

Dosen. : Rini Martiwi
Matakuliah : (836) PRAKTIKUM PERKANTORAN
SKS : 3
Kelas : 22.4B.01
Jumlah Mahasiswa : 14

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
01	e-d2	15 Maret 2024	Etika Kantor 1 Pengertian Etika Kantor 2 Pembahasan Etika Bergaul 3 Pembahasan Etika Berpakaian 4 Pembahasan Etika Berbicara 5 Cara Menjaga Hubungan Kerja	Pertemuan 1 berjalan dengan tertib dan lancar dihadiri 10 mahasiswa. Membahas mengenai etika bergaul etika berbicara etika berpakaian serta berdiskusi	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:04 Keluar: 19:29:43
02	e-d2	22 Maret 2024	Peralatan Perkantoran dan Kearsipan 1 Bentuk-bentuk Peralatan Perkantoran 2 Bentuk-bentuk peralatan kearsipan	Pertemuan 2 berlangsung dengan tertib dan lancar dihadiri 12 mahasiswa. Membahas tentang peralatan dan perlengkapan kantor serta diskusi	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:30:41 Keluar: 19:27:24
03	e-d2	5 April 2024	Perlengkapan Perkantoran dan Kearsipan 1 Bentuk-bentuk Perlengkapan Perkantoran 2 Bentuk-bentuk perlengkapan Kearsipan	Pertemuan 3 berlangsung tertib dan lancar dengan dihadiri 12 mahasiswa. Membahas tentang perlengkapan perkantoran dan kearsipan 1 bentuk-bentuk perlengkapan perkantoran 2 bentuk-bentuk perlengkapan kearsipan	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:32:00 Keluar: 19:26:03

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
04	e-d2	19 April 2024	Prosedur Penanganan Telepon I Menerima Telepon 1 Menerima Telepon Mencatat pesan pesan telepon	Pertemuan 4 berjalan dengan tertib dan lancar dihadiri 13 mahasiswa, membahas tentang prosedur penanganan telepon i menerima telepon 1 menerima telepon mencatat pesan pesan telepon	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:27 Keluar: 19:28:02
05	e-d2	26 April 2024	Prosedur Penanganan Telepon II Menyambungkan Transfer dan Telepon Keluar 1 Menyambungkan Telepon 2 Menyiapkan pesan-pesan yang akan disampaikan kepada orang yang ditelepon	Pertemuan 5 berjalan dengan tertib dan lancar dengan dihadiri 13 mahasiswa, membahas tentang penyambungan telepon 2 dan menyiapkan pesan-pesan yang akan disampaikan kepada orang yang ditelp	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:32:53 Keluar: 19:26:30
06	e-d2	3 Mei 2024	Prosedur Penanganan Tamu 1 Syarat penerima tamu 2 Mencatat identitas tamu 3 Menangani Tamu dengan perjanjian 4 Menangani tamu tanpa perjanjian 5 Membuat dan membatalkan perjanjian	Pertemuan 6 berjalan dengan tertib dan lancar dengan dihadiri 12 mahasiswa, membahas tentang penanganan tamu	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:32:30 Keluar: 19:27:09
07	e-d2(kp)	8 Mei 2024	Review	Pertemuan 7 berjalan dengan tertib dan lancar dengan dihadiri 13 mahasiswa, mereview materi pertemuan 1-6	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk:

