

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT
SKEMA PENGABDIAN MASYARAKAT MANDIRI**



**PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DALAM MENGELOLA LAPORAN
KAS PADA REMAJA DKM MASJID AL MANAAR**

Oleh:

Agung Suprianto, S.E.Ak., M.Ak. (NIP. 202109152)

Pungkas Budiyo, M.Kom (NIP. 202009158)

Mohammad Noviansyah, S.T., M.Kom (200709433)

Wawan Saputra, S.M., M.M (NIP. 202303022)

Della Agnes Elvira (NIM. 63200602)

Galih Nur Sya'ban (NIM. 63200692)

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

DESEMBER 2023

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Microsoft Excel Dalam Mengelola Laporan Kas Pada Remaja DKM Masjid Al Manaar
2. Mitra : Dkm Masjid Al Manaar
3. Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap : Agung Suprianto
b. Jenis Kelamin : Laki-laki
c. NIP : 202109152
d. Jabatan Fungsional : Tenaga Pengajar
e. Program Studi : Akuntansi (D3)
f. Email : agung_suprianto34@yahoo.com
4. Jumlah Anggota : 5
Nama Anggota : Pungkas Budiyono M.Kom
Mohammad Noviansyah ST., M.Kom.
Wawan Saputra S.M., M.M
- Mahasiswa yang terlibat : 2 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
a. Wilayah Mitra : CISAUK
b. Kabupaten/Kota : TANGERANG SELATAN
c. Propinsi : BANTEN
6. Biaya yang disetujui : Rp.3.210.000,-

Jakarta, 20 Desember 2023

Mengetahui
Rektor UBSI



Ketua Pelaksana



Agung Suprianto

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Dr. Taufik Baidawi, M.kom

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN	iv
I. PENDAHULUAN	5
II. METODE PELAKSANAAN	8
III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT).....	9
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME)	9
V. REALISASI BIAYA	<u>11</u>
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	<u>12</u>
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN.....	13

RINGKASAN

Aktivitas remaja pada DKM Masjid Al Manaar saat ini melibatkan orang cukup banyak dan beragam. Untuk menunjang kegiatan-kegiatan tersebut dibutuhkan dana yang tidak sedikit. Sebaliknya akibat adanya kegiatan tersebut diperoleh juga dana masuk atau sumbangan baik dari anggota ataupun masyarakat umum yang jumlahnya tidak sedikit. Hal tersebut tentu saja membuat khususnya kepada para remaja DKM Masjid Al Manaar dalam mengorganisir kegiatan-kegiatan keagamaan. Tidak hanya mengadakan kegiatan saja, namun setiap Remaja DKM Masjid Al Manaar harus mampu membuat perencanaan keuangan dan agenda kegiatan yang matang dalam membuat perencanaan dan perumusan khususnya Mengelola Laporan Kas menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Salah satu Dewan Kerja Remaja di DKM Masjid yang mulai meningkat intensitas kegiatannya adalah DKM Masjid Almanaar Ciputat. Namun, saat ini para remaja yang ada di DKM Masjid Al Manaar memiliki beberapa kendala terutama dalam pelatihan mengelola Laporan Kas yang masih mengandalkan Laporan biasa menggunakan kertas atau buku catatan. Hal tersebut menjadi tantangan bagi remaja DKM Masjid Al Manaar untuk melakukan sebuah catatan pengelolaan laporan kas dengan memanfaatkan teknologi yang ada. Hal tersebut dilakukan untuk memudahkan dalam pelaporan kas dan dapat menjadi solusi dari keterbatasan Laporan konvensional. Dengan dilakukan digitalisasi dalam membuat dan mengelola laporan kas, Remaja DKM Masjid Al Manaar secara tidak langsung sudah menjawab tantangan dari perkembangan teknologi era industri 4.0. Oleh karena itu, dengan munculnya fenomena tersebut perlu adanya pelatihan tentang cara mengelola laporan kas yang efektif dengan memanfaatkan teknologi. Pelatihan Microsoft Excel dalam Mengelola Laporan Kas Pada Remaja DKM Masjid Al Manaar, untuk target capaian luaran adalah penerbitan artikel di media masa cetak atau elektronik lokal dan meningkatnya pengetahuan mitra.

I. PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Organisasi tidak terlepas dari kehidupan sosial manusia. Setiap organisasi memiliki peran dan tujuannya masing-masing yang disesuaikan dengan bidang-bidangnya. Karakteristik atau ciri khas organisasi berkaitan dengan iklim organisasi. Iklim organisasi menurut (1) konsep yang menggambarkan keadaan internal lingkungannya.

DKM Masjid Al Manaar merupakan salah satu organisasi yang oleh Jemaah muslim yang terdiri para remaja dan orang tua yang melangsungkan aktifitas dimasjid bersifat keagamaan yang mana dalam operasionalnya dilakukan secara sukarela, organisasi keagamaan ini bertujuan untuk memfasilitasi aktivitas keagamaan islam di lingkungan masyarakat.

