

**LAPORAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**PERANCANGAN SISTEM KAMPANYE PENINGKATAN**  
**PEMESANAN JASA ONLINE BERBASIS APPS PADA CV.ONE**  
**STOP LOUNDRY**



**LAPORAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi mata kuliah PKL pada Program Diploma Tiga (D3)

**MUHAMMAD REYNALDY FEBRIAN**

**NIM : 12191932**

**Program Studi Sistem Informasi**

**Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika**

**Jakarta**

**2021**

**PERSETUJUAN PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
(PKL)**

Praktik Kerja Lapangan ini telah **disetujui** untuk dinilai pada periode : Tahun Akademik 2021/2022 Semester Lima di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Informatika Universitas Bina Sarana Informatika.

**DOSEN PENASEHAT AKADEMIK**

**Kelas 12.5B.07**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lili Marlina', is centered on the page.

**(Dr.Lili Marlina. SE. MM.)**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas terselesaikannya Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul : "Perancangan Kampanye Peningkatan Pemesanan Jasa Online Berbasis Apps Pada CV. One Stop Laundry. yang merupakan salah satu syarat kelulusan mata Praktik Kerja Lapangan Lapangan program studi Sistem Informasi Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan dalam menyelesaikan laporan ini, penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran, serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Rektor Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika.
3. Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika.
4. Dr. Lili Marlina SE. MM. selaku Dosen Penasehat Akademik yang telah memberikan petunjuk dan pengarahan dalam penyelesaian laporan ini.
5. Ibu Fransisca Fortunata selaku Manager HRD.CV.One Stop Laundry
6. Bapak Wiejayanto selaku Pembimbing PKL di CV.One Stop Laundry
7. Teman-teman Kelas 12.5B.07 yang senantiasa saling mensupport selama pembelajaran berlangsung dan dalam pembuatan laporan KKP.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang membantu, meskipun dalam laporan ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun tetap penulis harapkan.

Jakarta, 3 Desember 2021

**M. REYNALDY FEBRIAN**

**Nim. 12191932**

## DAFTAR ISI

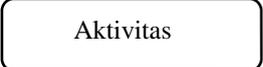
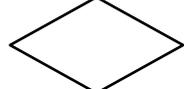
PERSETUJUAN PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR SIMBOL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3. Metode Penelitian.....	4
1.4. Ruang lingkup .....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1. Konsep Dasar .....	6
2.1.1. Pengertian Pemesanan .....	7
2.1.2. Pengertian Belanja Online .....	7
2.2. Pengertian Sistem.....	7
2.3. Karakteristik Sistem .....	8
2.3.1. Klasifikasi Sistem .....	9

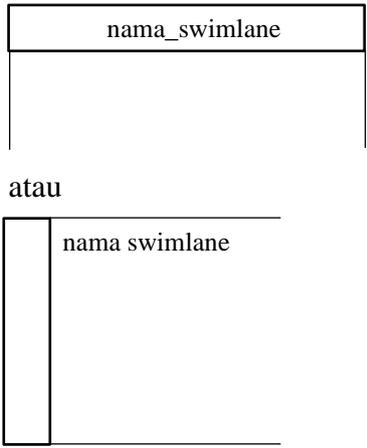
2.3.2. Pengertian Informasi.....	11
2.3.3. Pengertian Sistem Informasi.....	11
2.3.4. Kualitas Informasi.....	11
2.4. Peralatan Pendukung ( <i>Tools System</i> ).....	13
<b>BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN .....</b>	<b>16</b>
3.1. Tinjauan Perusahaan.....	16
3.1.1. Sejarah Institusi Perusahaan .....	16
3.1.2. Struktur Organisasi .....	17
3.1.3. Visi dan Misi.....	19
3.2. Prosedur Sistem Berjalan .....	20
3.3. Activity Diagram .....	21
3.4. Spesifikasi Dokumen Masukan .....	24
3.5. Spesifikasi Dokumen Keluaran .....	25
3.6. Permasalahan Pokok.....	27
3.7. Pemecahan Masalah .....	28
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>29</b>
4.1. Kesimpulan.....	29
4.2. Saran .....	29
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>31</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>32</b>
<b>SURAT KETERANGAN PKL.....</b>	<b>33</b>

LEMBAR NILAI PKL.....	33
IDENTITAS PIMPINAN UNIT .....	34
URAIAN KEGIATAN DAN ABSEN.....	<b>Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.</b>
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	37

## DAFTAR SIMBOL

### A. Simbol *Activity Diagram*

No	Simbol	Keterangan
1	Status awal 	Status awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
2	Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
3	Percabangan / <i>decision</i> 	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.
4	Penggabungan / <i>join</i> 	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.
5	Status akhir 	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir.

6	<p><i>Swimlane</i></p> 	<p>Swimline memisahkan organisasi bisnis yang bertanggungjawab terhadap aktivitas yang terjadi.</p>
---	--	---

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar II.1 Activity Diagram .....	15
Gambar III.1 Struktur Organisasi Struktural PT.CV. One Stop Laundry.....	17
Gambar III.2. Activity Diagram Admin.....	22
Gambar III.3. <i>Activity Diagram</i> Sales dengan Manager. ....	23

## DAFTAR TABEL

### Halaman

Tabel III.1. Spesifikasi Dokumen Masukan.....	24
Tabel III.2. Spesifikasi Dokumen Keluaran.....	25

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
A. Lampiran A.1 .....	37

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Teknologi informasi dan sistem informasi merupakan pengetahuan dasar yang dikembangkan lebih profesional didalam suatu organisasi. Adanya kegiatan terkomputerisasi yang mengolah data menjadi informasi menjadi sangat penting. Hal tersebut dikarenakan pengolahan data tersebut mampu memberikan manfaat yang besar bagi kinerja organisasi. Salah satu organisasi yang memerlukan sistem terkomputerisasi adalah perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan/Perusahaan Dagang. (Studi et al., 2021).

Secara umum, perusahaan dagang dapat di definisikan sebagai organisasi yang melakukan kegiatan usaha dengan membeli barang dari pihak atau perusahaan lain kemudian menjualnya kembali kepada masyarakat. Setiap perusahaan pasti bertujuan untuk menghasilkan laba optimal agar dapat mempertahankannya kelangsungan hidupnya, memajukan, serta mengembangkan usahanya ketingkat yang lebih tinggi.(Gessy, 2017) .

Pemesanan barang merupakan kegiatan yang sangat penting pada bagian pengendalian persediaan barang atau inventory control dalam suatu perusahaan atau organisasi, baik barang tersebut merupakan bahan baku yang digunakan sebagai bahan produksi suatu organisasi ataupun sebagai barang yang digunakan dalam kegiatan sehari-hari. Pada kegiatan pemesanan barang , barang yang dipesan adalah sesuai dengan kebutuhan organisasi. (Bachtiar, 2017).

