

**IMPLEMENTASI APLIKASI PRESENSI KARYAWAN BERBASIS  
WEBSITE PADA PT ZAHARA MUTIARA BAKKAH TOUR &  
TRAVEL JAKARTA**



**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Sarjana (S1)

**Disusun oleh :**

**Alif Naftaly Kamil – 19201050**

**Muhammad Rhehan – 19201032**

**Muhammad Rizky – 19200991**

**Program Studi Sistem Informasi**

**Fakultas Teknik dan Informatika**

**Universitas Bina Sarana Informatika**

**Jakarta**

**2024**

## LEMBAR KONSULTASI

	<b>LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI</b>
<b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b>	

NIM : 19200991  
 Nama Lengkap : Muhammad Rizky  
 Dosen Pembimbing I : Lita Sari, M.Kom  
 Judul Skripsi : IMPLEMENTASI APLIKASI PRESENSI KARYAWAN BERBASIS WEBSITE PADA PT ZAHARA MUTIARA BAKKAH TOUR AND TRAVEL JAKARTA

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing I
1.	22-04-2024	Pengajuan Judul Skripsi	<i>[Signature]</i>
2.	05-05-2024	Revisi Bab1 tentang pembahasan mengenai kebutuhan perusahaan	<i>[Signature]</i>
3.	07-05-2024	Revisi terkait penomoran disetiap sub Bab 1	<i>[Signature]</i>
4.	13-06-2024	Acc bab 1 Revisi terkait sumber data pada Bab 2	<i>[Signature]</i>
5.	16-06-2024	Penambahan landasan teori para ahli pada Bab 2 Pengajuan bab 3	<i>[Signature]</i>
6.	26-06-2024	Acc bab 2 Revisi pada Bab 3 terkait metode yang digunakan Pembahasan terkait hasil penelitian	<i>[Signature]</i>
7.	29-06-2024	Revisi terkait metode diagram yang akan digunakan Pengajuan bab 4 dan masukan bab 4	<i>[Signature]</i>
8.	02-07-2024	Acc bab 3 dan bab 4 Pengecekan secara keseluruhan	<i>[Signature]</i>
9.	05-07-2024	Acc Keseluruhan Maju sidang	<i>[Signature]</i>

Catatan untuk Dosen Pembimbing.  
Bimbingan Skripsi

Dimulai pada tanggal : 22-04-2024  
 Diakhiri pada tanggal : 05-07-2024  
 Jumlah pertemuan bimbingan : 9X

Disetujui oleh,  
 Dosen Pembimbing I

  
 (Lita Sari Marita, M. Kom)

**Keterangan:**

- Lembar konsultasi Skripsi diketik dengan tanda tangan asli dari Dosen Pembimbing I
- Jumlah bimbingan minimal 8 kali pertemuan

# SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI PADA PROGRAM SARJANA

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI PADA PROGRAM SARJANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alif Naftaly Kamil  
NIM : 19201050  
Jenjang : Sarjana (S1)  
Program Studi : Sistem Informasi  
Fakultas : Teknik dan Informatika  
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang telah saya buat dengan judul: **"Implementasi Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Website Pada PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta"**, adalah asli (orisinil) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila di kemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau pihak lain yang mengklaim bahwa Skripsi pada Program Sarjana yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Universitas Bina Sarana Informatika** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 5 Juli 2024

Yang menyatakan,

Anggota :

1. Muhammad Rizky



2. Muhammad Rhehan



Alif Naftaly Kamil

# SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN DAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

## SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Alif Naftaly Kamil  
NIM : 19201050  
Jenjang : Sarjana (S1)  
Program Studi : Sistem Informasi  
Fakultas : Teknik dan Informatika  
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa data dan atau informasi yang saya gunakan dalam penulisan karya ilmiah penulis dengan judul "Implementasi Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Website Pada PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta" merupakan data dan atau informasi yang saya peroleh berdasarkan hasil PKL/Riset pada:

Nama Perusahaan : PT. Zahara Mutiara Bakkah  
Alamat : JL. Raya Condet Rt. 02 Rw.03 no 77  
Waktu Pelaksanaan : 17 Maret 2024 – 5 Juli 2024

Penulis menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak Universitas Bina Sarana Informatika untuk mendokumentasikan karya ilmiah saya secara internal dan terbatas, serta tidak untuk mengunggah karya ilmiah Penulis pada repository Universitas Bina Sarana Informatika

Penulis bersedia untuk bertanggung jawab secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Bina Sarana Informatika, atas materi/isi karya ilmiah tersebut, termasuk bertanggung jawab atas dampak atau kerugian yang timbul dalam bentuk akibat tindakan yang berkaitan dengan data dan atau informasi yang terdapat pada karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada Tanggal : 5 Juli 2024  
Yang menyatakan,



Alif Naftaly Kamil

Catatan :

- Tanda (\*) pilih salah satu
- Wajib dilampirkan dalam Laporan Skripsi pada Program Sarjana dan Tugas Akhir pada Program
- Diploma Tiga bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL/Riset di perusahaan/instansi namun tidak memiliki Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah dari Perusahaan/Instansi/Lembaga

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Muhammad Rizky  
NIM : 19200991  
Jenjang : Sarjana (S1)  
Program Studi : Sistem Informasi  
Fakultas : Teknik dan Informatika  
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa data dan atau informasi yang saya gunakan dalam penulisan karya ilmiah penulis dengan judul “ **Implementasi Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Website Pada PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta**” merupakan data dan atau informasi yang saya peroleh berdasarkan hasil PKL/Riset pada:

Nama Perusahaan : PT. Zahara Mutiara Bakkah  
Alamat : JL Raya Condet Rt. 02 Rw.03 no 77  
Waktu Pelaksanaan : 17 Maret 2024 – 5 Juli 2024

Penulis menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak Universitas Bina Sarana Informatika untuk mendokumentasikan karya ilmiah saya secara internal dan terbatas, serta tidak untuk mengunggah karya ilmiah Penulis pada repository Universitas Bina Sarana Informatika

Penulis bersedia untuk bertanggung jawab secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Bina Sarana Informatika, atas materi/isi karya ilmiah tersebut, termasuk bertanggung jawab atas dampak atau kerugian yang timbul dalam bentuk akibat tindakan yang berkaitan dengan data dan atau informasi yang terdapat pada karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada Tanggal : 5 Juli 2024  
Yang menyatakan,



**Muhammad Rizky**

Catatan :

- Tanda (\*) pilih salah satu
- Wajib dilampirkan dalam Laporan Skripsi pada Program Sarjana dan Tugas Akhir pada Program
- Diploma Tiga bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL/Riset di perusahaan/instansi namun tidak memiliki Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah dari Perusahaan/Instansi/Lembaga

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Muhammad Rhehan  
NIM : 19201032  
Jenjang : Sarjana (S1)  
Program Studi : Sistem Informasi  
Fakultas : Teknik dan Informatika  
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa data dan atau informasi yang saya gunakan dalam penulisan karya ilmiah penulis dengan judul “ **Implementasi Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Website Pada PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta**” merupakan data dan atau informasi yang saya peroleh berdasarkan hasil PKL/Riset pada:

Nama Perusahaan : PT. Zahara Mutiara Bakkah  
Alamat : JL. Raya Condet Rt. 02 Rw.03 no 77  
Waktu Pelaksanaan : 17 Maret 2024 – 5 Juli 2024

Penulis menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak Universitas Bina Sarana Informatika untuk mendokumentasikan karya ilmiah saya secara internal dan terbatas, serta tidak untuk mengunggah karya ilmiah Penulis pada repository Universitas Bina Sarana Informatika

Penulis bersedia untuk bertanggung jawab secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Bina Sarana Informatika, atas materi/isi karya ilmiah tersebut, termasuk bertanggung jawab atas dampak atau kerugian yang timbul dalam bentuk akibat tindakan yang berkaitan dengan data dan atau informasi yang terdapat pada karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada Tanggal : 5 Juli 2024  
Yang menyatakan,



**Muhammad Rhehan**

Catatan :

- Tanda (\*) pilih salah satu
- Wajib dilampirkan dalam Laporan Skripsi pada Program Sarjana dan Tugas Akhir pada Program
- Diploma Tiga bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL/Riset di perusahaan/instansi namun tidak memiliki Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah dari Perusahaan/Instansi/Lembaga

## PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

### PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Muhammad Rizky  
 NIM : 19200991  
 Jenjang : Sarjana (S1)  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Fakultas : Teknik dan Informatika  
 Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika  
 Judul Skripsi : IMPLEMENTASI APLIKASI PRESENSI KARYAWAN  
 BERBASIS WEBSITE PADA PT ZAHARA MUTIARA  
 BAKKAH TOUR & TRAVEL JAKARTA

Telah dipertahankan pada periode 2024-1 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom) pada Program Sarjana (S1) Program Studi Sistem Informasi di Universitas Bina Sarana Informatika.

Jakarta, 05 September 2024

PEMBIMBING SKRIPSI

Pembimbing I : Lita Sari Marita, M.Kom.

DEWAN PENGUJI

Penguji I : Mochamad Nandi Susila, M.Kom.

Penguji II : Wahyu Indrarti, S. Kom, M. Pd

## LEMBAR PEDOMAN HAK CIPTA

Skripsi sarjana yang berjudul “**Implementasi Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Website Pada PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta**” adalah hasil karya tulis asli Kelompok Darksys ( Alif Naftaly Kamil, Muhammad Rizky dan Muhammad Rhehan) dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku di lingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk menggandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis.

Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya.

Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera dibawah ini:

1. Nama : Alif Naftaly Kamil  
Alamat : JL Pancoran Barat X Rt. 08 Rw 04 no 22b  
No. Telp : 085883570341  
Email : [Alifnaftaly21@gmail.com](mailto:Alifnaftaly21@gmail.com)
2. Nama : Muhammad Rizky  
Alamat : Jl. Tanjung sanyang Rt 02 Rw 08 no 3  
No Telp : 085711242641  
Email : [Muhammadrizky7899@gmail.com](mailto:Muhammadrizky7899@gmail.com)
3. Nama : Muhammad Rhehan  
Alamat : Jl. Kalibata Utara II Rt.06 Rw.07 no 11b  
No Telp : 081283503486  
Email : [Muhammadrhehan02@gmail.com](mailto:Muhammadrhehan02@gmail.com)

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah. Dengan mengucapkan puji Syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat dan karunia Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas ini dengan baik. Skripsi pada Program Sarjana ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul Skripsi yang penulis ambil sebagai berikut ini “ Implementasi Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Website Pada PT ZAHARA MUTIARA BAKKAH TOUR & TRAVEL JAKARTA”

Tujuan penulisan Skripsi pada Program Sarjana ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Sarjana Universitas Bina Sarana Informatika Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian (eksperimen), observasi dan beberapa sumber dan dorongan dari semua pihak maka penulisan Skripsi ini tidak akan berjalan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini ijinilah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Bina Sarana Informatika
2. Dekan Fakultas Teknik dan Informatika
3. Ketua Program Studi Sitem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika  
Bapak Sriyadi, M.KOM
4. Ibu Lita Sari M.KOM selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan pengarahan dalam membuat serta menyelesaikan skripsi

Pak Syahrul Arif, S.KOM selaku Project Manager di Zahara Tours and Travel yang telah mengarahkan selama saya melakukan observasi di Zahara Tours and Travel.

## LEMBAR PERSEMBAHAN

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang.

Puji Syukur atas Kehadiran Allah SWT beserta nikmat dan karunia-Nya.

Skripsi ini saya persembahkan untuk :

1. Bapak Damsus dan Ibu Siti Nursyamsiah selaku orang tua dari Alif Naftaly yang selalu mendukung dan mendoakan kami hingga saat ini. Terimakasih atas pengorbanan dan segala hal yang tidak diungkapkan dengan kata.
2. Bapak Haris dan Ibu Ita Istara selaku orang tua dari Muhammad Rhehan yang selalu mendukung dan mendoakan kami hingga saat ini. Terimakasih atas pengorbanan dan segala hal yang tidak diungkapkan dengan kata.
3. Bapak Halik dan Ibu Muntamah (Alm) selaku orang tua dari Muhammad Rizky yang selalu mendukung dan mendoakan kami hingga saat ini. Terimakasih atas pengorbanan dan segala hal yang tidak diungkapkan dengan kata.
4. Nenek Mariam (Alm) yang sudah memfasilitasi tempat kami unuk mengerjakan skripsi
5. Teman- teman yang selalu membantu dan memberikan dukungan selama proses mengerjakan skripsi

## **IMPLEMENTASI APLIKASI PRESENSI KARYAWAN BERBASIS *WEBSITE* PADA PT ZAHARA MUTIARA BAKKAH *TOUR & TRAVEL* JAKARTA**

Alif Naftaly Kamil<sup>1</sup>, Muhammad Rizky<sup>2</sup>, Muhammad Rhehan<sup>3</sup>

### **ABSTRAK**

Penelitian ini membahas implementasi aplikasi presensi karyawan berbasis website pada PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta dengan menggunakan metode Waterfall. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pencatatan kehadiran karyawan, mengurangi kesalahan dan kecurangan yang sering terjadi pada sistem presensi manual. Metode Waterfall, yang terdiri dari tahapan analisis, desain, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan, digunakan untuk memastikan proses pengembangan aplikasi berjalan secara sistematis dan terstruktur. Aplikasi ini memungkinkan karyawan untuk mencatat kehadiran melalui perangkat elektronik seperti komputer atau smartphone, dan data presensi tersebut secara otomatis terintegrasi dalam sistem yang dapat diakses secara real-time oleh manajemen. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi presensi berbasis website ini berhasil meningkatkan efisiensi operasional dan akurasi data presensi di PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta. Dengan adanya sistem ini, perusahaan dapat memantau kehadiran karyawan secara lebih efektif, mengurangi kemungkinan kecurangan, serta mempercepat proses pengolahan data presensi untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik dalam manajemen sumber daya manusia.

