

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI BERBASIS WEBSITE
TATA KELOLA PENDAFTARAN PESERTA DIDIK
BARU PADA SDN TAMANAGUNG 4**



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Diploma Tiga

ORCHIDA AUROMY

NIM : 12211201

Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta

Fakultas Teknik dan Informatika

Universitas Bina Sarana Informatika

2024

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Orchida Auromy
NIM : 12211201
Jenjang : Diploma Tiga (D3)
Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta
Fakultas : Teknik dan Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang telah saya buat dengan judul: "Perancangan Sistem Informasi Berbasis Website Tata Kelola Pendaftaran Peserta Didik Baru pada SDN Tamanagung 4", adalah asli (orsinil) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila di kemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa Tugas Akhir yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Universitas Bina Sarana Informatika** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Surakarta
Pada tanggal: 31 Juli 2024
Yang menyatakan,



Orchida Auromy

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Orchida Auromy
NIM : 12211201
Jenjang : Diploma Tiga (D3)
Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta
Fakultas : Teknik dan Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Bina Sarana Informatika**, Hak Bebas Royalti Non- Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul: “Perancangan Sistem Informasi Berbasis Website Tata Kelola Pendaftaran Peserta Didik Baru pada SD N Tamanagung 4”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Bina Sarana Informatika** berhak menyimpan, mengalih-media atau mem-format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Universitas Bina Sarana Informatika**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Surakarta
Pada tanggal: 31 Juli 2024
Yang menyatakan,




Orchida Auromy

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Orchida Auromy
NIM : 12211201
Jenjang : Diploma Tiga (D3)
Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta
Fakultas : Teknik dan Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika
Judul Tugas Akhir : Perancangan Sistem Informasi Berbasis Website Tata Kelola Pendaftaran Peserta Didik Baru Pada SDN Tamanangung 4.

Untuk dipertahankan pada periode I-2023 di hadapan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Diploma Ahli Madya Komputer (A.Md.Kom) pada Program Diploma Tiga (D3) Program Studi Sistem Informasi di Universitas Bina Sarana Informatika.

Surakarta, 14 Agustus 2024

PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Dosen Pembimbing : Supriyanta, M.Kom

DEWAN PENGUJI

Penguji I : Heribertus Ary Setyadi, S.T., M.Kom

Penguji II : Akhmad Syukron, M.Kom

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Orchida Auromy
NIM : 12211201
Jenjang : Diploma Tiga (D3)
Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta
Fakultas : Teknik dan Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika
Judul Tugas Akhir : Perancangan Sistem Informasi Berbasis Website Tata
Kelola Pendaftaran Peserta Didik Baru Pada SDN
Tamanagung 4.

Telah dipertahankan pada periode I-2023 di hadapan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Diploma Ahli Madya Komputer (A.Md.Kom) pada Program Diploma Tiga (D3) Program Studi Sistem Informasi di Universitas Bina Sarana Informatika.

Surakarta, 31 Juli 2024

PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Dosen Pembimbing : Supriyanta, M.Kom

DEWAN PENGUJI

Penguji I : Heribertus Ary Setyadi, S.T., M.Kom

Penguji II : Akhmad Syukron, M.Kom



LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

NIM : 12211201

Nama Lengkap : Orchida Auromy

Dosen Pembimbing : Supriyanta, M.Kom.

Judul Tugas Akhir : Perancangan Sistem Informasi Berbasis Website
Tata Kelola Pendaftaran Peserta Didik Baru Pada SD N
Tamanagung 4

NO	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1	19-April-2024	Konsultasi judul dan BAB 1	
2	26-April-2024	Konsultasi revisi judul dan revisi BAB 1	
3	3-mei-2024	Revisi BAB 1 dan konsultasi BAB 2	
4	31-Mei-2024	Konsultasi BAB 2 dan Revisi BAB 2	
5	14-April-2024	Revisi BAB 2	
6	21-Juni-24	Konsultasi BAB 3 dan Revisi 3	
7	2-Juli-2024	Revisi BAB 3 dan Revisi bab 4	
8	12-Juli-2024	Revisi BAB 4 dan Konsultasi Keseluruhan BAB	
9	31-Juli-2024	Bimbingan Keseluruhan Halaman Cover-Lampiran	

Bimbingan Tugas Akhir

- Dimulai pada tanggal : 19 April 2024
- Diakhiri pada tanggal : 31 Juli 2024
- Jumlah pertemuan bimbingan : 9

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing

Supriyanta, M.Kom

PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

Skripsi sarjana yang berjudul “Perancangan Sistem Informasi Berbasis Website Tata Kelola Pendaftaran Peserta Didik Baru pada SDN Tamanagung 4” adalah hasil karya tulis asli Orchida Auromy dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku dilingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk menggandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis.

Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya.

Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera di bawah ini:

Nama : Orchida Auromy
Alamat : dsn. Tejowarno RT/RW 002/014 Tamanagung kec. Muntilan Kab. Magelang
No. Telp : Hp. 081249932663
E-mail : orchidaauromy179@gmail.com

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, penulis akhirnya dapat menyelesaikan tugas ini dengan baik. Tugas Akhir untuk Program Diploma Tiga (D3) ini disajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul Tugas Akhir yang penulis pilih adalah "Perancangan Sistem Informasi Website untuk Tata Kelola Pendaftaran Peserta Didik Baru di SD N Tamanagung 4".

Tujuan penulisan Tugas Akhir untuk Program Diploma Tiga (D3) ini adalah sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Program Diploma Universitas Bina Sarana Informatika. Materi penulisan ini diambil dari hasil penelitian (eksperimen), observasi, serta beberapa sumber literatur yang mendukung. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, penyusunan Tugas Akhir ini tidak akan berjalan dengan lancar. Oleh karena itu, penulis ingin menggunakan kesempatan ini untuk menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Kepala Kampus PSDKU Kota Surakarta.
3. Ketua Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta Universitas Bina Sarana Informatika.
4. Bapak Supriyanta, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
5. Staff / karyawan / dosen di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.
7. Ibu Kepala Sekolah SD N Tamanagung 4.
8. Petugas staff TU SD N Tamanagung 4.
9. Staff / karyawan di lingkungan SD N Tamanagung 4.
10. Ayah bunda dan muma pupa faro wawa abel titan prague rani risma dan semua sahabat tercinta yang telah memberikan doa, support, motivasi, nasehat, sudah mau mendengarkan nangis keluh kesahku, moral maupun spiritual.
11. Rekan-rekan mahasiswa kelas SI-6A. Yang sudah membantu teman kesulitan dikelas, memotivasi untuk tetap semangat dan saling support.

Serta kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, namun turut berkontribusi dalam penyusunan ini, penulis ucapkan terima kasih. Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk meningkatkan kualitas penulisan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat, baik bagi penulis sendiri maupun bagi para pembaca yang tertarik pada topik ini.

Surakarta, 31 Juli 2024
Penulis


Orchida Auromy

ABSTRAK

Orchida Auromy (12211201), Perancangan Sistem Informasi Sistem Informasi Berbasis Website Tata Kelola Pendaftaran Peserta Didik Baru pada SDN Tamanagung 4

Pemanfaatan teknologi informasi dalam sistem akademik menjadi kunci dalam meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kemampuan untuk memperbaharui informasi di berbagai tingkatan pendidikan. Tugas akhir ini mengusulkan perancangan sistem informasi berbasis website untuk tata kelola pendaftaran peserta didik baru pada Sekolah Dasar Negeri (SDN) Tamanagung 4. Penelitian ini dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan efisiensi dalam proses pendaftaran peserta didik baru serta memberikan informasi yang lengkap dan akurat mengenai keunggulan sekolah. Metode penelitian yang digunakan meliputi analisis kebutuhan pengguna, perancangan sistem, dan implementasi website. Fitur-fitur utama yang diusulkan dalam sistem informasi ini meliputi pendaftaran online yang mudah dan cepat, beberapa informasi keunggulan sekolah seperti kurikulum unggulan, fasilitas, ekstrakurikuler, dan prestasi siswa, serta informasi sekolah yang lengkap dan terperinci. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengembangan sistem informasi website ini dapat mempermudah pada proses pendaftaran peserta didik baru dan memberikan informasi yang diperlukan kepada masyarakat dengan lebih cepat dan akurat. Diharapkan, sistem informasi ini dapat menjadi alat yang efektif dalam meningkatkan daya tarik pendaftaran sekolah SDN Tamanagung 4 dan memperkuat hubungan dengan masyarakat setempat, sekaligus mendukung keterbukaan informasi dalam pendidikan dasar.

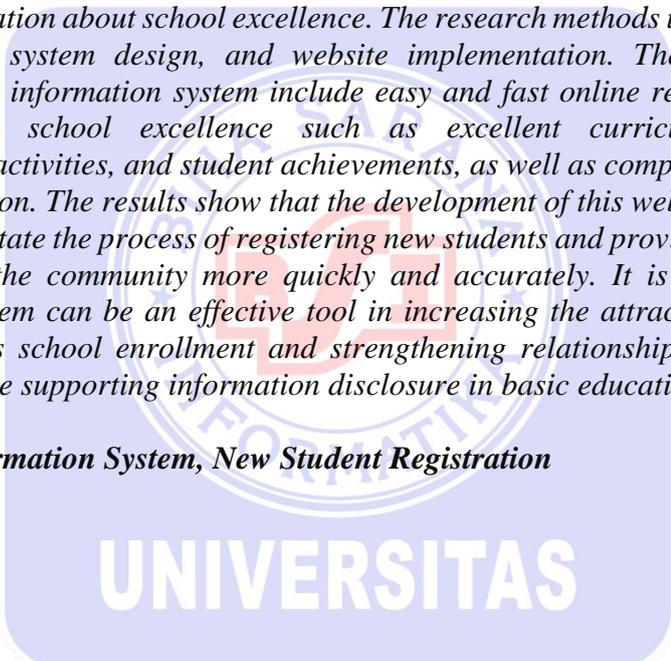
Kata Kunci : Sistem Informasi, Pendaftaran Peserta Didik Baru

ABSTRACT

Orchida Auromy (12211201), Designing a Website-Based Information System for Managing New Student Registrations at SDN Tamanagung 4.

The utilization of information technology in academic systems is key in improving efficiency, accuracy, and the ability to update information at various levels of education. This final project proposes the design of a website-based information system for managing the registration of new students at Tamanagung 4 State Elementary School (SDN). This research was conducted as an effort to improve efficiency in the process of registering new students and providing complete and accurate information about school excellence. The research methods used include user needs analysis, system design, and website implementation. The main features proposed in this information system include easy and fast online registration, some information on school excellence such as excellent curriculum, facilities, extracurricular activities, and student achievements, as well as complete and detailed school information. The results show that the development of this website information system can facilitate the process of registering new students and provide the necessary information to the community more quickly and accurately. It is hoped that this information system can be an effective tool in increasing the attractiveness of SDN Tamanagung 4's school enrollment and strengthening relationships with the local community, while supporting information disclosure in basic education.

Keywords: Information System, New Student Registration



UNIVERSITAS

DAFTAR ISI

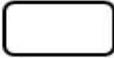
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iii
PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR	v
LEMBAR KONSULTASI TUGAS	vi
PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR SIMBOL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3. Metode Penelitian	4
1.3.1 Analisa Penelitian	4
1.3.2. Metode Pengumpulan Data.....	4
1.4. Ruang Lingkup	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1. Konsep Dasar Sistem.....	6
2.1.1. Definisi Sistem.....	6
2.1.2. Definisi Informasi	6
2.1.3. Definisi Sistem Informasi	6
2.1.4. Definisi Perancangan Sistem	7
2.1.5. Definisi Penerimaan Siswa Baru	7
2.1.6. Definisi <i>Database</i>	7
2.1.7. Definisi Bahasa Pemrograman.....	8
2.1.8. Definisi <i>Website</i>	9
2.2. Teori Pendukung.....	9
2.2.1. <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	9
2.2.2. <i>Unified Modelling Language</i> (UML)	11
2.2.3. <i>Logical Record Structure</i> (LRS).....	12

BAB III	ANALISIS SISTEM BERJALAN	14
3.1.	Tinjauan Perusahaan	14
3.1.1.	Sejarah Perusahaan	14
3.1.2.	Struktur Organisasi dan Fungsi.....	16
3.2.	Prosedur Sistem Berjalan.....	22
3.3.	<i>Activity Diagram</i>	24
3.4.	Spesifikasi Dokumen Masukan	26
3.5.	Spesifikasi Dokumen Keluaran	28
3.6.	Permasalahan Pokok.....	29
3.7.	Pemecahan Masalah.....	30
BAB IV	PERANCANGAN SISTEM USULAN.....	31
4.1.	Tahapan Perancangan Sistem	31
4.1.1.	Analisa Kebutuhan.....	31
4.1.2.	Rancangan Diagram <i>Use Case</i>	33
4.1.3.	Rancangan Diagram <i>Activity</i>	34
4.1.4.	Rancangan Dokumen Sistem Usulan.....	36
4.2.	Perancangan <i>Prototype</i>	37
4.2.1.	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	37
4.2.2.	<i>Logical Record Structure</i> (LRS).....	37
4.2.3.	Spesifikasi File.....	38
4.2.4.	<i>Class Model / Class Diagram</i>	43
4.2.5.	<i>Sequence Diagram</i>	44
4.2.6.	Rancangan Antarmuka.....	45
4.2.7.	Spesifikasi <i>Hardware</i> dan <i>Software</i>	55
4.3.	Jadwal Implementasi	56
BAB V	PENUTUP	57
5.1.	Kesimpulan	57
5.2.	Saran	58
	DAFTAR PUSTAKA	59
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	60
	BUKTI PARAPHRASE	60
	LAMPIRAN.....	62
	Lampiran A. Dokumen Masukan (<i>Input</i>).....	62
	Lampiran B. Dokumen Keluaran (<i>Output</i>)	65
	Lampiran C. Pengumuman Hasil PPDB	65
	Lampiran D. Formulir Pendaftaran	65

DAFTAR SIMBOL

a. Simbol *UML*

Sesuaikan dengan symbol UML yang dipakai dalam penulisan skripsi
sesuaikan dengan referensi yang digunakan.

Simbol	Nama	Keterangan
	Status awal	Sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
	Aktivitas	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
	Percabangan / Decision	Percabangan dimana ada pilihan aktivitas yang lebih dari satu.
	Penggabungan / Join	Penggabungan dimana yang mana lebih dari satu aktivitas lalu digabungkan jadi satu.
	Status Akhir	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir
	Swimlane	Swimlane memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi

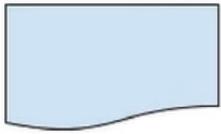
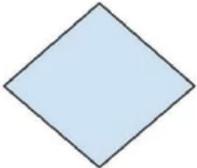
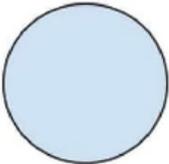
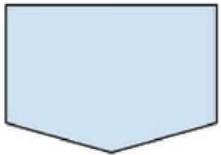
b. Simbol ERD

Sesuaikan dengan symbol ERD yang dipakai dalam penulisan skripsi
sesuaikan dengan referensi yang digunakan.

