

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

**Jalan Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak
Tenggara,
Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78112**

Disusun sebagai rencana pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat
bekerjasama dengan Universitas Tanjungpura sebagai salah satu perwujudan
Tri Dharma Perguruan Tinggi

Oleh:

Yulia, S.E., M.M.	(NIP 200809937)
Rabiatul Adwiya, M.Kom	(NIP 201209659)
Nanda Diaz Arizona, S.Kom., M.M.	(NIP 201103257)
Rizka Dahlia, M.Kom	(NIP 202110262)
Abdul Latif, M.Kom	(NIP 202110265)
Tika Yolanda	(NIM 12210460)
Melky Tanu	(NIM 12211555)
Yunus	(NIM 12211320)
Masdar Syukur	(NIM 12211311)

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KAMPUS KOTA PONTIANAK
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA**

DESEMBER 2022

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pengelolaan Keuangan Sekolah Menengah
Kejuruan (SMK)
2. Mitra : APVOKASI Kota Pontianak
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Yulia SE, MM
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 200809937
 - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - e. Program Studi : Sistem Informasi Akuntansi Kampus
Kota Pontianak (D3)
 - f. Email : yulia.yla@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 8
- Nama Anggota : Nanda Diaz Arizona S.Kom, M.M
Rabiatul Adwiyah M.Kom
Rizka Dahlia, M.Kom
Abdul Latif, M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 4 Orang
5. Biaya : Rp.4.960.000,-

Pontianak, 19 Desember 2022



Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd
NIP. 199810339

Ketua Pelaksana

Yulia SE, MM
NIP. 200809937

Menyetujui



Taufik Baidawi, M.Kom
NIP. 200304891

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
DESEMBER 2022.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd Yulia SE, MM	iii
Taufik Baidawi, M.Kom	iii
DAFTAR ISI.....	iv
I. PENDAHULUAN	1
1. Analisis Situasi	2
VI. MANFAAT YANG DIPEROLEH (<i>OUTCOME</i>).....	10

RINGKASAN

Pengabdian masyarakat merupakan sebuah pengembangan bagi karyawan tata usaha dalam mempermudah mereka melakukan pencatatan keuangan. Era digitalisasi saat ini mendorong dan memaksa mereka dalam beradaptasi dengan teknologi yang semakin mumpuni. Salah satu cara mereka dalam mengikuti era teknologi adalah memaksakan diri menyesuaikan dengan keberadaan teknologi salah satunya yaitu pencatatan keuangan melalui aplikasi. Pencatatan keuangan ini pastinya akan mempercepat kinerja mereka dalam memberikan laporan yang cepat dan akurat.

I. PENDAHULUAN

Proses pendidikan untuk menghasilkan output yang berkualitas tidak terjadi begitu saja dalam suatu lembaga pendidikan. Kualitas yang baik dalam suatu lembaga pendidikan ditentukan oleh suatu perencanaan yang baik dalam suatu manajemen. Perencanaan yang baik dalam suatu lembaga pendidikan perlu dilakukan dengan efektif dan efisien. Oleh karena itu, dalam menentukan tujuan yang baik dalam suatu lembaga pendidikan untuk menghasilkan output yang berkualitas dibutuhkan pengelolaan manajemen yang baik. Salah satu jenis pengelolaan manajemen yang ada di suatu lembaga pendidikan adalah pengelolaan keuangan pendidikan. Pengelolaan keuangan adalah rangkaian aktivitas mengatur keuangan sekolah mulai dari perencanaan, pembukuan, pembelanjaan, pengawasan dan pertanggung jawaban keuangan sekolah. David & Scott (1999) menyatakan bahwa pengelolaan keuangan berhubungan dengan pemeliharaan dan penciptaan nilai ekonomi atau kekayaan. Akibatnya akan ditekankan pada pengambilan keputusan ke arah penciptaan kekayaan atau efisiensi dalam penggunaan biaya. Horne et al. (1997: 2), pengelolaan keuangan juga mempunyai definisi lain yaitu segala aktivitas berhubungan dengan perolehan, pendanaan, dan pengelolaan aktiva dengan beberapa tujuan menyeluruh. Tujuan menyeluruh tersebut biasanya dibuat saat kegiatan perencanaan dalam manajemen.

Pengelolaan keuangan pendidikan sangat penting peranannya dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan. Hal ini sesuai dengan Depdiknas (2007), setiap kegiatan perlu diatur agar berjalan dengan tertib, lancar, efektif dan efisien. Keberhasilan pengelolaan keuangan pendidikan akan memungkinkan penyelenggaraan pendidikan dilakukan secara efektif dan efisien. Selain itu, pengelolaan keuangan pendidikan yang baik akan memberikan dampak pada tercapainya kelangsungan hidup lembaga pendidikan, sebagai salah satu tujuan didirikannya lembaga tersebut (terutama bagi lembaga pendidikan swasta. Pengelolaan keuangan pendidikan yang baik juga akan mencegah adanya kekeliruan dan penyimpangan dana. Kegiatan dalam pengelolaan keuangan pendidikan dapat dilihat menjadi 3 bagian penting yaitu perencanaan, pertanggungjawaban dan pelaporan, serta pengawasan. Jika sekolah tidak memiliki rencana keuangan, maka dapat dipastikan bahwa terdapat resiko terhadap dana untuk sekolah yang tidak

sesuai dengan rencana dan selaras dengan program kerja sekolah. Untuk itulah diperlukan perencanaan dalam keuangan sekolah. Pentingnya perencanaan keuangan di sekolah juga dikemukakan oleh Du Preez et al. (2003), bahwa perencanaan merupakan komponen penting dalam manajemen keuangan yang efektif.