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
					17:32:45 Keluar: 19:25:30
08	e-d2	17 Juni 2024	(UTS)	UTS berjalan dengan tertib dan lancar dihadiri 13 mahasiswa	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:30:09 Keluar: 19:29:45
09	e-d2(kp)	29 Mei 2024	Prosedur Penanganan Surat 1 Penanganan Surat masuk 2 Penanganan Surat Keluar	Pertemuan 9 berjalan tertib dan lancar dengan dihadiri 14 mahasiswa, membahas tentang prosedur penanganan surat yang meliputi penanganan surat masuk dan penanganan surat keluar	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:32:07 Keluar: 19:26:15
10	e-d2	31 Mei 2024	Prosedur Pengarsipan Dengan Menggunakan Kartu Kendali 1 Jenis-jenis kartu kendali 2 Pengendalian Surat 3 Pengisian Kartu Kendali	Pertemuan 10 berjalan tertib dan lancar dengan dihadiri 11 mahasiswa, membahas tentang pencatatan surat dengan kartu kendali	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:05 Keluar: 19:27:11
11	e-d2	7 Juni 2024	Perjalanan Dinas 1 Persiapan Perjalanan 2 Persiapan Surat-surat 3	Pertemuan 11 berjalan tertib dan lancar dengan dihadiri 14 mahasiswa, membahas tentang itinerary perjalanan	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
			Membuat Jadwal Perjalanan Dinas 4 Booking Transportasi dan Akomodasi	dinas pimpinan	Masuk: 17:30:09 Keluar: 19:27:45
12	e-d2	14 Juni 2024	Agenda Kerja Pimpinan 1 Langkah Mengatur Jadwal pimpinan 2 Membuat Perencanaan Jangka Panjang Menengah dan Pendek Menyusun Agenda Kerja	Pertemuan 12 berjalan tertib dan lancar dengan dihadiri 12 Mahasiswa, membahas tentang agenda kerja pimpinan yang meliputi langkah mengatur jadwal pimpinan, membuat perencanaan jangka panjang menengah dan pendek serta menyusun agenda kerja	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:30:09 Keluar: 19:27:45
13	e-d2	21 Juni 2024	Laporan Kas Kecil Petty Cash 1 Menerapkan pencatatan setiap terjadi pengeluaran Menerapkan pemindahan pencatatan semua pengeluaran dari dana petty cash kepetty cash record	Pertemuan 13 berjalan tertib dan lancar dengan dihadiri 14 mahasiswa, membahas tentang laporan penanganan kas kecil	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:30:09 Keluar: 19:27:45
14	e-d2	28 Juni 2024	Rapat 1 Pelaksanaan Rapat 2 Jenis rapat 3 Persiapan Administrasi 4 Menyusun Notulen	Pertemuan 14 berjalan tertib dan lancar dengan dihadiri 12 mahasiswa, membahas tentang pelaksanaan rapat yang meliputi jenis rapat, persiapan administrasi dan Menyusun notulen.	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:30:09 Keluar: 19:27:45

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
15	e-d2	5 Juli 2024	Review	Pertemuan 15 berjalan tertib dan lancar dengan dihadiri 13 mahasiswa, mereview materi pertemuan 9-14	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:30:09 Keluar: 19:27:45
16	e-d2	12 Juli 2024	(UAS)	UAS berjalan dengan tertib dan lancar dihadiri 11 mahasiswa	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:30:09 Keluar: 19:27:45

Presensi 22.4B.01

Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Jumlah
22220001	Rina Febriyanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
22220023	Leli Nurpatmawati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
22220030	Tri Wahyuni	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	13
22220045	Siti Patimah	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	13
22220047	Fadhel Chairul Aqilla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
22220072	Riko Andresa	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	11
22220074	Riza Zahra Nisa	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	11
22220078	Risya Mahalia Putri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
22220086	Della Puspitasari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
22220093	Nur Azizah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
22220097	Desi Kusumawardani	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
22220129	Satria Vanjava Latarissa	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	9
22220130	Masdalifah	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
22220148	Nenca Romau Situmorang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
#	Pertemuan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Jumlah hadir	10	12	12	13	13	12	13	13	14	11	14	12	14	12	13	11	

Penilaian 22.4B.01

NIM	NAMA	Presensi	TUGAS	UTS	UAS	GRADE AKHIR
22220001	Rina Febriyanti	0	0	0	0	A
22220023	Leli Nurpatmawati	0	0	0	0	A
22220030	Tri Wahyuni	0	0	0	0	B
22220045	Siti Patimah	0	0	0	0	B
22220047	Fadhel Chairul Aqilla	0	0	0	0	A
22220072	Riko Andresa	0	0	0	0	C
22220074	Riza Zahra Nisa	0	0	0	0	C
22220078	Risya Mahalia Putri	0	0	0	0	A
22220086	Della Puspitasari	0	0	0	0	A
22220093	Nur Azizah	0	0	0	0	A
22220097	Desi Kusumawardani	0	0	0	0	A
22220129	Satria Vanjava Latarissa	0	0	0	0	D
22220130	Masdalifah	0	0	0	0	A
22220148	Nenca Romau Situmorang	0	0	0	0	A