Simbol	Keterangan
	Entitas, yaitu kumpulan dari objek yang dapat diidentifikasi secara unik
	Relasi, yaitu hubungan yang terjadi antara salah satu lebih entitas. Jenis hubungan antara lain. one to one, One to many, dan many to many.
	Atribut, yaitu karakteristik dari entitas atau relasi yang merupakan penjelasan detail tentang entitas.
	Hubungan antara entitas dengan atributnya dan himpunan entitas dengan himpunan relasinya.



c. Simbol *Flowchart*

No.	Simbol Flowchart	Nama	Arti Simbol Flowchart
1		<i>Terminator</i>	Awal atau akhir konsep (prosedur)
2		<i>Process</i>	Proses operasional
3		<i>Document</i>	Dokumen atau laporan berupa <i>print out</i>
4		<i>Decision</i>	Keputusan atau sub-point. Garis yang terhubung dengan bentuk <i>decision</i> merujuk pada situasi-situasi yang berbeda sesuai dengan keputusan yang digambarkan
5		Data	Input dan Output (Contohnya, Input: feedback dari pelanggan. Output: desain produk baru)
6		<i>On-Page Reference/Connector</i>	Penghubung alur dalam halaman yang sama
7		<i>Off-Page Reference/Off-Page Connector</i>	Penghubung alur dalam halaman yang berbeda
8		<i>Flow</i>	Arah alur dalam konsep (prosedur)

DAFTAR GAMBAR

Gambar III. 1. Struktur Organisasi SDN Tamanagung 4.....	17
Gambar III. 2. Activity Diagram Pendaftaran Calon Siswa.....	24
Gambar III. 3. Activity Diagram Seleksi Calon Siswa	25
Gambar III. 4. Activity Diagram Daftar Ulang.....	26
Gambar III. 5. Activity Diagram Laporan	26
Gambar IV. 1. Use Case Diagram Pendaftaran.....	33
Gambar IV. 2. Activity Diagram Mengelola Informasi Sekolah.....	34
Gambar IV. 3. Activity Diagram Pendaftaran	35
Gambar IV. 4. ERD Website Pendaftaran.....	37
Gambar IV. 5. LRS Sistem Pendaftaran	37
Gambar IV. 6. Class Diagram Pendaftaran.....	43
Gambar IV. 7. Sequence Diagram Pendaftaran	44
Gambar IV. 8. Interface Login User	45
Gambar IV. 9. Interface Halaman Menu User	45
Gambar IV. 10. Interface Informasi Pendaftaran.....	46
Gambar IV. 11. Interface Formulir Pendaftaran	46
Gambar IV. 12. Interface Edit Data Siswa.....	47
Gambar IV. 13. Interface Informasi Sekolah.....	47
Gambar IV. 14. Interface Profil Sekolah	48
Gambar IV. 15. Interface Prestasi Sekolah	49
Gambar IV. 16. Interface Login Admin.....	49
Gambar IV. 17. Interface Dashboard	50
Gambar IV. 18. Interface Kelola Siswa	50
Gambar IV. 19. Interface Tambah Data Siswa	51
Gambar IV. 20. Interface Kelola Pendaftaran.....	51
Gambar IV. 21. Interface Kelola Sekolah.....	52
Gambar IV. 22. Interface Edit Data Sekolah	52
Gambar IV. 23. Interface Kelola Prestasi	53
Gambar IV. 24. Interface Edit Data Prestasi.....	53
Gambar IV. 25. Interface Kelola Orang Tua.....	54
Gambar IV. 26. Interface Edit Data Orang Tua.....	54

DAFTAR TABEL

Tabel IV. 1. Rancangan Use Case Diagram Calon Siswa.....	34
Tabel IV. 2. Spesifikasi File Admin.....	38
Tabel IV. 3. Spesifikasi File Sekolah.....	39
Tabel IV. 4. Spesifikasi File Prestasi	40
Tabel IV. 5. Spesifikasi File Form Pendaftaran.....	40
Tabel IV. 6. Spesifikasi File Siswa	41
Tabel IV. 7. Spesifikasi File Orang Tua	42
Tabel IV. 8. Jadwal Implementasi.....	56



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. 1 Input Data Siswa

Lampiran A. 2 Akte Kelahiran

Lampiran A. 3 Kartu Keluarga (KK)

Lampiran A. 4 Pas Poto

Lampiran B. 1 Pengumuman Hasil PPDB

Lampiran B. 2 Rekap Data Siswa

Lampiran B. 3 Formulir Pendaftaran



BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang Masalah

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) telah berkembang dengan sangat cepat memengaruhi perilaku serta pandangan manusia terhadap berbagai aspek kehidupan dan lingkungannya. Salah satu kemajuan yang sangat luar biasa saat ini adalah munculnya internet. Karena internet, informasi tentang dunia pendidikan dapat diakses dengan mudah dan akurat.

Sistem penerimaan siswa baru yang sudah diterapkan di SD Negeri Tamanagung 4, yang diatur oleh Dinas Kabupaten Magelang, melibatkan calon siswa atau orang tua (wali) dalam memasukkan dan menginput data pada kolom atau tombol pendaftaran sesuai dengan persyaratan yang ditentukan oleh Dinas Kabupaten Magelang. Dan berlanjut sampai pendaftaran ulang dan calon peserta didik baru untuk melakukan registrasi ulang.

Untuk Perancangan Sistem Tata Kelola Pendaftaran Peserta Didik Baru pada SDN Tamanagung 4 akan menambah fitur yang lebih lengkap dan informasi sekolah, program keunggulan sekolah dan lebih mempercepat informasi masyarakat. Untuk mengatasi permasalahan pendaftaran disekolah tersebut berkurangnya siswa dengan membuat fitur yang lebih lengkap akan menarik calon peserta didik baru.

Adanya penurunan jumlah siswa baru yang mendaftar dalam beberapa tahun berakhir menjadi perhatian serius bagi sekolah. Ini disebabkan oleh berbagai faktor, termasuk kurangnya akses mudah ke informasi pendaftaran dan informasi tentang sekolah. Adanya Sistem Informasi berbasis website yang sempurna dan informatif, diharapkan mungkin meningkatkan minat masyarakat untuk mendaftarkan sekolah anak-anak mereka di SDN Tamanagung 4.

Diharapkan Informasi ini mudah diakses oleh masyarakat umum, termasuk orang tua dan calon siswa. Dengan demikian, proses pendaftaran siswa baru menjadi lebih transparan dan efisien. Hal ini akan mempercepat penyebaran informasi kepada masyarakat, sehingga memudahkan mereka dalam mengambil keputusan terkait pendidikan pada anak-anak. Dengan demikian, pengembangan sistem website menjadi solusi yang efektif untuk menyediakan informasi secara cepat, akurat, dan terkini kepada masyarakat.

1.2. Tujuan dan Manfaat

Tugas akhir ini bertujuan untuk membangun sistem informasi yang akan digunakan untuk mengatur pendaftaran siswa baru di SDN Tamanagung 4:

1. Meningkatkan Aksesibilitas : Tujuan utama dari pengembangan sistem informasi ini adalah untuk meningkatkan aksesibilitas informasi tentang proses pendaftaran peserta didik baru di SDN Tamanagung 4. Dengan adanya website yang informatif dan mudah diakses, diharapkan calon peserta didik baru/orang tua (wali) akan lebih mudah mendapatkan informasi yang mereka butuhkan.
2. Mempercepat Proses Pendaftaran : Sistem informasi ini bertujuan untuk mempercepat dan menyederhanakan proses pendaftaran peserta didik baru di SDN Tamanagung 4. Dengan adanya fitur ini yang efisien dan user-friendly, diharapkan calon siswa/orang tua (wali) dapat menyelesaikan proses pendaftaran dengan lebih cepat dan mudah.
3. Meningkatkan Transparansi : Tujuan lainnya adalah meningkatkan transparansi dalam proses pendaftaran siswa baru di SDN Tamanagung 4. Dengan menyediakan informasi yang jelas dan akurat melalui website, diharapkan akan terciptanya kepercayaan dan kepuasan dari Calon siswa/Orang tua (Wali).

4. Memperkuat Citra Sekolah : Pengembangan sistem informasi ini juga bertujuan untuk memperkuat citra dan reputasi SDN Tamanagung 4. Dengan menyediakan website modern, informatif, dan user-friendly, diharapkan sekolah dapat memberikan kesan yang positif kepada masyarakat luas.

Bila tujuan penelitian tercapai, maka manfaat penelitian yang akan di peroleh dari pengembangan website tata kelola pendaftaran peserta didik baru, antara lain:

1. Memudahkan Calon siswa/Orang tua (Wali) dengan adanya sistem informasi website, Calon siswa/Orang tua (Wali) akan lebih mudah mendapatkan informasi tentang proses pendaftaran, persyaratan, jadwal, dan informasi-informasi lainnya.
2. Mempercepat Proses Pendaftaran : Sistem Informasi ini akan membantu mempercepat proses pendaftaran peserta didik baru di SDN Tamanagung 4, sehingga mengurangi waktu dan usaha yang dibutuhkan oleh calon siswa atau orang tua wali.
3. Meningkatkan Efisiensi dan Produktivitas : Dengan adanya sistem informasi yang terintegrasi dan efisien, diharapkan akan terjadi peningkatan efisiensi dan produktivitas dalam tata kelola pendaftaran peserta didik baru di SDN Tamanagung
4. Memperkuat Hubungan dengan Masyarakat : Pengembangan sistem informasi ini juga akan membantu memperkuat hubungan antara SDN Tamanagung 4 dengan masyarakat luas, dengan menyediakan informasi yang transparan, akurat dan mudah diakses.

1.3. Metode Penelitian

1.3.1 Analisa Penelitian

Metode penelitian yang digunakan untuk mengumpulkan data selama proses penyusunan Perancangan Sistem Penerimaan Peserta Didik Baru di SDN Tamanagung 4 adalah:

A. Analisis Kebutuhan dan Definisi

Penulis menjelaskan sistem yang berjalan di SDN Tamanagung 4 berdasarkan kebutuhan arsiparis, mencakup proses input dokumen, akses dokumen, serta pembuatan laporan rekap data dokumen.

B. Perancangan Sistem dan Perangkat Lunak

Pada saat ini, temuan analisis dari tahap sebelumnya akan digunakan untuk membuat desain sistem yang mencakup representasi antarmuka, ERD (Entity Relationship Diagram), dan LRS (Logical Record Structure), penulis memerlukan beberapa perangkat lunak untuk membuat mockup serta merancang ERD dan LRS.

1.3.2. Metode Pengumpulan Data

Data untuk penyusunan ini dikumpulkan melalui berbagai cara, seperti wawancara dan observasi:

1. Observasi

Penulis telah melakukan observasi secara langsung ke sekolah SDN Tamanagung 4. Dan sudah mengamati sistem pendaftaran online sekolah yang telah ditetapkan oleh Pemerintahan Kabupaten Magelang di sekolah SDN Tamanagung 4 berada di Tejowarno, Tamanagung, Kecamatan Muntilan, Kabupaten Magelang.

2. Wawancara

Ketika penulis telah melaksanakan sebuah metode wawancara kepada Ibu Maryani, S.Pd.SD selaku Kepala Sekolah SDN Tamanagung, salah satu pegawai, Ibu Risa Noviana sebagai Staff TU Sekolah SDN Tamanagung 4, terkait mengenai semua prosedur yang terkait kegiatan pengelolaan data sekolah dan data siswa di sekolah tanpa merubah data peserta didik/siswa.

3. Studi Pustaka

Studi pustaka ini meningkatkan data terbaru dan memberikan dasar untuk analisis. Penulis melakukan penelitian menyeluruh dengan memanfaatkan berbagai referensi, jurnal, dan artikel terkemuka untuk mengumpulkan materi yang mendukung penyusunan ini.

1.4.Ruang Lingkup

Ruang lingkup dapat mencakup berbagai aspek yang perlu dipertimbangkan dalam perancangan dan implementasi sistem informasi. Batasan sistem pendaftaran peserta didik baru secara online, informasi sekolah, data-data sekolah, mengelola data pemohon atau input data, cetak, informasi sekolah.

1. Perancangan ini dapat memudahkan untuk siswa yang akan datang atau orang tua (wali) untuk memulai registrasi siswa baru, serta panitia pendaftaran.
2. Perancangan sistem ini membangun aplikasi website dengan fitur pendaftaran peserta didik baru. Dengan beberapa fitur-fitur informasi sekolah yang lengkap. Seperti informasi keunggulan sekolah, program sekolah, informasi sekolah yang resmi dari sekolah.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Sistem

2.1.1. Definisi Sistem

Menurut (Hidayat & Rahmadia, 2021) “Sistem merupakan suatu bentuk integrasi antara satu komponen dengan komponen lain karena sistem memiliki sasaran yang berbeda untuk setiap kasus yang terjadi di dalam sistem tersebut.” Selaras dengan hal tersebut sistem merupakan sekelompok unsur yang memiliki tujuan dan mencapai tujuan itu dengan cara melaksanakan fungsi menurut beberapa aturan yang terstruktur.

2.1.2. Definisi Informasi

Informasi merupakan data yang dikumpulkan, ditangani, atau ditafsirkan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Data berfungsi sebagai sumber informasi. "Definisi lain dari informasi adalah data yang diolah dalam bentuk tertentu sehingga dapat menggambarkan kejadian nyata dan dapat digunakan untuk pengambilan keputusan." (Joshua, 2023).

2.1.3. Definisi Sistem Informasi

Sistem informasi terdiri dari berbagai komponen abstrak yang berhubungan satu sama lain dan membentuk suatu kelompok orang yang bekerja sama untuk melakukan hal-hal tertentu (Alwie, 2020). Dalam hal penerimaan siswa baru, sistem

informasi berbasis web ini memungkinkan sekolah untuk mengelola data dan pendaftaran siswa secara online, yang memudahkan perbandingan dengan metode manual.

2.1.4. Definisi Perancangan Sistem

Langkah pertama yang harus dilakukan oleh sekolah dan calon siswa untuk memilih bahan pendidikan adalah menerima siswa baru. Penerimaan ini juga merupakan peristiwa penting bagi sekolah karena menentukan seberapa baik pekerjaan sekolah akan berjalan (Alwie, 2020).

2.1.5. Definisi Penerimaan Siswa Baru

Tujuan sistem informasi untuk penerimaan peserta didik baru adalah untuk mengotomatisasi semua proses yang berkaitan dengan pengelolaan data dan seleksi siswa, mulai dari proses pendaftaran, proses seleksi, dan pengumuman hasil seleksi secara online. Menurut (Normah, 2022) “Penerimaan merupakan penyambutan, proses, perbuatan atau sikap terhadap seseorang. Siswa merupakan pelajar pada akademi atau perguruan tinggi. Baru merupakan suatu hal belum ada sebelumnya”.

2.1.6. Definisi Database

Menurut (Hidayat & Rahmadia, 2021) “Tujuan utama sistem terkomputerisasi adalah untuk menyimpan data atau informasi yang telah diolah dan membuatnya tersedia saat dibutuhkan. Basis data pada dasarnya adalah sebuah media di mana data dapat diakses dengan cepat”.

Ini adalah program yang digunakan dalam pembuatan perancangan sistem tugas akhir:

1. *MySQL*

Menurut (Maulana, 2021) “MySQL merupakan aplikasi database yang server. Dan digunakan untuk membuat dan mengelola database beserta isinya.” Singkatnya, MySQL adalah sebuah server database yang memungkinkan banyak pengguna membuat dan mengelola database dan kontennya.

2.1.7. Definisi Bahasa Pemrograman

Bahasa pemrograman terdiri dari kumpulan perintah yang dapat digunakan untuk membuat perangkat lunak atau aplikasi. Dalam konteks perancangan sistem website, bahasa pemrograman digunakan untuk mengembangkan berbagai komponen dari sistem, yang mana seperti antar muka pengguna, logika bisnis, serta koneksi pada basis data.

Untuk melakukan perancangan tugas akhir, bahasa pemrograman berikut digunakan:

1. PHP

PHP adalah bahasa skrip yang dapat diproses dalam server dan dimaksudkan untuk membuat aplikasi web dinamis yang dapat mengubah tampilan sesuai keinginan (Fitroh, 2021). Dan PHP merupakan aplikasi yang sering digunakan untuk pengembangan dan berinteraksi dengan menggunakan basis data.

2. HTML

Bahasa pemrograman yang biasa digunakan dalam pembuatan suatu web, HTML sendiri adalah salah satu pengembangan dari standar performatan dokumen *text*, dan merupakan dokumen teks umum yang tidak bergantung pada sistem operasi (Fitroh, 2021).

2.1.8. Definisi Website

“*Website* merupakan sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa halaman yang masing-masing berisi data digital dalam bentuk teks, gambar, video, dan audio yang disediakan melalui jalur internet” (Yulianti, 2023) Dengan kata lain, web adalah halaman web yang berisi informasi bermanfaat yang dapat diakses oleh pengguna.

Manfaat dari penggunaan *prototype* adalah:

1. Membangun sistem yang sebenarnya di mana input pengguna diperlukan untuk kepuasan sistem.
2. Penghematan sumberdaya dan tepat waktu pada orang tua/wali calon siswa dalam pendaftaran peserta didik baru.
3. Komunikasi yang lebih baik yang mana sebagai alat komunikasi yang lebih efektif.

2.2. Teori Pendukung

Media ini adalah alat yang tepat untuk menggambarkan sistem dengan menggunakan berbagai lambang, simbol, dan diagram yang secara akurat menunjukkan makna fisiknya saat merancang model sistem informasi yang diusulkan dalam bentuk model logis. Untuk membuat isi Tugas Akhir ini lebih mudah dipahami, definisi dan uraian teori-teori pendukung berikut harus dijelaskan:

2.2.1. Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut (Alaih, 2020) “Entity Relationship Diagram yang mana diagram yang menggambarkan kebutuhan data dan hubungan antar entitas di dalam basis data”. Definisi diagram alir data merupakan salah satu model basis data yang paling populer di masa lalu, yang berasal dari teori himpunan matematika. ERD digunakan

untuk memodelkan basis data relasional, tetapi ERD tidak diperlukan untuk dirancang jika OODBMS digunakan.

