

LAPORAN HASIL KEGIATAN
SOSIALISASI PEDOMAN PENGABDIAN
MASYARAKAT DAN KUESIONER TAHUN 2023



Disusun Oleh :

NAMA DOSEN : DENNY ERICA, SE, MM

NIDN : 0327127604

FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
TAHUN 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Sampul Laporan	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kegiatan	1
BAB II LAPORAN KEGIATAN	
2.1. Bentuk Kegiatan	3
2.2. Pelaksanaan Kegiatan	3
2.3. Hasil Kegiatan	3
BAB III PENUTUP	
3.1. Kesimpulan	4
3.2. Saran	4

LAPORAN HASIL KEGIATAN SOSIALISASI PEDOMAN PENGABDIAN MASYARAKAT

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kegiatan

Sosialisasi pedoman pengabdian masyarakat adalah hal yang sangat penting bagi dosen, terutama yang bekerja di perguruan tinggi atau lembaga pendidikan tinggi yang mendorong pengabdian masyarakat sebagai salah satu tugas atau komponen penting dari tugas akademik mereka.. Pentingnya sosialisasi pedoman pengabdian masyarakat bagi dosen agar memahami peran dosen dalam Pengabdian Masyarakat. Dosen adalah sumber daya utama dalam menjalankan program pengabdian masyarakat. Sosialisasi pedoman membantu dosen memahami peran mereka dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi proyek pengabdian masyarakat. Dengan pemahaman yang baik, dosen dapat melibatkan diri dengan lebih efektif dalam program tersebut. Selain itu untuk memastikan kepatuhan terhadap Standar Etika dan Pedoman. Dalam kegiatan pengabdian masyarakat, etika dan pedoman berperan penting. Sosialisasi memastikan bahwa dosen memahami dan mematuhi standar etika serta pedoman yang berkaitan dengan pengabdian masyarakat. Ini penting untuk memastikan bahwa program tersebut dilakukan dengan integritas, profesionalisme, dan keadilan.

Dosen juga dapat meningkatkan kualitas proyek Pengabdian Masyarakat. Dengan pemahaman yang baik tentang pedoman, dosen dapat merencanakan dan melaksanakan proyek pengabdian masyarakat yang lebih berkualitas. Mereka dapat memastikan bahwa proyek tersebut sesuai dengan tujuan dan visi perguruan tinggi atau lembaga mereka, serta memberikan manfaat yang signifikan bagi masyarakat. Kemudian dosen juga dapat mendorong kolaborasi dengan Mitra Eksterna. Sosialisasi pedoman juga dapat membantu dosen memahami bagaimana berkolaborasi dengan mitra eksternal, seperti komunitas lokal, organisasi non-

pemerintah, atau pemerintah. Dengan pemahaman ini, dosen dapat membangun hubungan yang kuat dengan mitra-mitra tersebut, yang merupakan elemen penting dalam keberhasilan proyek pengabdian masyarakat. Secara keseluruhan, sosialisasi pedoman pengabdian masyarakat bagi dosen adalah penting karena membantu mereka menjadi lebih efektif dalam menjalankan tugas mereka, memastikan bahwa program pengabdian masyarakat dilakukan dengan integritas, dan mendukung pengembangan pendidikan tinggi yang berkelanjutan serta berdampak positif pada masyarakat.

1.2. Maksud dan Tujuan Kegiatan

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Pedoman Pengabdian Masyarakat dan Kuesioner ini adalah:

- a. Agar para peserta (dosen) menjadi terbuka cakrawala pengetahuannya tentang pengetahuan tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat yang efesien dan efektif.
- b. Agar para peserta (dosen) tahu bila ada peraturan baru atau kebijakan baru dari terkait dengan pedoman pelaksanaan pengabdian masyarakat yang terbaru.
- c. Agar para peserta (dosen) dapat melaksanakan pengabdian masyarakat sesuai dengan pedoman yang berlaku saat ini.
- d. Agar para peserta (dosen) dapat mengolah data kuesioner dengan baik dan benar sebagai umpan balik dari dari mitra dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.