Sehingga ada kalanya pada saat unit-unit dalam organisasi membutuhkan barang untuk melakukan aktivitas, barang yang dibutuhkan tidak tersedia di gudang. Adapun sebaliknya, apabila organisasi memesan barang dengan jumlah yang cukup besar serta setiap unit-unit belum membutuhkan, maka akan mengalami penumpukkan persediaan dan berpengaruh kepada biaya penyimpanan. Perencanaan pemesanan barang yang tepat dapat menghasilkan jumlah barang yang optimal dan mengeluarkan biaya seminimal mungkin. (Yayat Rahmat Hidayat et al., 2018)

Maka berdasarkan uraian permasalahan tersebut yang melatarbelakangi penulis melakukan penelitian untuk penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul : "**Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Barang Online Berbasis Web Pada PT. Jati Luhur Jaya Raya.**"

## **1.2. Tujuan dan Manfaat**

Adapun maksud penulisan Laporan PKL ini adalah :

1. Membantu pihak PT. One Stop Laundry di dalam proses pelayanan jasa.
2. Membuat lebih cepat dalam proses pemesanan jasa untuk acara even.
3. Mengurangi terjadi keterlambatan pemesanan *jasa*.
4. Mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama proses belajar di Universitas Bina Sarana Informatika untuk menyusun sebuah sistem pemesanan barang even. Sedangkan, manfaat dari penulisan laporan PKL ini adalah:

### **1. Manfaat Untuk Penulis**

- a. Menerapkan dan mempraktekkan ilmu pengetahuan yang telah di dapat dalam perkuliahan.
- b. Membentuk pola pikir mahasiswa untuk menjadi pribadi yang memiliki wawasan pengetahuan.
- c. Mengembangkan pengetahuan yang telah diterima secara logis, sistematis dan kritis agar dapat meningkatkan kemampuan serta keterampilan untuk menghadapi suatu masalah.
- d. Sebagai salah satu laporan yang ditujukan untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada semester V.
- e. Sebagai bahan pembelajaran baru bagi penulis.

## 2. Manfaat Untuk Objek Penelitian

- a. Sistem informasi pemesanan jasa akan mempermudah dalam proses pemesanan barang.
- b. Sistem informasi mengenai promosi akan menjadi lebih luas.
- c. Pembuatan laporan perhitungan menjadi lebih efektif dan efisien sehingga menghasilkan laporan yang akurat, relevan dan timelines.

## 3. Manfaat Untuk Pembaca

Sebagai bahan pembelajaran untuk memberikan pemahaman baru mengenai konsep pemesanan barang yang akan dipermudah di setiap kegiatan pemesanannya.

### 1.3. Metode Penelitian

Metode Penelitian merupakan langkah penting dalam penyusunan Laporan PKL ini, khususnya bagi perancangan sistem. dalam melakukan penyusunan laporan, penulis melakukan pengumpulan data melalui cara:

1. Wawancara (*Interview*)

Dalam penulisan laporan ini, untuk mendapatkan informasi secara lengkap maka penulis melakukan suatu metode suatu tanya jawab mengenai semua proses yang berhubungan dengan sistem pendaftaran online pelayanan kesehatan puskesmas.

2. Pengamatan (*Observation*)

Penulis melakukan pengamatan-pengamatan langsung terhadap kegiatan yang berhubungan dengan masalah yang diambil. Hasil dari pengamatan tersebut langsung dicatat oleh penulis dan dengan kegiatan observasi dapat diketahui kesalahannya dan prosesnya dari kegiatan tersebut.

3. Studi Pustaka

Selain melakukan kegiatan diatas penulis juga melakukan studi kepustakaan melalui literatur-literatur atau referensi-referensi yang ada di perpustakaan Universitas Bina Sarana Informatika maupun diperpustakaan lainnya.

#### **1.4. Ruang lingkup**

Adalah batasan masalah yang akan dibahas dalam penulisan laporan PKL yang penulis buat, yaitu merancang sistem yang sedang berjalan pada sistem Pemesanan Barang secara online berbasis apps pada PT.CV. One Stop Laundry

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1. Konsep Dasar**

Menurut Jerry Fitzgerald dan Warren D. Stalling, Jr dalam (Marta & Safitri, 2021) bahwa “Suatu sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu”.

Menurut (Zuhro et al., 2021) “Sistem adalah kumpulan orang yang saling bekerja sama dengan ketentuan-ketentuan aturan yang sistematis dan terstruktur untuk membentuk satu kesatuan yang melaksanakan suatu fungsi untuk mencapai tujuan”.

Sistem Informasi merupakan suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategis dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan. Sistem Informasi merupakan suatu sistem di dalam suatu organisasi yang merupakan kombinasi dari orang-orang, fasilitas, teknologi, media, prosedur dan pengendalian. (Dewi et al., 2021)

Jadi dapat dikatakan bahwa informasi tersebut suatu yang sangat penting bagi manajemen di dalam mengambil suatu keputusan dan informasi dapat diperoleh dari sistem informasi. Maka sistem informasi tersebut dapat didefinisikan sebagai suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan

transaksi harian, mendukung operasi, yang bersifat manajerial dan kegiatan strategis dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

Belanja online (online shopping) adalah proses dimana konsumen secara langsung membeli barang-barang, jasa dan lain-lain dari seorang penjual secara interaktif dan real-time tanpa suatu media perantara melalui Internet . Online shopping atau belanja online via internet, adalah suatu proses pembelian barang atau jasa dari mereka yang menjual melalui internet, atau layanan jual-beli secara online tanpa harus bertatap muka dengan penjual atau pihak pembeli secara langsung (Christina, 2019)

### **2.1.1. Pengertian Pemesanan**

Pemesanan adalah aktivitas yang selalu dilakukan konsumen sebelum proses membeli. Langkah-langkah pemesanan yakni melakukan kontak secara langsung dengan penjual dan konsumen akan memesan barang yang ingin dibeli. Setelah barang yang dipesan ada maka barulah konsumen melakukan pembayaran. (Andi, 2018)

### **2.1.2. Pengertian Belanja Online**

Belanja online adalah proses jual-beli barang, jasa dan lain-lain yang dilakukan secara online tanpa bertemu dahulu antara penjual dan pembeli (Andi, 2018)

## **2.2. Pengertian Sistem**

Menurut (Fauzi, 2017) dalam jurnal (Anna, Nurmalasari, & Yusnita, 2018) mendefinisikan bahwa “Sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri dari interaksi subsistem untuk mencapai tujuan yang sama”. Sedangkan menurut (Tyoso, 2016)

dalam jurnal (Anna et al., 2018) mengemukakan bahwa, “Sistem merupakan suatu kumpulan dari komponen-komponen yang membentuk satu kesatuan”.

Dapat ditarik suatu kesimpulan bahwa sistem merupakan sekumpulan elemen, komponen atau subsistem yang saling berhubungan, bekerja sama dan membentuk satu kesatuan dalam upaya mencapai tujuan.

### **2.3. Karakteristik Sistem**

Menurut (Fauzi, 2017) dalam jurnal (Anna, Nurmalasari, & Yusnita, 2018) Sistem memiliki karakteristik atau ciri-ciri agar dikategorikan sebagai suatu sistem yang baik. Karakteristik dari sistem diuraikan sebagai berikut:

#### 1. Komponen sistem (*component*)

Suatu sistem terjadi dikarenakan adanya sejumlah komponen yang melakukan interaksi. Suatu sistem yang sekecil apapun akan selalu mengandung komponen-komponen.

#### 2. Batas sistem (*boundary*)

Batas sistem merupakan daerah yang membatasi antara suatu sistem dengan sistem yang lain atau dengan lingkungan luarnya.

#### 3. Lingkungan luar sistem (*environment*)

Lingkungan luar dari suatu sistem adalah daerah di luar batas dari suatu sistem yang mempengaruhi operasi sistem.

#### 4. Penghubung sistem (*interface*)

Penghubung merupakan media penghubung antara satu subsistem dengan subsistem yang lainnya. Melalui penghubung ini memungkinkan sumber-sumber daya mengalir dari suatu subsistem ke subsistem yang lainnya. Keluaran dari sistem menjadi masukan untuk subsistem lainnya.

5. Masukan sistem (*input*)

Masukan sistem adalah energi yang dimasukkan ke dalam sistem.

