

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN
AIR MINUM DALAM KEMASAN PADA
PT KARUNIA USAHA MUJUR
KOTA DEPOK**



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Diploma Tiga

MAHADHIKA KIRANA RESPATI KURNIAWAN

NIM : 12210095

Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Bogor

Fakultas Teknik dan Informatika

Universitas Bina Sarana Informatika

2024

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR
PADA PROGRAM DIPLOMA TIGA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahadhika Kirana Respati Kurniawan
NIM : 12210095
Jenjang : Diploma Tiga (D3)
Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Bogor
Fakultas : Teknik dan Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang telah saya buat dengan judul: **“PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN AIR MINUM DALAM KEMASAN PADA PT KARUNIA USAHA MUJUR KOTA DEPOK”**, adalah asli (orsinil) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila di kemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa Tugas Akhir yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Universitas Bina Sarana Informatika** dicabut/dibatalkan

UNIVERSITAS

Dibuat di : Bogor

Pada tanggal: 24 Juni 2024

Yang menyatakan,



Mahadhika Kirana Respati Kurniawan

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Nama : Mahadhika Kirana Respati Kurniawan
NIM : 12210095
Jenjang : Diploma Tiga (D3)
Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Bogor
Fakultas : Teknik dan Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh data, informasi, interpretasi serta pernyataan yang terdapat dalam karya ilmiah Penulis dengan judul "**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN AIR MINUM DALAM KEMASAN PADA PT KARUNIA USAHA MUJUR KOTA DEPOK**" ini, kecuali yang disebutkan sumbernya adalah hasil pengamatan, penelitian, pengelolaan, serta pemikiran saya.

Penulis menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Bina Sarana Informatika** untuk mendokumentasikan karya ilmiah saya tersebut secara internal dan terbatas, serta tidak untuk mengunggah karya ilmiah Penulis pada repository Universitas Bina Sarana Informatika.

Penulis bersedia untuk bertanggung jawab secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Universitas Bina Sarana Informatika**, atas materi/isi karya ilmiah tersebut, termasuk bertanggung jawab atas dampak atau kerugian yang timbul dalam bentuk akibat tindakan yang berkaitan dengan data, informasi, interpretasi serta pernyataan yang terdapat pada karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Bogor

Pada tanggal: 24 Juni 2024

Yang menyatakan,



Mahadhika Kirana Respati Kurniawan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Mahadhika Kirana Respati Kurniawan
NIM : 12210095
Jenjang : Diploma Tiga (D3)
Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Bogor
Fakultas : Teknik dan Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika
Judul Tugas Akhir : Perancangan Sistem Informasi Penjualan Air Minum Dalam Kemasan Pada PT Karunia Usaha Mujur Kota Depok

Telah dipertahankan pada periode 2024-1 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Ahli Madya Komputer (A.Md.Kom) pada Program Diploma Tiga (D3) Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Bogor di Universitas Bina Sarana Informatika.

Bogor, 29 Juli 2024

PEMBIMBING TUGAS AKHIR

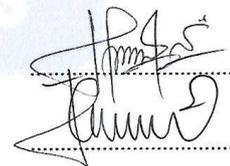
Dosen Pembimbing : Hilda Rachmi, M.Kom.



DEWAN PENGUJI

Penguji I : Dewi Ayu Nur Wulandari, M.Kom.

Penguji II : Tati Mardewi, M.Pd.





LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

NIM : 12210095
Nama Lengkap : Mahadhika Kirana Respati Kurniawan
Dosen Pembimbing : Hilda Rachmi, S.Kom, M.Kom.
Judul Tugas Akhir : Perancangan Sistem Informasi Penjualan Air Minum dalam kemasan Pada PT Karunia Usaha Mujur kota Depok

NO	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1	25-04-2024	Bimbingan perdana	
2	02-05-2024	Bimbingan BAB I	
3	09-05-2024	Revisi BAB I, Bimbingan BAB I dan II	
4	30-05-2024	Revisi BAB II Bimbingan BAB II dan III	
5	03-06-2024	Revisi BAB II, Bimbingan BAB III	
6	13-06-2024	Revisi BAB III, Bimbingan BAB IV	
7	20-06-2024	Revisi BAB IV, Bimbingan Pembuatan Prototype	
8	27-06-2024	Bimbingan terakhir & Pengumpulan Tugas Akhir	

Catatan untuk Dosen Pembimbing.

Bimbingan Tugas Akhir

- Dimulai pada tanggal : 25 April 2024
- Diakhiri pada tanggal : 27 Juni 2024
- Jumlah pertemuan bimbingan : 8 Pertemuan

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing

(Hilda Rachmi, S.Kom, M.Kom)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN AIR MINUM DALAM KEMASAN PADA PT KARUNIA USAHA MUJUR KOTA DEPOK**" ini dapat diselesaikan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan pada Jurusan Sistem Informasi Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika Kota Bogor.

Tanpa segenap motivasi, kesabaran, kerja keras, dan do'a mustahil penulis sanggup untuk menjalani tahap demi tahap dalam kehidupan akademik penulis di Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika Kota Bogor kurang lebih 6 (enam) semester atau 3 (tiga) tahun lamanya.

Dengan segala kerendahan hati, ucapan terima kasih yang tak terhingga, wajib penulis berikan kepada:

1. Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Kota Bogor.
2. Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Kota Bogor.
3. Ketua Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Bogor Universitas Bina Sarana Informatika Kota Bogor.
4. Ibu Hilda Rachmi, S.Kom, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
5. Staff / karyawan / dosen di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika Kota Bogor.
6. Bapak Muhammad Nurwidyanto, S.E selaku Direktur PT Karunia Usaha Mujur.

7. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan di masa yang akan datang.

Akhir kata semoga Tugas Akhir ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Bogor, 27 Juni 2024

Penulis



Mahadhika Kirana RK



ABSTRAK

Mahadhika Kirana Respati Kurniawan (12210095), Perancangan Sistem Informasi Penjualan Air Minum Dalam Kemasan Pada PT Karunia Usaha Mujur Kota Depok

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem informasi penjualan air minum dalam kemasan pada PT Karunia Usaha Mujur di Kota Depok. Sistem informasi ini dikembangkan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses penjualan, serta memudahkan pengelolaan data penjualan dan persediaan. Metode penelitian yang digunakan meliputi analisis kebutuhan sistem, perancangan basis data, pengembangan perangkat lunak, dan pengujian sistem. Tahapan awal melibatkan identifikasi kebutuhan bisnis dan teknis melalui wawancara dan observasi, yang kemudian digunakan sebagai dasar perancangan sistem. Sistem informasi yang dihasilkan mencakup modul pengelolaan produk, pencatatan transaksi penjualan, pengelolaan persediaan, dan pembuatan laporan penjualan. Pengujian sistem dilakukan untuk memastikan fungsi-fungsi utama berjalan sesuai dengan yang diharapkan, serta untuk mengevaluasi kinerja dan keandalan sistem. Hasil pengujian menunjukkan bahwa sistem ini mampu mempercepat proses transaksi penjualan, mengurangi kesalahan pencatatan data, dan menyediakan informasi penjualan yang akurat dan tepat waktu. Implementasi sistem informasi penjualan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap operasional PT Karunia Usaha Mujur, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan memperkuat daya saing perusahaan di pasar air minum dalam kemasan. Dengan demikian, sistem informasi ini berpotensi menjadi alat yang efektif dalam mendukung strategi bisnis perusahaan.

Kata Kunci : Sistem Informasi Penjualan, Air Minum Dalam Kemasan

ABSTRACT

Mahadhika Kirana Respati Kurniawan (12210095), *Design of Information System for Sales of Bottled Drinking Water at PT Karunia Usaha Mujur Depok City*

This research aims to design a sales information system for bottled drinking water at PT Karunia Usaha Mujur in Depok City. The information system is developed to enhance the efficiency and effectiveness of sales processes, as well as to facilitate the management of sales and inventory data. The research methodology includes system requirements analysis, database design, software development, and system testing. The initial stages involve identifying business and technical requirements through interviews and observations, which are then used as the basis for system design. The resulting information system encompasses modules for product management, sales transaction recording, inventory management, and sales report generation. System testing is conducted to ensure that the main functions operate as expected and to evaluate the system's performance and reliability. The test results indicate that the system can expedite sales transactions, reduce data recording errors, and provide accurate and timely sales information. The implementation of this sales information system is expected to contribute positively to the operations of PT Karunia Usaha Mujur, enhance customer satisfaction, and strengthen the company's competitiveness in the bottled drinking water market. Thus, this information system has the potential to become an effective tool in supporting the company's business strategy.

Keywords : Sales Information System, Bottled Drinking Water

UNIVERSITAS

DAFTAR ISI

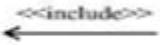
LEMBAR JUDUL TUGAS AKHIR.....	i
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR.....	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR SIMBOL	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Tujuan dan manfaat.....	2
1.3. Metode Penelitian	3
1.4. Ruang Lingkup.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1. Konsep Dasar Sistem	7
2.1. Teori Pendukung	10
BAB III ANALISIS SISTEM BERJALAN	14
3.1. Tinjauan Perusahaan	14
3.1.1. Sejarah Perusahaan.....	14
3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi	14
3.2. Prosedur Sistem Berjalan	22
3.3. Activity Diagram	24
3.4. Spesifikasi Dokumen Masuk	25
3.5. Spesifikasi Dokumen Keluar	25
3.6. Permasalahan Pokok	27
3.7. Pemecahan Masalah.....	27
BAB IV PERANCANGAN SISTEM.....	28
4.1. Tahapan Perancangan Sistem	28
4.1.1. Analisis Kebutuhan	28
4.1.2. Rancangan Use Case Diagram.....	30
4.1.3. Rancangan Activity Diagram.....	41
4.1.4. Rancangan Dokumen Sistem Usulan.....	46
4.2. Perancangan Perangkat Lunak	48
4.2.1. Entity Relationship Diagram (ERD).....	48
4.2.2. Logical Structure Record (LRS).....	48
4.2.3. Spesifikasi File.....	50
4.2.4. Class Diagram.....	53
4.2.5. Sequence Diagram.....	553
4.2.6. Rancangan Prototype.....	56
4.2.7. Spesifikasi Hardware Dan Software.....	67
4.3. Pengujian Rancangan Antarmuka	68
4.4. Jadwal Implementasi.....	70
BAB V PENUTUP	72
5.1. Kesimpulan	72

5.2. Saran	72
DAFTAR PUSTAKA	73
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	75
SURAT KETERANGAN RISET.....	76
BUKTI HASIL PENGECEKAN PLAGIARISME.....	77
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	78



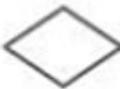
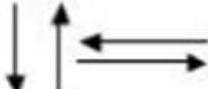
DAFTAR SIMBOL

a. Use case diagram

Simbol	Keterangan
	Aktor : Mewakili peran orang, sistem yang lain, atau alat ketika berkomunikasi dengan use case
	Use case : Abstraksi dan interaksi antara sistem dan aktor
	Association : Abstraksi dari penghubung antara aktor dengan use case
	Menunjukkan bahwa suatu use case seluruhnya merupakan fungsionalitas dari use case lainnya

Sumber : (Noviantoro et al., 2022)

b. Activity diagram

GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
	Activity	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain
	Initial Node	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
	Activity Final Node	Bagaimana objek dibentuk dan diakhiri
	Decision	Digunakan untuk menggambarkan suatu keputusan / tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu
	Line Connector	Digunakan untuk menghubungkan satu simbol dengan simbol lainnya

Sumber : (Noviantoro et al., 2022)

c. *Sequence diagram*

GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
	<i>Actor</i>	Menggambar orang yang sedang berinteraksi dengan sistem.
	<i>Entity Class</i>	Menggambarakan hubungan yang akan dilakukan
	<i>Boundary Class</i>	Menggambarakan sebuah gambaran dari form
	<i>Control Class</i>	Menggambarakan penghubung antara boundary dengan tabel
	<i>A focus of Control or A Life Line</i>	Menggambarakan tempat mulai dan berakhirnya message
	<i>A message</i>	Menggambarakan Pengiriman Pesan

Sumber : (Noviantoro et al., 2022)

d. *Class diagram*

GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
	<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>).
	<i>Class</i>	Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama.

Sumber : (Noviantoro et al., 2022)

e. Erd diagram

Simbol	Uraian
	Entity: entity adalah suatu objek yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai, sesuatu yang penting bagi pemakai dalam konteks sistem yang akan dibuat
	Atribut: entity mempunyai elemen yang disebut atribut mendeskripsikan karakter entity. Sebagai contoh atribut Nama Pegawai dari entity Data Pegawai
	Hubungan: entity dapat berhubungan satu sama lain hubungan ini dinamakan relationship
LN 	Kardinalitas, Derajat Hubungan Garis: menunjukkan keterkaitan/berhubungan

Sumber : (Windea & , Sarmidi, 2018)



DAFTAR GAMBAR

Gambar III. 1 Struktur Organisasi PT Karunia Usaha Mujur	14
Gambar III. 2 <i>Activity</i> Diagram yang sedang berjalan.....	24
Gambar IV.1 Diagram Use Case.....	30
Gambar IV.2 Diagram Activity Pemesanan Usulan	41
Gambar IV.3 Diagram Activity Melihat Barang.....	43
Gambar IV.4 Diagram Activity Agen Merubah Profil	44
Gambar IV.5 Diagram Activity Bagian Administrasi Menambah Barang	48
Gambar IV.6 Diagram Activity Bagian Administrasi Mengedit Barang.....	49
Gambar IV.7 Diagram Activity Bagian Administrasi Menghapus Barang	50
Gambar IV.8 Diagram Activity Bagian Administrasi Menambah Akun Agen.....	51
Gambar IV.9 Diagram Activity Bagian Administrasi Mengedit Akun Agen.....	52
Gambar IV.10 Diagram Activity Bagian Administrasi Menghapus Akun Agen	53
Gambar IV.11 Diagram ERD.....	54
Gambar IV.12 Diagram LRS	55
Gambar IV.13 Diagram Class.....	56
Gambar IV.14 Diagram Sequence login	57
Gambar IV.15 Diagram Sequence pemesanan.....	57
Gambar IV.16 Diagram Sequence tambah barang.....	58
Gambar IV.17 Halaman Login.....	58
Gambar IV.18 Halaman Utama	59
Gambar IV.19 Halaman Produk.....	59
Gambar IV.20 Halaman Pemesanan Produk.....	60
Gambar IV.21 Halaman Transaksi.....	60
Gambar IV.22 Halaman Profil Agen	61
Gambar IV.23 Halaman Detail Pesanan	61
Gambar IV.24 Halaman Invoice Pemesanan	62
Gambar IV.25 Halaman Dashboard Admin.....	62
Gambar IV.26 Halaman Daftar Pesanan.....	63
Gambar IV.27 Halaman Detail Pesanan Masuk	63
Gambar IV.28 Halaman Daftar Barang	64

Gambar IV.29 Halaman Tambah Barang.....	64
Gambar IV.30 Halaman Daftar Agen	65
Gambar IV.31 Halaman Form Pembuatan Akun Agen	65
Gambar IV.32 Halaman Laporan Penjualan	66
Gambar IV.33 Halaman Dashboard Direktur	66



DAFTAR TABEL

Tabel IV.1 Deskripsi Use case Melakukan login.....	30
Tabel IV.2 Deskripsi <i>Use case</i> Melihat produk.....	31
Tabel IV.3 Deskripsi <i>Use case</i> Melakukan Pemesanan	32
Tabel IV.4 Deskripsi Use case Merubah profil.....	33
Tabel IV.5 Deskripsi Use case Mengelola pembayaran	34
Tabel IV.6 Deskripsi Use case Mengelola barang.....	35
Tabel IV.7 Deskripsi Use case Mengelola akun	37
Tabel IV.8 Deskripsi Use case Mengelola pesanan.....	38
Tabel IV.9 Deskripsi Use case Mengakses laporan penjualan.....	39
Tabel IV.10 Tabel data agen	49
Tabel IV.11 Tabel data pemesanan	50
Tabel IV.12 Tabel data pembayaran.....	51
Tabel IV.13 Tabel data barang.....	52
Tabel IV.14 Imapl	68
Tabel IV.15 Hasil pengujian Back-end.....	69
Tabel IV.16 Jadwal Implementasi.....	69



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A.1 Permintaan Barang	78
Lampiran B.1 Faktur Penjualan	79
Lampiran B.2 Surat Jalan	79
Lampiran B.3 Surat Pengambilan Barang	80
Lampiran B.4 Laporan Penjualan	80
Lampiran C.1 Permintaan Barang	81
Lampiran D.1 Surat Jalan.....	82
Lampiran D.2 Pengambilan Barang	82
Lampiran D.3 Invoice Pemesanan	83
Lampiran D.4 Laporan Penjualan	83



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

PT. Karunia Usaha Mujur adalah perusahaan yang berfokus pada salah satunya adalah menghasilkan air minum, untuk kelancaran operasionalnya PT. Karunia Usaha Mujur menerapkan sistem manajemen mutu agar produk selalu memenuhi persyaratan mutu yang di tetapkan untuk produk air minum dalam kemasan.

Air yang tidak memiliki TDS atau air yang tidak mengandung mineral dapat dibuat dengan mengurangi jumlah ion mineral di dalam air. Ini dapat dicapai melalui penggunaan proses pertukaran ion resin atau melalui proses membran seperti reverse osmosis. Air tanpa mineral adalah sumber yang populer untuk keperluan rumahan dan bisnis. Di antara industri yang menggunakan air yang telah didemineralisasi adalah PLTU digunakan untuk semikonduktor, boiler, makanan, farmasi, dan air minum. (Zhou; et al., 2019)

Sekarang orang lebih selektif dan berpengetahuan ketika mereka memilih barang untuk menghasilkan manfaat atau keuntungan yang mereka cari, mereka Jangan ragu untuk mengeluarkan lebih banyak uang untuk mendapatkan barang yang lebih baik. Pemasar mungkin dipaksa terus mengembangkan dan mendapatkan marketshare karena persaingan yang ketat. (Fetrisen & Aziz, 2019).

Penggunaan sistem manual dalam penjualan dapat meningkatkan resiko kesalahan dalam penghitungan harga, stok, ataupun transaksi lainnya, sistem yang tidak fleksibel mungkin sulit diubah sesuai perkembangan jaman, tanpa kontrol yang tepat penjualan rentan terhadap kecurangan dan penipuan dari pelanggan maupun karyawan maka dari itu penulis akan merancang sistem penjualan yang terkomputerisasi.

