

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Feryoda Ashafiro Aulia
NIM : 12211113
Jenjang : Diploma Tiga (D3)
Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta
Fakultas : Teknik dan Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang telah saya buat dengan judul: **“Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru Pada TK Budi Luhur Karanganyar”** adalah asli (orsinil) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila di kemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa Tugas Akhir yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Universitas Bina Sarana Informatika** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Surakarta
Pada tanggal : 31 Juli 2024
Yang menyatakan,



Feryoda Ashafiro Aulia

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Feryoda Ashafiro Aulia
NIM : 12211113
Jenjang : Diploma Tiga (D3)
Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta
Fakultas : Teknik dan Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Bina Sarana Informatika**, Hak Bebas Royalti Non- Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul: “**Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru Pada TK Budi Luhur Karanganyar**”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Bina Sarana Informatika** berhak menyimpan, mengalih-media atau mem-format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Universitas Bina Sarana Informatika**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Surakarta
Pada tanggal: 31 Juli 2024
Yang menyatakan,



Feryoda Ashafiro Aulia

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

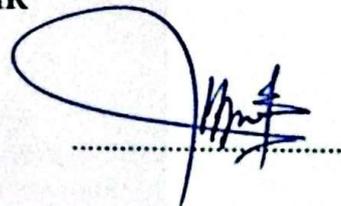
Nama : Feryoda Ashafiro Aulia
NIM : 12211113
Jenjang : Diploma Tiga (D3)
Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta
Fakultas : Teknik dan Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika
Judul Tugas Akhir : Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru Pada TK Budi Luhur Karanganyar

Telah dipertahankan pada periode 2024-1 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Ahli Madya Komputer (A.Md.Kom) pada Program Diploma Tiga (D3) Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta di Universitas Bina Sarana Informatika.

Surakarta, 12 Agustus 2024

PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Dosen Pembimbing : Supriyanta, M.Kom.



DEWAN PENGUJI

Penguji I : Heribertus Ary Setyadi, S.T., M.Kom.



Penguji II : Ahmad Fauzi, M.Kom





LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

NIM : 12211113
Nama Lengkap : Feryoda Ashafiro Aulia
Dosen Pembimbing : Supriyanta, M.Kom.
Judul Tugas Akhir : Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru Pada TK Budi Luhur Karanganyar

NO	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1	03-04-2024	Bimbingan terkait pedoman Tugas akhir	
2	19-04-2024	Bimbingan judul dan halaman awal	
3	26-04-2024	Konsultasi judul terkait Tugas Akhir	
4	20-05-2024	Konsultasi terkait Bab I dan merapikan halaman yang kurang sesuai dengan prosedur penulisan	
5	31-05-2024	Konsultasi terkait Bab I dan pengecekan hasil dari Bab II	
6	21-06-2024	Revisi BAB II dan Bimbingan BAB III & IV	
7	12-07-2024	Bimbingan BAB III dan IV terkait tabel-tabel dan database	
8	29-07-2024	Revisi BAB IV dan III pada tampilan, serta bimbingan BAB V	
9	31-07-2024	Pengecekan dari halaman cover hingga lampiran	

Catatan untuk Dosen Pembimbing.

Bimbingan Tugas Akhir

- Dimulai pada tanggal : 29 Maret 2024
- Diakhiri pada tanggal : 31 Juli 2024
- Jumlah pertemuan bimbingan : 9 kali

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing

(Supriyanta, M.Kom.)

PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

Tugas Akhir D3 yang berjudul “**Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru Pada TK Budi Luhur Karanganyar**” adalah hasil karya tulis asli FERYODA ASHAFIRO AULIA dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku dilingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk menggandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis.

Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya.

Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera di bawah ini:



Nama : Feryoda Ashafiro Aulia
Alamat : Jl.Kartika 3 no.42 Ngoresan, Jebres, Surakarta
No. Telp : (0271) 669162 / Hp. 085942068717
E-mail : odashafiro@gmail.com

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas ini dengan baik. Tugas Akhir pada Program Diploma Tiga (D3) ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul Tugas Akhir, yang penulis ambil sebagai berikut, **“Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru Pada TK Budi Luhur Karanganyar”**.

Tujuan penulisan Tugas Akhir pada Program Diploma Tiga (D3) ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma Universitas Bina Sarana Informatika. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian (eksperimen), observasi dan beberapa sumber literatur yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan Tugas Akhir ini tidak akan berjalan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, ijinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Kepala Kampus PSDKU Kota Surakarta
3. Ketua Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta Universitas Bina Sarana Informatika.
4. Bapak Supriyanta, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
5. Staff / karyawan / dosen di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.
6. Bapak Wafduallah Musthofa, A.md selaku Ketua Yayasan Baitul Fath.
7. Dewan Guru TK Budi Luhur Karanganyar
8. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual.

9. Rekan-rekan mahasiswa kelas SI.6A

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan di masa yang akan datang.

Akhir kata semoga Tugas Akhir ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Surakarta, 31 Juli 2024
Penulis



Feryoda Ashafiro Aulia



ABSTRAK

Feryoda Ashafiro Aulia (12211113), Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru Pada TK Budi Luhur Karanganyar.

Di era digital saat ini, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah menjadi bagian penting dari berbagai aspek kehidupan termasuk pendidikan. Di Asia, pendidikan yang diberikan oleh Taman Kanak-kanak (TK) sangat penting untuk perkembangan anak. Teknologi informasi yang mencakup pengumpulan, pengorganisasian, penyimpanan, pemindahan, dan analisis data, telah meningkatkan efisiensi dan produktivitas pekerjaan. Banyak sekolah termasuk TK Budi Luhur Karanganyar masih menggunakan sistem manual atau komputer tanpa internet yang menyebabkan masalah administrasi dan kualitas data yang buruk. Sistem informasi sekolah saat ini masih bergantung pada pengelolaan dan penyampaian data secara manual yang membuatnya sulit untuk menemukan dan memperbarui data. Untuk mengatasi masalah ini, sistem basis data online yang menggunakan PHP dan MySQL disarankan. Diharapkan inovasi ini akan meningkatkan kapasitas komputer sekolah, meningkatkan kemampuan entri data dan ekstraksi data, juga meningkatkan kemampuan menangani jumlah data yang besar. Dimungkinkan untuk meningkatkan kualitas administrasi dan pengelolaan data di TK Budi Luhur Karanganyar dengan memanfaatkan berbagai kelebihan yang ditawarkan oleh sistem informasi akademik berbasis internet ini.

Kata Kunci: Sistem Informasi Sekolah, Peningkatan Produktivitas, Pengolahan Data Akademik

ABSTRACT

Feryoda Ashafiro Aulia (I2211113), Design of an Information System for Accepting New Students at Budi Luhur Karanganyar Kindergarten.

In the current digital era, information and communication technology (ICT) has become an important part of various aspects of life, including education. In Asia, the education provided by kindergartens (TK) is very important for children's development. Information technology, which includes collecting, organizing, storing, transferring and analyzing data, has increased work efficiency and productivity. Many schools, including Budi Luhur Karanganyar Kindergarten, still use manual or computer systems without internet which causes administrative problems and poor data quality. Current school information systems still depend on managing and submitting data manually, which makes it difficult to find and update data. To overcome this problem, an online database system using PHP and MySQL is recommended. It is hoped that this innovation will increase the capacity of school computers, improve data entry and data extraction capabilities, as well as increase the ability to handle large amounts of data. It is possible to improve the quality of administration and data management at Budi Luhur Karanganyar Kindergarten by utilizing the various advantages offered by this internet-based academic information system.

Keywords : School Information Systems, Increasing Productivity, Academic Data Processing

DAFTAR ISI

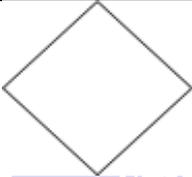
COVER.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iii
PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR.....	v
PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK.....	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR SIMBOL	xiii
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR GAMBAR.....	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan	2
1.2.1 Tujuan Kegiatan	2
1.2.2 Manfaat Kegiatan	3
1.3 Metode Penelitian	3
1.3.1 Metode Pengembangan <i>Software</i>	3
1.3.2 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.4 Ruang Lingkup	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Konsep Dasar Sistem.....	6
2.1.1 Perancangan	6
2.1.2 Sistem informasi	6
2.1.3 Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB).....	6
2.1.4 Siswa	7
2.1.5 <i>Internet</i>	7
2.1.6 <i>Website</i>	7
2.1.7 Basis Data	7
2.1.8 Model Pengembangan Perangkat Lunak	8
2.2 Teori Pendukung.....	9
2.2.1 <i>ERD(Entity Relationship Diagram)</i>	9
2.2.2 <i>LRS(Logical Record Structure)</i>	9
2.2.3 <i>Unified Modelling Language (UML)</i>	10
BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN	12
3.1 Tinjauan Perusahaan	12
3.1.1 Sejarah Institusi/Perusahaan	12
3.1.2 Struktur Organisasi dan Fungsi	13
3.2 Prosedur Sistem Berjalan.....	21
3.3 <i>Activity Diagram</i>	21
3.4 Spesifikasi Dokumen Masukan	22
3.5 Spesifikasi Dokumen Keluaran	23
3.6 Permasalahan Pokok.....	24
3.7 Pemecahan Masalah.....	24
BAB IV PERANCANGAN SISTEM USULAN	26

4.1 Tahapan Perancangan Sistem	26
4.1.1 Analisis Kebutuhan.....	26
4.1.2 Rancangan <i>Usecase Diagram</i>	28
4.1.3 Rancangan <i>Activity Diagram</i>	31
4.1.4 Rancangan Dokumen Pengembangan Sistem.....	31
4.2 Perancangan Prototype	33
4.2.1 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	33
4.2.2 <i>Logical Record Structure (LRS)</i>	34
4.2.3 Spesifikasi Files	35
4.2.4 <i>ClasssModel/ClasssDiagram</i>	40
4.2.5 <i>Sequences Diagram</i>	40
4.2.6 Rancangan Antarmuka.....	48
4.2.7 Spesifikasi <i>Hardware</i> dan <i>Software</i>	49
4.3 Pengujian Rancangan Antarmuka	50
4.4 Jadwal Pelaksanaan	51
BAB V PENUTUP	52
5.1 Kesimpulan.....	52
5.2 Saran	53
DAFTAR PUSTAKA	54
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	56
SURAT KETERANGAN RISET	57
BUKTI HASIL PENGECEKAN PLAGIARISME	58
LAMPIRAN-LAMPIRAN	59



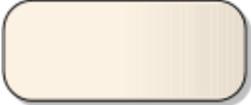
DAFTAR SIMBOL

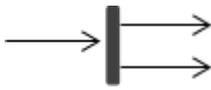
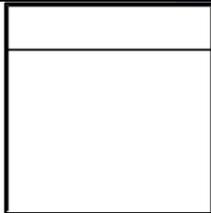
1. Simbol *Entity Relationship Diagram*

Simbol	Deskripsi
	<p>ENTITAS</p> <p>Digunakan untuk menggambarkan objek yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan dalam lingkungan pemakai.</p>
	<p>ATRIBUT</p> <p>Menggambarkan elemen-elemen dari satu entity yang menggambarkan <i>entity</i>.</p>
	<p>RELASI</p> <p>Entity dapat berhubungan satu sama lain. Hubungan ini disebut <i>relationship</i>.</p>
	<p>LINK</p> <p>Digunakan untuk menghubungkan entity dengan relasi dan entity dengan atribut.</p>

Sumber : (Simatupang & Sianturi, 2019)

2. Simbol *Activity Diagram*

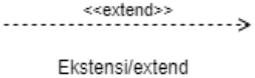
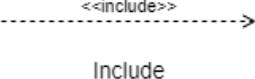
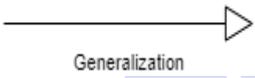
Simbol	Dekripsi
	<p>STATUS AWAL/INITIAL</p> <p>Status awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.</p>
	<p>AKTIVITAS/ACTIVITY</p> <p>Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.</p>

	<p>PERCABANGAN / DECISION</p> <p>Asosiasi percabangan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.</p>
	<p>PENGGABUNGAN/ JOIN</p> <p>Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas lebih dari satu.</p>
	<p>STATUS AKHIR/ FINAL</p> <p>Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status satu.</p>
	<p>SWIMLINE</p> <p>Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.</p>

Sumber : (Simatupang & Sianturi, 2019)

3. Simbol Use Case

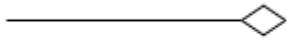
Simbol	Deskripsi
	<p>Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor; biasanya dinyatakan dengan menggunakan kata kerja diawal di awal frase nama <i>use case</i>.</p>
 <p>Actor</p>	<p>Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang; biasanya dinyatakan menggunakan kata benda di awal frase nama aktor.</p>

 <p style="text-align: center;">Association</p>	<p>Komunikasi antara aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor.</p>
	<p>Relasi use case tambahan ke sebuah use case dimana use case yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa use case tambahan itu; mirip dengan prinsip inheritance pada pemrograman berorientasi objek; biasanya use case tambahan memiliki nama depan yang sama dengan use case yang ditambahkan misal Arah panah mengarah pada use case yang ditambahkan; biasanya use case yang menjadi extend-nya merupakan jenis yang sama dengan use case yang menjadi induknya.</p>
	<p>Relasi use case tambahan ke sebuah use case dimana use case yang ditambahkan memerlukan use case ini untuk menjalankan fungsional atau sebagai syarat dijalankan use case ini.</p>
	<p>Hubungan generalisasi dan spesialisasi (umum-khusus) antara dua buah <i>use case</i> dimana fungsi yang satu adalah fungsi yang lebih umum dari lainnya, misalnya: arah panah mengarah pada <i>use case</i> yang menjadi generalisasinya (umum)</p>

Sumber : (Simatupang & Sianturi, 2019)

4. Simbol *Class Diagram*

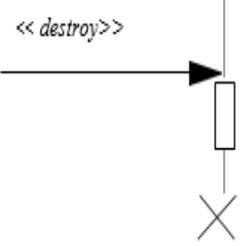
Simbol	Deskripsi			
<p style="text-align: center;">Kelas</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Nama_kelas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+atribut</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+operasi()</td> </tr> </table>	Nama_kelas	+atribut	+operasi()	<p>Kelas pada struktur sistem</p>
Nama_kelas				
+atribut				
+operasi()				

 antar muka/ interface	Sama dengan konsep <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek
 Association	Relasi antarkelas dengan makna umum, asosiasi biasanya disertai dengan <i>multiplicity</i> .
 Asosiasi berarah/ <i>directed association</i>	Relasi antar kelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i>
 Generalization	Relasi antarkelas dengan makna generalisasi spesialisasi (umum khusus).
 kebergantungan/ <i>dependency</i>	Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar kelas.
 Agregasi/ <i>aggregation</i>	Relasi antar kelas dengan makna semua bagian

Sumber : (Simatupang & Sianturi, 2019)

5. Simbol Sequence Diagram

Simbol	Deskripsi
 Aktor Tanpa waktu aktif	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang, biasanya dinyatakan menggunakan kata benda diawal frase nama aktor.
 Garis hidup/ <i>lifeline</i>	Menyatakan kehidupan suatu objek

<p>Objek</p> <p><u>Nama Objek : nama kelas</u></p>	<p>Menyatakan objek yang berinteraksi pesan</p>
<p>Waktu aktif</p> 	<p>Menyatakan objek dalam keadaan aktif dan berinteraksi, semuanya yang terhubung dengan waktu aktif ini adalah sebuah tahapan yang dilakukandi dalamnya</p>
<p>Pesan tipe <i>create</i></p> <p><<create>></p> 	<p>Menyatakan suatu objek membuat objek yang lain, arah panah mengarah pada objek yang dibuat</p>
<p>Pesan Tipe <i>call</i></p> <p>1:nama_metode()</p> 	<p>Menyatakan suatu objek memanggil operasi/metode yang ada pada objek lain atau dirinya sendiri</p>
<p>Pesan tipe <i>send</i></p> <p>1:masukan</p> 	<p>Menyatakan bahwa suatu objek mengirimkan data/masukkan/informasi ke objek lainnya, arah panah mengarah pada objek yang dikirim</p>
<p>Pesan tipe <i>return</i></p> <p>1:keluaran</p> 	<p>Menyatakan bahwa suatu objek yang telah menjalankan suatu operasi atau metode menghasilkan suatu kembalian ke objek tertentu, arah panah mengarah pada objek yang menerima kembalian</p>
<p>Pesan tipe <i>destroy</i></p> <p><<destroy>></p> 	<p>Menyatakan suatu objek mengakhiri hidup objek yang lain, arah panah mengarah pada objek yang diakhiri, sebaliknya jika ada <i>create</i> maka ada <i>destroy</i></p>

Sumber : (Simatupang & Sianturi, 2019)

DAFTAR TABEL

Table 4.1 Deskripsi <i>Usecase</i> Pendaftar-Daftar	28
Table 4.2 Deskripsi <i>Usecase</i> Pendaftar-Login	29
Table 4.3 Deskripsi <i>Usecase</i> Pendaftar-Pembayaran.....	29
Table 4.4 Deskripsi <i>Usecase</i> Admin-Login	29
Table 4.5 Deskripsi <i>Usecase</i> Admin-Detail Transaksi.....	30
Table 4.6 Deskripsi <i>Usecase</i> Admin-Berita	30
Table 4.7 Spesifikasi File Siswa	36
Table 4.2 Spesifikasi File Siswa	37
Table 4.9 Spesifikasi File Siswa	37
Table 4.10 Spesifikasi File Siswa	38
Table 4.11 Spesifikasi File Siswa	39
Tabel 4.12 Jadwal Implementasi.....	59
Tabel 4.13 Jadwal Pelaksanaan.....	59



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Diagram Susunan Organisasi	13
Gambar 3.2 <i>Activity Diagram</i> Web PPDB	22
Gambar 4.1 <i>Use Case Diagram</i> Pendaftar	28
Gambar 4.2 Rancangan <i>Activity Diagram</i>	31
Gambar 4.3 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	34
Gambar 4.4 <i>Logical Record Structure (LRS)</i>	35
Gambar 4.5 <i>Class Diagram</i>	40
Gambar 4.6 <i>Sequence Diagram</i> Administrator Utama	41
Gambar 4.7 <i>Sequence Diagram</i> Pengelolaan Pengguna	41
Gambar 4.8 <i>Sequence Diagram</i> Pengelolaan Data Pendaftar	42
Gambar 4.9 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data Murid Diterima	42
Gambar 4.10 <i>Sequence Diagram</i> Pengelolaan Data Kelas	43
Gambar 4.11 <i>Sequence Diagram</i> Tampilan Profil	43
Gambar 4.12 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Persyaratan Dan Prosedur Pendaftaran ..	44
Gambar 4.13 <i>Sequence Diagram</i> Daftar	44
Gambar 4.14 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Bukti Registrasi	45
Gambar 4.15 <i>Sequence Diagram</i> Manajemen Data Pendaftaran	45
Gambar 4.16 <i>Sequence Diagram</i> Penyusunan Kelas	46
Gambar 4.17 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data Kelas Murid	46
Gambar 4.18 <i>Login</i> Halaman Admin Utama dan Admin Sekolah	47
Gambar 4.19 Halaman Utama Admin Utama	47
Gambar 4.20 Halaman Kelola Data Pendaftaran	48
Gambar 4.21 Halaman Data Kelas	48
Gambar 4.22 Halaman Lihat Data Siswa	49
Gambar 4.23 Halaman Setujui Penerimaan	49
Gambar 4.24 Halaman Kelola Pengguna	50
Gambar 4.25 Halaman Utama Admin Sekolah	50
Gambar 4.26 Halaman Data Pendaftaran	51
Gambar 4.27 Halaman Lihat Data Siswa	51
Gambar 4.28 Halaman Setujui Penerimaan	52
Gambar 4.29 Halaman Pembagian Kelas	52
Gambar 4.30 Halaman Lihat Kelas Siswa	53
Gambar 4.31 Halaman Utama Pendaftar	54
Gambar 4.32 Halaman Informasi Pendaftaran	55
Gambar 4.33 Halaman Pendaftaran	56
Gambar 4.34 Halaman Bukti Pendaftaran	57

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Dokumen Masukkan Sistem Berjalan	67
Lampiran B Dokumen Keluaran Sistem Berjalan.....	70
Lampiran C Dokumen Masukkan Sistem Usulan.....	71
Lampiran D Dokumen Keluaran Sistem Usulan.....	72



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Dengan berkembangnya teknologi komunikasi dan informasi merevolusi cara belajar dan mengajar, memungkinkan akses pengetahuan yang lebih luas dan fleksibel. Komponen penting yang terdapat pada aspek kehidupan sehari-hari, termasuk pendidikan. Pendidikan bagi anak-anak Asia, seperti yang disediakan oleh Taman Kanak-kanak (TK) sangat penting untuk membina perkembangan anak. Teknologi informasi yang meliputi pengumpulan, pengorganisasian, penyimpanan, pemindahan, dan analisis informasi, telah meningkatkan perilaku dan produktivitas manusia sekaligus meningkatkan efisiensi kerja.