Sebagai sebuah lembaga organisasi keagamaan yang dikelola oleh jemaah muslim dan bersifat keagamaan ini, DKM Masjid Al Manaar khususnya jemaah remaja berusaha menempatkan diri menjadi salah satu tempat ibadah dan Lembaga keagamaan yang mandiri, amanah, akuntabel, transparan dan professional. Hal ini dilakukan untuk menjamin kepercayaan para stakeholder ataupun pihak-pihak yang berhubungan langsung dengan DKM Masjid Al Manaar agar senantiasa menjadi mitra yang baik, dan begitu juga dalam aktivitasnya DKM Masjid AL Manaar ini selalu berupaya mengedepankan peningkatan kualitas kegiatan keagamaan sehingga dapat membentuk karakter masyarakat yang berbudaya dan agamis.

Adapun profil mitra sebagai berikut :

Nama Lembaga : DKM Masjid Al Manaar
Alamat : Griya Surdita Indah Blok 05 No 01 RT 014 RW 009
Kelurahan : Cisauk
Kecamatan : Cisauk
Kota : Tangerang Selatan
Provinsi : Banten
Kode Pos : 15221

VISI

Terwujudnya Masjid Al Manaar yang mandiri, modern dan megah, serta mampu melaksanakan fungsinya sebagai pusat peribadatan, wahana musyawarah, dan silahtu rahim, lembaga dakwah, pendidikan, pengembangan ilmu yang dilandasi oleh keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT.

MISI

Menyelenggarakan berbagai kegiatan untuk memakmurkan masjid dan meningkatkan syiar Islam, membentuk unit-unit kerja yang bergerak dibidang keuangan dan bisnis untuk menggali dana guna membiayai pengelolaan laporan kas masjid, mewujudkan sistem pengelolaan masjid yang profesional dan kemaslahatan umat serta mewujudkan terjaganya kesucian, kebersihan, dan ketertiban masjid.

DKM Masjid Al Manaar sering melakukan kegiatan keagamaan dan memberikan informasi kepada masyarakat umumnya, DKM Masjid Al Manaar ini bergerak dibidang kegiatan keagamaan, syiar Islam, Lembaga dakwah dan Sosial kemasyarakatan, kegiatan keagamaan yang dilakukan di DKM Masjid Al Manaar ini dilakukan secara langsung dan disesuaikan dengan kondisi yang terjadi. Dalam pelatihan mengelola Laporan kas, DKM Masjid Al Manaar menggunakan fasilitas yang ada agar pelatihan pengelolaan laporan kas tersusun jelas dan dapat dipertanggung jawabkan. Perkembangan teknologi dan keterbatasan manusia dalam mengingat dan mencatat secara manual membuat seluruh pengurus khususnya remaja DKM Masjid Al Manaar wajib terlibat dalam upaya pengembangan diri terhadap

teknologi informasi dalam pengelolaan laporan kas. Hal tersebut membuat remaja DKM Masjid Al Manaar harus mampu memikirkan strategi yang baik dalam proses perencanaan, pembuatan dan pengelolaan laporan kas yang lebih baik terutama dalam pelaporan kas di DKM Masjid Al Manaar.

Laporan kas merupakan salah satu bagian terpenting dalam sebuah organisasi terutama yang bergerak dalam lingkup organisasi keagamaan, syiar islam, sosial kemasyarakatan. Keterbatasan pendanaan dalam setiap kegiatan membuat suatu organisasi diharapkan mampu membuat perencanaan dan penyusunan laporan kas dalam hal pengelolaannya yang baik demi terlaksananya program-program kerja yang sudah direncanakan sehingga dapat terealisasi

Pembuatan dan Pengelolaan Laporan Kas merupakan gambaran dari kondisi keuangan suatu organisasi (2). Berbicara mengenai Laporan keuangan, tidak hanya proses pencatatan saja namun juga meliputi rekapitulasi penghitung yang harus tepat dan akurat. Untuk memudahkan dalam mencatat, menghitung serta mengelola laporan kas, salah satu solusinya adalah dengan memanfaatkan aplikasi *Microsoft excel*. *Microsoft Excel* merupakan salah satu aplikasi dalam *Microsoft office* yang digunakan dalam pengolahan angka (3). Dengan menggunakan *Microsoft excel* dapat mengoptimasi laporan keuangan dan memudahkan anggota dalam membuatnya (1)

Melalui aplikasi *Microsoft excel* diasumsikan bahwa pengelolaan laporan kas akan lebih mudah dibuat dan akurat. Oleh karena itu, penggunaan *Microsoft excel* ini sesungguhnya mempermudah Pengurus DKM Masjid dalam mengelola dan laporan buku kas harian, mingguan, bulanan dan tahunan secara tepat dan akurat. Penelitian ini juga diharapkan memberi solusi terhadap metode pengelolaan laporan kas dengan metode konvensional dimana pencatatan masih secara manual dan belum diarsipkan dengan baik di komputer. Dalam implementasinya pembuatan laporan kas menggunakan *Microsoft excel* membutuhkan adanya fasilitas sebagai penunjang, yaitu seperti laptop, PC, *Notebook* komputer atau *smartphone*.