Aktivitas manusia sangat diuntungkan oleh kemajuan teknologi informasi dan sistem. Bagi para pengelola, terutama mereka yang bekerja di bidang penjualan, di mana banyak barang yang disimpan dan dijual, penggunaan sistem informasi dapat sangat memengaruhi operasi bisnis mereka. Oleh karena itu, untuk menghindari kesalahan, para pengelola harus memastikan bahwa data dan informasi diorganisasi dengan baik. Pencatatan gudang adalah bagian dari pekerjaan penjualan.. (Senduk & Sitokdana, 2022)

Saat ini, kita melihat kemajuan pesat dalam teknologi dan ilmu pengetahuan, salah satunya adalah teknologi komputer. Kemajuan ini diharapkan menjadi lebih mudah digunakan, cepat, dan akurat. dalam mengakses dan mengolah data, sehingga penggunaan komputer membantu orang dalam melakukan pekerjaan tertentu, terutama untuk menyajikan data dengan cepat dan akurat tanpa menghabiskan banyak waktu dan tenaga. (Rizky Dzullian, 2022),

Penggunaan sistem informasi berbasis web memiliki banyak keuntungan, seperti tidak perlu menggunakan kertas untuk mencatatnya; memudahkan input barang masuk dan keluar; data inventaris gudang dapat tercatat dengan baik; dan memberikan informasi yang mudah tentang ketersediaan barang digudang, yang membantu dalam pengambilan keputusan bisnis. (Senduk & Sitokdana, 2022).

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, penulis melakukan riset di Pt Karunia Usaha Mujur, prosedur yang sekarang berjalan ini belum terkomputerisasi sehingga saat transaksi masih di temui kesalahan seperti pencatatan data barang yang sudah terjual, pembelian yang belum bayar mungkin saja akan dikirim dikarenakan bukti bayar yang belum masuk atau kecurangan pada pembeli, dan laporan penjualan yang telat karena di rekap secara satu per satu. Diterapkannya sistem saat ini bisa saja ada kecurangan atau manipulasi data penjualan hal ini sangat dihindari agar perusahaan tidak mengalami kerugian. Maka penulis menjadikan tema tugas akhir untuk mengusulkan sistem informasi yang sudah terkomputerisasi agar semua masalah diatas bisa teratasi dan tidak ada lagi kerugian yang terjadi di PT Karunia Usaha Mujur.

Dan penulis mengembangkan sistem terkomputerisasi ini dengan Model yang digunakan adalah *Prototyping* karna dirasa cocok untuk tema ini dan pengembangannya berdasarkan hal-hal yang terjadi di dunia nyata. Dalam metode ini sistem yang sedang berjalan saat ini akan diubah dan diperbaiki melalui kerjasama user lalu disederhanakan.

1.2. Tujuan dan manfaat

Tujuan dari pekerjaan akhir ini adalah:

1. Desain sistem informasi penjualan air minum yang terkomputerisasi pada PT Karunia Usaha Mujur Depok, agar transaksi lebih efisien.
2. Untuk menjadikan referensi sistem di perusahaan tersebut.
3. Membuat dokumentasi yang rinci tentang sistem informasi penjualan penting untuk menyimpan rekam jejak transaksi dan memudahkan perbaikan dan perkembangan dimasa yang akan datang

Manfaat yang diperoleh penulis adalah:

1. Sebagai persyaratan untuk mendapatkan kelayakan lulus dari Program Pendidikan Diploma III (DIII) Studi Sistem Informasi di Universitas Bina Sarana Informatika Kota Bogor.
2. Membentuk pemikiran ilmiah dan lebih teliti.
3. Menambah wawasan dan dapat diimplementasikan dilapangan

Manfaat bagi pembaca adalah:

1. Sebagai bahan referensi bisnis
2. Optimalisasi sistem kedepannya untuk memajukan bisnis dengan tema penjualan
3. Dapat memudahkan para konsumen untuk bertransaksi

1.3. Metode Penelitian

A. Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Penulis pun mengembangkan program perangkat lunak untuk mendapatkan sebuah hasil sistem terkomputerisasi yang diharapkan, yaitu membangun sebuah sistem dengan metode *prototyping*. Proses pengembangan perangkat lunak yang dilakukan penulis contoh sebagai berikut:

a. Analisa kebutuhan

Penulis melakukan analisa penjualan di PT Karunia Usaha Mujur pada bagian penjualan.

b. Desain cepat

Setelah melakukan analisa penulis membuat desain sistem yang sederhana.

c. Bangun Prototipe

Setelah desain sistem selesai dan disetujui penulis membangun sebuah prototipe yang beracuan dari desain cepat.

d. Evaluasi Pengguna

Ketika prototipe dibangun penulis melakukan evaluasi agar tidak ada kesalahan di desain prototipe.

e. Memperbaiki Prototipe

Saat evaluasi prototipe dan ada kesalahan penulis memperbaiki prototipe yang sesuai permintaan.

f. Implementasi

Ketika semua tahapan diatas selesai dan sesuai penulis mengimplementasikan prototipe yang sudah dibuat untuk dijadikan website.

B. Teknik Pengumpulan Data

Dalam proses mengumpulkan data untuk laporan akhir ini penulis memiliki tiga pendekatan yang dianggap paling efektif dan efisien, yaitu:

a. Wawancara

Tujuan wawancara adalah untuk memperoleh informasi. secara menyeluruh mengenai informasi dan data penulis melakukan tanya jawab tentang semua

aktivitas yang berkaitan dengan penjualan kepada Muhammad Nurwidyanto selaku Direktur dan karyawan – karyawan di PT Karunia Usaha Mujur.

b. Observasi

Penulis melakukan pengamatan pada bagian penjualan yang memiliki masalah pada penjualan air minum. Dari hasil pengamatan tersebut diketahui proses kegiatan penjualan air minum pada PT Karunia Usaha Mujur dan dapat diketahui kekurangan dan masalah pada sistem yang saat ini beroperasi di Pt. Karunia Usaha Mujur.

c. Studi pustaka

Penulis mencari dan mengambil referensi berupa jurnal para ahli yang berkaitan dengan tema tugas akhir. Berikut adalah salah satu dari link jurnal yang digunakan:

<https://j-las.lemkomindo.org/index.php/AFoSJ-LAS/article/view/471/608>

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan Tugas Akhir berfokus pada perancangan penjualan dan sistem informasi air minum pada PT Karunia Usaha Mujur sebagai berikut:

1. Input data

Agan memberikan informasi data untuk pembelian seperti nama agan, alamat, nomor telepon untuk memudahkan pelacakan.

2. Data diproses

Setelah input data, admin akan memproses permintaan yang diminta oleh agan seperti jumlah dan jenis barang yang dibeli.

3. Data dikeluarkan

Setelah data diproses dan barang akan dikirim admin akan membuat surat-surat penting untuk pendamping pengiriman dan faktur penjualan.

4. Pembuatan laporan

Admin akan membuat laporan penjualan yang sudah terjual selama sebulan.

Sistem informasi yang dirancang penulis adalah website untuk referensi di PT Karunia Usaha Mujur.



BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Sistem

Sistemnya ini adalah entitas yang mencakup bervariasi bagian yang sama berkolaborasi untuk mencapai target tertentu.

Konsep dasar sistem ini membantu dalam memahami bagaimana sistem bekerja, bagaimana komponen-komponennya saling terhubung, dan bagaimana sistem dapat diatur atau dimodifikasi untuk mencapai tujuan.

2.1.1 Model Penjualan Berbasis Web

Bisnis seperti perdagangan sangat terlibat dalam transaksi penjualan dan Pengolahan data selalu menjadi fokus pekerjaannya. Karena itu, komputer sangat dibutuhkan untuk memberikan data dengan rapid dan mempermudah mengorganisasikan data yang diterima dan transaksi yang dicatat. Kegiatan penyimpanan dan perjanjian data tidak lagi dibuat dalam bentuk kertas dengan bantuan komputer, yang menghemat lebih banyak ruang penyimpanan dan lebih sedikit kehilangan data. Pengumpulan data yang cepat, tepat, dan efisien dapat dicapai melalui penggunaan teknologi yang tepat, termasuk teknologi informasi.. (Romlah et al., 2022)

2.1.2 Pengertian Sistem Informasi

“Transaksi informasi sehari-hari terdiri dari sejumlah elemen. yang terkait satu sama lain (software, hardware, dan brainware). Tujuan sistem informasi adalah untuk mengkonversi sumber daya menjadi data yang konsisten tentang membantu membuat keputusan yang diperlukan oleh suatu institusi.” (Hasan & Muhammad, 2020)

2.1.3 Pengertian Website

Kumpulan halaman web yang saling terkait disebut web. yang diakses secara online dan mengandung informasi seperti teks, gambar, video, atau animasi. Website ini dapat digunakan untuk berbagai tujuan. tujuan, seperti pekerjaan, pendidikan, atau

rekreasi. “total halaman web yang terletak dalam sebuah area dan memiliki data disebut web.” (Asmara, 2019)

2.1.4 Pengertian Web Browser

Web browser, juga dikenal sebagai Web browser adalah program perangkat lunak yang dimaksudkan untuk menjelajahi, mengambil, dan menampilkan data yang ada di jaringan internet yang dikenal sebagai World Wide Web, atau WWW. “Aplikasi perangkat lunak yang dikenal sebagai Web Browser berfungsi untuk mengambil dan menampilkan informasi dari berbagai sumber web. Uniform Resource Locator, atau URL, adalah istilah yang digunakan untuk mengidentifikasi sumber informasi tersebut.” (Pakpahan et al., 2020). Penting untuk memastikan bahwa antarmuka penggunaan sistem ini dapat diakses dan berfungsi dengan baik menggunakan Google Chrome dan Microsoft Edge.

2.1.5 Pengertian Web Server

Alat yang disebut web layanan disediakan oleh server. yang menerima permintaan HTTP atau HTTPS dari klien atau web browser yang kita kenal (Chrome, Microsoft Edge). Kemudian, ia memberikan tanggapan kepada klien dalam bentuk halaman web.

Apache adalah web server *open source* yang berfungsi untuk menyediakan layanan dan menjalankan pengaturan fasilitas web. Sebagian besar, ia dapat memperoleh file yang mengandung kebutuhan dari klien Apache akan memproses data melalui web browser. dan menghasilkan produk yang diharapkan dari klien. informasi yang disimpan di database web tersebut digunakan untuk menghasilkan output. (Kusuma, 2021).

Web server yang dipakai ialah Xampp dikarenakan *software* ini menyediakan lingkungan web server lengkap yang mudah dipasang, digunakan, dan kompatibel diberbagai sistem operasi.

2.1.6 Pengertian Basis Data

Basis data adalah kumpulan informasi atau data. yang dikelola secara teratur di sistem. Data atau informasi ini berasal dari akses yang dilakukan dengan perangkat, seperti komputer atau perangkat pintar lainnya.

“Sistem database mungkin memiliki lebih dari satu basis data, yang masing-masing memiliki kumpulan objek basis data seperti tabel dan file, prosedur penyimpanan, indeks, dan sebagainya. Selain termasuk dan menyimpan data, setiap basis data mengandung atau menyimpan definisi struktur untuk setiap objek dan basis data secara keseluruhan.” (Chairina & Candrasa, 2022)

2.1.7 Model Pengembangan Perangkat Lunak

Model prototyping adalah cara cepat untuk mengumpulkan informasi tentang kebutuhan pengguna tertentu. Model ini berfokus pada penyajian elemen perangkat lunak yang dapat dilihat oleh pelanggan atau pemakai. Ini digunakan untuk menentukan kebutuhan pengembangan perangkat lunak.. (Pricillia & Zulfachmi, 2021).

Adapun tahapan-tahapan dalam pengembangan model *Prototyping*:

a. Analisa kebutuhan

Metode ini dimulai dengan analisa kebutuhan tahap ini kebutuhan sistem dapat dirinci lalu didiskusikan sistem apa yang diharapkan oleh pengguna

b. Desain cepat

Konstruksi sistem sederhana dibuat.

c. Bangun prototipe

Setelah desain disetujui, membuat prototype sebenarnya dibuat sebagai acuan programmer tim untuk membuat website.

d. Evaluasi pengguna

Sistem yang dibuat menggunakan prototipe ini dipresentasikan kepada klien untuk evaluasi

e. Memperbaiki prototipe

Jika pelanggan tidak membuat revisi, tim dapat melanjutkan pembuatan websitenya, namun klien memiliki revisi tahapan evaluasi pengguna dan memperbaiki prototipe akan terus berulang hingga klien tidak memiliki revisi lagi.

f. Implementasi

Ketika website yang sudah selesai dibuat akan diberikan kepada klien.

2.2. Teori Pendukung

2.2.1. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Model ERD menggambarkan hubungan antar data dalam sebuah database yang terdiri dari objek data dasar yang berhubungan antar-relasi. “Diagram hubungan entitas menunjukkan sehubungan dengan obyek datanya yang disimpan dalam suatu sistem.”

(Hasan & Muhammad, 2020), komponen ERD terdiri dari :

a. Entitas

” Dalam kumpulan data, entitas dapat berupa orang, tempat, objek, atau situasi yang relevan dengan data yang diperlukan. Entity berbentuk persegi panjang memiliki simbol.” (’Afiifah et al., 2022)

b. Atribut

“Informasi tentang terkandung dalam organisasi disebut atribut. Entitas harus memiliki kunci utama sebagai ciri khas dan atribut deskriptif. Atribut biasanya ditampilkan dalam tabel entitas, tetapi mereka juga dapat ditampilkan di luar tabel. elemen berbentuk elips.” (’Afiifah et al., 2022)

c. Relasi

“ERD mendefinisikan hubungan sebagai simbol dari hubungan antara dua atau lebih entitas. hubungan berbentuk belah ketupat.” (’Afiifah et al., 2022)

d. Line

“menunjukkan hubungan antara data entitas dengan atribut dan hubungan antara data entitas dengan atribut” (Nova Suryadi & Nasirudin, 2022)

2.2.2. *Logical Record Structure (LRS)*

Logika Struktur Rekaman menunjukkan bagaimana desain konseptual dalam *Diagram hubungan entitas (ERD)* diimplementasikan ke dalam format tabel, kolom, dan kunci primer dan kunci asing dalam sebuah basis data relasional. “Struktur Rekaman Logis (LRS) diwakili oleh kotak berbentuk persegi panjang yang diberi nama dan ditempatkan di dalamnya.” (Sari et al., 2019)

2.2.3. *Unified Modelling Language (UML)*

Bahasa spesifikasi standar yang digunakan untuk membangun, mendokumentasikan, dan menspesifikasikan sistem perangkat lunak adalah Language of Unified Modeling (UML). “Industri banyak menggunakan standar bahasa untuk membuat persyaratan, membuat desain dan analisis, dan mendefinisikan arsitektur

yang digunakan dalam pemrograman berorientasi objek.” (Putra & Andriani, 2019).

Beberapa UML sebagai contoh berikut:

a. *Use case diagram*

Use Case adalah skenario penggunaan perangkat lunak sering digunakan dalam bentuk jamak untuk menyarankan situasi dimana suatu perangkat lunak mungkin berguna “*Use case diagram mensimulasikan kelakuan sistem informasi yang akan dibuat dengan menceritakan cara sistem digunakan.*” (Putra & Andriani, 2019)

b. *Activity Diagram*

Pola-pola ini digunakan dalam pemodelan proses bisnis dan juga digunakan pada sistem informasi untuk menunjukkan urutan aktivitas atau tindakan dalam suatu proses. Diagram aktivitas menunjukkan aktivitas dalam proses, urutan aktivitas tersebut, dan tindakan yang terjadi pada setiap aktivitas. Dengan demikian, diagram aktivitas dapat menunjukkan keputusan atau percabangan dalam suatu proses.” Aktivitas diagram menunjukkan aktivitas atau proses sistem yang digunakan oleh perangkat lunak.” (Putra & Andriani, 2019)

c. *Class Diagram*

Gambar kelas UML menunjukkan kelas sistem dan hubungannya satu sama selain itu operasi dan diagram kelas. ”menunjukkan struktur sistem berdasarkan aspek pendefinisian kelas yang akan dibangun saat membangun sistem dengan class diagram yang mencakup atribut dan operasi, yang memungkinkan pembuat aplikasi untuk menghubungkan dokumentasi yang tepat tentang perancangan dan perangkat lunak yang relevan.” (Putra & Andriani, 2019)

d. *Sequence Diagram*

Diagram urutan, Sebuah diagram, juga disebut sebagai diagram urutan, digunakan untuk menunjukkan interaksi antar objek. dalam sistem secara keseluruhan.

Pesan atau perintah yang dikirim serta waktu pelaksanaan ditunjukkan pada diagram urutan. Biasanya, barang-barang yang terkait dengan prosedur operasi disusun dari kiri ke kanan..

Diagram aliran menunjukkan kelakuan objek dalam situasi penggunaan dengan menampilkan waktu hidup objek dan pesan yang dikirim dan diterima. Diagram urutan harus dibikin setidaknya untuk mendefinisikan menggunakan kasus yang memiliki prosedur sendiri atau setidaknya semua use case yang telah didefinisikan interaksinya pesan. Dengan demikian, Jumlah sequence diagram yang harus dibuat sebanding dengan jumlah use case yang didefinisikan... (Putra & Andriani, 2019)



BAB III

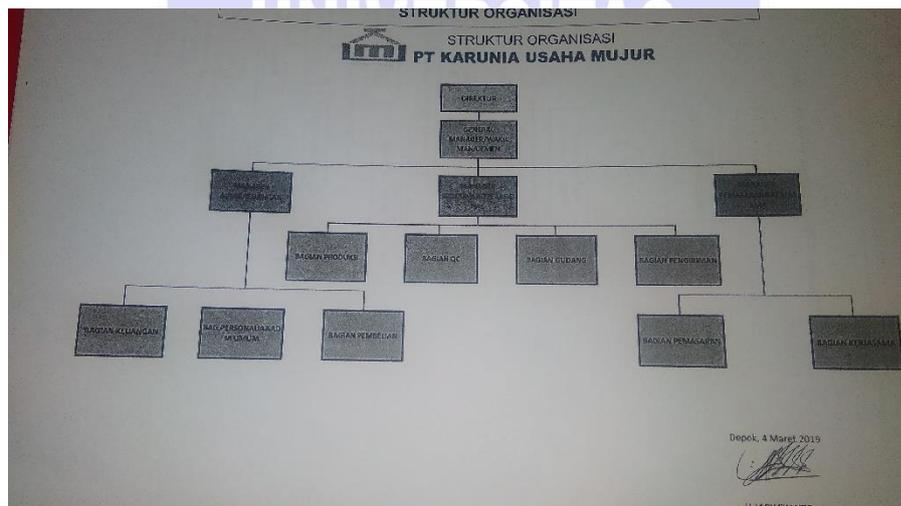
ANALISIS SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

3.1.1. Sejarah Perusahaan

PT. Karunia Usaha Mujur adalah perusahaan yang bekerja untuk menghasilkan air minum. dalam kemasan atau disebut AMDK yang didirikan pada tahun 2012, perusahaan ini memproduksi air minum Demineralisasi dengan nama merek QUM dan memiliki varian gallon 19 liter, Botol (1500, 600, 330) mililiter, dan gelas 240 mililiter yang memiliki sedikit bahkan tidak ada kandungan mineral didalamnya dengan cara proses demineralisasi, ozonisasi, dan ultra violet untuk menghilangkan mineralnya agar mudah diserap oleh tubuh. Kantor dan pabriknya terletak di JL. Arthayasa Blok Tengki No 7, Limo, Sawangan Kota Depok.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber : Buku pedoman Mutu PT Karunia Usaha Mujur
Gambar III.1
Struktur Organisasi PT Karunia Usaha Mujur

Berikut ini merupakan fungsi dan wewenang dalam struktur organisasi pada PT Karunia Usaha Mujur:

1. Direktur

- a. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan sistem manajemen mutu dan kelangsungan perusahaan.
- b. Bertanggung jawab penuh untuk merencanakan dan merumuskan strategi dan program, baik jangka dekat atau jangka lama maupun program jangka panjang organisasi dibidang produksi, penjualan, dan administrasinya serta mengawasi pelaksanaannya.
- c. Bertanggung jawab atas kelangsungan usaha perusahaan yang menyangkut masalah legalitas dan penyediaan dana.
- d. Membuat/menetapkan kebijakan umum dan harga jual produk.
- e. Merencanakan dan melaksanakan pengembangan pabrikasi termasuk memperluas jaringan dasar.
- f. Menyelesaikan dan memutuskan masalah internal yang tidak dapat dipecahkan oleh general manager maupun oleh para kepala bagian.
- g. Menangani kerjasama dengan subkontraktor/pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan perusahaan.
- h. Menetapkan pengangkatan/pemberhentian karyawan sesuai dengan kebutuhan organisasi dan operasional perusahaan.