Berikut adalah beberapa simbol yang sering digunakan dalam Entity Relationship Diagram:

1. Entitas (*entity*)

Merupakan data utama yang akan disimpan dalam tabel basis data, entitas mengacu pada objek yang memiliki data dan perlu disimpan agar dapat diakses oleh aplikasi komputer. Penggunaan entitas biasanya berbentuk kata benda dan belum menjadi nama tabel.

2. Atribut

Sebuah entitas menyimpan kolom atau kolom data yang diperlukan.

3. Atribut kunci primer

Dalam suatu entitas, kolom informasi yang diperlukan menyimpan dan digunakan sebagai cara untuk mendapatkan record yang dimaksud, yang biasanya berisi identitas. Setiap kunci primer dapat terdiri dari lebih dari satu kolom, asalkan kombinasi kolomnya unik.

4. Atribut multinilai/multivalued

Kolom data yang diperlukan disimpan dalam entitas yang mungkin memiliki beberapa nilai.

5. Relasi

Kata kerja biasanya diawali oleh hubungan yang dapat menghubungkan antara entitas.

6. Asosiasi/*association*

Hubungan antara hubungan dan entitas yang masing-masing memiliki beberapa potensi jumlah penggunaan.

2.2.2. *Unified Modelling Language (UML)*

Unified Modeling Language (UML) adalah sesuatu yang sudah tidak asing lagi bagi kalangan pengembang aplikasi, dan mereka diharapkan untuk memahaminya.

UML adalah kumpulan alat yang membantu dalam proses dokumentasi perangkat lunak, dengan objek sebagai dasar utamanya. *Unified Modeling Language* berfungsi untuk mempelajari suatu program yang terdiri dari beberapa sistem, sehingga sistem tersebut dapat berkembang. UML bukan lagi hal yang jarang ditemui, tetapi telah menjadi bahasa standar yang digunakan dalam setiap perangkat lunak dan berperan sebagai bahasa standar bagi para pengembang sistem.

Teori dasar UML dalam penggambaran pada rancangan awal dari sistem yang akan dibuat. Dalam membuat bentuk dari berbagai perangkat lunak yang dapat beroperasi dengan baik dengan jaringan apapun, dapat menggunakan bahasa pemrograman apapun dapat menggunakan UML. Berikut jenis perancangan berorientasi objek berbasis UML adalah:

1. *Activity Diagram*

Diagram ini juga merupakan jenis khusus dari diagram aktivitas, yang menunjukkan aliran antara aktivitas dalam sistem. Diagram aktivitas sangat penting

untuk pemodelan fungsi yang ada dalam sistem. Diagram ini juga menampilkan aliran kendali yang menunjukkan hubungan antar objek.

2. *Use Case Diagram*

Diagram ini tidak bergerak dan menampilkan himpunan use case dan aktor yang relevan. Diagram ini sangat membantu dalam perundingan dan pemodelan perilaku sistem yang diharapkan oleh pengguna.

3. *Class Diagram*

Meskipun bersifat statis, diagram kelas ini biasanya digunakan dalam pemodelan sistem yang berorientasi pada objek untuk menunjukkan himpunan kelas-kelas, antarmuka, kolaborasi, dan hubungan antara mereka. Namun, diagram ini juga dapat mencakup kelas-kelas yang aktif.

4. *Sequence Diagram*

Urutan interaksi digambarkan dalam sequence diagram dinamis ini, yang menunjukkan aliran pesan yang terjadi dalam jangka waktu tertentu.

2.2.3. Logical Record Structure (LRS)

Menurut Tabrani (2022) “*Logical Record Structure (LRS)* dibentuk dengan nomor dari tipe *record*”. Beberapa jenis rekaman ditunjukkan dengan kontak persegi panjang dan nama yang unik. LRS ini memiliki kemampuan untuk menunjukkan arah dari satu jenis field record yang dapat dilihat pada kedua link record. Gambaran LRS menggunakan model yang dimengerti. Ada dua metode yang dapat digunakan: satu dimulai dengan hubungan kedua model yang dapat dikonversikan ke LRS, dan yang lain dimulai dengan konversi langsung ke ERD. Kardinalitas LRS ditunjukkan di sini:

1. *One to One*

Satu entitas yang memiliki hubungan hanya dengan satu entitas.

2. *One to Many*

Satu entitas dapat memiliki hubungan dengan lebih dari satu entitas.

3. *Many to Many*

Entitas tertentu dapat memiliki hubungan dengan entitas lain.



BAB III

ANALISIS SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Selama perkembangan dari tahun ke tahun SDN Tamanagung 4 memiliki berbagai prestasi setiap kali mengikuti perlombaan yang di selenggarakan oleh pemerintah.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

Sejarah sekolah dasar SDN TAMANAGUNG 4 ini adalah dimana sekolah yang telah didirikan pemerintah dalam menyediakan pendidikan dasar yang berkualitas bagi masyarakat sekitar terutama di Jln. Tejawarno Tamanagung, Kec. Muntilan. Jika menurut SK Operasional sekolah, SDN Tamanagung 4 yang telah berdiri pada tahun 31 Agustus 1985, yang berstatus kepemilikan Pemerintah Pusat.

SD N tamanagung 4 sekolah ini memiliki aktreditasi A dari Banan Aktreditasi Nasional Sekolah/Madrasah BAN-S/M, yang menggunakan program kurikulum belajar Merdeka. SDN Tamanagung 4 yang dipimpin oleh kepala sekolah yang bernama Maryani S.Pd dan Operator sekolah Ayu Fatimah Cahyaningtyas.

Data rekap per tanggal 31 Mei 2024 adalah Peserta didik berjumlah 70 untuk laki-laki dan peserta didik berjumlah 62 untuk perempuan dengan jumlah 132 Peserta didik SDN Tamanagung 4. Guru yang telah menerima tugas penugasan, berstatus aktif dan terdaftar di sekolah indu, dengan 2 guru laki-laki dan 8 guru perempuan, total 10 guru pendidik.

Data sarana prasarana pada sekolah SDN Tamanagung 4 terdapat ruang kelas semester 2023/2024 Ganjil dan Genap yang berjumlah 9 kelas. Ruang perpustakaan ada 1 yang telah di kembangkan oleh salah satu karyawan sekolah yang bertugas sebagai administrasi perpustakaan. Ruang guru ada 1, Ruang ibadah (mushola) ada 1, Ruang UKS ada 4, Toilet, gudang ada 1, Ruang konseling ada 1, Ruang bangunan 20, dengan keseluruhan total 39.

Sistem pendaftaran online resmi diluncurkan oleh pemerintah daerah Kabupaten Magelang yang mana untuk membantu sekolah-sekolah untuk mendapatkan siswa, dengan berbagai mengikuti persyaratan untuk pendaftaran. Sistem ini dirancang untuk memudahkan untuk calon siswa/orang tua (wali) dalam proses pendaftaran, yang dimulai dari pengisian formulir, unggah data-data calon siswa, hingga selesainya administrasi pada pendaftaran. Tim pengembang yang terdiri dari guru, staff TU, dan konsultan eksternal bekerja sama untuk merancang dan mengimplementasikan pada sistem.

Para guru SDN Tamanagung 4 akan mendampingi dan membantu untuk melancarkan pada proses pendaftaran berlangsung disekolah. Pendampingan pendaftaran pun melakukan secara efektif yang akan dilakukan dengan tujuan untuk calon siswa/orang tua wali bisa melakukan prosedur pada pendaftaran berlangsung. Karena pendaftar orang tua wali atau calon peserta didik baru tidak kesusahan pada pendaftaran dan bisa berjalan dengan lancar.

Informasi sekolah

Nama Sekolah : SDN TAMANAGUNG 4

Alamat Sekolah : Tejowarno RT/RW 02/014 Tamanagung Muntilan,
Kec.Muntilan, Kab.Magelang, Jawa Tengah

Kode Pos : 56413

No. Telp : (0293) 587955

Email : sdnegeritamanagung4@gmail.com

Tahun Operasional : 1985-08-31

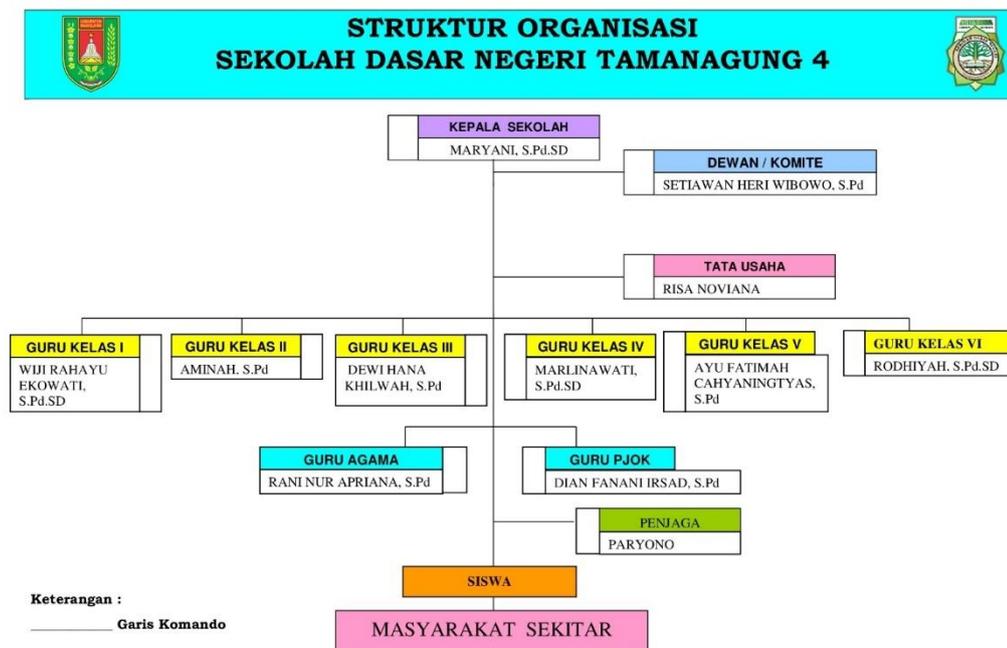
NPSN : 20307407

Website : <http://www.sdntamanagung4.com>

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Selama proses perencanaan strategis sekolah, keputusan yang dibuat oleh para pembina dan pendiri sekolah didasarkan pada struktur organisasi sekolah. Struktur ini mencakup wewenang dan tanggung jawab semua pihak yang terlibat dalam proses tersebut, serta menyusun hubungan antara berbagai bagian, baik dari segi posisi maupun tugas. Ini penting untuk menjalankan kegiatan operasional dan mencapai tujuan sekolah.

Berikut adalah struktur organisasi pada SDN Tamanagung 4:



Sumber : SD N Tamanagung 4

Gambar III. 1.

Struktur Organisasi SDN Tamanagung 4

Adapun Visi dan Misi pada sekolah SDN Tamanagung 4 yaitu sebagai berikut:

Visi

“Terwujudnya Pelajar Pancasila yang berbudi luhur, cerdas, berbudaya dan peduli lingkungan.”

Misi

1. Membangun iman dan kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa

2. Membangun perilaku luhur bagi warga sekolah
3. Meningkatkan kualitas warga sekolah sebagai masyarakat pembelajar dan melek teknologi informasi
4. Membangun warga lokal sebagai akar budaya bangsa
5. Membangun warga sekolah yang patriotis dan berwawasan kebangsaan
6. Meningkatkan lingkungan sekolah dan masyarakat sekitar sebagai sekolah aman dan sekolah adiwiyata unggul

Fungsi dari struktur organisasi adalah untuk memberikan informasi kepada semua anggota masyarakat sekolah mengenai kegiatan atau tugas yang harus dilakukan, serta untuk mengetahui pihak yang dapat dihubungi untuk berkonsultasi atau bertanggung jawab. Dengan demikian, struktur ini mendukung proses kerja sama dalam mencapai tujuan. Berikut adalah uraian tugas dan masing-masing fungsi bagian yang ada di SDN Tamanagung 4:

1. Kepala Sekolah

Salah satu tanggung jawab penting seorang kepala sekolah adalah menyusun rencana strategis untuk kegiatan belajar mengajar yang melibatkan seluruh komponen di bawah Sekolah Dasar. Kepala Sekolah juga bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan memberikan pembinaan metodik kepada tenaga pengajar, staf administrasi, dan lainnya. Selain itu, Kepala Sekolah mengawasi program dan kegiatan yang dilakukan oleh guru. Berikut adalah wewenang tugas dari kepala sekolah:

- a) Menjalankan semua kegiatan sekolah.

- b) Membantu siswa.
- c) Merencanakan pada pengembangan, pemeliharaan sarana prasarana pada lingkungan sekitar sekolah.
- d) Memberikan pelatihan dan evaluasi kepada pendidik dan staf mengenai kompetensi mereka, dan menyusun sistem administrasi sekolah.
- e) Menjalankan hubungan sekolah dengan lingkungan, orang tua, dan komunitas.
- f) Pemimpin sekolah memiliki tugas pokok dan sebagai pemimpin, tanggung jawab dan supervisor pada sekolah.

2. Dewan / Komite

Dalam hal wewenang komite sekolah, antara lain:

- a) Membentuk komite AD dan ART sekolah.
- b) Meningkatkan kesadaran masyarakat akan komitmen terhadap penyelenggara pada pendidikan yang mutu.
- c) Berkolaborasi dengan pemerintah dan kelompok masyarakat yang berkenan dengan penyelenggara terkait dengan kualitas pendidikan.
- d) Menampung dan memeriksa keinginan, konsep, tuntunan, dan kebutuhan pendidikan yang beragam dari masyarakat.
- e) Menggalakkan orang tua dan masyarakat untuk berpartisipasi dalam kegiatan pendidikan untuk mendukung peningkatan mutu dan pemerataan pendidikan.
- f) Melakukan evaluasi dan pengawasan eksternal terhadap kebijakan program penyelenggara sekolah dan output pendidikan.
- g) Bertugas untuk pengawas perwakilan orang tua, pendukung dana, dan sebagai konsultan.

3. Tata Usaha

Adapun wewenang dari tata usaha ialah:

- a) Tanggung jawab untuk menyusun program kerja Tata Usaha.
- b) Mengatur tanggung jawab tata usaha.
- c) Mengembangkan dan mengembangkan tanggung jawab tata usaha.
- d) Menentukan struktur manajemen pegawai.
- e) Membuat surat masuk dan keluar, baik masuk maupun keluar, yang sesuai dengan tugas dan instruksi Kepala Sekolah.
- f) Mengawasi pelaksanaan 6K.
- g) Memantau dan mengawasi penggunaan peralatan sekolah.
- h) Bertanggung jawab atas penggunaan stempel sekolah.
- i) Bertugas untuk manajemen administrasi sekolah, pengelolaan keuangan sekolah, koordinasi staff, pemeliharaan fasilitas.

4. Guru Kelas

Guru kelas adalah guru yang mengajar anak usia dini, sekolah dasar, dan sekolah menengah.

Guru kelas memiliki tugas antara lain:

- a) Bertugas untuk merencanakan dan melaksanakan pada pembelajaran.
- b) Menilai dan mengevaluasi terhadap hasil belajar siswa melalui ujian,tugas.
- c) Pembimbing dan konselor dalam aspek akademis dan non-akademis.
- d) Administrasi kelas seperti pengelolaan absensi siswa, nilai siswa, laporan kemajuan pada siswa.
- e) Bertugas kerjasama dengan orang tua siswa mengenai perkembangan dan

masalah yang dihadapi pada siswa.

5. Guru Agama

Guru agama mempunyai tugas antara lain:

- a) Bertugas untuk mengajarkan mata pelajaran agama yang sesuai dengan kurikulum berlaku.
- b) Membantu untuk membentuk karakter dan akhlak siswa yang baik dan menjalankan nilai agama dalam kehidupan sehari-hari.
- c) Kegiatan keagamaan disekolah seperti doa bersama, peringatan hari besar agama, kegiatan sosial keagamaan.