Pengelolaan laporan kas dengan menggunakan *Microsoft excel* diharapkan mampu untuk mengoptimasi kinerja para remaja DKM Masjid Al Manaar. Hal tersebut karena didalam *Microsoft excel* terdapat rumus-rumus dan fasilitas yang memudahkan remaja DKM Masjid Al Manaar dalam membuat dan mengelola laporan kas yang tepat dan akurat karena dapat mengurangi resiko kesalahan dan dapat disimpan dengan mudah (5).



Gambar 1.1 Tempat DKM Masjid Al Manaar



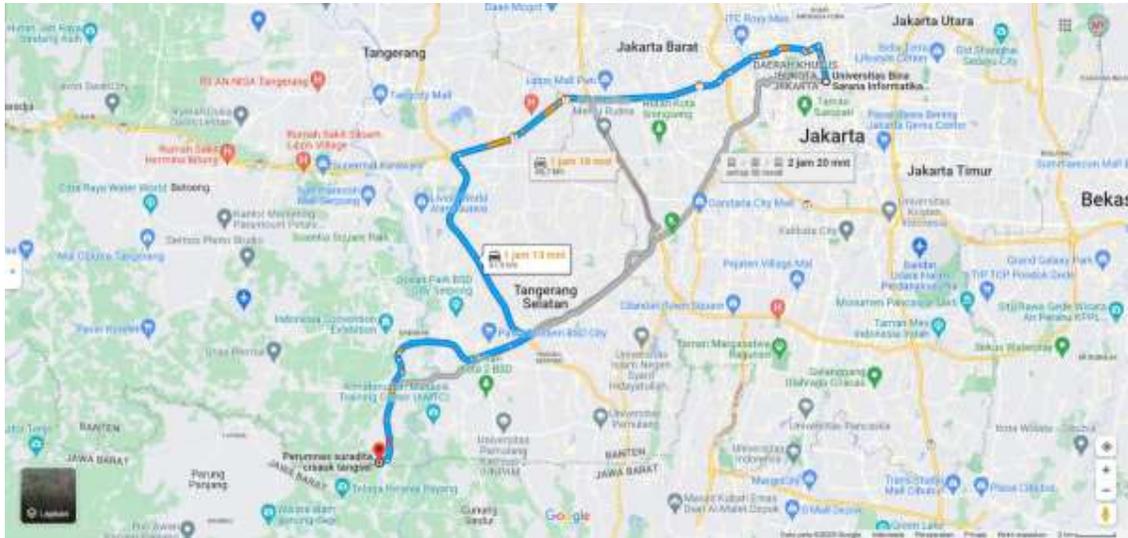
Gambar 1.2 Kegiatan DKM Masjid Al Manaar



Gambar 1.3 Survei Kegiatan DKM Masjid Al Manaar

2. Peta Lokasi Mitra

Jarak peta lokasi antara mitra DKM Masjid Al Manaar dengan perguruan tinggi Universitas Bina Sarana Informatika adalah 47.5 KM.



Gambar 1.4 Peta Lokasi DKM Masjid Al Manaar

3. Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisis situasi yang ada, adapun permasalahan yang dihadapi oleh DKM Masjid Al Manaar antara lain:

- a. Pengetahuan dan keterampilan peserta yang minim berkaitan dengan penggunaan aplikasi *Microsoft excel* dalam mengelola laporan kas.
- b. Pemanfaatan penggunaan aplikasi *Microsoft excel* yang belum efektif

II. METODE PELAKSANAAN

Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

Adapun langkah-langkah dalam memberikan solusi yang dhadapi mitra adalah dengan memberikan pengarahan cara membuat dan mengelola laporan kas yang baik, selain itu dijelaskan juga aplikasi-aplikasi apa saja yang dapat membantu dalam melakukan pembuatan dan pengelolaan laporan kas. Dan terakhir diadakan pelatihan pengelolaan laporan kas dengan menggunakan *Microsoft excel 2019*. Pelatihan tersebut menggunakan fasilitas laptop dan internet, yang sebelumnya diberikan tutorial atau contoh terlebih dahulu sehingga para peserta pengabdian masyarakat mendapatkan stimulus yang positif demi tersusunnya laporan kas yang baik untuk mingguan, bulanan maupun tahunan yang akurat dan berbasis digital di DKM Masjid Al Manaar

Kegiatan Pengabdian ini dilaksanakan pada :

Hari : Minggu
 Tanggal : 22 Oktober 2023
 Waktu : 09.00 – Selesai
 Tempat : DKM Masjid Al Manaar
 Griya Surdita Indah Blok 05 No.01 RT 014 RW 009, Kecamatan Cisauk, Kota Tangerang Selatan

Partisipasi mitra dalam pengabdian masyarakat antara lain memberikan fasilitas tempat pengabdian yang memadai dan dapat menampung para peserta dan panitia pengabdian masyarakat. Selain itu, partisipasi yang diberikan adalah peralatan yang dapat mensupport

panita dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.

Evaluasi program dalam pengabdian masyarakat ini adalah meningkatnya keterampilan peserta pengabdian masyarakat umumnya dalam pelatihan mengelola laporan kas menggunakan *Microsoft excel* sehingga dapat mengoptimalkan penggunaannya. Keberlanjutan program antara lain dengan mengadakan pelatihan lanjutan terkait dengan pelatihan pengelolaan laporan kas menggunakan *Microsoft excel* terutama melalui daring seperti *youtube* dan *zoom meeting* serta lainnya.