Namun, tidak selamanya pengelolaan keuangan di suatu lembaga pendidikan berjalan dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari adanya berbagai masalah keuangan di sekolah. Masalah keuangan merupakan masalah yang cukup mendasar di sekolah. Hal ini dikarenakan seluruh kegiatan pendidikan di sekolah erat kaitannya dengan manajemen keuangan sekolah. Meskipun tidak sepenuhnya masalah keuangan akan berpengaruh secara langsung terhadap kualitas sekolah, terutama berkaitan dengan sarana dan prasarana. Banyak sekolah yang tidak dapat melakukan kegiatan belajar mengajar secara optimal hanya karena masalah keuangan, baik untuk menggaji guru maupun untuk mengadakan sarana dan prasarana pembelajaran. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan jenjang pendidikan menengah yang secara khusus mempersiapkan lulusannya untuk menjadi tenaga kerja terampil, terdidik dan professional, serta mampu mengembangkan diri sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Undang Undang No. 20 Tahun 2003).

Universitas Bina Sarana Informatika (UBSI Kampus Kota Pontianak) merupakan salah satu Perguruan Tinggi di bidang komputerisasi akuntansi dan manajemen informatika merespon akan kebutuhan SMK terutama dalam pengelolaan keuangan sekolah. Oleh sebab itu akan diselenggarakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) berupa **Pengelolaan Keuangan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)**. Dalam kegiatan PKM ini UBSI Kampus Kota Pontianak bekerjasama dengan APVOKASI Kota Pontianak.

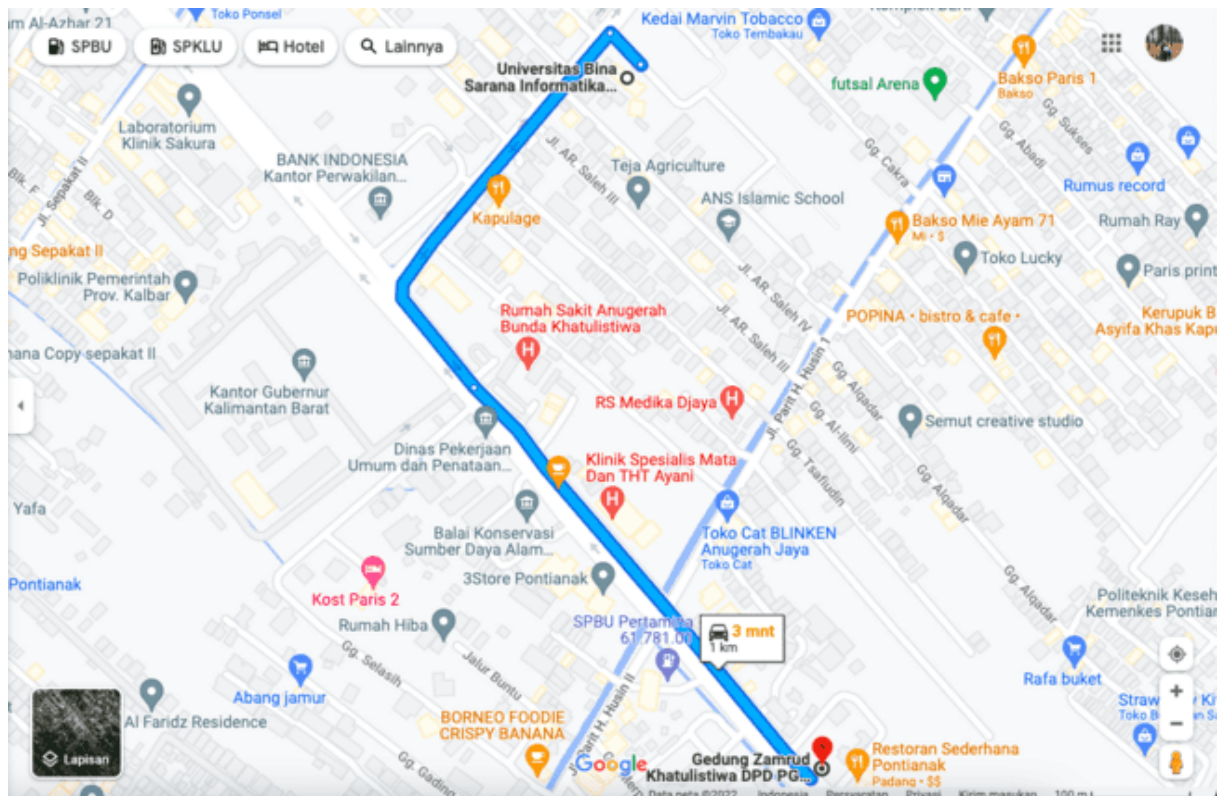
1. Analisis Situasi

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan oleh penulis, permasalahan pertama terletak dalam perencanaan dan pelaksanaan keuangan sekolah. Hal ini berkaitan dengan perolehan sumber dana pemasukan yang mengalami penurunan. Penurunan ini membuat sekolah terus melakukan berbagai cara agar dapat menstabilkan pemasukan dana sekolah. Sekolah menjelaskan bahwa sumber pemasukan inilah yang nantinya akan digunakan dalam penyelenggaraan

pendidikan sekolah. Selain dari permasalahan sumber pemasukan dana sekolah di atas, masalah berikutnya berhubungan dengan ketepatan dana tersebut untuk dialokasikan dalam peningkatan mutu pendidikan.

