

|                  |   |                                                         |
|------------------|---|---------------------------------------------------------|
| Dosen.           | : | Eka Putri Handayani                                     |
| Matakuliah       | : | (0014) KEAMANAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)<br>PERKANTORAN |
| SKS              | : | 3                                                       |
| Kelas            | : | KG.0014.07.B                                            |
| Jumlah Mahasiswa | : | 14 Mahasiswa                                            |

| Pertemuan | Ruangan | Tanggal       | Bahan Kajian                                                                                                                                                                           | Berita Acara Pengajaran                                                                                                                                                                                    | Kehadiran                                                                 |
|-----------|---------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>01</b> | el9-b2  | 14 Maret 2024 | 1 Ruang lingkup K3<br>2 Tujuan dan manfaat K3<br>3 K3 dalam laboratorium perkantoran                                                                                                   | mengajar perkuliahan kelas 21.6B.07 mata kuliah k3 materi ruang lingkup kesehatan dan keselamatan kerja perkantoran perkuliahan online dengan google meet dihadiri 14 mahasiswa berjalan lancar dan tertib | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:11:36<br>Keluar: 20:18:40 |
| <b>02</b> | el9-b2  | 21 Maret 2024 | 1 Dasar hukum<br>2 Hubungan Kesehatan dan Keselamatan dengan Masyarakat<br>3 Pelaksanaan Kesehatan dan Keselamatan Kerja perkantoran<br>4 Permasalahan Kesehatan dan Keselamatan Kerja | mengajar mata kuliah k3 online kelas 21.6B.07 mahasiswa berjalan lancar dan tertib                                                                                                                         | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:14:44<br>Keluar: 20:02:02 |

| <b>Pertemuan</b> | <b>Ruangan</b> | <b>Tanggal</b> | <b>Bahan Kajian</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Berita Acara Pengajaran</b>                                                                                                                                  | <b>Kehadiran</b>                                                          |
|------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                  |                |                | perkantoran                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                                           |
| <b>03</b>        | e19-b2         | 28 Maret 2024  | 1 Persyaratan Kesehatan dan Keselamatan Kerja perkantoran 2 Standar peningkatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja di perkantoran 3 Standar pencegahan penyakit di perkantoran 4 Standar penanganan penyakit di perkantoran 5 Pemulihan kesehatan karyawan d | mengajar k3 kelas 21.6B.07 materi standar k3 perkantoran perkuliahan daring mahasiswa berjalan lancar dan tertib                                                | Tepat waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:10:57<br>Keluar: 20:09:10 |
| <b>04</b>        | e19-b2         | 4 April 2024   | 1 Standar dan persyaratan kesehatan lingkungan perkantoran                                                                                                                                                                                                | mengajar kelas 21.6B.07 mata kuliah k3 membahas mengenai standar kesehatan lingkungan kerja perkantoran perkuliahan online mahasiswa berjalan lancar dan tertib | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:15:24<br>Keluar: 19:58:24 |
| <b>05</b>        | e19-b2         | 18 April 2024  | 1 Standar lingkungan kerja perkantoran                                                                                                                                                                                                                    | mengajar kelas 21.6B.07 mata kuliah k3 membahas materi standar kesehatan di lingkungan kerja perkantoran                                                        | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:11:50                     |