6. Keluaran sistem (*output*)

Keluaran sistem adalah hasil dari energi yang diolah dan diklasifikasikan menjadi keluaran yang berguna dan sisi pembuangan.

7. Pengolah sistem (*process*)

Suatu sistem dapat mempunyai suatu bagian pengolah atau sistem itu sendiri sebagai pengolahnya. Pengolah yang akan mengubah masukan mejadi keluaran.

8. Sasaran sistem (*objectives*)

Suatu sistem pasti mempunyai tujaun (*goal*) atau sasaran (*objective*). Kalau suatu sistem tidak mempunyai sasaran maka sistem tersebut tidak berguna.

### **2.3.1. Klasifikasi Sistem**

Beberapa aspek dari sistem mengizinkan pengguna untuk mengklarifikasikan sistem berdasarkan sudut pandang. Klasifikasi sistem yang dimaksud (Tyoso, 2016), yaitu:

1. Sistem Alamiah (*Natural System*) dan Sistem Buatan Manusia (*Artificial System*)

a. Sistem alamiah merupakan sistem yang terjadi melalui proses alam, tidak dibuat oleh manusia, misalnya sistem tata surya, sistem galaksi, system reproduksi dan lain-lain.

b. Sistem buatan manusia merupakan sistem yang dirancang oleh manusia.

Sistem buatan yang melibatkan interaksi manusia, misalnya sistem akuntansi, sistem informasi, dan lain-lain.

## 2. Sistem Deterministik (*Deterministic System*) dan Sistem Probabilistik (*Probabilistic System*)

- a. Sistem deterministik merupakan sistem yang beroperasi dengan tingkah laku yang sudah dapat diprediksi. Interaksi bagian-bagiannya dapat dideteksi dengan pasti sehingga keluaran dari sistem dapat diramalkan, misalnya sistem komputer, adalah contoh sistem yang tingkah lakunya dapat dipastikan berdasarkan program-program komputer yang dijalankan.
- b. Sistem probabilistik merupakan sistem yang kondisi masa depannya tidak dapat diprediksi karena mengandung unsur probabilitas, misalnya sistem manusia.

## 3. Sistem Terbuka (*Opened System*) dan Sistem Tertutup (*Closed System*)

- a. Sistem terbuka merupakan sistem yang berhubungan dan terpengaruh dengan lingkungan luarnya. Lebih spesifik yang disebut dengan sistem terotomasi, yang merupakan bagian dari sistem buatan manusia dan berinteraksi dengan kontrol oleh satu atau lebih komputer sebagai bagian dari sistem yang digunakan dalam masyarakat modern. Sistem ini menerima masukan dan menghasilkan keluaran untuk subsistem lainnya, misalnya sistem kebudayaan manusia.
- b. Sistem tertutup merupakan sistem yang tidak berhubungan dan tidak terpengaruh dengan lingkungan luarnya. Sistem ini bekerja secara otomatis tanpa danya campur tangan dari pihak luar. Secara teoritis sistem tersebut ada, tetapi kenyataannya tidak ada sistem yang benar-benar tertutup, yang ada hanyalah *relatively closed system* (secara relatif tertutup, tidak benar-benar tertutup).

### 2.3.2. Pengertian Informasi

Sedangkan Informasi Menurut (Pratama, 2017) dalam jurnal (Risdiyansyah, 2017) yaitu “Informasi merupakan hasil pengolahan data dari satu atau berbagai sumber, yang kemudian diolah, sehingga memberikan nilai, arti, dan manfaat”.

### 2.3.3. Pengertian Sistem Informasi

Jadi, Sistem Informasi Menurut (Pratama, 2017) dalam jurnal (Risdiyansyah, 2017) bahwa “Sistem informasi merupakan gabungan dari empat bagian utama. Keempat bagian utama tersebut mencakup perangkat lunak (*software*), perangkat keras (*hardware*), infrastruktur, dan Sumber Daya Manusia (SDM) yang terlatih. Keempat bagian utama ini saling berkaitan untuk menciptakan sebuah sistem yang dapat mengelola data menjadi informasi yang bermanfaat”.

### 2.3.4. Kualitas Informasi

Menurut (McLean,2016) indikator-indikator yang mendukung kualitas informasi adalah sebagai berikut:

a. Kelengkapan (*Completeness*)

Suatu informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi dapat dikatakan berkualitas jika informasi yang dihasilkannya lengkap. Informasi yang lengkap ini sangat dibutuhkan oleh pengguna dalam pengambilan keputusan. Informasi yang lengkap ini mencakup seluruh informasi yang dibutuhkan.

b. Relevan (*Relevance*)

Kualitas informasi dikatakan relevan apabila informasi tersebut mempunyai manfaat bagi penggunanya. Sesuatu dikatakan relevan jika memiliki hubungan, berkaitan, atau berguna secara langsung.

c. Tepat (*Accurate*)

Sebuah informasi dapat dikatakan akurat jika informasi tersebut tidak bias atau menyesatkan, bebas dari kesalahan-kesalahan dan harus jelas mencerminkan maksudnya. Ketidakakuratan sebuah informasi dapat terjadi karena sumber informasinya atau data mengalami gangguan atau kesengajaan sehingga merusak atau merubah data-data asli tersebut. Informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi harus terbebas dari kesalahan-kesalahan. Akurat juga informasi tersebut harus jrlas dengan kata lain harus mencerminkan maksud dari informasi yang disediakan oleh sistem informasi.

d. Ketepatan Waktu (*Timeliness*)

Informasi yang tepat waktu sangat diperlukan sehingga informasi yang datang kepada penerima tidak terlambat. Dengan kata lain untuk informasi yang terlambat menjadikan informasi tersebut sudah tidak memiliki nilai lagi, informasi yang tepat waktu menjadi landasan dalam pengambilan keputusan yang cepat, Jika informasi tersebut terlambat maka keputusan yang diambil pun menjadi terlambat.

e. *Format*

Maksudnya agar memudahkan pengguna untuk memahami informasi yang disediakan oleh sistem informasi mencerminkan kualitas informasi yang baik. Jika informasi yang disajikan dalam bentuk yang tepat maka

informasi yang dihasilkan dianggap berkualitas, tujuannya untuk memudahkan pengguna.

#### **2.4. Peralatan Pendukung (*Tools System*)**

Dalam penulisan Laporan PKL ini penulis menggunakan peralatan berupa UML, Menurut (Fadallah dan Rosyida 2018:62) dalam jurnal (Lestari, 2017) “UML merupakan bahasa visual untuk pemodelan dan komunikasi mengenai sebuah sistem dengan menggunakan diagram dan teks-teks pendukung”. “*Unified Modeling Language* (UML) adalah bahasa untuk menspesifikasi, memvisualisasikan, serta mengontruksi bangunan dasar sistem perangkat lunak, termasuk melibatkan pemodelan aturan-aturan bisnis”.