Kata Kunci : Presensi, Digital, Akurasi



UNIVERSITAS

## **IMPLEMENTASI APLIKASI PRESENSI KARYAWAN BERBASIS *WEBSITE* PADA PT ZAHARA MUTIARA BAKKAH *TOUR & TRAVEL* JAKARTA**

Alif Naftaly Kamil<sup>1</sup>, Muhammad Rizky<sup>2</sup>, Muhammad Rhehan<sup>3</sup>

### **ABSTRACT**

This research discusses the implementation of a website-based employee attendance application at PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta using the Waterfall method. The purpose of this research is to improve efficiency and accuracy in recording employee attendance, reducing errors and fraud that often occur in manual attendance systems. The Waterfall method, which consists of the stages of analysis, design, implementation, testing, and maintenance, is used to ensure the application development process runs systematically and structured. This application allows employees to record attendance through electronic devices such as computers or smartphones, and the attendance data is automatically integrated in a system that can be accessed in real-time by management. The results showed that this website-based attendance application succeeded in improving operational efficiency and accuracy of attendance data at PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta. With this system, the company can monitor employee attendance more effectively, reduce the possibility of fraud, and speed up the process of processing attendance data to support better decision making in human resource management.

Keywords : Presence, Digital, Accuracy

The logo of Universitas Informatika is a circular emblem with a blue border. Inside the circle, the word "INFORMATIKA" is written in blue capital letters along the top arc. In the center of the circle, there is a red and white graphic element that resembles a stylized letter 'U' or a similar symbol. Below the circle, the word "UNIVERSITAS" is written in large, bold, white capital letters on a blue rectangular background.

## DAFTAR ISI

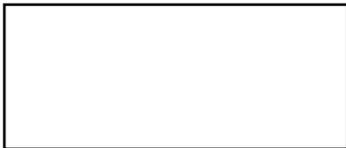
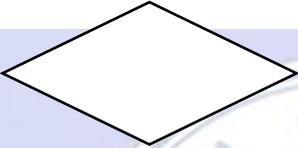
LEMBAR KONSULTASI.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI PADA PROGRAM SARJANA.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN DAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	iv
PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	vii
LEMBAR PEDOMAN HAK CIPTA .....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
LEMBAR PERSEMBAHAN .....	x
ABSTRAK.....	xi
ABSTRACT .....	xii
DAFTAR ISI .....	xiii
DAFTAR SIMBOL .....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
DAFTAR TABEL.....	xix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Ide Perangkat Lunak .....	1
1.2 Analisa Masalah dan Solusi Perangkat Lunak Presensi Digital .....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Perangkat Lunak Presensi Digital.....	3
1.4 Batasan Perangkat Lunak Presensi Digital .....	4
BAB II .....	5
LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Konsep Dasar Sistem .....	5
2.2 Teori Pendukung.....	8
BAB III.....	11
PEMBAHASAN.....	11
3.1 Metode Pengembangan Perangkat Lunak.....	11
3.1.1 Metode Waterfall .....	11
3.1.2 Tahapan Pengembangan Perangkat Lunak.....	13
BAB IV .....	31
KESIMPULAN .....	31
4.1 Kesimpulan .....	31
4.2 Saran-saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA .....	36

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....37**  
**SURAT KETERANGAN RISET.....40**  
**BUKTI HASIL PENGECEKAN PLAGIARISME .....43**  
**LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA.....46**

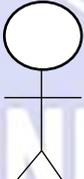
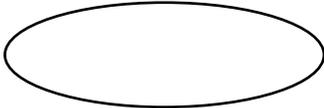
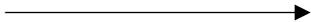


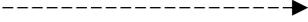
## DAFTAR SIMBOL

### a. Simbol ERD

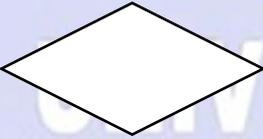
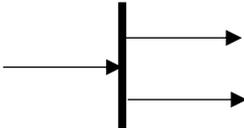
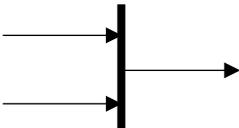
No	Simbol	Keterangan
1.		Entitas : yaitu Kumpulan dari objek yang dapat diidentifikasi secara unik.
2.		Relasi : yaitu hubungan yang terjadi antara salah satu lebih identitas. Jenis hubungan antara lain One to one, One to Many, dan Many to Many.
3.		Atribut : yaitu karakteristik dari entitas atau relasi yang merupakan penjelasan detail tentang entitas.

### b. Simbol Use Case Diagram

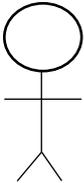
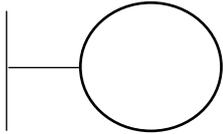
No	Simbol	Keterangan
1.		Aktor : mewakili peran orang, system yang lain, atau alat ketika berkomunikasi dengan use case.
2.		Use Case : abstraksi dan interaksi antara sistem dan aktor
3.		Association : abstraksi dari penghubung antara aktor dengan use case

4.		<b>Generalisasi : menunjukkan spesialisasi aktor untuk dapat berpartisipasi dengan use case</b>
----	---	---

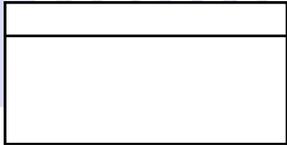
### c. Simbol Activity Diagram

No	Simbol	Keterangan
1.		<b>Status Awal : status awal diagram</b>
2.		<b>Status Akhir : status akhir yang dilakukan sistem</b>
3.		<b>Aktivitas : aktivitas yang dilakukan sistem</b>
4.		<b>Perkondisian : dimana ada pilihan aktivitas yang lebih dari satu</b>
5.		<b>Fork : percabangan</b>
6.		<b>Join : Penggabungan</b>

**d. Simbol Sequence Diagram**

No	Simbol	Keterangan
1.		Aktor : orang yang sedang berinteraksi dengan sistem
2.		Boundary class : sebuah Gambaran dari foem
3.		Message : menggambarkan pengiriman pesan
4.		A focus of control & a life line : tempat mulai dan berakhirnya message

**e. Simbol Class Diagram**

No	Simbol	Keterangan
1.		Class : himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama
2.		Generalization : hubungan dimana objek anak (descendent) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar III.1 Metode Waterfall.....</b>	<b>12</b>
<b>Gambar III.2 Entity-Relationship Diagram .....</b>	<b>17</b>
<b>Gambar III.3 Logical Record Structure.....</b>	<b>18</b>
<b>Gambar III.4 Use Case Diagram .....</b>	<b>19</b>
<b>Gambar III.5 Activity Diagram Karyawan .....</b>	<b>20</b>
<b>Gambar III.6 Activity Diagram Admin .....</b>	<b>21</b>
<b>Gambar III.7 Class Diagram .....</b>	<b>22</b>
<b>Gambar III.8 Sequence Diagram.....</b>	<b>23</b>
<b>Gambar III.9 Halaman Login Karyawan.....</b>	<b>24</b>
<b>Gambar III.10 Halaman Home.....</b>	<b>25</b>
<b>Gambar III.11 Halaman Account .....</b>	<b>25</b>
<b>Gambar III.12 Halaman Login Admin .....</b>	<b>26</b>
<b>Gambar III.13 Halaman Dashboard .....</b>	<b>26</b>
<b>Gambar III.14 Halaman Data Admin .....</b>	<b>27</b>
<b>Gambar III.15 Halaman Data Karyawan .....</b>	<b>27</b>
<b>Gambar III.16 Halaman Data Presensi .....</b>	<b>28</b>
<b>Gambar III.17 Halaman Data Karyawan .....</b>	<b>28</b>

## DAFTAR TABEL

**Tabel I.1 Blackbox Testing .....30**



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Ide Perangkat Lunak

Di era digital ini, efisiensi dan akurasi menjadi kunci utama bagi perusahaan untuk berkembang dan bersaing. Hal ini juga berlaku bagi perusahaan travel umroh yang melayani jamaah haji dan umroh. Dalam mengelola operasionalnya, perusahaan travel umroh dihadapkan dengan berbagai tantangan, salah satunya adalah sistem presensi manual yang tidak efisien dan rentan terhadap kesalahan.

Sistem presensi manual seringkali memakan waktu dan tenaga kerja yang banyak. Karyawan harus mengisi formulir presensi secara manual, dan data presensi tersebut harus dikumpulkan dan direkap secara berkala. Hal ini dapat mengakibatkan keterlambatan dalam pengolahan data presensi, sehingga sulit untuk memantau kehadiran karyawan secara akurat dan *real-time*.

Selain itu, sistem presensi manual juga rentan terhadap kesalahan. Untuk saat ini, presensi karyawan masih secara manual dengan menggunakan aplikasi whatsapp. Kendalanya adalah karyawan dapat memalsukan presensi dan rentan terhadap kecurangan. Hal ini dapat menyebabkan ketidakakuratan data presensi, dan dapat mengurangi efisiensi operasional perusahaan secara keseluruhan.

Oleh karena itu, perusahaan travel umroh membutuhkan solusi presensi yang lebih efisien dan akurat, yaitu presensi digital atau presensi online. Perancangan presensi berbasis website dapat membantu kemudahan dalam proses presensi, pencarian data serta proses rekap presensi dan juga dapat mengurangi tingkat kesalahan pencatatan kehadiran karyawan (Muhamad Tabrani dkk 2022) presensi digital memungkinkan

karyawan untuk mencatat kehadiran mereka secara langsung melalui perangkat elektronik, seperti *smartphone* atau komputer. Data presensi tersebut kemudian secara otomatis terhubung ke sistem presensi online, sehingga dapat diakses dan diolah dengan mudah dan cepat.

Metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan dalam implementasi sistem ini adalah metode *Waterfall*. Metode *Waterfall* dipilih karena pendekatannya yang sistematis dan berurutan, mulai dari tahap analisis kebutuhan, desain sistem, implementasi, pengujian, hingga pemeliharaan. Dengan menggunakan metode ini, diharapkan proses pengembangan sistem presensi dapat berjalan sesuai dengan perencanaan yang matang dan menghasilkan produk akhir yang memenuhi kebutuhan perusahaan.

## 1.2 Analisa Masalah dan Solusi Perangkat Lunak Presensi Digital

Masalah:

Berikut ini adalah beberapa masalah yang ada pada PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta, antara lain :

1. Sistem presensi manual yang tidak efisien dan memakan waktu
2. Rentan terhadap kesalahan pencatatan kehadiran karyawan
3. Kesulitan dalam memantau kehadiran karyawan secara *real-time*
4. Berpotensi menimbulkan ketidakakuratan data presensi
5. Meningkatkan risiko manipulasi data presensi

Solusi:

Lalu berikut ini adalah beberapa Solusi yang ada pada PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta, antara lain :

1. Pada pengembangan presensi perangkat lunak digital harus mudah digunakan dan efisien
2. Menerapkan teknologi verifikasi identitas yang akurat
3. Memberikan akses real-time untuk memantau kehadiran karyawan
4. Memberikan edukasi serta pelatihan kepada karyawan tentang penggunaan presensi digital

### 1.3 Tujuan dan Manfaat Perangkat Lunak Presensi Digital

Tujuan:

Berikut ini adalah beberapa tujuan presensi digital yang ada pada PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta, antara lain :

1. Meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan data presensi karyawan,
2. Memudahkan pemantauan kehadiran karyawan secara *real-time*,
3. Mencegah manipulasi data presensi,
4. Meningkatkan disiplin dan produktivitas karyawan
5. Mendukung pengambilan keputusan terkait manajemen sumber daya manusia (SDM)

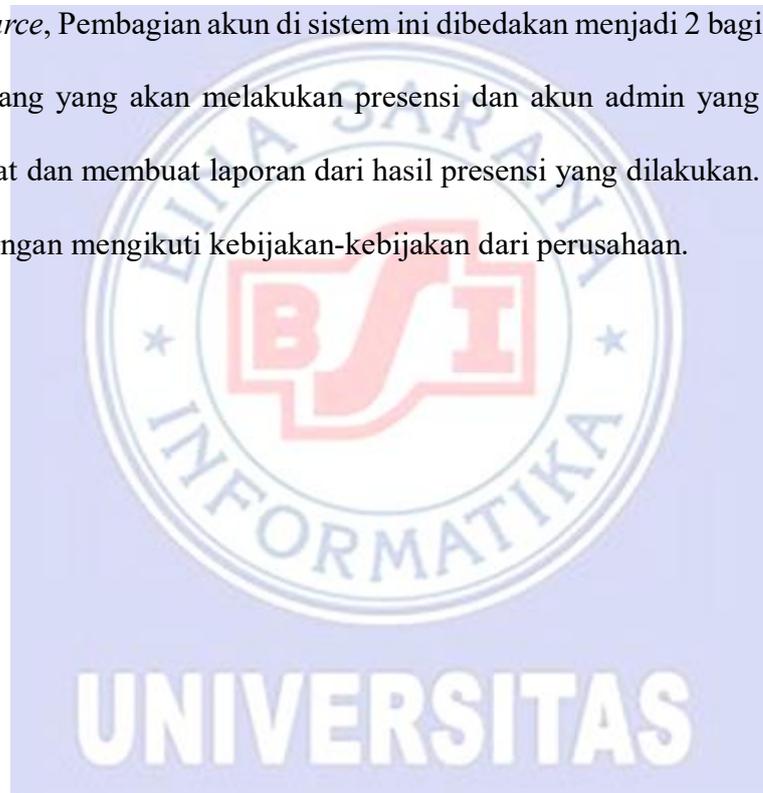
Manfaat:

Berikut ini adalah beberapa manfaat presensi digital yang ada pada PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta, antara lain :

1. Menghemat waktu dan tenaga kerja dalam pengelolaan data presensi
2. Meningkatkan akurasi data presensi
3. Mencegah manipulasi data presensi yang dapat merugikan perusahaan,
4. Meningkatkan disiplin dan produktivitas karyawan dengan sistem presensi yang transparan dan mudah digunakan, mendukung pengambilan keputusan terkait SDM dengan data presensi yang akurat dan *real-time*.