6. Guru PJOK

Guru PJOK atau Guru Olahraga memiliki tugas berikut:

- a) Memberikan pembelajaran pendidikan jasmani.
- b) Mengembangkan keterampilan motorik dengan melakukan kegiatan fisik.
- c) Mengajarkan pentingnya menjaga kesehatan dan kebugaran tubuh, serta mengahkan siswa untuk berpartisipasi dalam aktivitas fisik secara teratur.
- d) Membina siswa dalam persiapan dan partisipasi dalam kompetensi olahraga, baik tingkat sekolah maupun luar sekolah.

7. Penjaga

Sebagai penjaga sekolah memiliki tugas antara lain:

- a) Menjaga keamanan dan ketertiban di tempat pendidikan.
- b) Melakukan pemeliharaan sekolah dengan fasilitas dan merawat sarana prasarana sekolah.
- c) Membantu dalam penyelenggaraan kegiatan sekolah, termasuk persiapan pengaturan fasilitas untuk acara kegiatan di sekolah.

8. Siswa

Kewajiban seorang siswa di lingkungan sekitar sekolah antara lain:

- a) Mengikuti kegiatan belajar mengajar dengan penuh tanggung jawab sebagai seorang siswa.
- b) Disiplin mengikuti pada peraturan dan tata tertib sekolah, menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan di sekolah.
- c) Pengembangan diri dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi siswa untuk pengembangan bakat, minat, dan keterampilan sosial.

9. Masyarakat Sekitar

Berikut adalah wewenang dari masyarakat di lingkungan sekolah:

- a) Memberikan dukungan yang moral material untuk keberlangsungan pendidikan.
- b) Menjalin kerjasama dengan sekolah dalam berbagai program dan kegiatan pada sekolah.
- c) Ikut serta dalam pengawasan pada dalam penilaian kinerja sekolah, memberikan masukan untuk peningkatan mutu pendidikan.
- d) Membantu menghubungkan sekolah dengan penasehat dengan kemajuan sekolah, sumber daya dan jaringan, promosi sekolah.

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Sebagai bagian dari persiapan pendaftaran siswa, berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan:

1. Pendaftaran Siswa

Calon siswa yang telah mendapatkan informasi dan sosialisasi, dan mendaftarkan di SDN Tamanagung 4 melalui link form yang telah disediakan oleh panitia pendaftaran. Setelah calon siswa/Orang tua/wali) membuka link yang telah disediakan, calon siswa kemudian mengisi formulir data dan melengkapi persyaratan sebagai calon siswa seperti identitas calon siswa, orang tua/wali, no KK, no NIK. Setelah calon siswa mengisi formulir pendaftaran, semua dokumen yang akan diarsipkan sekolah.

2. Penyeleksian Siswa

Setelah mengikuti pendaftaran, panitia akan menyeleksi setiap data calon siswa yang telah sudah mendaftar. Setelah panitia menyeleksi data calon siswa, panitia merekap ulang daftar nama dan nilai siswa yang diterima untuk disimpan. Setelah melakukan proses penyeleksian panitia akan langsung mengumumkan hasil dari seleksi seluruh calon siswa.

3. Pendaftaran Ulang

Setelah adanya pengumuman calon siswa yang dinyatakan telah lulus dari seleksi dan kelengkapan dokumen harus melakukan pendaftaran ulang. Siswa baru akan dikenai biaya pendaftaran, buku, seragam. Dalam daftar ulang calon siswa akan mendapatkan kwitansi pembayaran.

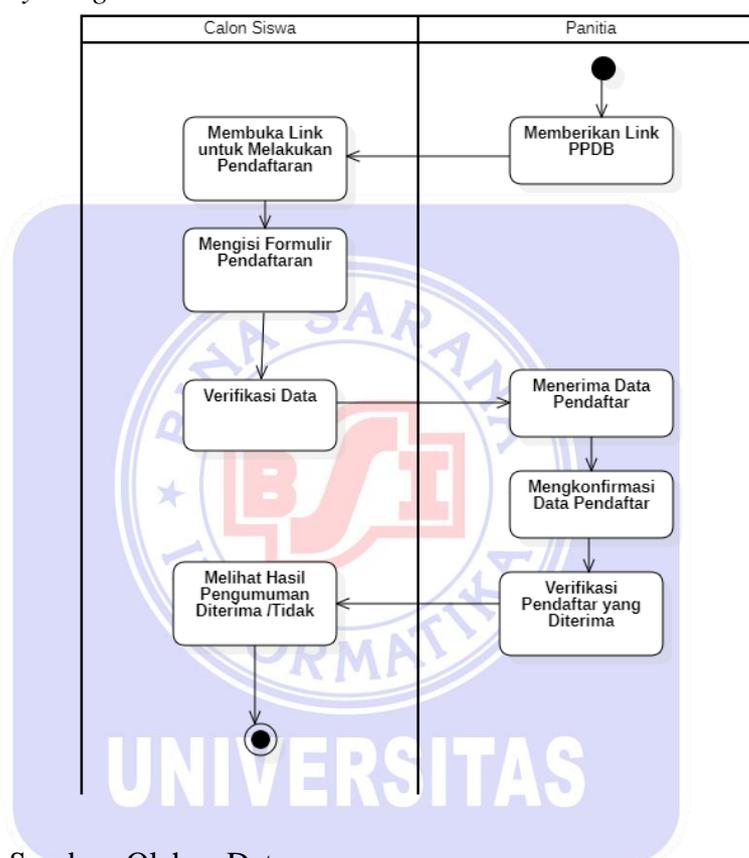
4. Laporan

Proses terakhir dalam penerimaan siswa baru yang mana panitia pendaftaran akan merekap laporan penerimaan siswa seperti siswa yang

dinyatakan telah lulus yang kemudian akan diserahkan kepada kepala sekolah SDN Tamanagung 4.

3.3. Activity Diagram

1. Activity Diagram Pendaftaran Calon Siswa

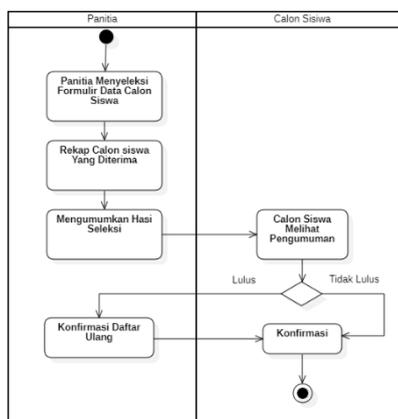


Sumber: Olahan Data

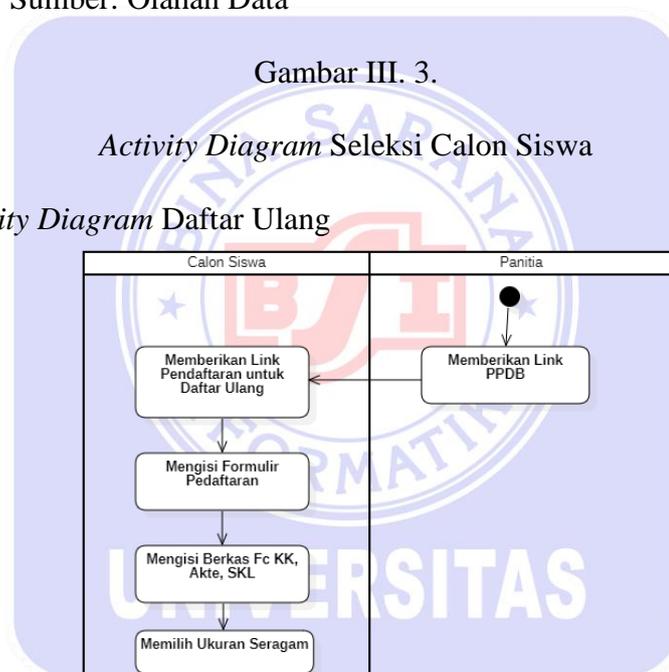
Gambar III. 2.

Activity Diagram Pendaftaran Calon Siswa

2. Activity Diagram Seleksi Calon Siswa



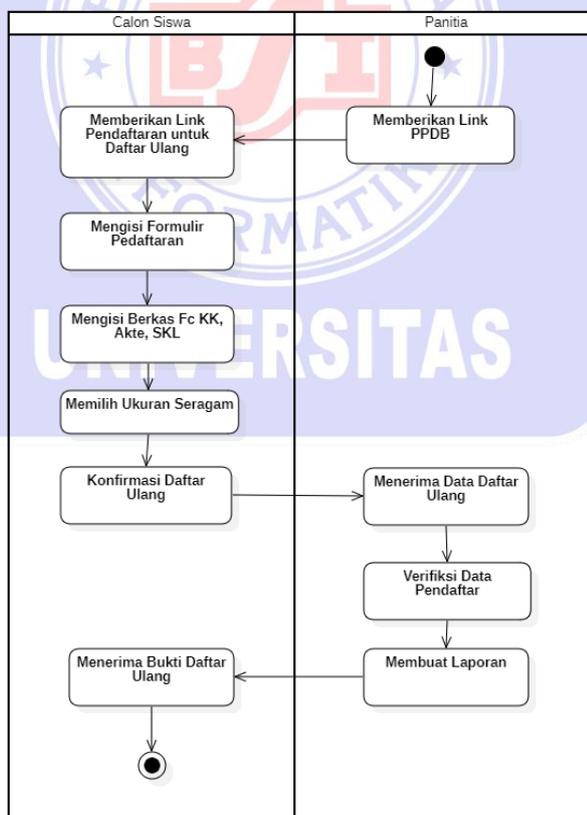
Sumber: Olan Data



Gambar III. 3.

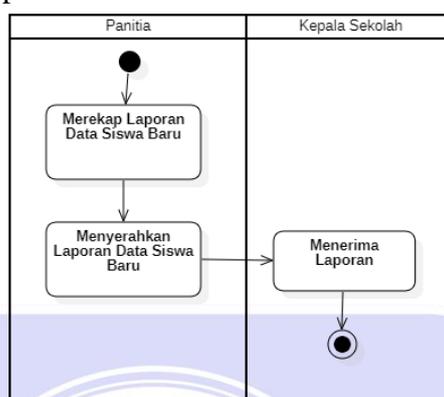
Activity Diagram Seleksi Calon Siswa

3. Activity Diagram Daftar Ulang



Sumber: Olan Data

Gambar III. 4.

Activity Diagram Daftar Ulang4. *Activity Diagram* Laporan

Sumber: Olahan Data

Gambar III. 5.

Activity Diagram Laporan**3.4. Spesifikasi Dokumen Masukan**

Segala bentuk dokumen input, seperti formulir pendaftaran, yang akan diproses untuk menghasilkan hasil yang diinginkan, disebut dokumen input.

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Nama dokumen | : Data calon siswa |
| Sumber | : Orang tua wali/Calon siswa |
| Tujuan | : Panitia pendaftaran |
| Fungsi | : Sebagai syarat pendaftaran |
| Media | : Website |
| Jumlah | : Satu lembar |
| Frekuensi | : Setiap saat pendaftaran peserta didik baru |

- Bentuk : Lampiran A.1
2. Nama Dokumen : Fotokopi akte kelahiran
- Sumber : Calon siswa
- Tujuan : Panitia
- Fungsi : Persyaratan pendaftaran
- Media : Foto
- Jumlah : Satu lembar
- Frekuensi : Setiap saat pendaftaran peserta didik baru
- Bentuk : Lampiran A.2
3. Nama Dokumen : Fotokopi kartu keluarga
- Sumber : Calon siswa
- Tujuan : Panitia pendaftaran
- Fungsi : Persyaratan pendaftaran
- Media : Foto
- Jumlah : Satu lembar
- Frekuensi : Setiap saat pendaftaran peserta didik baru
- Bentuk : Lampiran A.3
4. Nama Dokumen : Pas Foto
- Sumber : Calon siswa
- Tujuan : Panitia pendaftaran
- Fungsi : Persyaratan pendaftaran
- Media : Foto
- Jumlah : 2 foto

Frekuensi	: Setiap saat pendaftaran peserta didik baru
Bentuk	: Lampiran A.4

3.5. Spesifikasi Dokumen Keluaran

Keluaran dokumen mencakup hasil pencatatan dan laporan serta berbagai jenis dokumen pendaftaran yang membantu proses pendaftaran.

1. Nama Dokumen : Pengumuman seleksi

Sumber	: Panitia pendaftaran
Tujuan	: Calon siswa
Fungsi	: Sebagai laporan siswa baru yang dinyatakan lulus seleksi
Media	: Kertas
Jumlah	: Satu lembar
Frekuensi	: Setiap calon siswa yang mendaftar
Bentuk	: Lampiran B.1
2. Nama Dokumen : Laporan data siswa baru

Sumber	: Panitia pendaftaran
Tujuan	: Calon siswa
Fungsi	: Sebagai laporan siswa baru yang dinyatakan lulus seleksi
Media	: Kertas
Jumlah	: Satu jilid
Frekuensi	: Setiap calon siswa yang mendaftar

Bentuk	: Lampiran B.2
3. Nama Dokumen	: Bukti pendaftaran
Sumber	: Panitia Pendaftaran
Tujuan	: Calon siswa
Fungsi	: Sebagai laporan siswa baru yang dinyatakan lulus seleksi
Media	: PDF
Jumlah	: Satu halaman
Frekuensi	: Setiap calon siswa yang mendaftar
Bentuk	: Lampiran B.3
4. Nama Dokumen	: Data Pembayaran
Sumber	: Orangtua/wali
Tujuan	: Panitia Pendaftaran
Fungsi	: Bukti pembayaran
Media	: Kertas
Jumlah	: Satu lembar
Frekuensi	: Setiap melakukan pembayaran
Bentuk	: Lampiran A.2

3.6. Permasalahan Pokok

Berdasarkan analisis sistem yang sedang berjalan, terdapat beberapa kendala diantaranya yaitu:

- 1) Sistem offline masih digunakan untuk menerima siswa baru yaitu dengan cara calon peserta didik baru datang ke sekolah untuk mengambil formulir

pendaftaran lalu mengisi dan mengumpulkan di TU sehingga calon peserta didik baru yang ingin mendaftar namun dengan jarak tempuh yang jauh atau beda kota maka akan kesulitan untuk mendaftar. Cukup memakan waktu yang lama.

- 2) Pengumuman hasil seleksi calon peserta didik baru masih menggunakan metode yang ditempel pada papan pengumuman sekolah, jadi mereka yang tinggal jauh akan sulit menemukan hasil seleksi peserta didik baru.
- 3) Terjadinya kehilangan dokumen data calon peserta didik baru.
- 4) Terjadinya kerusakan pada dokumen calon peserta didik baru.

3.7. Pemecahan Masalah

Untuk mengatasi permasalahan dalam pendaftaran calon peserta didik baru, penulis akan merancang sebuah Sistem Informasi Berbasis Website untuk Tata Kelola Pendaftaran di SD N Tamanagung 4. Rancangan web ini bertujuan untuk mengelola data calon siswa dan mempermudah administrasi pendaftaran, membuat panitia penerimaan siswa baru lebih mudah. Sistem yang dirancang memungkinkan calon siswa atau orang tua (wali) untuk melakukan pendaftaran melalui internet kapan saja dan di mana saja mereka terhubung.

BAB IV

PERANCANGAN SISTEM USULAN

4.1. Tahapan Perancangan Sistem

4.1.1. Analisa Kebutuhan

Penulis membahas tentang kebutuhan dalam sistem usulan ini fungsional program pendaftaran siswa baru berbasis web yang mengfokuskan pada pengisian form pendaftaran dan penyediaan informasi sekolah melalui website, dimana calon siswa dapat mengisi data diri mereka secara online. Penulis juga menggambarkan sistem pendaftaran siswa baru dengan menggunakan diagram dan skenario use case.

A. Kebutuhan Pengguna

Administrator sekolah dan calon siswa adalah dua pengguna yang saling berinteraksi dalam sistem pendaftaran siswa baru.

A. Skenario kebutuhan Administrator Sekolah

- 1) Mengelola informasi sekolah (akreditasi, kegiatan sekolah).
- 2) Mengelola keunggulan sekolah (prestasi siswa, prestasi sekolah).
- 3) Mengelola pendaftaran siswa baru.