2. General Manager / Wakil Manajemen (WM)

- a. Bertanggung jawab atas penerapan dan pelaksanaan manajemen mutu yang telah ditetapkan dan melaporkan kepada direktur.

- b. Melaksanakan Tugas operasional perusahaan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan mutu yang telah ditetapkan dan melaporkan kepada direktur.
- c. Mengambil keputusan terhadap masalah baru yang tidak dapat diselesaikan oleh bagian dan karyawan.
- d. Kordinasi secara konsisten dalam produk yang dibuat sesuai dengan standar mutu tertentu. Membuat rencana target produksi termasuk seluruh kebutuhan bahan baku dan penunjang lainnya bagi sasaran produk yang berkualitas.
- e. Memantau dan mengkordinir pelaksanaan penerapan sistem manajemen mutu serta melaporkan semua informasi yang relevan.

3. Manager Administrasi & Perbankan

- a. Bertanggung jawab atas general manager pelaksanaan administrasi, pengadaan barang dan uang perusahaan.
- b. Menyiapkan data pembelian kebutuhan operasional perusahaan untuk diajukan kepada general manager.
- c. Melaksanakan pengeluaran keuangan sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang telah disetujui atau ditetapkan oleh manajer umum.
- d. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan administrasi dan keuangan kepada general manager
- e. Membuat catatan dan laporan akan kegiatan yang berkaitan administrasi dan keuangan.
- f. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia melalui pelaksanaan pelatihan sesuai dengan kebutuhan.

- g. Memantau dan mengevaluasi target administrasi dan keuangan.
- h. Melakukan seleksi dalam penerimaan karyawan baru.
- i. Mengevaluasi kinerja para karyawan setiap bagian.
- j. Menyiapkan format-format yang diperlukan.

4. Manager Teknik dan Produksi

- a. Bertanggung jawab kepada general manager atas pelaksanaan produksi, mutu produksi sesuai standar persyaratan yang ditetapkan.
- b. Membuat rencana produksi sesuai dengan data pemasaran dan kapasitas produksi.
- c. Membuat laporan kepada general manager mengenai hasil kegiatan produksi.
- d. Kordinasi secara konsisten dalam produk yang diproduksi dengan mengikuti standar mutu yang telah ditetapkan.
- e. Mengawasi kegiatan proses produksi dan operasional agar berjalan sesuai dengan aturan yang ada.
- f. Mengawasi pemakaian bahan baku yang efektif dan efisien (pengendalian persediaan).
- g. Menyiapkan format-format yang diperlukan.

5. Manager Pemasaran & Kerjasama

- a. Bertanggung jawab kepada general manager atas pelaksanaan kegiatan pemasaran dan kerjasama.
- b. Membuat laporan kepada general manager tentang jalannya kegiatan pemasaran dan kerjasama.

- c. Memantau dan evaluasi target kerjasama dan pemasaran.
- d. Membuat program promosi untuk pengenalan produk.
- e. Memantau dan evaluasi target kerjasama dan penjualan hasil produk.
- f. Menindak lanjuti keluhan pelanggan terhadap produk yang dipasarkan.
- g. Menyiapkan format-format yang diperlukan.

6. Bagian Keuangan

- a. Bertanggung jawab atas manajer administrasi dan keuangan atas pekerjaan seluruh administrasi keuangan termasuk pelaporan.
- b. Mencatat penerimaan dan pengeluaran keuangan.
- c. Merencanakan, melaksanakan dan mengeluarkan uang untuk keperluan operasional termasuk kebutuhan gaji pekerja.
- d. Membuat dan menyusun laporan keuangan bisnis perhari, perminggu, perbulan, dan pertahun.
- e. Menyusun dan menetapkan anggaran pengeluaran perusahaan secara berkala setiap bulan dan setiap tahun.
- f. Membuat dan menyusun dokumen yang berkaitan dengan kemampuan keuangan dan perbankan Perusahaan
- g. Menerbitkan cek dan giro.

7. Bagian Personalia

- a. Bertanggung jawab kepada manager administrasi & keuangan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan mengawasinya, yang mencakup pengawasan, implementasi, dan pelaksanaan SDM serta pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas.

- b. Pertanggungjawaban secara lengkap atas proses untuk merekrut karyawan, mulai dari pencarian kandidat hingga interview dan penilaian.
- c. Menjalankan program pelatihan, pembinaan dan aktivitas lainnya yang berkaitan melalui meningkatkan sesuai dengan standar perusahaan, kemampuan, potensi, mental, keterampilan, dan pengetahuan karyawan
- d. Melakukan evaluasi pasca diadakannya pelatihan.

8. Bagian Pembelian

- a. Menanggung tanggung jawab atas kepala manajer keuangan dan manajemen atas pekerjaan pengadaan barang kebutuhan perusahaan.
- b. Membuat data pembelian kebutuhan operasional perusahaan untuk diajukan kepada general manager.
- c. Menghubungi subkontraktor dan memproses pembelian kepada subkontraktor perusahaan.
- d. Menyiapkan surat menyurat atau dokumen dan format-format kegiatan pengadaan barang kebutuhan perusahaan.
- e. Melakukan pengadaan bahan baku, sparepart mesin, dan bahan penunjang untuk proses produksi dan operasional perusahaan.
- f. Bertanggung jawab atas ketersediaan dan ketepatan waktu pengadaan bahan baku produksi.
- g. Mengatur dan membuat jadwal pembelian.
- h. Membuat dan mencetak order pembelian dan mengirimkan ke supplier.
- i. Bersama-sama dengan supplier bahan baku menjaga standar kualitas dan kontinuitas pasukan bahan baku.

9. Bagian Produksi

- a. Bertanggung jawab atas semua tindakan yang dilakukan selama proses produksi kepada manajer produksi dan operasional
- b. Mengendalikan semua proses produksi perusahaan.
- c. Mengontrol jalannya proses produksi.
- d. Menjalankan rencana produksi yang ditetapkan.
- e. Bertanggung jawab atas hasil produksi.
- f. Mencatat jumlah produksi tiap akhir melakukan produksi.
- g. Mencatat jumlah reject pada akhir produksi.
- h. Membuat jadwal peralatan produksi.
- i. Melakukan sanitasi ruangan atau tandon.

10. Bagian Quality Control

- a. Bertanggung jawab atas operasi pengendalian kualitas proses kepada manajer produksi dan operasional
- b. Melakukan pengawasan kualitas hasil produksi.
- c. Melakukan pengawasan dan pengawasan kualitas produk produksi.
- d. Melakukan pemantauan pelaksanaan produksi.
- e. Membuat laporan tentang hasil pengawasan kualitas produk.
- f. Membuat solusi untuk masalah kualitas proses dan hasil produksi.
- g. Memastikan produk akhir sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan perusahaan.

11. Bagian Gudang

- a. Bertanggung jawab kepada manager produksi operasional atas pelaksanaan kegiatan pergudangan.
- b. Mengontrol tingkat persediaan barang dan melakukan stock opname secara berkala.
- c. Menerima dan memproses permintaan barang dari bagian administrasi agar sesuai dengan waktu dan kuantitas yang ditetapkan.
- d. Menyusun dan menata tata letak penyimpanan barang agar rapi dan mudah diidentifikasi.
- e. Mengawasi dan atau pelaksanaan sortir galon.
- f. Mengkoordinasikan pengeiriman barang ke costumer sesuai jadwal yang ditetapkan.
- g. Mengontrol akurasi data persediaan barang jadi dan melakukan stock opname secara berkala.
- h. Memeriksa barang-barang yang akan dikirim ke costumer agar sesuai dengan surat jalan.

12. Bagian Pengiriman

- a. Bertanggung jawab kepada manager produksi dan operasional atas pelaksanaan angkutan dan pengiriman produk.
- b. Memantau kesiapan dan kebersihan kendaran operasional.
- c. Membuat laporan bulanan kepada manager operasional tentang kegiatan angkutan dan pengiriman barang.
- d. Mengelola, mengkordinasikan dan mengendalikan kegiatan transpotasi barang.

- e. Melakukan komunikasi ke pelanggan terkait barang yang akan dikirim.

13. Bagian Pemasaran

- a. Bertanggung jawab kepada manager pemasaran dan kerjasama atas pelaksanaan kegiatan pemasaran dan target penjualan hasil produksi.
- b. Melaksanakan pemasaran produk kepada pelanggan baru.
- c. Melakukan pencatatan keluhan pelanggan terhadap produk yang dipasarkan.
- d. Membuat peta pemasaran produk.
- e. Membuat program perluasan pasar.
- f. Mencari pasar atau agen baru.
- g. Memonitoring dan mengevaluasi agen.
- h. Melakukan presentasi dan demo tentang produk.

14. Bagian Kerjasama

- a. Bertanggung jawab kepada manager pemasaran dan kerjasama atas pelaksanaan kegiatan kerjasama dan target penjualan hasil produksi.
- b. Mengkonsep dan membuat draf perjanjian kerjasama.
- c. Membuat program kerjasama dalam rangka perluasan pasar.
- d. Mencari pasar atau agen baru

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

1. Metode Pemesanan Barang

Agan yang akan memesan barang bisa langsung datang ke bagian administrasi atau via chat whatsapp untuk memesan, Kemudian bagian

administrasi akan menghitung total barang dan ongkos kirim lalu bagian administrasi akan memberikan jumlah harga ke pada agen agar segera ditransfer dan memberikan bukti transfer jika belum atau tidak ditransfer pengiriman akan di pending sampai agen mentransfer.

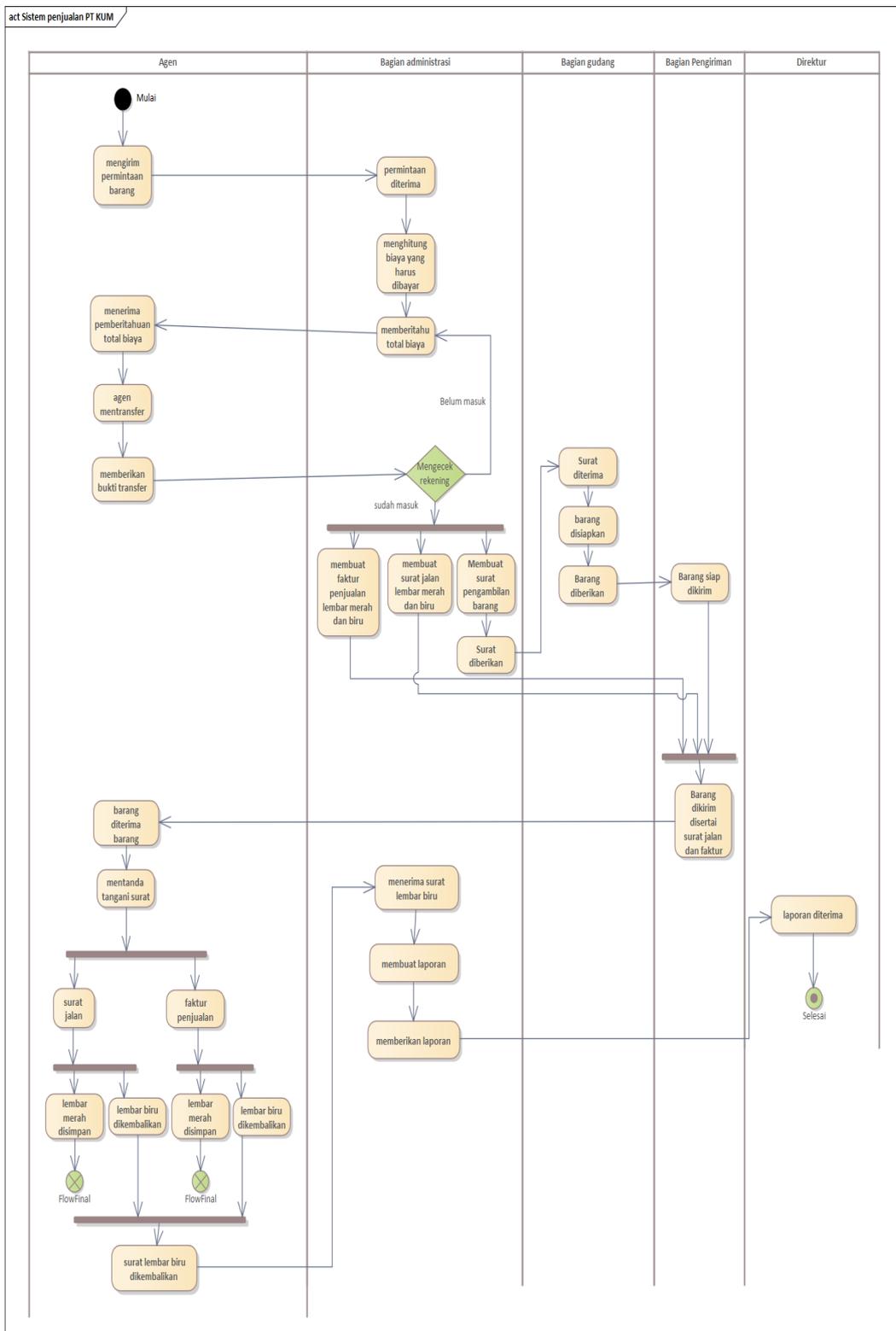
2. Prosedur Pengiriman barang

Ketika agen sudah mentransfer bagian administrasi akan membuat satu rangkap faktur penjualan, satu lembar surat jalan, dan surat untuk pengambilan barang digudang, faktur penjualan dan surat jalan yang berwarna biru akan diberikan kepada agen sebagai bukti barang sudah diterima dan yang merah untuk pembuatan laporan bulanan, kemudian surat pengambilan barang, bagian administrasi memberikan ke bagian gudang untuk menyiapkan produk yang akan dikirim setelah produk selesai, faktur penjualan dan surat jalan juga siap barang dan surat akan dikirim oleh bagian pengiriman kepada agen, ketika barang telah sampai agen mentanda tangani faktur dan surat jalan sebagai bukti barang telah sampai. Dan kertas lembar merah dikembalikan untuk membuat laporan penjualan bulanan

3. Prosedur Pembuatan Laporan

Laporan penjualan akan dibuat oleh administrasi setiap akhir bulan berdasarkan arsip faktur penjualan. selama satu bulan dan dilihat dari berapa banyaknya faktur penjualan dikeluarkan. Lalu diberikan kepada direktur.

3.3. Activity Diagram



Gambar III.2
Activity Diagram Yang sudah berjalan

3.4. Spesifikasi Dokumen Masuk

Spesifikasi berkas yang dimasukkan merupakan dokumentasi yang akan diolah dan diproses yang akan menghasilkan keluaran atau *output*.

- a. Nama Dokumen : Permintaan barang
- Fungsi : untuk bukti permintaan barang
- Sumber : Agen
- Tujuan : Bagian Administrasi
- Media : Whatsapp
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : Setiap permintaan barang dari agen
- Bentuk : Lihat Lampiran A.1

3.5. Spesifikasi Dokumen Keluar

Spesifikasi dokumen keluaran adalah hasil dari proses sistem biasa disebut juga dokumen keluaran.

- a. Nama dokumen : Faktur Penjualan
- Fungsi : Bukti apa saja yang beli
- Sumber : Bagian Administrasi
- Tujuan : Agen
- Media : Kertas
- Jumlah : 1 Rangkap
- Frekuensi : Setiap agen membeli.
- Bentuk : Lihat Lampiran B.1

- b. Nama Dokumen : Surat jalan

Fungsi : Bukti pengiriman
 Sumber : Bagian Administrasi
 Tujuan : Agen
 Media : Kertas
 Jumlah : 1 Rangkap
 Frekuensi : Saat pengiriman barang ke agen
 Bentuk : Lihat Lampiran B.2

c. Nama Dokumen : Surat pengambilan barang
 Fungsi : Sebagai pengambilan barang yang akan dikirim
 Sumber : Bagian Administrasi
 Tujuan : Bagian Gudang
 Media : Kertas
 Jumlah : 1 Lembar
 Frekuensi : Setiap ada pengambilan barang digudang
 Bentuk : Lihat Lampiran B.3

d. Nama Dokumen : Laporan Penjualan
 Fungsi : Melaporkan hasil penjualan
 Sumber : Bagian Administrasi
 Tujuan : Direktur
 Media : kertas
 Jumlah : 1 Lembar
 Frekuensi : Setiap melaporkan hasil penjualan bulanannya
 Bentuk : Lihat Lampiran B.4

3.6. Permasalahan Pokok

Dalam aktivitas penjualan di PT Karunia Usaha Mujur mempunyai kendala yang diantara sebagai berikut:

1. Dalam sistem penjualan yang masih manual manusia bisa saja melakukan kesalahan Ketika mencatat data penjualan, menghitung harga, dan memproses transaksi.
2. Pelaporan manual bisa memakan waktu yang lama dan dapat menyebabkan kesalahan, membuat kesulitan bagi bagian keuangan untuk mendapatkan keakuratan data penjualan.
3. Sistem penjualan manual masih saja ketergantungan pada catatan fisik yang rentan terhadap kerusakan atau kehilangan.

3.7. Pemecahan Masalah

1. Perlu adanya sistem yang sudah terkomputerisasi untuk menghindari kesalahan pada manusia dalam hal mencatat data penjualan, menghitung harga, dan memproses transaksi.
2. Adanya sistem pelaporan yang dapat dikomputerisasi mempersingkat waktu dibutuhkan ketika membuat laporan penjualan dan memiliki keakuratan yang tinggi.
3. Sistem terkomputerisasi bisa melakukan backup data yang teratur dan mengurangi resiko kehilangan data yang disebabkan oleh kelalaian manusianya itu sendiri atau bencana alam.