Sekolah sebagai instansi pendidikan sering mengelola data dalam jumlah besar yang harus diupdate terus-menerus. Banyak sekolah masih menggunakan sistem manual atau komputer tanpa internet yang menyebabkan lemahnya administrasi, pemborosan tenaga, dan kualitas data yang rendah. Seperti halnya yang terdapat di salah satu instansi sekolah di TK Budi Luhur Karanganyar. Ditarik dari sistem akademik informasi, sistem Informasi sekolah memiliki banyak contoh nyata dapat ditunjukkan sebagai berikut :

- a. Sistemasi pengolahan dan pengaksesan informasi peserta didik dan guru, serta layanan online dengan sekolah yang sebagian besar dilakukan dengan informasi tentang menggunakan rak berkas sekolah.
- b. Dokumentasi peraturan administratif dan prosedur aturan dan prosedur, serta rancangan rencana pembayaran sekolah yang dapat berubah karena keadaan yang tidak terduga.

- c. Langkah diperlukan yang melangkah untuk mendapatkan data relatif jangka panjang adalah menghitung rata-rata setiap ukuran sampel yang sangat besar.
- d. Sistem manual pengguna menemui kesulitan saat mencari informasi.

Singkat kata, kondisi ini menunjukkan dengan jelas adanya masalah yang harus segera diatasi. Salah satu inovasi yang akan kami lakukan untuk mengatasi masalah ini pada tugas mendatang adalah membuat sistem basis data daring menggunakan PHP dan MySQL. Inovasi yang dimaksud dievaluasi menggunakan pedoman :

- a. Alat dan perangkat jaringan komputer belum dimanfaatkan optimal untuk operasi entri dan ekstraksi data, serta informasi arsip.
- b. Sekolah tersebut sekolah sangat bersemangat untuk menerima inovasi teknologi baru yang dimaksud sangat bersemangat untuk merangkul inovasi teknologi baru.
- c. Dibandingkan dengan sistem entri data manusia, skrip PHP dan sistem manajemen basis data MySQL sangat efektif dalam menangani data itu dalam jumlah besar.
- d. Kerangka akuntabilitas berbasis akademis online berbasis PHP dan MySQL memiliki berbagai keunggulan sistem dimana bisa disesuaikan dengan permasalahan di atas.

1.2. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

1.2.1. Tujuan Kegiatan

Aktivitas ini dilaksanakan dengan maksud untuk :

- a. Guna memenuhi syarat tugas akhir
- b. Untuk membantu pihak sekolah dalam menyebarkan informasi tentang lembaga
- c. Memfasilitasi pemrosesan data siswa baru dan mengurangi kehilangan data.

1.2.2 Manfaat Kegiatan

- a. **Bagi Penulis**

- 1) Menerapkan dasar teori baru sebagai panduan untuk membuat sistem informasi baru bagi siswa tahun pertama di sekolah tersebut.
- 2) Sebagai alat untuk memudahkan entri data murid baru dan penyaringan anak didik pada TK Budi Luhur Karanganyar.

b. Bagi Sekolah

- 1) Sistemasi pada sekolah yang tersedia dengan efektivitas dan akurat dalam menyeleksi calon siswa.
- 2) Penting melihat efisiensi waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan dan memutar seleksi peserta didik baru tersebut menjadi lebih cepat dengan sistemasi penyeleksi calon peserta didik baru.

1.3. Metode Penelitian

1.3.1. Metode Pengembangan Software

Pengembangan dan pendekatan sistem dengan langkah baru menciptakan pembaharuan sistemasi infrastruktur dalam software gaya *waterfall*. Program *waterfall* dapat dilihat sebagai pendekatan yang sudah umum namun sangat medasar jarang diketahui dan selalu bertahap untuk menciptakan desain sistem operasi perangkat, pada pelaksanaannya harus secara urut dari awal hingga akhir kemudian akan menjadi satu stage yang harus dilewati. Langkah / nilai gerak dalam model *waterfall* menurut Putra Pratama et al. (2021) meliputi:

1. Analisa Kebutuhan : Melibatkan identifikasi kebutuhan pengguna, sistem, dan perangkat keras/lunak yang diperlukan.
2. Perancangan Sistem dan Perangkat Lunak : Menyusun desain pengembangan untuk memberikan gambaran kerja yang harus dilakukan.
3. Penulisan Kode Program : Pemrograman dilakukan dengan membagi perangkat lunak ke dalam modul-modul kecil yang kemudian digabungkan.

4. Pengujian Program : Menggunakan metode blackbox, pengujian dilakukan dengan menjalankan unit-unit dan mengamati hasilnya.
5. Pemeliharaan Sistem: Melakukan perbaikan dengan meninjau kembali segala ketidakselarasan antara sistem sehingga banyak hal yang harus diperbaiki mulai dari hal yang tidak terlihat oleh sistem sampai akhirnya memastikan suatu operasi berjalan optimal.

1.3.2. Metode Pengumpulan Data

Kerangka kerja penelitian dilakukan untuk mengembangkan sistemasi jaringan penyaringan dan penerimaan siswa baru di TK Budi Luhur Karanganyar mencakup beberapa langkah utama sebagai berikut:

1. Pengumpulan Data
 - a) Observasi (*Observation*) : Penulis mengunjungi langsung TK Budi Luhur Karanganyar untuk memahami kebutuhan sistem yang akan dibuat.
 - b) Wawancara (*Interview*) : Dilakukan untuk mengetahui proses pendaftaran peserta didik baru yang sudah berjalan dan mengidentifikasi masalah yang terjadi selama proses tersebut.
 - c) Studi Pustaka (*Literature Review*) : Mengkaji teori-teori dari buku dan artikel yang relevan untuk mendukung pengembangan sistem informasi.
2. Analisis Permasalahan
 - a) Identifikasi bahwa pendaftaran siswa di TK Budi Luhur Karanganyar masih dilakukan secara manual
 - b) Penulisan formulir manual yang dilakukan oleh wali murid sering menyebabkan inefisiensi dan potensi kesalahan.
3. Analisis Kebutuhan

Mengumpulkan bahan melalui wawancara dan studi pustaka untuk menganalisis kebutuhan sistem yang diperlukan.

4. Analisis Sistem

Menganalisis sistem manual yang saat ini berjalan di TK Budi Luhur Karanganyar serta merencanakan sistem informasi baru yang akan diterapkan.

5. Perancangan Sistem

Menghasilkan rancangan sebuah instalasi jaringan yang dapat menghimpun pendaftaran siswa baru dengan web yang diharapkan dapat menunjang produktivitas dan kemudahan dalam melakukan pendaftaran setiap siswa/peserta didik.

1.4. Ruang Lingkup

Metode ini akan membahas bagaimana sistem pendaftaran siswa baru di TK Budi Luhur Karanganyar akan berjalan sebelum dan sesudah peluncuran web pendaftaran. Sebelum ini, pendaftaran dilakukan secara manual dengan banyak dokumen fisik dan prosedur tatap muka yang memakan waktu dan rentan kesalahan. Web pendaftaran memungkinkan orang tua mendaftar online melalui formulir digital yang terintegrasi dengan sistem sekolah, yang membuat proses lebih cepat dan sistematis. Website ini dimaksudkan untuk mempermudah administrasi dan menjadi sumber informasi yang lengkap bagi semua pemangku kepentingan TK Budi Luhur Karanganyar, termasuk informasi tentang profil sekolah, kegiatan, visi, misi, fasilitas, dan program belajar, serta informasi tentang pendaftaran dan persyaratan, jadwal, dan prosedur.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Sistem

2.1.1. Perancangan

Terkait dengan (Syarifuddin, 2020), Al-Bahra bin Ladjamudin menyimpulkan dengan jelas suatu argumen yaitu perencanaan merupakan bagian merancang suatu sistem baru guna mengatasi permasalahan yang dihadapi dalam suatu bisnis dan menghasilkan beberapa solusi tepat sasaran.

2.1.2. Sistem informasi

Hal yang disampaikan Jogiyanto disebuah tulisan (Asmara, 2019) Sistem informasi merupakan Serangkaian prosedur organisasi yang ketika diterapkan akan menginformasikan pengambil keputusan atau organisasi pengendali.

Beberapa komponen membentuk suatu sistem informasi seperti keyboard, mouse, monitor, komputer, dan komponen fisik lainnya. Perangkat lunak yang merupakan kumpulan sistemasi jaringan operasi alat alat fisik komputer untuk mengolah sumber informasi dan menghasilkan hasil yang diinginkan dan individu yang merupakan perwakilan organisasi yang secara aktif terlibat dalam pengembangan, pemeliharaan, dan penerapan sistem informasi (Chandra Ramdhani, E.Ratnawati, & Muhammad Mulyadi 2019).

2.1.3. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

PSB salah satu jalur mumpuni sekolah biasanya digunakan pada suatu sekolah untuk menyeleksi siswa dengan patokan tertentu pada suatu sistem sehingga mereka dapat diterima menjadi anggota sekolah yang dimaksud (Pasaribu., 2017).

2.1.4. Siswa

Individu ialah manusia yang mengancam dunia pembelajaran formal setara Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) hingga Sekolah Menengah Atas (SMA). Setiap individu akan ditempa dalam memahami setiap pembelajaran guna aplikasi dilapangan (kehidupan sehari-hari). Siswa diserahkan dari keluarga kecil menuju peradaban lingkungan sosial yang lebih besar yang disebut sekolah dasar kemudian di tempat dengan berbagai hal seperti kemampuan berpikir, berpengalaman, berbudi luhur dan teguh (Merpati et al., 2018).

2.1.5. Internet

Didefinisikan sebagai sebuah sistem yang saling terakit terus-menerus menurut Strauss, El - Ansary, dan Frost dalam penelitiannya (Candra & Wulandari, 2021). Komputer-komputer yang terhubung secara terus-menerus ke internet dalam jaringan ini menyimpan dan mempunyai berkas-berkas yang dieperoleh dari berbagai laman internet yaitu data-data lainnya diperoleh dan digunakan oleh perangkat secara terus-menerus ke internet.

2.1.6. Website

Menurut Hidayat dalam (Ayu & Saryanti, 2018) *website* adalah bagian dari sebuah tampilan yang dilihat melalui audio, visual dan audio visualisasi dimana terdapat banyak hal yang tidak dapat kita lihat namun memiliki daya tarik yang berbeda

2.1.7. Basis Data

Basis data merupakan gerombolan perangkat informasi terdapat pada sistem alat kerat dan halus suatu perangkat dengan pendekatan yang jelas maka hal ini mengacu pada aksesibilitas dengan berbagai perangkat alat dalam mengekstrak sebagai urusan yang terdapat didalamnya. Basis data merupakan kumpulan fakta yang saling

terkait secara konsisten dan dapat digunakan tanpa memerlukan redundansi yang harus ada guna memenuhi menuju segala kesempurnaan (Helmud, 2021).

2.1.8. Model Pengembangan Perangkat Lunak

Terdapat sintaksis tulisan Sukamto (Tabrani & Sopandi, 2022) model SDLC air terjun biasa disematkan dengan alur hidup klasik atau model sekuensial linier. Metode *waterfall* melakukan pemeriksaan alur perangkat lunak secara sekuensial atau berurutan yang biasanya terdiri dari:

1. Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Analisis kebutuhan dilakukan untuk mengevaluasi informasi, model dan spesifikasi yang sesuai dimana pengguna membutuhkannya. Proses pengumpulan kebutuhan dalam analisa perangkat lunak, pengguna harus mengambil peran aktif dalam hal ini karena informasi pengguna akan sangat berharga dan dapat digunakan sebagai panduan dalam perancangan perangkat lunak.

2. Desain Perangkat Lunak

Tahapan proses ini tidak hanya berfokus pada perancangan tata letak struktur perangkat lunak, tetapi juga perancangan struktur data dan arsitektur yang digunakan. Tahap ini juga mengidentifikasi kebutuhan struktur perangkat lunak dalam pembuatan program.

3. Pengembangan kode program

Proses perancangan berlanjut ke tahap pengkodean yang juga dikenal sebagai implementasi perancangan antara pengguna dan program. Selama fase ini pengujian dan perbaikan kesalahan kode komputer juga dilakukan, *programmer* sangat bergantung pada intuisi mereka saat menulis kode. Kesabaran seorang *programmer* sangat penting selama proses penulisan kode.

4. Pengujian

Metode *software* yang akan diterapkan dalam fungsional serta logik, dan dipastikan di setiap part antarmuka. Tindakan tersebut dilakukan untuk mengurangi potensi masalah pengguna dan mencapai hasil yang diinginkan.

2.2. Teori Pendukung

2.2.1. ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Seperti dinyatakan Jogiyanto tulisan (Dwi Mulyanto et al., 2018) *Entity Relationship Diagram* merupakan suatu komponen jaringan entitas dan relasi yang tersusun atas atribut-atribut individual yang mempresentasikan setiap kenyataan yang ada di dunia nyata. Menurut Simarta dalam (Azis & Sarmidi, 2018) komponen-komponen dalam *Entity Relationship Diagram* sebagai berikut :

1. Entitas(*Entity*)

Entitas merupakan suatu hal yang faktual atau abstrak untuk mewakili data contoh ada 4 kelas yaitu ruang kelas, perpustakaan, asrama, toko buku.

2. Relasi(*Relationship*)

Relasi merupakan koneksi yang terjadi antara satu atau lebih entitas, semisal mahasiswa yang dapat ambil beberapa mata kuliah.

3. Atribut(*Attribute*)

Atribut merupakan ciri umum semua ataupun sebagian besar instansi pada suatu entitas tertentu. Misal nama, alamat, nomor karyawan, dan gaji adalah atribut entitas pegawai. Salah satu karakteristik suatu entitas adalah kunci utama atau pengenal yang mengidentifikasi satu dan hanya satu instansi darinya.

2.2.2. LRS (*Logical Record Structure*)

Menurut Frieyadie dalam (Firmansyah et al., 2020) LRS adalah hasil dari *Entity Relationship Diagram* (ERD) dan atributnya sehingga dapat dilihat hubungan antara

entitasnya. LRS dibentuk dengan nomer tipe *record*, beberapa tipe *record* digambar dengan kotak persegi panjang dan menggunakan nama yang unik.

2.2.3. UML (*Unified Modelling Language*)

Menurut Sukamto dan Shalahudin mengemukakan “UML adalah bahasa visual yang digunakan untuk pemodelan dan komunikasi sistem dengan menggunakan diagram dan diagram teks pendukung” (Herlambang et al., 2021). UML adalah suatu alat bantu yang sangat berguna dalam konteks pengembangan sistem berorientasi objek. UML merupakan salah satu standar bahasa yang sering digunakan dalam dunia bisnis untuk mendefinisikan persyaratan, membuat analisa dandesain, serta menggambarkan arsitektur dalam pemrograman berorientasi objek (Nahar, 2022).

UML juga diartikan sebagai bahasa spesifikasi standar yang digunakan dalam dokumentasi, spesifikasi, dan pembuatan perangkat lunak. Berikut merupakan diagram yang ada di UML :

1. *Activity Diagram*

Menurut Sukamto & Shalahudin dalam (Tabrani & Priyandaru, 2021) *activity diagram* menggambarkan *workflow*(aliran kerja)atau aktivitas suatu sistem atau proses bisnis, serta menu yang terdapat pada perangkat lunak.

2. *UseCase Diagram*

Diagram yang menunjukkan *actor*, *usecase* dan hubungannya sebagai semacam urutan tindakan yang memberikan perkiraan kasar untuk aktor. Sebuah *usecase* direpresentasikan sebagai elips horizontal dalam suatu diagram UML *usecase* (Aula, 2022).

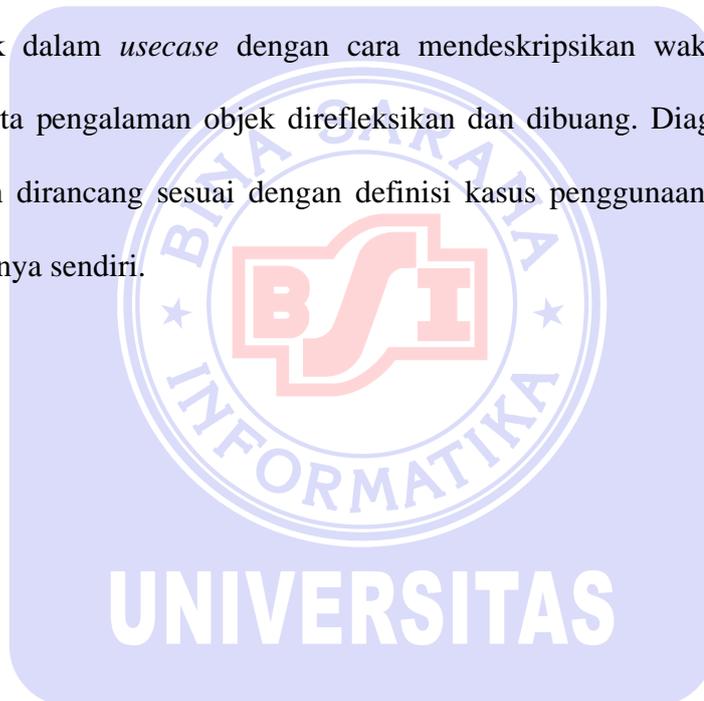
3. *Class Diagram*

Class diagram menampilkan struktur statistik kelas dalamsistem dan menunjukkan karakteristik, fungsi, danhubungan antara kelas. *Class diagram* merupakan jenis

diagram yang paling sering digunakan dan dapat membantu dalam visualisasi struktur kelas-kelas suatu sistem tertentu. Tahap desain *class diagram* berfungsi untuk mempresentasikan struktur semua kelas yang berkontribusi pada penciptaan arsitektur sistem. Tiga karakteristik pembeda suatu kelas adalah nama, atribut, dan metode (Aula, 2022).