2. Peta Lokasi Mitra

Universitas Tanjungpura berlokasi Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78112, dengan jarak tempuh kurang lebih 1 km dari kampus Universitas Bina Sarana Informatika.



Gambar 1. Lokasi Gedung Zamrud Khatulistiwa

3. Permasalahan Mitra

Permasalahan yang dihadapi SMK, adalah sebagai berikut :

- Pengelola masih minim pengetahuan dalam pengelolaan keuangan sekolah.
- Pengelola usaha membuat laporan masih secara sederhana yaitu menggunakan microsoft excel.

II. METODE PELAKSANAAN

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah Dosen dari Multidisiplin bidang ilmu yang berasal dari Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Kota Pontianak. Metode yang digunakan pada kegiatan ini adalah metode partisipatori dan kolaboratif. Keberhasilan kegiatan ini dengan menggunakan metode partisipatori sangat ditentukan oleh partisipasi dari mitra yang menjadi sasaran dari kegiatan ini. Mitra akan dilibatkan secara langsung dalam kegiatan ini mulai dari proses pengenalan dan pelatihan. Upaya yang akan dilakukan untuk mengimplementasikan kegiatan ini menggunakan 2 metode yaitu:

1. Metode Partisipatori

Untuk peningkatan pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku mitra dilakukan pelatihan dan pendampingan dalam pemahaman tentang literasi pengelolaan keuangan.

2. Metode Kolaboratif

Untuk mencapai tujuan dari kegiatan ini, harus mendapat dukungan dari pemerintah setempat dan para stakeholders dengan melakukan kerja sama. Dalam metode kolaboratif, integrasi antar elemen yaitu masyarakat, pemerintah dan stakeholders adalah mutlak. Adapun masyarakat yang akan dijadikan sebagai mitra dalam kegiatan ini yaitu APVOKASI Kota Pontianak, Kepala Sekolah dan Guru SMK. Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan ini yaitu:

- a) pengenalan perangkat digital dan sistem keuangan
- b) evaluasi pengelolaan keuangan
- c). pelaksanaan pencatatan transaksi sekolah melalui sistem keuangan

1. Partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

Mitra berpartisipasi aktif sebelum pelaksanaan program dengan pro aktif memberikan data yang dibutuhkan, mulai dari memberikan informasi mengenai data transaksi keuangan sekolah. Dan diharapkan pada pelaksanaannya dalam menggunakan sistem keuangan dapat dilakukan dengan baik dan benar.

2. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan Implementasi teknologi ke SMK.

Setelah selesai kegiatan implementasi, diharapkan Mitra memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam melakukan pengelolaan keuangan.

3. Pendampingan dan Pembinaan

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kemandirian mitra dalam melakukan transaksi keuangan.

4. Monitoring

Kegiatan ini bertujuan untuk memantau perkembangan kemampuan mitra dalam melakukan transaksi keuangan sekolah.

Partisipasi mitra dalam kegiatan ini adalah :

- a. Mengikuti dan berpartisipasi dalam berbagai kegiatan pelatihan yang dilaksanakan oleh tim
- b. Menggunakan sistem keuangan yang sudah disediakan oleh tim pengabdian masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika.
- c. Menjalin kerjasama dengan pihak Perguruan Tinggi yaitu Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas dari tim pelaksana pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. Ketua Pelaksana

Nama : Yulia, S.E., M.M.

Tugas :

- a. Bertanggung jawab Menyusun proposal pengabdian masyarakat
- b. Melakukan pendekatan kepada mitra
- c. Mempersiapkan pelaksanaan program
- d. Memberikan pelatihan pemanfaatan elemen-elemen aplikasi saat digunakan
- e. Pendampingan dan pemantauan pelaksanaan pelatihan

2. Anggota 1

Nama : Rabiatul Adwiya, M.Kom

Tugas :

- a. Bertanggung jawab menyusun laporan pengabdian masyarakat
- b. Membantu kelompok sasaran dalam pelatihan
- c. Melakukan pengarahan saat elemen-elemen aplikasi digunakan
- d. Melaksanakan pendampingan dan pemantauan

3. Anggota 2

Nama : Nanda Diaz Arizona, S.Kom., M.M.

Tugas :

- a. Membantu kelompok sasaran dalam pelatihan
- b. Melakukan pengarahan saat elemen-elemen aplikasi digunakan
- c. Melaksanakan pendampingan dan pemantauan
- d. Bertanggung jawab dan merancang modul pembelajaran mengenai pengelolaan keuangan sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

4. Anggota 23

Nama : Rizka Dahlia, M.Kom

Tugas :

- a. Membantu kelompok sasaran dalam pelatihan
- b. Melakukan pengarahan saat elemen-elemen aplikasi digunakan
- c. Melaksanakan pendampingan dan pemantauan
- d. Membuat kuisioner pdf dan rekap kuisioner excel

5. Anggota 4

Nama : Abdul Latif, M.Kom

Tugas :

- a. Membantu kelompok sasaran dalam pelatihan
- b. Melakukan pengarahan saat elemen-elemen aplikasi digunakan
- c. Melaksanakan pendampingan dan pemantauan
- d. Membantu dalam pembuatan dokumentasi acara
- e. Bertanggungjawab untuk absensi panitia dan peserta

Mahasiswa yang dilibatkan dalam program kemitraan masyarakat:

I. Nama : Tika Yolanda

NIM : 12210460

Tugas : Membantu pada saat pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat

II. Nama : Melky Tanu

NIM : 12211555

Tugas : Membantu pada saat pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat

III. Nama : Yunus

NIM : 12211320

Tugas : Membantu pada saat pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat

IV. Nama : Masdar Syukur

NIM : 12211311

Tugas : Membantu pada saat pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat

Pengabdian Masyarakat ini dilaksanakan pada:

Tanggal : 08 Desember 2022

Waktu : 13.30 s/d 16.30

Tempat : Gedung Zamrud Khatulistiwa

Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec.
Pontianak Tenggara, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78112

V. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT)

Diharapkan dengan adanya pengabdian masyarakat ini dapat membantu memberikan pengetahuan mengenai pemanfaatan Teknik copy writing dan implementasinya.

Tabel 1. Luaran dan Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	Sudah Publish https://milenianews.com/2022/12/09/universitas-bsi-gandeng-apvokasi-gelar-pelatihan-pengelolaan-keuangan-untuk-smk-se-kota-pontianak/
		Lokal	Sudah Publish https://news.bsi.ac.id/2022/12/09/bsi-gelar-pelatihan-pengelolaan-keuangan/
2	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Sudah Tercapai
		Keterampilannya meningkat	Sudah Tercapai
		Kesehatannya meningkat	Sudah Tercapai
		Pendapatannya meningkat	Sudah Tercapai
		Pelayanannya meningkat	Sudah Tercapai
3	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	Sudah Tercapai
		Keterampilannya meningkat	Sudah Tercapai
		Kualitas produknya meningkat	Sudah Tercapai
		Jumlah produknya meningkat	Sudah Tercapai

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
		Jenis produknya meningkat	Sudah Tercapai
		Kapasitas produksi meningkat	Sudah Tercapai
		Jumlah aset meningkat	Sudah Tercapai
		Jumlah omsetnya meningkat	Sudah Tercapai
		Kemampuan manajemennya meningkat	Sudah Tercapai

VI. MANFAAT YANG DIPEROLEH (*OUTCOME*)

Pelatihan Pengelolaan Keuangan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang telah dilaksanakan pada tanggal 8 Desember 2022 ini memberikan manfaat bagi para peserta yang secara spesifik adalah orang-orang yang bekerja dan bersinggungan langsung dengan bagian keuangan. Karena banyaknya transaksi yang dilakukan dalam bagian keuangan, pastinya butuh kemudahan dalam pencatatan pemasukan dan pengeluaran. Antusiasme para peserta sangat besar dengan menyimak ilmu mengenai pencatatan keuangan dan dirangkum menjadi satu pada modul.

Pada kuesioner yang sudah diisi oleh peserta, peserta materi yang disampaikan oleh tutor sangat bermanfaat dalam menambah wawasan pengetahuan, keterampilan, dan keahlian peserta. Peserta Pengabdian Masyarakat juga merasa puas dengan kinerja tutor yang bertugas saat kegiatan PM berlangsung, tutor dinilai sangat membantu jika peserta menemukan kendala saat pelaksanaan PM.

Hampir semua peserta PM menilai bahwa materi yang disampaikan sudah sesuai dengan apa yang mereka butuhkan pada saat ini. Setelah mengikuti pelatihan ini, para peserta pengabdian mendapatkan dampak yang positif antara lain:

1. Para peserta kini mendapatkan pengetahuan baru dimana pengetahuan tersebut mempermudah mereka dalam melakukan pencatatan dan pelaporan keuangan.

2. Para peserta mendapatkan salah satu alternatif aplikasi yang akan membuat pekerjaan mereka akan lebih ringkas.

VII. REALISASI BIAYA

Tabel 2. Realisasi Biaya

HONOR					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Asisten dosen (mahasiswa)	3	Orang	150.000	450.000
2	Tenaga dokumentasi	1	Orang	200.000	300.000
3					
4					
5					
Total Honor					750.000
BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Biaya satuan (Rp)	Total (Rp)
1	ATK	1	Paket	500,000	500,000
2	Spanduk	1	Pcs	200.000	200.000
3	Snack peserta	350	paket	9.000	3.150.000
4	Air mineral	12	Dus	30.000	360.000
Total Belanja Bahan					4.210.000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
Total Belanja Barang Non Operasional					
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
Total Biaya Perjalanan					
Total Keseluruhan					4.960.000

VIII. KESIMPULAN DAN SARAN

Pengabdian kepada masyarakat yang diberikan pada karyawan yang bekerja sebagai tata usaha pada sebuah Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) berupa pelatihan pengelolaan keuangan dapat menjadi salah satu alternatif aplikasi skill tambahan untuk para peserta yang merupakan pengurus keuangan pada sekolah tersebut. Dan kedepannya pelatihan ini bisa dilanjutkan dengan materi yang sama namun dengan cakupan peserta dan bidang yang lebih besar.