BAB IV

PERANCANGAN SISTEM USULAN

4.1. Tahapan Perancangan Sistem

4.1.1. Analisis Kebutuhan

1. Kebutuhan Pengguna

Proses pengembangan diharuskan menganalisa sistem yang akan dibuat, dalam website penjualan air minum pada PT Karunia Usaha mujur yang diusulkan penulis terdapat tiga pengguna berinteraksi satu sama lain dalam sistem, yaitu: Agen, Bagian Administrasi, dan Direktur. Ketiga pengguna itu memiliki karakter yang unik dan yang memiliki kebutuhan unik juga, berikut adalah kebutuhan dari pengguna tersebut:

A1. Skenario Agen

- a. Melakukan login
- b. Melihat produk
- c. Melakukan pemesanan
- d. Merubah profil
- e. Mengelola pembayaran

A2. Skenario Bagian Administrasi

- a. Melakukan login
- b. Mengelola barang
- c. Mengelola akun
- d. Menerima pemesanan
- e. Mengelola laporan penjualan

A3. Skenario Kebutuhan Direktur

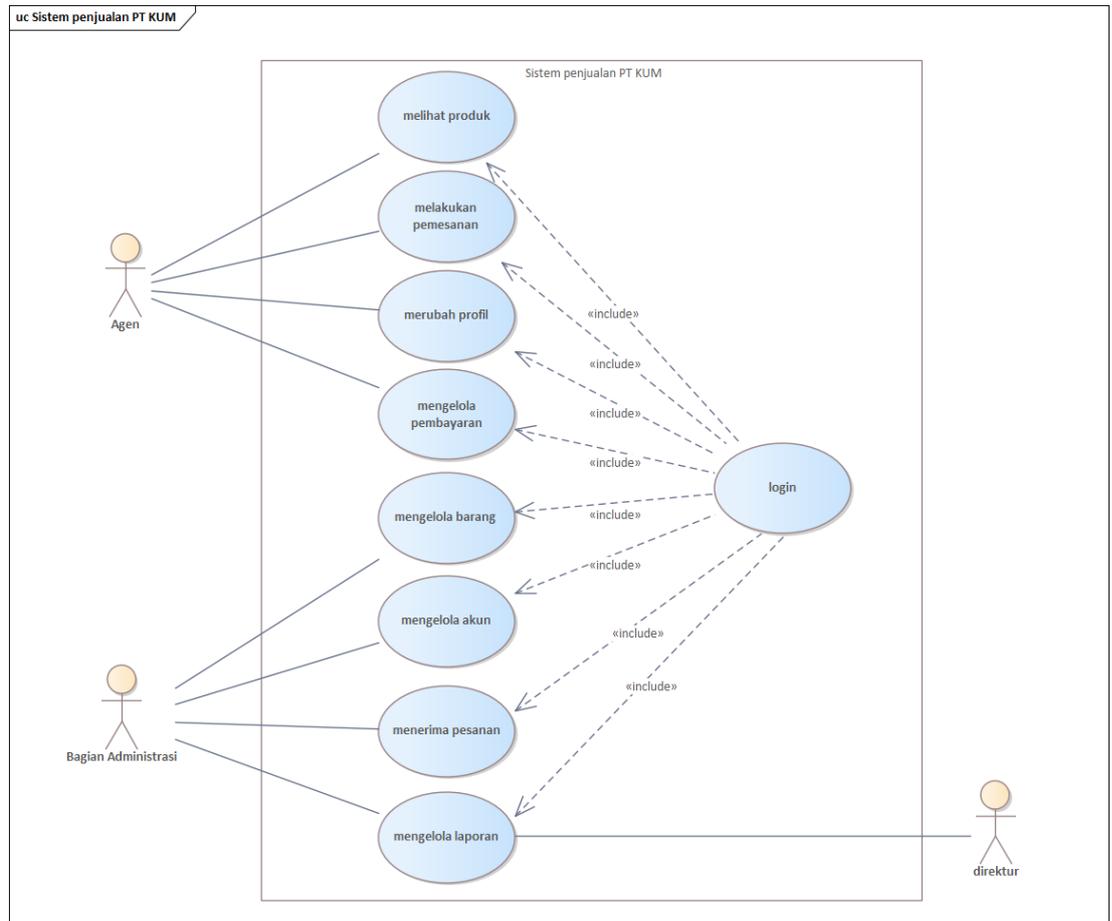
- a. Melakukan login
- b. Mengelola laporan penjualan

2. Kebutuhan Sistem

- a. Agen bisa langung melihat daftar produk tanpa login, tetapi ketika akan memesan diharuskan, memasukkan username dan password. agar privasinya dilindungi.
- b. Bagian administrasi dan direktur diharuskan login untuk masuk ke dashboard admin.
- c. Pengguna Setelah menggunakan, harus melakukan logout. website penjualan Pt Karunia Usaha Mujur.
- d. Sistem melakukan kalukulasi stok barang.



4.1.2. Rancangan Use Case Diagram



Gambar IV.1
Diagram *Use Case*

Tabel IV.1
Deskripsi *Use case* Melakukan login

<i>Use Case Name</i>	Melakukan Login
<i>Requirements</i>	User bisa melakukan login
<i>Goal</i>	User mencapai halaman homepage masing-masing
<i>Pre-Conditions</i>	User masuk ke halaman login untuk login
<i>Post-Conditions</i>	User berhasil login

<i>Failed end Condition</i>	Gagal masuk ke halaman login
<i>Actors</i>	Agen, Bagian Administrasi, dan Direktur
<i>Main Flow/ Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. User masuk ke halaman login 2. User mengisi form login 3. Sistem mengecek apakah user terdapat didatabase atau tidak 4. Jika terdaftar, sistem mengarahkan ke halaman admin atau <i>homepage</i>, jika tidak ada memberikan pemberitahuan “login gagal, <i>username</i> atau password anda salah”

Tabel IV.2
Deskripsi *Use case* Melihat produk

<i>Use Case Name</i>	Melihat Produk
<i>Requirements</i>	Agen dapat melihat produk
<i>Goal</i>	Agen dapat melihat produk yang akan dipesan melalui web
<i>Pre-Conditions</i>	Agen sudah masuk ke halaman produk
<i>Post-Conditions</i>	Agen berhasil melihat gambar produk
<i>Failed end Condition</i>	Agen tidak melihat produk

<i>Actors</i>	Agen
<i>Main Flow/ Basic Path</i>	1. Sudah login atau belum agen tetap bisa melihat produk, tetapi tidak bisa melakukan pemesanan

Tabel IV.3
Deskripsi *Use case* Melakukan Pemesanan

<i>Use Case Name</i>	Melakukan Pemesanan
<i>Requirements</i>	Agen dapat melakukan pemesanan
<i>Goal</i>	Agen dapat melakukan pemesanan secara online melalui website
<i>Pre-Conditions</i>	Agen sudah masuk ke halaman produk
<i>Post-Conditions</i>	Agen berhasil memesan
<i>Failed end Condition</i>	Tidak dapat memilih produk karena belum melakukan login
<i>Actors</i>	Agen
<i>Main Flow/ Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agen berhasil login 2. Sistem mengarahkan ke halaman produk 3. Agen memilih produk yang akan dipesan
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	A1. Sistem nonaktifkan tombol tambah pesanan jika barang habis

<i>Invariant B</i>	<p>B1. Agen tidak melakukan login</p> <p>B2. Agen memilih produk</p> <p>B3. Sistem akan menampilkan pesan “Login terlebih dahulu” dan ada tombol login</p> <p>B4. Agen dimasukan ke halaman login</p>
--------------------	---

Tabel IV.4
Deskripsi *Use case* Merubah profil

<i>Use Case Name</i>	Merubah profil
<i>Requirements</i>	Agen merubah profil
<i>Goal</i>	Agen dapat merubah profil
<i>Pre-Conditions</i>	Agen bisa merubah profil
<i>Post-Conditions</i>	Agen berhasil merubah profil
<i>Failed end Condition</i>	Agen gagal merubah profil
<i>Actors</i>	Agen
<i>Main Flow/ Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agen berhasil login 2. Agen masuk ke halaman profil 3. Agen mengubah isi profilnya 4. Jika profilnya agen berhasil diubah, profil akan berubah sesuai yang sudah dilakukan, jika gagal sistem akan menampilkan pesan “profil gagal diubah”

<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	<p>A1. Agen tidak melakukan login</p> <p>A2. Agen ingin memasuki halaman profil</p> <p>A3. Sistem akan menampilkan pesan “Login terlebih dahulu” dan ada tombol login</p>
-----------------------------------	---

Tabel IV.5
Deskripsi *Use case* Mengelola pembayaran

<i>Use Case Name</i>	Mengelola pembayaran
<i>Requirements</i>	Agen dapat mengelola pembayaran
<i>Goal</i>	Agen dapat membayar sesuai pesanan
<i>Pre-Conditions</i>	Agen sudah masuk ke halaman pembayaran
<i>Post-Conditions</i>	Agen berhasil membayar
<i>Failed end Condition</i>	Agen gagal membayar
<i>Actors</i>	Agen
<i>Main Flow/ Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agen setelah memesan lalu masuk ke halaman pembayaran 2. Agen akan memilih bank yang akan dituju untuk mentransfer 3. Agen sudah melakukan pembayaran sesuai pesanan

	4. Lalu, agen mengupload bukti bayar agar pesanan bisa diproses oleh bagian administrasi
--	--

Tabel IV.6
Deskripsi *Use case* Mengelola barang

<i>Use Case Name</i>	Mengelola barang
<i>Requirements</i>	Bagian administrasi mengelola barang
<i>Goal</i>	Bagian administrasi berhasil mengelola barang
<i>Pre-Conditions</i>	Bagian administrasi melihat daftar barang
<i>Post-Conditions</i>	Bagian administrasi berhasil mengelola barang
<i>Failed end Condition</i>	Tidak dapat mengelola barang karena belum melakukan login
<i>Actors</i>	Bagian administrasi
<i>Main Flow/ Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian adminstrasi berhasil login 2. Bagian administrasi memasuki halaman admin 3. Bagian administrasi melihat daftar stok barang

	4. Bagian administrasi berhasil mengedit, menghapus, dan menambah, sistem akan
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	<p>A1. Bagian administrasi tidak melakukan login</p> <p>A2. Sistem menampilkan pesan “Login terlebih dahulu” dan ada tombol login</p> <p>A3. Bagian administrasi dimasukkan ke halaman login</p>

Tabel IV.7
Deskripsi *Use case* Mengelola akun

<i>Use Case Name</i>	Mengelola akun
<i>Requirements</i>	Bagian administrasi akan mengelola akun agen
<i>Goal</i>	Bagian administrasi berhasil mengelola akun agen
<i>Pre-Conditions</i>	Bagian administrasi sudah masuk ke halaman buat akun
<i>Post-Conditions</i>	Bagian administrasi berhasil mengelola akun agen
<i>Failed end Condition</i>	Bagian administrasi gagal mengelola akun
<i>Actors</i>	Bagian administrasi

<i>Main Flow/ Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian administrasi login 2. Bagian administrasi masuk ke halaman admin 3. Bagian administrasi masuk ke halaman daftar akun agen 4. Bagian administrasi berhasil mengedit, menghapus, dan menambahkan akun agen
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	<ol style="list-style-type: none"> A1. Bagian administrasi masuk ke halaman admin A2. Bagian administrasi masuk ke halaman daftar akun agen A3. Bagian administrasi gagal mengelola akun
<i>Invariant B</i>	<ol style="list-style-type: none"> B1. Bagian administrasi tidak melakukan login B2. Sistem akan menampilkan pesan “Login terlebih dahulu” dan ada tombol login B3. Bagian administrasi dimasukkan ke halaman login

Tabel IV.8
Deskripsi *Use case* Menerima pesanan

<i>Use Case Name</i>	Menerima pesanan
----------------------	------------------

<i>Requirements</i>	Bagian administrasi dapat menerima pesanan
<i>Goal</i>	Bagian administrasi berhasil menerima pesanan dari agen
<i>Pre-Conditions</i>	Bagian administrasi sudah masuk ke halaman pesanan
<i>Post-Conditions</i>	Bagian administrasi berhasil menerima pesanan
<i>Failed end Condition</i>	Bagian administrasi gagal menerima pesanan
<i>Actors</i>	Bagian administrasi
<i>Main Flow/ Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian administrasi masuk ke halaman pesanan (di dalam halaman admin) 2. Bagian administrasi memilih agen yang melakukan pesanan 3. Bagian administrasi berhasil menerima pesanan
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	<p>A1. Bagian administrasi tidak melakukan login</p> <p>A2. Sistem menampilkan pesan “Login terlebih dahulu” dan ada tombol login</p>

	A3. Bagian administrasi dimasukkan ke halaman login
--	---

Tabel IV.9
Deskripsi *Use case* Mengakses laporan penjualan

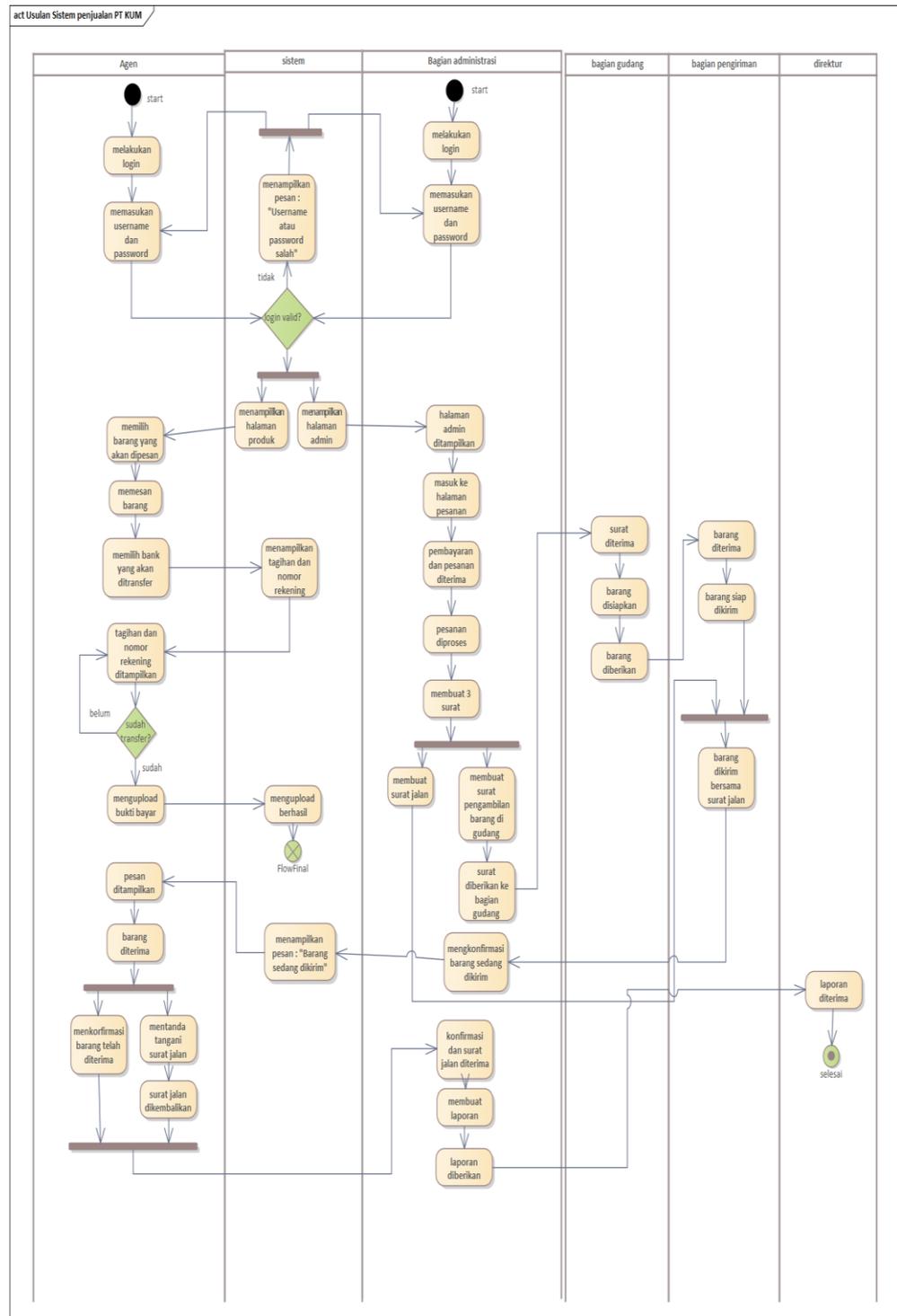
<i>Use Case Name</i>	Mengakses laporan penjualan
<i>Requirements</i>	Bagian administrasi dan direktur dapat mengakses laporan penjualan
<i>Goal</i>	Bagian administrasi dan direktur mengakses dan mencetak laporan penjualan
<i>Pre-Conditions</i>	Bagian administrasi dan direktur sudah masuk ke halaman laporan penjualan di halaman admin
<i>Post-Conditions</i>	Bagian administrasi dan direktur berhasil mengakses dan mencetak laporan
<i>Failed end Condition</i>	Laporan gagal dicetak
<i>Actors</i>	Bagian administrasi dan Direktur
<i>Main Flow/ Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian administrasi dan direktur masuk ke halaman admin 2. Bagian administrasi dan direktur dapat mengakses dan mencetak laporan

	3. Bagian administrasi dan direktur berhasil mencetak laporan
<i>Alternate Flow/Invariant A</i>	A1. Bagian administrasi dan direktur masuk ke halaman admin A2. Bagian administrasi gagal mencetak laporan
<i>Invariant B</i>	B1. Bagian administrasi dan direktur tidak melakukan login B2. Sistem akan menampilkan pesan “Login terlebih dahulu” dan ada tombol login B3. Bagian administrasi dan direktur dimasukan ke halaman login



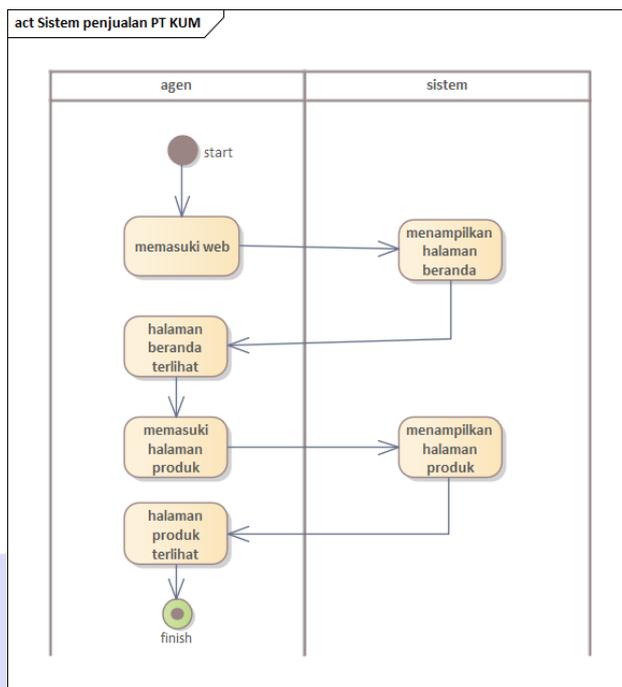
4.1.3. Rancangan Activity Diagram

1. Alur aktivitas agen memesan barang, bagian administras menerima barang dan bagian administrasi membuat laporan.



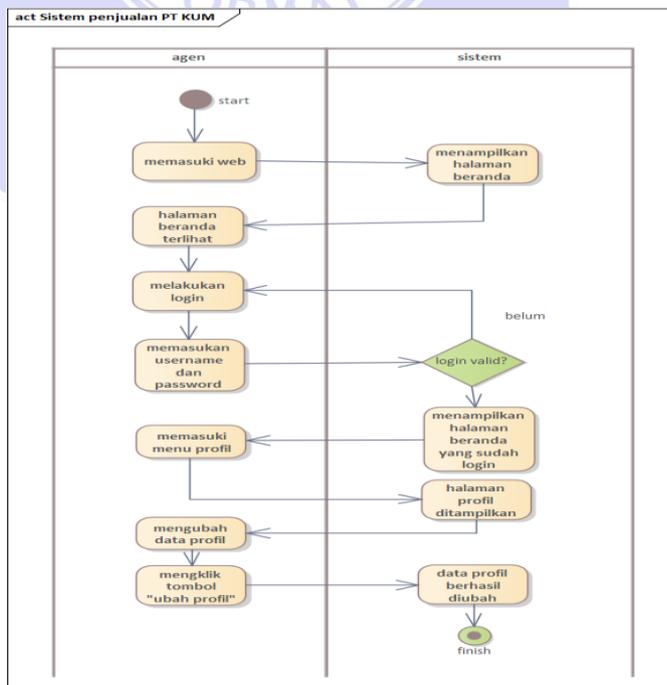
Gambar IV.2
Activity diagram Pemesanan Usulan