4. *Sequence Diagram*

Seperti yang dikemukakan oleh Sukamto dan Shalahudin dalam (Afifah & Setyantoro, 2021) *Sequence Diagram* digunakan untuk menggambarkan aktivitas suatu objek dalam *usecase* dengan cara mendeskripsikan waktu hidup objek tersebut serta pengalaman objek direfleksikan dan dibuang. Diagram yang akan dibuat akan dirancang sesuai dengan definisi kasus penggunaan yang memiliki proses uniknya sendiri.



BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

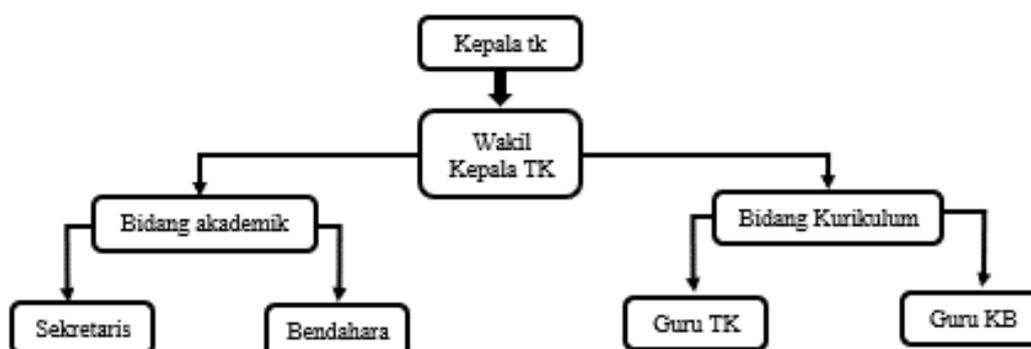
TK Budi Luhur Karanganyar, Jawa Tengah, didirikan pada tahun 2016 dengan tujuan memberikan pendidikan anak usia dini yang berkualitas juga berbasis nilai-nilai luhur. Pendirian ini diprakarsai oleh Yayasan Baitul Fath yang telah memiliki reputasi dalam pengelolaan institusi pendidikan. Dengan tekad untuk mendukung perkembangan potensi anak-anak di Karanganyar, yayasan ini membuka TK Budi Luhur sebagai wujud nyata komitmen terhadap pendidikan anak usia dini.

Sejak awal berdirinya, TK Budi Luhur Karanganyar telah mengusung visi untuk menciptakan lingkungan belajar yang menyenangkan, aman, juga mendukung perkembangan holistik anak-anak. Sekolah ini menggabungkan kurikulum nasional dengan pendekatan pembelajaran berbasis nilai moral dan etika, guna membentuk karakter anak yang berbudi luhur. Fasilitas yang lengkap dan tenaga pendidik yang berpengalaman menjadi salah satu keunggulan TK ini, yang mampu menarik minat banyak orang tua di wilayah Karanganyar.

Dalam perjalanan waktu, TK Budi Luhur Karanganyar terus berinovasi untuk meningkatkan kualitas pendidikan yang diberikan. Berbagai program ekstrakurikuler dan kegiatan kreatif diperkenalkan untuk mengembangkan bakat dan minat anak-anak. Sekolah ini juga aktif dalam menjalin kemitraan dengan komunitas lokal serta mengikuti berbagai kegiatan dan lomba pendidikan, yang semakin memperkuat posisi TK Budi Luhur sebagai salah satu lembaga pendidikan anak usia dini terkemuka di Karanganyar.

Hingga kini, TK Budi Luhur Karanganyar tetap konsisten dalam memberikan pendidikan yang terbaik bagi anak-anak. Dukungan dari yayasan, tenaga pendidik yang berdedikasi, serta partisipasi aktif dari orang tua membuat sekolah ini terus berkembang dan berprestasi. Dengan semangat kebersamaan dan komitmen terhadap nilai-nilai luhur, TK Budi Luhur Karanganyar bertekad untuk terus menjadi lembaga pendidikan yang unggul dan terpercaya di masa depan.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber : TK Budi Luhur

gambar 3.1 Diagram Susunan Organisasi

1. Kepala TK

Berikut adalah tugas seorang Kepala TK secara singkat :

- a. Manajemen Sekolah : Mengelola dan mengawasi seluruh kegiatan operasional dan administratif di TK.
- b. Pengembangan Kurikulum : Menerapkan kurikulum untuk pendidikan anak usia dini harus dibuat dan diterapkan sesuai dengan standar pendidikan.
- c. Pengawasan Pengajaran : Memantau kinerja guru dan memastikan kualitas pengajaran yang diberikan.

- d. Komunikasi dengan Orang Tua : Berinteraksi dengan orang tua murid untuk memberikan informasi dan menerima masukan terkait perkembangan anak.
 - e. Pelatihan dan Pengembangan Guru : Mengatur pelatihan dan pengembangan profesional bagi para guru dan staf.
 - f. Manajemen Siswa : Mengawasi penerimaan siswa baru dan memastikan kesejahteraan serta perkembangan setiap anak.
 - g. Pemeliharaan Fasilitas : Menjaga kebersihan, kenyamanan, dan keamanan lingkungan sekolah.
 - h. Pengelolaan Anggaran : Mengatur anggaran sekolah dan memastikan penggunaan dana yang efisien serta tepat sasaran.
 - i. Penyusunan Program Ekstrakurikuler : Mengembangkan dan mengawasi kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung perkembangan holistik anak.
 - j. Penegakan Aturan : Menetapkan dan menegakkan aturan serta kebijakan sekolah untuk menciptakan lingkungan belajar yang positif dan disiplin.
2. Wakil Kepala TK
- Berikut adalah tugas seorang Wakil Kepala TK secara singkat :
- a. Mendukung Kepala TK : Membantu kepala TK dalam mengelola kegiatan operasional dan administratif sekolah.
 - b. Pelaksanaan Program : Mengawasi pelaksanaan program pendidikan dan kegiatan sekolah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
 - c. Koordinasi Pengajaran : Membantu dalam memantau dan meningkatkan kualitas pengajaran serta kinerja guru.
 - d. Komunikasi Internal : Menjalin komunikasi yang efektif antara kepala sekolah, guru, staf, dan siswa.

- e. Pengganti Kepala TK : Bertindak sebagai pengganti kepala TK saat kepala TK tidak hadir atau berhalangan.
- f. Pengembangan Siswa : Membantu dalam program pengembangan siswa, termasuk kegiatan ekstrakurikuler dan layanan bimbingan.
- g. Pelatihan Guru : Mendukung pelatihan dan pengembangan profesional bagi para guru.
- h. Manajemen Kegiatan : Mengatur dan mengawasi kegiatan harian dan acara sekolah.
- i. Evaluasi Program : Membantu dalam evaluasi program pendidikan dan membuat rekomendasi untuk perbaikan.
- j. Pendokumentasian : Membantu dalam pendokumentasian administrasi sekolah dan laporan perkembangan siswa.

3. Sekretaris

Berikut adalah tugas seorang Sekretaris TK secara singkat :

- a. Administrasi Sekolah : Mengelola dan menyimpan dokumen-dokumen penting serta arsip sekolah.
- b. Penjadwalan : Mengatur jadwal kegiatan sekolah, rapat, dan pertemuan antara guru, orang tua, dan kepala sekolah.
- c. Surat-Menyurat : Menyusun, mengirim, dan menerima surat resmi serta mengelola komunikasi tertulis lainnya.
- d. Pelayanan Informasi : Memberikan informasi kepada orang tua, guru, dan pihak eksternal mengenai kegiatan dan program sekolah.
- e. Pengolahan Data : Mencatat dan memelihara data siswa, guru, dan staf, serta memastikan informasi selalu terupdate.

- f. Penyusunan Laporan : Membantu kepala sekolah dalam menyusun laporan bulanan atau tahunan yang diperlukan.
 - g. Koordinasi Kegiatan : Membantu dalam perencanaan dan koordinasi acara atau kegiatan sekolah.
 - h. Pengelolaan Inventaris : Mengelola dan menginventarisasi peralatan serta perlengkapan sekolah.
 - i. Dukungan Operasional : Memberikan dukungan administratif dan operasional kepada kepala sekolah dan guru.
 - j. Pelayanan Publik : Menyambut tamu dan menjawab panggilan telepon serta memberikan pelayanan terbaik kepada semua pihak yang berhubungan dengan sekolah.
4. Bendahara
- Berikut adalah tugas seorang Bendahara TK secara singkat :
- a. Pengelolaan Keuangan : Mengatur dan mengelola anggaran sekolah, termasuk penerimaan dan pengeluaran.
 - b. Pembukuan : Mencatat semua transaksi keuangan sekolah dengan teliti dan memastikan laporan keuangan akurat.
 - c. Penyusunan Anggaran : Membantu dalam penyusunan anggaran tahunan sekolah dan memastikan dana digunakan sesuai rencana.
 - d. Pembayaran : Mengelola pembayaran gaji guru dan staf, serta mengurus pembayaran tagihan dan pengeluaran operasional lainnya.
 - e. Pelaporan Keuangan : Menyusun laporan keuangan bulanan atau tahunan dan melaporkan kondisi keuangan kepada kepala sekolah dan komite sekolah.
 - f. Pengumpulan Dana : Mengelola dana dari sumber eksternal, seperti donasi atau sumbangan, dan memastikan penggunaannya sesuai tujuan.

- g. Pengawasan Keuangan : Memastikan semua transaksi keuangan sesuai dengan prosedur dan kebijakan yang berlaku.
- h. Pelaporan Pajak : Mengurus dan melaporkan kewajiban perpajakan sekolah tepat waktu.
- i. Pengelolaan Dana Cadangan : Mengelola dana cadangan untuk kebutuhan mendesak atau darurat.
- j. Audit Keuangan : Mempersiapkan dokumen dan data keuangan untuk keperluan audit internal atau eksternal.

5. Bidang Akademik

Berikut adalah tugas seorang Bidang Akademik TK secara singkat:

- a. Perencanaan Pembelajaran : Mengembangkan program pendidikan yang sesuai dengan perkembangan usiadini anak.
- b. Evaluasi Akademik : Mengembangkan dan menerapkan sistem evaluasi untuk menilai perkembangan akademik siswa.
- c. Pengembangan Program : Mengembangkan program-program pendidikan yang mendukung pembelajaran holistik.
- d. Pembinaan Guru : Memberikan bimbingan dan pelatihan kepada guru untuk meningkatkan kualitas pengajaran.
- e. Pemantauan Kualitas : Memantau dan mengevaluasi kualitas pembelajaran serta kinerja guru secara rutin.
- f. Pengelolaan Sumber Daya : Mengawasi sumber daya akademik, termasuk bahan ajar dan alat peraga, untuk mendukung proses belajar mengajar.
- g. Kegiatan Ekstrakurikuler : Mengorganisir kegiatan ekstrakurikuler yang dapat menunjang kemampuan akademik siswa.

- h. Komunikasi dengan Orang Tua : Berinteraksi dengan orang tua mengenai perkembangan akademik anak dan memberikan laporan berkala.
- i. Inovasi Pembelajaran : Mendorong inovasi dalam metode pengajaran untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran.
- j. Kolaborasi : Bekerjasama dengan pihak eksternal, seperti lembaga pendidikan lain atau pemerintah, untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

6. Bidang Kurikulum

Berikut adalah tugas seorang Bidang Kurikulum TK secara singkat:

- a. Pengembangan Kurikulum : Mengembangkan dan menciptakan kurikulum yang memenuhi persyaratan pendidikan anak usia dini.
- b. Implementasi Kurikulum : Mengawasi pelaksanaan kurikulum di dalam kelas dan memastikan penerapan yang konsisten.
- c. Evaluasi Kurikulum : Melakukan evaluasi berkala terhadap kurikulum untuk memastikan relevansi dan efektivitasnya.
- d. Penyediaan Bahan Ajar : Menyediakan dan mengembangkan bahan ajar serta alat peraga yang diperlukan untuk mendukung kurikulum.
- e. Pelatihan Guru : Memberikan pelatihan dan workshop kepada guru tentang implementasi kurikulum dan metode pengajaran baru.
- f. Penyesuaian Kurikulum : Menyesuaikan kurikulum berdasarkan masukan dari evaluasi, perkembangan terbaru dalam pendidikan, dan kebutuhan siswa.
- g. Dokumentasi Kurikulum : Mendokumentasikan perubahan dan pengembangan kurikulum serta menyusun panduan bagi guru.
- h. Koordinasi dengan Bidang Lain : Bekerjasama dengan bidang akademik dan manajemen sekolah untuk memastikan kurikulum berjalan lancar.

- i. Penelitian dan Pengembangan : Melakukan penelitian untuk mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki atau dikembangkan dalam kurikulum.
- j. Pemberdayaan Siswa : Merancang kegiatan kurikuler yang dapat memberdayakan siswa secara holistik, mencakup aspek kognitif, sosial, dan emosional.

7. Guru TK

Berikut adalah tugas seorang Guru TK secara singkat :

- a. Perencanaan Pembelajaran : Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran harian yang sesuai dengan kurikulum TK.
- b. Pelaksanaan Pembelajaran : Membimbing dan mengajar siswa dalam berbagai aktivitas pendidikan, baik didalam maupun diluar ruang kelas.
- c. Pengembangan Anak : Berbagai aktivitas dirancang untuk mendukung perkembangan motorik, kognitif, sosial, dan emosional anak.
- d. Evaluasi Siswa : Mengamati, menilai, dan mencatat perkembangan serta kemajuan setiap anak.
- e. Kreativitas dan Inovasi : Menggunakan pendekatan pengajaran yang inovatif dan kreatif untuk menarik minat anak untuk belajar.
- f. Komunikasi dengan Orang Tua : Melaporkan perkembangan anak kepada orang tua dan berdiskusi mengenai cara mendukung anak di rumah.
- g. Pengelolaan Kelas : Menjaga lingkungan kelas yang aman, nyaman, dan kondusif untuk belajar.
- h. Kegiatan Ekstrakurikuler : Mengorganisir dan mengawasi kegiatan ekstrakurikuler yang dapat mendukung pembelajaran anak.
- i. Pengembangan Diri : Mengikuti pelatihan dan workshop untuk meningkatkan kompetensi profesional sebagai guru.

- j. Kolaborasi : Bekerja sama dengan kepala sekolah dan rekan kerja untuk meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah.

8. Guru PAUD/KB

Berikut adalah tugas seorang Guru PAUD/KB secara singkat :

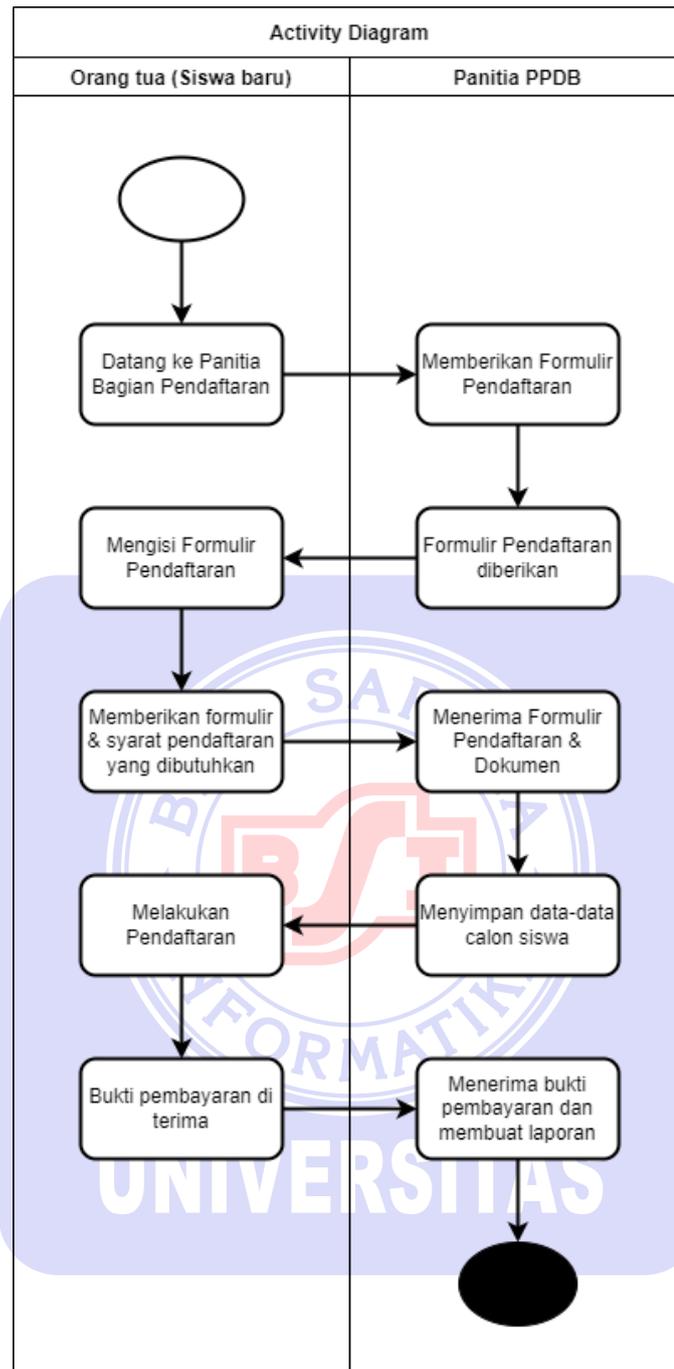
- a. Perencanaan Aktivitas : Merencanakan kegiatan sehari-hari yang sesuai dengan perkembangan anak usia dini.
- b. Pelaksanaan Aktivitas : Melaksanakan kegiatan bermain yang edukatif dan interaktif untuk merangsang perkembangan anak.
- c. Pengasuhan Anak : Memberikan perhatian dan dukungan emosional kepada anak untuk membangun rasa aman dan percaya diri.
- d. Pemantauan Perkembangan : Mengamati dan mencatat perkembangan fisik, kognitif, sosial, dan emosional anak.
- e. Pembelajaran Melalui Bermain : Mendorong pembelajaran melalui kegiatan bermain yang menyenangkan dan bermakna.
- f. Interaksi dengan Orang Tua : Berkomunikasi dengan orang tua secara teratur tentang bagaimana anak berkembang dan apa yang mereka butuhkan.
- g. Pengelolaan Kelas : Menciptakan lingkungan bermain yang aman, bersih, dan mendukung perkembangan anak.
- h. Pengembangan Bahan Ajar : Sesuaikan bahan pelajaran dan alat permainan dengan usia dan kebutuhan anak.
- i. Pengembangan Diri : Mengikuti pelatihan dan pendidikan lanjutan untuk memperbaiki keterampilan dan pengetahuan profesional.
- j. Kolaborasi : Bekerja sama dengan rekan kerja, pengurus sekolah, dan komunitas untuk memberikan pendidikan terbaik bagi anak-anak.

