalah literasi keuangan. Edukasi literasi keuangan merupakan sebuah pemahaman yang komprehensif serta mendalam tentang pengelolaan keuangan pribadi. Keuangan merupakan komponen yang penting dalam lembaga pendidikan.

Oleh karena itu, perlu adanya pengelolaan keuangan yang baik agar proses pendidikan dapat berjalan sesuai dengan tujuannya. Manajemen keuangan pendidikan memberikan atensi yang besar akan pentingnya tata kelola keuangan pendidikan dalam peningkatan program sekolah, pelaksanaan guru dalam kegiatan belajar mengajar, pelaksanaan akademis peserta didik.

#### **Baca Juga:**

**Dirjen Yankes dan Dubes Arab Saudi Apresiasi Kerjasama Bedah Jantung KSRelief di RS Adam Malik**

Universitas Bina Sarana Informatika secara bersama-sama dengan Dosen dan Mahasiswa mengadakan kegiatan **Pengabdian masyarakat** dengan tema Pembukuan Bendahara Dengan Pencairan Data Link Untuk Croscek yang ditujukan kepada siswa/i MTS Darul Hikmah Depok secara offline, pada Sabtu (05/10/2024).



Penyampaian materi pelatihan

### Terpopuler

- 1 - Konvoi Panggung Rakyat Berjalan Rico-Zaki dapat Antusias Warga: Lebih Bai...
- 2 - Sapir Trak Mabuk Menyebabkan Kecelakaan di Tangerang
- 3 - Mixue Perkenalkan Produk Baru Boba Sunday yang Lezat dan Ramah Kantong
- 4 - SEVA Meriahkan Daihatsu Kumpul Sahabat Medan, Persetujuan Kredit Mobil...
- 5 - Puluhan Ribu Generasi Muda Sahabat Sofyan Tan Bangun Pagri untuk Dukun...
- 6 - Urai Kemacetan di Kota Medan, Rico-Zaki akan Ciptakan Transportasi...
- 7 - Belzwan GPEN Kota Medan Deklarasi Dukungan kepada Pasangan Rico-Zaki di...
- 8 - Rayakan HUT Ke-13, Rico Waas: Kami Bangga Menjadi Bagian dari Partai NasDem

Acara ini dibuka oleh Bapak H. Musthafa Kamil, S.E.,MM selaku ketua pelaksana pengabdian masyarakat hari ini serta pembukaan secara langsung oleh Bapak Kholilurrohmah, S.Hi selaku kepala sekolah MTS Darul Hikmah Depok.

**Isaac Jagan**  
**Dirjen Yankes dan Dubes Arab Saudi Apresiasi Kerjasama Bedah Jantung KSRelief di RS Adam Malik**

Beliau menyampaikan apresiasi terhadap dukungan maupun kerjasama yang sudah terjalin oleh Universitas Bina Sarana Informatika khususnya para Dosen dalam memberikan ilmu kepada siswa/i MTS Darul Hikmah.

Ibu Etika Sabariah, SE, MM bertindak sebagai tutor membahas topik penting yaitu "Pembukuan Bendahara Dengan Pencairan Data Link Untuk Croscek Pada MTS Darul Hikmah Depok".



Foto bersama saat pratinjau pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Dosen UIN

Ini menyampaikan pembukuan bendahara dengan menggunakan software Excel, bendahara dapat mencari data link perkiraan sehingga dapat mengelola uang masuk dan uang keluar secara efektif.

Kholilurrohmah, S.Hi berharap dengan adanya sosialisasi dari kampus Universitas Bina Sarana Informatika, siswa/i nya dapat menerapkan pembukuan bendahara pada kelas masing-masing, selain itu siswa/i MTS Darul Hikmah dapat membuat produk dari tiap kelas sesuai dengan kebutuhan.\*\*\*

Editor: Denny S. Batahara

**Disarankan mengambil dan/atau menyalurkan ulang sebagian atau keseluruhan artikel di atas untuk konten akun media sosial komersial tanpa seizin redaksi**

**Tags**

**631** **Pengabdian masyarakat** **Dosen UIN** **UINSA**

Link Press Release

<https://www.auroranews.co.id/kampus/64641852/workshop-pembukuan-bendahara-dengan-pencairan-data-link-untuk-croscek-pada-mts-darul-hikmah-depok?page=all>



## Analisa Pembelajaran Pembukuan Bendahara Melalui Aplikasi Hyperlink Excel

Etika Sabariah<sup>1</sup>, Musthafa Kamil<sup>2</sup>, Dorit Hartini<sup>3</sup>