2. Alur aktifitas melihat barang



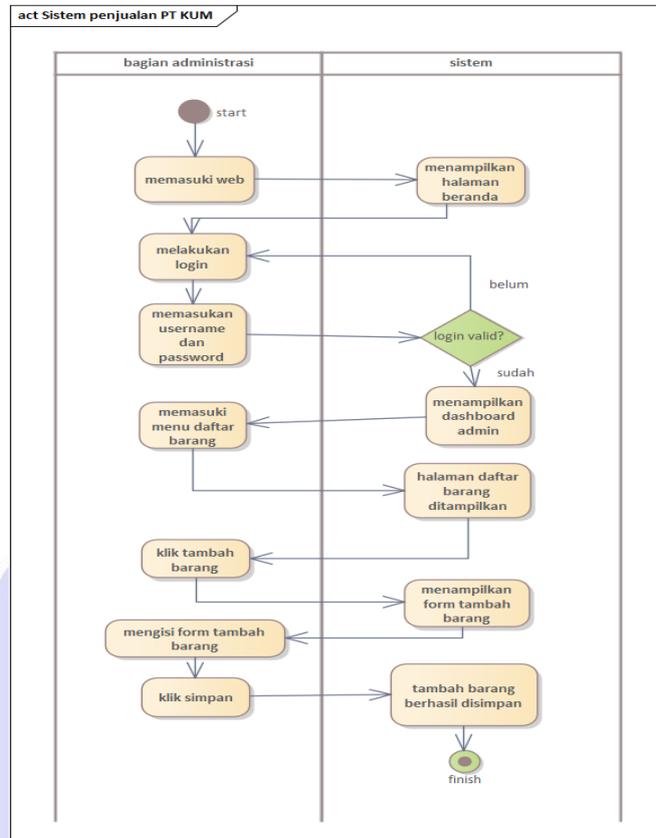
Gambar IV.3
Activity diagram agen melihat barang

3. Alur aktifitas merubah profil

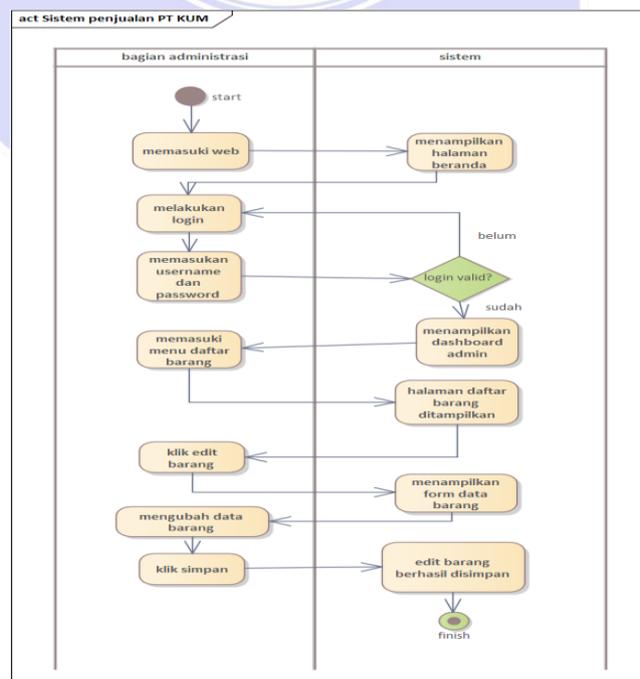


Gambar IV.4
Activity diagram agen merubah profil

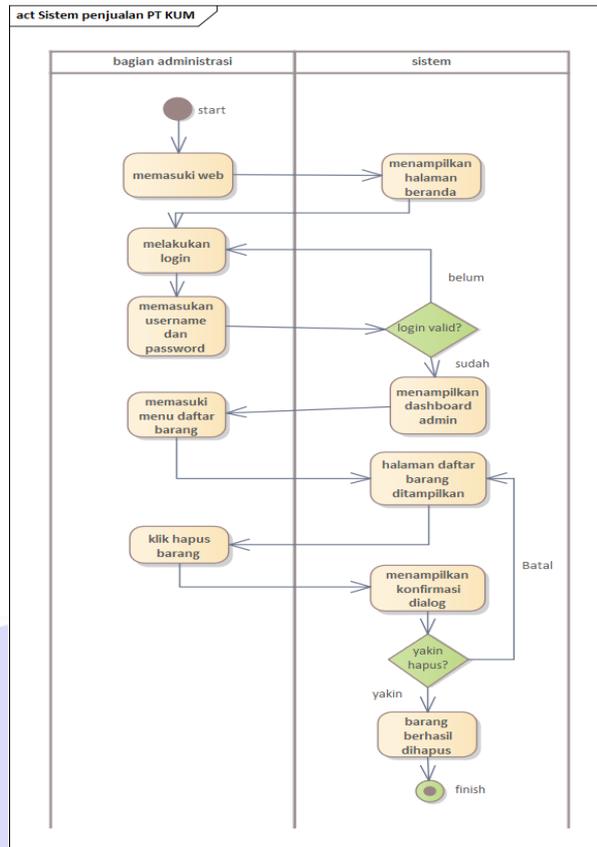
4. Alur aktifitas mengelola barang



Gambar IV.5
Activity diagram bagian administrasi menambah barang

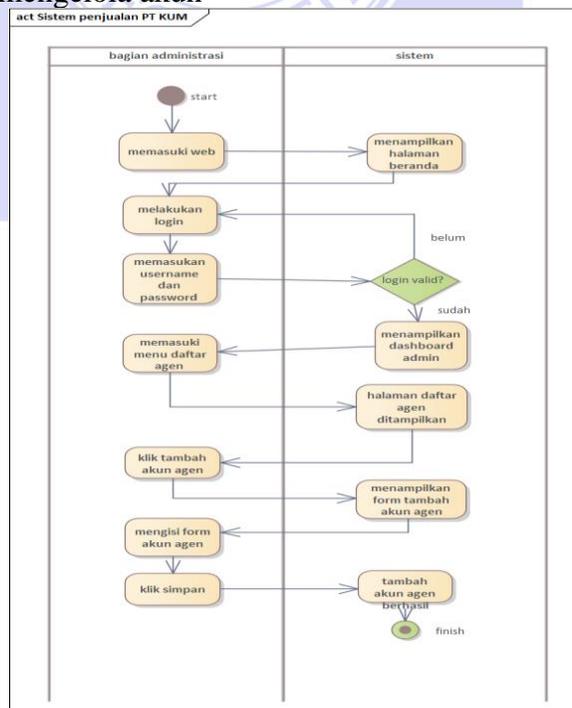


Gambar IV.6
Activity diagram bagian administrasi mengedit barang

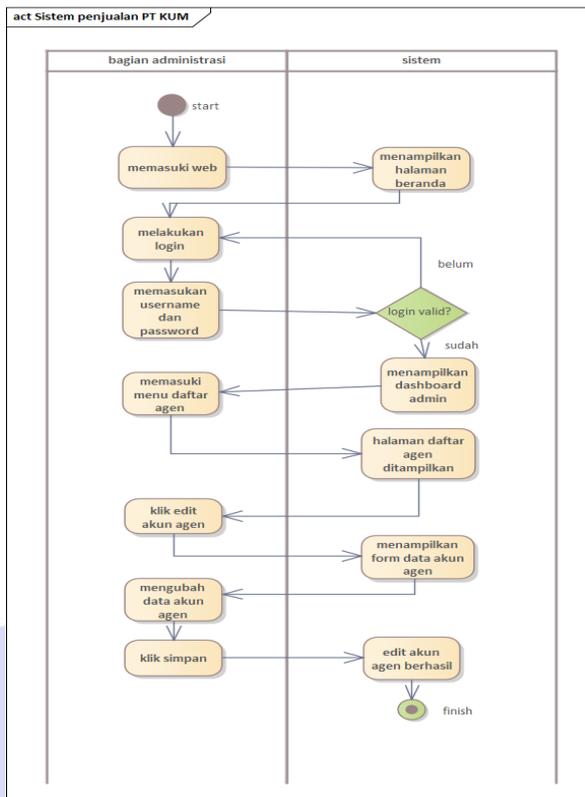


Gambar IV.7
Activity diagram bagian administrasi menghapus barang

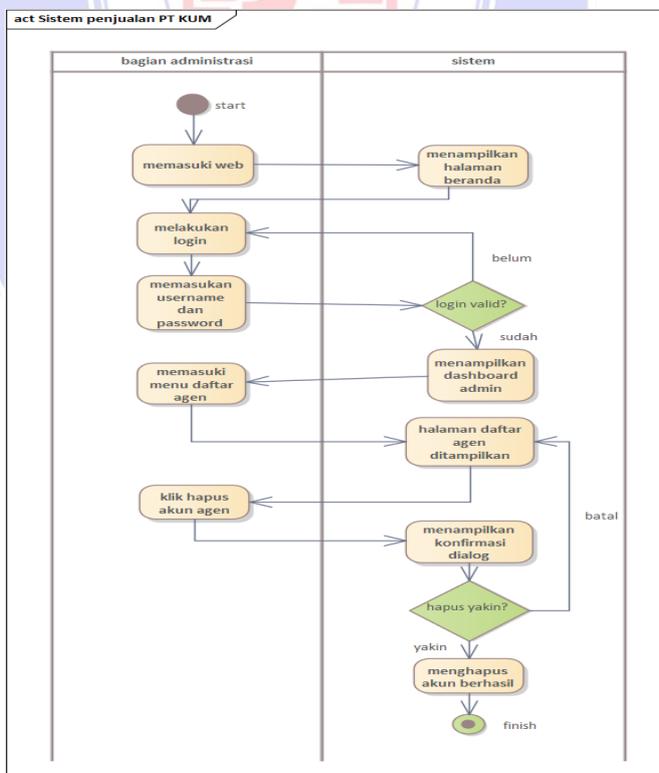
5. Alur aktifitas mengelola akun



Gambar IV.8
Activity diagram bagian administrasi menambah akun agen



Gambar IV.9
Activity diagram bagian administrasi mengedit akun agen



Gambar IV.10
Activity diagram bagian administrasi menghapus akun agen

4.1.4. Rancangan Dokumen Sistem Usulan

A. Dokumen Masukan

1. Nama Dokumen : Pemesanan Barang
- Fungsi : Untuk mengetahui pesanan barang
- Sumber : Agen
- Tujuan : Bagian Administrasi
- Media : Website penjualan Pt Karunia Usaha Mujur
- Jumlah : 1 lembar
- Frekuensi : Terjadi pemesanan barang dari agen
- Bentuk : Lihat Lampiran C.1

B. Dokumen Keluaran

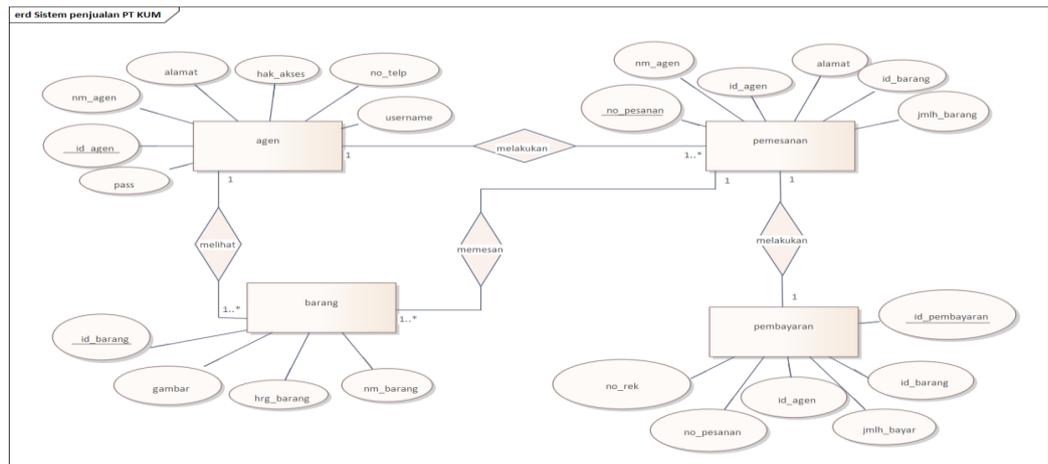
1. Nama Dokumen : Surat jalan
 - Fungsi : Sebagai bukti pengiriman
 - Sumber : Bagian Administrasi
 - Tujuan : Agen
 - Media : Kertas
 - Jumlah : 1 lembar
 - Frekuensi : Ada pengiriman barang ke agen
 - Bentuk : Lihat Lampiran D.1
2. Nama Dokumen : Surat pengambilan barang
 - Fungsi : Pengambilan barang yang dikirim
 - Sumber : Bagian Administrasi
 - Tujuan : Bagian Gudang



- Media : Kertas
- Jumlah : 1 lembar
- Frekuensi : Setiap ada pengambilan barang digudang
- Bentuk : Lihat Lampiran D.2
3. Nama Dokumen : invoice
- Fungsi : Pengambilan barang yang dikirim
- Sumber : Sistem
- Tujuan : Agen
- Media : Kertas
- Jumlah : 1 lembar
- Frekuensi : Setiap ada pemesanan
- Bentuk : Lihat Lampiran D.3
4. Nama Dokumen : Laporan Penjualan
- Fungsi : Melaporkan hasil penjualan
- Sumber : Bagian Administrasi
- Tujuan : Direktur
- Media : kertas
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : Setiap melaporkan hasil penjualan bulanannya
- Bentuk : Lihat Lampiran D.4

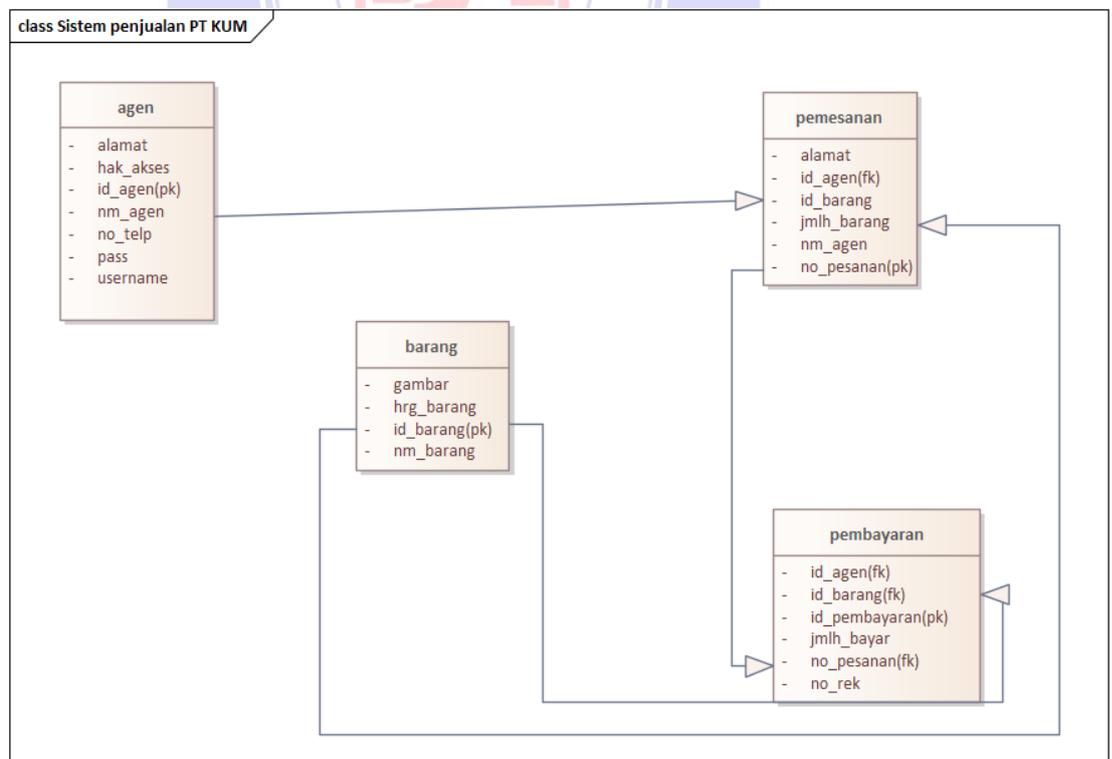
4.2. Perancangan Perangkat Lunak

4.2.1. Entity Relationship Diagram (ERD)



Gambar IV.11
Entity Relationship Diagram

4.2.2. Logical Structure Record (LRS)



Gambar IV.12
Logical Structure Record

4.2.3. Spesifikasi File

1. Spesifikasi File Agen

Nama File : Agen

Fungsi : Menyimpan data agen

Tipe File : *File master*

Organisasi File : *Index Sequential*

Akses File : *Random*

Media : Harddisk

Panjang Record : 466 byte

Kunci Field : id_agen

Software : Mysql

Tabel IV.10
Tabel data agen

No	Elemen data	Nama field	Tipe	Size	Ket
1.	Id agen	id_agen	char	6	<i>Primary key</i>
2.	Nama agen	Nm_agen	Varchar	64	
3.	Nomor telepon	no_telp	Char	13	
4.	Alamat	Alamat	Varchar	64	
5.	Hak akses	hak_akses	Enum	-	“1 agen”, “2 bagian administrasi”, “3 direktur”
6.	Nama user	username	Varchar	64	
7.	Password	Pass	Varchar	255	

2. Spesifikasi File Pemesanan

Nama File : Pemesanan

Fungsi : Menyimpan informasi pemesanan

Tipe File : File Transaksi

Organisasi File : *Index Sequential*

Akses File : *Random*

Media : Harddisk

Panjang Record : 155 Byte

Kunci Field : no_pesanan

Software : Mysql

Tabel IV.11
Tabel data pemesanan

No	Elemen data	Nama field	Tipe	Size	Ket
1.	Nomor pesanan	No_pesanan	char	10	<i>Primary key</i>
2.	Nama agen	Nm_agen	Varchar	64	
3.	Id agen	Id_agen	Char	6	<i>Foreign key</i>
4.	Alamat	Alamat	Varchar	64	
5.	id barang	id_barang	Char	6	<i>Foreign key</i>
6.	jumlah barang	jmlh_barang	int	5	