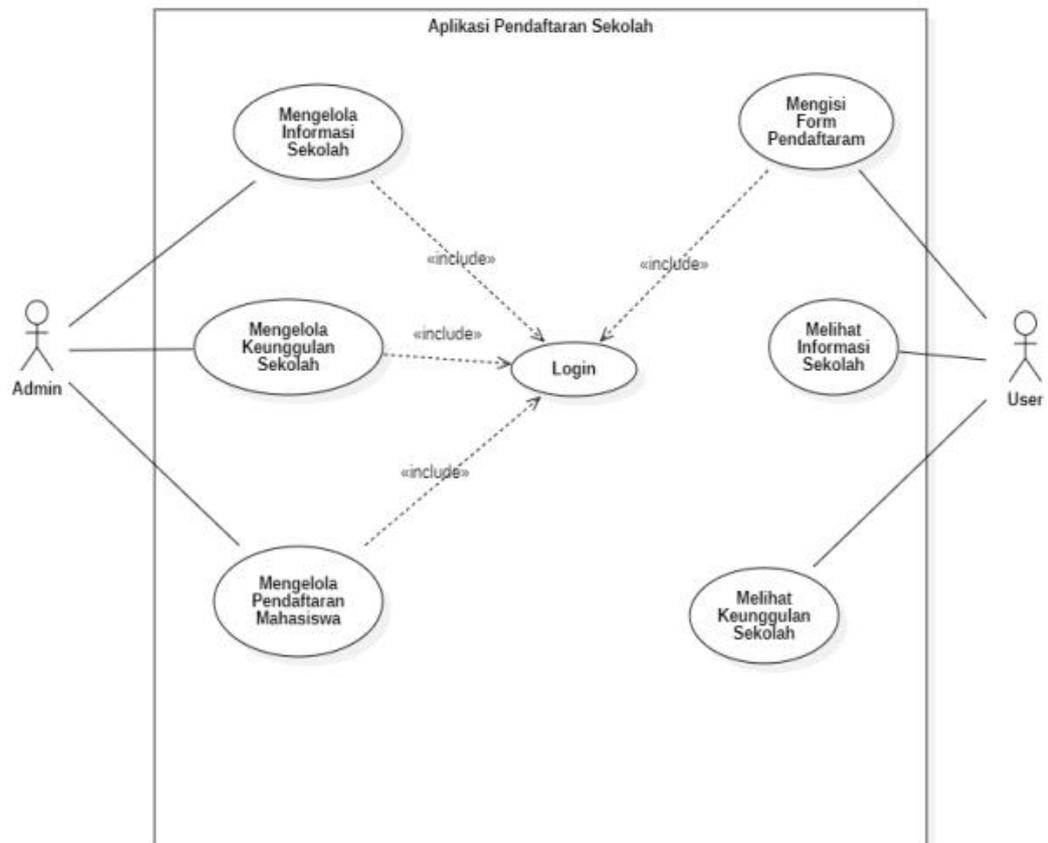
B. Skenario kebutuhan Calon Siswa

- 1) Mengisi form pendaftaran (nama, biodata, data orang tua).
- 2) Melihat informasi sekolah (akreditasi, kegiatan sekolah).
- 3) Melihat keunggulan sekolah (prestasi siswa, prestasi sekolah).

C. Kebutuhan Sistem

- 1) Autentikasi: Administrator sekolah harus mengakses akun administrator dengan username dan sandi.
- 2) Pengisian Form: Calon siswa harus mengisi form pendaftaran yang mencakup nama, biodata pribadi, dan data orang tua.
- 3) Manajemen Informasi: Administrator Sekolah harus login untuk dapat mengelola informasi sekolah, keunggulan sekolah, dan data pendaftaran siswa.
- 4) Penyimpanan Data: Sistem menyimpan informasi pendaftaran calon siswa dan data terkait.
- 5) Akses Informasi: Calon siswa dapat melihat informasi tentang akreditasi sekolah, kegiatan sekolah, serta keunggulan dan prestasi sekolah secara online.
- 6) Dengan penjelasan ini, diharapkan sistem pendaftaran sekolah berbasis web dapat memfasilitasi pendaftaran calon siswa dan membantu administrator sekolah mengelola informasi dan proses pendaftaran dengan lebih efisien.

4.1.2. Rancangan Diagram *Use Case*



Gambar IV. 1.

Use Case Diagram Pendaftaran

UNIVERSITAS

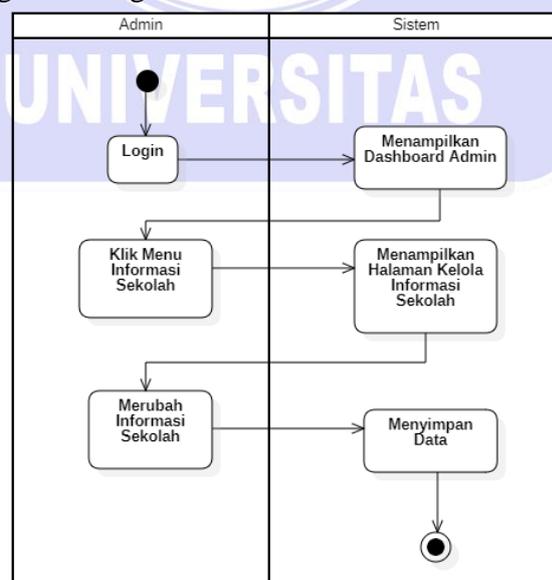
Tabel IV. 1.

Rancangan *Use Case* Diagram Calon Siswa

<i>Use case name</i>	Pendaftaran Siswa Baru
<i>Requitments</i>	User dapat melakukan pendaftaran
<i>Pre-Condition</i>	Admin melakukan proses pencetakan data siswa untuk dijadikan laporan
<i>Pas-Condition</i>	Admin mengelola data mahasiswa
<i>Failed end conditions</i>	Pendaftaran gagal, data tidak akan disimpan dalam database
<i>Primary Actors</i>	Admin dan User
<i>Main Flow / Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin menerima data siswa baru dari user yang sudah mengisi data siswa 2. Admin membuat laporan data siswa 3. Admin merekap pembayaran dan User input pembayaran
<i>Invariant</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem mendeteksi form pendaftaran yang belum terisi sempurna 2. Sistem menampilkan pesan “Data Tidak Boleh Kosong”

4.1.3. Rancangan Diagram Activity

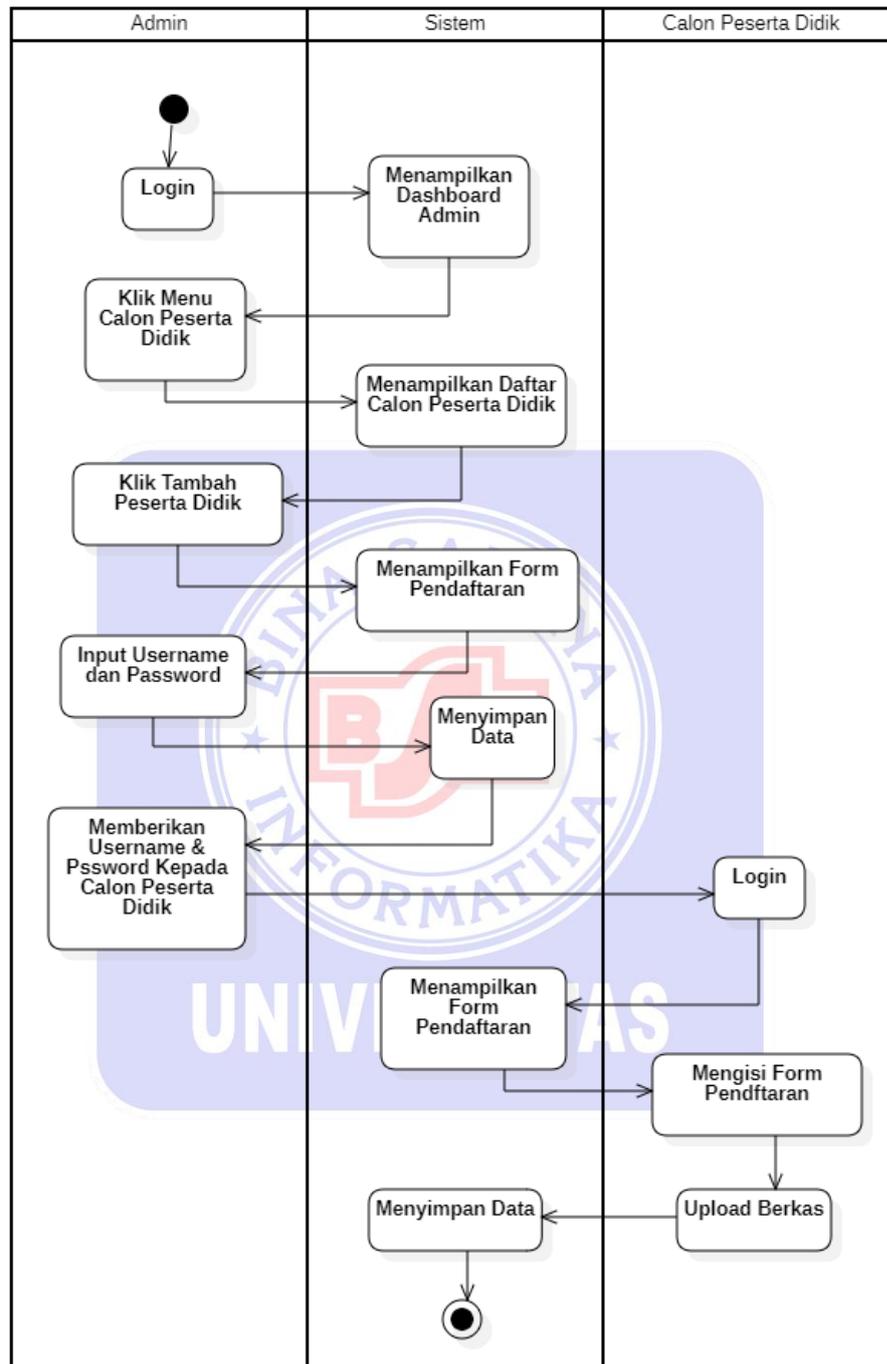
1. Activity Diagram Mengelola Informasi Sekolah



Gambar IV. 2.

Activity Diagram Mengelola Informasi Sekolah

2. Activity Diagram Mengelola Informasi Sekolah



Gambar IV. 3.

Activity Diagram Pendaftaran

4.1.4. Rancangan Dokumen Sistem Usulan

1. Dokumen Masukan

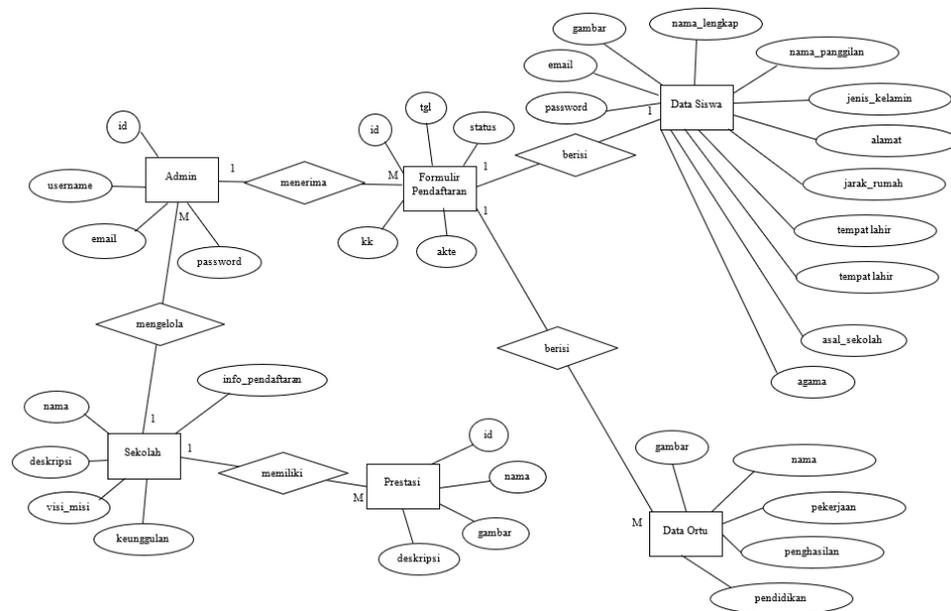
Nama Dokumen	: Data Siswa
Fungsi	: Untuk mengisi data siswa
Sumber	: Panitia Pendaftaran
Tujuan	: Sistem
Media	: File
Jumlah	: Satu lembar
Frekuensi	: Setiap melakukan pendaftaran
Bentuk	: Lampiran B.2

2. Dokumen Keluaran

Nama Dokumen	: Laporan Pendaftaran Calon Siswa
Fungsi	: Untuk mengetahui laporan data siswa baru
Sumber	: Panitia Pendaftaran
Tujuan	: Kepala Sekolah
Media	: File
Jumlah	: Satu lembar
Frekuensi	: Setiap tahun ajaran baru/semeseter
Bentuk	: Lampiran B.3

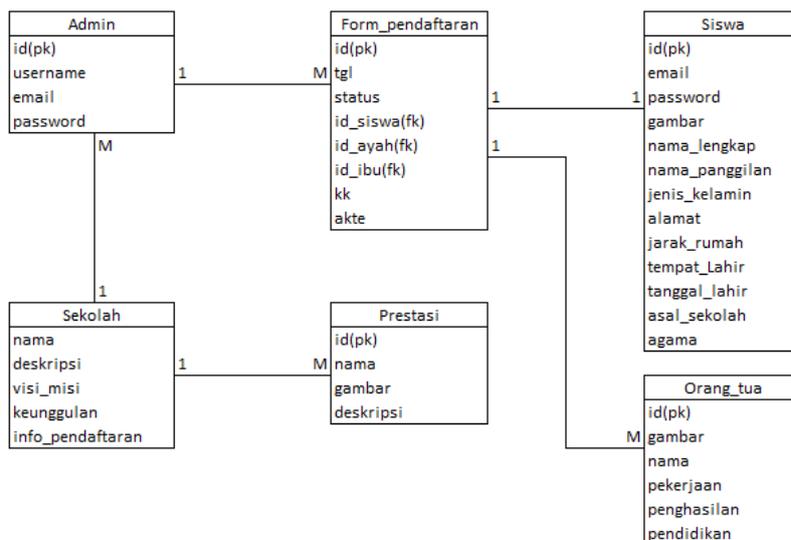
4.2. Perancangan *Prototype*

4.2.1. *Entity Relationship Diagram (ERD)*



Gambar IV. 4.
ERD Website Pendaftaran

4.2.2. *Logical Record Structure (LRS)*



Gambar IV. 5.

LRS Sistem Pendaftaran

4.2.3. Spesifikasi File

1. Spesifikasi File Admin

Nama File	: Admin
Akronim	: Admin
Fungsi	: Menyimpan data admin
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang record	: 33 byte
Kunci File	: id
Software	: MySQL

Tabel IV. 2.

Spesifikasi *File Admin*

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1.	Id admin	id	Char	5	Primary Key
2.	username	username	Varchar	20	Unique
3.	email	email	Varchar	50	Unique
4.	password	password	Varchar	225	

2. Spesifikasi File Sekolah

Nama File	: Sekolah
Akronim	: Sekolah
Fungsi	: Menyimpan data Informasi Sekolah
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential

Akses File : Random
 Media : Harrdisk
 Panjang record : 33 byte
 Software : MySQL

Tabel IV. 3.

Spesifikasi *File* Sekolah

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1.	nama sekolah	nama	Varchar	50	NOT NULL
2.	deskripsi	username	TEXT	9999	
3.	visi dan misi	email	TEXT	9999	
4.	keunggulan	password	Varchar	255	
5.	Info pendaftaran	info_pendaftaran	TEXT	9999	

3. Spesifikasi File Prestasi

Nama File : Prestasi
 Akronim : Prestasi
 Fungsi : Menyimpan data prestasi
 Tipe File : File Master
 Organisasi File : Indexed Sequential
 Akses File : Random
 Media : Harrdisk
 Panjang record : 33 byte
 Kunci File : id
 Software : MySQL

Tabel IV. 4.

Spesifikasi *File* Prestasi

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1.	id prestasi	id	Char	5	Primary Key
2.	nama prestasi	nama	Varchar	30	
3.	gambar	gambar	Varchar	255	url gambar
4.	deskripsi	deskripsi	TEXT	9999	

4. Spesifikasi File Form Pendaftaran

Nama File	: Form Pendaftaran
Akronim	: Form Pendaftaran
Fungsi	: Menyimpan data Pendaftaran
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang record	: 33 byte
Kunci File	: id
Software	: MySQL

Tabel IV. 5.

Spesifikasi *File* Form Pendaftaran

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1.	id pendaftaran	id	Char	5	Primary Key
2.	tanggal	tgl	Datetime		
3.	status	status	ENUM		
4.	id siswa	id_siswa	Char	5	Foreign Key
5.	id ayah	id_ayah	Char	5	Foreign Key
6.	id ibu	id_ayah	Char	5	Foreign Key
7.	kartu keluarga	kk	Varchar	255	url berkas
8.	Akte kelahiran	akte	Varchar	255	url berkas

5. Spesifikasi File Siswa

Nama File	: Siswa
Akronim	: Siswa
Fungsi	: Menyimpan data siswa
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harrdisk
Panjang record	: 129 byte
Kunci File	: id
Software	: MySQL

Tabel IV. 6.