#### 1.4 Batasan Perangkat Lunak Presensi Digital

Berikut ini adalah beberapa batasan perangkat lunak presensi digital menggunakan aplikasi berbasis website seperti perangkat lunak presensi digital membutuhkan perangkat elektronik yang memadai untuk setiap karyawan, Presensi ini diperuntukan untuk beberapa divisi di perusahaan PT Zahara Tour & Travel, dimulai dari divisi sosial media, SEO, fotografer, videographer, dan editor. Adapun seseorang yang melakukan monitoring dan membuat laporan untuk sistem presensi ini yaitu dari divisi *human resource*, Pembagian akun di sistem ini dibedakan menjadi 2 bagian, yaitu akun user atau orang yang akan melakukan presensi dan akun admin yang diperuntukan untuk melihat dan membuat laporan dari hasil presensi yang dilakukan. Web presensi ini dibuat dengan mengikuti kebijakan-kebijakan dari perusahaan.



## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### 2.1 Konsep Dasar Sistem

Konsep dasar sistem adalah landasan penting dalam berbagai disiplin ilmu, untuk teknologi informasi. Sebuah sistem dapat didefinisikan sebagai kumpulan elemen atau komponen yang saling berinteraksi dan bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. Elemen-elemen ini dapat berupa manusia, mesin, perangkat lunak, atau prosedur yang terorganisir dalam struktur yang terkoordinasi. Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul Bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu. (Hendarsyah, 2020)

*Output*, proses, dan *input* adalah konstituen utama sebuah sistem. Segala sesuatu yang dimasukkan ke dalam sistem untuk diproses disebut *input*. Ini bisa berupa informasi, bahan baku, energi, atau data. Tindakan yang diambil untuk mengubah *input* menjadi *output* disebut sebagai proses. *Output* adalah produk dari pekerjaan yang telah diselesaikan oleh sistem. Umpan balik adalah data tentang *output* yang dikirim kembali ke sistem untuk digunakan dalam iterasi manajemen dan modifikasi proses selanjutnya. Segala sesuatu di luar sistem yang memiliki potensi untuk mempengaruhi seberapa baik fungsinya disebut sebagai lingkungan. Hal ini mencakup hal-hal seperti keadaan ekonomi, kemajuan teknologi, dan undang-undang pemerintah..

1. Memahami batasan sistem sangatlah penting. Apa yang ada di dalam sistem dan apa yang ada di luar sistem ditentukan oleh batasannya. Hal ini membantu dalam manajemen sumber daya dan membantu memfokuskan analisis dan desain sistem. Subsistem yang lebih kecil di dalam sistem juga

dapat beroperasi secara independen sambil tetap mendukung tujuan utama sistem. Departemen pemasaran, produksi, dan keuangan perusahaan, misalnya, semuanya dapat dilihat sebagai subsistem dari keseluruhan sistem bisnis.

2. Konsep kuncinya adalah saling ketergantungan dan interaksi. Alih-alih berfungsi sendiri, setiap elemen saling terkait satu sama lain, memengaruhi dan membentuk efisiensi sistem secara keseluruhan. Efektivitas total sistem dapat ditentukan oleh keberhasilan atau kegagalan satu komponen. Oleh karena itu, untuk mencapai manajemen sistem yang efisien dan efektif, diperlukan pemahaman tentang seluk-beluk bagaimana komponen-komponen ini berinteraksi.
3. Tujuan sistem adalah komponen penting yang perlu ditentukan dengan tepat. Semua aktivitas sistemik memiliki arah dan tujuan karena adanya tujuan ini. Sulit untuk menilai keberhasilan atau kegagalan suatu sistem tanpa adanya tujuan yang jelas. Selain itu, sistem sering kali dibangun untuk mencapai beberapa tujuan yang mungkin bertentangan satu sama lain, sehingga memerlukan penetapan prioritas dan keseimbangan yang tepat.
4. Sebuah proses yang disebut kontrol sistem digunakan untuk menjamin bahwa sistem berfungsi sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan. Hal ini mencakup pengamatan, penilaian, dan modifikasi proses sebagai respons terhadap masukan. Meminimalkan penyimpangan dari rencana dan menjamin bahwa sistem berjalan dalam parameter yang diinginkan dimungkinkan oleh kontrol yang efektif.

5. Fleksibilitas dan kemampuan beradaptasi adalah kualitas penting dari sistem yang efektif. Lingkungan operasi sistem sering kali dinamis dan selalu berubah. Dalam jangka panjang, sistem yang dapat menyesuaikan diri dengan perubahan ini dan mempertahankan fleksibilitas operasional memiliki peluang yang lebih tinggi untuk bertahan dan berkembang.
6. Efektivitas dan efisiensi adalah dua metrik kinerja yang sering digunakan dalam penilaian sistem. Efektivitas mengukur seberapa berhasil sebuah sistem mencapai tujuan yang telah ditetapkan, sedangkan efisiensi mengukur seberapa baik sebuah sistem menggunakan sumber dayanya untuk menghasilkan output.

Dalam rangka mencapai pemahaman yang mendalam tentang sistem, pendekatan sistem atau *systems thinking* sering digunakan. Pendekatan ini melibatkan melihat masalah secara holistik, memahami hubungan antara bagian-bagian sistem, dan bagaimana perubahan dalam satu bagian dapat mempengaruhi keseluruhan sistem. *Systems thinking* membantu dalam perencanaan strategis, pengambilan keputusan, dan pemecahan masalah yang kompleks. Secara keseluruhan, konsep dasar sistem menyediakan kerangka kerja yang esensial untuk analisis, desain, dan pengelolaan berbagai jenis sistem. Pemahaman yang mendalam tentang elemen-elemen dasar ini memungkinkan kita untuk membangun dan memelihara sistem yang efisien, efektif, dan adaptif di berbagai konteks.

## 2.2 Teori Pendukung

### A. Presensi

Presensi merupakan proses pendataan kehadiran baik di sekolah maupun di tempat kerja, dimana presensi sekarang sudah banyak menggunakan teknologi seperti presensi *fingerprint*, presensi berbasis web, presensi berbasis android, presensi *Quick Response Code* dan lain-lain, sehingga dengan adanya teknologi tersebut maka pekerjaan akan menjadi lebih mudah, terutama dalam pengelolaan data kehadiran.(Kurniadi .2022)

Presensi adalah sebuah sistem yang dipakai oleh perusahaan untuk dapat mengorganisir kehadiran para karyawan secara daring. Sistem tersebut dipakai supaya perusahaan dapat memantau dan produktivitas para karyawan secara langsung melalui jumlah kedatangan ke tempat kerja . Melalui pemantauan kedatangan karyawan secara langsung, perusahaan dapat memberikan penilaian apakah seorang karyawan mengalami kenaikan atau penurunan produktivitas kerja. Pastinya, ini menjadi hal yang wajib dilakukan. Sebab, berkembang atau tidaknya suatu perusahaan juga dipengaruhi oleh sebaik apa produktivitas para pekerjanya. Salah satunya melalui kehadiran karyawan.(Maulana Hasan 2020)

Menurut Indrajit dalam bukunya yang berjudul “Manajemen Sistem Informasi dan Teknologi Informasi” menyatakan bahwa presensi merupakan suatu hal yang penting dalam sebuah instansi pemerintah dan universitas. Dengan sistem presensi yang baik maka diharapkan dapat membantu dalam mengendalikan proses penyelesaian pekerjaan sehingga didapatkan hasil yang maksimal dan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Untuk mencapai sistem informasi presensi yang baik maka

diperlukan teknologi informasi yang meliputi teknologi komputer, teknologi telekomunikasi dan teknologi apapun yang dapat memberikan nilai tambah untuk mengelola sistem tersebut. (Hermawan, 2021)

## **B. Sistem Informasi**

Sistem informasi adalah kesatuan informasi yang mendukung dan membentuk informasi berharga bagi penerima yang berasal dari data yang sudah diolah, dikelompokkan, dan dikumpulkan. (Putri, 2022)

## **C. Website**

*Website* adalah kumpulan informasi/kumpulan *page* yang biasa diakses lewat jalur internet. Setiap orang di berbagai tempat dan segala waktu bisa menggunakannya selama terhubung secara *online* di jaringan internet. Secara teknis, *website* adalah kumpulan dari *page*, yang tergabung ke dalam suatu *domain* atau *subdomain* tertentu. (Hamdan Romadhon & Yudhistira, 2021)

## **D. PHP**

Bahasa pemrograman yang disebut PHP (*Hypertext Preprocessor*) digunakan untuk membuat situs web yang dinamis dan interaktif. Pengembang dapat memasukkan logika pemrograman langsung ke dalam halaman web dengan menyisipkan PHP ke dalam HTML. Bahasa ini sangat membantu untuk aplikasi berbasis data karena mendukung berbagai macam *database*, termasuk PostgreSQL dan MySQL. PHP bebas digunakan dan dimodifikasi, bersifat *open source*, dan memiliki komunitas pengembang yang cukup besar yang secara aktif berkontribusi terhadap perkembangannya.

### E. My SQL

Kurniawan mengemukakan MySQL adalah sebuah *database* atau media penyimpanan data yang mendukung script PHP. MySQL juga mempunyai *query* atau bahasa SQL (*Structured Query Language*) yang simpel dan menggunakan *escape character* yang sama dengan PHP, selain itu MySQL adalah *database* tercepat saat ini. (Php, 2021)

### F. Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD (*Entity Relationship Diagram*) adalah model konseptual yang mendeskripsikan hubungan penyimpanan (dalam DFD). Karena itu, ERD berbeda dengan DFD (DFD memodelkan fungsi sistem), atau dengan STD (*State Transition Diagram*), yaitu memodelkan sistem dari segi ketergantungan terhadap waktu). ERD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan dalam data, karena hal ini relatif kompleks. (Ardiansyah et al., 2023)

### G. Xampp

Dinata dkk mendefinisikan bahwa XAMPP adalah sebuah *software* web server apache yang didalamnya sudah tersedia database server MySQL dan dapat mendukung pemrograman PHP. XAMPP merupakan *software* yang mudah digunakan, gratis dan mendukung instalasi di Linux dan Windows. Keuntungan lainnya adalah cuma menginstal satu kali sudah tersedia Apache Web Server, MySQL Database Server, PHP Support (PHP 4 dan PHP 5) dan beberapa modul lainnya. (Surya Ningsih, 2022)

## BAB III

### PEMBAHASAN

#### 3.1 Metode Pengembangan Perangkat Lunak

##### 3.1.1 Metode Waterfall

Metode air terjun atau yang sering disebut metode *waterfall* sering dinamakan siklus hidup klasik (*classic life cycle*), nama model ini sebenarnya adalah “*Linear Sequential Model*” dimana hal ini menggambarkan pendekatan yang sistematis dan juga berurutan pada pengembangan perangkat lunak, dimulai dengan spesifikasi kebutuhan pengguna lalu berlanjut melalui tahapan-tahapan perencanaan (*planning*), permodelan (*modelling*), konstruksi (*contruction*), serta penyerahan sistem ke para pengguna (*deployment*), yang diakhiri dengan dukungan pada perangkat lunak lengkap yang dihasilkan. Model *waterfall* pertama kali diperkenalkan oleh Winston Royce sekitar tahun 1970 sehingga sering dianggap kuno, tetapi merupakan model yang paling banyak dipakai didalam *Software Engineering* (SE). Metode waterfall membagi setiap tahap pengembangan perangkat lunak ke dalam langkah-langkah yang didefinisikan dengan jelas dan mengikuti urutan yang telah ditentukan untuk mengendalikan dan mengelola risiko. Proyek pengembangan perangkat lunak dapat dijadwalkan secara efisien dengan menggunakan strategi ini, yang juga memudahkan manajemen untuk melacak proses pengembangan.



Sumber : (Ningki & P, 2023)

Gambar III.1 Metode *Waterfall*

1. Analisis (*Requirements Definition*)

Langkah pertama dalam mengembangkan perangkat lunak adalah pengembang harus memahami kebutuhan informasi dari pengguna perangkat lunak. Untuk mendapatkan informasi yang dapat diolah dan dianalisis untuk menyediakan data atau informasi yang memenuhi kebutuhan pengguna, pengembang harus mengumpulkan informasi melalui teknik-teknik seperti percakapan, observasi, dan survei.

2. Desain perangkat lunak (*System and Software Design*)

Fase ini melibatkan lebih banyak studi tentang spesifikasi kebutuhan yang dikumpulkan selama fase analisis kebutuhan, setelah itu diintegrasikan ke dalam proyek pengembangan. Untuk mendapatkan ide yang jelas tentang apa yang perlu dilakukan, perencanaan desain dilakukan. Untuk membuat seluruh desain sistem perangkat lunak, pengembang perlu mempersiapkan persyaratan perangkat keras pada langkah ini.

### 3. *Implementation and Unit Testing Fase*

Pemrograman memerlukan pengujian dan implementasi unit. Proses pengembangan perangkat lunak dibagi menjadi beberapa bagian yang dapat dikelola yang pada akhirnya akan disatukan. Pada titik ini, fungsionalitas modul telah diproduksi, diuji, dan kesesuaiannya dengan standar yang diperlukan telah dikonfirmasi.

### 4. *Integration and System Testing*

Sistem secara keseluruhan kemudian digabungkan dengan semua komponen atau modul yang telah dibuat dan diuji pada tahap implementasi berikutnya. Setelah proses integrasi selesai, seluruh sistem diuji dan diperiksa kembali untuk mencari kekurangan atau masalah yang mungkin terjadi.

### 5. *Operation and Maintenance*

Tahap terakhir dari pendekatan *waterfall* adalah pemeliharaan dan pengoperasian, di mana pengguna mulai menggunakan perangkat lunak yang sudah jadi. Untuk memastikan sistem berjalan dengan lancar dan memenuhi kebutuhan pengguna, fokus utama selama fase ini adalah memantau dan meningkatkan sistem.

## 3.1.2 Tahapan Pengembangan Perangkat Lunak

Tahapan pengembangan perangkat lunak ini akan menampilkan hasil dari tiap tahapan *Waterfall Model* sebagai berikut:

### 1. *Requirements Definition*

Pada tahap ini, data kehadiran karyawan yang dikumpulkan digunakan oleh Admin untuk memantau kehadiran karyawan secara keseluruhan.