LAMPIRAN

Lampiran A. Absen Panitia

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT			
Daftar Presensi Panitia			
Waktu	: 12 Desember 2022		
Tempat	: Gedung Zamrud Khatulistiwa		
Afiliasi	Universitas Bina Sarana Informatika Pontianak		
Timestamp	NIP/NIM	Nama	Status
12/12/2022 13:10:10	201103257	Nanda Diaz Arizona	Dosen
12/12/2022 13:12:47	202110265	Abdul Latif	Dosen
12/12/2022 13:26:03	200809937	Yulia	Dosen
12/12/2022 13:26:48	202110262	Rizka Dahlia	Dosen
12/12/2022 13:30:45	12211311	Masdar	Mahasiswa
12/12/2022 13:48:28	12211320	Yunus	Mahasiswa
12/12/2022 13:50:46	201209659	Rabiatul Adwiya	Dosen
12/12/2022 15:03:34	12210460	Tika Yolanda	Mahasiswa

Gambar 2
Absensi Panitia

Lampiran B. Absen Peserta

Timestamp	Nama Lengkap Peserta Gelar	Email Aktif	Asal Instansi/Sekolah/Kampus	Jabatan / Golongan	No. WhatsApp
12/8/2022 13:01:06	Didin Jaenudin, S. Pd	ddn2014@gmail.com	SMK Negeri 4 Pontianak	Guru Madya / IVa	081352409408
12/8/2022 13:04:33	Yani anggraini	yanianggraini1979@gmail.com	SMKS Bhinneka Tunggal Ika	Ketua Program Alun	082150149266
12/8/2022 13:10:18	Mardiah	mdah7101@gmail.com	SMK Muhammadiyah 1 Pontianak	Kepala Tata Usaha	081649067172
12/8/2022 13:10:21	Dwi Rochman, A.Md	dwirochman7@gmail.com	SMK Putra Khatulistiwa	Guru	08963474767
12/8/2022 13:12:04	Dra. Apni Pabriani	apanipabriani7@gmail.com	SMK Muhammadiyah 1 Pontianak	Ketua Jurusan	081254882059
12/8/2022 13:12:39	BUDI SETYONO, SE	budip786@gmail.com	SMK ETHIKA Pontianak	Waka Kurikulum	0811567749
12/8/2022 13:12:57	Muhammad syahri ramadhan S.Pd	syahri.ramadhan57@gmail.com	SMK Negeri 3 Pontianak	Guru	085822111839
12/8/2022 13:13:38	Dian Nopasandi, S.Pd	nophal6@gmail.com	SMK Koperasi Pontianak	-	081345223399
12/8/2022 13:14:56	Sohirah, S.Pd	irasohirah@gmail.com	SMK Negeri 1 Pontianak	Guru 4 /a	085245177436
12/8/2022 13:15:29	Eda Bea Banunu, S. Pd.	ebanunu@gmail.com	SMK YPK Pontianak	Ketua Jurusan ADM	082148367733
12/8/2022 13:23:02	Rudiansyah, S.Pd	rudiansyahjemain@gmail.com	SMK LKIA PONTIANAK	-	089633835303
12/8/2022 13:23:15	Drs. Samsulrizal, mMPd	rizalsamsul1963@gmail.com	Smkn3 ptk	Wakil kepala sekolah	082149613373
12/8/2022 13:24:00	SYARIF RIFA'I S.Pd	syarifrifai2417@gmail.com	SMK Negeri 8 Pontianak	-	085849864517
12/8/2022 13:29:53	Noviana, SE	noviana@zki.sch.id	SMK Kristen Immanuel Pontianak	Guru Produktif Akunt	085345049492
12/8/2022 13:29:56	Yovita, S.E., M.M.	yovitalim89@gmail.com	SMK Kristen Immanuel Pontianak	Guru	085245586780
12/8/2022 13:30:17	Desi try astuti, M. Pd	mynamedesiti@gmail.com	SMK LKIA PONTIANAK	Ketua jurusan	082251020530
12/8/2022 13:31:35	TRI KATMANTO, SPd. T	3kmjogjakarta@gmail.com	SMK NEGERI 3 PONTIANAK	GURU PERTAMA	8195662216
12/8/2022 13:33:33	Nabila Dwi Laksono	nabiladwipth@gmail.com	SMK Negeri 2 Pontianak	-	089633279680
12/8/2022 13:37:37	Fera Marthilda, S. Pd	fmarthilda@gmail.com	SMK BHINEKA TUNGGAL IKA PONTIANAK	Ketua Program Studi	089689543093
12/8/2022 13:38:55	SADILLAH, S.ST	sadillahdillahsmkn06@gmail.com	SMK Negeri 6 Pontianak	Waka Humas SMKKN	085245329816
12/8/2022 13:40:27	Ema kartika, ST	emakartika98@guru.smk.belajar.id	SMKS BINA UTAMA PONTIANAK	-	085245687359
12/8/2022 13:41:47	MULYADI, S.PD.T	simoel_sadi@yahoo.co.id	SMKN2 PONTIANAK	Guru Muda/Ilc	085867115967
12/8/2022 13:42:52	DEDY SATRIADI, ST	dedyesperia@gmail.com	SMK SWASTA BINA UTAMA PONTIANAK	Guru	085332201814
12/8/2022 13:43:03	SADILLAH, S.ST	sadillahsmkn06@gmail.com	SMKN 6 PTK	Waka Humas / IVa	085245329816
12/8/2022 13:44:01	Khairul Sani, S. Pd	khairulsani37@gmail.com	Smk al-madani	Guru	0895331880009
12/8/2022 13:44:23	MULUD RIYANTO, S. Pd., M.T.	muludriyanto@gmail.com	SMK Negeri 9 Pontianak	Penata TK. V III d	08125774682
12/8/2022 13:46:10	Nadya, MPd	nadyasalm2111970@gmail.com	SMKN 8 Pontianak	4 b	089655599871
12/8/2022 13:47:26	Rahmanto, S.Pd.T, Gr	rahmanto11@guru.smk.belajar.id	SMKS PGRI PONTIANAK	-	085750117271
12/8/2022 13:51:05	Rita, S.Pd	riethamizanipah@gmail.com	SMK Koperasi Pontianak	Kajur Bisnis Daring d	082250006459
12/8/2022 13:54:49	Andre chinigia, S. Tr. T	tmeandre@gmail.com	SMK NEGERI PONTIANAK	Guru Produktif	082157826137
12/8/2022 13:57:35	Tri Sukmani, S.Pd	sukma.email@gmail.com	SMK Ethika Pontianak	-	082155873471
12/8/2022 14:00:18	RIA MELINDA, S.Pd	melindaria96mr@gmail.com	SMK Negeri 5 Pontianak	Penata / 3c	081390518219
12/8/2022 14:06:35	Endah Purnamawati	endahpurnamawati64@gmail.com	SMK Negeri 5 Pontianak	Guru Ahli Madya	081256238520
12/8/2022 14:13:59	Yuskam Mantofanji, ST	yuskamm03@gmail.com	SMK Negeri 5 Pontianak	Penata Muda Tk. IIIB	085650807034
12/8/2022 14:21:55	Vitri eka Yanggi	vivityanggi94@gmail.com	SMK almadani Pontianak	Guru	089633740189
12/8/2022 14:22:42	chairul umam	nurlalla.ptk19@gmail.com	smk muhammadiyah 2 pontianak	guru	083152451687
12/8/2022 14:35:26	Hesti Ratnaningrum	hestizsmk.smtptk@gmail.com	SMK SMTI Pontianak	Penata Muda tk. IIIB	085641243361
12/8/2022 15:02:18	Edi Suprianto, S.E	borneoistimeva@gmail.com	APYOKASI DPD Pontianak	-	089623817678
12/8/2022 16:36:13	Mohani Joko Sutrisno, S. Pd	mohanijoko.sutrisno@gmail.com	Smk katolik santa maria pontianak	-	082253436610