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Saat ini, sistem pendaftaran siswa baru di TK Budi Luhur dilakukan dalam beberapa tahap. Seorang siswa harus datang ke bagian panitia PPDB untuk mendaftar, menerima formulir yang diberikan panitia PPDB, dan selanjutnya mendaftar dengan mengisi formulir yang diberikan oleh bagian panitia. Setelah semua dokumen selesai dan dicatat dalam arsip pendaftaran, diharapkan untuk melakukan pembayaran. Kwitansi dibuat dan diselesaikan oleh panitia sebagai bukti untuk setiap pembayaran yang dilakukan. Dan bukti-bukti kwitansi pembayaran akan disimpan dalam arsip pembayaran, setelah calon siswa melakukan pembayaran. Panitia PPDB kemudian membuat rekap laporan pendaftaran dan laporan pembayaran untuk diarsip dan disimpan oleh bagian panitia PPDB. Setelah itu panitia akan memberikan beberapa tes untuk para calon siswa yang tujuannya nanti untuk penempatan kelas sesuai dengan kemampuan siswa dalam memberikan jawaban tes dari panitia PPDB. Untuk pengumuman pembagian kelas nantinya akan dihubungi oleh panitia PPDB.

3.3. Activity Diagram

Activity Diagram juga disebut sebagai diagram aktivitas, menunjukkan aliran kerja (*Workflow*) atau aktivitas sistem, proses bisnis, atau menu yang ada pada perangkat lunak. Yang perlu diperhatikan adalah bahwa diagram aktivitas menunjukkan aktivitas sistem bukan aktivitas yang dilakukan oleh aktor, sehingga sistem dapat melakukan aktivitas tersebut. Gambar berikut menunjukkan *Activity Diagram* PPDB di TK Budi Luhur :



Sumber : olahan data

gambar 3.2 Activity Diagram web PPDB

3.4. Spesifikasi Dokumen Masukan

Sistem berjalan memiliki file masukan dan keluaran yang berurutan, seperti berikut :

Nama File Masukan : Formulir Pendaftaran Siswa/i Baru

Fungsi	: Untuk mengisi data siswa
Frekuensi	: Setiap melakukan pendaftaran
Sumber	: Wali murid (siswa/i)
Tujuan	: Panitia PSB
Media	: Kertas
Jumlah	: Satu Lembar
Bentuk	: Lampiran A

3.5. Spesifikasi Dokumen Keluaran

Keluaran sistem berjalan berurutan, seperti berikut :

- | | |
|-------------|--|
| Nama Berkas | : Bukti Penerimaan |
| Fungsi | : Bukti Pembelian Formulir Pendaftaran |
| Frekuensi | : Setiap ada pendaftaran |
| Sumber | : Bagian Penerimaan Murid Baru |
| Tujuan | : Wali Murid (Murid Baru) |
| Media | : Kertas |
| Jumlah | : 1 |
| Bentuk | : Lampiran B |

- | | |
|-------------|------------------------------------|
| Nama Berkas | : Bukti Pembayaran |
| Fungsi | : Sebagai Bukti Pembayaran |
| Frekuensi | : Setiap ada Penerimaan Siswa Baru |
| Sumber | : Bagian Penerimaan Murid Baru |
| Tujuan | : Wali Murid (Murid Baru) |
| Media | : Kertas |

Jumlah	:	1
Bentuk	:	Lampiran B

3.6. Permasalahan Pokok

Adapun permasalahan yang penulis temukan pada sistem pendaftaran siswa baru TK Budi Luhur adalah sebagai berikut :

1. Laporan data siswa masih ditulis dalam buku atau kertas, jadi belum terorganisir dengan baik dan memungkinkan data akan hilang.
2. Lambatnya proses pendaftaran siswa pada TK Budi Luhur saat ini, sehingga banyak siswa yang harus mengantri.
3. Sistem manual memiliki banyak kekurangan, misalnya kesalahan pencatatan pada saat pendaftaran siswa sehingga menyebabkan data yang ada tidak valid.
4. Terkadang harus menunggu proses yang sangat lama sehingga memerlukan beberapa hari untuk menunggu hasil pengumuman.
5. Memerlukan SDM yang banyak untuk melakukan proses PPDB ini, sehingga memakan biaya yang sangat banyak dari pihak panitia maupun orang tua dan siswa didik baru yang akan mendaftar.

3.7. Pemecahan Masalah

Penulis menyelesaikan masalah yang terjadi pada sistem pendaftaran siswa dengan mengatakan bahwa semua data dan laporan akan disimpan di komputer, sehingga lebih mudah untuk menemukan dan mencegah kehilangan data. Dengan desain web ini, proses pendaftaran akan lebih cepat juga lebih sedikit kesalahan dan keterlambatan. Penulis menyarankan untuk mengubah sistem manual menjadi terkomputerisasi dengan membuat website yang memungkinkan pendaftaran online.

Selain itu, dapat mengurangi biaya untuk melaksanakan kegiatan PPDB ini dari wali murid dan panitia.



BAB IV

PERANCANGAN SISTEM USULAN

4.1. Tahapan Perancangan Sistem

4.1.1. Analisis Kebutuhan

Mengidentifikasi kebutuhan fungsional program, serta penggambaran *UseCase Diagram* dan skenario *UseCase* yang berkaitan dengan prosedur yang disarankan untuk menerima murid baru.

A. Kebutuhan Pengguna

Dua orang yang dapat berinteraksi dalam lingkungan sistem PPDB adalah Pendaftar dan Admin. Kedua pengguna ini memiliki kemampuan untuk berinteraksi dengan sistem yang berbeda dan memiliki kebutuhan informasi yang berbeda, seperti berikut :

A1. Situasi Persyaratan Pendaftar

- a. Membuka laman web PPDB TK Budi Luhur
- b. Melakukan pendaftaran
- c. Melihat data diri setelah mendaftar
- d. Melengkapi semua data diri dan persyaratan
- e. Membayar pndaftaran
- f. Mencetak atau mengupload bukti pendaftaran

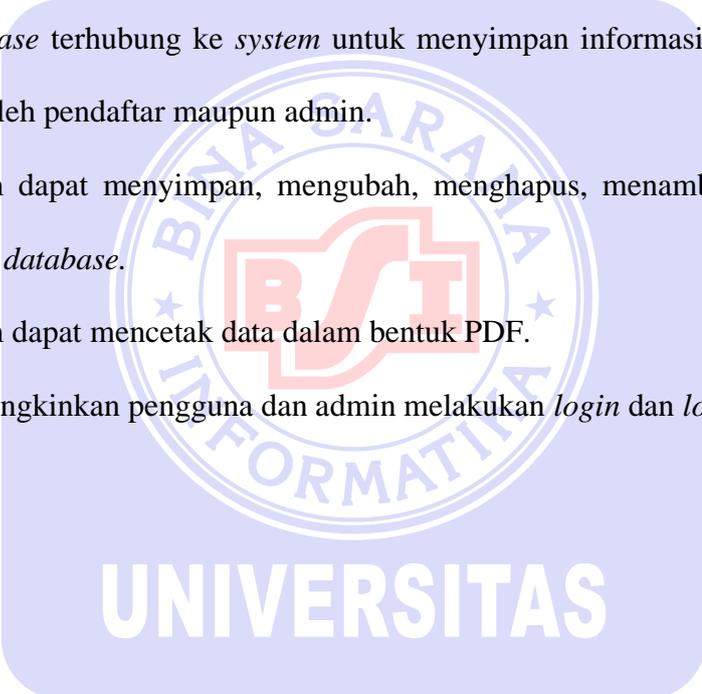
A2. Situasi Persyaratan Administrator

- a. Menjaga data pendaftar
- b. Mencetak data pendaftar
- c. Mengelola data transaksi
- d. Mencetak data transaksi

- e. Mengelola data soal serta jawaban ujian
- f. Mengelola pembagian kelas
- g. Mencetak laporan

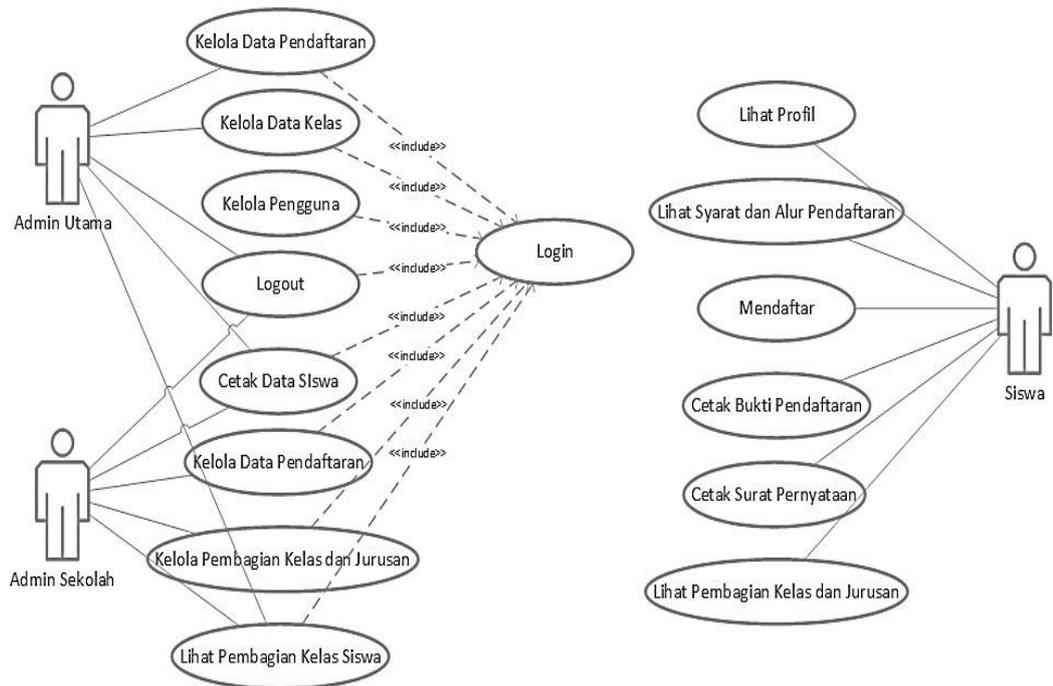
B. Kebutuhan Sistem

1. Agar data dapat dikelola dengan baik, pengguna harus melakukan *login* terlebih dahulu agar bisa mengakses aplikasi ini dengan memasukkan *username* dan *password* mereka.
2. *Database* terhubung ke *system* untuk menyimpan informasi yang di kelola baik oleh pendaftar maupun admin.
3. Sistem dapat menyimpan, mengubah, menghapus, menambahkan data ke dalam *database*.
4. Sistem dapat mencetak data dalam bentuk PDF.
5. Memungkinkan pengguna dan admin melakukan *login* dan *logout*.



UNIVERSITAS

4.1.2. Rancangan Usecase Diagram



Sumber : olahan data

gambar 4.1 Use Case Diagram Pendaftar

Table 4.3

Deskripsi UseCase Pendaftar-Daftar

<i>UseCase Name</i>	Pendaftaran
<i>Requirements</i>	Pendaftar dapat melihat dan mengakses halaman <i>login</i>
<i>Goal</i>	Pendaftar berhasil mendaftar
<i>Pre-Conditions</i>	Pendaftar melihat halaman <i>login</i>
<i>Post-Conditions</i>	Halaman <i>login</i>
<i>Failed End Condition</i>	-
<i>Actors</i>	Pendaftar
<i>Main Flow/Basic Path</i>	User dapat melihat menu <i>login</i>
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	Sistem menampilkan menu <i>login</i>
<i>Invariant B</i>	User dapat melihat menu utama

Sumber : olahan data

Table 4.2

Deskripsi UseCase Pendaftar-Login

<i>UseCase Name</i>	Pendaftaran
<i>Requirements</i>	Pendaftar dapat melihat dan mengakses halaman <i>login</i>
<i>Goal</i>	Pendaftar berhasil <i>login</i>
<i>Pre-Conditions</i>	Pendaftar melihat halaman <i>login</i>
<i>Post-Conditions</i>	Halaman <i>login</i>
<i>Failed End Condition</i>	-
<i>Actors</i>	Pendaftar
<i>Main Flow/Basic Path</i>	User dapat melihat menu <i>login</i>
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	Sistem menampilkan menu <i>login</i>
<i>Invariant B</i>	User dapat melihat menu utama

Sumber : olahan data

Table 4.3

Deskripsi UseCase Pendaftar-Pembayaran

<i>UseCase Names</i>	Pendaftaran
<i>Requirements</i>	Pendaftar berhasil melakukan <i>login</i>
<i>Goal</i>	Pendaftar berhasil meng- <i>upload</i> bukti bayar
<i>Pre-Conditions</i>	Pendaftar berhasil melakukan <i>upload</i>
<i>Post-Conditions</i>	Halaman pembayaran
<i>Failed End Conditions</i>	-
<i>Actors</i>	Pendaftar
<i>Main Flow/Basic Paths</i>	User dapat melihat halaman pembayaran
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	Sistem menampilkan halaman pembayaran
<i>Invariant B</i>	User dapat melihat petunjuk pembayara

Sumber : olahan data

Table 4.4

Deskripsi UseCase Admin-Login

<i>UseCase Name</i>	<i>Admin</i>
<i>Requirements</i>	<i>Admin</i> berhasil mengakses halaman <i>login admin</i>
<i>Goal</i>	<i>Admin</i> berhasil <i>login</i>
<i>Pre-Conditions</i>	<i>Admin</i> melihat halaman <i>login</i>
<i>Post-Conditions</i>	Halaman <i>login admin</i>
<i>Failed End Condition</i>	-
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>
<i>Main Flow/Basic Path</i>	<i>Admin</i> dapat melihat menu <i>login</i>
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	Sistem menampilkan menu <i>login</i>
<i>Invariant B</i>	<i>Admin</i> dapat melihat menu utama

Sumber : olahan data

Table 4.5

Deskripsi UseCase Admin–Detail Transaksi

<i>UseCase Name</i>	<i>Admin</i>
<i>Requirements</i>	<i>Admin</i> berhasil mengakses halaman detail transaksi
<i>Goal</i>	<i>Admin</i> berhasil menambah transaksi
<i>Pre-Conditions</i>	<i>Admin</i> melihat halaman detail transaksi
<i>Post-Conditions</i>	Halaman Detail Transaksi
<i>Failed End Condition</i>	-
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>
<i>Main Flow/Basic Path</i>	<i>Admin</i> dapat menambah transaksi
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	Sistem menampilkan halaman detail transaksi
<i>Invariant B</i>	<i>Admin</i> dapat melihat data transaksi

Sumber : olahan data

Table 4.6

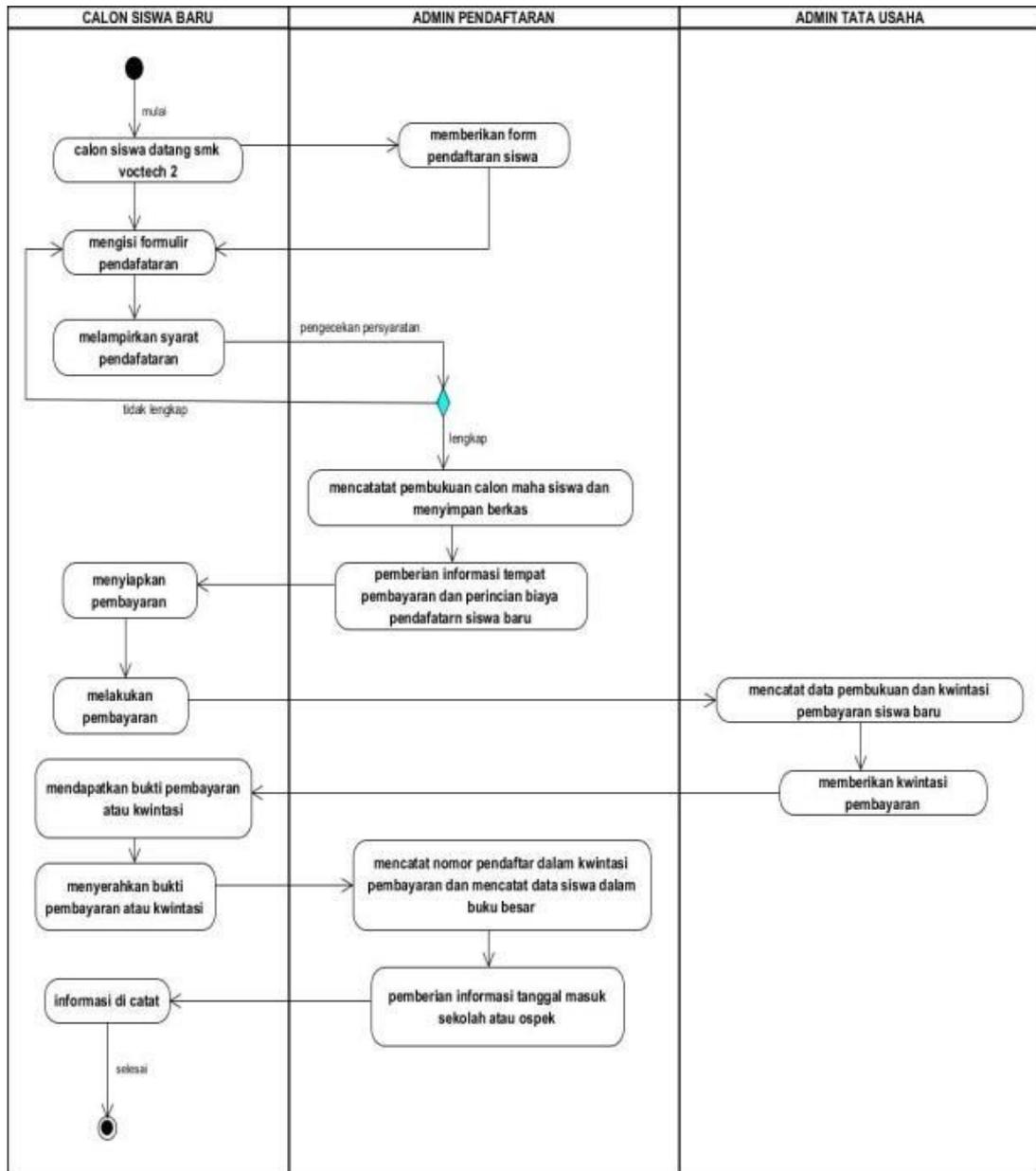
Deskripsi UseCase Admin–Berita

<i>UseCase Name</i>	<i>Admin</i>
<i>Requirements</i>	<i>Admin</i> berhasil membuat berita acara
<i>Goal</i>	<i>Admin</i> berhasil meng- <i>upload</i> berita
<i>Pre-Conditions</i>	<i>Admin</i> melihat halaman berita
<i>Post-Conditions</i>	Halaman Berita terisi sesuai kebutuhan
<i>Failed End Condition</i>	-
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>
<i>Main Flow/Basic Path</i>	<i>Admin</i> dapat menambah berita yang perlu di imbuhan
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	Sistem menampilkan berita yang di butuhkan
<i>Invariant B</i>	<i>Admin</i> dapat data berita sesuai keinginan

Sumber : olahan data

4.1.3. Rancangan Activity Diagram

Sumber : Olahan data



gambar 4.2 Rancangan Activity Diagram

4.1.4. Rancangan Dokumen Pengembangan Sistem

Menjelaskan secara rinci setiap rancangan dokumen pada program yang dihasilkan, serta menjelaskan parameter-parameter dokumen tersebut.

- Nama Dokumen : Detail Pendaftaran
 Fungsi : Mengetahui rincian data pendaftar

Sumber : Sistem usulan
 Tujuan : Panitia Penerima Peserta Murid Baru
 Media : Kertas
 Jumlah : 1 lembar
 Frekuensi : Ketika dibutuhkan
 Bentuk : Lampiran C

2. Nama Dokumen : Bukti Bayar
 Fungsi : Sebagai bukti pembayaran Calon Murid Baru
 Sumber : Sistem usulan
 Tujuan : Calon Murid Baru
 Media : Softcopy PDF
 Jumlah : 1 file
 Frekuensi : Setiap ada yang melakukan pembayaran
 Bentuk : Lampiran C

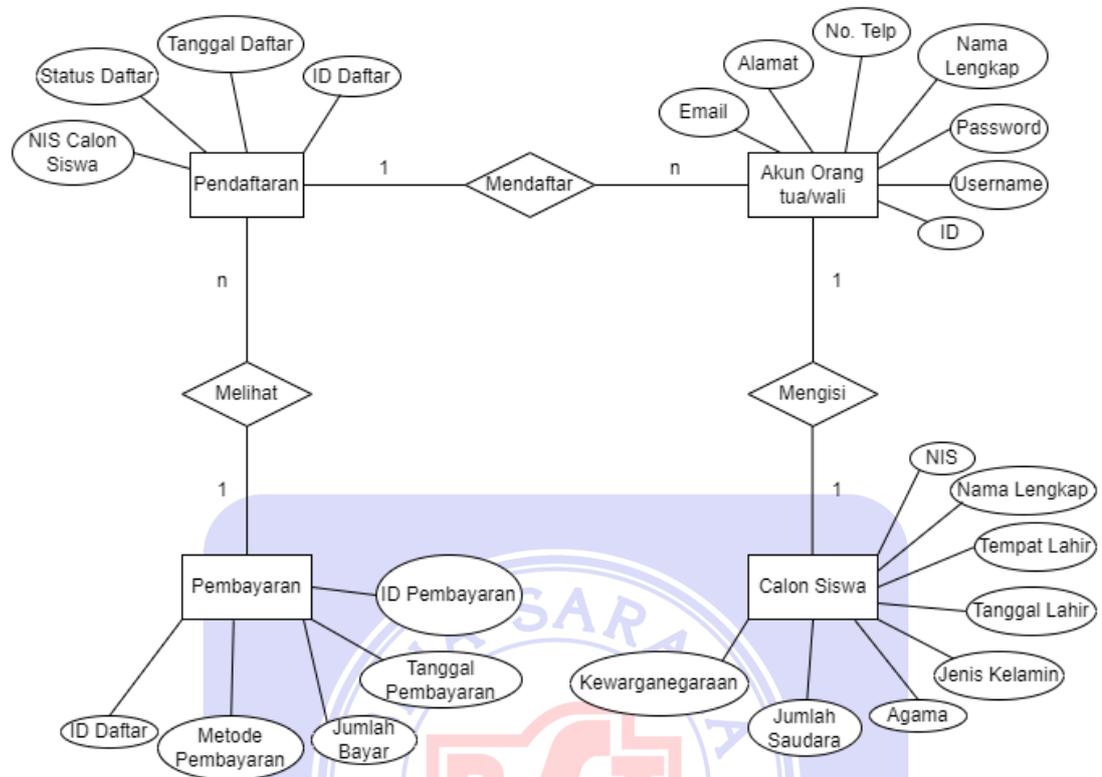
3. Nama Dokumen : Laporan Pendaftaran
 Fungsi : Laporan serta Detail Calon Murid Baru dan juga Hasil Tes
 Sumber : Sistem usulan
 Tujuan : Ketua Yayasan
 Media : *Softfile*
 Jumlah : Sesuai dengan jumlah pendaftar
 Frekuensi : Ketika pendaftaran dibuka
 Bentuk : Lampiran D

4. Nama Dokumen	:	Laporan Transaksi
Fungsi	:	Sebagai Laporan semua transaksi yang terjadi dalam kurun waktu tertentu
Sumber	:	Sistem usulan
Tujuan	:	Ketua Yayasan
Media	:	<i>Softfile</i>
Jumlah	:	Sesuai dengan jumlah transaksi yang ada
Frekuensi	:	Per-bulan
Bentuk	:	Lampiran D

4.2. Perancangan *Prototype*

Fokus perancangan *software* ini adalah tujuh fitur : ERD, sLRS, spesifikasi *file*, diagram kelas, diagram *sequence*, rancangan antarmuka, dan spesifikasi *hardware dan software*.

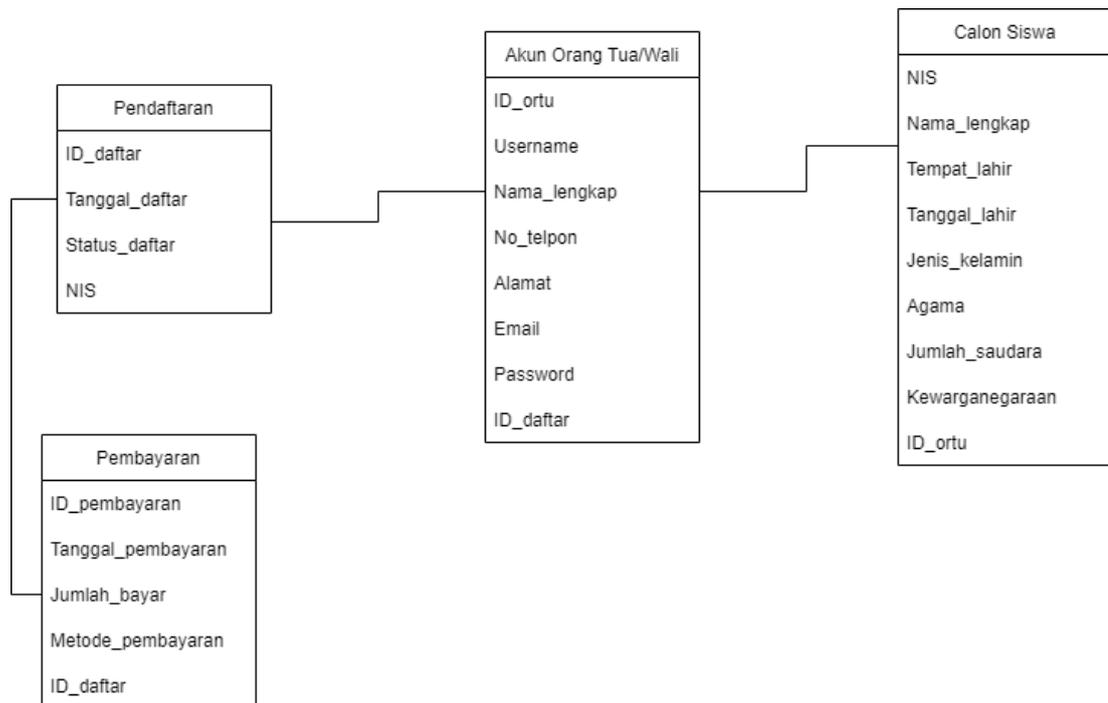
4.2.1. Entity Relationship Diagram (ERD)



Sumber : olahan data

gambar 4.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

4.2.2. Logical Record Structure (LRS)



Sumber : olahan data

gambar 4.4 Logical Record Structure (LRS)

4.2.3. Spesifikasi File

Spesifikasi file memberikan informasi detail tentang file mana yang digunakan sistem.

1. Spesifikasi file Calon Siswa

- Nama file : Calon Siswa
- Akronim : calon_siswa
- Fungsi : Untuk menyimpan data siswa
- Tipe File : *File Master*
- Organisasi File : *Indexed Sequential*
- Akses File : *Random*
- Media : *Hardisk*
- Panjang record : *201 byte*

Kunci field : nis

Perangkat lunak : *MySQL*

Table 4.7.

Spesifikasi File Siswa

No.	Elemen data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	NIS	NIS	<i>Int</i>	5	<i>Primary Key</i>
2.	Nama Lengkap	Nama_lengkap	<i>Varchar</i>	100	
3.	Tempat Lahir	Tempat_lahir	<i>Varchar</i>	30	
4.	Tanggal Lahir	Tanggal_lahir	<i>Date</i>		
5.	Jenis Kelamin	Jenis_kelamin	<i>Char</i>	1	
6.	Agama	Agama	<i>Varchar</i>	15	
7.	Jumlah Saudara	Jumlah_saudara	<i>Varchar</i>	20	
8.	Kewarganegaraan	Kewarganegaraan	<i>Varchar</i>	20	
9.	ID Ortu	ID_ortu	<i>Int</i>	10	<i>Foreign Key</i>

Sumber : Olahan data

2. Spesifikasi file Orang Tua/Wali

Nama file : Akun Orang Tua/Wali

Akronim : orang_tua_wali

Fungsi : Untuk menyimpan data orang tua/wali siswa

Tipe File : *File Master*

Organisasi File : *Indexed Sequential*

Akses File : *Random*

Media : *Hardisk*

Panjang record : 315 byte

Kunci field : ID_ortu

Perangkat lunak : *MySQL*

Table 4.4.
Spesifikasi File Siswa

No.	Elemen data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	ID Ortu	ID_ortu	Int	10	<i>Primary key</i>
2.	Username	Username	Varchar	100	
3.	Nama Lengkap	Nama_lengkap	Text	20	
4.	No.Telepon	No_telepon	Varchar	15	
5.	Alamat	Alamat	Varchar	100	
6.	Email	Email	Varchar	40	
7.	Password	Password	Varchar	20	
8.	ID Daftar	ID_daftar	Int	10	Foreign key

Sumber : Olahan data

3. Spesifikasi file Pendaftaran

Nama file	: Pendaftaran
Akronim	: pendaftaran
Fungsi	: Untuk menyimpan data pendaftaran
Tipe File	: <i>File Master</i>
Organisasi File	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses File	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang record	: <i>11 byte</i>
Kunci field	: ID_daftar
Perangkat lunak	: <i>MySQL</i>

Table 4.9.
Spesifikasi File Siswa

No.	Elemen data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	ID Daftar	ID_daftar	<i>Int</i>	10	<i>Primary key</i>
2.	Tanggal Daftar	Tanggal_daftar	<i>Date</i>		
3.	Status Daftar	Status_daftar	<i>Char</i>	1	

4.	NIS	NIS	<i>Int</i>		<i>Foreign key</i>
----	-----	-----	------------	--	--------------------

Sumber : Olahan data

4. Spesifikasi file Pembayaran

Nama file	: Pembayaran
Akronim	: pembayaran
Fungsi	: Untuk menyimpan data pembayaran
Tipe File	: <i>File Master</i>
Organisasi File	: <i>Indexed Sequential</i>
Akses File	: <i>Random</i>
Media	: <i>Hardisk</i>
Panjang record	: <i>45,2 byte</i>
Kunci field	* <i>ID_pembayaran</i>
Perangkat lunak	: <i>MySQL</i>

Table 4.10.

Spesifikasi File Siswa

No.	Elemen data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	ID Pembayaran	ID_pembayaran	<i>int</i>	5	<i>Primary key</i>
2.	Tanggal Pembayaran	Tanggal_pembayaran	<i>Date</i>		
3.	Jumlah Bayar	Jumlah_bayar	<i>Decimal</i>	10,2	
4.	Metode Pembayaran	Metode_pembayaran	<i>Varchar</i>	20	
5.	ID Daftar	ID_daftar	<i>int</i>	10	<i>Foreign key</i>

Sumber : Olahan data

5. Spesifikasi file Admin

Nama file	: Admin
Akronim	: admin

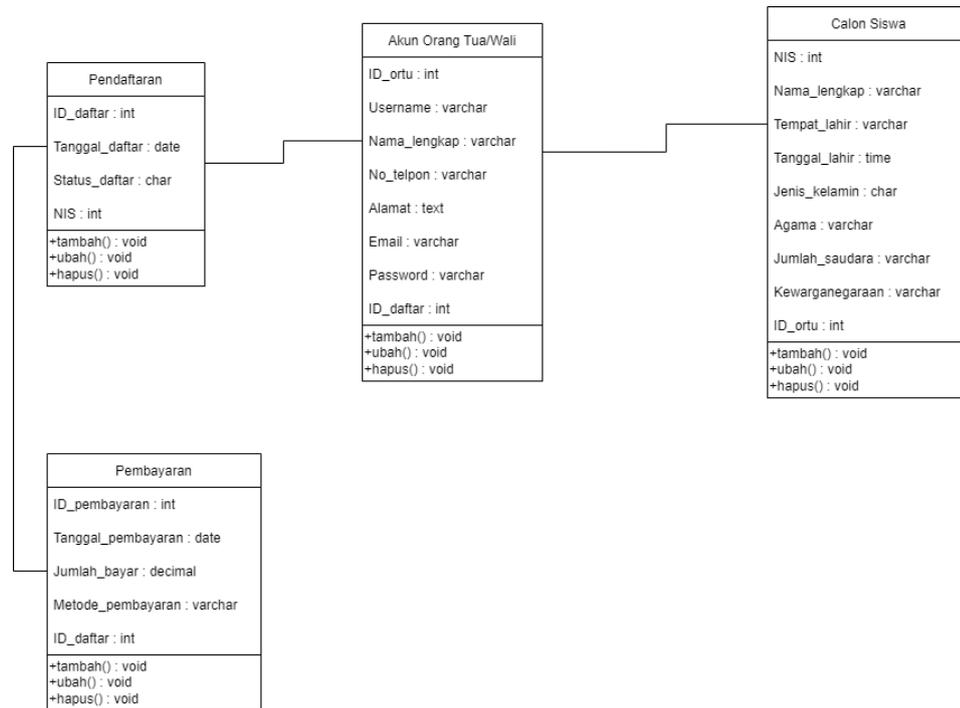
Fungsi : Untuk menyimpan data admin
 Tipe File : *File Master*
 Organisasi File : *Indexed Sequential*
 Akses File : *Random*
 Media : *Hardisk*
 Panjang record : *200 byte*
 Kunci field : *ID_Admin*
 Perangkat lunak : *MySQL*

Table 4.11.
 Spesifikasi File Siswa

No.	Elemen data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	ID Admin	ID_Admin	<i>Int</i>		<i>Primary key</i>
2.	Username	Username	<i>varchar</i>	50	
3.	Password	Password	<i>varchar</i>	50	
4.	Nama	Nama	<i>varchar</i>	100	

Sumber : Olahan data

4.2.4. Class Model/Class Diagram



Sumber : olahan data

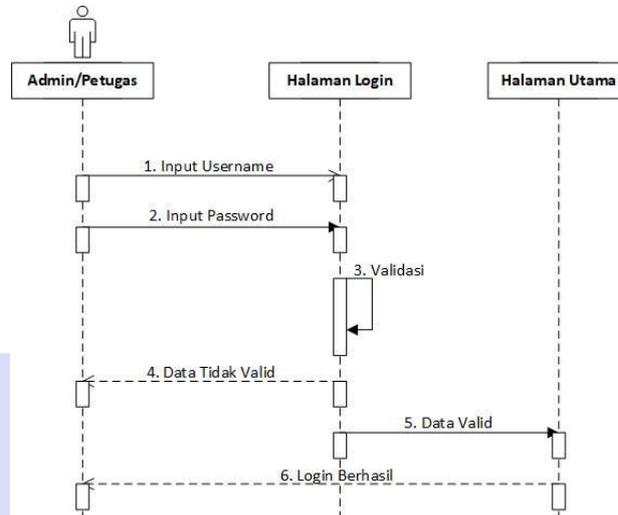
gambar 4.5 Class Diagram

UNIVERSITAS

4.2.5. Sequence Diagram

a) Sequence Diagram Administrator Utama

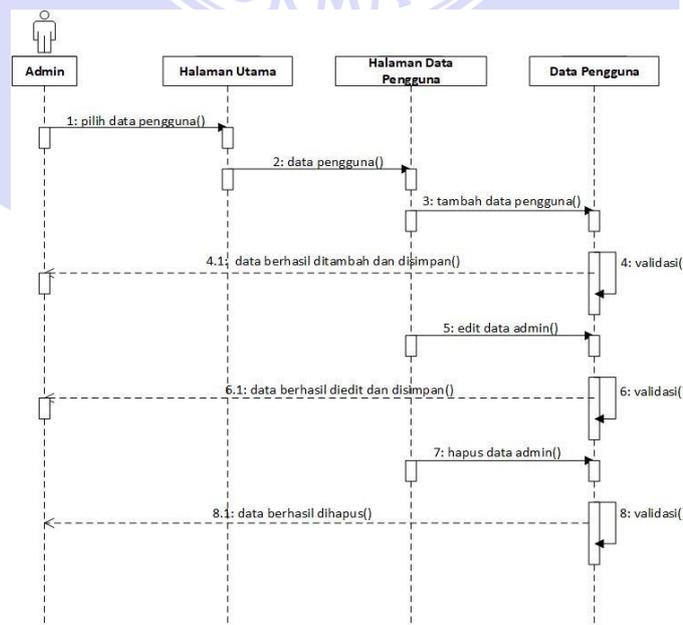
i. Sequence Diagram Administrator Utama



Sumber : olahan data

gambar 4.6 Sequence Diagram Administrator Utama

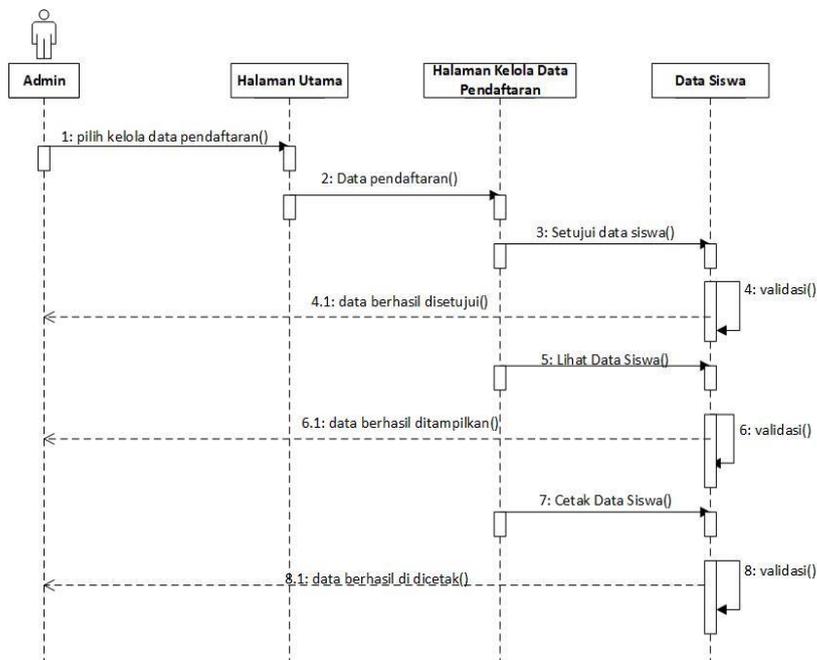
ii. Sequence Diagram Pengelolaan Pengguna