BAB II

LAPORAN KEGIATAN

2.1. Bentuk Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan secara daring menggunakan aplikasi zoom meeting dalam bentuk webinar. Seminar dan Workshop: Penyelenggaraan seminar dan workshop khusus yang fokus pada pedoman pengabdian masyarakat adalah salah satu cara yang efektif untuk memberikan pemahaman mendalam kepada dosen. Acara ini mencakup diskusi panel, presentasi oleh ahli para narasumber, dan sesi praktik untuk memahami implementasi pedoman. Selain itu dilakukan pelatihan yang lebih intensif dapat digunakan untuk mendalami pemahaman dosen tentang pedoman dan praktik terbaik dalam pengabdian masyarakat. Ini dapat mencakup pelatihan etika penelitian, manajemen proyek, pelaporan, atau pengukuran dampak. Kemudian dilakukan juga kegiatan berkelompok, dengan membentuk kelompok diskusi atau komunitas belajar di antara dosen yang tertarik dengan pengabdian masyarakat dapat menjadi cara efektif untuk berbagi pengetahuan, pengalaman, dan sumber daya. Diskusi kelompok juga dilakukan untuk mendalami materi baik terkait dengan pelaksanaan pedoman pengabdian masyarakat dan pembuatan serta pengolahan data kuesioner. Hal ini dapat membantu dosen belajar satu sama lain dan berkolaborasi dalam mengembangkan proyek pengabdian masyarakat.

2.2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Program Ruang Belajar Pajak ini dilaksanakan pada :

Hari & Tgl. : Senin, 4 September 2023

Waktu : 09:00 – 12:00 WIB.

Tempat : Zoom Cloud Meeting, Kampus Universitas BSI

Narasumber : Ketua LPPM UBSI dan Staf LPPM UBSI.

2.3. Hasil Kegiatan

Hasil dari kegiatan Sosialisasi Pedoman Pengabdian Masyarakat dan Kuesioner ini adalah berupa pemahaman dan penambahan wawasan pengetahuan para dosen sebagai peserta tentang tata cara pelaksanaan pengabdian masyarakat dan cara pengolahan data kuesioner yang baik sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan pengabdian masyarakat bagi dosen. Pada akhir kegiatan ini setiap peserta yang mengikuti dari awal hingga penutupan akhir kegiatan diberikan sertifikat penghargaan kepada para peserta melalui email masing-masing.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Kegiatan Sosialisasi Pedoman Pengabdian Masyarakat dan Kuesioner yang diadakan oleh LPPM Universitas Bina Sarana Informatika ini sangat membantu peserta (dosen) dalam menambah wawasan pengetahuan tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat. Sosialisasi pedoman pengabdian masyarakat bagi dosen dapat dilakukan melalui berbagai bentuk kegiatan yang dirancang untuk memberikan pemahaman dan panduan terkait tugas-tugas pengabdian masyarakat. Sosialisasi pedoman pengabdian masyarakat harus disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik dosen serta lembaga pendidikan yang bersangkutan. Hal ini penting untuk memastikan bahwa dosen memiliki pemahaman yang baik tentang bagaimana menjalankan tugas pengabdian masyarakat dengan baik dan sesuai dengan pedoman yang berlaku.

3.2 Saran

Berikut adalah beberapa saran untuk menyelenggarakan sosialisasi pedoman pengabdian masyarakat bagi dosen dengan efektif:

1. Terintegrasi dalam Proses Rekrutmen dan Orientasi Dosen: Saat merekrut dosen baru, pastikan bahwa proses orientasi mencakup informasi tentang pedoman pengabdian masyarakat, sehingga dosen baru memiliki pemahaman yang baik sejak awal.
2. Berikan Materi Tertulis yang Mudah Diakses: Siapkan panduan tertulis yang jelas dan mudah diakses, seperti brosur atau buku pedoman. Pastikan dosen dapat mengaksesnya kapan saja sebagai referensi.
3. Sosialisasi Berkala: Selenggarakan sesi sosialisasi secara berkala atau rutin, terutama jika ada pembaruan pada pedoman atau praktik terbaik. Ini membantu dosen tetap terinformasi.