3. Spesifikasi File Pembayaran

Nama File : Pembayaran

Fungsi : Menyimpan pembayaran

Tipe File : File transaksi

Organisasi File : *Index Sequential*

Akses File : *Random*

Media : Harddisk

Panjang Record : 42 Byte

Kunci Field : id_pembayaran

Software : Mysql

Tabel IV.12
Tabel data pembayaran

No	Elemen data	Nama field	Tipe	Size	Ket
1.	Id Pembayaran	Id_pembayaran	char	12	<i>Primary key</i>
2.	Nomor rekening	no_rek	char	10	
3.	Id agen	Id_agen	Char	6	<i>Foreign key</i>
4.	Id barang	Id_barang	Char	6	<i>Foreign key</i>
5.	Jumlah bayar	Jmlh_bayar	int	10	
6.	Nomor pesanan	No_pesanan	char	10	<i>Foreign key</i>

4. Spesifikasi File Barang

Nama File : Barang

Fungsi : Penyimpan data Barang

Tipe File : File master

Organisasi File : *Index Sequential*

Akses File : *Random*

Media : Harddisk

Panjang Record : 155 Byte

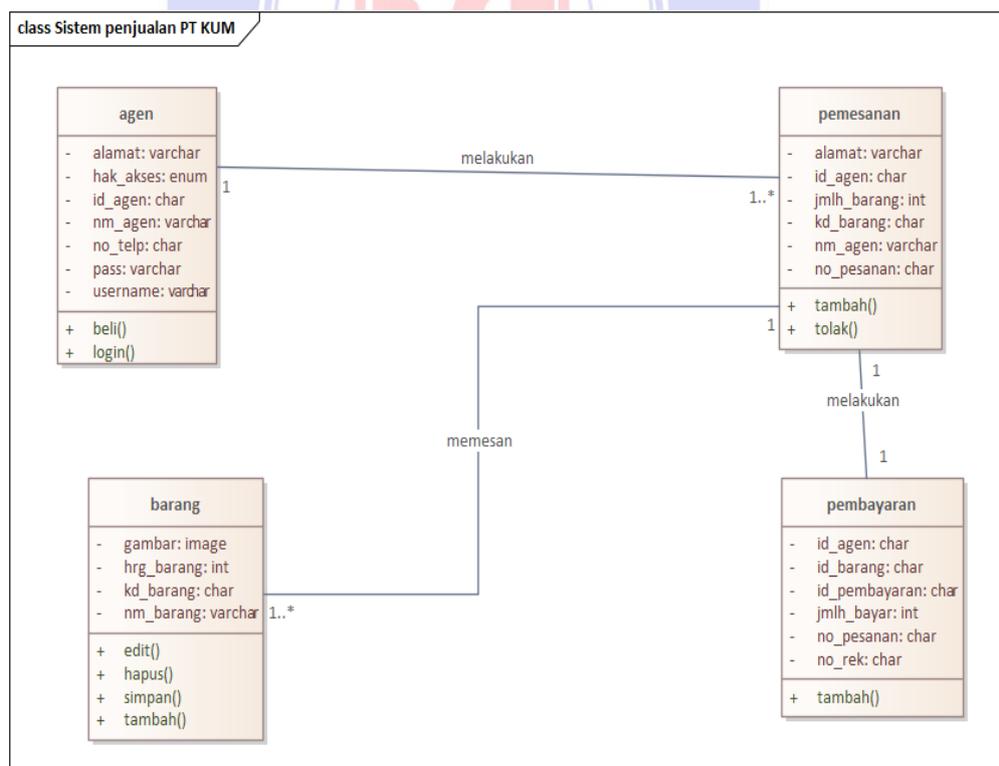
Kunci Field : id_barang

Software : Mysql

Tabel IV.13
Tabel data barang

No	Elemen data	Nama field	Tipe	Size	Ket
1.	Id barang	Id_barang	char	6	<i>Primary key</i>
2.	Harga barang	hrg_barang	Int	5	
3.	Nama barang	nm_barang	Varchar	20	
4.	Gambar	Gambar	-	-	

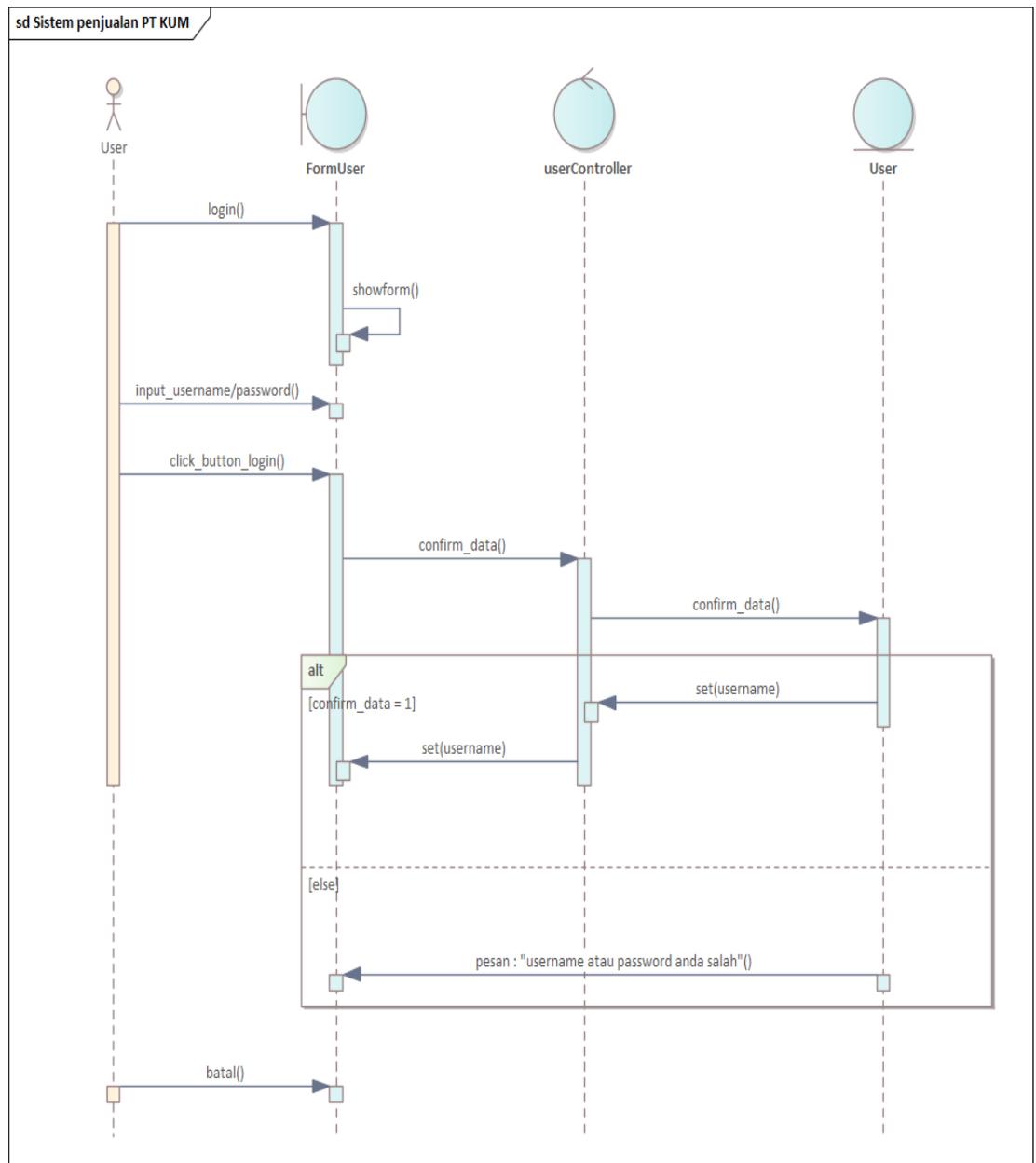
4.2.4. Class Diagram



Gambar IV.13
Class Diagram

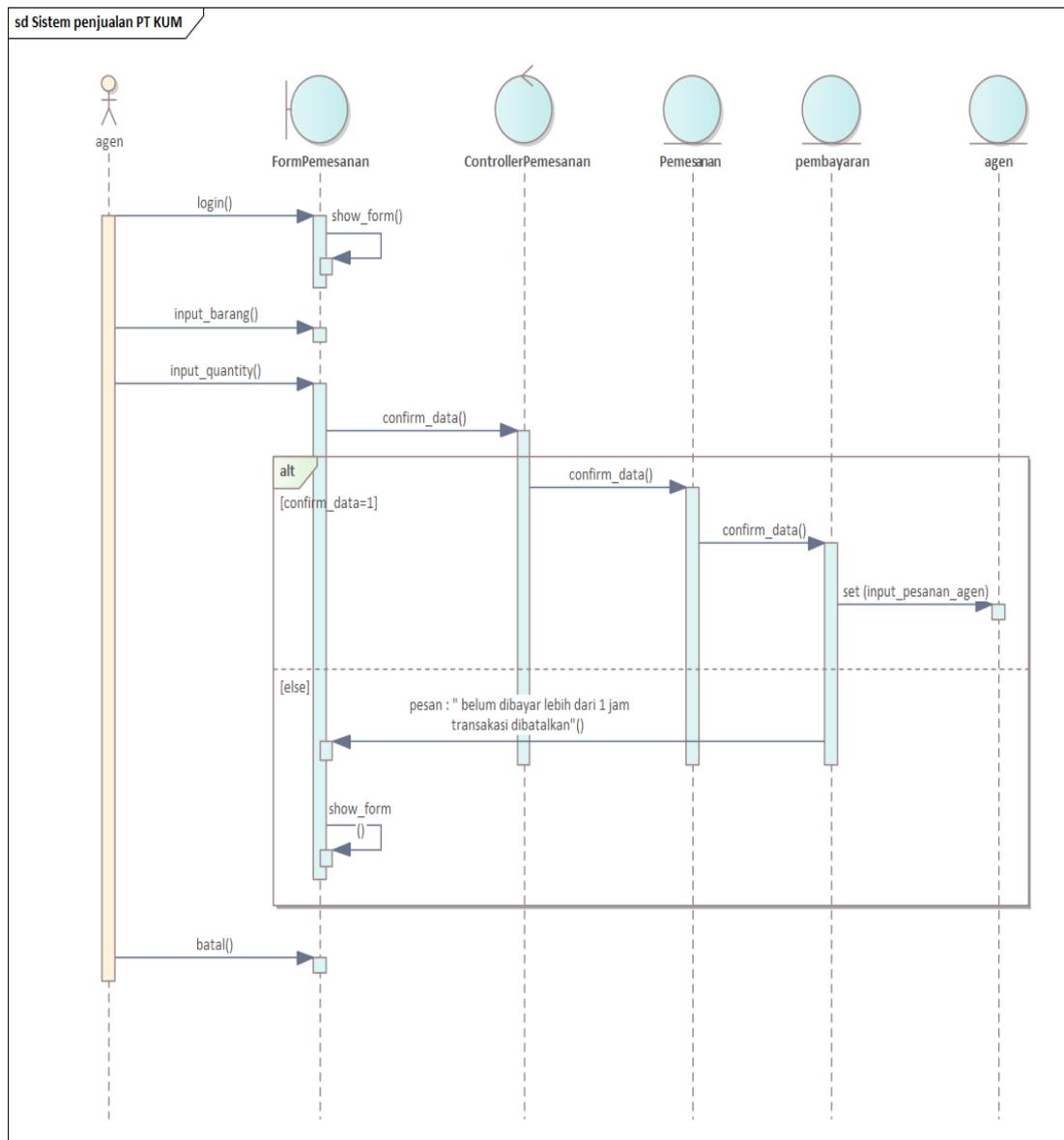
4.2.5. Sequence Diagram

1. Sequence diagram login



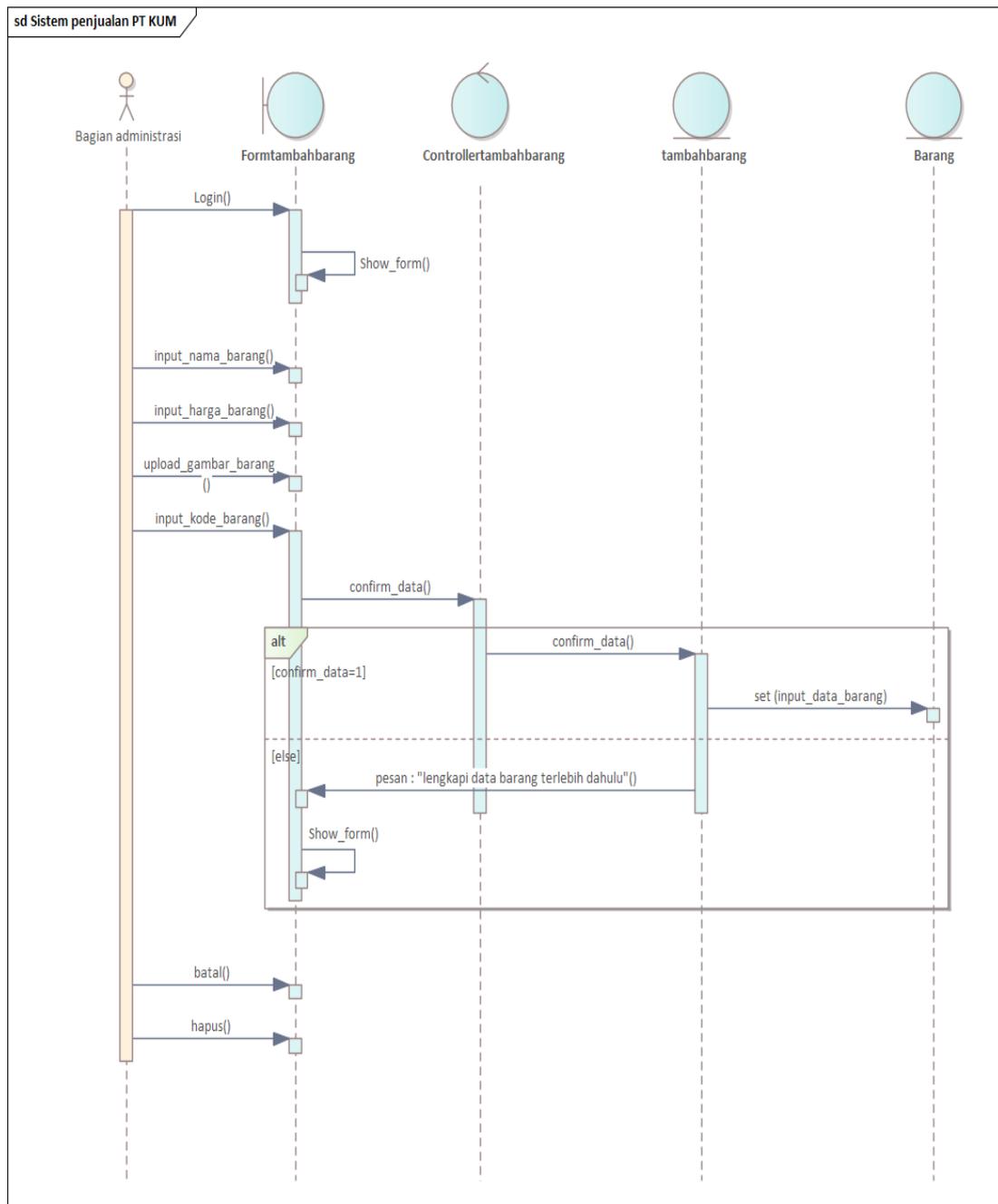
Gambar IV.14
Sequence diagram login

2. Sequence diagram pemesanan



Gambar IV.15
Sequence diagram pemesanan

3. Sequence diagram tambah barang



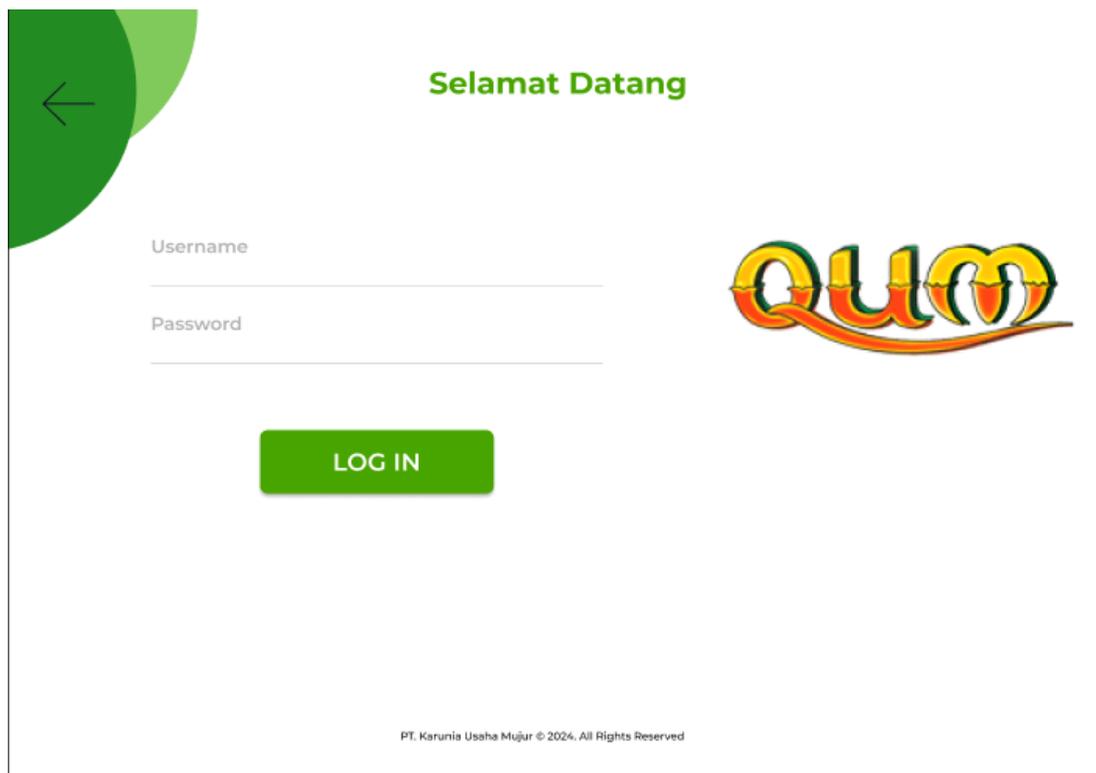
Gambar IV.16
Sequence diagram tambah barang

4.2.6. Rancangan Protoype

Untuk pembuatan rancang Prototype penulis menggunakan aplikasi Figma untuk membuatnya, Rancangan sebagai berikut:

A. Rancangan Tampilan Form login

Halaman untuk masuk ke akun masing-masing user



Gambar IV.17
Halaman Login

B. Rancangan Tampilan Halaman Utama

Halaman pertama kali ketika masuk ke web penjualan air minum



Gambar IV.18
Halaman Utama

C. Rancangan Halaman Produk

Halaman produk untuk memesan

The screenshot shows a product catalog for QUMI. At the top, there is a green navigation bar with the QUMI logo and links for 'Beranda', 'Tentang Air Cumi', 'Produk', 'FAQ', 'Kebijakan Mutu', 'Upik Jakast', and 'Hubungi'. Below the navigation bar is a red banner with the text: '*Pengiriman dibawah 50 pcs akan dikenakan biaya tambahan sebesar Rp 50.000'. The main content area displays a grid of products, each with an image, a title, a description, a price, and a quantity selector (a green circle with '0' and '+' and '-' signs).