Dalam pelaksanaan Pengabdian masyarakat ini terdiri dari :

1. Ketua Pelaksana : Agung Suprianto, S.E.Ak.,M.Ak
Tugas : melakukan koordinasi antara tim panitia dengan mitra pengabdian, memastikan pelaksanaan dan target kegiatan pengabdian sesuai yang diharapkan, serta membantu dan memberikan bantuan materi pengabdian masyarakat dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
2. Tutor : Pungkas Budiyo, M.Kom.
Tugas : melakukan pengawasan tanggung jawab dalam pembuatan monitoring pembuatan proposal, modul/materi Pengabdian Masyarakat dan tutor dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.
3. Tim Support : Mohammad Noviansyah, S.T., M.Kom., Wawan Saputra, M,Kom
Tugas : moderator dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat, membuat kuisisioner untuk peserta pengabdian masyarakat, membuat press release serta dan monitoring laporan pengabdian masyarakat
4. Mahasiswa : Della Agnes Elvira, Galih Nur Sya'ban
Tugas : mahasiswa yang membantu dokumentasi dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat, membantu share presensi panitia dan peserta serta kuesioner pelaksanaan pengabdian masyarakat.

III. LUARAN YANG DICAPAI (*OUTPUT*)

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Lokal	https://news.bsi.ac.id/2023/11/08/pelatihan-microsoft-excel-2/
2	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Ada
		Keterampilannya meningkat	Ada

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (*OUTCOME*)

Berikut ini adalah gambaran manfaat yang diperoleh mitra sebagai hasil dari kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan :

No	Manfaat	Kondisi sebelum kegiatan	Kondisi setelah kegiatan
1	Memudahkan pengelolaan data kas pemasukan dan pengeluaran Remaja DKM Masjid Al Manaar	Penyimpanan berkas masih dilakukan dalam penyimpanan arsip fisik, Prosentase efektifitas pengelolaan berkas fisik diangka 65% karena dilakukan dalam cetakan manual	Pengelolaan data kas pemasukan dan pengeluaran Majelis Taklim dilakukan dalam aplikasi Microsoft Excel dengan prosentase peningkatan efektifitas kegunaan sebesar 90%
2	Rekapitulasi dan pencarian data kas pemasukan dan pengeluaran Remaja DKM Masjid Al Manaar dilakukan secara <i>real time</i>	Prosentase kegiatan rekapitulasi sebesar 65%, dilakukan dengan terlebih dahulu mencari dan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan pada arsip-arsip terdahulu yang ada	Prosentase kegiatan Rekapitulasi meningkat menjadi 95%, sepenuhnya dilakukan melalui Microsoft Excel dengan teknik pencarian data secara <i>real time</i> yang cepat
3	Penyebarluasan seputar informasi kas pemasukan dan pengeluaran Majelis Taklim yang dibuat secara online, memungkinkan lebih banyak masyarakat mengetahui secara luas	Penyebarluasan seputar informasi kas pemasukan dan pengeluaran Remaja DKM Masjid Al Manaar dilakukan melalui pengurus majlis ta'lim dan pengurus masjid secara dengan prosentase efektifitas sebesar 80%	Penyebarluasan informasi berbagai kegiatan pengajian dan sosial kemasyarakatan dilakukan melalui aplikasi Microsoft Excel, dengan peningkatan prosentase sebesar 90%

Kontribusi mitra dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah, turut serta dalam pengembangan aplikasi pengelolaan data berbasis digital ini. Dimulai dari pembahasan bersama terhadap permasalahan-permasalahan yang ada pada pengelolaan data pengajian dan sosial kemasyarakatan, hingga bertindak sebagai user aktif dalam pengelolaan

data yang telah dikembangkan. Selain itu, kontribusi mitra dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini juga dengan menyediakan aula yang cukup luas yang disertai dengan LCD Proyektor dan system tata suara yang cukup memadai, serta juga menyediakan sajian konsumsi baik saat acara maupun jamuan makan siang bersama untuk panitia, mitra dan peserta.

V. REALISASI BIAYA

Jabarkan **biaya** yang dikeluarkan dalam kegiatan pengabdian masyarakat.

BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Kabel HDMI	1	Rp.50.000		Rp. 50.000,-
2	Alat Tulis	20	Rp. 5.000		Rp. 100.000,-
3	Jilid Proposal	4	Rp. 4000		Rp. 16.000,-
4	Plakat	1	Rp. 200.000		Rp. 200.000,-
5	Streples	1	Rp 35.000		Rp. 35.000,-
6	Spidol	1	Rp. 10.000		Rp. 10.000
7	Map	4	Rp. 5.000		Rp. 20.000
8	Klip Kertas	1	Rp. 5.000		Rp. 5.000
9	Notes	1	Rp. 5.000		Rp. 5.000
10	Fotocopy Modul	20	Rp. 20.000		Rp. 400.000
11	Jilid Modul	20	Rp. 4000		Rp. 145.000
12	Snack	30	Rp. 10.000		Rp. 400.000
13	Pembuatan Sertifikat	20	Rp. 20.000		Rp. 400.000
14	Souvenir	20	Rp. 25.000		Rp. 500.000
15	Jilid Laporan	6	Rp 4.000		Rp. 24.000
16	Tinta printer warna	1	Rp. 150.000		Rp. 150.000
17	Tinta printer hitam putih	1	Rp. 100.000		Rp. 100.000
Total Belanja Bahan					Rp. 2.460.000,-
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Kuota Internet	7	50000		Rp. 350.000,-
Total Belanja Barang Non Operasional					Rp. 350.000,-
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Transportasi	4	Rp. 75.000		Rp. 300.000,-
Total Biaya Perjalanan					Rp. 300.000,-