Berdasarkan rekapitulasi kehadiran, Admin dapat mengambil berbagai tindakan yang sesuai terhadap karyawan. Tindakan tersebut meliputi pemberian sanksi bagi karyawan yang sering absen atau terlambat, serta apresiasi bagi karyawan yang memiliki kehadiran baik. Selain itu, data ini juga dapat digunakan untuk memberikan bonus kehadiran atau mempertimbangkan pengembangan karir karyawan. Dengan demikian, pengelolaan kehadiran menjadi lebih efektif dan dapat mendorong karyawan untuk lebih disiplin dan produktif. Berikut adalah beberapa permintaan terkait kebutuhan yang ada :

#### 1.1. Kebutuhan admin

##### 1. *login*

Tujuan permintaan dibuatnya *login* adalah untuk menjaga keamanan dan privasi data dalam sistem. Dengan *login*, sistem dapat memverifikasi identitas setiap pengguna sebelum memberikan akses ke fitur-fitur atau informasi yang tersimpan di dalamnya. Tujuan lainnya adalah untuk mengontrol akses pengguna sesuai dengan peran atau hak akses yang telah ditetapkan, sehingga memastikan bahwa pengguna hanya dapat melihat atau mengelola informasi yang relevan untuk tugas atau tanggung jawab mereka. Login juga membantu dalam pelacakan aktivitas pengguna, memungkinkan administrasi sistem untuk mengaudit dan mengelola penggunaan sistem dengan lebih efektif.

##### 2. *Input/edit* data karyawan

*Input* dan *edit* data karyawan dalam aplikasi presensi karyawan bertujuan untuk memastikan kehadiran karyawan tercatat dengan

akurat dan sistematis. Ini membantu dalam mengelola kehadiran, izin, dan jadwal kerja dengan efisien. Selain itu, data yang terdokumentasi dengan baik memudahkan evaluasi kinerja karyawan serta pengambilan keputusan terkait alokasi sumber daya dan penghargaan kinerja. Dengan implementasi aplikasi presensi yang baik, perusahaan dapat memenuhi kebutuhan administratif, meningkatkan produktivitas, dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku.

### 3. *Input/edit* jadwal kerja karyawan

Tujuan dari *input/edit* jadwal kerja karyawan adalah untuk mengoptimalkan pengaturan waktu kerja, memastikan penugasan yang efisien, dan memenuhi kebutuhan layanan perusahaan. Ini juga bertujuan untuk meningkatkan kepuasan karyawan dengan memberikan jadwal yang terstruktur dan adil serta memastikan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan

### 4. Cetak rekap presensi

Tujuan dari fitur untuk bisa mencetak rekap presensi adalah untuk menyediakan laporan yang komprehensif dan terstruktur mengenai kehadiran karyawan. Hal ini bertujuan untuk memudahkan manajemen dalam melakukan analisis kehadiran, evaluasi kinerja, serta pengambilan keputusan terkait manajemen sumber daya manusia. Dengan mencetak rekap presensi secara sistematis, perusahaan dapat memastikan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan data kehadiran karyawan

## 1.2. Kebutuhan Karyawan

### 1. *Login*

*Login* menggunakan *username* dan *password* yang telah dibuatkan atau ditambahkan oleh admin. Tujuan dari *login* dalam aplikasi absen untuk karyawan adalah untuk memastikan bahwa hanya karyawan yang terotorisasi yang dapat mengakses sistem presensi. Hal ini bertujuan untuk mengamankan data kehadiran karyawan, mencegah akses tidak sah, dan menjaga integritas informasi.

### 2. *Edit profil*

Tujuan dari fitur *edit* profil dalam aplikasi presensi untuk karyawan adalah untuk memungkinkan karyawan untuk memperbarui dan mengelola informasi pribadi mereka dengan akurat. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa data yang tercatat tentang karyawan, seperti informasi kontak, dan informasi darurat, selalu terkini dan relevan. Selain itu, fitur ini juga membantu dalam meningkatkan pengalaman pengguna karyawan dengan memberikan kemudahan dalam mengatur dan mengakses informasi profil mereka secara mandiri.

### 3. Melakukan Presensi

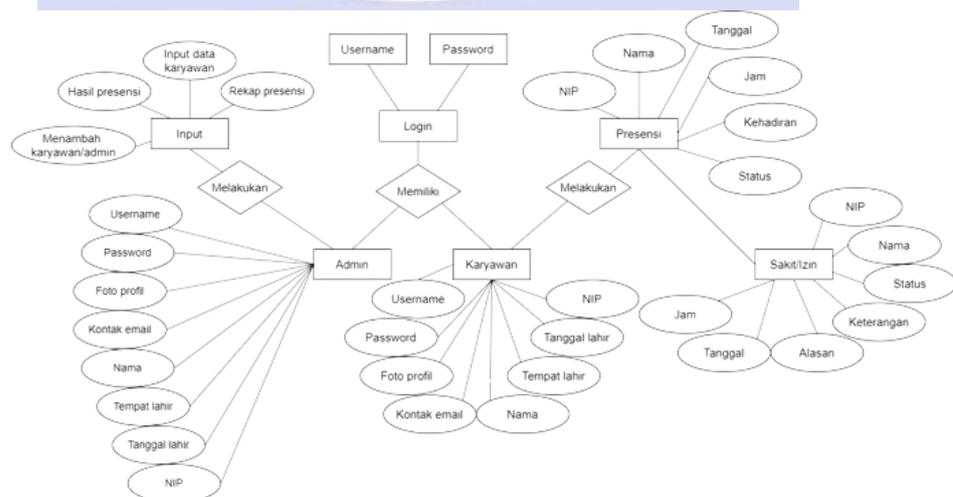
Tujuan dari permintaan fitur ini dalam aplikasi presensi untuk karyawan adalah untuk merekam dan melacak kehadiran karyawan secara akurat. Hal ini bertujuan untuk mempermudah pengelolaan kehadiran karyawan. Dengan fitur presensi ini, perusahaan dapat memantau kehadiran karyawan secara *real-time*.

## 2. System and Software Design

Pada tahap ini, dilakukan perancangan *database* dengan menggunakan *Entity-Relationship Diagram (ERD)* dan *Logical Relational Schema (LRS)*. Selain itu, perancangan sistem juga dilakukan dengan menggunakan *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Class Diagram* dan *Sequence Diagram*, yang merupakan bagian dari *Unified Modeling Language (UML)*. ERD dan LRS membantu dalam mendefinisikan struktur dan hubungan antar data dalam *database*, sementara *Use Case Diagram* dan *Class Diagram* digunakan untuk menggambarkan fungsionalitas sistem serta hubungan antar komponen. Dengan melakukan perancangan ini, diharapkan sistem yang dibangun menjadi lebih terstruktur, efisien, dan mudah dikelola.

### 1. Entity-Relationship Diagram (ERD)

Berikut adalah gambar *Entity-Relationship Diagram (ERD)* untuk aplikasi presensi digital

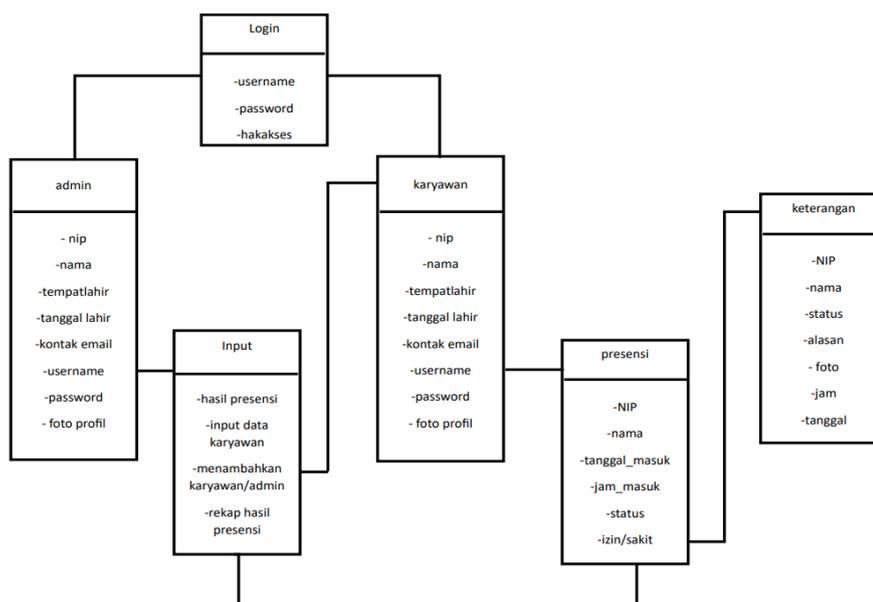


Sumber : Hasil penelitian (2024)

Gambar III.2 Entity-Relationship Diagram

## 2. LRS (*Logical Record Structure*)

Berikut adalah gambar LRS (*Logical Record Structure*) untuk aplikasi presensi digital