Sumber : olahan data

gambar 4.7 Sequence Diagram Pengelolaan Pengguna

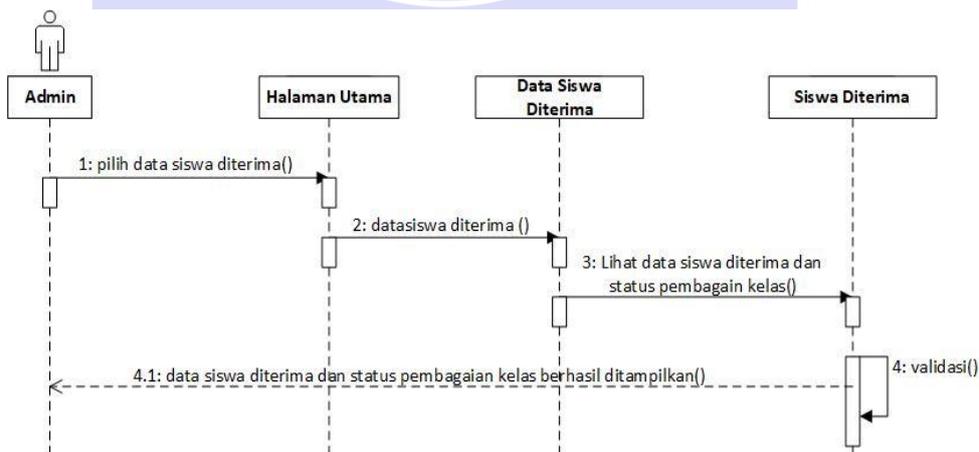
iii. *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Pendaftar



Sumber : olahan data

gambar 4.8 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Pendaftar

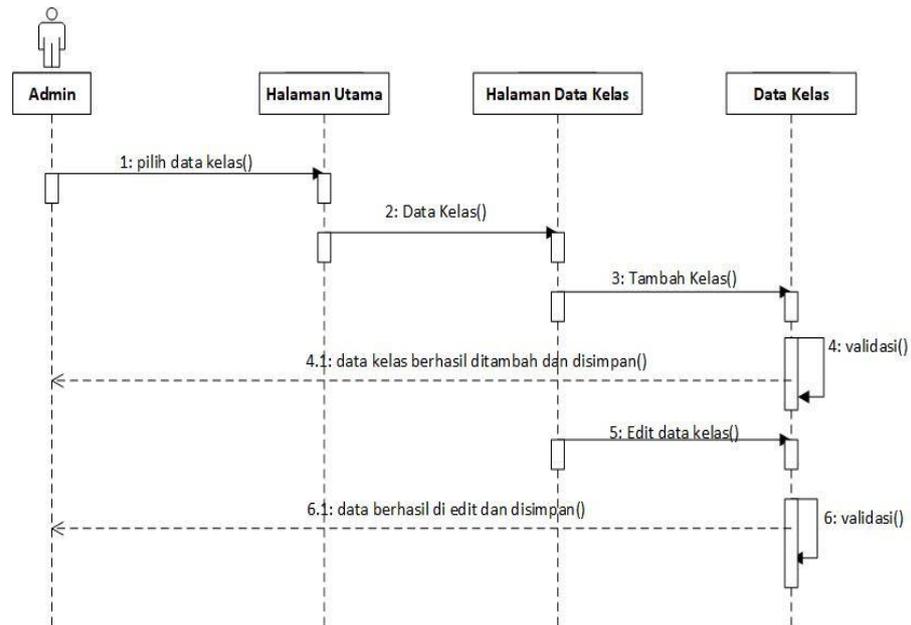
iv. *Sequence Diagram* Lihat Data Murid Diterima



Sumber : olahan data

gambar 4.9 *Sequence Diagram* Lihat Data Murid Diterima

v. *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Kelas

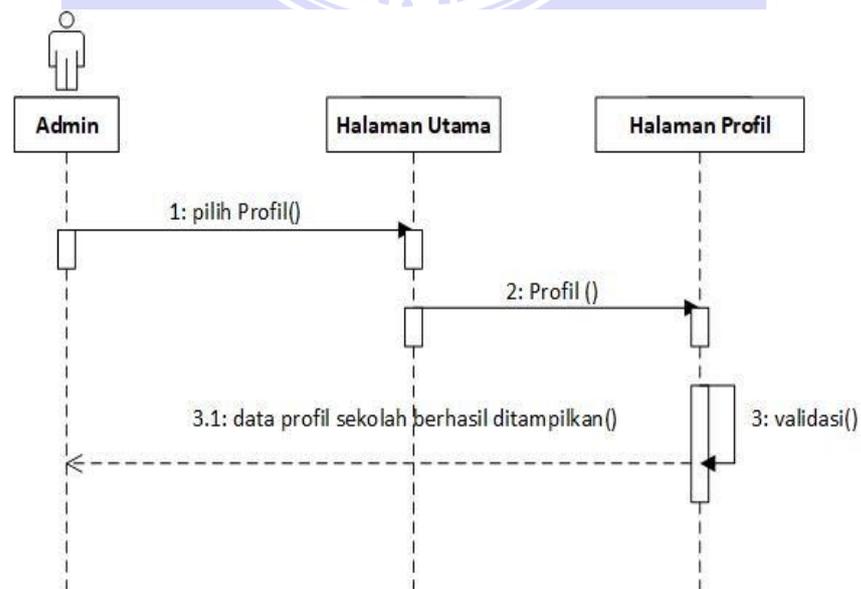


Sumber : olahan data

gambar 4.10 Sequence Diagram Pengelolaan Data Kelas

b) *Sequence Diagram* Pendaftar

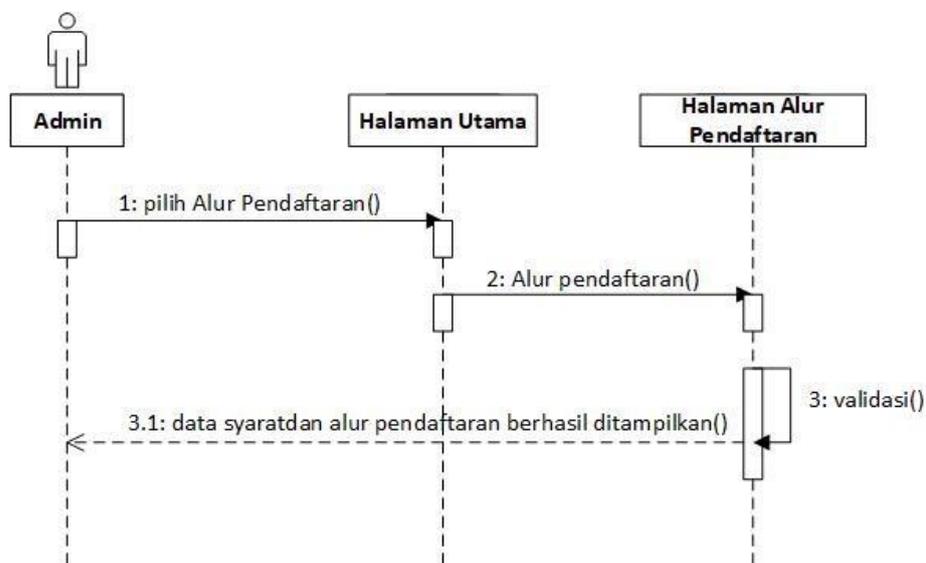
i. *Sequence Diagram* Tampilan Profil



Sumber : olahan data

gambar 4.11 Sequence Diagram Tampilan Profil

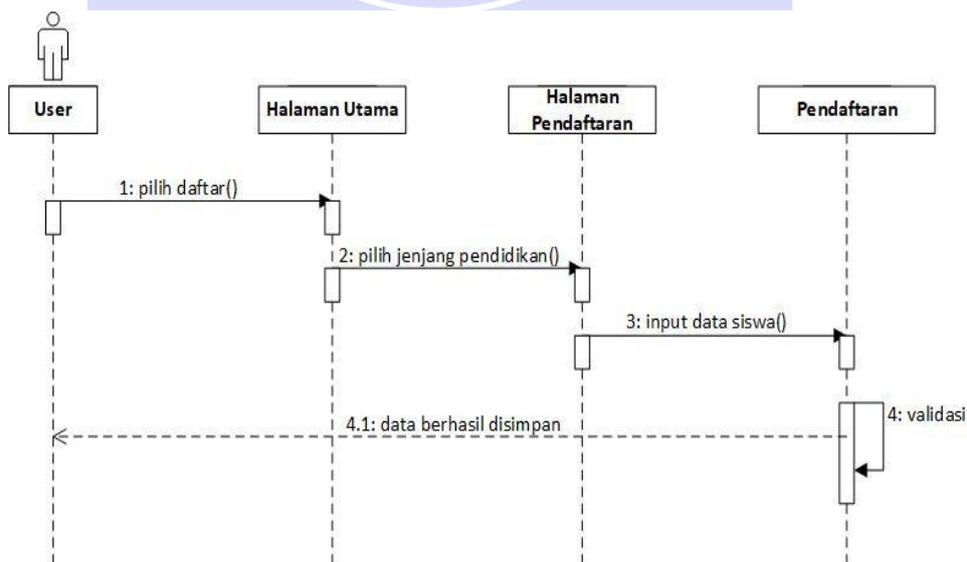
ii. *Sequence Diagram* Lihat Persyaratan dan Prosedur Pendaftaran.



Sumber : olahan data

gambar 4.12 Sequence Diagram Lihat Persyaratan dan Prosedur Pendaftaran

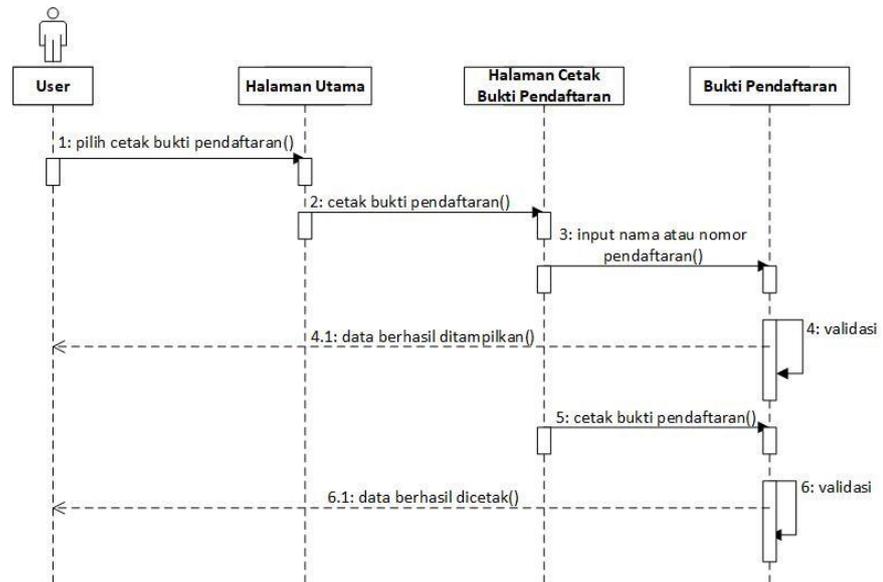
iii. *Sequence Diagram* Daftar



Sumber : olahan data

gambar 4.13 Sequence Diagram Daftar

iv. *Sequence Diagram Cetak Bukti Registrasi*

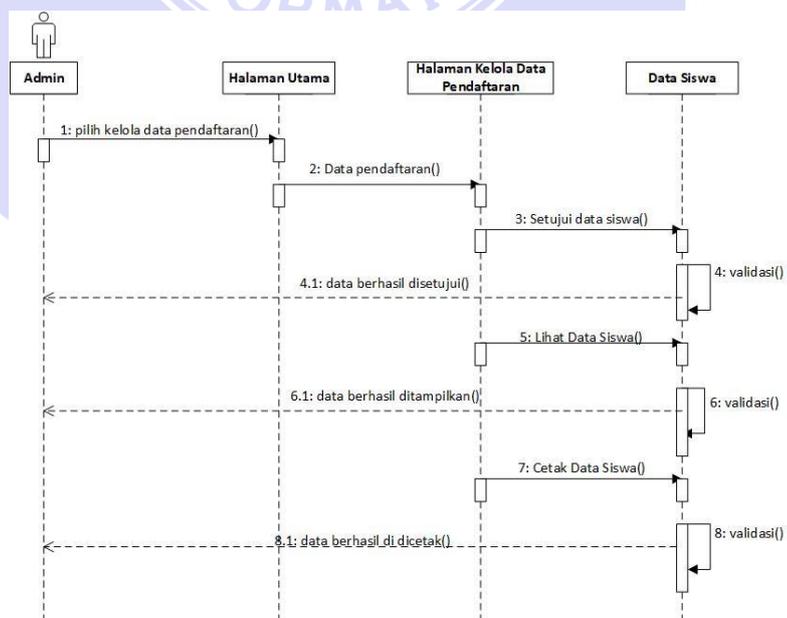


Sumber : olahan data

gambar 4.14 Sequence Diagram Cetak Bukti Registrasi

c) *Sequence Diagram Administrator Sekolah*

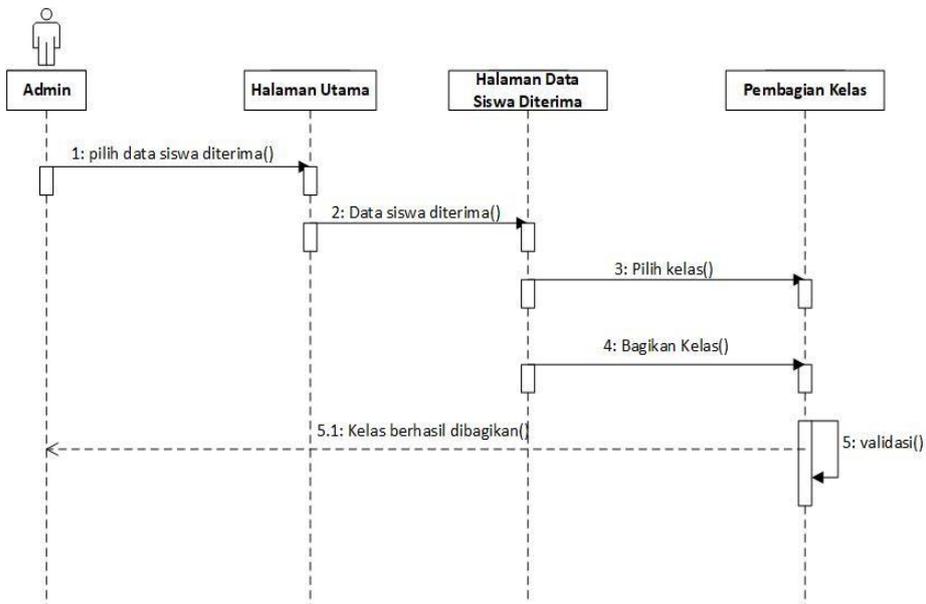
i. *Sequence Diagram Manajemen Data Pendaftaran*



Sumber : olahan data

gambar 4.15 Sequence Diagram Manajemen Data Pendaftaran

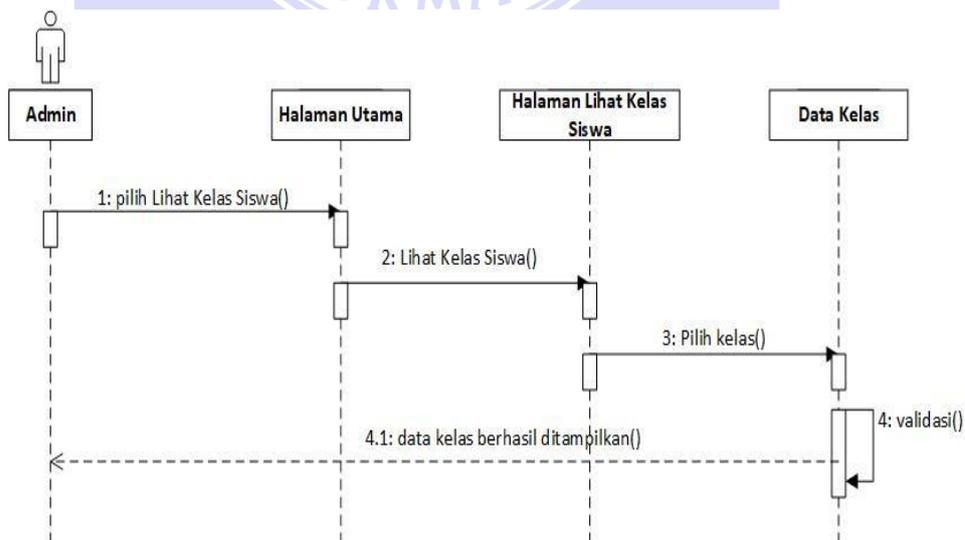
ii. *Sequence Diagram* Penyusunan Kelas



Sumber : olahan data

gambar 4.16 Sequence Diagram Penyusunan Kelas

iii. *Sequence Diagram* Lihat Data Kelas Murid



Sumber : olahan data

gambar 4.17 Sequence Diagram Lihat Data Kelas Murid

4.2.6. Rancangan Antarmuka

1) Perancangan antarmuka Admin Utama

- a. Antarmuka *login* halaman utama untuk administrator utama dan administrator sekolah

Sumber : olahan data

gambar 4.18 Login Halaman admin utama dan admin sekolah

- b. Antarmuka Halaman Utama Admin Utama

No	Nama Lengkap	NIS	Jenis Kelamin	Agama	Status	Aksi
xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	(Jenis Kelamin)	🔍 ✎ ✕ 🗑️
						🔍 ✎ ✕ 🗑️
						🔍 ✎ ✕ 🗑️
						🔍 ✎ ✕ 🗑️
						🔍 ✎ ✕ 🗑️

Showing 1 to 5 of 100 entries

Sumber : olahan data

gambar 4.19 Halaman utama admin utama

c. Halaman Kelola Data Pendaftaran

YAYASAN BAITUL FATH WINONG KARANGANYAR

TK-KB BUDI LUHUR KARANGANYAR

PENDAFTARAN TK

Show entries

No	Nama Lengkap	NIS	Jenis Kelamin	Agama	Status	Aksi
xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	Detail/Print	✎ ✕ 🗑️
						✎ ✕ 🗑️
						✎ ✕ 🗑️
						✎ ✕ 🗑️
						✎ ✕ 🗑️

Showing 1 to 5 of 100 entries

1 2 3 4 10

Copyright © 2024 Feryoda Ashafiro Aulia, PPDB Online

Sumber : olahan data

gambar 4.20 Halaman kelola data pendaftaran

d. Halaman Data Kelas

YAYASAN BAITUL FATH WINONG KARANGANYAR

TK-KB BUDI LUHUR KARANGANYAR

DATA KELAS

Tambahkan Kelas

No	Nama Kelas	Status Kelas	Jenis Kelas	Jumlah Siswa	Aksi
xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	✎ 🗑️
					✎ 🗑️
					✎ 🗑️
					✎ 🗑️