BELANJA BAHAN	
Total Keseluruhan	Rp. 3.210.000,-

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan, pengusul mendapatkan beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Pelatihan membuat buku kas dengan menggunakan Microsoft Excel mampu menjadi solusi dari permasalahan mitra dalam hal pengelolaan kas harian, khususnya data kas pemasukan dan pengeluaran Majelis Taklim.
2. Kecepatan dalam penyampaian informasi serta pencarian data dari kas harian menjadi lebih cepat dan transparan. Hal ini berdampak kepada luasnya penyampaian informasi yang disampaikan, karena kemudahan akses informasi secara *real time*.

Sedangkan saran yang dapat tim pengabdian masyarakat berikan seperti:

Pelatihan membuat buku kas dengan Microsoft Excel ini diperlukan sebagai tindak lanjut sosialisasi yang dilakukan, dalam hal ini para pimpinan dan pengurus majlis ta'lim, agar lebih memanfaatkan kemampuan penggunaan Aplikasi Microsoft Excel untuk berbagai kegiatan dapat memiliki kemanfaatan bagi mitra pengabdian.

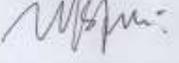
DAFTAR PUSTAKA

1. Hamzah RE, Putri CE. Pemanfaatan Digital Marketing oleh Pelaku UMKM di Kuningan Barat, Jakarta Selatan. J Pustaka Dianmas. 2021;1(1):12.
2. PELATIHAN PEMBUATAN BLOG PADA SISWA LEMBAGA KURSUS PENDIDIKAN (LKP) MANDIRI | Azhar | Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal [Internet]. [cited 2024 Jan 14]. Available from: <https://jurnal.stmikroyal.ac.id/index.php/jurdimas/article/view/285>
3. Analisis Kritis atas Laporan Keuangan - Sofyan Syafri Harahap - Rajagrafindo Persada [Internet]. [cited 2024 Jan 14]. Available from: <https://www.rajagrafindo.co.id/produk/analisis-kritis-atas-laporan-keuangan/>
4. PELATIHAN PENGOLAHAN DATA ADMINISTRASI PERKANTORAN MENGGUNAKAN APLIKASI MICROSOFT EXCEL PADA BALAI DESA PINANGGRIPAN KECAMATAN AIR BATU KABUPATEN ASAHAN | Rizaldi | Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal [Internet]. [cited 2024 Jan 14]. Available from: <https://jurnal.stmikroyal.ac.id/index.php/jurdimas/article/view/369>
5. Fahidatul R, Saputra A, Suko Pranoto C, Ali H, Penulis K, Hapzi : FAKTOR PENGEMBANGAN ORGANISASI PROFESIONAL: LEADERSHIP/KEPEMIMPINAN, BUDAYA, DAN IKLIM ORGANISASI (SUATU KAJIAN STUDI LITERATUR MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN ILMU SOSIAL). J Manaj Pendidik DAN ILMU Sos [Internet]. 2021 Jul 10 [cited 2024 Jan 14];2(2):629–39. Available from: <https://dinastirev.org/JMPIS/article/view/605>
6. Aplikasi Excel 2007 untuk Perkantoran Iskandar Zulkarnain dan Yunita Syahfitri - PDF Free Download [Internet]. [cited 2024 Jan 14]. Available from: <https://adoc.pub/aplikasi-excel-2007-untuk-perkantoran-iskandar-zulkarnain-da.html>

LAMPIRAN

Lampiran A. Absen Panitia

**DAFTAR KEHADIRAN PANITIA
PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DALAM MENGELOLA LAPORAN
KAS PADA REMAJA DKM MASJID AL MANAAR
CISAUK, TANGERANG SELATAN
22 OKTOBER 2023**

NO	NAMA	NIP / NIM	TANDA TANGAN
1	Agung Suprianto, S.E.Ak., M.Ak.	202109152	
2	Pungkas Budiyono, M.Kom	202009158	
3	Mohammad Noviansyah, S.T., M.Kom	200709433	
4	Wawan Saputra, S.M., M.M	202303022	
5	Della Agnes Elvira	63200602	
6	Galih Nur Sya'ban	63200692	
7			
8			
9			
10			

Lampiran B. Absen Peserta

**DAFTAR PRESENSI PESERTA
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
MESJID AL MANAAR CISAUK TANGERANG SELATAN**