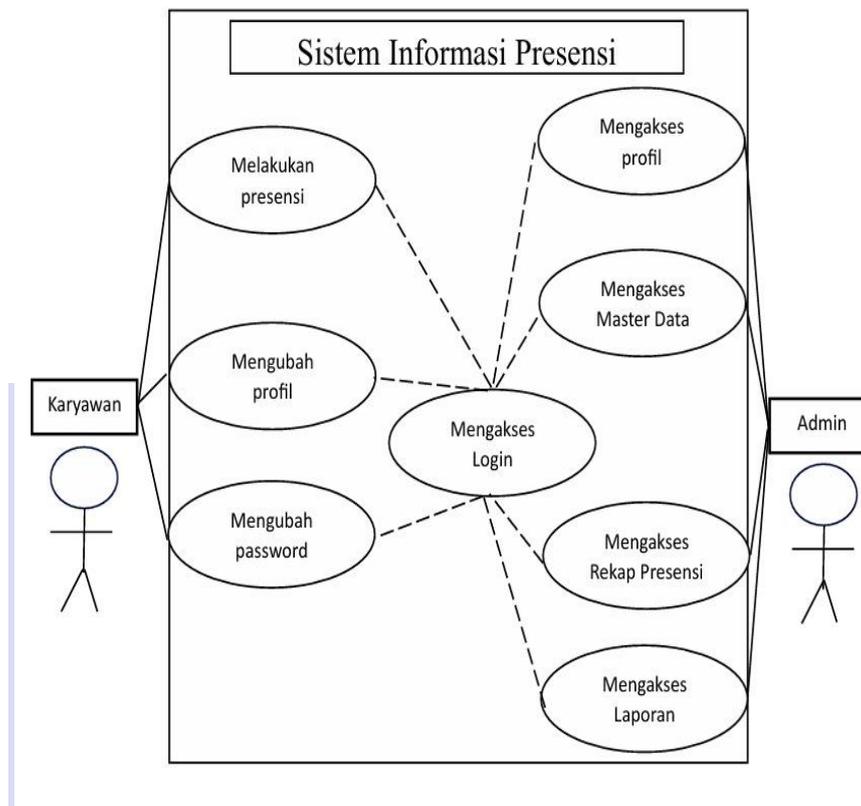
Sumber : Hasil Penelitian 2024

Gambar III.3 Logical Record Structure

UNIVERSITAS

### 3. Use Case Diagram

Berikut adalah gambar *Use Case Diagram* untuk aplikasi presensi digital



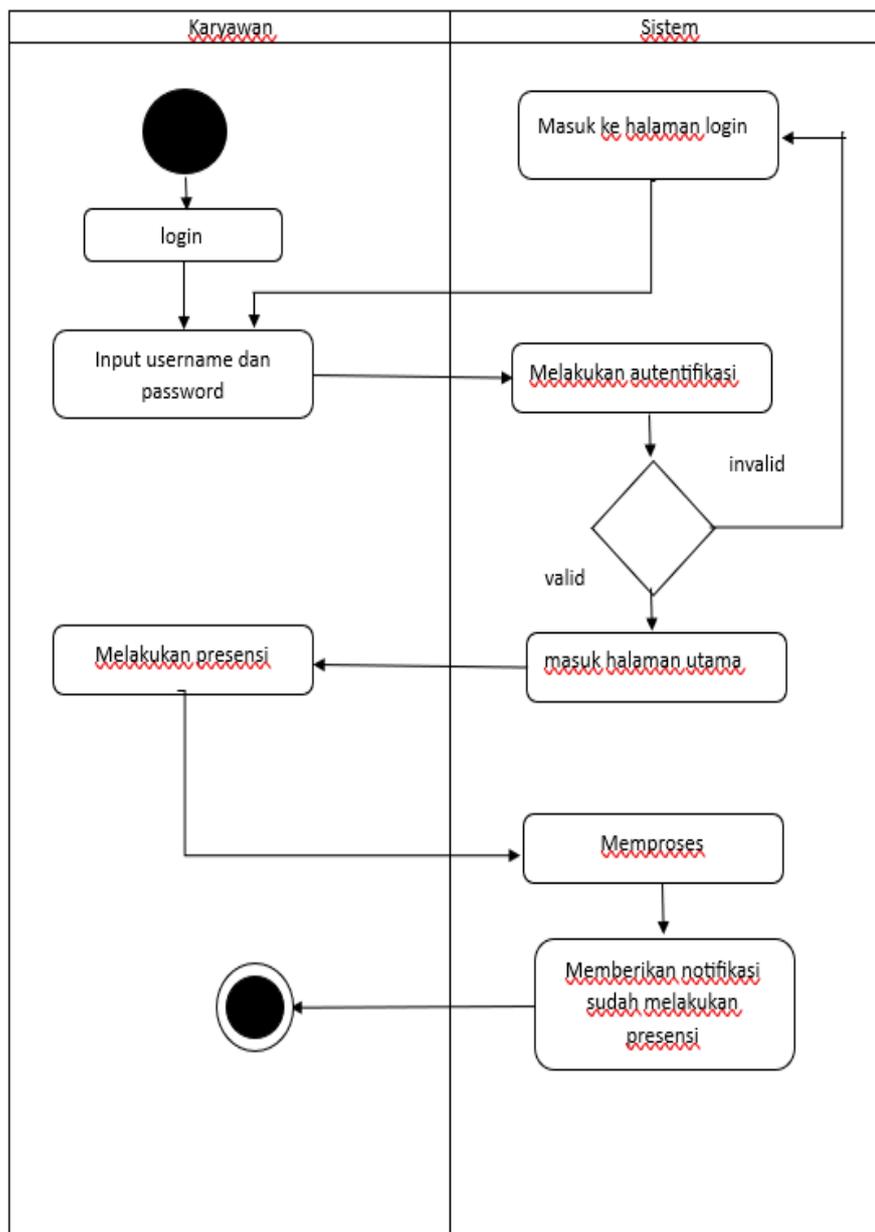
Sumber : Hasil Penelitian 2024

Gambar III.4 *Use Case Diagram*

UNIVERSITAS

#### 4. Activity Diagram

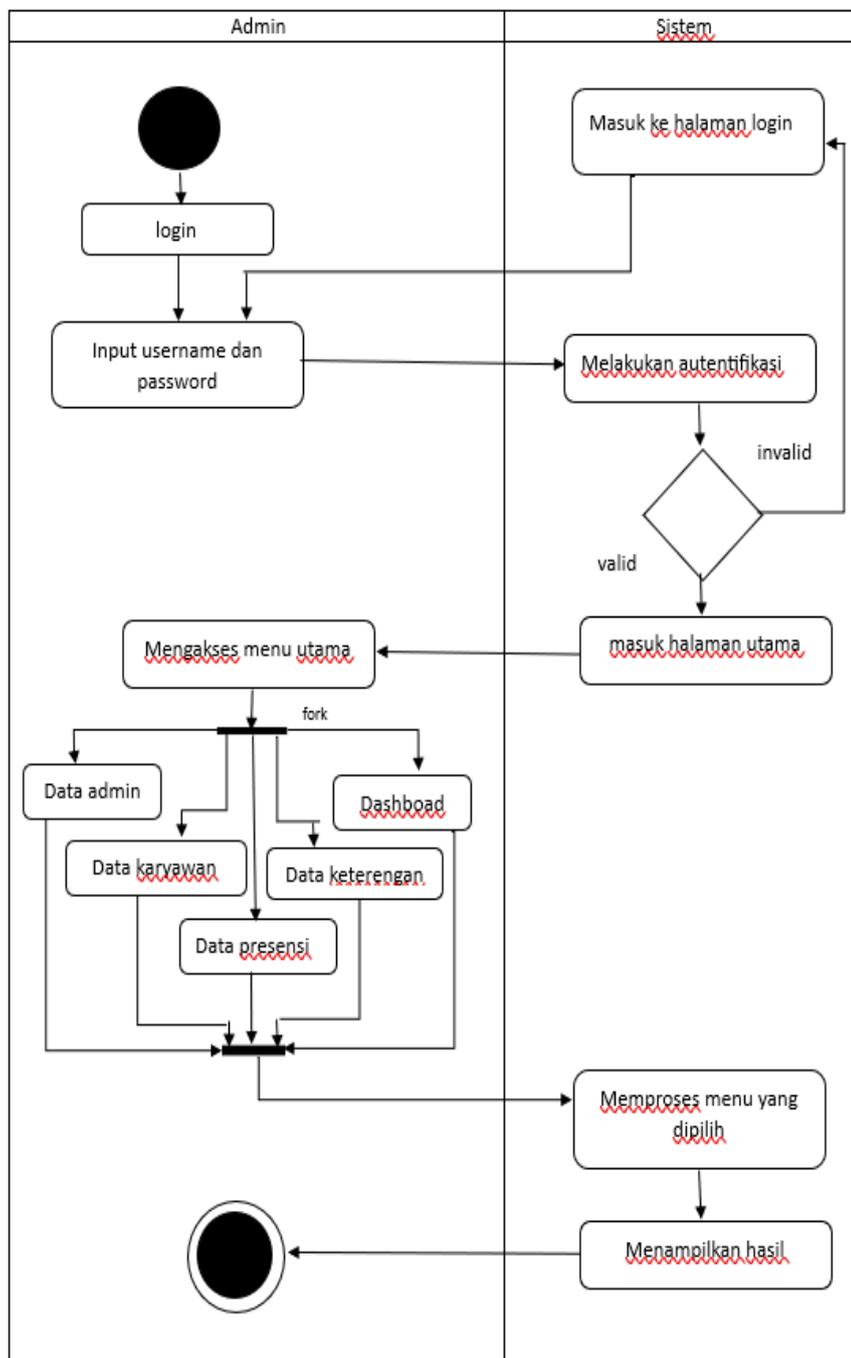
Berikut adalah gambar *Activity Diagram* untuk karyawan :



Sumber : Hasil Penelitian 2024

Gambar III.5 *Activity Diagram Karyawan*

Berikut adalah gambar *Activity Diagram* untuk admin :

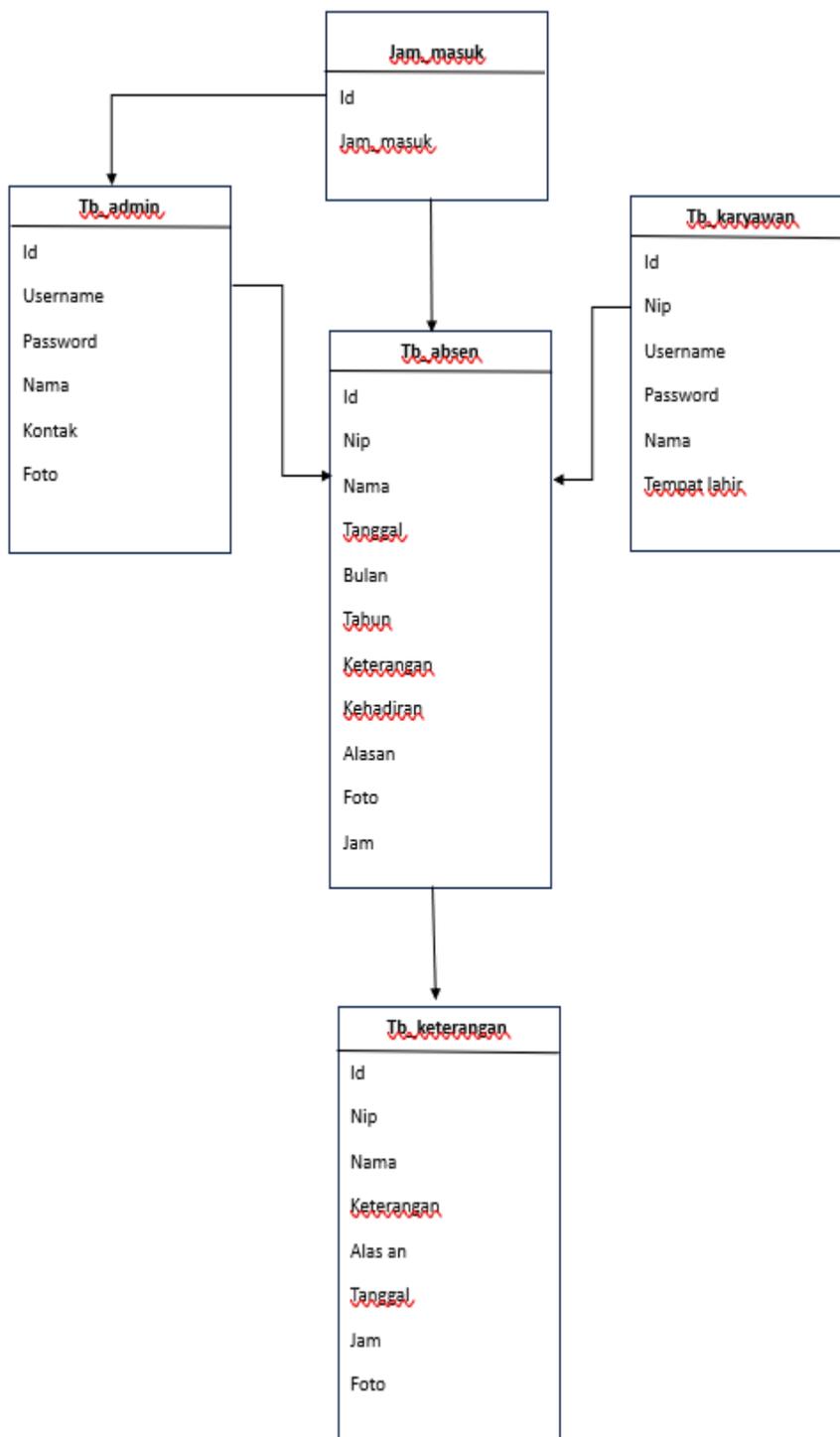


Sumber : Hasil Penelitian 2024

Gambar III.6 *Activity Diagram Admin*

### 5. Class Diagram

Berikut adalah gambar *Class Diagram* untuk aplikasi presensi digital

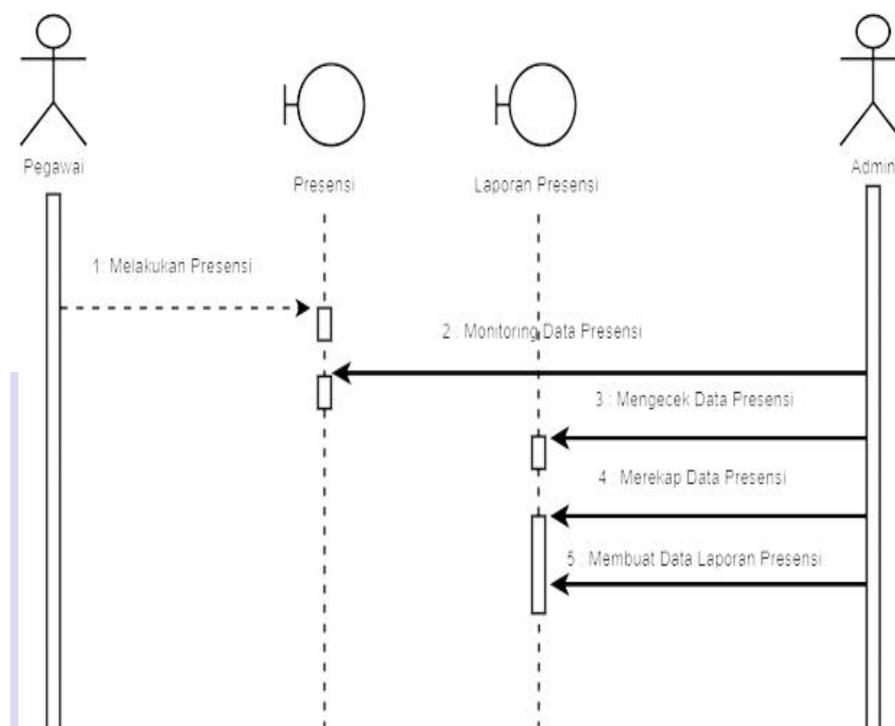


Sumber : Hasil Penelitian 2024

Gambar III.7 *Class Diagram*

## 6. Sequence Diagram

Berikut adalah gambar *Sequence Diagram* untuk aplikasi presensi digital



Sumber : Hasil Penelitian 2024

Gambar III.8 *Sequence Diagram*

## 3. Implementation and Unit Testing Fase

Pada fase Implementasi dan Unit *Testing* aplikasi presensi karyawan, tim pengembang mengubah desain sistem menjadi kode yang dapat dijalankan. Implementasi mencakup pembuatan fitur seperti pencatatan waktu masuk/keluar, pengelolaan data karyawan, dan laporan kehadiran. Setelah fitur diimplementasikan, unit *testing* dilakukan untuk memastikan setiap komponen berfungsi sesuai spesifikasi. Pengujian ini melibatkan pengujian metode individual dan fungsi pada modul untuk

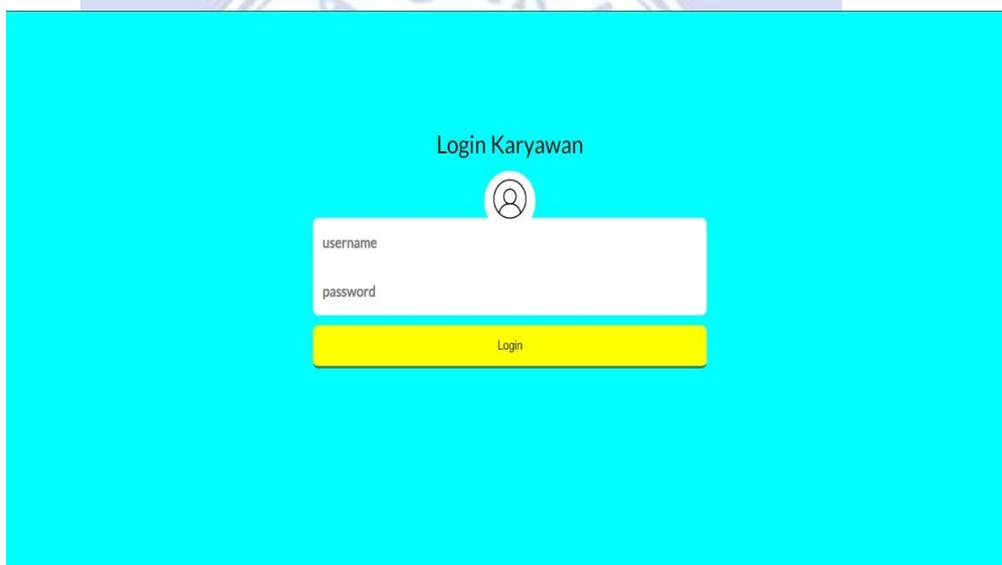
mendeteksi *bug* atau kesalahan. Fase ini sangat penting untuk memastikan aplikasi berjalan dengan baik dan mengurangi potensi masalah pada tahap selanjutnya.