Show 1 Entries

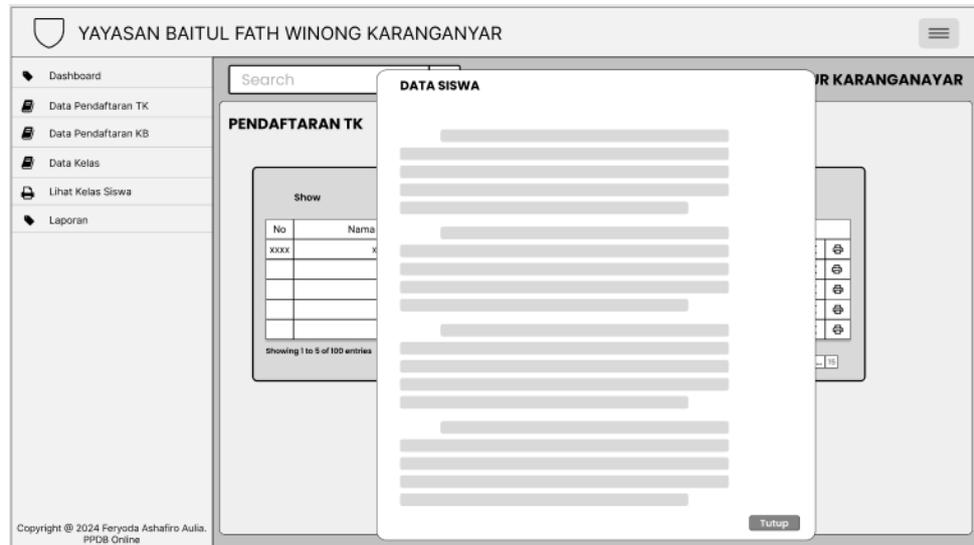
Previous 1 Next

Copyright © 2024 Feryoda Ashafiro Aulia, PPDB Online

Sumber : olahan data

gambar 4.21 Halaman data kelas

e. Halaman Lihat Data Siswa



Sumber : olahan data

gambar 4.22 Halaman lihat data siswa

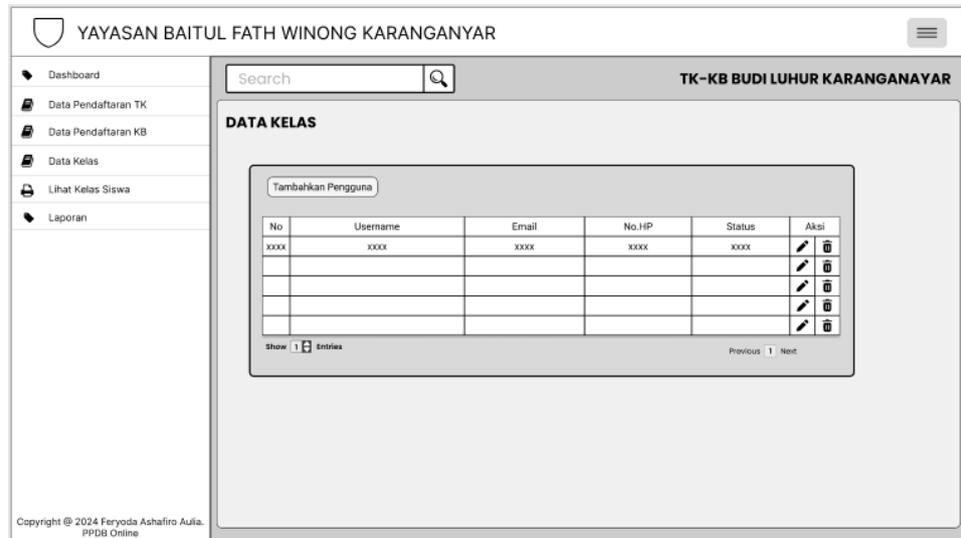
f. Halaman Setujui Penerimaan



Sumber : olahan data

gambar 4.23 Halaman setuju penerimaan

g. Halaman Kelola Pengguna

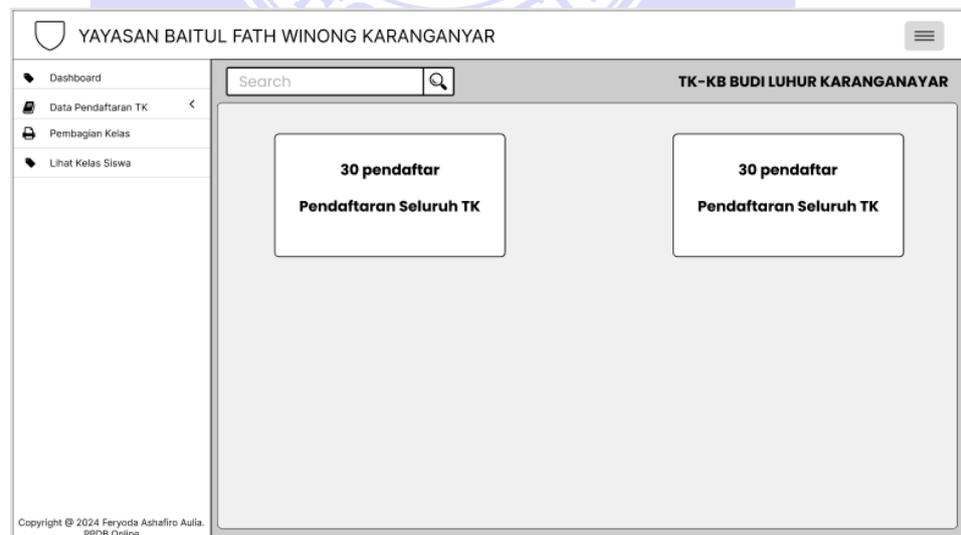


Sumber : olahan data

gambar 4.24 Halaman kelola pengguna

2) Perancangan antarmuka Admin Sekolah

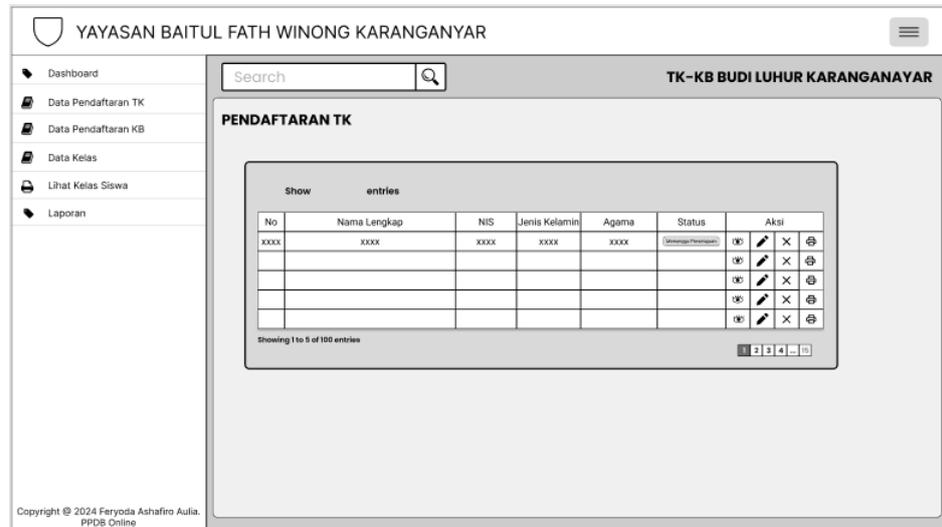
a. Antarmuka Halaman Utama Admin Sekolah



Sumber : olahan data

gambar 4.25 Halaman utama admin sekolah

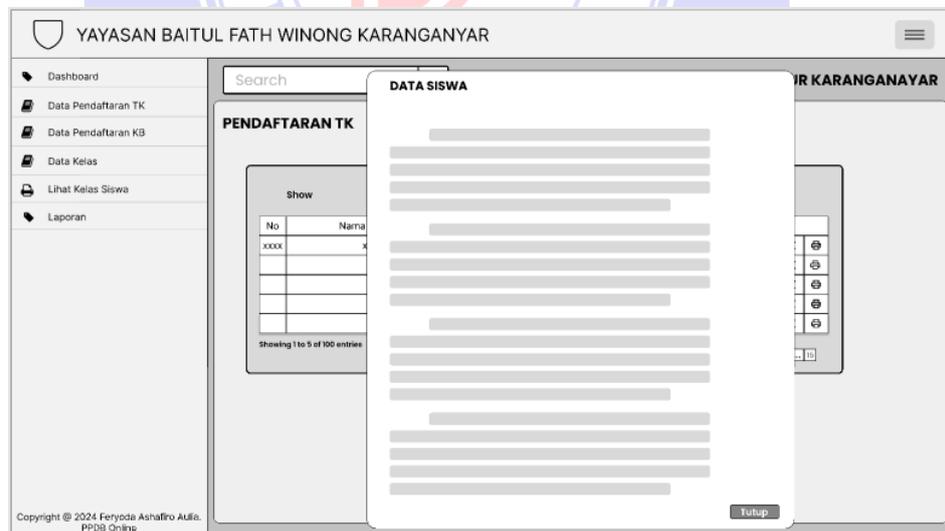
b. Antarmuka Halaman Data Pendaftaran



Sumber : olahan data

gambar 4.26 Halaman data pendaftaran

c. Antarmuka Halaman Lihat Data Siswa



Sumber : olahan data

gambar 4.27 Halaman lihat data siswa

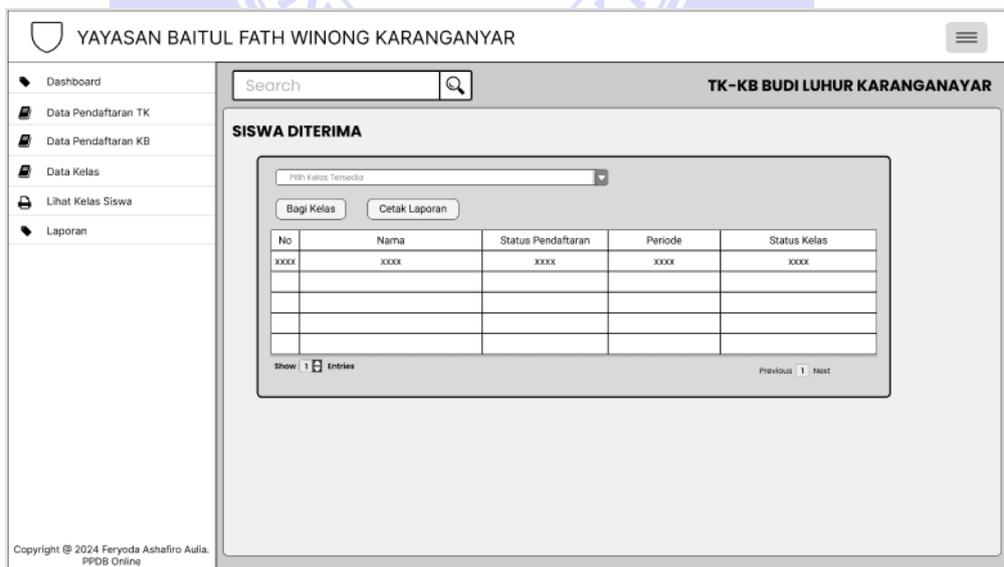
d. Antarmuka Halaman Setujui Penerimaan



Sumber : olahan data

gambar 4.28 Halaman setuju penerimaan

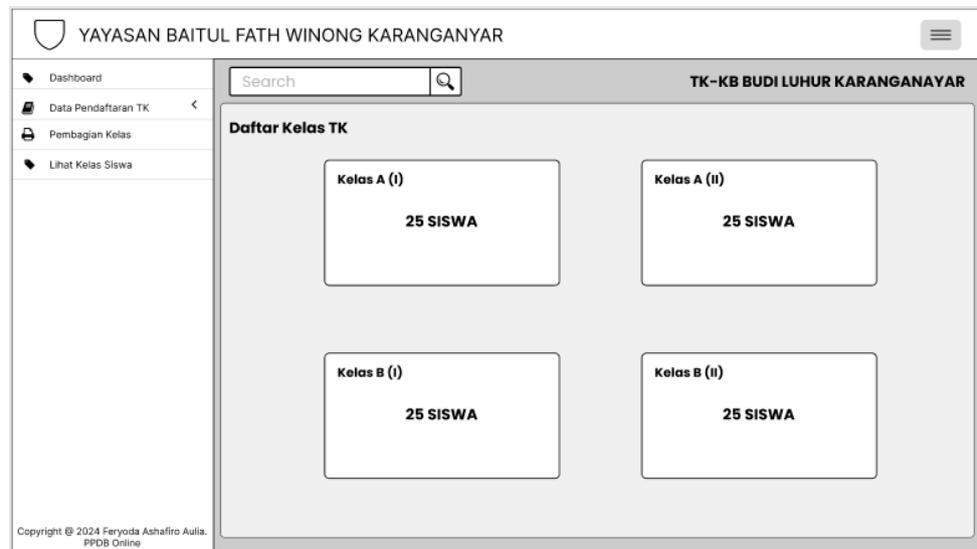
e. Antarmuka Halaman Pembagian Kelas



Sumber : olahan data

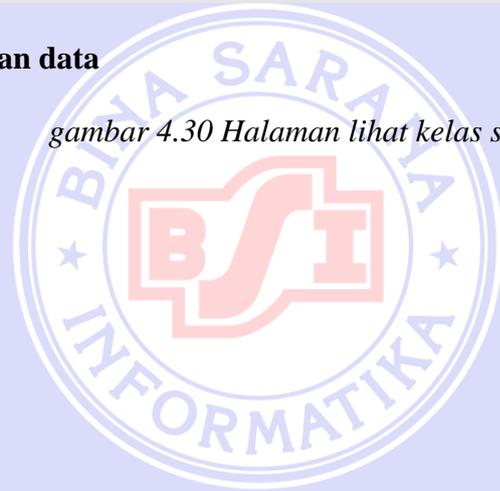
gambar 4.29 Halaman pembagian kelas

f. Antarmuka Halaman Lihat Kelas Siswa



Sumber : olahan data

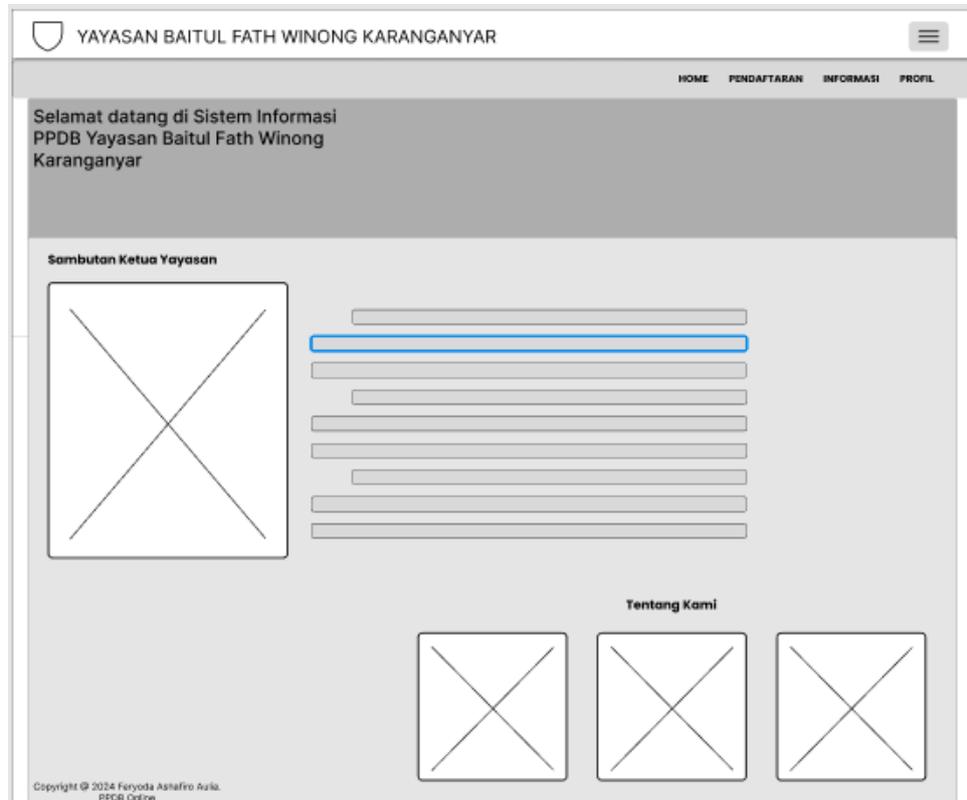
gambar 4.30 Halaman lihat kelas siswa



UNIVERSITAS

3) Perancangan Antarmuka Pendaftar

a. Antarmuka Halaman Utama Pendaftar



Sumber : olahan data

gambar 4.31 Halaman utama pendaftar

UNIVERSITAS

b. Antarmuka Halaman Informasi Pendaftaran

The screenshot shows a web interface for 'YAYASAN BAITUL FATH WINONG KARANGANYAR'. The page title is 'INFORMASI SEPUTAR PENDAFTARAN'. It features a navigation menu with 'HOME', 'PENDAFTARAN', 'INFORMASI', and 'PROFIL'. The main content is divided into two columns: 'JADWAL PELAKSANAAN PPDB' and 'TATA CARA PELAKSANAAN'. Each column has a 'Lihat Jadwal' and 'Lihat Tata Cara' button respectively, followed by a list of horizontal bars representing content. Below these is a section for 'Informasi Pembagian Kelas' with a search input field for 'NIS>Nama Lengkap' and a 'Cari' button. The footer contains the text 'Copyright © 2024 Feryda Ashafiro Aulia. PPDB Online'.

Sumber : olahan data

gambar 4.32 Halaman informasi pendaftaran

UNIVERSITAS

c. Antarmuka Halaman Pendaftaran

YAYASAN BAITUL FATH WINONG KARANGANYAR

HOME PENDAFTARAN INFORMASI PROFIL

INFORMASI SEPUTAR PENDAFTARAN

DATA DIRI

Pilih Pendaftaran
Nama Lengkap*
mm/dd/yyyy
Jenis Kelamin
Agama
Alamat Lengkap*
RTRW*
Kelurahan*
Kecamatan*
Provinsi*
Status Tempat Tinggal
Nomor Telepon*
Email

SUBMIT

Copyright © 2024 Feryoda Ashafiro Asika.
PPOB Online

Sumber : olahan data

gambar 4.33 Halaman pendaftaran

UNIVERSITAS

d. Antarmuka Halaman Cetak Bukti Pendaftaran



The screenshot shows a web interface for printing a registration receipt. At the top, the header reads 'YAYASAN BAITUL FATH WINONG KARANGANYAR' with a logo on the left and a menu icon on the right. Below the header is a navigation bar with links for 'HOME', 'PENDAFTARAN', 'INFORMASI', and 'PROFIL'. The main content area has a title 'Cetak Bukti Penerimaan Pendaftaran' and a subtitle 'Cetak Bukti Penerimaan Pendaftaran Dengan Memasukkan NIS>Nama Lengkap'. Below this is a form with the label 'Masukkan NIS>Nama Lengkap Anda' and a text input field containing 'NIS>Nama Lengkap'. A 'CARI' button is positioned below the input field. At the bottom left of the page, there is a small copyright notice: 'Copyright © 2024 Feryoda Ashafiro Aulia. PPDG Online'.