Universitas Bina Sarana Informatika

### Abstract

*Book finance class treasurer very important to learning students on regulator fiancé the class with right passing write and crosscek using ms excel to dashboard hyperlink. This tehnic must be learning as development specialist knowledgement students MTS Darul Hikmah to add knowledge about tekhonology information that relevance by management class. Facility dashboards hyperlink from Ms excel can easy manner right, regular, thorough, and can easy crosscek from write transaction finance according to faster with use Hyperlink*

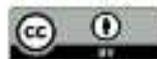
*Keywords: Bookkeeping, treasurer, ms excel, hyperlink*

### Abstrak

Pembukuan Keuangan Bendahara kelas sangat penting bagi pembelajaran siswa dalam mengatur keuangan kelas dengan benar melalui catatan dan crosscek menggunakan aplikasi MS Excel pada menu Hyperlink. Teknik olah data ini untuk dipelajari sebagai pengembangan pengetahuan, khususnya para siswa MTS Darul Hikmah untuk menambah Pengetahuan tentang Teknologi Informasi yang terhubung dengan manajemen kelas. Fasilitas menu hyperlink pada MS Excell memudahkan pencatatan dilakukan benar, teratur, teliti dan dapat dilakukan crosscek dengan mudah melalui pencarian sumber data dengan cepat dengan menggunakan Hyperlink.

Kata kunci: pembukuan, bendahara, ms excel, hyperlink

*This work is licensed under Creative Commons Attribution License 4.0 CC-BY International license*



### PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi tepat guna menuntut anak didik mampu menguasai manfaat dan kebermanfaatian dari suatu penggunaan teknologi untuk dapat mempermudah cara kerja dan cara memeriksa atau crosscek. Salah satu teknologi tersebut adalah penggunaan aplikasi MS office khususnya MS Excel yang dapat digunakan untuk membantu pekerjaan bendahara kelas dalam mencatat, memeriksa dan crosscek catatan keuangan dari dana yang dikumpulkan kelas.

Seperti diketahui secara umum dan pasti disetiap kelas dari jenjang Pendidikan dasar sampai Pendidikan Menengah Atas, telah berlaku kebiasaan umum sesuai kesepakatan pihak sekolah, wali kelas dan wali murid yang berupa pungutan wajib yang dikumpulkan oleh bendahara kelas. Hal tersebut dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan kelas dalam aktivitas belajar.

Dana yang terkumpul dimasing masing kelas yang dipegang oleh bendahara memiliki jumlah yang cukup besar per-semesternya. Untuk itu dibutuhkan

pencatatan yang benar sehingga tidak menimbulkan konflik.

Peran Teknologi Informasi menjadi bagian yang diperhatikan oleh pengurus MTS Darul Hikmah Depok, untuk menjadi bagian dari isi kegiatan program pengembangan system belajar siswa dalam pemberdayaan ekonomi dimang lingkup yang sangat kecil yaitu dari lingkungan sekolah. Salah satu kebutuhannya dalam pengembangan system belajar dalam pemberdayaan kemampuan olah data siswa dengan mengenalkan materi pengembangan pengetahuan olah data sedini mungkin melalui olah data keuangan bendahara melalui menu hyperfingnk yang ada di MS Excel. Hal tersebut adalah bagian pendidikan yang membantu siswa teratur dan teliti dalam melakukan pencatatan keuangan

Keteraturan dan ketelitian pencatatan keuangan adalah salah satu kemampuan dasar yang harus dikuasai siswa untuk dapat meningkatkan kemampuan berkompentensi dalam aktivitas kerja atau usaha yang akan dijumpai di masa yang akan datang nantinya.



Dengan metode hyperlink pada menu di MS Excel siswa dapat meningkatkan kemampuan skill dalam pembukuan kewirausahaannya juga

Kewirausahaan adalah proses mendirikan dan menjalankan bisnis atau usaha tersebut. Wirasahawan umumnya dipandang sebagai inovator yang berarti tidak harus menemukan sesuatu yang baru melainkan dapat memecahkan masalah terkait bisnis (Idris, M, 2021)

## METODE PENELITIAN

### 1. Solusi yang ditawarkan

Pemecahan masalah dilakukan berdasarkan rumusan masalah yang telah diungkapkan dengan memberikan pengetahuan sedini mungkin terhadap siswa tentang bagaimana mengolah data keuangan yang baik salah satunya menggunakan metode hyperlink dalam menu di MS Excell

Modul elektronik dapat didefinisikan sebagai bahan belajar yang disusun secara sistematis, untuk mencapai tujuan tertentu, yang disajikan dalam format elektronik yang didalamnya dihubungkan dengan link-link sebagai navigasi agar peserta didik menjadi interaktif (Ihsan, MNS, 2014).