Berikut ini merupakan hasil implementasi ke dalam bahasa pemrograman Php dan hasil akhir dari aplikasi yang dibangun :

Hak akses untuk karyawan

### 1. *Login*

Halaman ini berguna untuk masuk kedalam *website* presensi karyawan dengan cara memasukan *username* dan *password*

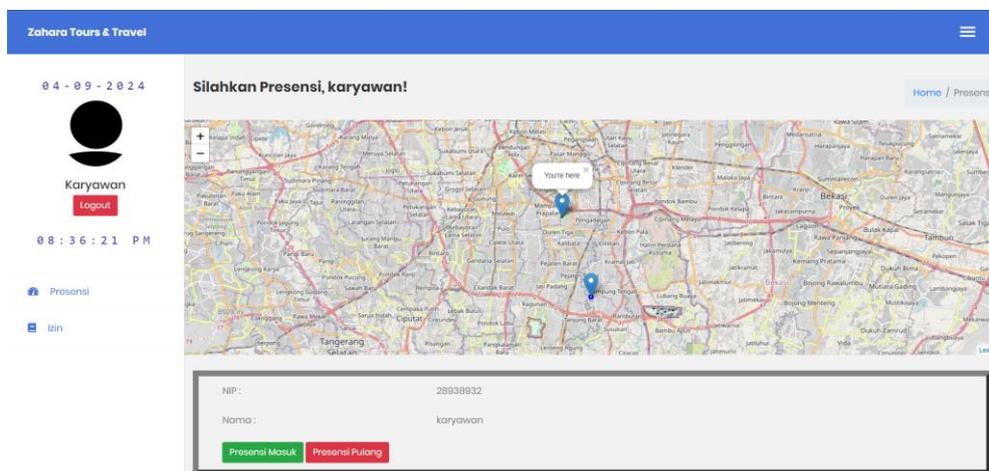


The image shows a web form titled "Login Karyawan". The form is centered on a light blue background. It features a user icon above two input fields labeled "username" and "password". Below the input fields is a yellow button labeled "Login".

Gambar III.9 Halaman *Login* Karyawan

## 2. Home

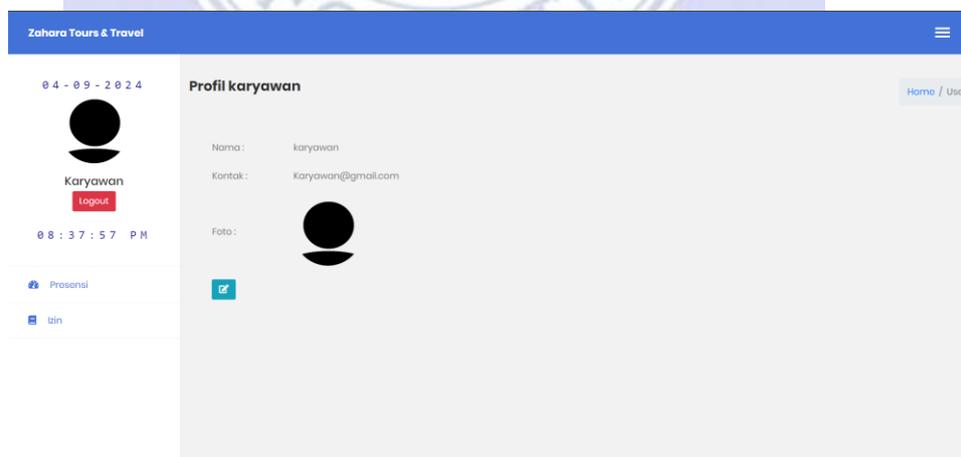
Halaman ini merupakan halaman utama yang berfungsi untuk melakukan presensi masuk, izin atau memberikan penjelasan jika karyawan sakit



Gambar III.10 Halaman Home

## 3. Account

Halaman ini berfungsi sebagai mengganti informasi atau data karyawan itu sendiri

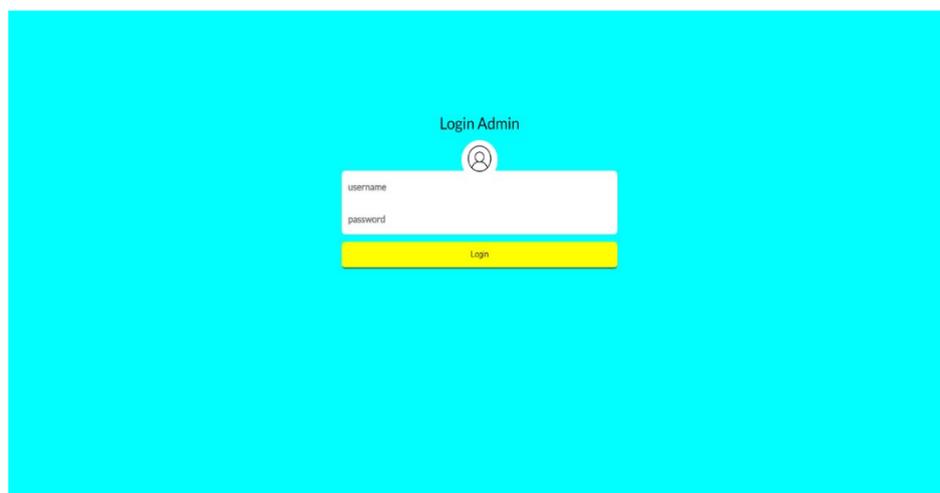


Gambar III.11 Halaman Account

## Hak akses untuk Admin

### 1. *Login*

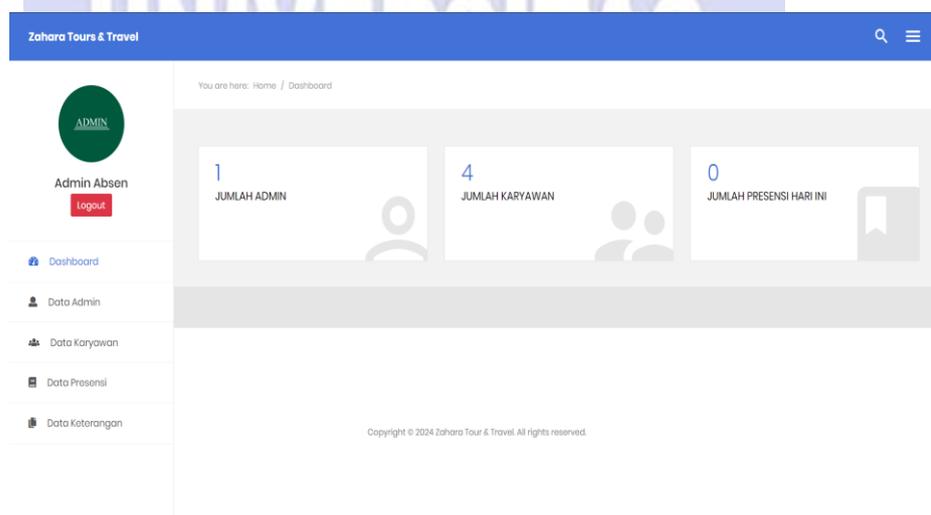
Halaman ini berguna untuk masuk kedalam *website* presensi karyawan sebagai admin dengan cara memasukan *username* dan *password*



Gambar III.12 Halaman *Login* Admin

### 2. *Dashboard*

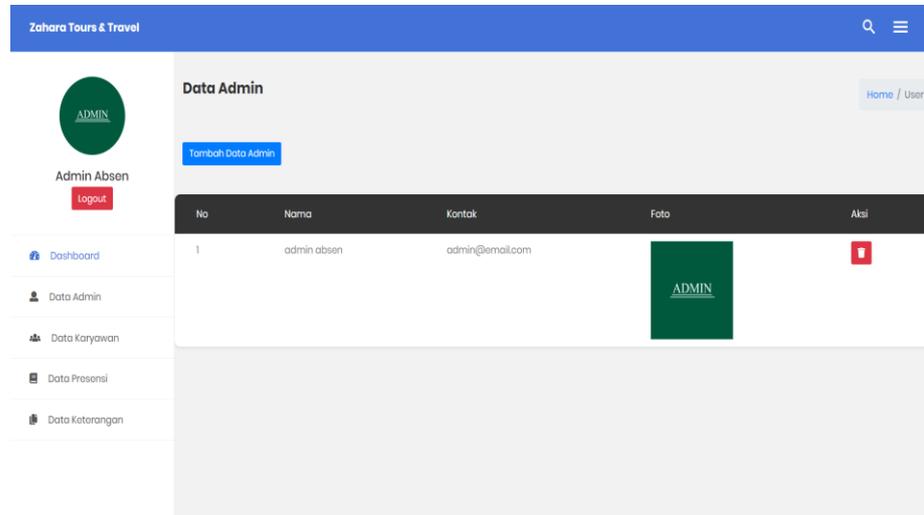
Berikut adalah halaman utama Admin yang memiliki beberapa menu lainnya



Gambar III.13 Halaman *Dashboard*

### 3. Data Admin

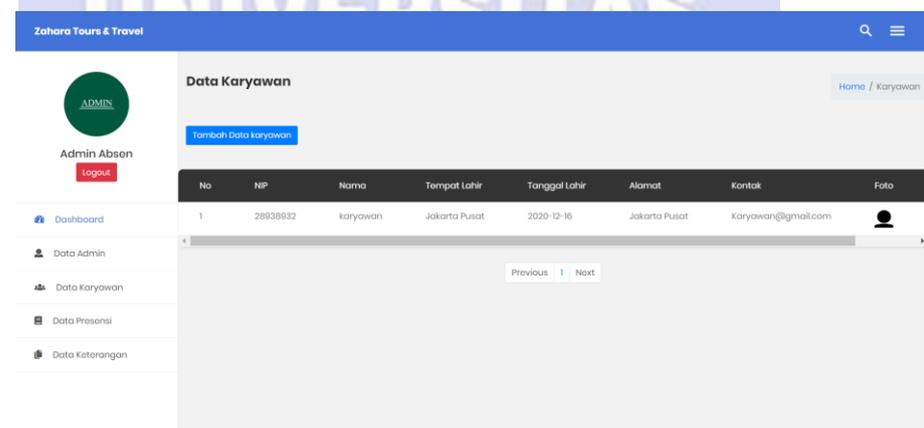
Berikut adalah halaman data admin berfungsi sebagai daftar *user* yang memiliki hak login admin dan bisa juga untuk menambahkan *user* admin



Gambar III.14 Halaman Data Admin

### 4. Data Karyawan

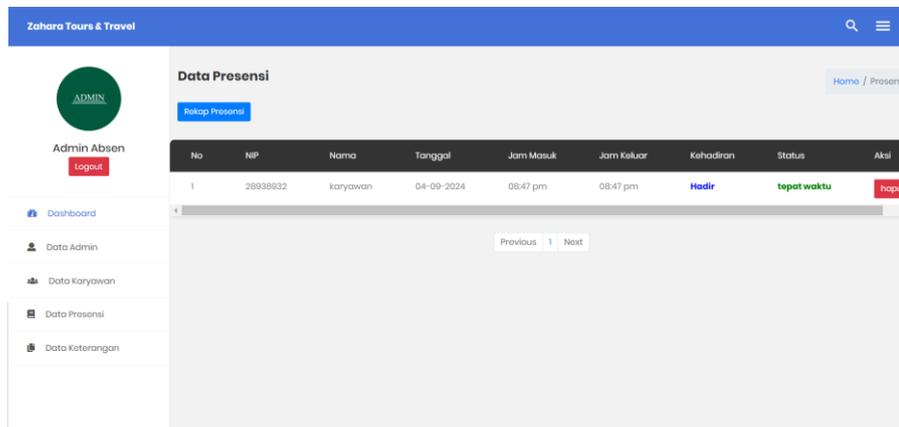
Berikut adalah halaman data karyawan yang dapat melihat semua karyawan yang terdaftar dan juga bisa menambahkan akun karyawan yang baru



Gambar III.15 Halaman Data Karyawan

### 5. Data Presensi

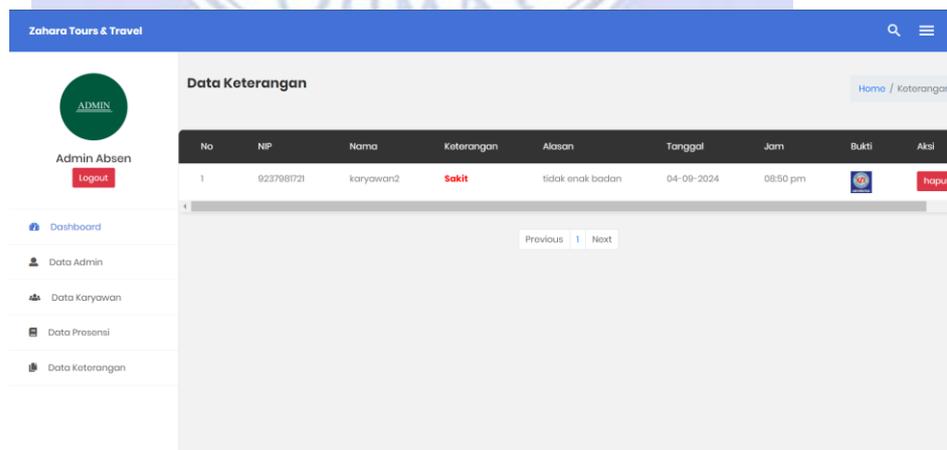
Berikut adalah halaman data presensi yang dapat melihat hasil karyawan yang melakukan presensi



Gambar III.16 Halaman Data Presensi

### 6. Data Keterangan

Beriku ini adalah halaman data keterangan yang dapat melihat keterangan jika karyawan izin atau sakit



Gambar III.17 Halaman Data Keterangan

#### 4. *Integration and System Testing*

Pada aplikasi presensi digital, *system testing* mencakup pengujian semua fitur utama seperti *login*, pencatatan kehadiran, pelaporan kehadiran, notifikasi, serta pengujian aspek non-fungsional seperti kecepatan respon aplikasi, keamanan data pengguna, dan kompatibilitas dengan berbagai perangkat. Dengan melakukan *Integration Testing* dan *System Testing* secara menyeluruh, PT Zahara Tour dapat memastikan bahwa aplikasi presensi digital yang dikembangkan memiliki kualitas yang tinggi, bebas dari kesalahan, dan siap digunakan oleh karyawan dengan berbagai skenario penggunaan.