Product Name	Description	Price
Galon Perdana	Ukuran 19 L	Rp 60.000
Galon Reffil	Ukuran 19 L	Rp 11.500
Botol Besar	Ukuran 1,5 L / Karton	Rp 42.000
Botol Sedang	Ukuran 600 ML / Karton	Rp 40.500
Botol Kecil	Ukuran 330 ML / Karton	Rp 36.500
Gelas	Ukuran 240 ML / Karton	Rp 22.500
Brosur	Harga / rim	Rp 180.000
Alat Peraga	1 set	Rp 270.000
Spanduk	Ukuran 2x1 / Lembar	Rp 60.000

PT. Karunia Usaha Mujur © 2026. All Rights Reserved

Gambar IV.19
Halaman Produk

D. Rancangan Halaman Pemesanan

Halaman produk ketika sudah memilih barangnya

*Pengiriman dibawah 50 pcs akan dikenakan biaya tambahan sebesar Rp 50.000

Produk	Ukuran / Kemasan	Harga	Stok
Galon Perdana	Ukuran 19 L	Rp 60.000	20
Galon Reffil	Ukuran 19 L	Rp 11.500	0
Botol Besar	Ukuran 1,5 L / Karton	Rp 42.000	10
Botol Sedang	Ukuran 600 ML / Karton	Rp 40.500	0
Botol Kecil	Ukuran 330 ML / Karton	Rp 36.500	10
Gelas	Ukuran 240 ML / Karton	Rp 22.500	10
Brosur	Harga / rim	Rp 180.000	0
Alat Peraga	1 set	Rp 270.000	0
Spanduk	Ukuran 2x1 / Lembar	Rp 60.000	0

Total : Rp. 2.215.000

Pesan Sekarang

© 2023. All Rights Reserved

Gambar IV.20
Halaman Pemesanan Produk

E. Rancangan Halaman Transaksi

Halaman transaksi ketika sudah memilih produk dan akan bayar


Checkout

Alamat Pengiriman
 Agen - upik jaksel
 JL. PINANG SUASA V / uv2 PONDOK INDAH - JAKARTA SELATAN, 0813 1158 1403

Ringkasan Pesanan :

Galon perdana :	20 x Rp. 60.000	Total Harga (50 pcs) :	Rp. 2.215.000
Botol Besar (1,5 L) :	10 x Rp. 42.000	Ongkos Kirim :	Rp. 120.000
Botol kecil (330 ML) :	10 x Rp. 36.500	Biaya Tambahan :	-
Gelas (240 ML) :	10 x Rp. 22.500	<hr/>	
Total :	Rp. 2.215.000	Total Pemesanan :	Rp. 2.335.000

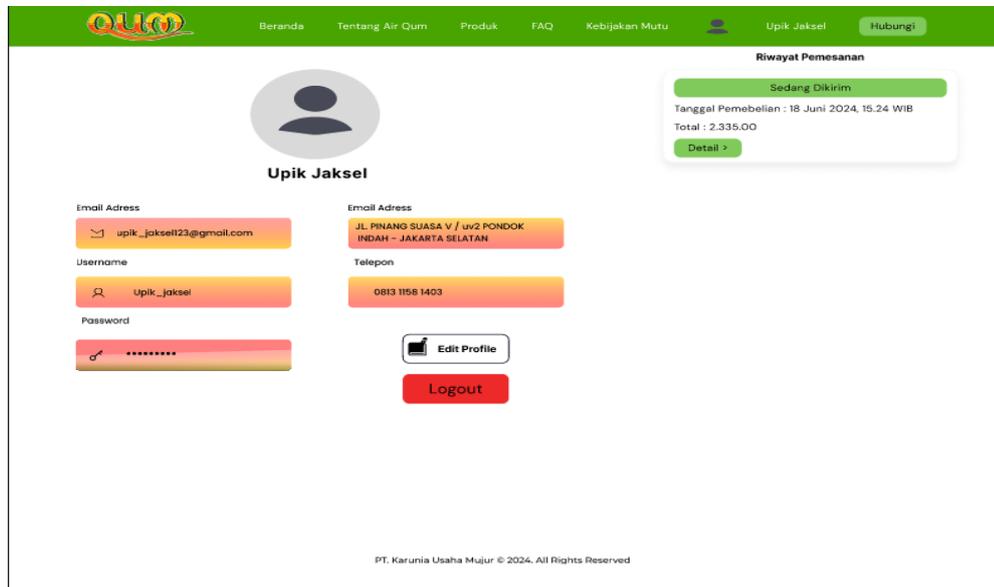
Batal
Pilih Pembayaran

PT. Karunia Usaha Mujur © 2024. All Rights Reserved



F. Rancangan Halaman Profil Agen

Halaman agen ketika masuk ke profilnya



Gambar IV.22
Halaman Profil Agen

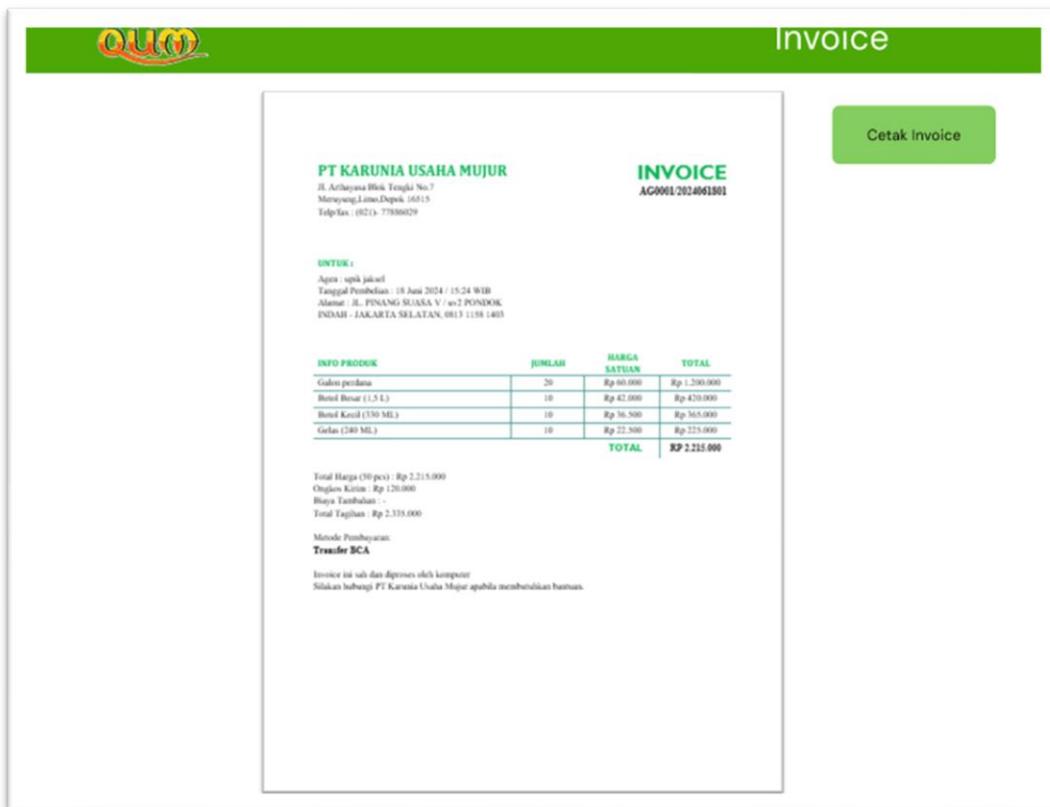
G. Rancangan Detail Pesanan

Halaman agen ketika melihat pesanannya



Gambar IV.23
Halaman Detail Pesanan

H. Rancangan Invoice Pemesanan



Gambar IV.24
 Halaman Invoice Pemesanan

I. Rancangan Dashboard Admin

Halaman admin ketika sudah masuk ke akunnya



Gambar IV.25
 Halaman Dashboard Admin

J. Rancangan Halaman Daftar Pesanan

Halaman untuk melihat daftar pesanan yang masuk

Dashboard		
Daftar Pesanan	Tanggal Pembelian : 18 Juni 2024, 15.24 WIB Agen : Upik Jaksel Total : 2.335.000	Permintaan Lihat Detail Pesanan >
Daftar Barang	Tanggal Pembelian : 16 Juni 2024, 08.01 WIB Agen : STALLO PD. LABU - JKT SELATAN Total : 1.840.000	Selesai Lihat Detail Pesanan >
Daftar Agen	Tanggal Pembelian : 14 Juni 2024, 17.10 WIB Agen : KALINO -MERUYA JKT BARAT Total : 2.350.000	Ditolak Lihat Detail Pesanan >
Laporan Penjualan		

Gambar IV.26
Halaman Daftar Pesanan

K. Rancangan Detail Pesanan Masuk

Halaman detail pesanan masuk untuk menerima pesanan atau tidak

Alamat Pengiriman Agen - upik jaksel JL. PINANG SUASA V / uv2 PONDOK INDAH - JAKARTA SELATAN, 0813 1158 1403	
Ringkasan Pesanan :	
Galon perdana : 20 x Rp. 60.000 Botol Besar (1,5 L) : 10 x Rp. 42.000 Botol kecil (330 ML) : 10 x Rp. 36.500 Gelas (240 ML) : 10 x Rp. 22.500 <hr/> Total : Rp. 2.215.000	Total Harga (50 pcs) : Rp. 2.215.000 Ongkos Kirim : Rp. 120.000 Biaya Tambahan : - <hr/> Total Pemesanan : Rp. 2.335.000
Metode Pembayaran :	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Terima Lihat Bukti Bayar </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Tolak Kembali </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Isi jika ditolak </div>

Gambar IV.27
Halaman Detail Pesanan Masuk

L. Rancangan Halaman Daftar Barang

Halaman untuk melihat daftar barang

Dashboard	Daftar Barang		
Daftar Pesanan	Tambah +		
Daftar Barang		Nama produk : Galon perdana Keterangan : Ukuran 19 L Harga : Rp 60.000	Stok : 70 edit Hapus
Daftar Agen		Nama produk : Reffil Keterangan : Ukuran 19 L Harga : Rp 11.500	Stok : 70 edit Hapus
Laporan Penjualan		Nama produk : Botol Besar Keterangan : Ukuran 1,5 L / Karton Harga : Rp 42.000	Stok : 70 edit Hapus
		Nama produk : Botol Sedang Keterangan : Ukuran 600 ML / Karton Harga : Rp 40.500	Stok : 70 edit Hapus
		Nama produk : Botol Kecil Keterangan : Ukuran 330 ML / Karton Harga : Rp 36.500	Stok : 70 edit Hapus
		Nama produk : Gelas Keterangan : Ukuran 240 ML Harga : Rp 22.500	Stok : 70 edit Hapus

Gambar IV.28
Halaman Daftar Barang

M. Rancangan Form Tambah Barang

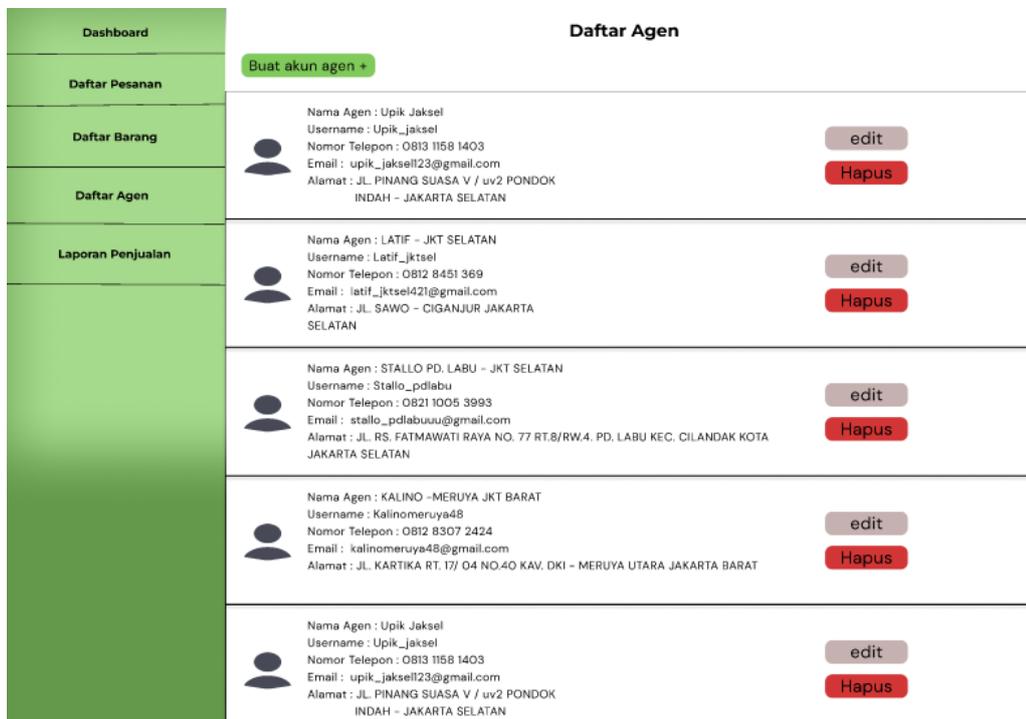
Halaman form untuk menambahkan barang

Dashboard	Form Tambah Barang	
Daftar Pesanan	Nama Barang :	<input type="text"/>
Daftar Barang	Keterangan :	<input type="text"/>
Daftar Agen	Harga :	<input type="text"/>
Laporan Penjualan	Gambar :	<input type="text"/> Tambah Gambar
	Stok :	<input type="text"/>
	Kembali	Batal Simpan

Gambar IV.29
Halaman Form Tambah Barang

N. Rancangan Halaman Daftar Agen

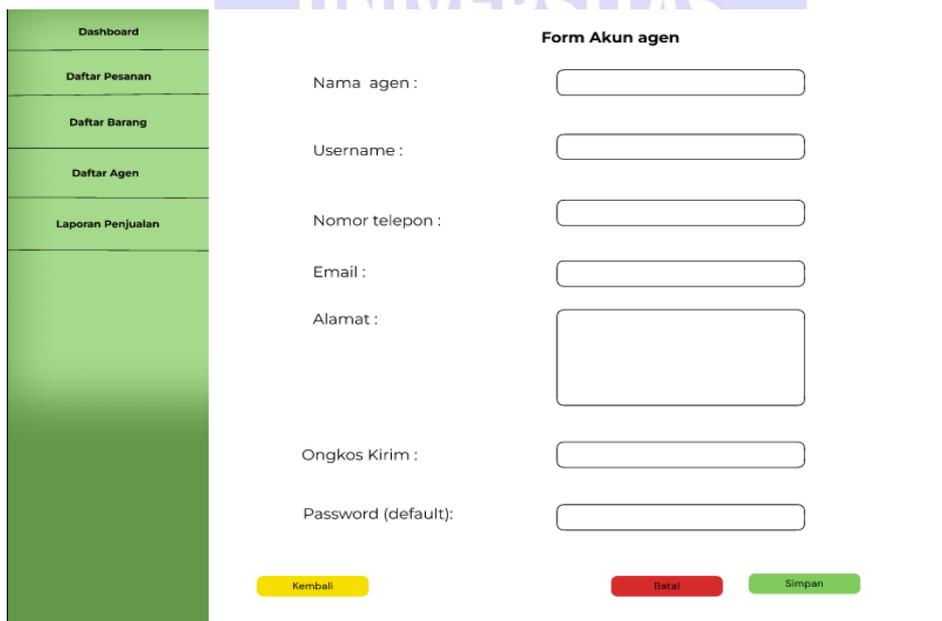
Halaman untuk melihat agen



Gambar IV.30
Halaman Daftar Agen

O. Rancangan Form Pembuatan Akun Agen

Halaman form untuk membuat akun agen



Gambar IV.31
Halaman Form Pembuatan Akun Agen

P. Rancangan Halaman Laporan Penjualan

Halaman untuk membuat dan melihat laporan penjualan

Dashboard	Laporan Penjualan				
Daftar Pesanan	Unduh Laporan				
Daftar Barang	Nama	Tujuan	Total Pembelian Rp.	Jumlah Barang .PCS	Tanggal
Daftar Agen	Upik Jaksel	Pondok indah	2.335.000	50	18/06/24
Laporan Penjualan	Stallo pd labu	Pd labu	1.840.000	41	18/06/24
	Umam	Bogor		50	17/06/24
	iran	Depok	2.335.000	50	16/06/24

Gambar IV.32
Halaman Laporan Penjualan

Q. Rancangan Halaman Dashboard Direktur

Halaman pertama di akun direktur

Dashboard	Selamat datang, Direktur PT. Karunia Usaha Mujur	Direktur : direkturqum1 Logout
Laporan Penjualan		

Gambar IV.33
Halaman Dashboard Direktur

4.2.7. Spesifikasi *Hardware* Dan *Software*

1. Spesifikasi *Hardware*

A. *Server*

1. *Cpu*

- a. *Processor intel i3 gen 6 double core*
- b. *Ram DDR3 8 GB*
- c. *Harddisk 1TB*

2. *Mouse*

3. *Keyboard*

4. *Monitor* resolusi minimum 1280x720

5. *Koneksi internet* dengan kecepatan 2 *Mbps*

B. *Client*

1. *Cpu*

- a. *Processor Pentium core duo*
- b. *Ram DDR 2 4GB*
- c. *Harddisk 125GB*

2. *Mouse*

3. *Keyboard*

4. *Monitor* dengan resolusi 1020x768

5. *Koneksi internet* dengan kecepatan 1 *Mbps*

2. Spesifikasi *Software*

A. *Server*

1. *Os* yang umum digunakan : *Microsoft windows*
2. *Aplikasi web server* Xampp, yang terdiri beberapa komponen, seperti :

- a. Aplikasi *Apache Server V2*
 - b. Aplikasi *PHP Server V5*
 - c. Aplikasi *MySql Server V5*
 - d. Aplikasi *phpMyAdmin V3*
3. Aplikasi untuk browser web, seperti: *Mozila firefox, Google chorme, Microsoft edge.*

B. Client

1. Sistem operasi yang umum digunakan seperti : *Microsoft windows*
2. Aplikasi *web browser* seperti : *Mozila firefox, Google chorme, Microsoft edge.*

4.3. Pengujian Rancangan Antarmuka

1. Pengujian *Front-end*

Pengujian *Front end* ini dilakukan dan diuji calon user.

Tabel IV.14
Hasil pengujian Front-end

Partisipan	Login Agen	Input data Pemesanan	Bayar Data Pemesanan	Melihat profil	Melihat bukti pemesanan
1	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓
Sukses	5	5	5	5	5

Nilai kesuksesan	100%	100%	100%	100%	100%
-----------------------------	------	------	------	------	------

2. Pengujian *Back-end*

Pengujian pada *Back end* ini dilakukan oleh administrator web.