Adapun diagram yang digunakan:

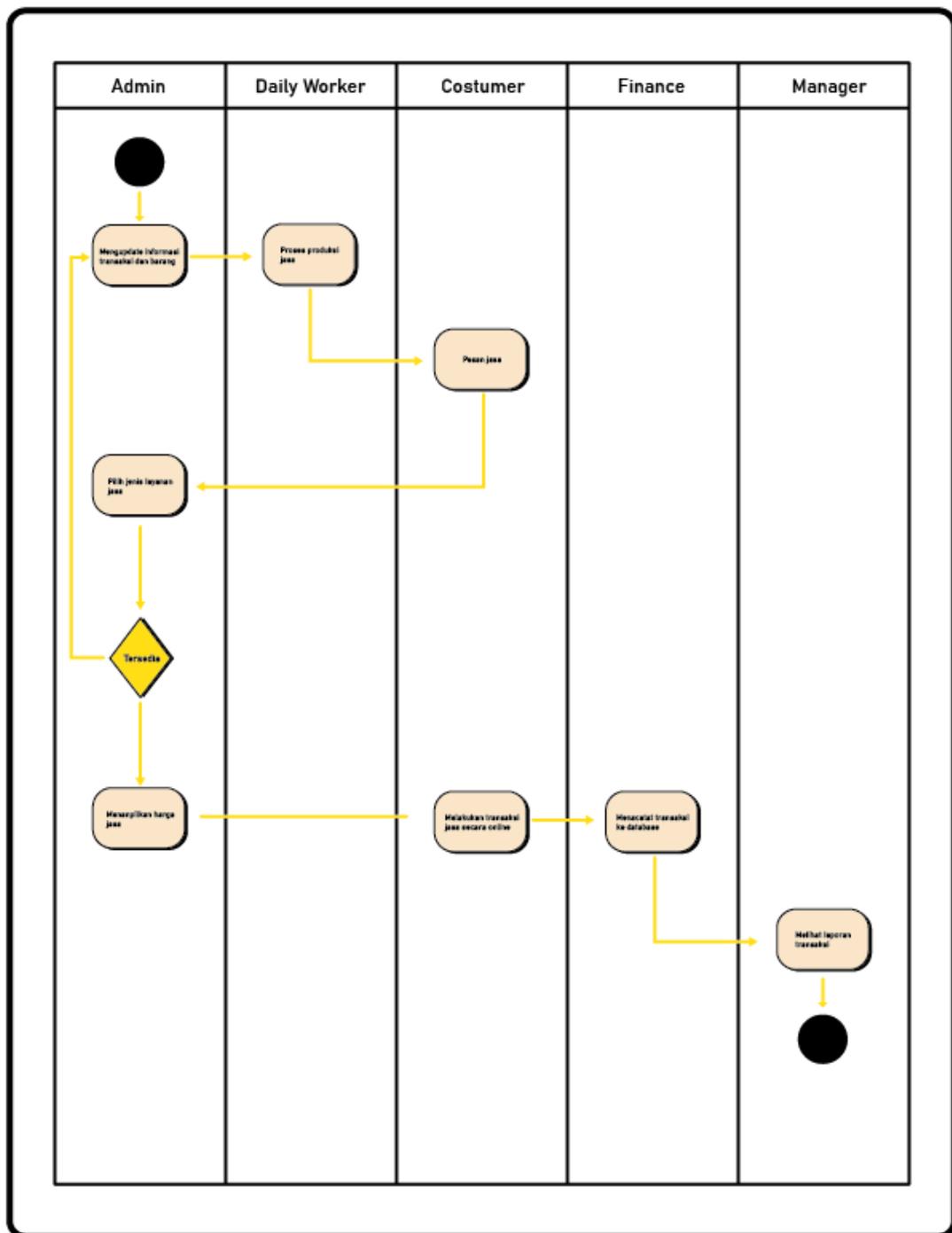
##### *1. Activity Diagram*

Di zaman yang modern ini, kebutuhan akan teknologi informasi dan komunikasi sangatlah penting untuk berbagai perusahaan dalam mengambil keputusan ataupun mengetahui efektivitas suatu usaha yang berjalan, sehingga dapat terlihat langkah apa saja yang harus diambil dalam menangani segala permasalahan.PT.CV. One stop Laundry adalah Perusahaan penyedia solusi kaca arsitektural dan desain, yang senantiasa mengutamakan aspek praktis dan estetika. Dalam hal Pemesanan Barang atau Jasa terkadang pencatatan dan pengolahan data Pemesanan yang kurang maksimal dapat memperlambat pihak PT.CV.One Stop Laundry mengambil suatu keputusan. Pada kesempatan ini penulis bermaksud untuk membuat sistem yang manual menjadi lebih praktis dan efisien dengan mengubahnya menjadi sistem yang terkomputerisasi

agar dapat mempermudah perusahaan dalam mendapatkan suatu informasi pemesanan barang atau jasa yang nantinya akan menjadi bahan pertimbangan menentukan langkah apa yang harus diambil dalam melanjutkan usahanya. Dalam tinjauan ini penulis membatasi ruang dengan menjelaskan proses bisnis berjalan, *activity diagram*, dokumen yang digunakan, permasalahan beserta pemecahannya.

Diagram aktivitas adalah “sebuah cara untuk memodelkan aliran kerja (*workflow*) dari *use case* bisnis dalam bentuk grafik” (Sholih, 2017)

Diagram aktivitas menggambarkan aliran fungsionalitas sistem. Pada tahap permodelan bisnis, diagram aktivitas dapat digunakan untuk menunjukkan aliran kerja bisnis (*bussiness flow*). Dapat juga digunakan untuk menggambarkan aliran kejadian (*flow of events*) dalam *use case*. Jurnal of (Setiawan & Kh, 2017)



**Gambar II.1**  
**Activity Diagram**

## **BAB III**

### **ANALISA SISTEM BERJALAN**

#### **3.1. Tinjauan Perusahaan**

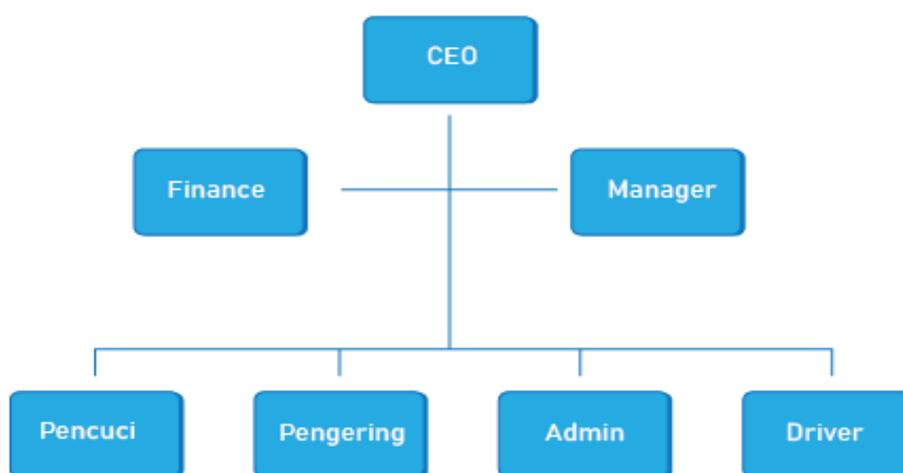
CV. ONE STOP LAUNDRY Beralamat Jl. Kaparinyo No.34, RT.1/RW.8, Pegangsaan Dua, Kelapa Gading, North Jakarta City, Jakarta 14240. PT. ONE STOP LAUNDRY memiliki *Brand* Ternama yaitu One Stop yang telah menyediakan ribuan klien yang puas dengan produk jasa Loudry berkualitas tinggi dalam berbagai bentuk fitur dan dengan banyak jenis. Ini termasuk Loundry,Baju,Sprei,Seragam,Dan Beragam fitur lainyaa.

##### **3.1.1. Sejarah Institusi Perusahaan**

One stop laundry adalah perusahaan solusi laundry pakaian, dengan prinsip-prinsip praktis dan estetika selalu dalam pikiran.One stop laundry memulai bisnis One stop lundry pada tahun 2015, yang berarti jasa One Stop Laundry profesional dan terampil, dan dapat menangani semua kebutuhan pemasangan klien One stop laundry serta membuat penyesuaian kecil di tempat. One stop laundry mengkhususkan diri dalam pemrosesan dan jasa terutama untuk cuci pakaian,seragam,handuk,setrika,service sepatu dan banyak lagi. Perusahaan mulai beroperasi hampir 7 tahun yang lalu, kemudian berganti nama menjadi Karya Luhur, dan sejak itu terlahir kembali sebagai One stop laundry.