Gambar 3
Absensi Peserta

Lampiran C. Surat Keterangan Mitra/Instansi



**DEWAN PENGURUS DAERAH
ALIANSI PENDIDIKAN VOKASIONAL SELURUH INDONESIA
(APVOKASI) KOTA PONTIANAK**

SKT Nomor 220/07/Kesbangpol.SP/III/2021

Jl. Danau Sentarum Komp. ALEXIS No. 1J, Kec. Pontianak Kota
Email: apvokasipontianak@gmail.com, Telp. 0561-738468

Pontianak, 10 Desember 2022

Nomor : 005/APVOKASI-PTK/XI/2022

Lamp : -

Perihal : **Surat Keterangan**

Kepada Yth,

Pimpinan Universitas Bina Sarana Informatika Pontianak

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nugroho Henray Ekasaputra, S.Pd

Jabatan : Ketua

Alamat : Jl. Danau Sentarum Komp. Alexis No. 1J, kota Pontianak

Bahwa telah dilaksanakannya kegiatan workshop **Pengelolaan Keuangan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)** , oleh tim dari Fakultas Teknik dan Informatika Universitas BSI Pontianak yang dihadiri oleh Guru dan Kepala Sekolah SMK se-Kota Pontianak. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada hari Jum'at, tanggal 08 Desember 2022 di Gedung Zamrud Khatulistiwa Pontianak.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

DEWAN PENGURUS DAERAH
ALIANSI PENDIDIKAN VOKASIONAL SELURUH INDONESIA
(APVOKASI) KOTA PONTIANAK



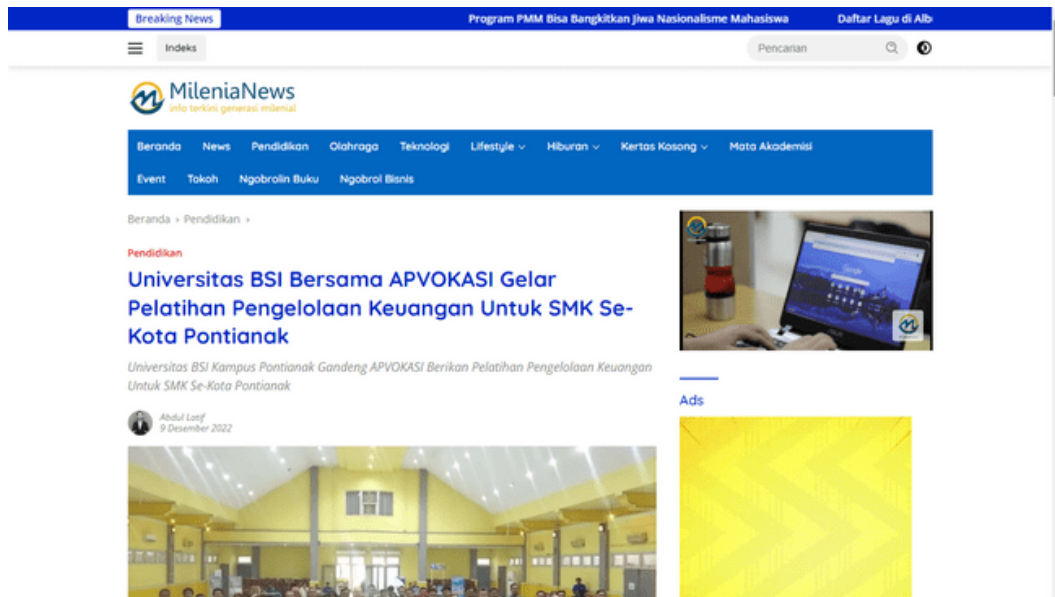
Ketua,

Nugroho Henray Ekasaputra, S.Pd

Gambar 4
Surat Keterangan Mitra

Lampiran D. Luaran PM (Press Release)