Sumber : olahan data

gambar 4.34 Halaman bukti pendaftaran

4.2.7. Spesifikasi *Hardware* dan *Software*

1. Spesifikasi *Hardware*

a. *Server*

- 1) CPU
 - a) *Processor intel core I3*
 - b) *RAM DDR3 8GB*
 - c) *Harddisk 240GB*
- 2) *Mouse*
- 3) *Keyboard*

- 4) *Layar Monitor*
- 5) *Akses ke Internet*

b. *Client*

- 1) *CPU*
 - a) *Processor Pentium Core duo*
 - b) *RAM DDR3 4GB*
 - c) *Harddisk 120GB*
- 2) *Mouse*
- 3) *Keyboard*
- 4) *Layar Monitor*
- 5) *Smartphone*
- 6) *Akses ke Internet*

2. *Spesifikasi Software*

a. *Server*

- 1) *Sistem operasi umum digunakan, seperti windows, linux, dan mac os.*
- 2) *Aplikasi web server bundle, seperti xampp, wampserver, php2triad yang terdiri dari beberapa komponen, seperti :*
 - a) *Apache Server*
 - b) *PHP Server*
 - c) *MySQL Server*
 - d) *phpMyAdmin*
- 3) *Aplikasi web browser, seperti Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Microsoft Edge, dan Internet Explore.*

b. *Client*

- 1) *Sistem operasi umum, seperti linux, windows, mac os, android, dan IOS*

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Dalam proyek tugas akhir ini, kami telah berhasil merancang dan mengembangkan aplikasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) berbasis *website* untuk TK Budi Luhur. Aplikasi ini dirancang untuk memfasilitasi dan mengotomatisasi proses pendaftaran siswa baru secara *online*, yang sebelumnya dilakukan secara manual. Beberapa fitur utama dari aplikasi ini meliputi pendaftaran *online*, verifikasi data otomatis, pengelolaan data siswa, pemberitahuan status pendaftaran dan di halaman beranda terdapat informasi update terkait kegiatan apa saja yang ada di TK Budi Luhur, serta profil TK Budi Luhur. Implementasi aplikasi ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, mengurangi kesalahan input data, dan mempercepat proses penerimaan siswa di TK Budi Luhur.

5.2. Saran

Berdasarkan dari hasil kesimpulan, peneliti memberikan rekomendasi berikut berdasarkan temuan mereka :

1. Pengujian Pengguna : Sebelum peluncuran resmi, disarankan untuk melakukan pengujian dengan calon pengguna, yaitu orang tua siswa, untuk memastikan bahwa aplikasi ini mudah digunakan dan dapat memenuhi kebutuhan mereka. *Feedback* dari pengguna dapat digunakan untuk memperbaiki dan menyempurnakan aplikasi.
2. Pelatihan Staf : Untuk memastikan aplikasi dapat digunakan secara optimal, perlu diadakan sesi pelatihan bagi staf administrasi TK Budi Luhur. Pelatihan ini akan

membantu staf memahami cara kerja aplikasi, menangani berbagai fitur, dan memecahkan masalah yang mungkin timbul selama proses pendaftaran.

3. **Pemeliharaan Rutin** : Aplikasi ini memerlukan pemeliharaan berkala untuk memastikan kinerjanya tetap optimal dan bebas dari *bug*. Pemeliharaan rutin juga akan membantu dalam mengatasi masalah keamanan dan melakukan pembaruan fitur sesuai dengan kebutuhan.
4. **Keamanan Data** : Mengingat pentingnya data pribadi siswa, disarankan untuk terus memperkuat aspek keamanan aplikasi. Implementasi enkripsi data, firewall, dan mekanisme perlindungan lainnya harus dipertimbangkan untuk menjaga kerahasiaan dan integritas data.
5. **Evaluasi Berkala** : Melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja aplikasi dan efektivitasnya dalam proses PPDB sangat penting. Evaluasi ini akan membantu dalam mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan memastikan aplikasi tetap relevan dengan kebutuhan pengguna.
6. **Feedback Berkelanjutan** : Selalu terbuka untuk menerima feedback dari pengguna, baik dari orang tua siswa maupun staf administrasi, untuk pengembangan aplikasi yang berkelanjutan. Dengan mendengarkan kebutuhan dan saran pengguna, aplikasi dapat terus diperbaiki dan disesuaikan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan sekolah.

Dengan menerapkan saran-saran di atas, diharapkan aplikasi PPDB berbasis *website* ini dapat memberikan manfaat maksimal bagi TK Budi Luhur, meningkatkan efisiensi proses penerimaan siswa, dan mendukung pengelolaan administrasi yang lebih baik dan *modern*.

DAFTAR PUSTAKA

- Afifah, V., & Setyantoro, D. (2021). Rancangan Sistem Pemilihan dan Penetapan Harga dalam Proses Pengadaan Barang dan Jasa Logistik Berbasis Web. *Jurnal IKRA-ITH INFORMATIKA*, 5(2), 108–117.
- Andriani, I., Ridarmin, & Kurniawan, R. (2018). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ABSENSI PEGAWAI PADA DINAS PERDAGANGAN KOTA DUMAI MENGGUNAKAN SMS GATEWAY. *Lentera Dumai*, 9(2), 15–25.
- Asmara, J. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Desa Berbasis Website (Studi Kasus Desa Netpala). *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi (JUKANTI)*, 2(1), 1–7. <http://ttskab.go.id/>
- Aula, S. C. I. (2022). PEMANFAATAN UML (UNIFIED MODELING LANGUAGE) DALAM PERANCANGAN SISTEM INFORMASI REKAM MEDIS SEDERHANA PADA KEGIATAN POSBINDU PTM. *Jurnal Ilmiah Sains Dan Teknologi P*, 6(1), 38–44.
- Ayu, G., & Saryanti, D. (2018). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI CUTI KARYAWAN BERBASIS WEBSITE MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL. *Prosiding SINTAK*, 374–381.
- Azis, A., & Sarmidi. (2018). APLIKASI EKSPEDISI BARANG DI PT. KARYA INDAH BUANA TASIKMALAYA. *JUMANTAKA*, 1(1), 51–60.
- Candra, M. A. A., & Wulandari, I. A. (2021). SISTEM INFORMASI BERPRESTASI BERBASIS WEB PADA SMP NEGERI 7 KOTA METRO. *Jurnal Mahasiswa Ilmu Komputer (JMIK)*, 01(01), 175–189.
- Chandra Ramdhani, E. Ratnawati, & Muhammad Mulyadi. (2019). *Aplikasi Katalog spare part online pada PT. Kalbe Morinaga Indonesia*. 19(8), 19–27.
- Dwi Mulyanto, J., Chalimah, I., Informasi, S., Nusa Mandiri Jakarta, S., Komputer, I., Nusamandiri Jakarta, S., Informatika, M., & BSI Purwokerto, A. (2018). Sistem Informasi Pemesanan Paket Pariwisata Berbasis Web Pada Smart Tour Purwokerto. *IJSE-Indonesian Journal on Software Engineering*, 4(1), 24–32.
- Firmansyah, yoki, Maulana, reza, & Fatim, nadiyah. (2020). SISTEM INFORMASI PENGADUAN WARGA BERBASIS WEBSITE (STUDI KASUS : KELURAHAN SIANTAN TENGAH, PONTIANAK UTARA). *Jurnal Cendikia*, 19, 397–404.
- Helmud, E. (2021). OPTIMASI BASIS DATA ORACLE MENGGUNAKAN COMPLEX VIEW STUDI KASUS : PT. BERKAT OPTIMIS SEJAHTERA (PT.BOS) PANGKALPINANG. *Jurnal Informanika*, 7(1), 80–86.
- Herlambang, H., Suwita, J., & Tiara, beby. (2021). ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM PENDETEKSI PLAGIARISMESKRIPSI PADA STMIK INSAN

PEMBANGUNAN MENGGUNAKAN METODE COSINE SIMILARITY. *JURNAL IPSIKOM*, 9(1), 10–22.

Merpati, T., Lonto, A. L., & Biringan, J. (2018). KREATIVITAS GURU DALAM MENINGKATKAN HASIL BELAJAR SISWA DI SMP KATOLIK SANTA ROSA SIAU TIMUR KABUPATEN SITARO. *Jurnal Civic Education*, 2(2), 55–61.

Nahar, S. (2022). Aplikasi Sistem Pendeteksi Kerusakan Mesin Sepeda Motor Satria FU Dengan Metode Certainty Factor. *Teknologipintar.Org*, 2(4), 1–13.

Putra Pratama, A., Yasin, V., & Sianipar, A. Z. (2021). PERANCANGAN APLIKASI SISTEM PRESENSI KARYAWAN BERBASIS WEB DI PT. PWS REINSURANCE BROKER INDONESIA. *Jurnal Widya*, 2(2), 115–128. <https://jurnal.amikwidyaloka.ac.id/index.php/awl>

Syarifuddin. (2020). PERANCANGAN SISTEM APLIKASI ASC TIME TABLETERHADAP PENYUSUNAN JADWAL MATA PELAJARANDI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KARIMUNMENGUNAKAN PHP DAN MYSQL. *Jurnal TIKAR*, 1(1), 78–86.

Tabrani, M., & Priyandaru, H. (2021). SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS WEBSITE PADA UNL STUDIO DENGAN MENGGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER. *JURNAL ILMIAH M-PROGRESS*, 11(1), 13–21.

Tabrani, M., & Sopandi, R. (2022). Penerapan Metode Waterfall Pada Sistem Informasi Perpustakaan Desa Pebayuran Kabupaten Bekasi. *Smart Comp*, 11(1), 81–86.



UNIVERSITAS

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Biodata Mahasiswa

NIM : 12211113
Nama Lengkap : Feryoda Ashafiro Aulia
Tempat, Tanggal lahir : Surakarta, 22 Februari 2000
Alamat lengkap : Jl. Kartika 3 no.42 Ngoresan RT 03 RW 18
Jebres, Surakarta

II. Pendidikan

1. SD N Sanggrahan no.199, lulus tahun 2012
2. SMP N 13 Surakarta, lulus tahun 2015
3. SMK Muhammadiyah 3 Surakarta, lulus tahun 2018

III. Riwayat Pengalaman Berorganisasi

1. Anggota HIMSI Universitas BSI kampus Surakarta tahun 2023
2. Aktif dalam organisasi remaja masjid



Surakarta, 29 Juli 2024


Feryoda Ashafiro Aulia

SURAT KETERANGAN RISET



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat J. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Nomor : 785692/PKL/SI-BSI/BS3/VII/24
Hal : Permohonan Riset/PKL

Jakarta, 29 Juli 2024

Kepada Yth :

Biznes / Public Relation / SDM

Hotel Central

Jl. Setia Budi No. 12-15

Jakarta Timur 125874

Gurakan -->

<-- untuk berpindah baris (serikat rapih)

Berkaitan dengan program pemerintah dibidang pendidikan dalam mewujudkan keterkaitan dan kesepadanan (Link and Match) antara pendidikan dengan dunia usaha, maka kami (Universitas Bina Sarana Informatika) mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya diharuskan mengikuti Riset/PKL di instansi pemerintah maupun swasta.

Oleh karena itu kami mengajukan untuk dapat kiranya mahasiswa/i kami melaksanakan Riset/PKL di perusahaan/kantor/departemen/instansi yang Bapak/Ibu pimpin, dimana lama pelaksanaan Riset/PKL kurang lebih 3 - 6 (tiga sampai enam) bulan.

Adapun mahasiswa/i yang kami maksud adalah :

Nama	: PERYODA ASHAFIRO AULIA
NIM	: 12211113
Tempat/Tgl. Lahir	: SURAKARTA, 22 Februari 2000
Alamat	: KBWTK BUDI LUHUR Winong RT 01 RW 05 Ngringo, Jaten, Karanganyar 57772
Program Pendidikan	: Diploma Tiga (D.III)
Jurusan	: Sistem Informasi
Semester	: 6 Genap Tahun Akademik 2024/2025

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd,
IPU, ASEAN Eng

Rektor

Info :

1. Pembuatan surat keterangan melalui web ini adalah sah, tidak perlu menyertakan Stempel dan tanda tangan
2. Pencetakan lebih menggunakan lagi dengan Security Print Key :



63A-595-003-5A3-608

3. Surat Riset ini di cetak pada Tanggal 29-07-2024 Jam 16:16:31 WIB

BUKTI HASIL PENGECEKAN PLAGIARISME

TA_Feryoda_Ashafiro_Aulia_BAB_I-V

ORIGINALITY REPORT

25%

SIMILARITY INDEX

24%

INTERNET SOURCES

11%

PUBLICATIONS

9%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.bsi.ac.id Internet Source	10%
2	elibrary.bsi.ac.id Internet Source	7%
3	vdocuments.pub Internet Source	2%
4	123dok.com Internet Source	1%
5	Submitted to Universitas Muria Kudus Student Paper	1%
6	slidetodoc.com Internet Source	<1%
7	Brilian Sidhatama, Fatmasari Fatmasari, Iman Solikin. "Implementasi Knowledge Management System Pada Rumah Sakit Muhammadiyah Palembang Berbasis Web (Study Kasus: Unit Sumber Daya Manusia)", Jurnal Pengembangan Sistem Informasi dan Informatika, 2020 Publication	<1%

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A Dokumen Masukkan Sistem Berjalan

Formulir Pendaftaran



YAYASAN BAITUL FATH NGRINGO
KB – TK BUDI LUHUR
Mewujudkan Generasi Unggul Berprestasi, Berilmu, Berakhlakul Karimah dan Mandiri
 Winong RT 01 RW 05 Ngringo, Jaten, Karanganyar 57772



**FORMULIR PENDAFTARAN
 CALON PESERTA DIDIK TK BUDI LUHUR
 TAHUN PELAJARAN 2024-2025**

A. IDENTITAS ANAK

1. Nama lengkap :
2. Nama panggilan :
3. Tempat, tanggal lahir :
4. Jenis kelamin :
5. Agama :
6. Anak ke- :
7. Jumlah saudara :
8. Status dalam keluarga :
9. Kewarganegaraan :

B. IDENTITAS ORANG TUA/WALI

1. Ayah kandung/tiri/angkat/wali *)
 - a. Nama :
 - b. Tempat, tanggal lahir :
 - c. Agama :
 - d. Pendidikan terakhir :
 - e. Pekerjaan :
 - f. Alamat :
 - g. No.telpon :
2. Ibu kandung/tiri/angkat/wali *)
 - a. Nama :
 - b. Tempat, tanggal lahir :
 - c. Agama :
 - d. Pendidikan terakhir :
 - e. Pekerjaan :
 - f. Alamat :
 - g. No.telpon :

Jaten,
(orang tua)

(.....)

*) coret yang tidak perlu

AKTA Kelahiran

Nomor Induk Kependudukan
Personel Registration Number : No. AL.508.0008752



PENCATATAN SIPIL
REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA
NATIONALITY

KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
EXCERPT OF BIRTH CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor
By virtue of Birth Certificate Number
menurut sbbd
in accordance with state gazette
bahwa di pada tanggal
that in as date
..... tahun telah lahir
as year after born

anak ke
child no

Kutipan ini dikeluarkan
The excerpt is issued
pada tanggal
as date

Kepala
Head of

Kartu Keluarga



Nama Kepala Keluarga
 Alamat
 RT/RW
 Kode Pos

KARTU KELUARGA

No. #####

Desa/Kelurahan
 Kecamatan
 Kabupaten/Kota
 Provinsi

K #####

No.	Nama Lengkap (1)	NIK (2)	Jenis Kelamin (3)	Tempat Lahir (4)	Tanggal Lahir (5)	Agama (6)	Pendidikan (7)	Jenis Pekerjaan (8)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

No.	Status Perkawinan (9)	Status Hubungan Dengan Keluarga (10)	Kewargangsaan (11)	Dulu dan Sekarang No. Paspor (12) / No. KTP/SP (13)	Agama (14)	Nama Orang Tua (15)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Diubah dan Tanggal Lahir : 14-05-2017
 I. Kepala Keluarga
 II. RT
 III. Desa / Kelurahan
 IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA BANDAR LAMPUNG
 NAMA
 NAMA KEPALA DINAS

Lampiran B Dokumen Keluaran Sistem Berjalan

KWITANSI PEMBAYARAN	
No:..... Tanggal: Terima Dari: Jumlah: Untuk Pembayaran:	No:..... Tanggal: Terima Dari: Terbilang: Untuk Pembayaran: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px auto; text-align: center;">RP.</div> Tanda tangan Penerima: _____ Tanda tangan Penyeter: _____

Lampiran C Dokumen Masukkan Sistem Usulan

 YAYASAN BAITUL FATH WINONG KARANGANYAR 

HOME PENDAFTARAN INFORMASI PROFIL

INFORMASI SEPUTAR PENDAFTARAN

DATA DIRI

Pilih Pendaftaran	▼
Nama Lengkap*	
mm/dd/yyyy	↕ ▼
Jenis Kelamin	▼
Agama	▼
Alamat Lengkap*	
RT/RW*	
Kelurahan*	
Kecamatan*	
Provinsi*	
Status Tempat Tinggal	▼
Nomor Telepon*	
Email	

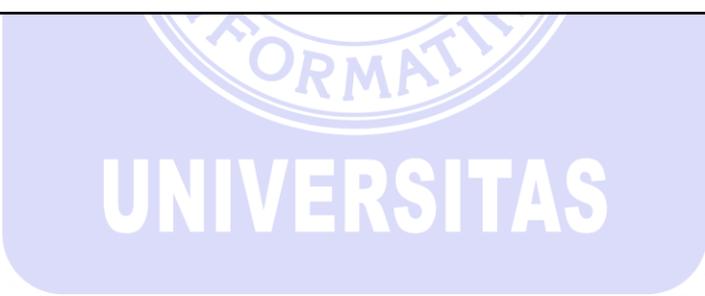
SUBMIT

Copyright © 2024 Feryoda Ashafiro Aulka.
PPOB Online

INFORMATIKA
UNIVERSITAS

Lampiran D Dokumen Keluaran Sistem Usulan

YAYASAN BAITUL FATH WINONG KARANGANYAR		YAYASAN BAITUL FATH WINONG KARANGANYAR		
		Winong RT 01 RW 05 Ngringo, Jaten, Karanganyar 57772 Telp: 081234567891 Email: baitulfathwinong@gmail.com		
Invoice Pembayaran Pendaftaran				
Tagihan Kepada Ardiano Murwondo Jl. Tarumanagara no.45 RT 03 RW 18 Jaten Karanganyar Telp: 089876543210 Email: armurwondo@gmail.com	Tgl. Jatuh Tempo 08/09/2024	Referensi INV/00001	Tanggal 08/08/2024	
Nama Pendaftar	Kode Pembayaran	Kuantitas	Harga	Jumlah
Ardiano Murwondo	86328972992	1	75.000,00	75.000,00
Subtotal				Rp 75.000,00
Total				Rp 75.000,00
STATUS PENDAFTARAN				
LUNAS / BELUM LUNAS				
Dengan Hormat,				
				
Riyan Sukma Asih, S.Pd Finance Dept				



UNIVERSITAS