Spesifikasi *File* Siswa

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1.	id siswa	id	Char	50	Primary Key
2.	email	username	Varchar	50	Unique
3.	password	email	Varchar	225	
4.	gambar	gambar	Varchar	255	url gambar
5.	nama lengkap	nama_lengkap	Varchar	30	
6.	nama panggilan	nama_panggilan	Varchar	30	
7.	jenis_kelamin	jenis_kelamin	ENUM		
8.	alamat	alamat	TEXT	999	
9.	jarak ke sekolah	Jarak_rumah	Int	3	
10.	tempat lahir	tempat_lahir	Varchar	30	
11.	tanggal lahir	tanggal_lahir	Datetime		
12.	asal sekolah	asal_sekolah	Varchar	50	
13.	agama	agama	ENUM		

6. Spesifikasi File Orang Tua

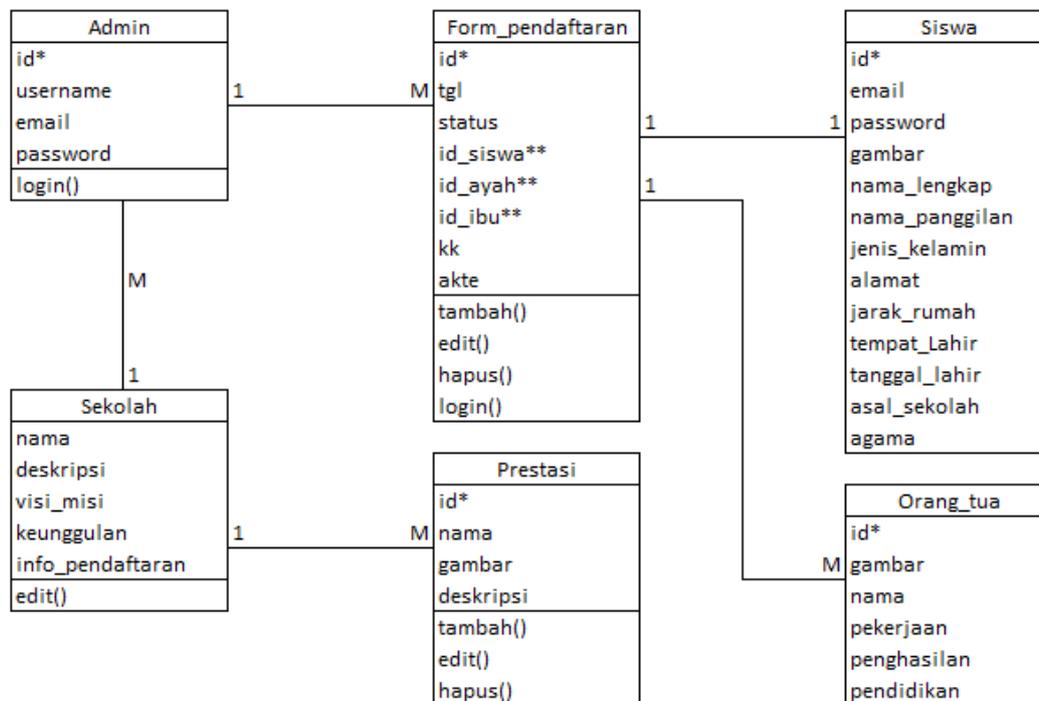
Nama File	: Orang Tua
Akronim	: Orang Tua
Fungsi	: Menyimpan data orang tua
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harrdisk
Panjang record	: 33 byte
Kunci File	: id
Software	: MySQL

Tabel IV. 7.

Spesifikasi *File* Orang Tua

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1.	Id orang tua	id	Char	5	Primary Key
2.	gambar	gambar	Varchar	255	
3.	Nama orang tua	nama	Varchar	30	
4.	pekerjaan	pekerjaan	Varchar	20	
5.	penghasilan	penghasilan	ENUM		
6.	Pendidikan terakhir	pendidikan	ENUM		

4.2.4. Class Model / Class Diagram

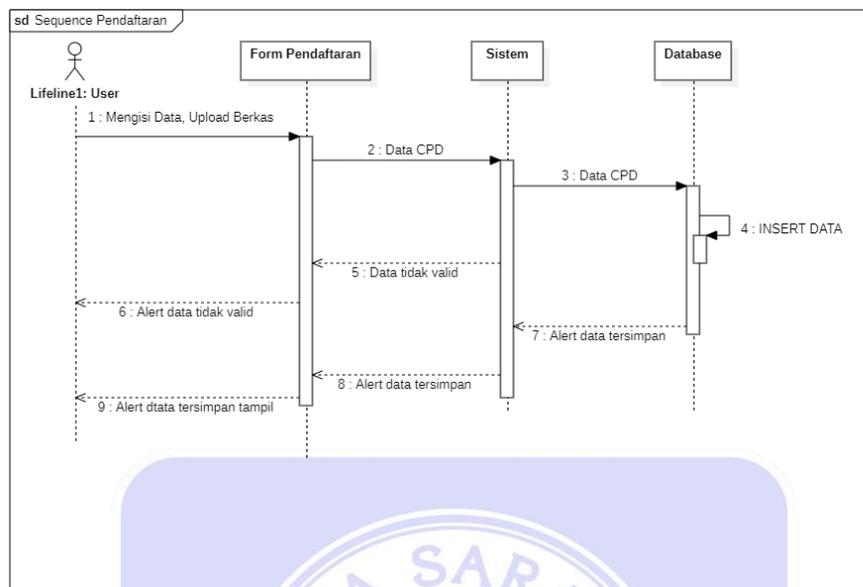


Gambar IV. 6.

Class Diagram Pendaftaran

UNIVERSITAS

4.2.5. Sequence Diagram

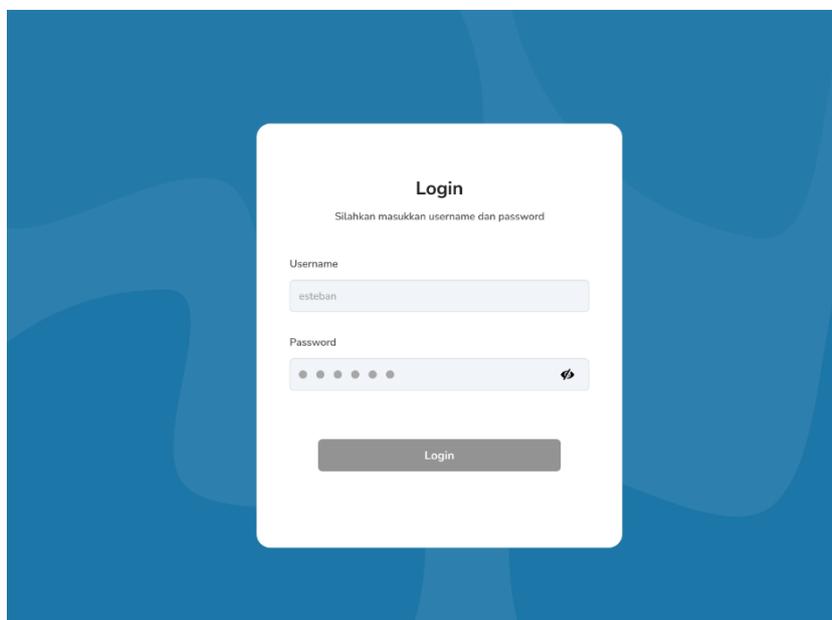


Gambar IV. 7.
Sequence Diagram Pendaftaran

BINA SARANA
INFORMATIKA
UNIVERSITAS

4.2.6. Rancangan Antarmuka

a. *Interface Login User*



Login

Silahkan masukkan username dan password

Username

esteban

Password

.....

Login

Gambar IV. 8.
Interface Login User

b. *Interface Halaman Menu User*



PPDB Pendaftaran Peserta Didik Baru SD Negeri Tamanagung 4

Rafut Admin

**PENDAFTARAN SISWA 2024
SDN TAMANAGUNG 4**

Informasi
Pengumuman Informasi Pendaftaran dan Sekolah PPDB Online SDN TAMANAGUNG 4 Pelajaran 2024/2025 (Klik Tombol Dibawah Ini)

**INFORMASI
PENDAFTARAN**

**INFORMASI
SEKOLAH**

Sosial Media dan Website SD Negeri Tamanagung 4

SDN Tamanagung 4 | sdntamanagung4mtl.blogspot.com

Gambar IV. 9.

Interface Halaman Menu User

c. *Interface Informasi Pendaftaran*



Gambar IV. 10.
Interface Informasi Pendaftaran

d. *Interface Formulir Pendaftaran*

Gambar IV. 11.

Interface Formulir Pendaftaran

e. *Interface Edit Data Siswa*

The screenshot shows the 'Edit Data' interface for a student. The header includes the PPDB logo and the text 'Pendaftaran Peserta Didik Baru SD Negeri Tamanagung 4'. The user profile 'Raful Admin' is visible in the top right. The main form area is titled 'Edit Data' and 'Edit Data Calon Siswa'. It contains the following fields:

- Gambar:** A button labeled 'Unggah Foto' for uploading a photo.
- Nama Lengkap/Panggilan:** A text input field labeled 'Masukkan Nama'.
- Tanggal Sekarang:** A text input field labeled 'Masukkan Tanggal'.
- Transportasi:** A text input field labeled 'Masukkan Transportasi'.
- Jenis Kelamin:** A text input field labeled 'Masukkan Jenis'.
- Alamat:** A text input field labeled 'Masukkan Alamat'.
- Tempat/Tanggal Lahir:** A text input field labeled 'Masukkan Isi'.
- Agama/Suku/Bahasa:** A text input field labeled 'Masukkan Isi'.
- Jarak Rumah:** A text input field labeled 'Masukkan Jarak'.
- Asal Sekolah:** A text input field labeled 'Masukkan Sekolah'.
- Kegiatan Pernah Dikuti:** A text input field labeled 'Masukkan Kegiatan'.
- Anak Ke Berapa:** A text input field labeled 'Masukkan Angka'.
- Prestasi:** A text input field labeled 'Masukkan Prestasi'.

A 'Save' button is located at the bottom right of the form.

Gambar IV. 12.
Interface Edit Data Siswa

f. *Interface Informasi Sekolah*

The screenshot shows the 'Interface Informasi Sekolah' page. The header includes the PPDB logo and the text 'Pendaftaran Peserta Didik Baru SD Negeri Tamanagung 4'. The user profile 'Raful Admin' is visible in the top right. The main content area features two cards:

- SD NEGERI TAMANAGUNG 4:** A card with a blue background and a yellow circle containing a school building icon.
- PRESTASI SEKOLAH:** A card with a blue background and a yellow circle containing a star and ribbon icon.

Below the cards is an 'Informasi' section with a red background and white text: 'Pengumuman Informasi Pendaftaran dan Sekolah PPDB Online SDN TAMANAGUNG 4 Pelajaran 2024/2025 (Klik Tombol Dibawah Ini)'. At the bottom, there is a white footer box with the text 'Sosial Media dan Website SD Negeri Tamanagung 4' and two links: 'SDN Tamanagung 4' and 'sdntamanagung4mtl.blogspot.com'.

Gambar IV. 13.

Interface Informasi Sekolah

g. *Interface Profil Sekolah*

Pendaftaran Peserta Didik Baru
SD Negeri Tamanagung 4

Rafael
Admin

SD NEGERI TAMANAGUNG 4

Sekolah Adiwiyata SD Negeri Tamanagung 4 Magelang adalah sebuah sekolah dasar yang berkomitmen terhadap pelestarian lingkungan dan pendidikan berwawasan lingkungan. Sebagai sekolah Adiwiyata, sekolah ini berfokus pada penerapan prinsip-prinsip ramah lingkungan dalam kegiatan sehari-hari serta mengintegrasikan pendidikan lingkungan hidup ke dalam kurikulum.

VISI

Dengan Lingkungan Sekolah Yang Bersih, Sehat, Indah, Sejuk, Segar, **TERWUJUD INSAN CERDAS INTELEKTUAL, EMOSIONAL, SPIRITUAL, SOSIAL DAN BERBUDAYA NASIONAL**

MISI

1. Meningkatkan ketrampilan akademik dan non akademik
2. Menumbuhkan cara berfikir kreatif dan berwawasan luas
3. Mewujudkan kebiasaan positif yang berlandaskan nilai-nilai agama.

Keunggulan

Ekstrakurikuler
Kegiatan Extra seperti pramuka, seni tari, tilawah, voli dan lainnya

Kerjasama Pendidikan
Kejasama dengan pihak lain juga dilakukan demi kemajuan sekolah

Pembiasaan
Kegiatan setiap hari seperti tahfiz, upacara, senam, bersih-bersih dan lainnya

Kegiatan P5
Kegiatan P5 meliputi Crippling Tales, Handcraft, pembuatan Gerabah, dan lainnya

Langkah Pendaftaran

1
Pendaftaran

Tanggal

1 Agustus 2024

2
Pengumuman

Tanggal

3 September 2024

3
Daftar Ulang

Tanggal

5 Oktober 2024

Gambar IV. 14.

Interface Profil Sekolah

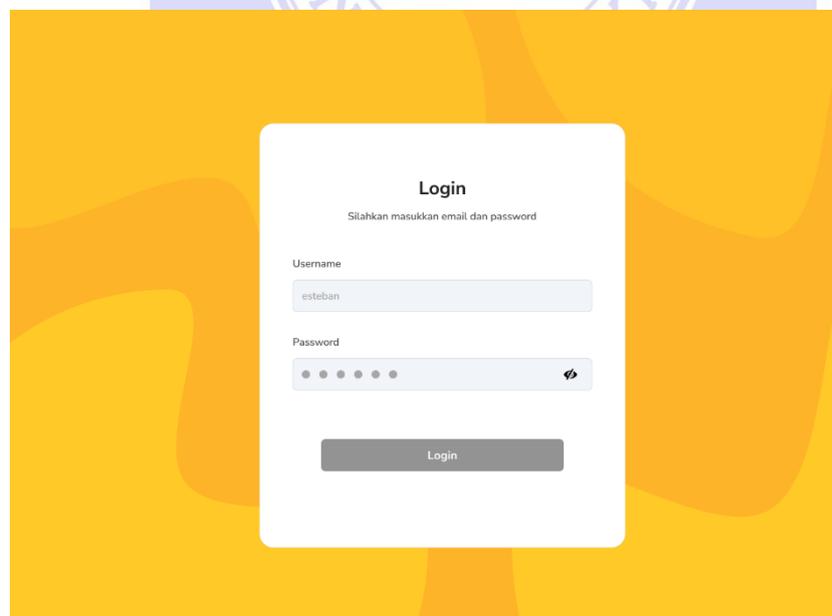
h. *Interface Prestasi Sekolah*



Gambar IV. 15.

Interface Prestasi Sekolah

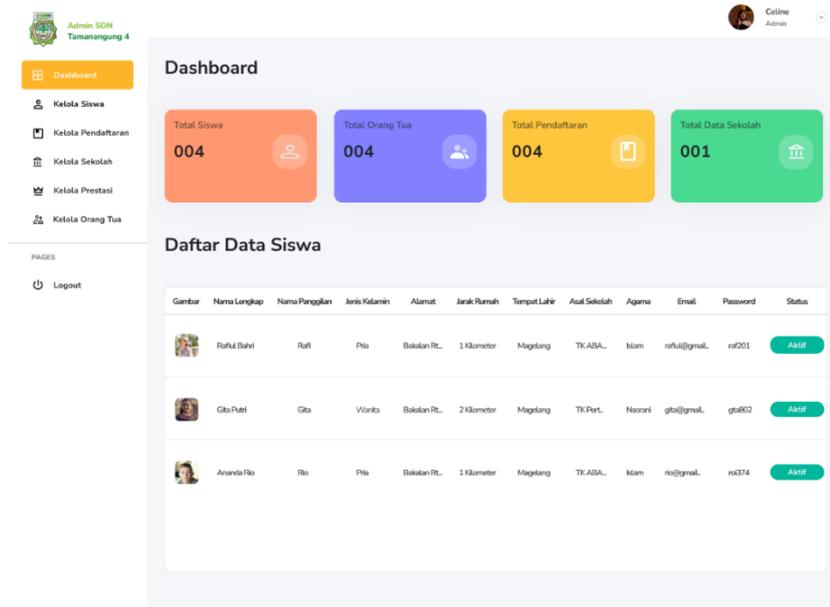
i. *Interface Login Admin*



Gambar IV. 16.