Hari Tanggal: Minggu, 22 Oktober 2023

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan
1	DADANG KET RI. 14.	GSI BLOK 0-2 NO. 11	
2	Maulana.	GSI Blok p.3 No.4	
3	SUTARNO	GSI blok p 3 no 5	
4	SURATI	GSI Blok 03 no.2.	
5	YASS	GSI Blok 03 No 13	
6	JARMIN	GSI Blok 08 no.1	
7	JAENAL	GSI BLOK p.11 no.1	
8	A.R. NOER.	GSI. Blok. 013/4.	
9	MARJUKI	GSI. Blok 016/6	
10	ZANI	ZSI BLOK P9/2	
11	RIZKI	GSI Blok 014/5	
12	ANTO	GSI BLOK P7 no 10	
13	KIKI	GSI Blok 016/3.	
14	WAHID	GSI Blok 03 101	
15	SLAMET	GSI Blok P5/06	
16			
17			
18			
19			

Lampiran C. Surat Keterangan Mitra/Instansi



DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL MANAAR
Griya Suradita Indah (GSI) Blok O, RT 14 RW 09,
Desa Suradita, Kecamatan Cisauk, Kabupaten Tangerang,
Provinsi Banten

Nomor : 001/DKM/AL-MANAAR/IX/2024
Lampiran : 1
Perihal : Surat Keterangan

Cisauk, 30 November 2023

Pimpinan DKM Masjid Al Manaar menerangkan:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika
Alamat : Jl. Kramat Raya No. 98, Senin, Jakarta Pusat.

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Penyuluhan dan Kegiatan Seminar kepada Pengurus Dewan Kemakmuran Masjid Al Manaar Cisauk Materi “Pelatihan Internet Dan Media Sosial Sebagai Sarana Informasi Kegiatan Untuk Pengurus dan Anggota Dewan Kesejahteraan Masjid Al Manaar” pada Minggu, 22 Oktober 2023 dengan susunan panitia terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cisauk, 30 November 2023
Ketua DKM Masjid Al-Manaar




Mulyadi



DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL MANAAR
Griya Suradita Indah (GSI) Blok O, RT 14 RW 09,
Desa Suradita, Kecamatan Cisauk, Kabupaten Tangerang,
Provinsi Banten

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : 001/DKM/AL-MANAAR/IX/2024
Tanggal : 30 November 2023

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika (LPPM UBSI) Jakarta

Periode : 22 Oktober 2023
Tempat : Masjid Al Manaar
Alamat : Griya Suradita Indah Blok O RT. 014 RW. 009 Desa Suradita
Kecamatan Cisauk Kabupaten Tangerang, Banten.

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, MPd, I
Ketua Panitia : Agung Suprianto, S.E.Ak., M.A.Ak.
Tutor Pelatihan : Pungkas Budiyo, M.Kom.
Anggota : Mohammad Noviansyah, S.T., M.Kom.
Wawan Saputra, S.M., M.M.
Della Agnes Elvira
Galih Nur Sya'ban

Lampiran D. Luaran PM

Pelatihan Membuat Buku Kas Harian Dengan Menggunakan Microsoft Excel Pada Majelis Ta'lim Faizul Haq

Link URL: <https://news.bsi.ac.id/2023/11/08/pelatihan-microsoft-excel-2/>

Aktivitas masyarakat Indonesia yang melibatkan orang cukup banyak dan beragam. Membutuhkan dana yang tidak sedikit untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut. Sebaliknya akibat adanya kegiatan tersebut diperoleh juga dana masuk atau sumbangan baik dari anggota ataupun masyarakat umum yang jumlahnya tidak sedikit.

Hal tersebut tentu saja membuat Ketua DKM Masjid Al Manaar rutin dalam mengorganisir kegiatan-kegiatan keagamaan. Tidak hanya mengadakan kegiatan saja, namun setiap remaja pada DKM Masjid Al-Manaar harus mampu membuat pelaporan keuangan DKM Masjid Al Manaar yang matang bagaimana mengelola dan membuat laporan kas bulanan yang jelas dan tepat. Sekelompok Jema'ah atau remaja masjid kini mulai meningkat intensitas kegiatannya adalah DKM Masjid Al Manaar.

Maka dari itu, dosen Fakultas Teknik dan Informatika Universitas BSI (Bina Sarana Informatika), melaksanakan Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM), Minggu, (22/10), berlokasi di Jalan Griya Surdita Blok 05 No.01 RT01 RW 009 Cisauk Tangerang Selatan.