| <b>Pertemuan</b> | <b>Ruangan</b> | <b>Tanggal</b> | <b>Bahan Kajian</b>                                                                                                                                                 | <b>Berita Acara Pengajaran</b>                                                                                                                              | <b>Kehadiran</b>                                                                   |
|------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                |                |                                                                                                                                                                     | perkuliahan mahasiswa berjalan lancar dan tertib                                                                                                            | Keluar:<br>20:09:24                                                                |
| <b>06</b>        | el9-b2         | 25 April 2024  | 1 Ruang lingkup bahaya 2 Komponen yang terkandung dalam bahaya 3 Ruang lingkup resiko 4 Komponen yang terkandung dalam resiko 5 Potensi bahaya karyawan perkantoran | mengajar kelas 21.6B.07 mata kuliah k3 membahas materi potensi bahaya dan faktor resiko pekerjaan perkantoran perkuliahan online berjalan lancar dan tertib | Tepat Waktu<br>Jadwal:<br>18:10-20:10<br>Masuk:<br>18:12:38<br>Keluar:<br>20:05:40 |
| <b>07</b>        | el9-b2         | 2 Mei 2024     | Review Materi                                                                                                                                                       | mengajar kelas 21 6b 07 mata kuliah k perkantoran pertemuan 7 kuis review materi pertemuan 1-6 perkuliahan berjalan lancar dan tertib                       | Tepat Waktu<br>Jadwal:<br>18:10-20:10<br>Masuk:<br>18:13:38<br>Keluar:<br>20:14:29 |
| <b>08</b>        | el9-b2         | 9 Mei 2024     | (UTS)                                                                                                                                                               | UTS berjalan lancar dan tertib                                                                                                                              | Tepat Waktu<br>Jadwal:<br>18:10-20:10<br>Masuk:<br>18:12:50<br>Keluar:<br>20:09:24 |

| <b>Pertemuan</b> | <b>Ruangan</b> | <b>Tanggal</b> | <b>Bahan Kajian</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Berita Acara Pengajaran</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Kehadiran</b>                                                          |
|------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>09</b>        | e19-b2         | 30 Mei 2024    | 1 Ruang lingkup sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan kerja 2 Tujuan sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja 3 Manfaat sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja 4 Merencanakan sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja 5 Pe | mengajar kelas 21 6b 07 mata kuliah k3 perkuliahan online dengan menggunakan google meet membahas mengenai sistem manajemen k3 berjalan lancar dan tertib                                                          | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:13:41<br>Keluar: 20:10:23 |
| <b>10</b>        | e19-b2         | 6 Juni 2024    | 1 Prosedur menjalankan peralatan kantor                                                                                                                                                                                                                    | mengajar kelas 21.6B.07 mata kuliah k3 pertemuan 10 membahas mengenai prosedur menjalankan peralatan perkantoran dengan tugas membuat video prosedur operasional kerja peralatan kantor berjalan lancar dan tertib | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:18:06<br>Keluar: 20:12:38 |
| <b>11</b>        | e19-b2         | 13 Juni 2024   | 1 Pengertian ergonomi 2 Tujuan ergonomi 3 Manfaat ergonomi 4 Prinsip                                                                                                                                                                                       | mengajar kelas kelas 21 6b 07 mata kuliah k3 pertemuan 11 membahas materi                                                                                                                                          | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10                                        |

| <b>Pertemuan</b> | <b>Ruangan</b> | <b>Tanggal</b> | <b>Bahan Kajian</b>                                                                                          | <b>Berita Acara Pengajaran</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Kehadiran</b>                                                          |
|------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                  |                |                | ergonomi 5 Ruang lingkup ergonomi 6 Standar ergonomi perkantoran                                             | ergonomi perkantoran perkuliahan berjalan lancar dan tertib                                                                                                                                                        | Masuk: 18:11:12<br>Keluar: 20:10:03                                       |
| <b>12</b>        | e19-b2         | 20 Juni 2024   | 1 Aspek green office<br>2 Strategi green office                                                              | mengajar kelas 21.6B.07 mata kuliah k3 pertemuan 12 membahas materi green office perkuliahan online berjalan lancar dan tertib                                                                                     | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:20:01<br>Keluar: 20:01:54 |
| <b>13</b>        | e19-b2 (kp)    | 24 Juni 2024   | 1 Jenis peralatan kantor 2 Jenis perabotan kantor                                                            | mengajar kelas pengganti k3 pertemuan 13 membahas mengenai peralatan perkantoran perkuliahan berjalan lancar dan tertib                                                                                            | Tepat Waktu<br>Jadwal: 19:30-21:30<br>Masuk: 19:31:33<br>Keluar: 21:30:49 |
| <b>14</b>        | e19-b2         | 27 Juni 2024   | 1 Bentuk-bentuk tata ruang kantor 2 Teknik tata ruang kantor 3 Asas tata ruang kantor 4 Standar ruang kantor | mengajar k3 kelas 21 6b 07 pertemuan 14 membahas materi penataan ruang pertemuan pada perkantoran dan mengingatkan mahasiswa untuk mengumpulkan tugas mandiri dan kelompok project perkuliahan berjalan lancar dan | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:11:55<br>Keluar: 20:15:57 |