Interface Login Admin

j. *Interface Dashboard*



Dashboard

Total Siswa: 004

Total Orang Tua: 004

Total Pendaftaran: 004

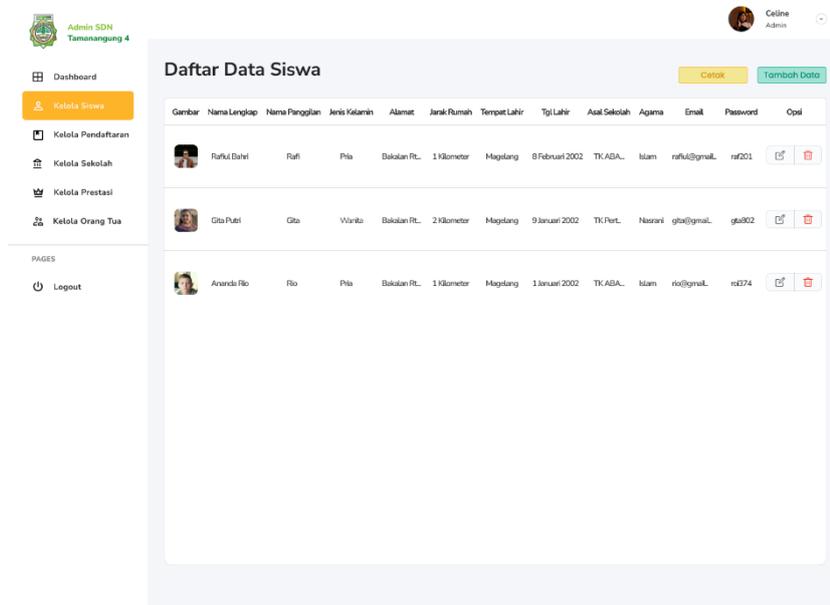
Total Data Sekolah: 001

Daftar Data Siswa

Gambar	Nama Lengkap	Nama Panggilan	Jenis Kelamin	Alamat	Jarak Rumah	Tempat Lahir	Asal Sekolah	Agama	Email	Password	Status
	Rafiq Bahri	Rafiq	Pria	Bakalan Rt...	1 kilometer	Megelang	TKABA...	Islam	rafu@gmail...	raf201	Aktif
	Gita Putri	Gita	Wanita	Bakalan Rt...	2 kilometer	Megelang	TK.Pert...	Nasrani	gita@gmail...	gita802	Aktif
	Ananda Rio	Rio	Pria	Bakalan Rt...	1 kilometer	Megelang	TKABA...	Islam	rio@gmail...	rio374	Aktif

Gambar IV. 17.
Interface Dashboard

k. *Interface Kelola Siswa*



Daftar Data Siswa

Cetak | Tambah Data

Gambar	Nama Lengkap	Nama Panggilan	Jenis Kelamin	Alamat	Jarak Rumah	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Asal Sekolah	Agama	Email	Password	Opsi
	Rafiq Bahri	Rafiq	Pria	Bakalan Rt...	1 kilometer	Megelang	8 Februari 2002	TKABA...	Islam	rafu@gmail...	raf201	
	Gita Putri	Gita	Wanita	Bakalan Rt...	2 kilometer	Megelang	9 Januari 2002	TK.Pert...	Nasrani	gita@gmail...	gita802	
	Ananda Rio	Rio	Pria	Bakalan Rt...	1 kilometer	Megelang	1 Januari 2002	TKABA...	Islam	rio@gmail...	rio374	

Gambar IV. 18.

Interface Kelola Siswa

l. *Interface* Tambah Data Siswa

The screenshot shows the 'Tambah Data Siswa' interface. The form includes the following fields:

- Gambar:
- Nama Panggilan:
- Alamat:
- Tempat Lahir:
- Agama:
- Password:
- Nama Lengkap:
- Jenis Kelamin:
- Jarak Rumah:
- Asal Sekolah:
- Email:
- Tanggal Lahir:

A 'Save' button is located at the bottom right of the form.

Gambar IV. 19.
Interface Tambah Data Siswa

m. *Interface* Kelola Pendaftaran

The screenshot shows the 'Daftar Data Pendaftaran' interface. The table displays the following data:

ID	Tanggal	Kartu Keluarga	Akte	Opsi
116008	28 Agustus 2024			
105908	17 Agustus 2024			
095808	10 Agustus 2024			

Gambar IV. 20.

Interface Kelola Pendaftaran

n. *Interface Kelola Sekolah*

Nama	Deskripsi	Visi Misi	Keunggulan	Info Pendaftaran	Opsi
SD Negeri Tamanagung 4...	Sekolah ini merupakan...	Dengan lingkungan sekolah yang...	Pengembangan diri kegiatan peng...	Registrasi Tanggal 1 Januari 2024.	

Gambar IV. 21.

Interface Kelola Sekolah

o. *Interface Edit Data Sekolah*

Edit Data Sekolah

Nama
SD NEGERI TAMANAGUNG 4

Visi Misi
VISI
 Dengan Lingkungan Sekolah Yang Bersih, Sehat, Indah, Sejuk, Segar, TERWUJUD INSAN CERDAS INTELEKTUAL, EMOSIONAL, SPIRITUAL, SOSIAL DAN BERBUDAYA NASIONAL.
MISI
 Meningkatkan ketrampilan akademik dan non akademik
 Menumbuhkan cara berfikir kreatif dan ber wawasan luas
 Mewujudkan kebiasaan positif yang berdasarkan nilai-nilai agama.

Info Pendaftaran
 Registrasi Tanggal 1 Januari 2024
 Pengumuman Tanggal 24 Februari 2024
 Daftar Ulang Tanggal 12 Maret 2024

Deskripsi
 Sekolah ini merupakan sebuah sekolah yang mempunyai komitmen terhadap pelestarian lingkungan dan pendidikan berwawasan lingkungan. Sekolah ini mengutamakan pada penerapan prinsip-prinsip ramah lingkungan dalam kegiatan sehari-hari serta mengintegrasikan pendidikan lingkungan hidup ke dalam kurikulum. Semua usaha ini semata-mata dilakukan untuk kemajuan di bidang pendidikan di Kota Magelang

Keunggulan
 Pengembangan Diri
 Kegiatan pengembangan diri seperti pencak silat, les nyanyi, seni tari, voli dan lainnya.
 Motivasi dengan pihak luar
 Sekolah ini juga bekerjasama dengan pihak lain juga dilakukan demi kemajuan sekolah
Pembiasaan
 Kegiatan setiap hari seperti tahfiz, upacara, senam, dan lainnya
Kegiatan IPS
 Kegiatan IPS meliputi Criping Tales, Handcraft, pembuatan Gerabah, dan lainnya

Save

Gambar IV. 22.

Interface Edit Data Sekolah

p. Interface Kelola Prestasi

Gambar	Nama	Deskripsi	Opsi
	Juara 1 OSN IPA	Siswa Rakha Hero...	
	Juara 1 Walikota Cup	Siswi Davina Putri...	
	Juara 2 Menulis Geguritan	Siswi Almaghfirah...	
	Juara 3 FTBI Mendongeng	Siswi Abid Aqila...	

Gambar IV. 23.

Interface Kelola Prestasi

q. Interface Edit Data Prestasi

Gambar IV. 24.

Interface Edit Data Prestasi

r. *Interface Kelola Orang Tua*

The screenshot shows the 'Daftar Data Ortu' interface. The header includes 'Admin SDN Tamanangung 4' and 'Celine Admin'. The main content is a table with the following data:

Profile Picture	Name	Occupation	Salary	Religion	Number of Children	Address	Location	Actions
	Naji Mu.	Serjana Pegawai S.	2.500.000	Islam/...	3 Orang	Rafal, ba.	Magelan.	
	Rani Uta.	Serjana Pegawai N.	3.000.000	Nasrani...	3 Orang	Gita Put.	Magelan.	
	Ibrahim A.	Serjana Pegawai Sw.	2.500.000	Islam/...	3 Orang	Ananda.	Magelan.	

Gambar IV. 25.

Interface Kelola Orang Tua

s. *Interface Edit Data Orang Tua*

The screenshot shows the 'Edit Data Orang Tua' interface. The form contains the following fields:

- Gambar:**
- Nama Lengkap Ayah/Ibu:**
- Pendidikan Ayah/Ibu:**
- Pekerjaan Ayah/Ibu:**
- Penghasilan Ayah/Ibu:**
- Agama/Suku/Bahasa:**
- Jumlah Tanggungan (Anak):**
- Nama Tanggungan (Anak):**
- Transportasi:**
- Alamat:**
- Tempat/Tanggal Lahir Ayah/Ibu:**

A 'Save' button is located at the bottom right of the form.

Gambar IV. 26.

Interface Edit Data Orang Tua

4.2.7. Spesifikasi *Hardware* dan *Software*

1. Spesifikasi *Hardware* Server

- 1) CPU
 - a) Processor Pentium Quad Core x4
 - b) System tipe 64-Bit Operating System, x64-Based Processor
 - c) Hardisk 500MB
 - d) RAM 4 GB
- 2) Keyboard
- 3) Mouse
- 4) Monitor dengan resolusi layar minimum 1024x768

2. Spesifikasi *Software* Server

- 1) Sistem operasi yang umum digunakan seperti: Microsoft windows
- 2) Aplikasi bundle web server seperti: WampServer, Xampp, php2triad yang terdiri dari beberapa komponen, diantaranya:
 - a) Aplikasi PHP server v5
 - b) Aplikasi MySQL Server v5
 - c) Aplikasi Apache Server v2
 - d) Aplikasi phpMyAdmin v3
- 3) Aplikasi Website seperti Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox

4.3. Jadwal Implementasi

Tabel IV. 8.

Jadwal Implementasi

No	KEGIATAN	WAKTU											
		BULAN I				BULAN II				BULAN III			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan data awal	■											
2	Analisa		■	■									
3	Desain Sistem				■								
4	Desain Perangkat Lunak					■							
5	Pembuatan & Tes Program						■	■	■				
6	Tes Sistem										■		
7	Pelatihan											■	
8	Pembuatan Buku Petunjuk												■
9	Evaluasi & Operasional												■

UNIVERSITAS

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Dalam penelitian ini, telah dirancang dan diimplementasikan sebuah sistem informasi berbasis website untuk tata kelola pendaftaran peserta didik baru pada SD Negeri Tamanagung 4. Sistem ini bertujuan untuk mempermudah dan mempercepat proses pendaftaran, mengurangi kesalahan dalam pengolahan data, serta memberikan akses yang lebih mudah bagi orang tua/wali murid dan pihak sekolah.

Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem informasi yang dibangun berhasil memenuhi kebutuhan sekolah dalam hal pengelolaan data pendaftaran peserta didik baru. Pengguna dapat melakukan pendaftaran secara online, memantau status pendaftaran, serta mendapatkan informasi terkini mengenai proses seleksi. Pihak sekolah juga dapat dengan mudah mengelola data calon peserta didik, melakukan seleksi, dan menghasilkan laporan dengan lebih efisien.

Dengan adanya sistem informasi ini, diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan sekolah dan memberikan pengalaman yang lebih baik bagi calon peserta didik dan orang tua/wali murid.

5.2. Saran

1. Pengembangan Fitur Tambahan: Untuk meningkatkan fungsionalitas sistem, disarankan untuk menambahkan fitur seperti notifikasi otomatis melalui email atau SMS, serta integrasi dengan sistem pembayaran online untuk memudahkan pembayaran biaya pendaftaran.
2. Keamanan Data: Sistem perlu ditingkatkan dalam hal keamanan data. Implementasi enkripsi data dan pengamanan server perlu diperhatikan agar data pribadi peserta didik tetap terlindungi.
3. Pelatihan Pengguna: Pihak sekolah sebaiknya memberikan pelatihan kepada staf dan pengguna terkait penggunaan sistem informasi ini. Hal ini penting agar semua pihak dapat memanfaatkan sistem dengan maksimal dan mengurangi kemungkinan kesalahan penggunaan.
4. Pemeliharaan dan Pembaruan Sistem: Sistem informasi perlu pemeliharaan rutin dan pembaruan berkala untuk memastikan tetap berfungsi dengan baik dan dapat menyesuaikan dengan kebutuhan terbaru.
5. Evaluasi Berkala: Disarankan untuk melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja sistem dan mendapatkan masukan dari pengguna. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kekurangan dan melakukan perbaikan yang diperlukan agar sistem tetap relevan dan efektif.

Dengan mengikuti saran-saran tersebut, diharapkan sistem informasi berbasis website untuk tata kelola pendaftaran peserta didik baru pada SD Negeri Tamanagung 4 dapat terus berkembang dan memberikan manfaat yang optimal bagi semua pihak terkait.

DAFTAR PUSTAKA

- Alaih, R. I., Rahadian, D., & Imania, K. A. N. (2020). Pengembangan Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru Baru Berbasis Web Di Smk Al-Halim Garut. *Jurnal Petik*, 6(2), 57–70. <https://doi.org/10.31980/jpetik.v6i2.860>
- Alwie, rahayu deny danar dan alvi furwanti, Prasetio, A. B., Andespa, R., Lhokseumawe, P. N., & Pengantar, K. (2020). Tugas Akhir Tugas Akhir. *Jurnal Ekonomi Volume 18, Nomor 1 Maret201*, 2(1), 41–49.
- Fitroh. (2021). Bab II Landasan Teori. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.
- Hidayat, F., & Rahmadia, A. (2021). Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Berbasis Web Pada Smk Pertiwi. *Zona Komputer: Program Studi Sistem Informasi Universitas Batam*, 11(1), 28–33.
- Joshua Mulumbot, F., Chitra Laoh, L., Richard Pungus, S., Erce Sondakh, D., & Rotikan, R. (2023). Sistem Informasi Pendaftaran Peserta Didik Berbasis Web (Sipd-Web) Pada Sla Tompasso Web-Based Student Registration Information System (Sipd-Web) At Sla Tompasso. *Cogito Smart Journal* /, 9(1), 193–206.
- Maulana, S. (2021). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN SISWA BARU PADA MTs. AL-HIBSIYAH. *Jakarta: AMIK BSI Jakarta, April*. <https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/8639/TA-Gabung.pdf>
- Normah, Rifai, B., Vambudi, S., & Maulana, R. (2022). Analisa Sentimen Perkembangan Vtuber Dengan Metode Support Vector Machine Berbasis SMOTE. *Jurnal Teknik Komputer AMIK BSI*, 8(2), 174–180. <https://doi.org/10.31294/jtk.v4i2>
- Yulianti, M. (2023). Sistem Informasi Pendaftaran Peserta Didik Baru (Ppdb) Smk Iptek Tangsel Berbasis Web Dengan Metode Waterfall. *LOGIC : Jurnal Ilmu Komputer Dan Pendidikan*, 1(3), 485–495. <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/logic>

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Biodata Mahasiswa

NIM : 12211201
Nama Lengkap : Orchida Auromy
Tempat/Tanggal Lahir : Magelang, 17 September 2003
Alamat lengkap : Tejowarno Rt.03/Rw.14 Tamanagung
Kec.Muntilan Kab.Magelang Jawa Tengah 56413

II. Pendidikan Formal

1. SDN Pucungrejo 2, lulusan tahun 2016
2. SMP BUDI UTOMO, lulusan tahun 2018
3. SMA MUHAMMADIYAH 1 MUNTILAN, lulusan tahun 2021

III. Riwayat Pengalaman berorganisasi / pekerjaan

1. Menjadi anggota Divisi Pendidikan HIMSI Surakarta Pada Bulan Januari 2023 Sampai Januari 2024.
2. Mengikuti dan mendapatkan juara kegiatan Bootcamp IT “Software Development” Pelaksanaan 22 Juni 2023 Sampai Dengan 24 Juni 2023 Di Villa Taman Eden Kaliurang Yogyakarta.
3. Mengikuti kegiatan MBKM Kampus Mengajar angkatan-6 yang dilaksanakan pada Semester 5 Pada Bulan Agustus 2023 Sampai Desember 2023 , bertugas di SDN TLOGOLELE 1 Kec. SELO, Kab. Boyolali.
4. Kontrak kerja selama 6 bulan pada bulan maret 2024 sampai dengan bulan September 2024, bertempat di kantor BBGP DIY menjadi bagian admin LMS yang mengelola kelas program guru penggerak melalui secara online dan website.