Salah satu modul elektronik yang dihubungkan dengan link link salah satunya ada di aplikasi Ms Excell.

Dalam pelaksanaan melalui workshop yang dilakukan dalam pengabdian masyarakat, tersebut, langkah-langkah pemecahan masalah atau metode pelaksanaannya sebagai berikut:

#### a. Pemetaan (*mapping*)

Pengamatan fenomena terkait dengan kondisi konsentrasi fasilitas belajar disekitar siswa sekolah yang ternyata difasilitasi oleh lab computer. Pemetaan permasalahan adalah bagaimana mengoptimalkan kemampuan siswa dalam pembelajaran menggunakan teknologi komputer serta apa solusi yang tepat guna dan dibutuhkan dapat dilakukan dengan observasi tempat dimana pengabdian masyarakat dilakukan oleh Tim dari Fakultas Manajemen UBSI.

Hasil pemetaan diharapkan memudahkan dan memberikan petunjuk menuju pemecahan masalah.

Pemetaan social merupakan sesuatu metode atau proses pengumpulan data atau informasi baik yang bersifat sekunder maupun primer untuk mendapatkan kondisi geografis, social budaya, ekonomi, Teknik,

kelembagaan masyarakat dan mengidentifikasi karakteristik masyarakat diwilayah tertentu yang akan dijadikan sebagai wilayah sasaran program yang direncanakan (Juwita,2021).

#### b. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan mengajukan sejumlah pertanyaan kepada orang yang diwawancarai (narasumber) untuk memperoleh informasi yang berharga ((Putri, AS, 2020)

Wawancara kepada pihak pengurus MTS Darul Hikmah Depok, dilakukan untuk mengetahui kebutuhan yang sifatnya pengembangan, untuk menjadi bahan penimbang tema program pengabdian masyarakat yang mana ketepatan dan penentuan materi yang disesuaikan dengan bidang pengetahuan pada fakultas manajemen dan gambaran pemaparan tentang efektifitas problem solving yang dibutuhkan

#### c. Metode penyelesaian masalah

Pemecahan masalah (problem solving) adalah metode yang melibatkan cara berfikir tingkat tinggi untuk menemukan, mengubah menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi. (Muhammad Yaumi, dalam Novartiar, I, 2016).

#### c. Metode penyelesaian masalah

Pemecahan masalah (problem solving) adalah metode yang melibatkan cara berfikir tingkat tinggi untuk menemukan, mengubah menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi. (Muhammad Yaumi, dalam Novartiar, I, 2016).

Berdasarkan analisis situasi yang ada, Permasalahan yang dihadapi oleh pengurus dan guru-guru MTS Darul Hikmah Depok antara lain:

- a. Mencari sumber-sumber pengembangan pembelajaran baru terkait pengenalan teknologi informasi pada siswa
- b. Mengembangkan cara belajar siswa melalui problem basic learning (PBL) dengan menggunakan teknologi informasi untuk meningkatkan jiwa kewirausahaan siswa sedini mungkin.

Metode penyelesaian masalah dilakukan dengan memberikan wawasan mengenai olah data menggunakan menu Hyperlink pada MS Excell pada olah data buku bendahara kelas

Pengetahuan pengembangan materi olah data menggunakan hyperlink MS Excell antaralainnya sebagai berikut:

1. Menyiapkan data yang diketik siswa di sheet 4 berisi catatan siswa membayar kas wajib untuk kelas sebesar Rp.5000 untuk dikumpulkan oleh 14 siswa guru mememahi

- kebutuhan kelas seperti ATK, FOTOCOPY dan lain lain. Siswa dipungut 1 kali dalam seminggu dan satu bulan terjadi 4 kali penarikan yang disepakati kelas yaitu tiap tanggal 1, 8, 15 dan 22 dengan asumsi bukan hari libur
- Setelah terkumpul uang siswa sesuai tanggal pindahkan total jumlah uang yang terkumpul sesuai tanggal ke sheet 2
  - Mulai terapan Pencarian Data Dengan Link di Menu MS Excell agar memudahkan melakukan croscek dan meneliti catatan bendahara, sehingga dapat diketahui mana siswa yang belum membayar, dan berapa jumlah uang yang terkumpul dari masing masing siswa serta jumlah yang terkumpul secara total pertanggal pengumpulan uang kas serta total per semester
  - Setelah itu siapkan data yang diketik siswa di sheet lain sesuai jenis pengeluaran dan bukti gambar nota dan barang yang dimasukkan dalam sheets tersebut
  - Mulai terapan Pencarian Data Dengan Link di Menu MS Excell agar memudahkan melakukan croscek dan meneliti catatan masing-masing pengeluaran disetiap sheet yang berbeda terbagung dengan pemasukan kas bendahara di link pemasukan. Sehingga dapat diketahui keseimbangan pemasukan dan pengeluaran yang memberikan catatan saldo kas bendahara yang benar dan dapat divalidasi wali kelas serta tidak menimbulkan konflik.