Berikut adalah testing yang telah dilakukan menggunakan metode *blackbox* :

No	Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Saat klik tombol login	Klik login saat masuk web	Tampil halaman sesuai hak akses user	Sesuai Harapan	Valid
2	Menambahkan user admin	Klik tambah data admin pada menu admin	Pindah halaman untuk memasukan admin baru	Sesuai Harapan	Valid
3	Menambahkan karyawan baru	Klik tambah data karyawan pada menu data karyawan	Pindah halaman untuk memasukan karyawan baru	Sesuai Harapan	Valid
4	Merekap hasil presensi	Klik Rekap presensi pada menu data presensi	Terdapat pilihan untuk memilih presensi pada bulan yang diinginkan	Sesuai Harapan	Valid
5	Melakukan presensi	Klik presensi pada menu utama	Pemberitahuan notifikasi jika presensi sudah dilakukan	Sesuai Harapan	Valid
6	Memberikan keterangan dan foto untuk izin/sakit	Klik tombol jika tidak hadir / izin	Pemberitahuan jika data sudah diinput	Sesuai Harapan	Valid

7	Melakukan edit profil	Klik pada menu account	Masuk ke halaman untuk mengganti informasi pribadi yang diinginkan	Sesuai Harapan	Valid
---	-----------------------	------------------------	--	----------------	-------

Tabel I.1 *Blackbox Testing*

### 5. *Operation and Maintenance*

Operasional dan pemeliharaan aplikasi presensi digital di PT Zahara Tour melibatkan berbagai aktivitas untuk memastikan aplikasi berjalan dengan lancar dan memenuhi kebutuhan pengguna. Dalam tahap operasional, pelatihan pengguna menjadi penting untuk memastikan karyawan memahami cara menggunakan aplikasi, didukung oleh *helpdesk* yang responsif untuk menangani masalah teknis. Pemantauan kinerja secara terus-menerus dilakukan untuk menjaga performa aplikasi, sementara manajemen pengguna dan penyediaan infrastruktur IT yang andal memastikan aplikasi dapat diakses dan digunakan dengan optimal. Di sisi pemeliharaan, aktivitas mencakup pemeliharaan korektif untuk memperbaiki *bug*, pemeliharaan adaptif untuk menyesuaikan aplikasi dengan perubahan lingkungan operasional, serta pemeliharaan preventif dan perfektif untuk meningkatkan keamanan, kinerja, dan fitur aplikasi berdasarkan umpan balik pengguna. Selain itu, proses *backup* dan *recovery* data yang teratur memastikan perlindungan data dari potensi kegagalan sistem.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Implementasi aplikasi presensi karyawan berbasis website di PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta telah terbukti memberikan dampak positif dalam berbagai aspek operasional perusahaan. Berdasarkan analisis yang dilakukan, dapat disimpulkan bahwa sistem presensi digital ini berhasil memenuhi beberapa tujuan utama yang telah ditetapkan, yaitu:

1. **Meningkatkan Efisiensi dan Akurasi dalam Pengelolaan Data Presensi Karyawan:** Sistem digital memungkinkan pencatatan presensi secara otomatis, mengurangi kesalahan manusia, dan memastikan data yang lebih akurat. Proses yang sebelumnya memakan waktu dan tenaga kini dapat disederhanakan, sehingga tenaga kerja dapat difokuskan pada tugas-tugas lain yang lebih produktif.
2. **Memudahkan Pemantauan Kehadiran Karyawan secara Real-Time:** Dengan akses data presensi yang dapat diakses kapan saja dan di mana saja, manajemen dapat dengan cepat memantau status kehadiran karyawan. Hal ini memungkinkan pengambilan tindakan cepat dalam menanggapi ketidakhadiran atau keterlambatan, yang pada akhirnya membantu menjaga disiplin karyawan.
3. **Mencegah Manipulasi Data Presensi:** Sistem manual yang rentan terhadap kecurangan digantikan dengan sistem digital yang lebih aman dan sulit dimanipulasi. Setiap karyawan diwajibkan untuk mencatat kehadirannya melalui perangkat yang terintegrasi dengan sistem, sehingga mengurangi kemungkinan manipulasi data dan meningkatkan kepercayaan manajemen terhadap keandalan data presensi.
4. **Meningkatkan Disiplin dan Produktivitas Karyawan:** Dengan adanya sistem yang transparan dan mudah digunakan, karyawan menjadi lebih bertanggung jawab terhadap presensi mereka. Hal ini mendorong kedisiplinan dan produktivitas kerja yang lebih baik, karena karyawan sadar bahwa data kehadiran mereka dipantau secara real-time.
5. **Mendukung Pengambilan Keputusan Terkait Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM):** Data presensi yang akurat dan terintegrasi memberikan dukungan yang signifikan bagi manajemen dalam membuat keputusan terkait penjadwalan, penilaian kinerja, dan pengelolaan tenaga kerja. Dengan data yang real-time, manajemen dapat mengidentifikasi tren atau masalah yang perlu ditangani segera, sehingga mendukung perencanaan dan pengelolaan SDM yang lebih efektif.

Selain mencapai tujuan tersebut, implementasi presensi digital juga memberikan berbagai manfaat tambahan, antara lain:

1. Menghemat Waktu dan Tenaga Kerja dalam Pengelolaan Data Presensi: Proses manual yang memakan waktu dapat digantikan dengan sistem otomatis yang lebih efisien, sehingga tenaga kerja dapat dialokasikan untuk tugas-tugas lain yang lebih produktif.
2. Meningkatkan Akurasi Data Presensi: Dengan sistem digital, risiko kesalahan pencatatan yang sering terjadi pada sistem manual dapat diminimalkan. Data yang dihasilkan oleh sistem digital lebih akurat dan dapat diandalkan.
3. Mencegah Manipulasi Data Presensi yang Dapat Merugikan Perusahaan: Keamanan sistem yang lebih baik memastikan bahwa data yang tercatat adalah data yang valid dan tidak dapat dimanipulasi oleh karyawan, mengurangi risiko kecurangan.
4. Meningkatkan Disiplin dan Produktivitas Karyawan: Sistem yang transparan dan mudah digunakan memotivasi karyawan untuk datang tepat waktu dan memenuhi jam kerja yang telah ditetapkan, yang pada akhirnya meningkatkan produktivitas kerja secara keseluruhan.
5. Mendukung Pengambilan Keputusan Terkait SDM dengan Data Presensi yang Akurat dan Real-Time: Manajemen dapat menggunakan data ini untuk berbagai analisis dan pelaporan, yang membantu dalam merencanakan dan mengelola tenaga kerja dengan lebih efektif.

Secara keseluruhan, implementasi presensi digital di PT Zahara Mutiara Bakkah Tour & Travel Jakarta memberikan berbagai keuntungan yang signifikan, baik dari segi efisiensi operasional, akurasi data, hingga peningkatan disiplin dan produktivitas karyawan. Dengan adanya sistem ini, perusahaan dapat menjalankan operasionalnya dengan lebih efektif dan kompetitif di era digital ini, sekaligus mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik dalam manajemen sumber daya manusia. Implementasi ini menunjukkan bahwa teknologi digital dapat menjadi solusi yang efektif dalam mengatasi tantangan operasional, terutama dalam hal pencatatan dan pemantauan presensi karyawan.

## 4.2 Saran-saran

Berikut adalah beberapa saran untuk skripsi mengenai presensi digital karyawan di PT Zahara Tour:

1. **Evaluasi Berkelanjutan:** Lakukan evaluasi berkala terhadap sistem presensi digital untuk memastikan bahwa sistem ini terus memenuhi kebutuhan perusahaan dan karyawan. *Monitoring* rutin dapat membantu mengidentifikasi masalah atau kekurangan yang perlu diperbaiki.
2. **Peningkatan Infrastruktur IT:** Pastikan infrastruktur IT yang mendukung sistem presensi digital selalu dalam kondisi optimal. Koneksi internet yang stabil dan perangkat keras yang memadai sangat penting untuk keberhasilan implementasi sistem ini.
3. **Peningkatan Keamanan Data:** Tingkatkan fitur keamanan untuk melindungi data kehadiran karyawan dari potensi penyalahgunaan atau kebocoran data. Langkah-langkah keamanan yang ketat akan menjaga integritas dan kerahasiaan data.
4. **Integrasi dengan Sistem HR:** Integrasikan sistem presensi digital dengan sistem manajemen sumber daya manusia (HR) yang ada. Integrasi ini akan mempermudah proses pengelolaan data kehadiran dan kinerja karyawan.
5. **Feedback dari Karyawan:** Sediakan mekanisme bagi karyawan untuk memberikan *feedback* terkait penggunaan sistem presensi digital. Masukan dari karyawan dapat menjadi dasar untuk perbaikan dan pengembangan sistem di masa mendatang.

6. Penggunaan Teknologi Terkini: Pertimbangkan untuk mengadopsi teknologi terbaru seperti *biometric* atau *geolocation* untuk meningkatkan akurasi dan keandalan sistem presensi digital. Teknologi ini dapat membantu mengurangi potensi kecurangan dalam pencatatan kehadiran.
7. Analisis Data: Gunakan data kehadiran yang dikumpulkan oleh sistem presensi digital untuk melakukan analisis mendalam mengenai pola kehadiran dan kinerja karyawan. Analisis ini dapat memberikan wawasan yang berguna bagi manajemen dalam mengambil keputusan.
8. Sosialisasi Manfaat Sistem: Lakukan sosialisasi secara menyeluruh mengenai manfaat dan pentingnya sistem presensi digital kepada seluruh karyawan. Pemahaman yang baik mengenai manfaat sistem akan meningkatkan kepatuhan dan partisipasi karyawan.
9. Dukungan Teknis yang Responsif: Pastikan tersedia tim dukungan teknis yang responsif untuk menangani masalah atau kendala yang dihadapi karyawan dalam menggunakan sistem presensi digital. Dukungan teknis yang cepat dan efisien akan meningkatkan kepercayaan dan kenyamanan karyawan dalam menggunakan sistem.
10. Peningkatan *User Experience*: Terus lakukan peningkatan pada antarmuka dan pengalaman pengguna (*user experience*) dari sistem presensi digital. Sistem yang mudah digunakan dan intuitif akan meningkatkan kepuasan karyawan dan mengurangi kesalahan penggunaan.
11. Audit: Lakukan audit secara berkala untuk memastikan bahwa sistem presensi digital mematuhi kebijakan perusahaan dan regulasi yang berlaku. Audit ini

akan membantu memastikan bahwa sistem berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

Dengan mengimplementasikan saran-saran di atas, PT Zahara Tour dapat terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem presensi digital, serta memberikan pengalaman yang lebih baik bagi karyawan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Ardiansyah, F., Wardani, A. S., & Sucipto, S. (2023). Rancang Bangun Company Profile Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak Berbasis Website. *JSITIK: Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi Komputer*, 1(2), 124–136. <https://doi.org/10.53624/jsitik.v1i2.176>
- Hamdan Romadhon, M., & Yudhistira, Y. (2021). Sistem Informasi Rental Mobil Berbasis Android Dan Website Menggunakan Framework Codeigniter 3 Studi Kasus : CV Kopja Mandiri. In *Jurnal Sistem Informasi dan Teknologi Peradaban (JSITP)* (Vol. 2, Issue 1). [www.journal.peradaban.ac.id](http://www.journal.peradaban.ac.id)
- Hendarsyah, D. (2020). *Konsep Dasar Sistem Informasi Manajemen*. <https://www.researchgate.net/publication/370690983>
- Hermawan, A., Salmah, S., Prasetyo, H. B., Sabrina, S., Program, M., & Pendidikan, S. T. (2021). *SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PRESENSI PADA PRODI TEKNOLOGI PENDIDIKAN UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR*.
- Kurniadi, D., Septiana, Y., Abdul, M., & Hanifah, Y. (n.d.). *Pengembangan Aplikasi Presensi Karyawan Menggunakan Quick Response Code Berbasis Web dan Android*. <https://jurnal.itg.ac.id/>
- Maulana, H. (2020). *PERANCANGAN SISTEM PRESENSI SCAN QR CODE DENGAN WHATSAPP GATEWAY MENGGUNAKAN RAPID APPLICATION DEVELOPMENT (RAD) DI PT SAHABAT SAFETY INDONESIA. 11*.
- Ningki, C., & P, N. (2023). Implementasi Aplikasi Penjualan Produk Tradisional Berbasis Website Menggunakan Metode Waterfall. *Informatik : Jurnal Ilmu Komputer*, 19(2). <https://doi.org/10.52958/iftk.v19i2.6149>
- Php, M., Tumini, D. M., & Fitria, M. (2021). PENERAPAN METODE SCRUM PADA E-LEARNING STMIK CIKARANG. *Jurnal Informatika SIMANTIK*, 6(1). <https://www.simantik.panca-sakti.ac.id>
- Putri, H., Zurna, B., Rini, F., Pratama, A., Informatika, P., Sains, F., Teknologi, D., Pgri, U., & Barat, S. (2022). *Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web*.
- Surya Ningsih, K., Jamilah Aruan, N., & Taufik Al Afkari Siahaan, T. (2022). *Yayasan Insan Cipta Medan APLIKASI BUKU TAMU MENGGUNAKAN FITUR KAMERA DAN AJAX BERBASIS WEBSITE PADA KANTOR DISPORA KOTA MEDAN*.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### I. Biodata Mahasiswa

NIM : 19201050  
Nama Lengkap : Alif Naftaly Kamil  
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 21 Januari 2002  
Alamat Lengkap : Jalan Pancoran Barat X Rt. 08 Rw. 04 No 22b

### II. Pendidikan

#### a. Formal

1. SDIT Daarul Hasanah, lulus tahun 2014
2. SMP 154 Jakarta, lulus tahun 2017
3. SMA Muhammadiyah 15 Jakarta , lulus tahun 2019

#### b. Tidak Formal

-

### III. Riwayat Pengalaman Berorganisasi / Pekerjaan

1. Bekerja di Matrica consulting service (Agustus 2023- sekarang)

Jakarta, 7 Juli 2024



UNIVERSITAS

Alif Naftaly Kamil

## I. Biodata Mahasiswa

NIM : 19200991  
Nama Lengkap : Muhammad Rizky  
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 11 Februari 2002  
Alamat Lengkap : Jalan Tanjung Sanyang Rt.02 Rw.08 no 3