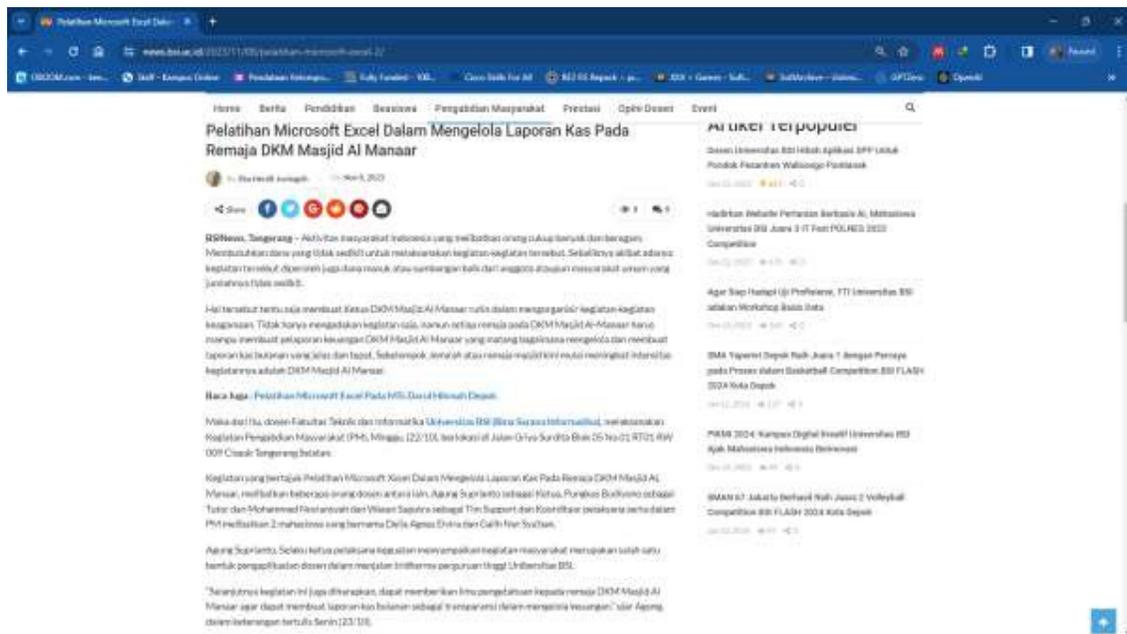
Kegiatan yang bertajuk Pelatihan Microsoft Xcel Dalam Mengelola Laporan Kas Pada Remaja DKM Masjid AL Manaar, melibatkan beberapa orang dosen antara lain, Agung Suprianto sebagai Ketua, Pungkas Budiyo sebagai Tutor dan Mohammad Noviansyah dan Wasan Saputra sebagai Tim Support dan Koorditaor pelaksana serta dalam PM melibatkan 2 mahasiswa yang bernama Della Agnes Elvira dan Galih Nur Sya'ban.

Agung Suprianto, selaku ketua pelaksana keguatan menyampaikan kegiatan masyarakat merupakan salah satu bentuk pengaplikasian dosen dalam menjalan tridharma perguruan tinggi Unibersitas BSI.

“Selanjutnya kegiatan ini juga diharapkan, dapat memberikan ilmu pengetahuan kepada remaja DKM Masjid Al Manaar agar dapat membuat laporan kas bulanan sebagai transparansi dalam mengelola keuangan,” ujar Agung, dalam keterangan tertulis Senin (23/10).

Sementara itu, Pungkas Budiyo sebagai narasumber menyampaikan bahwa dalam membuat laporan kas bulanan sebagai transparansi mengelola keuangan, Remaja DKM Masjid Al Manaar juga dapat menggunakan fasilitas yang ada agar dalam proses pembuatan laporan kas bulanan tersusun jelas, akuntabel, transparansi serta dapat dipertanggungjawabkan.

“Perkembangan teknologi dan keterbatasan kualitas kompetensi manusia yang masih menyusun laporan kas secara manual memaksakan seluruh remaja DKM Masjid Al Manaar wajib terlibat dalam upaya pengembangan diri terhadap teknologi. Hal tersebut membuat pengurus DKM Masjid Al Manaar harus mampu memikirkan strategi yang baik dalam proses manajerial kearah yang lebih baik terutama atau khususnya dalam membuat dan mengelola laporan kas bulanan. Dan hal teknis mengenai laporan kas, tidak hanya proses pencatatan saja namun juga meliputi rekapitulasi penghitungan yang tepat, akurat dan akuntabel. Untuk memudahkan dalam mencatat dan mengelola laporan kas. Salah satu solusinya adalah dengan memanfaatkan aplikasi Mirosoft Excel,” tandas Pungkas.



Halaman berita dari situs resmi Universitas Sebelas Maret (UNS) yang membahas peran Purnomo sebagai narasumber. Artikel tersebut membahas bagaimana Purnomo memberikan wawasan tentang laporan keuangan sebagai transkrip kegiatan. Selain itu, artikel juga membahas tentang pelatihan untuk meningkatkan kualitas kompetensi mahasiswa dengan menggunakan Microsoft Excel pada Majlis Ta'lim Falaq Haq.

Baca Juga: Pelatihan Meningkatkan Kualitas Keterampilan Mahasiswa Menggunakan Microsoft Excel Pada Majlis Ta'lim Falaq Haq

Perkembangan teknologi dan peningkatan kualitas kompetensi mahasiswa mengharuskan perguruan tinggi menyajikan laporan keuangan secara akurat, memisahkan seluruh aspek DCM Masjid Al-Mansur yang terdapat dalam upaya pengembangan di berbagai teknologi. Hal tersebut membuat pengurus DCM Masjid Al-Mansur harus mampu mendiskusikan strategi yang baik dalam proses manajemen keuangan yang lebih baik, transparan atau khususnya dalam mendiskusikan dan mengelola laporan keuangan. Dan hal tersebut mengharuskan laporan keuangan hanya proses pencatatan saja namun juga meliputi kemampuan penghitungan yang cepat, akurat dan akurat. Untuk memudahkan dalam mencatat dan mengelola laporan keuangan, salah satu solusinya adalah dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel, lanjut Purnomo.