Surakarta, 30 Juli 2024


Orchida Auromy

BUKTI PARAPHRASE

TA FIX- ORCHIDA-12211201-PARAPHRASE.docx			
ORIGINALITY REPORT			
25%	24%	12%	13%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	repository.bsi.ac.id Internet Source		9%
2	123dok.com Internet Source		7%
3	Submitted to Kookmin University Student Paper		1%
4	Submitted to Universitas Pamulang Student Paper		1%
5	vdocuments.pub Internet Source		1%
6	www.scribd.com Internet Source		1%
7	Submitted to Sogang University Student Paper		<1%
8	Submitted to Seoul Venture University Student Paper		<1%
9	digilib.iainkendari.ac.id Internet Source		<1%

LAMPIRAN

Lampiran A. Dokumen Masukan (*Input*)

Lampiran A. 1 *Input* Data Siswa

The screenshot displays a web application interface for adding student data. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a logo for 'Admin SDN Tamanangung 4' and a list of navigation options: 'Dashboard', 'Kelola Siswa' (highlighted in orange), 'Kelola Pendaftaran', 'Kelola Sekolah', 'Kelola Prestasi', and 'Kelola Orang Tua'. Below these are 'PAGES' and a 'Logout' button. The main content area is titled 'Tambah Data Siswa' and contains a form with the following fields:

- Gambar:** A field with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' indicator.
- Nama Panggilan:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Nama Panggilan'.
- Alamat:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Alamat'.
- Tempat Lahir:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Tempat'.
- Agama:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Agama'.
- Password:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Password'.
- Nama Lengkap:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Nama'.
- Jenis Kelamin:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Kelamin'.
- Jarak Rumah:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Jarak'.
- Asal Sekolah:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Asal'.
- Email:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Email'.
- Tanggal Lahir:** A text input field with the placeholder 'Masukkan Tanggal'.

A 'Save' button is located at the bottom right of the form. The background of the page features a large, semi-transparent watermark of the 'UNIVERSITAS INFORMATIKA' logo.

Lampiran A. 2 Akte Kelahiran

Nomor Induk Kependudukan
Personnel Registration Number

3308085010170003

No. AL 6670466671



PENCATATAN SIPIL
REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA INDONESIA
NATIONALITY **INDONESIAN**

KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
EXCERPT OF BIRTH CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor 3308-LU-09112017-0016
By virtue of Birth Certificate Number

menurut sbld
in accordance with state gazette

bahwa di MAGELANG pada tanggal SEPULUH
that in on date JEN

OKTOBER tahun DUA RIBU TUJUH BELAS telah lahir
OCTOBER on year TWO THOUSAND SEVENTEEN was born

SYEFRIN SHAQUEENA FATONI

anak ke SATI, PEREMPUAN DARI AYAH DENI DM FATONI DAN IBU DAI KHOIRYAH
child no FIRST, FEMALE FROM FATHER DENI DM FATONI AND MOTHER DAI KHOIRYAH

Kutipan ini dikeluarkan DI KAB. MAGELANG
The excerpt is issued

pada tanggal SEMBILAN NOVEMBER
on date NINE OF NOVEMBER

TAHUN DUA RIBU TUJUH BELAS
ON-YEAR TWO THOUSAND SEVENTEEN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. MAGELANG



DISDUKCAPIL
MAGELANG

PARDI SRIONO, SH
NIP: 196005011986031020

Lampiran A. 3 Kartu Keluarga (KK)

K 33081131503



KARTU KELUARGA

No. 3308080702170003

Nama Kepala Keluarga : DENI DWI FATONI
 Alamat : PONGGOL RT/RW : 001/016 Kode Pos : 59413
 Desa/Kelurahan : TAMANAGUNG Kecamatan : MUNTILAN Kabupaten/Kota : MAGELANG Provinsi : JAWA TENGAH

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	DENI DWI FATONI	3308081412880001	LAKILAKI	MAGELANG	14-12-1984	ISLAM	SLTA/SEDERAJAT	KARYAWAN SWASTA
2	DATI KHORRYAH	3308085512910007	PEREMPUAN	MAGELANG	28-12-1991	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	GURU
3	SYEFRIH SHAQUEENA FATONI	3308085010170003	PEREMPUAN	MAGELANG	10-10-2017	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK Bekerja
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua		
				No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu	
	(8)	(9)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	MUNTCHA	ZAERONA	
2	KAWIN	ISTRI	WNI	-	-	SUKENING	AMANIAH	
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	DENI DWI FATONI	DATI KHORRYAH	
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 02-11-2017
 LEMBAR : I. Kepala Keluarga
 II. RT
 III. Desa/Kelurahan
 IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA

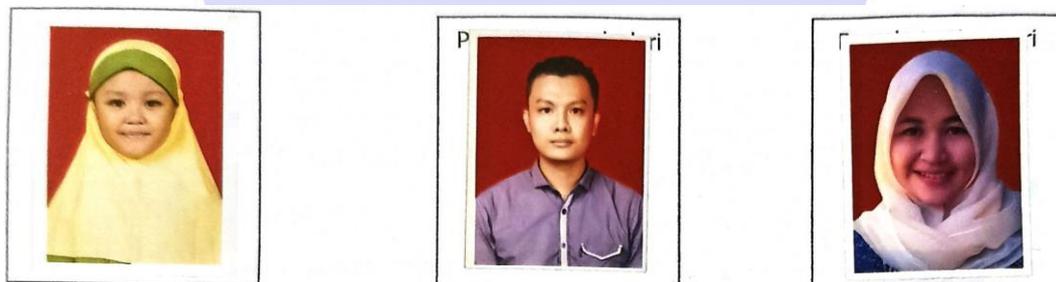


DENI DWI FATONI
Tanda Tangan/Cap Jempol



KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
DISDUKCAPIL
MAGELANG
PABRI SUDONO, SH
NIP. 196003011986031020

Lampiran A. 4 Pas Foto



Lampiran B. Dokumen Keluaran (Output)

Lampiran B. 1 Pengumuman Hasil PPDB

PENGUMUMAN HASIL PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
SD NEGERI TAMANAGUNG 4 KECAMATAN MUNTILAN
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Peringkat	Nomor Pendaftaran	NISN	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Pilihan	Jalur	Peringkat	Skor	Keterangan
1	655951056649	3178727756	AZZAM AFZALULRAHMAN ARZHANKA	L	Pilihan 1	Jalur Zonasi	1	2884	Diterima
2	A80125737185	3177450049	KALIFA NATHANIA INGRID	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	2	2822	Diterima
3	53830250499A	3173606956	ANJAS SETIAWAN	L	Pilihan 1	Jalur Zonasi	3	2805	Diterima
4	C194018380E4	3175459957	ALISHA KHAILEENA SYAHIR	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	4	2804	Diterima
5	A54636626D44	178351060	RASYAQILLA ANJANI HARYONO	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	5	2798	Diterima
6	63E2771790CE	3174048121	ARAEDEVA SOFIA PUTRI	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	6	2757	Diterima
7	CE01485971A3	3177967879	MIKHAYLA LINTANG ANJANI	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	7	2751	Diterima
8	AC4918749794	3175952694	ALYSIA NASYA WILLONA	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	8	2744	Diterima
9	92D607140E76	3178718389	ANDRA HANAN ADYATAMA	L	Pilihan 1	Jalur Zonasi	9	2733	Diterima
10	A8457774825A	317776881	ALFIRA SALSABILA AGUSTIN	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	10	2709	Diterima
11	A8D678415C5A	3178361653	SYEFRIN SHAQUEENA FATONI	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	11	2657	Diterima
12	F733358851F	3171121754	AQILA KIRANIA SHANUM	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	12	2639	Diterima
13	2C1574265661	3187221976	ARSYLA KAILA SIFABELLA	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	13	2551	Diterima
14	33C124641753	3174744560	RASYD ANTO NURROHMAN	L	Pilihan 1	Jalur Zonasi	14	2507	Diterima
15	886707491A68	318315492	VANNESA ANIS OKTAVIANA	P	Pilihan 1	Jalur Zonasi	15	2405	Diterima
16		3178571293	MUHAMMAD IBRAN	L		Jalur Offline			Diterima
17		3161248789	MUHAMMAD FAISAL AZZAMI	L		Jalur Offline			Diterima

KETERANGAN :

Perempuan = 11 Siswa
Laki-Laki = 6 Siswa
Jumlah = 17 Siswa

NB : MASH MENERIMA SISWA BARU DENGAN JALUR OFFLINE

Tamanagung, 18 Mei 2024
PALA SEKOLAH



Maryani, S. Pd.SD
NIP. 19690604 200604 2 010

Lampiran B. 2 Rekap Data Siswa



Admin SDN
Tamanagung 4



Celine
Admin

Daftar Data Siswa Cetak Tambah Data

Gambar	Nama Lengkap	Nama Panggilan	Jenis Kelamin	Alamat	Jarak Rumah	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Asal Sekolah	Agama	Email	Password	Opsi
	Rafki Bahri	Rafi	Pria	Bakalan Rt. 1	1 kilometer	Magelang	8 Februari 2002	TK.ABA.	Islam	rafki@gmail.	raf201	 
	Gita Putri	Gita	Wanita	Bakalan Rt. 2	2 kilometer	Magelang	9 Januari 2002	TK.Pert.	Nazrani	gita@gmail.	gta802	 
	Anands Rio	Rio	Pria	Bakalan Rt. 1	1 kilometer	Magelang	1 Januari 2002	TK.ABA.	Islam	rio@gmail.	ro374	 
	Gea Devi	Gea	Wanita	Bakalan Rt. 2	2 kilometer	Magelang	5 Desember 2001	TK.Musl.	Islam	gea@gmail.	gta021	 

Lampiran B. 3 Formulir Pendaftaran

Data di bawah ini diisi demi kepentingan administrasi Sekolah, raport, STTB, dan lain-lain. Harap diisi dengan huruf cetak atau diketik dengan teliti dan diberi tanda "✓" di dalam tanda kurung/kotak pada item yang sesuai.

No.Formulir :

Tanggal Pengembalian Formulir :

FORMULIR PENDAFTARAN MASUK SD

Nama Sekolah : SD Negeri Tamanagung 4

Kepala Sekolah : MARYANI,S.Pd.SD

Pas photo terakhir
anak yang
bersangkutan
3 x 4

Pas photo ayah dari
anak
3 x 4

Pas photo Ibu dari
anak
3 x 4

1. Nama Lengkap :

2. Nama Panggilan :

3. Jenis Kelamin

Laki-laki

Perempuan

4. Alamat :

5. Jarak Tempat tinggal ke sekolah :

6. Tempat & Tanggal Lahir :

7. Transportasi ke sekolah dengan

Jalan kaki

Bus Sekolah

Sepeda

Sepeda motor

Angkutan umum

Mobil

Lain-lain , Sebutkan

.....

8. Tinggal sekarang

Bersama orang Tua

Yang lain

Di rumah family/kerabat

9. Anak ke berapa dalam keluarga : ke..... Dari bersaudara

10. Jumlah saudara

- o Kandung : orang
- o Tiri : orang
- o Angkat : orang

11. Sebelum masuk SD ini berasal dari TK/SD *)

- o Nama :
- o Alamat :
- o Tanggal dan No. SKTB :

12. Lama Pendidikan di TK :

13. Kegiatan yang pernah diikuti :

14. Prestasi yang pernah diperoleh :

Jenis Lomba	Tingkat	Juara	Bentuk Penghargaan	Keterangan

15. Jika murid pindahan , pindahan dari

- o SD :
- o Alamat :
- o NISN :
- o Masuk di SD ini di kelas :

16. Bahasa yang digunakan dalam keluarga :

17. Suku asal

- Batak Melayu Minang
 Jawa Flores Lain-lain ,sebutkan

18. Kewarganegaraan yang dimiliki

- Indonesia Asing

19. Agama yang dianut

- Islam Protesta Hindu
 Katholik Budha Lain-lain , sebutkan

B. Data orang tua

20. Nama lengkap ayah :

21. Nama lengkap ibu :

22. Status Ayah

- Kandung Tiri Angkat

23. Status Ibu

- Kandung Tiri Angkat

24. Tempat / Tanggal lahir ayah :

25. Tempat /Tanggal Lahir Ibu :

26. Alamat:

a. Rumah/ Kode Pos/telephon :

b. Kantor /Tempat Kerja :

o Ayah :

o Ibu :

c. Yang dapat dihubungi dengan cepat jika terjadi sesuatu (emergency)

o Ayah :

o Ibu :

27. Kawasan tempat tinggal (jadi satu ; berdekatan)

- Perumahan /Komplek Ruko Perkampungan
 Terminal Pasar Tempat hiburan

28. Status Tempat Tinggal

- Milik Pribadi Sewa Tumpangan

29. Pernah /Merencanakan mengajak rekreasi kemana

- Dalam Kota,Tgl... ,Bln.... , Tahun
- Luar Kota , Tgl....., Bln, Tahun
- Luar Propinsi ,Tgl....., Bln....., Tahun
- Luar Negeri/Lain-lain, sebutkan

30. Pendidikan terakhir Ayah

- SD SMA S1
- SMP D III S2 Lain-lain, sebutkan

31. Pendidikan terakhir Ibu

- SD SMA S1
- SMP D III S2 Lain-lain, sebutkan

32. Pekerjaan Ayah sebagai

- Pegawai Negeri, Sebutkan :.....
- Pegawai Swasta, Sebutkan :.....
- Pengusaha, dengan bidang usaha:
- Wiraswasta, dengan bidang usaha:
- Militer, dengan pangkat :.....
- Polisi, dengan pangkat :.....
- Lain-lain, sebutkan :.....

33. Pekerjaan Ibu sebagai

- Pegawai Negeri, Sebutkan :.....
- Pegawai Swasta, Sebutkan :.....
- Pengusaha, dengan bidang usaha:
- Wiraswasta, dengan bidang usaha:
- Militer, dengan pangkat :
- Polisi, dengan pangkat :
- Lain-lain, sebutkan :

34. Penghasilan sebulan yang diperoleh Ayah

- Sampai dengan Rp 1.500.000,00 Rp. 3.000.000,00 - Rp. 5.000.000,00
 Rp. 1.500.000,00 – Rp. 3.000.000 Rp. 5.000.000,00 – Rp. 10.000.000,00
 Rp. 10.000.000,00 keatas

35. Penghasilan sebulan yang diperoleh Ibu

- Sampai dengan Rp 1.500.000,00 Rp. 3.000.000,00 - Rp. 5.000.000,00
 Rp. 1.500.000,00 – Rp. 3.000.000 Rp. 5.000.000,00 – Rp. 10.000.000,00
 Rp. 10.000.000,00 keatas

36. Kepemilikan Kendaraan/Transportasi

No	Jenis Kendaraan	Jumlah	Disewakan	Dipakai Sendiri

Fasilitas Penunjang Pendidikan ¹⁾

No	Jenis	Jml Unit	Keterangan
1			

No	Jenis	Jml Unit	Keterangan

Dapat berupa alat-alat music (harmonica, piano, gitar) alat elektronik (computer, laptop, modem, sound system dsb) atau pustaka (buku cetak referensi dst) alat olahraga maupun peraga, lab dan lainnya.

37. Kewarganegaraan yang dimiliki Ayah

- Indonesia Asing

38. Kewarganegaraan yang dimiliki Ibu

- Indonesia Asing

39. Suku Asal Ayah

- Batak Melayu Minang
 Jawa Flores Lain-lain ,sebutkan

40. Suku Asal Ibu

- Batak Melayu Minang
 Jawa Flores Lain-lain ,sebutkan

41. Agama yang dianut Ayah

- Islam Protestan Hindu
 Katholik Budha Lain-lain , sebutkan.....

42. Agama yang dianut Ibu

- Islam Protestan Hindu
 Katholik Budha Lain-lain , sebutkan.....

43. Jumlah anak yang menjadi tanggungan : orang

44. Nama anak yang menjadi tanggungan

No	Nama	Masih Sekolah di	Kelas/Semester	Keterangan

Data-data dalam Formulir Pendaftaran ini saya isi dengan sebenar-benarnya dan sejujurnya sesuai dengan keadaan yang sebenarnya untuk dipergunakan bagi perkembangan pendidikan anak saya.

Tamanagung,

(.....)

Ayah

(.....)

Ibu

CATATAN

HARUS DILAMPIRKAN : Foto kopi Akte Kelahiran dan Foto kopi Kartu Keluarga