## II. Pendidikan

### a. Formal

4. SDN 03 Cawang, lulus tahun 2014
5. SMPN 20 Jakarta, lulus tahun 2017
6. SMAN 93 Jakarta, lulus tahun 2020

### b. Tidak Formal

-

## III. Riwayat Pengalaman Berorganisasi / Pekerjaan

1. Bekerja di Farovon mb (Agustus2023- Mei 2024)



Jakarta, 7 Juli 2024

Muhammad Rizky

## I. Biodata Mahasiswa

NIM : 19201032  
Nama Lengkap : Muhammad Rhehan  
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 02 Maret 2002  
Alamat Lengkap : Jalan Kalibata Utara 2 RT 6 RW 7 NO 11B

## II. Pendidikan

### a. Formal

7. SD Negeri 013, lulus tahun 2014
8. MTS Raudhatul Ulum Jakarta, lulus tahun 2017
9. SMK Karya Teladan, lulus tahun 2020

### b. Tidak Formal

-

## III. Riwayat Pengalaman Berorganisasi / Pekerjaan

1. PKL Di kelurahan Kebon Baru 2019
2. Sebagai Driver Indrive 2023
3. PKL Di Zahara Tour 2023



Jakarta, 7 Juli 2024

Muhammad Rhehan

## SURAT KETERANGAN RISET



No : 012/RS/ZMB/XII/2024  
Lamp. : 1 (Satu)  
Hal : Surat Keterangan Selesai Riset

Jakarta, 4 Juli 2024

### SURAT KETERANGAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syahrul Arif, S.KOM  
Jabatan : Project Manager / Head Digital Marketing

Dengan ini menerangkan bahwa, yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : Alif Naftaly Kamil  
NIM : 19201050  
Alamat : Jl. Pancoran Barat X Rt.08 Rw.04 No.22B

Mahasiswa diatas benar benar telah melakukan penelitian guna penyusunan skripsi di PT. Zahara Mutiara Bakkah dengan judul "Implementasi Aplikasi Presensi Karayawan Berbasis Website Pada PT Zahara Tour Mutiara Bakkah Tour and Travel"

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,  
PT. Zahara Mutiara Bakkah

Syahrul Arif  
Project Manager/ Head Digital Marketing



No : 012/RS/ZMB/XII/2024  
Lamp. : 1 (Satu)  
Hal : Surat Keterangan Selesai Riset

Jakarta, 4 Juli 2024

#### SURAT KETERANGAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syahrul Arif, S.KOM  
Jabatan : Project Manager / Head Digital Marketing

Dengan ini menerangkan bahwa, yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : Muhammad Rizky  
NIM : 19200991  
Alamat : Jl. Tanjung Sanyang Rt.02 Rw.08 no.3

Mahasiswa diatas benar benar telah melakukan penelitian guna penyusunan skripsi di PT. Zahara Mutiara Bakkah dengan judul "Implementasi Aplikasi Presensi Karayawan Berbasis Website Pada PT Zahara Tour Mutiara Bakkah Tour and Travel"

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,  
PT. Zahara Mutiara Bakkah

Syahrul Arif  
Project Manager/ Head Digital Marketing

ZAHARA TOURS & TRAVEL  
BUKO DEAST RESIDENCE UNIT 11  
JL. RAYA CONDET NO. 77, JAKARTA TIMUR  
TELP. 021 2382 6088/2209 3954  
0821 6737 5000/0821 1337 3000/0821 6122 1000



No : 012/RS/ZMB/XII/2024  
Lamp. : 1 (Satu)  
Hal : Surat Keterangan Selesai Riset

Jakarta, 4 Juli 2024

#### **SURAT KETERANGAN RISET**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syahrul Arif, S.KOM  
Jabatan : Project Manager / Head Digital Marketing

Dengan ini menerangkan bahwa, yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : Muhammad Rhehan  
NIM : 19201032  
Alamat : Jl. Kalibata Utara II Rt.06 Rw.07 no.11B

Mahasiswa diatas benar benar telah melakukan penelitian guna penyusunan skripsi di PT. Zahara Mutiara Bakkah dengan judul "Implementasi Aplikasi Presensi Kararyawan Berbasis Website Pada PT Zahara Tour Mutiara Bakkah Tour and Travel"

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,  
PT. Zahara Mutiara Bakkah

Syahrul Arif  
Project Manager/ Head Digital Marketing

## BUKTI HASIL PENGECEKAN PLAGIARISME

skripsi\_implementasi\_sistem\_informasi\_presensi\_digital1-  
1720155495901

### ORIGINALITY REPORT

<b>25%</b>	<b>24%</b>	<b>12%</b>	<b>13%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

### PRIMARY SOURCES

<b>1</b>	<b>repository.bsi.ac.id</b> Internet Source	<b>3%</b>
<b>2</b>	<b>docplayer.info</b> Internet Source	<b>3%</b>
<b>3</b>	<b>repository.ulb.ac.id</b> Internet Source	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>repository.unja.ac.id</b> Internet Source	<b>2%</b>
<b>5</b>	<b>www.akseleran.co.id</b> Internet Source	<b>2%</b>
<b>6</b>	<b>repository.uncp.ac.id</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>informatika.uin-suka.ac.id</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>pdfs.semanticscholar.org</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>9</b>	<b>thesis.binus.ac.id</b> Internet Source	<b>1%</b>

10	<a href="http://widuri.raharja.info">widuri.raharja.info</a> Internet Source	1 %
11	<a href="http://media.neliti.com">media.neliti.com</a> Internet Source	<1 %
12	<a href="http://repository.teknokrat.ac.id">repository.teknokrat.ac.id</a> Internet Source	<1 %
13	<a href="http://geograf.id">geograf.id</a> Internet Source	<1 %
14	Submitted to Universitas Pendidikan Indonesia Student Paper	<1 %
15	<a href="http://jurnal.peneliti.net">jurnal.peneliti.net</a> Internet Source	<1 %
16	<a href="http://123dok.com">123dok.com</a> Internet Source	<1 %
17	<a href="http://adoc.pub">adoc.pub</a> Internet Source	<1 %
18	<a href="http://publikasi.dinus.ac.id">publikasi.dinus.ac.id</a> Internet Source	<1 %
19	Submitted to Universitas Brawijaya Student Paper	<1 %
20	<a href="http://ejurnal.swadharma.ac.id">ejurnal.swadharma.ac.id</a> Internet Source	<1 %
21	<a href="http://anzdoc.com">anzdoc.com</a> Internet Source	

		<1 %
22	repository.unsoed.ac.id Internet Source	<1 %
23	repository.ub.ac.id Internet Source	<1 %
24	repository.widyatama.ac.id Internet Source	<1 %
25	www.slideshare.net Internet Source	<1 %
26	Submitted to Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Student Paper	<1 %
27	pdfcoffee.com Internet Source	<1 %
28	pt.scribd.com Internet Source	<1 %
29	repo.darmajaya.ac.id Internet Source	<1 %
30	Nadiyah AHZ. "E-bekal E- BEKAL SEBAGAI MEDIA KONTROL BELANJA SANTRI PONDOK PESANTREN NURUL JADID", Jurnal Aplikasi Teknologi Informasi dan Manajemen (JATIM), 2021 Publication	<1 %

## LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA



### BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : 175/7.01/UBSI/VII/2024



Pada hari ini Rabu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, telah dilakukan penyerahan hasil skripsi oleh dan antara:

- I. Nama Kelompok : DarkSys
- Nama Anggota 1 : Alif Naftaly Kamil  
 Nim Anggota 1 : 19201050  
 Alamat Anggota 1 : Jl. Pancoran Barat X Rt.08 Rw.04 no.22B
- Nama Anggota 2 : Muhammad Rizky  
 Nim Anggota 2 : 19200991  
 Alamat Anggota 2 : Jl. Tanjung Sanyang Rt.02 Rw.08 no.3
- Nama Anggota 3 : Muhammad Rhehan  
 Nim Anggota 3 : 19201032  
 Alamat Anggota 3 : Jl. Kalibata Utara II Rt.06 Rw.07 no.11B

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama skripsi Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika berjudul "Sistem Informasi Presensi Karyawan Berbasis Web Pada PT. Zahara Tours & Travel Jakarta". Untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : Syahrul Arif, S.Kom  
 Jabatan : Project Manager/ Head Digital Marketing  
 Alamat : Jl. Batu Tulis I No.30, RT.9/RW.3, Batu Ampar, Kec. Kramat jati, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13520

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Project Manager/ Head Digital Marketing berkedudukan di Jl. Batu Tulis I No.30, RT.9/RW.3, Batu Ampar, Kec. Kramat jati, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13520. Untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan :

1. Bahwa untuk menyelesaikan pendidikannya **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk menyusun sebuah laporan atau karya ilmiah dalam bentuk Skripsi pada Program Sarjana Satu (S1);
2. Bahwa berdasarkan Surat Keterangan Riset [ Nomor Surat Riset ] tanggal [ Tanggal Surat Riset] **PIHAK PERTAMA** telah melaksanakan kewajiban menyusun Skripsi Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika melalui kerja sama dengan **PIHAK KEDUA**;

Dengan telah selesainya pelaksanaan Skripsi Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika di tempat **PIHAK KEDUA** maka **PARA PIHAK** sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

### Pasal 1

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah saling bekerjasama dalam proses pelaksanaan Skripsi Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan mengimplementasikan kegiatan tersebut berupa aplikasi: "Sistem Informasi Presensi Karyawan Berbasis Web" yang diperoleh dari kegiatan Skripsi Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan berjalan atau berfungsi dengan baik ("Skripsi").

### Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan Skripsi sebagaimana terinci dalam Lampiran Berita Acara Serah Terima ini;
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

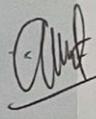
### Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

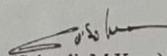
**PIHAK KEDUA,**  
Yang Menerima

  
(Syahrul Arif, S.Kom)

**PIHAK PERTAMA,**  
Yang Menyerahkan,

  
(Alif Naftaly Kamil)

Mengetahui/Menyetujui  
Ketua Program Studi Sistem Informasi  
Universitas Bina Sarana Informatika

  
(Sriyadi, M.Kom)  
NIP. 200103534

### Pasal 1

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah saling bekerjasama dalam proses pelaksanaan Skripsi Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan mengimplementasikan kegiatan tersebut berupa aplikasi: "Sistem Informasi Presensi Karyawan Berbasis Web" yang diperoleh dari kegiatan Skripsi Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan berjalan atau berfungsi dengan baik ("Skripsi").

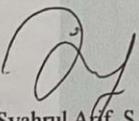
### Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan Skripsi sebagaimana terinci dalam Lampiran Berita Acara Serah Terima ini;
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

### Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

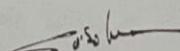
**PIHAK KEDUA,**  
Yang Menerima,

  
(Syahrul Aff, S.Kom)

**PIHAK PERTAMA,**  
Yang Menyerahkan,

  
METERAI TEMPEL  
0D7E1AMX023935036  
(Afif Nattay Kamil)

Mengetahui/Menyetujui  
Ketua Program Studi Sistem Informasi  
Universitas Bina Sarana Informatika

  
(Sriyadi, M.Kom)  
NIP. 200103534

## Lampiran Berita Acara Serah Terima Aplikasi

Nomor : 175/7.01/UBSI/VII/2024  
 Tanggal : 31 Juli 2024  
 Judul : Sistem Informasi Presensi Karyawan Berbasis Web Pada PT. Zahara Tours & Travel Jakarta

Nama Ketua Kelompok : Alif Naftaly Kamil  
 NIM Ketua Kelompok : 19201050  
 Alamat Ketua Kelompok : Jl. Pancoran Barat X Rt.08 Rw.04 no.22B

Nama Anggota 1 : Muhammad Rizky  
 Nim Anggota 1 : 19200991  
 Alamat Anggota 1 : Jl. Tanjung Sanyang Rt.02 Rw.08 no.3

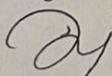
Nama Anggota 2 : Muhammad Rhehan  
 Nim Anggota 2 : 19201032  
 Alamat Anggota 2 : Jl. Kalibata Utara II Rt.06 Rw.07 no.11B

Dosen Pembimbing : Lita sari, M.Kom

Luaran Produk : Aplikasi

No	Peralatan			
	Nama Produk	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Volume
1	Sistem Informasi Presensi Karyawan Berbasis Web Pada PT. Zahara Tours & Travel Jakarta	Aplikasi Berbasis Website	2024	1

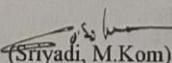
**PIHAK KEDUA,**  
Yang Menerima,

  
(Syahrul Arif, S.Kom)

**PIHAK PERTAMA,**  
Yang Menyerahkan,

  
(DarkSys)

Mengetahui/Menyetujui  
Ketua Program Studi Sistem Informasi  
Universitas Bina Sarana Informatika

  
(Sriyadi, M.Kom)  
NIP. 200103534







## BUKTI UPLOAD JURNAL

BERANDA TENTANG KAMI BERANDA PENGGUNA CARI TERKINI ARSIP INFORMASI KONTAK

Beranda > Pengguna > Penulis > **Penyerahan Aktif**

### Penyerahan Aktif

**AKTIF** **ARSIP**

ID	MM-DD PENGALJIAN	BAGIAN	PENULIS	JUDUL	STATUS
24074	10-19		Kamil	IMPLEMENTASI APLIKASI PRESENSI KARYAWAN BERBASIS WEBSITE...	Menunggu Penugasan

1 - 1 of 1 Item

**Memulai Penyerahan Naskah Baru**  
 KLIK DISINI Masuk ke langkah pertama dari lima langkah proses penyerahan naskah.

P-ISSN: 2527-449X E-ISSN: 2549-7421  
**008-41676** Statistik Pengunjung Jurnal IJCIT

supported by  
**iji** RELAWAN JURNAL INDONESIA  
**lppm** UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA  
 UBSI

SERTIFIKAT SINTA  
 S4  
 SERTIFIKAT

MENU UTAMA  
 Fokus dan Lingkup  
 Etika Publikasi  
 Template IJCIT  
 Penyerahan Artikel  
 Petunjuk Penulis  
 Proses Review  
 Biaya Publikasi

Dinublikasikan oleh LPPM Universitas Bina Sarana Informatika