| Pertemuan | Ruangan | Tanggal      | Bahan Kajian  | Berita Acara Pengajaran                                                                                                                      | Kehadiran                                                                 |
|-----------|---------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|           |         |              |               | tertib                                                                                                                                       |                                                                           |
| 15        | el9-b2  | 4 Juli 2024  | Review Materi | mengajar kelas 21.6B.07 mata kuliah k3 review materi pertemua 9-14 dan kuis perkuliahan online dengan google meet berjalan lancar dan tertib | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:15:02<br>Keluar: 20:09:03 |
| 16        | el9-b2  | 11 Juli 2024 | (UAS)         | UAS berjalan lancar dan tertib.                                                                                                              | Tepat Waktu<br>Jadwal: 18:10-20:10<br>Masuk: 18:10:02<br>Keluar: 20:09:03 |

**PRESENSI KELAS 21.6B.07**

[illegible]

| Nim      | Nama                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Jumlah |
|----------|-----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| 21210150 | delis puspita dewi                            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 16     |
| 21210157 | natalia ifon inda                             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 13     |
| 21210165 | kukuh joko sasono                             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 15     |
| 21210191 | inneke puspita                                | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 16     |
| 21210193 | manuel felix<br>alexandro valentino<br>sompie | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 14     |
| 21210195 | moch budyanto                                 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 16     |
| 21210210 | sri mutriasari                                | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 12     |
| 21210214 | martin syam praja                             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 12     |

### PENILAIAN KELAS 21.6B.07

| NIM      | NAMA                  | Presensi | TUGAS | UTS | UAS | GRADE AKHIR |
|----------|-----------------------|----------|-------|-----|-----|-------------|
| 21210005 | nabila farhaty        | 0        | 0     | 0   | 0   | B           |
| 21210039 | cindy monika sihotang | 0        | 0     | 0   | 0   | E           |
| 21210056 | intan sri dewi        | 0        | 0     | 0   | 0   | B           |
| 21210071 | yunette karen         | 0        | 0     | 0   | 0   | E           |
| 21210089 | yuni hartati          | 0        | 0     | 0   | 0   | A           |
| 21210101 | lidiya nur safitri    | 0        | 0     | 0   | 0   | B           |

| <b>NIM</b>      | <b>NAMA</b>        | <b>Presensi</b> | <b>TUGAS</b> | <b>UTS</b> | <b>UAS</b> | <b>GRADE AKHIR</b> |
|-----------------|--------------------|-----------------|--------------|------------|------------|--------------------|
| <b>21210150</b> | delis puspita dewi | 0               | 0            | 0          | 0          | B                  |
| <b>21210157</b> | natalia ifon inda  | 0               | 0            | 0          | 0          | E                  |
| <b>21210165</b> | kukuh joko sasono  | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |

| <b>NIM</b>      | <b>NAMA</b>                                | <b>Presensi</b> | <b>TUGAS</b> | <b>UTS</b> | <b>UAS</b> | <b>GRADE AKHIR</b> |
|-----------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------|------------|------------|--------------------|
| <b>21210191</b> | inneke puspita                             | 0               | 0            | 0          | 0          | B                  |
| <b>21210193</b> | manuel felix alexandro<br>valentino sompie | 0               | 0            | 0          | 0          | E                  |
| <b>21210195</b> | moch budiyanto                             | 0               | 0            | 0          | 0          | B                  |
| <b>21210210</b> | sri mutriasari                             | 0               | 0            | 0          | 0          | E                  |
| <b>21210214</b> | martin syam praja                          | 0               | 0            | 0          | 0          | E                  |