Tabel IV.15
Hasil pengujian *Back-end*

Partisipan	Login Admin	Melihat data Pesanan	Input data barang	Membuat akun agen	Membuat Laporan
1	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓
Sukses	5	5	5	5	5
Nilai Kesuksesan	100%	100%	100%	100%	100%

4.4. Jadwal Implementasi

Tabel IV.16
Jadwal Implementasi

No	Kegiatan	Waktu															
		Bulan I				Bulan II				Bulan III				Bulan IV			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Persiapan Data Awal																
2.	Analisa																

3.	Desain Sistem																		
4.	Desain Perangkat Lunak																		
5.	Pembuatan & Tes Program																		
6.	Tes Sistem																		
7.	Pelatihan																		
8.	Pembuatan Buku Petunjuk																		
9.	Evaluasi & Operasional																		



BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Dari penelitian penulisan ini dapat menarik hasil dari beberapa bab diatas mengenai “Perancangan Sistem Informasi Penjualan Air Minum Pada Pt. Karunia Usaha Mujur Kota Depok” yaitu :

1. Dengan adanya website penjualan ini bisa mempermudah agen untuk memesan barang atau bertransaksi.
2. Mempermudah admin untuk mengolah data, menyimpan data, dan mencari data penjualan.
3. Sistem usulan tersebut tidak memerlukan banyak pegawai

5.2. Saran

Penulis memberikan rekomendasi saat menulis tugas akhir ini. yaitu :

1. Perlu menambah perangkat lunak dan perangkat keras yang tepat untuk kebutuhan sistem yang diusulkan penulis dan pemeliharaan perangkat.
2. Diadakannya update tentang penjualan di era sekarang, agar memudahkan agen maupun pihak Pt. Karunia Usaha Mujur untuk bertransaksi dan pemeliharaan data-data.
3. Perlu pelatihan untuk pegawai agar paham dengan sistem yang sudah diusulkan oleh penulis.

DAFTAR PUSTAKA

- 'Afiifah, K., Azzahra, Z. F., & Anggoro, A. D. (2022). Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database Sebuah Literature Review. *Intech*, 3(2), 18–22. <https://doi.org/10.54895/intech.v3i2.1682>
- Asmara, J. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Desa Berbasis Website (Studi Kasus Desa Netpala). *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi (JUKANTI)*, 2(1), 1–7.
- Chairina, C., & Candrasa, L. (2022). Peran Manajemen Arsip dalam Pengamanan Data Base. *All Fields of Science Journal Liaison Academia and Society*, 2(4), 29–35. <https://doi.org/10.58939/afosj-las.v2i4.471>
- Fetriszen, & Aziz, N. (2019). Analisis Pengaruh Kualitas Produk, Harga, Promosi terhadap Keputusan Pembelian Air Minum dalam Kemasan (AMDK) Merek AICOS Produksi PT. Bumi Sarimas Indonesia. *OSF Preprints*, 1, 1–9.
- Hasan, S., & Muhammad, N. (2020). Sistem Informasi Pembayaran Biaya Studi Berbasis Web Pada Politeknik Sains Dan Teknologi Wiratama Maluku Utara. *IJIS - Indonesian Journal On Information System*, 5(1), 44. <https://doi.org/10.36549/ijis.v5i1.66>
- Kusuma, G. H. A. (2021). Perancangan Skema Sistem Keamanan Jaringan Web Server menggunakan Web Application Firewall dan Fortigate untuk Mencegah Kebocoran Data di Masa Pandemi Covid-19. *Journal of Informatics and Advanced* ..., 2(2), 1–4. <http://journal.univpancasila.ac.id/index.php/jiac/article/view/3259>
- Nova Suryadi, A., & Nasirudin. (2022). Rancang Bangun Sistem Informasi Penyewaan Kontrakan Mutiara Berbasis Web. *Jurnal Informatika, Teknologi Dan Sains*, 4(3), 215–219. <https://doi.org/10.51401/jinteks.v4i3.1937>
- Noviantoro, A., Silviana, A. B., Fitriani, R. R., & Permatasari, H. P. (2022). Rancangan Dan Implementasi Aplikasi Sewa Lapangan Badminton Wilayah Depok Berbasis Web. *Jurnal Teknik Dan Science*, 1(2), 88–103. <https://doi.org/10.56127/jts.v1i2.108>
- Pakpahan, S., Fa'atulo Halawa, A., Kunci, K., Informasi, S., & Desa, D. (2020). Sistem Informasi Pengelolaan Dana Desa Pada Desa Hilizoliga Berbasis Web. *Jurnal Teknik Informatika Unika St. Thomas (JTIUST)*, 5(1), 109–117.
- Pricillia, T., & Zulfachmi. (2021). Perbandingan Metode Pengembangan Perangkat Lunak (Waterfall, Prototype, RAD). *Jurnal Bangkit Indonesia*, 10(1), 6–12. <https://doi.org/10.52771/bangkitindonesia.v10i1.153>
- Putra, D. W. T., & Andriani, R. (2019). Unified Modelling Language (UML) dalam Perancangan Sistem Informasi Permohonan Pembayaran Restitusi SPPD. *Jurnal TeknoIf*, 7(1), 32. <https://doi.org/10.21063/jtif.2019.v7.1.32-39>

- Rizky Dzulian, M. (2022). Perancangan Sistem Informasi Penjualan Berbasis Java Netbeans. *Blend Sains Jurnal Teknik*, 1(2), 76–87. <https://doi.org/10.56211/blendsains.v1i2.112>
- Romlah, H., Setyorini, D., Rosmita, R., & Hermawan, E. (2022). Rancangan Sistem Penjualan Berbasis Web Dengan Metode Waterfall Pada Cv. Karsal Cipta Mandiri Bogor. *Jurnal Informatika*, 21(2), 184–195. <https://doi.org/10.30873/ji.v21i2.3056>
- Sari, E. P., Wahyuni, A., & Narti, N. (2019). Sistem Informasi Sekolah Berbasis Web. *Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE)*, 5(1), 87–94. <https://doi.org/10.31294/ijse.v5i1.5867>
- Senduk, H. Y., & Sitokdana, M. N. N. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pencatatan Gudang Berbasis Website (Studi Kasus Slingbag Salatiga). *JATISI (Jurnal Teknik Informatika Dan Sistem Informasi)*, 9(1), 373–383. <https://doi.org/10.35957/jatisi.v9i1.1503>
- Zhou, Z., Li, H., & Jia, Y. (2019). No 主観的健康感を中心とした在宅高齢者における健康関連指標に関する共分散構造分析Title. *Sustainability (Switzerland)*, 11(1), 1–14. http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbe.co.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI



UNIVERSITAS

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Biodata Mahasiswa

NIM : 12210095
Nama Lengkap : Mahadhika Kirana Respati Kurniawan
Tempat/Tanggal Lahir : Bogor, 16 September 2001
Alamat Lengkap : Jl kabandungan 1 kp kabandungan cipulus rt02 rw09
no 92 sirnagalih tamansari bogor
Email : dhikam473@gmail.com
Nomor Telepon : 081385337418

2. Pendidikan

1. SD Negeri POLISI 1 Kota Bogor (2011-2016)
2. SMP TARUNA ANDIGHA Kota Bogor (2016-2018)
3. SMK BINA INFORMATIKA Kota Bogor (2018-2020)

3. Riwayat Pengalaman

1. Pernah mengikuti IT Bootcamp Universitas Bina Sarana Informatika
2. Mengikuti *Workshop Programming Essential Python*



Bogor, 25 Juni 2024



Mahadhika Kirana Respati K

SURAT KETERANGAN RISET



PT. KARUNIA USAHA MUJUR

Jl. Arthayasa, Blok Tengki No. 7 Meruyung – Limo – Depok 16515.
Phone No : 62 - 21 77886029. Faximile : 021 - 77886029
Email : ptkum45@yahoo.com website : <http://amdkqum.co.id>

Nomor : 002/KUM/RISET - 2024
Perihal : Surat Keterangan Selesai Riset

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Nurwidyanto, SE
Jabatan : Direktur PT Karunia Usaha Mujur

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut dibawah ini :

Nama : Mahadhika Kirana Respati Kurniawan
N I M : 12210095
Program Studi : Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Adalah benar telah melakukan riset pada PT Karunia Usaha Mujur terhitung sejak 1 April 2024 sampai dengan 30 Juni 2024, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 30 Juni 2024



Muhammad Nurwidyanto, SE
Direktur PT Karunia Usaha Mujur

BUKTI HASIL PENGECEKAN PLAGIARISME

Tugas akhir mahadhika 2.pdf

ORIGINALITY REPORT

24%	23%	10%	11%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.bsi.ac.id Internet Source	13%
2	123dok.com Internet Source	5%
3	Submitted to Keimyung University Student Paper	1%
4	vdocuments.pub Internet Source	1%
5	Submitted to Universitas Brawijaya Student Paper	<1%
6	Biktra Rudianto, Yuni Eka Achyani, Indah Ariyati. "Rancang Bangun Sistem Informasi Persediaan Obat Berbasis Web Menggunakan Model RAD", Jurnal Teknik Komputer, 2021 Publication	<1%
7	id.123dok.com Internet Source	<1%
8	Siti Nurkholifah, Endang Karina, Dewita Rengganis, Yunita Yunita. "Sistem Informasi	<1%

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran A.1 Permintaan Barang

PT. KARUNIA USAHA MUJUR
 Jl. Arthayasa Blok Tangki No. 07
 Meruyung - Limo - Depok 16515
 Telp. : 021-77886029 Fax. : 021-77886029
 e-mail : ptkum@qumwater.co.id
 website : www.qumwater.co.id

FAKTUR PENJUALAN
 KUM/AK/F.07-04
 Nomor : 26867
 Tanggal : 8-6-24
 Kode Pelanggan :

Kepada Yth. : Bapak Slamet
 Bapak pekayon

Nilai : Rp 4.980.500
 Bayar : Rp 3.953.000
 Kurang : Rp 1.027.500

Kode	Nama Barang	Qty	Harga	Jumlah
	Perdana QUM kemasan 19 ltr			1.115.500
	Refil QUM kemasan 19 ltr	97	11.500	1.110.500
	Karton/Botol QUM ukuran 1500 ml	10	42.000	420.000
	Karton/Botol QUM ukuran 600 ml	40	40.500	1.620.000
	Karton/Botol QUM ukuran 330 ml	50	36.500	1.825.000
	Karton/Botol QUM ukuran 240 ml			
	Tukar Tambah Galon Aqua			
	Galon Kosong Kembali = 100 Pcs			
	Keterangan : QUM = 97 Pcs			
	Merk lain/Gln Rusak = 3 Pcs			
	Alat Peraga			
	Spanduk			
	Brosur			
TOTAL				Rp. 5.015.000

Terbilang : Lima juta lima belas ribu Rp.
 4.980.500

Keterangan : Pembayaran dengan Cekgiro akan lunas setelah dicairkan an PT. Karunia Usaha Mujur
 A/c No. : 5660343417 Bank Central Asia Cabang Panglima Polim Raya
 A/c No. : 157000393216 Bank Mandiri KCP Limo

Administrasi, Pengirim, Diterima oleh,

Lampiran B.1 Faktur Penjualan

SURAT JALAN
 Delivery Document

Barang dikirim kepada / Delivered to : Bapak Mat Sobri Belawan

No. PO : 26878
 No. DO :

Tanggal / Date : 8/6/24

No.	Nama dan Spesifikasi Barang / Description of item	Banyaknya / Quantity	Keterangan / Remarks
1	Kemasan 'Baku' @ 20 L	100	Galon Rapi

Galon Kosong Kembali : Pcs
 Keterangan : QUM (BAIK) : Pcs
 Merk lain/Gln Rusak : Pcs

Barang telah diterima dengan baik dan cukup / Goods received without any shortage and in good condition.

Penerima / Received by :
 No. Kend. / Vehicle No. :
 Supir / Driver :
 Diminta oleh / Requested by :
 Ditetapkan oleh / Approved by :

Kat. : - Putih utk Penagihan - Merah utk Administrasi / Keuangan
 - Biru utk Penertama Barang - Kuning utk Gulaung

Lampiran B.2 Surat Jalan

Hari/Tgl	:		
Driver	:		
No. Kendaraan	:		
Tujuan Pengiriman	:		
Shift	:		
GALON		BOTOL	GELAS
19 Ltr	1500	600	330
			240

Lampiran B.3 Surat Pengambilan Barang

DATA JURNAL HARIAN
PENJUALAN & PENGIRIMAN + PEMBAYARAN PIUTANG

Hari/Tanggal: Sabtu, 26.6.2016

No	FAKTUR	NO.	NAMA	ALAMAT TUJUAN	NILAI FAKTUR RP.	ADW	GALON/DUS					DRIVER	RIT	TRANSAKSI PEMBAYARAN		
							PON	REF	GK	TTA	L500			600	330	GLS
1	26865		Wegiro	Pemamb.	1.358.000	DW	25	25		5	2			1.358.000		✓
2	26866		Slauet	Ike	1.150.000	DW	100	100								✓
3	26867		Slauet	Kelurahan	4.580.000	DW	97	97	10	40	50			1.300.000		✓
4	26868		Papayana	Belawan	1.345.000	DW	38	38		5				1.345.000		✓
5	26869		Warto	Bakel	1.345.000	DW	38	38		5				1.345.000		✓
6	26870		Speskuam	(Jombangk)	3.200.000	DW	42	42		10	5			3.200.000		✓
7	91		Das. M36	Depok	1.020.000	DW	42	42		10	5				FREE	✓
8	91		Uluwu	Tke	60.000	DW	4	4						60.000		✓
9	91		Suway	Tke	30.000	DW	3	3						30.000		✓
10	91		Pgk. Z.	Tan. putar	303.000	DW	10	10		1	1					✓
							601		10	60161						

TRANSAKSI PEMBAYARAN PIUTANG

NO.	DATA FAKTUR		JUMLAH	BAYAR	SISA	KET	NAMA
	TGL	NO. FAKTUR					
1	25/6/16	26817	1.513.000	1.213.000		✓	BCA
2	5/6/16	26832	1.150.000	1.150.000		✓	BCA

TUNAI	Rp. 7.401.500
TRANSFER BCA	Rp. 2.265.000
TRANSFER MANDIR	Rp.
TOTAL	Rp. 9.767.500

Produksi :
Penjualan : 778

Lampiran B.4 Laporan Penjualan

Alamat Pengiriman
Agen - upik jaksel
JL. PINANG SUASA V / uv2 PONDOK INDAH - JAKARTA SELATAN, 0813 1158 1403

Ringkasan Pesanan :

Galon perdana :	20 x Rp. 60.000	Total Harga (50 pcs) :	Rp. 2.215.000
Botol Besar (1,5 L) :	10 x Rp. 42.000	Ongkos Kirim :	Rp. 120.000
Botol kecil (330 ML) :	10 x Rp. 36.500	Biaya Tambahan :	-
Gelas (240 ML) :	10 x Rp. 22.500		
Total :	Rp. 2.215.000	Total Pemesanan :	Rp. 2.335.000

Metode Pembayaran : 

Isi jika ditolak

Lampiran C.1 Permintaan Barang



PT. KARUNIA USAHA MUJUR
 Jl. Arthayasa Blok Tengki No. 07
 Meruyung - limo - Depok 16515

SURAT JALAN

Tanggal Pengiriman : 18 - 06 - 2024
 Nomor Kendaraan :

No.	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Galon perdana 19 L	20	Galon
2.	Botol besar 1,5L	10	Dus
3.	Botol Kecil 330 ml	10	Dus
4.	Gelas 240 ml	10	Dus
5.	Galon Kembali		

Mengetahui,
PT. KARUNIA USAHA MUJUR

Sopir

(_____)

(_____)

Penerima

(_____)

UNIVERSITAS
 Lampiran D.1 Surat Jalan

Hari/Tanggal	: 18 juni 2024			
Driver	: kasno			
No. Kendaraan	:			
Tujuan Pengiriman	: Pondok Indah			
Galon	Botol		Gelas	
19 Ltr	1500	600	330	240
20	10		10	10

Lampiran D.2 Pengambilan Barang

<p>PT KARUNIA USAHA MUJUR Jl. Arthayasa Blok Tengki No.7 Meruyung,Limo,Depok 16515 Telp/fax : (021)- 77886029</p>	<p>INVOICE AG0001/2024061801</p>																								
<p>UNTUK : Agen : upik jaksel Tanggal Pembelian : 18 Juni 2024 / 15:24 WIB Alamat : JL. PINANG SUASA V / uv2 PONDOK INDAH - JAKARTA SELATAN, 0813 1158 1403</p>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">INFO PRODUK</th> <th style="text-align: center;">JUMLAH</th> <th style="text-align: center;">HARGA SATUAN</th> <th style="text-align: center;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Galon perdana</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: right;">Rp 60.000</td> <td style="text-align: right;">Rp 1.200.000</td> </tr> <tr> <td>Botol Besar (1,5 L)</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: right;">Rp 42.000</td> <td style="text-align: right;">Rp 420.000</td> </tr> <tr> <td>Botol Kecil (330 ML)</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: right;">Rp 36.500</td> <td style="text-align: right;">Rp 365.000</td> </tr> <tr> <td>Gelas (240 ML)</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: right;">Rp 22.500</td> <td style="text-align: right;">Rp 225.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">RP 2.215.000</td> </tr> </tbody> </table>	INFO PRODUK	JUMLAH	HARGA SATUAN	TOTAL	Galon perdana	20	Rp 60.000	Rp 1.200.000	Botol Besar (1,5 L)	10	Rp 42.000	Rp 420.000	Botol Kecil (330 ML)	10	Rp 36.500	Rp 365.000	Gelas (240 ML)	10	Rp 22.500	Rp 225.000	TOTAL			RP 2.215.000	
INFO PRODUK	JUMLAH	HARGA SATUAN	TOTAL																						
Galon perdana	20	Rp 60.000	Rp 1.200.000																						
Botol Besar (1,5 L)	10	Rp 42.000	Rp 420.000																						
Botol Kecil (330 ML)	10	Rp 36.500	Rp 365.000																						
Gelas (240 ML)	10	Rp 22.500	Rp 225.000																						
TOTAL			RP 2.215.000																						
<p>Total Harga (50 pcs) : Rp 2.215.000 Ongkos Kirim : Rp 120.000 Biaya Tambahan : - Total Tagihan : Rp 2.335.000</p> <p>Metode Pembayaran: Transfer BCA</p> <p>Invoice ini sah dan diproses oleh komputer Silakan hubungi PT Karunia Usaha Mujur apabila membutuhkan bantuan.</p>																									

Lampiran D.3 Invoice pemesanan

Tanggal : 20 Juni 2024

NO	Nama	Tujuan	Nilai Total Rp.	Galon/Dus					Driver	Jumlah Rp.	Pembayaran		
				PDN	REF	GK	1500	600				330	GLS
1	Upik Jaksel	Pondok indah	2.335.000	10			10		10	10	Kasno	2.335.00	Transfer Bca
2	Stall pd labu	PD labu	1.840.000	10			10	10	10	10	Pandi	1.840.000	Transfer Bca
3	Umam	Bogor	2.407.500	30				15			Roy	2.407.000	Transfer Mandiri
4	Iran	Depok	1.260.500					20		20	Ronny	1.260.500	Tunai
Total			7.842.000									7.842.000	

Lampiran D.4 Laporan Penjualan