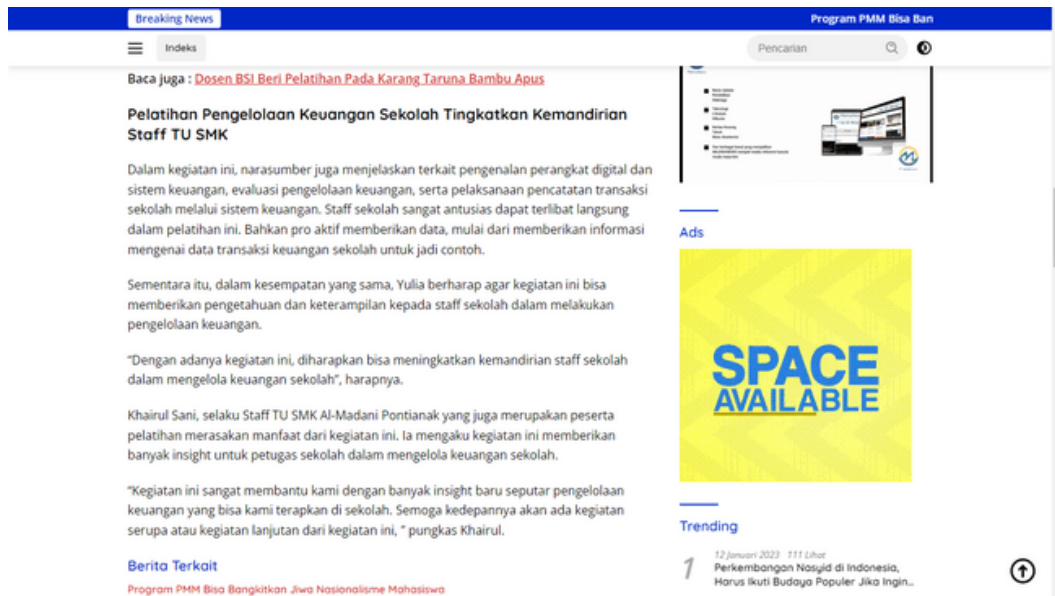
Link: <https://milenianews.com/2022/12/09/universitas-bsi-gandeng-apvokasi-gelar-pelatihan-pengelolaan-keuangan-untuk-smk-se-kota-pontianak/>