### 3.1.2. Struktur Organisasi

Dalam suatu organisasi terdapat hubungan diantara orang-orang yang menjalankan aktifitas tersebut. Oleh karena itu perlu adanya struktur organisasi dalam perusahaan untuk mengetahui dengan jelas tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing bagian dapat bekerja sama dengan baik. Bentuk organisasi yang diterapkan CV.One Stop Laundry yaitu:



Sumber : CV.One Stop Laundry, 2021

**Gambar III.1**

#### **Struktur Organisasi Struktural CV.One Stop Laundry**

Peran – peran Struktur Organisasi :

Adapun tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi yaitu sebagai berikut :

#### 1. CEO

a. Memipin perusahaan secara menyeluruh dan mempertanggung jawabkan hasil kerja

perusahaan.

- b. Mengawasi dan mengarahkan semua kegiatan operasional yang berjalan pada perusahaan.
- c. Mengadakan kerjasama dengan perusahaan-perusahaan agar bisa bekerjasama dengan perusahaan.
- d. Merencanakan perkembangan pembangunan manajemen perusahaan.

## 2. Manager

- a. Mengatur dan bertanggung jawab terhadap semua operasional yang berjalan dilapangan.
- b. Membantu menjaga hubungan baik dengan customer.
- c. Mengawasi kinerja produksi dan penjualan.
- d. Meninjau dan mengontrol stok barang keluar masuknya.
- e. Mampu memecahkan masalah yang sedang berlangsung dilapangan ataupun tidak langsung.

## 3. Sales

- a. Memberika penawaran via telepon.
- b. Memasarkan dan mempromosikan barang via email.
- c. Memberikan pelayanan yang baik terhadap customer.

## 4. Admin

- a. Mempecking barang sesuai pesanan.
- b. Mengontrol stok barang sebelum pengiriman.
- c. Bertanggung jawab terhadap barang produksi.

## 5. Finance

- a. Membuat surat tagihan berupa invoice sesuai dengan PO dari customer
- b. Membuat Laporan penjualan yang berkaitan dengan PO, SJ dan invoice yang dikirim pada customer.

## 7. Kurir

- a. Mengantarkan barang kepada customer

### 3.1.3. Visi dan Misi

Adapun visi dan misi CV.ONE STOP LAUNDRY:

#### a. VISI

Menjadi salah satu perusahaan solusi laundry terkemuka di jakarta, menyediakan produk jasa berkualitas tinggi serta layanan dukungan/pemasangan yang unggul.

#### b. Misi

Untuk menyediakan produk jasa laundry berkualitas tinggi dengan berbagai hasil akhir untuk klien CV.One Stop Laundry, lengkap dengan layanan pemasangan komprehensif yang menjadikan CV.One Stop Laundry Raya serba ada pilihan.

Untuk membantu meningkatkan standar hidup umum secara fungsional dan estetis melalui produk dan layanan unggulan CV.One Stop Laundry

Untuk terus fokus pada kepuasan pelanggan sebagai salah satu prioritas nomor satu .CV.One Stop Laundry

Untuk terus meningkatkan produk dan layanan .CV.One Stop Laundry untuk memberikan solusi terbaik kepada klien .CV.One Stop Laundry

Memberikan kesempatan kerja dan pengembangan karir bagi warga negara Indonesia sebagai bagian dari komitmen .CV.One Stop Laundry terhadap tanggung jawab sosial perusahaan.

### **3.2. Prosedur Sistem Berjalan**

Sesuai dengan ruang lingkup dalam penyusunan laporan PKL (Praktek Kerja Lapangan) ini, penulis akan menguraikan secara umum prosedur sistem berjalan yang meliputi :

1. Prosedur pemesanan barang Customer memberikan PO dan pesanan kepada bagian penjualan .CV.One Stop Laundry Fitur yang diminta oleh customer. Bagian penjualan akan menyerahkan surat penawaran harga kepada customer, bagian penjualan akan mengarsipkan PO dan pemesanan oleh customer.

2. Prosedur pengiriman Setelah barang jadi, kemudian bagian penjualan akan membuat surat jalan untuk dikirimkan kepada customer sesuai dengan permintaan PO dan fitur. Dan salinan surat jalan itu akan diarsipkan oleh bagian penjualan.

3. Prosedur pembayaran Bagian penjualan akan membuat invoice untuk customer berdasarkan dari arsip surat jalan yang dibuat oleh finance, dan mengirimkannya kepada customer agar segera melakukan pembayaran setelah barang diterima oleh customer. Bagian marketing akan mengecek bukti pembayaran jika customer sudah melakukan pembayaran, dan akan mengarsipkan data pembayaran.

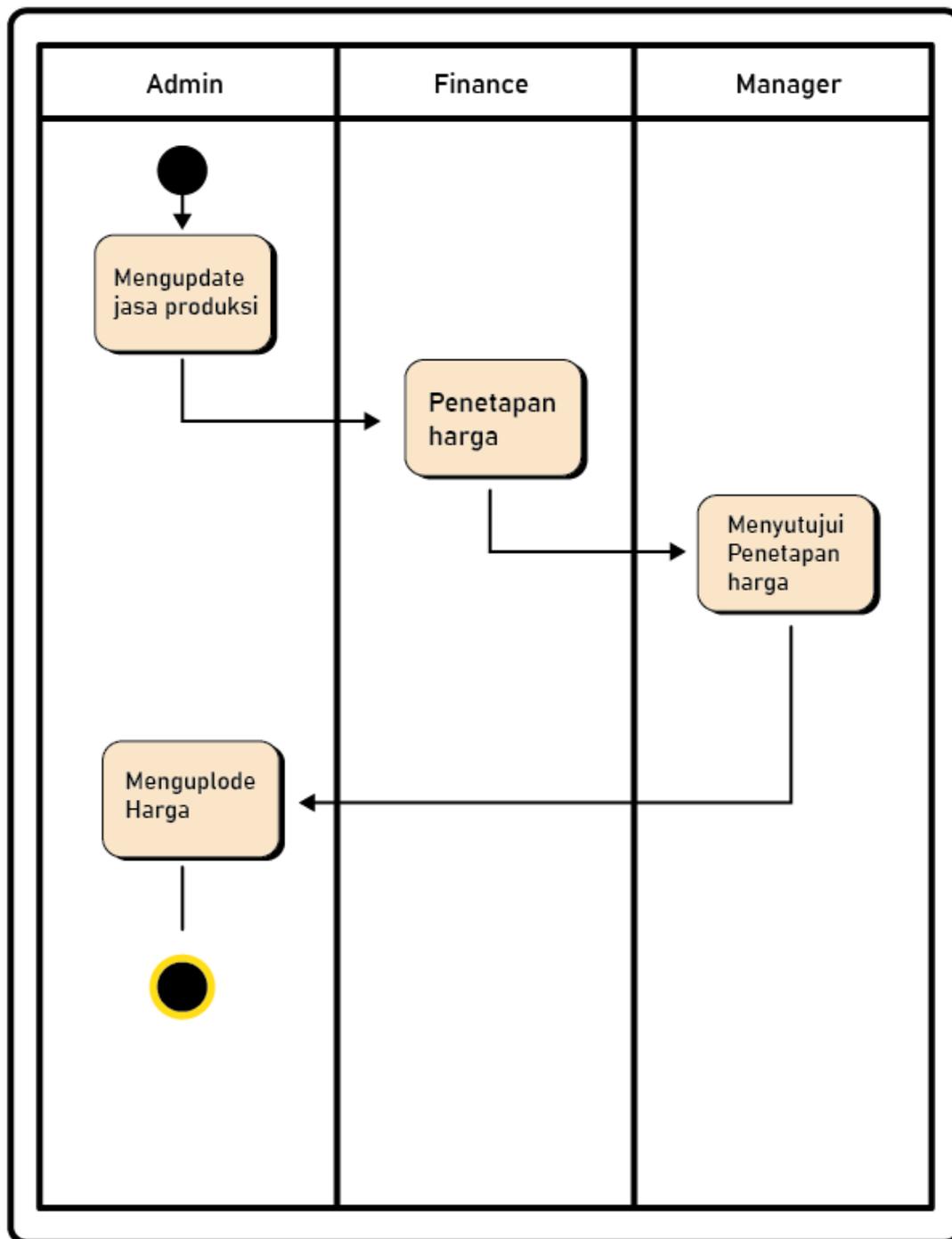
4. Prosedur pembuatan laporan Bagian penjualan membuat laporan penjualan berdasarkan PO, data surat jalan, dan data invoice. Setelah data lengkap