#### **d. Implementasi dan pelaksanaan**

Metode pembelajaran adalah cara yang digunakan guru dalam mengadakan interaksi antara guru dan siswa. Dalam Praktiknya kombinasi penggunaan metode ceramah, diskusi dan pelatihan merupakan cara sukses menjadikan siswa aktif dalam mengikuti kegiatan pembelajaran. (Maski, M, 2014).

Berdasarkan teori, maka pelaksanaan acara dilakukan diantaranya:

##### **1) Metode Ceramah**

Metode ceramah dengan mempresentasikan materi yang sudah diberikan modulnya pada para peserta dan mempresentasikannya menggunakan power point dan MS Excell yang dipraktikkan ditempat. Proses penyaluran informasi satu arah dari tutor kepada

peserta pengabdian masyarakat adalah salah satu bagian yang dilakukan anggota tim pengabdian masyarakat melalui tatap muka serta fasilitas zoom meeting Cloud.

##### **2) Metode Tutorial**

Tutorial dilakukan oleh Tutor dengan mempraktekkan langsung cara-cara yang dilakukan saat menjalankan aplikasi MS Excell dalam menerapkan menu Hyperlink pada pembukuan bendahara kelas berdasarkan materi (modul) yang diberikan ke siswa dan praktikum yang dibuktikan ditempat

Diskusi dilakukan dengan acara tanya jawab dan sharing untuk dapat memberikan pemahaman terkait dengan terapan aplikasi MS Excell pada menu Hyperlink

##### **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Pengabdian masyarakat ini dilakukan melalui separuh tatap muka dan separuh lagi melalui **Zoom Meeting** dengan para siswa MTS Darul Hikmah Depok.

##### **3. Target Luaran**

###### **a. Target pengabdian masyarakat**

Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat tentang pembukuan bendahara kelas melalui pencarian data dengan menggunakan MS Excel pada menu Link untuk croscek dan keberaturan catatan keuangan bendahara kelas, diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan terkait skill kerja dan entrepreneur pada siswa MTS Darul Hikmah Depok yang akan ditemui siswa di masa yang akan datang

###### **b. Luaran pengabdian masyarakat**

Terlaksananya sosialisasi program pengembangan pembelajaran berbasis kasus (PBL) untuk siswa MTS Darul Hikmah Depok yang dihadiri para undangan dengan semangat dan antusias.

#### **PEMBAHASAN**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal, 05 Oktober 2024 dengan menggunakan fasilitas **Zoom Cloud Meeting dan tatap muka dikelas**, diikuti sebanyak **20** orang peserta yang merupakan siswa MTS Darul Hikmah Depok. Materi kegiatan Pengabdian Masyarakat adalah Pelatihan pembukuan bendahara kelas menggunakan MS Excell pada menu Hyperlink. Pemfaatan Aplikasi MS Excell pada menu Hyperlink dalam Sosialisasi Program pengembangan pembelajaran siswa MTS Darul Hikmah Depok, dilakukan melalui sebagian tatap muka

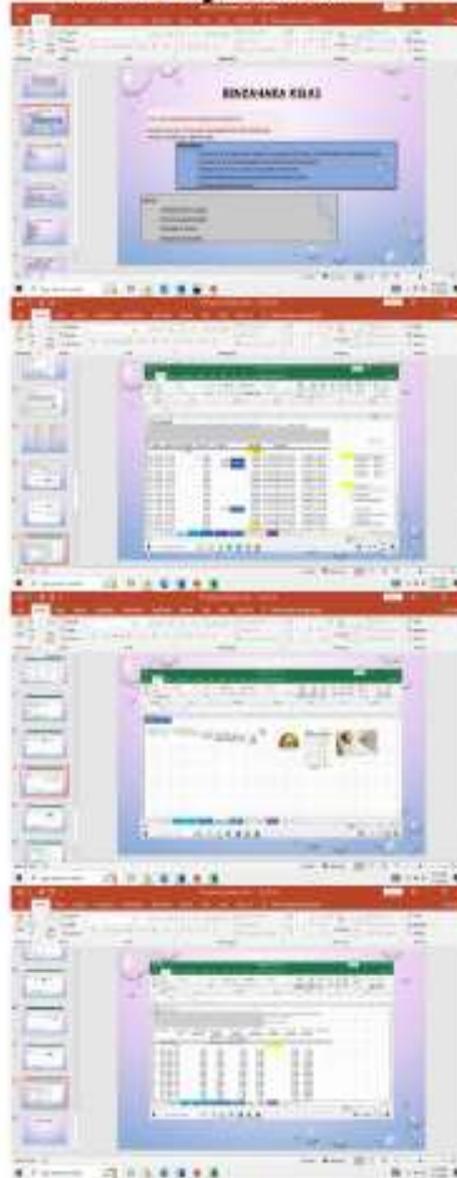
dan sebagian online melalui fasilitas *Zoom Cloud Meeting* dan didukung dengan bantuan modul yang dibagikan sebagai upaya agar materi dapat dipahami kembali dan dapat melakukan pelatihan secara mandiri. Pelaksanaan pembahasan teknis olah data pembukuan bendahara kelas menggunakan MS Excell pada menu Hyperlink dapat berjalan dengan baik dan efektif.