Gambar 5
Luaran Pengabdian Masyarakat Berupa Press Release

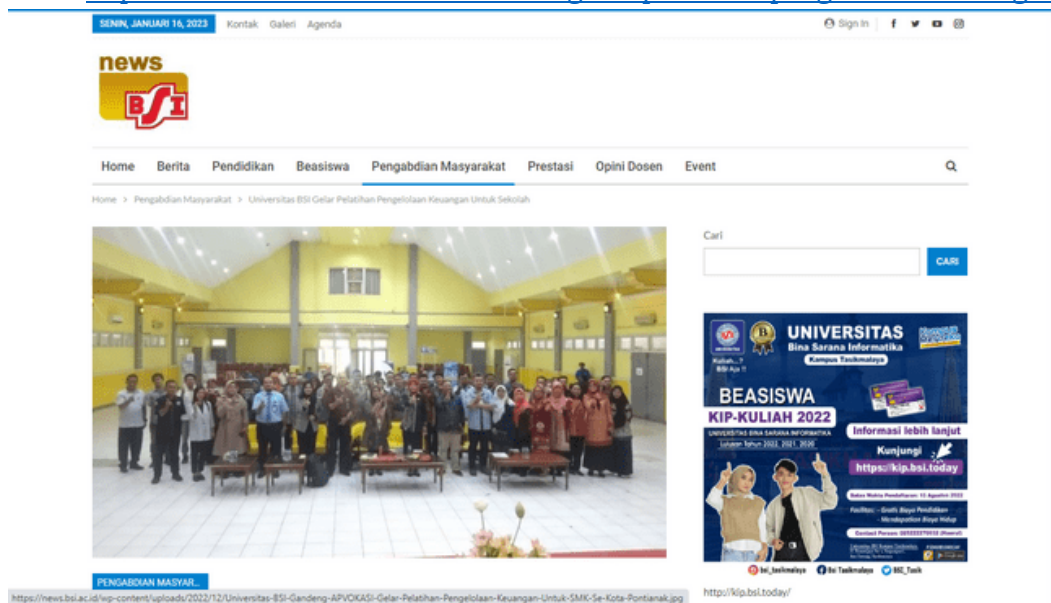


Gambar 6
Luaran Pengabdian Masyarakat Berupa Press Release

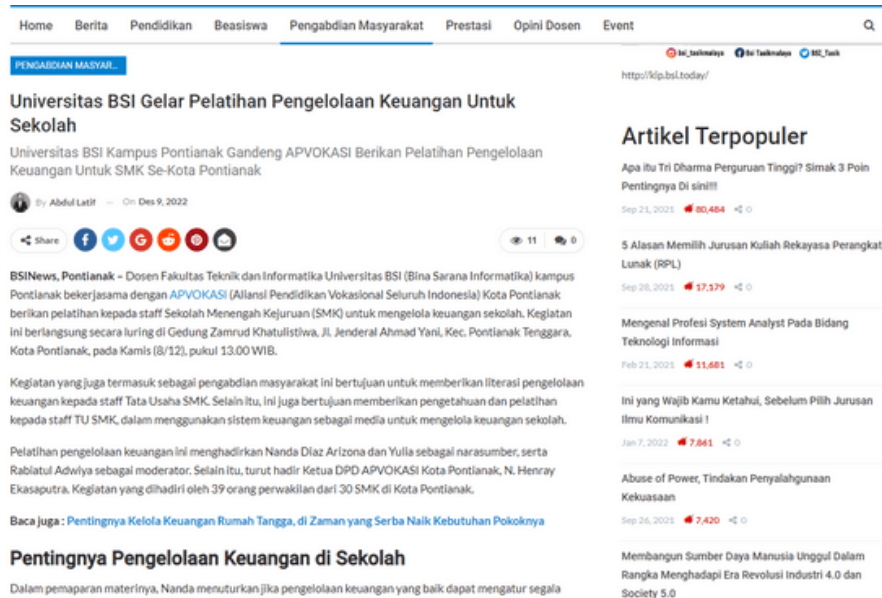


Gambar 7
Luaran Pengabdian Masyarakat Berupa Press Release

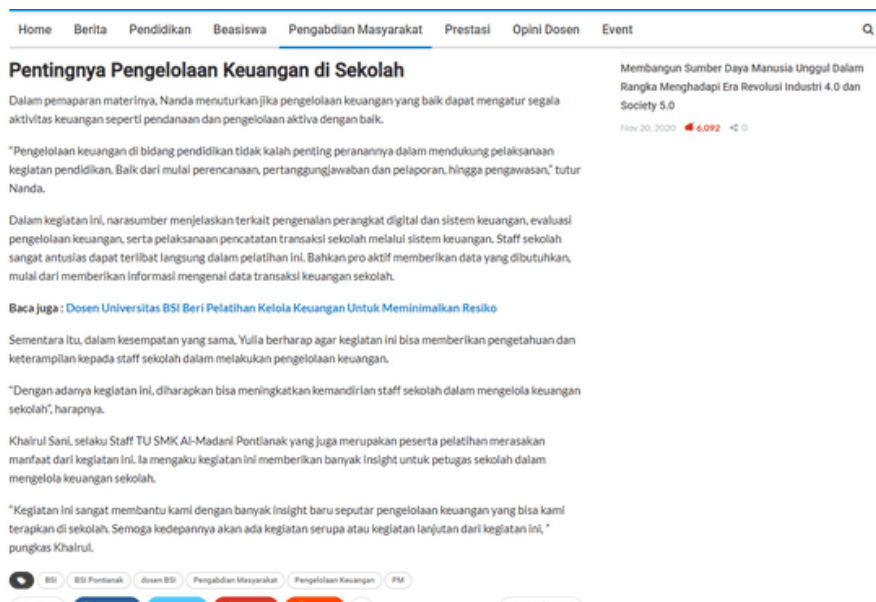
Link : <https://news.bsi.ac.id/2022/12/09/bsi-gelar-pelatihan-pengelolaan-keuangan/>



Gambar 8
Luaran Pengabdian Masyarakat Berupa Press Release



Gambar 9
Luaran Pengabdian Masyarakat Berupa Press Release



Gambar 10
Luaran Pengabdian Masyarakat Berupa Press Release

Lampiran E. Surat Tugas Pengabdian Masyarakat dan Sertifikat

 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA	
Alamat : Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450. Telp. (021) 23231170, Fax (021) 21236158, Ext. 704, 705, e-mail: lppm@bsi.ac.id	
SURAT TUGAS No.0594/C.01/LPPM-UBSI/IX/2022	
Tentang Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM UBSI	
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :	
Penanggung Jawab	Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng.
Ketua Pelaksana	Yulia SE, MM
Anggota	Rahmatul Adwiy M.KOM Nanda Diaz Arizona S.Kom, M.M Rizka Dahlia M.Kom Abdul Latif M.Kom
Bertanggung jawab terhadap jalannya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat UBSI berupa PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) masa penugasan pada:	
Tanggal	: 8 November 2022 hingga 8 Desember 2022
Tempat	: Gedung Zamrud Khatulistiwa Jalan Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78112
Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.	
Jakarta, 2 September 2022 Ketua LPPM Universitas Bina Sarana Informatika  Taufik Baidawi, M.Kom	
Terbilang - Raks UBSI - Anap - Ybc	
PSDKU ■ BOGOR ■ KARAWANG ■ BANDUNG ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA ■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURABAYA  www.bsi.ac.id	



SERTIFIKAT



Diberikan Kepada

Yulia, SE, MM

Sebagai Ketua Pelaksana

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Apvokasi Kota Pontianak dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UBSI pada tanggal 8 November 2022 Hingga 8 Desember 2022 dengan materi PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) .



Jakarta, 15 Desember 2022
Ketua LPPM
Universitas Bina Sarana Informatika



Taufik Baidawi, M.Kom



lppm.bsi.ac.id



Bina Sarana Informatika



kuliahbsiaja



@KuliahBsiAja

Lampiran F. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat



Gambar 11. Dokumentasi Pengabdian



Gambar 12. Dokumentasi Pengabdian



Gambar 13. Dokumentasi Pengabdian



Gambar 14. Dokumentasi Pengabdian



Gambar 15. Dokumentasi Pengabdian