bagian marketing akan membuatkan laporan penjualan bulanan untuk diserahkan kepada manager.

### **3.3. Activity Diagram**

Berikut merupakan activity diagram pada sistem berjalan CV.One Stop Laundry.

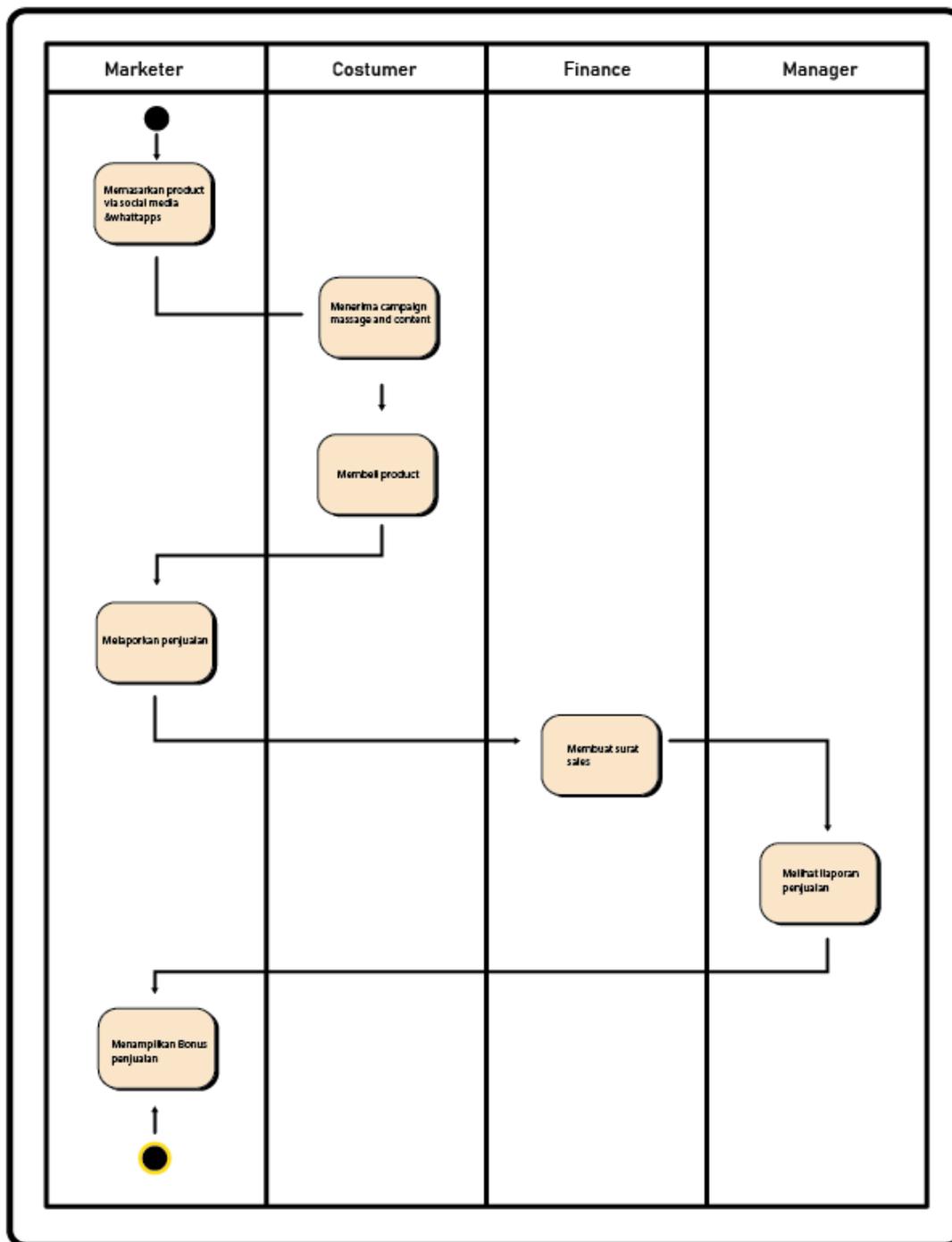
#### **A. Activity diagram Admin**



**Gambar III.2.**

**Activity Diagram Admin**

B. *Activity* diagram Sales dengan Manager



Gambar III.3.

*Activity Diagram Sales dengan Manager.*

### 3.4. Spesifikasi Dokumen Masukan

Dokumen masukan adalah segala bentuk dokumen yang masuk kedalam perusahaan berasal dari pihak luar untuk diolah menjadi suatu informasi. Adapun dokumen masukan yang ada diantaranya:

**Tabel III.1.**

#### Spesifikasi Dokumen Masukan

a. Purchase Order Accept

Nama Dokumen	Purchase Order Accept
Fungsi	Untuk menjelaskan keterangan barang pemesan.
Sumber	Customer
Tujuan	Bagian Penjualan
Media	Kertas
Jumlah	Satu lembar
Frekuensi	Setiap terjadi pemesanan
Bentuk	Lampiran A.1

b. Bukti Pembayaran

Nama Dokumen	Bukti Pembayaran
--------------	------------------

Fungsi	Untuk mengetahui bukti pembayaran barang.
Sumber	Customer
Tujuan	Sales
Media	Kertas
Jumlah	Satu Lembat
Frekuensi	Setiap Terjadi Pemesanan
Bentuk	Lampiran A.2

### 3.5. Spesifikasi Dokumen Keluaran

Dokumen keluaran adalah segala bentuk dokumen perusahaan berupa dokumen-dokumen yang akan mendukung kegiatan manajemen serta merupakan dokumen hasil pencatatan atau laporan. Adapun dokumen-dokumen keluaran tersebut adalah sebagai berikut:

**Tabel III.2.**

#### **Spesifikasi Dokumen Keluaran**

a. Surat Jalan

Nama Dokumen	Surat Jalan
--------------	-------------

Fungsi	Untuk pengiriman barang
Sumber	Bagian Penjualan
Tujuan	Customer
Media	Kertas
Jumlah	Dua lembar
Frekuensi	Setiap terjadi pengiriman barang
Bentuk	Lihat Lampiran B.1

b. Invoice

Nama Dokumen	Invoice
Fungsi	Untuk penagihan pembayaran
Sumber	Bagian Admin
Tujuan	Customer
Media	Kertas
Jumlah	: Satu lembar
Frekuensi	Setiap terjadi permintaan barang
Bentuk	Lampiran B.2

## c. Laporan

Nama Dokumen	Penjualan
Fungsi	Untuk data laporan
Sumber	Bagian penjualan
Tujuan	Manager
Media	Kertas
Jumlah	Satu lembar
Frekuensi	Setiap bulan
Bentuk	Lampiran B.3

**3.6. Permasalahan Pokok**

Dari hasil analisa dan pengamatan pada CV.One Stop Laundry, dapat dikemukakan beberapa permasalahan pokok yang khususnya terjadi pada sistem penjualan yang sedang berjalan, antara lain :

1. Penyimpanan data yang masih berupa arsip sehingga mudah hilang.
2. Pemasukan dan pencarian data transaksi masih dilakukan secara manual  
 belum terkomputerisasi sehingga memerlukan waktu yang cukup lama.
3. Pembayaran sebelum barang dikirim.
4. Tidak adanya standarisasi PO (Purchase Order) dari CV.One Stop Laundry
5. Tidak memiliki data stok, sehingga sulit mengetahui ketersediaan barang.