Lampiran

1. Sertifikat Peserta


www.bsi.ac.id

SERTIFIKAT



Diberikan Kepada:
Denny Erica, SE, MM
Atas partisipasinya Sebagai:
Peserta
Dalam kegiatan:
Sosialisasi
Pedoman Pengabdian Masyarakat Dan Kuesioner Tahun 2023
Pada Tanggal:
4 September 2023
Melalui Zoom Video Conference

Universitas Bina Sarana Informatika
Rektor


Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Kuliah...? BSI Aja !!



2. Surat Tugas



SURAT TUGAS

Nomor : 2690/3.01/UBSI/IX/2023

Rektor Universitas Bina Sarana Informatika, dengan ini menugaskan kepada :

Saudara/i yang nama-namanya tercantum dalam lampiran surat tugas ini. Sebagai Peserta pada kegiatan Sosialisasi Pedoman Pengabdian Masyarakat dan Kuesioner Tahun 2023, yang akan dilaksanakan pada:

Tanggal : Terlampir
Waktu : Terlampir
Tempat : *Zoom Video Conference*

Demikian penugasan ini agar dapat dijalankan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.



Jakarta, 1 September 2023
Rektor,

Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng.

Tembusan :
1. Divisi SDM
2. Wakil Rektor I & II





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

DAFTAR PESERTA SOSIALISASI PEDOMAN PENGABDIAN MASYARAKAT DAN KUESIONER TAHUN 2023 4 S/D 5 SEPTEMBER 2023

No	NIP	Kode	Nama	Tanggal	Waktu
43	201008279	AZS	Azis Sukma Dhiana, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
44	200103536	BIO	Baginda Oloan Lubis, M. Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
45	200903171	BWO	Bambang Wijonarko, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
46	202003113	BNK	Bayu Nur Kuncoro, SE, MT	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
47	201504148	BBB	Belsana Butar Butar, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
48	201910326	BBS	Bibit Sudarsono, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
49	200903127	BGH	Bilgah SE, MM	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
50	200709295	BST	Budi Sudrajat, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
51	202203029	CLD	Chalimatusadiah, S.Si., M.Mat	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
52	201403068	DLX	Dahlia, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
53	201003102	DCU	Dani Chandra Utama, SE, AWP, MM	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
54	200903130	DEL	Daniel, S.Kom, MM	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
55	202109216	DRE	Dante Rio Sebastian, M.Pd	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
56	201003042	DYN	Deasy Novayanti, S.E., M.Ak	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
57	200803711	DST	Dedi Saputra, S.Pd, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
58	201003979	DEA	Denny Erica, SE, MM	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
59	202103288	DOV	Deny Novianti, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
60	199910474	DMY	Desmulyati, ST, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
61	200509506	DSR	Desri Yani S.Pd.I, M.Pd	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
62	201108553	DRA	Desy Tri Anggarini, SE, MM	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
63	201108558	DLK	Dewi Laksmiati, M.T	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
64	201809200	DWL	Dewi Laraswati, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
65	202208075	DIM	Dinar Ismunandar, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
66	200708351	DGE	Dirgahayu Erri, SE, MM	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
67	200909617	LRH	Dr. Lili Marlina, SE, MM	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
68	201007224	AHZ	Dr. Al Ghazali, S.Ag, M.M	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
69	201309317	DDB	Dudi Duta Akbar, SE, MM	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
70	202203041	DWD	Dwi Andini Putri, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
71	200909657	DWO	Dwi Wiratmoko, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
72	202309077	EAN	Eka Fitriani, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
73	201704106	EEM	Eka Kusuma Pratama M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
74	201003001	EPS	Eka Puspita Sari, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
75	200908562	EWf	Eka Wulansari Fridayanthie, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
76	201303145	EUR	Ela Nurelasari, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
77	202009166	ENL	Elah Nurlelah, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
78	201009308	EPA	Elin Panca Saputra, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
79	202009149	EVY	Ellya Verawati, M.Pd	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
80	200709298	EVT	Elvi Sunita, ST, MMSI	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
81	202109245	EWL	Endah Wiji Lestari, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
82	200908563	ENF	Eni Irfiani, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
83	202209110	ESH	Entin Sutinah, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
84	201101008	EEA	Eri Riana, ST, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB
85	201003000	ERD	Erma Delima Sikumbang, M.Kom	4 September 2023	09.00 s/d 12.00 WIB

PSDKU
■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA

