

Dosen. : Teni Agustina
 Matakuliah : (0014) KEAMANAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)
 : PERKANTORAN
 SKS : 3
 Kelas : 21.6A.02 - 21602
 Jumlah : 14
 Mahasiswa

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
01	el2-m2	15 Maret 2024	1 Ruang lingkup K3 2 Tujuan dan manfaat K3 3 K3 dalam laboratorium perkantoran	pertemuan 1 materi tentang ruang lingkup k3 perkantoran penjelasan materi mengenai k3 filosofi logo kesehatan dan keselamatan kerja dengan menggunakan goole meet perkuliahan berjalan dengan baik diskusi mengenai k3 dan pembuatan kelompok untuk tugas kelompok	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:03:42 Keluar: 17:16:35
02	el2-m2	22 Maret 2024	1 Dasar hukum 2 Hubungan Kesehatan dan Keselamatan dengan Masyarakat 3 Pelaksanaan Kesehatan dan Keselamatan Kerja perkantoran 4 Permasalahan Kesehatan dan Keselamatan Kerja perkantoran	pertemuan 2 dasar-dasar kesehatan keselamatan kerja k3 penjelasan materi melalui wag jumlah perkuliahan berjalan dengan baik diskusi.	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:02:03 Keluar: 17:28:32

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
03	el2-m2	19 April 2024	1 Persyaratan Kesehatan dan Keselamatan Kerja perkantoran 2 Standar peningkatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja di perkantoran 3 Standar pencegahan penyakit di perkantoran 4 Standar penanganan penyakit di perkantoran 5 Pemulihan kesehatan karyawan d	pertemuan 3 standar keselamatan dan kesehatan kerja perkantoran. perkuliahan berjalan dengan baik diskusi	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:01:56 Keluar: 17:15:36
04	el2-m2	26 April 2024	1 Standar dan persyaratan kesehatan lingkungan perkantoran	pertemuan 4 standar kesehatan kerja lingkungan perkantoran perkuliahan berjalan dengan baik diskusi	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:11:36 Keluar: 17:18:30
05	el2-m2	3 Mei 2024	1 Standar lingkungan kerja perkantoran	Pertemuan 5 lanjutan standar kesehatan lingkungan kerja perkantoran, kualitas lingkungan kerja perkantoran yang meliputi persyaratan fisika kimia dan biologi. Perkuliahan berjalan dengan baik.	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:02:06 Keluar: 17:26:26

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
06	el2-m2 (Kp)	6 Mei 2024	1 Ruang lingkup bahaya 2 Komponen yang terkandung dalam bahaya 3 Ruang lingkup resiko 4 Komponen yang terkandung dalam resiko 5 Potensi bahaya karyawan perkantoran	Pertemuan 6 potensi bahaya dan factor resiko pekerjaan perkantoran motivasi utama dalam melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja adalah untuk mencegah kecelakaan kerja dan penyakit yang ditimbulkan oleh pekerjaan. Perkuliahan berjalan dengan lancar.	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:01:42 Keluar: 17:16:06
07	el2-m2 (Kp)	8 Mei 2024	Review Materi	Mereview materi pertemuan 1-6.	Telat (lewat 15Menit) Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:16:35 Keluar: 17:16:15
08	el2-m2	17 Mei 2024	(UTS)	UTS	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:00:56 Keluar: 17:15:24
09	el2-m2 (Kp)	22 Juni 2024	1 Ruang lingkup sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan kerja 2 Tujuan sistem manajemen	Pertemuan 9 sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja meliputi proses yang dibutuhkan untuk menjamin bahwa pekerjaan	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:07:56 Keluar: 17:16:24