Eka Herdi Jusliah | [View Profile](#)

PREVIOUS | **Nasi Hibah Pendidikan PDM, Mahasiswa Diverifikasi BSI Akibat Pembuatan Hiboponi Pada Kelompok Wara Tari**

NEXT POST | **Tingkatkan Kompetensi Guru SMK Negeri 10 Semarang, Universitas SDI Salaku Berikan Workshop Reskilling dan Upskilling**

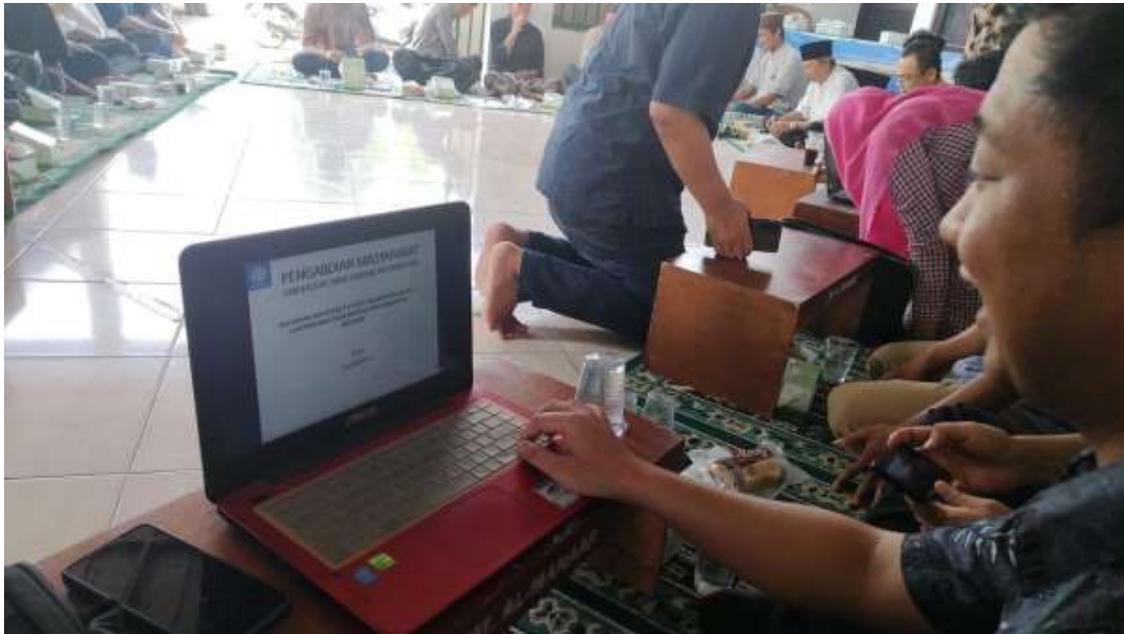
Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat



Sambutan dari Ketua Remaja DKM Masjid Al Manaar



Persiapan Materi Pengabdian Masyarakat



Penyampaian Materi Pengabdian Masyarakat



Foto Bersama Panitia dan Peserta



Foto Bersama Panitia Pada Sesi Akhir Acara



SERTIFIKAT



Diberikan Kepada

PUNGKAS BUDIYONO, M,Kom

Sebagai Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Dkm Masjid Al Manaar dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UBSI pada tanggal 22 Oktober 2023 dengan materi Pelatihan Microsoft Excel

Dalam Mengelola Laporan Kas Pada Remaja DKM Masjid Al Manaar.



Jakarta, 29 Oktober 2023
Ketua LPPM

Universitas Bina Sarana Informatika



Dr. Taufik Baidawi, M.kom



lppm.bsi.ac.id



Bina Sarana Informatika



kuliahbsiaja



@KuliahBsiAja

SURAT TUGAS
No.0471/C.01/LPPM-UBSI/IX/2023

Tentang
Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM UBSI

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng
Ketua Pelaksana	Agung Suprianto
Anggota	PUNGKAS BUDIYONO M,Kom Mohammad Noviansyah ST., M.Kom. Wawan Saputra S.M., M.M Della Agnes Elvira Galih Nur Syaâ€™ban

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat UBSI berupa Pelatihan Microsoft Excel Dalam Mengelola Laporan Kas Pada Remaja DKM Masjid Al Manaar masa penugasan pada:

Tanggal : 22 Oktober 2023

Tempat : Dkm Masjid Al Manaar

Jl. Griya Surdita Indah Blok 05 No 01 Rt 014 Rw 009, Cisauk, Tangerang Selatan,
Banten

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 4 September 2023

Ketua LPPM

Universitas Bina Sarana Informatika



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dr. Taufik Baidawi, M.kom

Tembusan

- Rektor UBSI

- Arsip

- Ybs