### 3.7. Pemecahan Masalah

Melihat permasalahan yang terjadi pada CV.One Stop Laundry Sebagai alternatif pemecahaan dari permasalahan diatas, maka penulis mengajukan pemecahaannya sebagai berikut :

1. Sebaiknya proses pencatatan data barang, data transaksi disimpan di dalam komputer. Sehingga juga dapat mempermudah pembuatan laporan yang masih dalam proses manual menjadi lebih efektif dan efisien.
2. Pembuatan laporan seharusnya dilihat dari file, tidak perlu mencari arsip, karena akan membutuhkan waktu yang cukup lama.
3. Dibuatkannya database perusahaan sehingga akan memudahkan dalam proses pembuatan laporan .
4. Sebaiknya dilakukan pembayaran dulu sebelum dikirimkannya barang.
5. Membuat daftar stok barang di proses , diluar dari request customer.
6. Membuat data stok barang.

Dimana nantinya data tersebut akan tersimpan dalam suatu database, sehingga memudahkan dalam proses pembuatan laporan dan pembuatan dokumen.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Demikianlah pembahasan mengenai penyusunan Laporan PKL ini penulis berharap dapat berguna bagi CV.One Stop Laundry khususnya bagi pembaca pada umumnya. Pembahasan tersebut maka penulis dapat mengambil kesimpulan antara lain sebagai berikut :

1. Pemakaian sistem yang dilakukan dan diterapkan oleh CV.One Stop Laundry sering terjadi keterlambatan dalam proses pencatatan penjualan dan proses keluarnya barang yang sering terjadi bahkan sering tidak tercatat.
2. Untuk mengetahui tentang transaksi penjualan yang telah dilakukan sangat sulit.
3. Apabila permintaan pemesanan terjadi dalam jumlah yang banyak, maka dalam penyajian laporan tidak tepat waktu

#### **4.2. Saran**

Setelah memberikan kesimpulan, penulis menyarankan hal-hal berikut agar dapat membantu CV. One Stop Laundry dimasa mendatang, yaitu :

1. Dengan adanya sistem baru diharapkan kesalahan-kesalahan dan kekurangan-kekurangan yang ada dapat teratasi.

2. Sebaiknya data disimpan dalam bentuk file, agar saat pencarian data akan menghemat waktu dan akan menjadi lebih mudah.
3. Melakukan training atau pelatihan langsung terhadap user yang akan menggunakan dan mengaplikasikan program.

## DAFTAR PUSTAKA

- Andi. (2018). *9 Universitas Internasional Batam*. 6(2017), 9–43.
- Bachtiar, A. (2017). Inventory Control Indirect Material: Eoq Model, Efektivitas Produksi. *EKOMBIS REVIEW: Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Bisnis*, 5(2), 103–113. <https://doi.org/10.37676/ekombis.v5i2.379>
- Christina. (2019). *Pemesanan Online/ Online Shopping*. 25–31.
- Dewi, R. K., Ardian, Q. J., Sulistiani, H., & Isnaini, F. (2021). Dashboard Interaktif Untuk Sistem Informasi Keuangan Pada Pondok Pesantren Mazroatul’Ulum. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*, 2(2), 116–121.
- Gessy. (2017). *Penerapan Pengendalian...*, Gessy, *Fakultas Ekonomi 2017*. 1–6.
- Marta, A. R., & Safitri, D. (2021). *Aplikasi Pemesanan Kendaraan Pada PT Lautan Berlian Utama Motor Way Lunik Panjang Bandar Lampung*. 1(3), 1–12.
- Paramitha, I. A. (2017). Tinjauan Pustaka Tinjauan Pustaka. *Convention Center Di Kota Tegal*, 63, 6–37.
- Studi, P., Informasi, S., Indonesia, U. T., Studi, P., Informasi, S., Indonesia, U. T., Ratu, L., & Akuntansi, S. I. (2021). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Tabungan Siswa pada SD Ar-Raudah Bandarlampung*. 11, 40–50. <https://doi.org/10.34010/jati.v11i1>
- Zuhro, F., Anubhakti, D., Putra, B. C., Informasi, F. T., Informasi, S., Luhur, U. B., & Leaguage, U. M. (2021). *Proceeding SENDIU 2021 SISTEM INFORMASI PEMBELIAN OBAT BERBASIS WEB PADA APOTEK*. 978–979.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

# Muhammad Reynaldy Febrian

JAKARTA TIMUR 13260 | <https://www.linkedin.com/in/m-reynaldy-febrian-70987a21b/> | 089621894454 |  
barbarepublic@gmail.com

### ABOUT ME

M. Reynaldy Febrian (Rey) is a visual artist, illustrator and a university student based in Jakarta, Indonesia. Born in the city of Makassar, South Sulawesi, He is currently making creative visual products such as Plugins, Templates, Filters and some Illustration For Editorial and Product purpose in Photoshop and Illustrator. He is currently pursuing a Bachelor's degree in Information Systems at STMIK Nusa Mandiri, Jakarta

### EXPERIENCES

#### Aksen indonesia

Graphic designer

(March 2019 - September 2019)

Take ownership of all design and visuals requests and answer them to a very high standard  
Develop creative strategies that are forward-thinking and in line with current media trends  
Produce a design for a variety of media including Print, Social and Digital mediums  
Ensure high standards on our visuals are met across all designs by edit and proof work  
Being an early member of the team, you will help us set up the best practices for our visual design and will report to the Merchant Supplies manager.

#### Barbarepublic

Founder

(February 2021 - Present)

As founder,artist we Selling digital goods,plugin,service in domain design and marketing

#### Barbarepublic Tshirt Co

Founder, Designer

(September 2019 - Present)

Selling tshirt,and another print product since 2019

#### Freelance

Illustrator,Graphic design

(March 2020 - Present)

Making illustrations for brand shirt etc  
Work Contract to the agency doing Editorial  
Making Illustration for annual report  
Freelance at Flverr,Making tee product

### EDUCATION

#### STMIK NUSA MANDIRI

S1 Information system

(September 2019 - September 2023)

3,4

Fokus on how to apply technology to business. the field of computer Information systems takes Technology and place it in a commercial setting. Mostly go well with most business-related majors degree in art, graphic design, and communication.