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
			Kesehatan dan Keselamatan Kerja 3 Manfaat sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja 4 Merencanakan sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja 5 Pe	dilaksanakan dengan penuh kehati-hatian agar supaya terhindar dari kecelakaan yang mengakibatkan kecelakaan cidera, meninggal duniahal ini akan berdampak kehilangan sdm. Perkuliahan berjalan lancar.	
10	el2-m2	31 Juni 2024	1 Prosedur menjalankan peralatan kantor	Pertemuan 10 prosedur menjalankan peralatan perkantoran demi menjaga asset perusahaan supaya tetap terjaga.supaya karyawan wajib memiliki pengetahuan seputar prosedur peralatan kantor.perkuliahan.	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:12:25 Keluar: 17:20:21
11	el2-m2	7 juni 2024	1 Pengertian ergonomi 2 Tujuan ergonomi 3 Manfaat ergonomi 4 Prinsip ergonomi 5 Ruang lingkup ergonomi 6 Standar ergonomi perkantoran	Pertemuan 11 Ergonomi Perkantoran ergonomic adalah ilmu yang mempelajari interaksi manusia dengan system profesi prinsip data dan metode dalam merancang system agar optimal sesuai dengan keperluan kekurangan dan keterampilan manusia ergonomic.	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:20:25 Keluar: 17:25:21

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
				Perkuliahahan berjalan dengan lancar.	
12	el2-m2	14 Juni 2024	1 Aspek green office 2 Strategi green office	Pertemuan 12 green office salah satu upaya untuk mencegah dan mengurangi pencemaran yang disebabkan oleh aktivitas perkantoran. Perkuliahahan berjalan dengan lancar.	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:10:25 Keluar: 17:25:21
13	el2-m2	21 Juni 2024	1 Jenis peralatan kantor 2 Jenis perabotan kantor	Pertemuan 13 jenis peralatan dan perabot kantor yang dimaksud adalah berbagai barang yang dpat digunakan dalam jangka waktu lama dan diletakan dalam area khusus untuk menunjang jalanya perusahaan. Perkuliahahan berjalan dengan lancar.	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:17:26 Keluar: 17:26:22
14	el2-m2	28 Juni 2024	1 Bentuk-bentuk tata ruang kantor 2 Teknik tata ruang kantor 3 Asas tata ruang kantor 4 Standar ruang kantor	Pertemuan 14 penataan ruang pertemuan pada perkantoran penataan ruang kantor amat penting karena mempengaruhi kinerja kantor penataan ruang yang baik adalah mempengaruhi hasil akhir dari perusahaan karena dengan penataan yang baik seluruh karyawan akan mampu mengerjakan pekerjaan masing-masing secara efektif	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:10:24 Keluar: 17:25:22

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
				dan aktifitas kantor akan lancar melihat kembali sistem penataan yang tepat akan menjadi penting dan sangat bermanfaat bagi perusahaan untuk melihat tingkat efektifitas jalannya kegiatan perusahaan untuk mengambil keputusan.perkuliahan berjalan dengan lancar.	
15	el2-m2	5 Juni 2024	Review Materi	Review materi pertemuan 9-14.	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:20:21 Keluar: 17:23:22
16	el2-m2	12 Juli 2024	(UAS)	UAS	Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:11:25 Keluar: 17:26:23

[illegible]

Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Jumlah
21210187	Andin Putri Mulyana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21210212	Kurnia Amelia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21210216	Dita Nur Aini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21210217	Julius Adi Pramudya	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	13

#	Pertemuan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Jumlah hadir	14	13	12	14	13	14	14	14	13	14	14	14	14	14	14	14

Penilaian

NIM	NAMA	Presensi	TUGAS	UTS	UAS	GRADE AKHIR
21210010	Fidelia Maharani	0	0	0	0	A
21210032	Syarif Hidayat	0	0	0	0	A
21210042	Ruth Yessica Elizabeth Tambunan	0	0	0	0	A
21210060	Istiqomah Dalimunthe	0	0	0	0	E
21210100	Siti Nur Anggraini	0	0	0	0	A
21210130	Ulfa Sania	0	0	0	0	A
21210170	Dwi Oktaria	0	0	0	0	A
21210177	Fani Aulia Rahmah	0	0	0	0	A
21210183	Andini Kurnia Agustin	0	0	0	0	A
21210185	Nabila Putri Utami	0	0	0	0	A
21210187	Andin Putri Mulyana	0	0	0	0	A
21210212	Kurnia Amelia	0	0	0	0	E

NIM	NAMA	Presensi	TUGAS	UTS	UAS	GRADE AKHIR
21210216	Dita Nur Aini	0	0	0	0	A
21210217	Julius Adi Pramudya	0	0	0	0	E