Tahapan pelaksanaan pelatihan dilakukan sebagai berikut:

1. Peserta pelatihan dikelompokkan, telah di berikan modul terkait materi olah data keuangan bendahara kelas menggunakan MS Excell pada menu Hyperlink oleh para pendamping dari Tim Pengabdian masyarakat.
2. Peserta pelatihan memperhatikan tutor menjalankan aplikasi ms excel



Gambar 1. Kegiatan Pelatihan



Gambar 2. Pemberian Materi Pelatihan



Gambar 3. Peserta Praktik Aplikasi Lazada

### KESIMPULAN

Berdasarkan pemaparan tersebut di atas, maka dapat diambil kesimpulan bahwa, pemanfaatan Aplikasi MS Excell pada Menu Hyperlink sangat tepat dan berguna dipelajari sebagai pengembangan pengetahuan. Dengan demikian program pengembangan belajar berbasis problem di MTS Darul Hikmah Depok untuk meningkatkan kemampuan siswa di bidang Teknologi Informasi terkait manajemen dan entrepreneurship dapat tercapai. Agenda atau kegiatan sosial kemasyarakatan pada program pengabdian masyarakat yang merupakan perwujudan Tri Dharma Akademisi di Universitas Bina Sarana Informatika dilaksanakan dengan suasana yang penuh antusias dari para siswa

### DAFTAR PUSTAKA

- Idris, M. 2021. *Api Itu Wirausaha dan Kewirausahaan*. KOMPAS.com. Di <http://amp.kompas.com/>
- Ihsan, MNS. 2014. Pengembangan modul elektronik MICROSOFT EXCEL 2007 untuk Kelas XI SMA, Skripsi Program Studi Pendidikan Teknik Informatika, Universitas Negeri Yogyakarta
- Joko, I.R. 2015. *Shopee, Aplikasi Belajar Online C2C Mahasiswa di Indonesia*. LIPUTAN.com. <https://in.liputan6.com/> di
- Juwita. 2021. *Forum Diskusi 1: Pemetaan Sosial, Definisi Pemetaan sosial, LMESSPADA*. INDONESIA. <https://lms.pada.kemendikbud.go.id/> di
- Muhammad Yaani, dalam Nuryanti, L. 2016. *Perungutan Metode Pemecahan Masalah (Problem Solving) Pada Mata Pelajaran Matematika Kelas IV*
- Di MA'ARIF NU KALIWANGI KECAMATAN PURWOLATI KABUPATEN BANYUMAS TAHUN PELAJARAN 2015/2016. Di <http://masosistem.jangareknut.ac.id/>
- Muski, M. 2014. *Kolaborasi Metode Ceramah, Diskusi dan Latihan Pada Materi Perkembangan Teknologi Urut Meningkatkan Prestasi Belajar*. Di <https://publikasi.unsida.ac.id/>
- Putri, AS. 2020. *Wawasan, Pergetian dan Takapan*. KOMPAS.com. Di <https://amp.kompas.com/>

**Lampiran F. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat Minimal 5 Foto Yang Berbeda dengan Caption.**

Foto Kegiatan 1 : Suasana kelas Ketika pengisian Kuesioner dan Presensi Peserta PM



Foto Kegiatan 2 : Pemaparan materi oleh Ibu Etika Sabariah, S.E., M.M



Foto Kegiatan 3 : Foto Bersama dengan Panitia, Siswa MTS dan Pengurus Masjid



Foto Kegiatan 4 : Foto Bersama panitia sebelum Kegiatan PM



Foto Kegiatan 5 : Persiapan sebelum pemaparan materi