#### Universitas Bina sarana Informatika

D3 Information system

(September 2019 - September 2022)

3,4

Fokus on how to apply technology to business. the field of computer Information systems takes Technology and place it in a commercial setting. Mostly go well with most business-related majors degree in art, graphic design,

## SURAT KETERANGAN PKL

---

### CV. ONE STOP LAUNDRY

---

Jl. Kaparinyo No.34, RT.1/RW.8, Pegangsaan Dua, Kelapa Gading, North Jakarta  
City, Jakarta 14240

---

## SURAT KETERANGAN PKL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fransisca Fortunata

Jabatan : Direktur

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Muhammad Reynaldy febian (12191932)

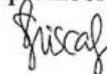
Asal : Baebunta 07 February 2000

Alamat :Jln. Perintis kemerdekaan ,Pulogadung -Jakarta timur

Mahasiswa diatas telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di  
CV.One Stop Laundry yang bersangkutan telah belajar business development.  
Dengan kelaur surat ini menyatakan bahwa mahasiswa diatas sudah  
menjalankan tugasnya dengan baik .

Demikian surat keterangan magang ini dibuat untuk dipergunakan sebagai  
mestinya.

Jakarta 30 September 2021



Fransisca fortunata

(Direktur)

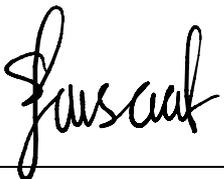
## LEMBAR NILAI PKL

## PENILAIAN KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)

1	Nama	Muhammad Reynaldy febian
2	Nomor Induk Mahasiswa	12191932
3	Kelas	12.5B.07
4	Perguruan Tinggi	Universitas Bina Sarana Informatika
5	Fakultas	Teknik dan Informasi
6	Program Studi	Sistem Informasi
7	Tgl. PKL	30 September 2021
8	Nama Instansi/Perusahaan	CV.One Stop Laundry
9	Unit Kerja	Business analist
10	Alamat instansi/ perusahaan	Jl. Kaparinyo No.34, RT.1/RW.8, Pegangsaan Dua, Kelapa Gading, North Jakarta City, Jakarta 14240
11	Telepon	0877-8562-1781
12	Pembimbing PKL di instansi/Perusahaan	Fransisca Fortunata

NO	Unsur penilaian	NILAI	
		ANGKA	HURUF
	<b>Kedisiplinan</b>		
1	Ketepatan waktu/diipin dalam mengerjakan tugas	90	90
2	Sikap kerja/prosedur kerja	95	95
3	Tanggung jawab terhadap tugas	85	85
4	Kehadiran absen	80	80
	<b>Prestasi kerja</b>		
5	Kemampuan kerja	85	85
6	Keterampilan kerja	90	90
7	Kualitas hasil kerja	95	95
	<b>Kemampuan beradaptasi</b>		
8	Kemampuan berkreasi/kreatif	85	85
9	Kerjasama	80	80
10	Kerjasama/ inisiatif	85	85
	<b>Lain lain</b>		
11	Memiliki rasa percaya diri	90	90
12	Mematuhi peraturan dan tata tertib PKL	90	90
13	Pemampilan /kerapuhan	85	85
<b>Nilai Rata Rata</b>		<b>90</b>	<b>90</b>

**Persetujuan Penilaian**

<b>Judul Laporan:</b> Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Barang Online Berbasis Web Pada PT. Jati Luhur Jaya Raya			
Tgl. Pengesahan		Tgl. Penilaian	2 januari 2022
Nama Dosen Penasehat Akademik	Dr. Lili Mrlinah.SE.MM	Nama Penilai	Fransisca Fortunata
		Jabatan	HRD. CV.One Stop Laundry
Tanda Tangan		Tanda Tangan (stempel instansi/ perusahaan)	

## **IDENTITAS PIMPINAN UNIT**

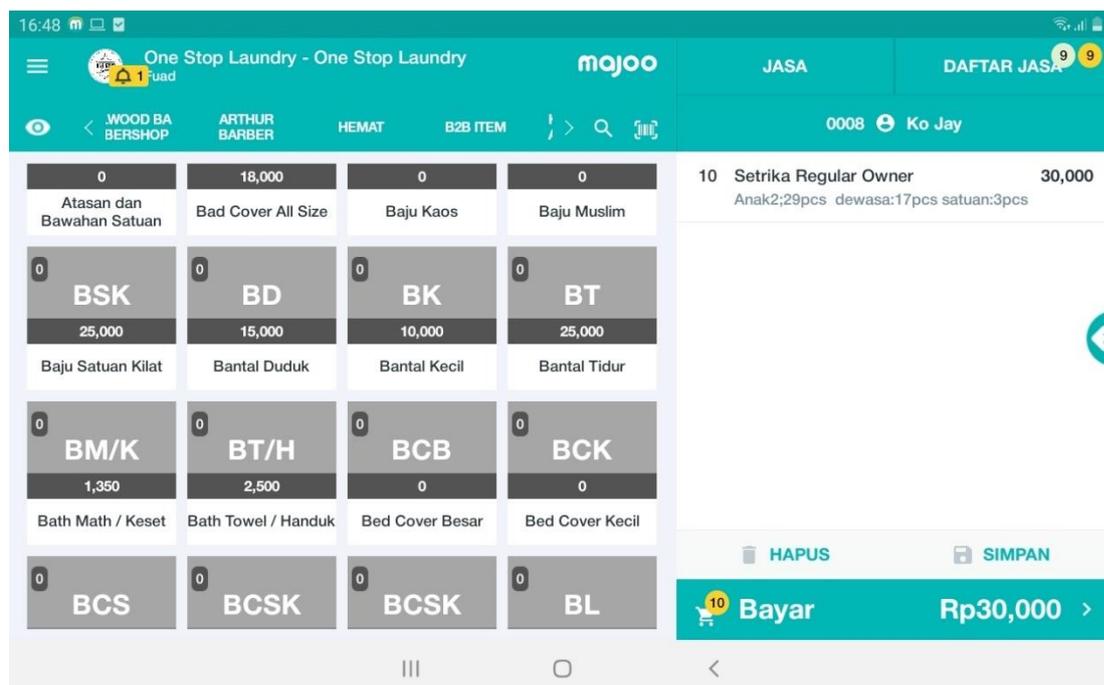
1. Nama Perusahaan / Institusi : PT.CV. One Stop Laundry
2. Alamat : Jl. Kaparinyo No.34, RT.1/RW.8, Pegangsaan  
Dua, Kelapa Gading, North Jakarta City, Jakarta 14240
3. Nomor Telepon : 0877-8562-1781
4. Nama Pimpinan Unit : Fransisca fortunata

Jakarta, 1 Desember 2021

**Fransisca Fortunata**

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### A. Lampiran A.1



18:19   

← Jasa CARI JASA | 07/01/2022 - 07/01/2022  JASA BARU

TRANSAKSI	NAMA	TERIMA	SELESAI	STATUS	TAGIHAN (Rp)
220107580003	Henita	07 Jan 22 14:36	09 Jan 22 14:36	Diterima	49,500
220107580004	Lisa	07 Jan 22 14:38	09 Jan 22 14:38	Diterima	76,500
220107580005	Lala	07 Jan 22 14:53	09 Jan 22 14:53	Diterima	72,000
220107580006	Bu Lingga	07 Jan 22 14:57	09 Jan 22 14:58	Diterima	126,500 
220107580007	Ko Jay	07 Jan 22 15:14	09 Jan 22 15:14	Diterima	0
220107580008	Ko Jay	07 Jan 22 15:27	09 Jan 22 15:27	Diterima	30,000
220107580009	Kingsman	07 Jan 22 15:37	09 Jan 22 15:37	Diterima	58,500
220107580010	Fitground	07 Jan 22 15:40	09 Jan 22 15:41	Diterima	28,000
220107580011	Sandra	07 Jan 22 15:43	09 Jan 22 15:43	Diterima	0

|||  <